Приложение

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау қорытындысы бойынша анықталған ШҚО цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдарының тізбесі

№ р/с	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне бейім лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
1	2	3	4	
Басшылар				
1.	Мемлекеттік архив директоры	Шешімдер қабылдау, ұйымдастырушылық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі 30.12.2022 ж. № 488 Әдістемелік ұсынымдардың 38-тармағына сәйкес басшылардың барлық санаттары олардың функционалдық міндеттерін талдаусыз сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдарға жатады.	орташа
2.	Мемлекеттік архив директорының орынбасары			
3.	Филиал директорлары (13 бірлік)			
ОРЫНДАУШЫЛАР				
4.	Кадрлар жөніндегі Инспектор	Жұмысқа қабылдау рәсімдерін ұйымдастыру	Жекелеген кандидатқа басымдық беру. Белгілі бір бос лауазымға орналасуға ниет білдірген нақты ізденушілерге талаптарды «бейімдеу» және сұрақтарды алдын ала ұсыну мүмкіндігі. |	төмен
Бухгалтерлік есеп				
5.	Бас бухгалтер	Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	Жеке жеткізушіге негізсіз артықшылықтар беру, техникалық "түзету" бәсекелестігін шектеу ерекшеліктер мен біліктілік талаптары, формальды негіздер бойынша өтінімдерді қабылдамау, сатып алудың күшін жою, шартты орындау кезінде сәйкестікке бақылау жүргізбеу	орташа

6.	Бухгалтер (мемлекеттік сатып алу жөніндегі маман)	Мемлекеттік сатып алуды өткізу	өтінімдерді формальды негіздер бойынша қабылдамау, сатып алуды күшін жою, шартты орындау кезінде сәйкестікті бақылауды жүргізбеу арқылы бәсекелестікті шектеу	орташа
7.	Бухгалтер	Шаруашылық операцияларын, аз құнды және тез тозатын заттарды есепке алу, қаржы бойынша есептілік	Сеніп тапсырылған мүлікке өзге тұлғаларға құқықтарды заңсыз беру мүмкіндігі	орташа
8.	Экономист	Бюджеттік жоспарлау, мүлікті есепке алу, түгендеу және олар бойынша есептерБюджеттік өтінімге бөлінетін қаражаттың ұлғаюына әсер ететін мәліметтерді енгізу мүмкіндігі	Бюджеттік жоспарлау, мүлікті есепке алу, түгендеу және олар бойынша есептерБюджеттік өтінімге бөлінетін қаражаттың ұлғаюына әсер ететін мәліметтерді енгізу мүмкіндігі	орташа
Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету және мемлекеттік есепке алу бөлімі				
9.	Қорлардың бас сақтаушысы	Құпия құжаттарды мемлекеттік есепке алуды жүргізу, құпия құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдау, құпия құжаттар мен істердің бар-жоғын және жай-күйін тексеру, құпия істерді құпиясыздандыру	**Құпия мәліметтерді жария қылу мүмкіндігі**	төмен
10.	Құжаттарды сақтауды және мемлекеттік есепке алуды қамтамасыз ету бөлімінің мұрағатшысы, ПЗГС үшін жауапты	Кіріс және шығыс құпия құжаттаманы тіркеу, құпия іс қағаздарын жүргізу, құпия құжаттардың саны туралы есептер жасау, құпия құжаттар мен істердің бар-жоғын және жай-күйін тексеру, құпия істерді құпиясыздандыру, құпия істер мен құжаттардың номенклатурасын жасау	Құпия мәліметтерді жария ету мүмкіндігі	төмен
11.	Архивист отдела обеспечения сохранности и госучета документов	Құжаттарды сақтауды және мемлекеттік есепке алуды қамтамасыз ету бөлімінің мұрағатшысы	Құпия мәліметтерді жария ету мүмкіндігі	төмен
Ведомстволық архивті жинақтау және бақылау бөлімі				

12.	Ведомствоолық мұрағаттарды жинақтау және бақылау бөлімінің басшысы	Бөлімнің іс жүргізу және мұрағаттану мәселелері бойынша мекемелерге әдістемелік және практикалық көмекті жүзеге асыру жөніндегі жұмысын көрсетеді және ұйымдастырады, құжаттарды, оның ішінде жабық сипаттағы ғылыми-техникалық өңдеуді жүргізу кезінде әдістемелік көмек көрсетеді, Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясының (ЭПК) жұмысына қатысады, істер тізімдемелерін және оларға ғылыми-анықтамалық аппаратты қарайды, әдістемелік әзірлемелер және т.б. облыс ұйымдары, облыс Мемлекеттік мұрағатының филиалдары, аудандық мұрағаттар ЭПК қарауына ұсынған жұмыстар. Отырыстарында істер номенклатуралары, ұйымдардың сараптамалық комиссиялары мен ведомстволық мұрағаттары туралы ережелер және мұрағат қызметіне байланысты басқа да мәселелер қаралатын сараптамалық комиссияның (ЭК) мүшесі болып табылады. Құжаттарды әзірлеу барысында ұйымдардың іс жүргізу қызметтерінің қызметкерлері құжаттардың жобаларын кураторға алдын ала қарауға ұсынады. Барлық ескертулер жойылғаннан кейін құжаттар мыналарға ұсынылады	байланысты мекемелерге іс жүргізу және мұрағаттану мәселелері бойынша көмекті жүзеге асыратын кураторды міндетті түрде ЭПК және ЭК отырыстарында ғылыми-техникалық өңдеу нәтижелерін қарау кезінде сарапшы тағайындайды. Бұл өкілеттіктер ЭК мүшелерінің жағдайларға байланысты өз қалауы бойынша әрекет ету мүмкіндігін көздейді. Құпия мәліметтерді жария ету мүмкіндігі.	төмен
13.	Ведомствоолық мұрағаттарды жинақтау және бақылау бөлімінің мұрағатшысы (4	Қазақстан Республикасы Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын және басқа да құжаттарды ведомстволық сақтау, мекемелердің іс жүргізуінде басқару қызметін құжаттауды ұйымдастыру, оның ішінде жабық сипаттағы құжаттар	Қызметтің ерекшелігіне байланысты мекемелерге іс жүргізу және мұрағаттану мәселелері бойынша көмекті жүзеге асыратын кураторды міндетті түрде ЭПК және ЭК отырыстарында ғылыми-техникалық өңдеу нәтижелерін қарау	төмен

	штат бірлігі)	мәселелері бойынша мекемелер мен ұйымдарға әдістемелік және практикалық көмек көрсетеді. ЭПК жұмысына қатысады, істердің тізімдемелерін және оларға ғылыми-анықтамалық аппаратты, облыстық ЭПК қарауына облыс Мемлекеттік мұрағатының ұйымдары, филиалдары, аудандық мұрағаттар ұсынған әдістемелік әзірлемелер мен басқа да жұмыстарды қарайды. ЭК мүшесі болып табылады.	кезінде сарапшы тағайындайды. Бұл өкілеттіктер ЭК мүшелерінің жағдайларға байланысты өз қалауы бойынша әрекет ету мүмкіндігін көздейді.	
ҒАА, құжаттарды жариялау және ғылыми пайдалану бөлімі				
14.	НСА, құжаттарды жариялау және пайдалану бөлімінің басшысы	""Архивтік анықтамалар, Архивтік құжаттардың көшірмелері немесе архивітк үзінді көшірмелер мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау	Мемлекеттік мұрағат кеңсесі арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңды емес артықшылық беру, көрсетілетін қызметті алушы мен көрсетілетін қызметті берушінің тікелей байланысы	төмен
15.	Архивист	"Архивтік анықтамалар, Архивтік құжаттардың көшірмелері немесе мұрағаттық үзінді көшірмелер беру"мемлекеттік қызмет көрсету	Өтінішті орындауды негізсіз жеделдету, ресми негіздер бойынша өтінішті қабылдамау мүмкіндігі	төмен
Құжаттардың құндылығын сараптау бөлімі				
16.	Бөлім басшысы	Архивтік құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу бойынша ақылы қызметтер көрсету. Құжаттарды, оның ішінде жабық сипаттағы құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеуді жүргізеді.	Құпия мәліметтерді жария ету мүмкіндігі. Техникалық сипаттамаларды "түзету" мүмкіндігі.	төмен