



БҰЙРЫҚ

10.09.2026 г.

Өскемен қаласы

ПРИКАЗ

№ 102

город Усть-Каменогорск

Об утверждении Положения об антикоррупционной комплаенс-службе КГУ «Государственный архив ВКО» управления цифровизации и архивов ВКО

В целях обеспечения соблюдения норм Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции Республики Казахстан»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной комплаенс-службе КГУ «Государственный архив ВКО» управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.
2. Ответственному лицу, исполняющему функции антикоррупционной комплаенс службы, в своей деятельности строго руководствоваться законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции и утвержденным Положением.
4. Разместить утвержденное Положение об антикоррупционной комплаенс-службе на официальном интернет-ресурсе госархив ВКО.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

А.К.Жапаров

Ознакомлены:

Сисембаев А.М. 10.09.2026 г.



Утверждено
приказом директора КГУ
«Государственный архив ВКО»
управления цифровизации и архивов ВКО
от «_____» сентября 2026 год № _____

Положение об антикоррупционной комплаенс-службе

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об антикоррупционной комплаенс-службе разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и определяет основные задачи, функции и полномочия антикоррупционной комплаенс-службе, а также организацию и порядок ее работы.

2. Положение распространяется на руководителей и работников структурных подразделений, КГУ «Государственный архив ВКО» управления цифровизации и архивов ВКО (далее по тексту госархив ВКО).

Глава 2. Организация антикоррупционной работы

3. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет деятельность по обеспечению соблюдения госархивов ВКО и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

4. Служба руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим положением и внутренними документами КГУ «Государственный архив ВКО» управления цифровизации и архивов ВКО.

5. Исполнение функций антикоррупционной комплаенс-службы возлагается на уполномоченное ответственное лицо.

6. Ответственное лицо определяется и утверждается приказом директора КГУ «Государственный архив ВКО» управления цифровизации и архивов ВКО».

7. В целях обеспечения независимости ответственного лица на него не возлагаются функции, связанные с закупками, финансами, бухгалтерским учетом, кадровой и договорной работой, управлением имуществом, внутренним аудитом, обеспечением безопасности организации.

8. Ответственное лицо осуществляет свои функции независимо от должностных лиц и работников госархив ВКО и подотчетно директору, является независимым при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

9. Ответственному лицу необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях,

проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

Глава 3. Основные задачи, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-службы

10. Основными задачами являются:

- 1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении его работниками;
- 2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в учреждении;
- 3) обеспечение проведения в субъекте госархив ВКО внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

11. Служба выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в учреждении;
- 2) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности организации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по антикоррупционной политике;
- 4) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков и принимаемых мер по их снижению и устранению;
- 5) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в организации;
- 6) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников учреждения;
- 7) обеспечивает контроль за соблюдением работниками организации политики противодействия коррупции;
- 8) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе;
- 9) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями госархива ВКО внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- 10) принимает в пределах компетенции меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

11) рассматривает письменные запросы, уведомления и иную поступившую информацию о наличии потенциального или реального конфликта интересов и выносит заключение о наличии либо отсутствии конфликта интересов в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

12) в случае наличия потенциального или реального конфликта интересов представляет заключение с рекомендациями по его урегулированию лицу, имеющему полномочия по принятию соответствующих мер, с одновременным уведомлением лица, у которого возник конфликт интересов;

13) осуществляет мониторинг исполнения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) разъясняет положения правовых актов, регламентирующих вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в госархива ВКО и (или) участвует в них;

16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве Республики Казахстан, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в госархива ВКО;

17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками учреждения;

18) вносит обязательные к рассмотрению рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков и повышению эффективности внутренних процессов руководителю организации;

29) осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенса, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликт интересов;

20) взаимодействует с уполномоченным органом по антикоррупционной политике, государственными органами, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

12. Служба осуществляет мониторинг соблюдения следующих ограничений и требований:

1) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) соблюдение запрета на получение и (или) передачу материального вознаграждения, подарков, услуг за действия, входящие в служебные полномочия;

3) соблюдение запрета на использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Республики Казахстан при приеме на работу, заключении трудового договора и трудоустройстве лиц, ранее занимавших должности на государственной службе, а также лиц, совершивших коррупционные преступления или административные коррупционные правонарушения.

13. Служба в пределах компетенции:

- 1) запрашивает и получает информацию, документы, сведения и материалы, необходимые для выполнения полномочий;
- 2) получает доступ к цифровым системам и базам данных;
- 3) участвует в проведении проверочных мероприятий, служебных проверок и служебных расследований по вопросам противодействия коррупции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами;
- 4) получает письменные объяснения от лица, в отношении которого проводится служебное расследование, а также от других лиц в рамках служебного расследования;
- 5) заслушивает информацию структурных подразделений и работников организации по вопросам противодействия коррупции;
- 6) обращается в уполномоченные государственные органы в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 7) осуществляет выявление конфликта интересов путем проведения анализа, антикоррупционного мониторинга или анализа коррупционных рисков, а также изучения иной информации, полученной в соответствии с законами Республики Казахстан.

Глава 4. Порядок работы службы

14. Деятельность Ответственного лица осуществляется на основании годового плана работы, утверждаемого руководителем госархива ВКО.

15. План работы включает мероприятия по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, мониторингу соблюдения антикоррупционных ограничений, выявлению конфликта интересов, проведению обучения, мониторингу исполнения рекомендаций и взаимодействию с уполномоченным органом по антикоррупционной политике.

16. Рекомендации и заключения службы, включая заключения о наличии либо отсутствии потенциального или реального конфликта интересов и рекомендации по его урегулированию, направляются руководителю госархива ВКО, лицу, имеющему полномочия по принятию соответствующих мер или структурным подразделениям, к компетенции которых относится соответствующий вопрос, и подлежат обязательному рассмотрению в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и внутренними документами.

17. По итогам рассмотрения рекомендаций и заключений руководитель госархива ВКО, лицо, имеющее полномочия по принятию соответствующих мер, или структурные подразделения информируют Ответственное лицо о принятых мерах либо представляют мотивированное обоснование невозможности их исполнения.

18. Ответственное лицо не реже одного раза в год представляет директору, отчет о деятельности, содержащий сведения о выявленных коррупционных рисках, нарушениях антикоррупционных ограничений и

мерах по их устранению, случаях конфликта интересов и мерах по его предотвращению и урегулированию.

19. Документы, обращения и сведения, поступившие Ответственному лицу, рассматриваются с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных, по охране коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

20. Руководство госархива ВКО, его структурные подразделения в пределах своей компетенции обеспечивает проведение работы по противодействию коррупции и несет установленную законами ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными лицами и филиалами.

21. Работники и Ответственное лицо несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Положение о Службе размещается на официальном интернет-ресурсе госархива ВКО и доводится до сведения работников.

23. Сведения об Ответственном лице, включая фамилию, имя, отчество (при его наличии), фотографию и контактные данные, размещаются в зданиях организаций в местах, доступных для всеобщего обозрения, и на интернет-ресурсах организаций.

24. Руководство госархива ВКО, его структурные подразделения обеспечивают доступ к необходимой информации и документам, информационным системам и базам данных, а также предоставляет кадровые, организационные и технические ресурсы, достаточные для выполнения ее полномочий.

25. Воспрепятствование деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, необоснованное ограничение доступа к информации, а также воздействие на ответственное лицо и работников при исполнении ими полномочий не допускаются.

26. В случае воспрепятствования деятельности Службы, необоснованного ограничения доступа к информации, непринятия мер по устранению коррупционных рисков либо наличия конфликта интересов Служба вправе обратиться в независимый орган управления госархивом ВКО, а также в уполномоченный орган по антикоррупционной политике.

27. Методологическая поддержка Службы оказывается уполномоченным органом по антикоррупционной политике и его территориальными подразделениями.

28. Служба ежеквартально направляет в уполномоченный орган по антикоррупционной политике информацию о принятых антикоррупционных мерах в субъекте квазигосударственного сектора.