Шығыс-Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы

2016 жылғы Шығыс Қазақстан облысы

мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының

«Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдары жұмыс көрсеткіштерін орындау туралы

есебі

Кіріспе

2016 жылы, Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдарының жұмысы Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңын, Қазақстан Республиксының Президенті – ұлт көшбасшысы Нұрсултан Әбішұлы Назарбаевтың Қазақстан халқына «Қазақстан жаңа жаһандық нақты ахуалда: өсу, реформалар, даму» Жолдауын жүзеге асыруға бағытталған.

Сонымен қатар, архив мекемелерінің қызметі, құжаттардың табиғи жай-күйін қамтамасыз ететін тиімді жағдай жасауға, еңбек қорғау, техника қауіпсіздігі талаптарын және өндірістік санитарияны мен күзет және өртке қарсы тәртіптері бойынша әрекеттегі нормативтерін сақтауға бағытталған.

Мемлекеттік архив, іс жүргізу мен архив іс бойынша жаңартылған нормативтік-құқықтық базасын тәжірибеге енгізу бойынша жұмысы жалғастырылды, атап айтқанда жаңа 2014 жылғы 22 желтоқсандағы № 146 «Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтарды қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары», 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 145 «Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтерді толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары», 2014 жылғы 22 желтоқсандағы № 144 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидалары», 2012 жылғы 26 желтоқсандағы № 22 «Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесі».

Есеп беру кезеңінде, архив мекемелері әлеуметтік-құқықтық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды қабылдап, оларды орындаумен айналысты. Облыстың мемлекеттік архиві және оның филиалдарының сайтындағы «Виртуалды қабылдау бөлмесі» бөліміндегі жұмысы жалғастырылды, онда жұмыс өтілін, тұру фактін растау туралы, еңбекақы жөніндегі анықтамаларды беру және тағы басқа сұраныстары мен сұрақтары бойынша 1547 қолданушы сайт арқылы сұрау жасады.

Ай сайын және тоқсан сайын облыстың мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасына «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету саны бойынша мәліметтер тапсырылады. Архив анықтамаларын беру бойынша жеке және заңды тұлғаларға электронды қызмет көрсету мақсатында, күн сайын «Е-акимат» ақпараттық жүйесінде сұраныстар тіркеліп электрондық мемлекеттік қызмет көрсетіледі. Жеке және заңды тұлғалардың сұраныстарын тіркеп, оларды бақылаудан шығару кіріс және шығыс корреспонденциясын тіркеу журналдарында жазылып отырады.

Мемлекеттік архив жеке және заңды тұлғалардың сұрауларын қабылдап мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру жұмысын жеке қабылдау арқылы, «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы – ШҚО бойынша «Азаматтарға арналған Үкімет» мемлекеттік корпорациясының коммерциялық емес акционерлік қоғамының филиалдары (бұдан әрі – мемлекеттік корпорация), «электронды үкімет» веб-порталы (ЭҮП) арқылы жүргізеді. Сондай-ақ, мемлекеттік қызмет көрсету бойынша сұраныстарды қабылдау және нәтижесін беру пошта арқылы да жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету қатал түрде мемлекеттік қызметтің бекітілген стандарты мен регламентіне сәйкес жүзеге асырылады. Құжаттардың орындау мерзімдері өтіп кетпеуіне шаралар қолданады. Мемлекеттік қызмет көрсетудің орындау мерзімдерін сақтауына тұрақты бақылау жасалады. «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасы мен орындау мерзімдерін тексеру комиссиясы жеке және заңды тұлғалардың орындалған сұраныстарға таңдамалы тексеру жасайды.

«Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет сапасын жақсарту үшін мемлекеттік архивінің қызметкерлері ШҚО мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы облыстық әкімшілігімен және Мемлекеттік корпарациясымен бірлесе ұйымдастырған семинар-кеңесте қатысты. Мемлекеттік қызмет көрсету жөнінде халықты ақпараттандыру мақсатында, «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» сайтының виртуалды қабылдау арқылы келіп түскен сұраныстармен жұмыс істеу жаднамасы әзірленді. Сол тақырыпқа «7 күн» қалалық газетіне мақала дайыдалып жарияланды. Архивтің қызметкерлері әлеуметтік –құқықтық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды орындау бойынша оқу жүргізді. Аягөз филиалымен, «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету бойынша филиал қызметкерлеріменсеминар-кеңес және Мемлекеттік корпорация қызметкерелерімен оөыту семинарын жүргізді. Жергілікті «Аягөз жаңалықтары» газетіне Мемлекеттік корпорация, ЭҮП арқылы «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету бойынша мақала жарияланды. Жарма филиалы, мемлекеттік мекемелердің басшыларымен Мемлекеттік корпорация мен электрондық үкімет порталы арқылы мемлекеттік қызмет алуды халық арасында дәріптеу бойынша семинар-кеңес өткізді, сол тақырып бойынша аудандық газетте мақала жарияланды. Зайсан филиалымен, Мемлекеттік корпорацияның қызметкерелерімен оқу семинары және мемлекеттік қызмет көрсетудің күрделі сұрақтарын шешу жолдары бойынша дөңгелек үстел өткізілді. Жергілікті газетте «Архив анықтамасын беру» мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы мақала жарияланды. Зырян филиалымен сондай-ақ жергілікті БАҚ «Архив анықтамасын беру» мемлекеттік қызмет көрсету туралы 3 мақала жарияланды, ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» Мемлекеттік корпорация НАО Зырян аудандық бөлімінің инспекторларымен Мемлекеттік корпорация мен ЭҮП арқылы мемлекеттік қызмет алу бойынша 2 семинар-кеңес өткізілді. Риддер филиалымен, қызет алушыларға Мемлекеттік корпорация мен ЭҮП арқылы «Архив анықтамасын беру» мемлекеттік қызмет алу» жаднамасы әзірленді, жергілікті мемлекеттік органдарының іс жүргізушілерімен «Архив анықтамарын беру» мемлекеттік қызмет көрсету бойынша оқу семинары өткізілді. Өскемен филиалымен, ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» Мемлекеттік корпорация НАО филиалдарына көшпелі оқу жүргізілді, Мемлекеттік корпорация мен ЭҮП арқылы «Архив анықтамасын беру» мемлекеттік қызмет алу бойынша буклет жасалды.

ШҚО ҰҚКД қызметкерелері облыстың мемлекеттік архивінің құпиялы іс жүргізуіне жоспарлы тексеру өткізді, соның нәтижесінде, ағымды жылда айқындалған ескертулерді жою жұмысы басталды.

Жабық құжаттармен жұмыс істеуге рұқсат берілген архив жұмыскерлері, ШҚО Ұлттық қауіпсіздік комитетінің департаментімен өткізілген құпиялық тәртібін сақтау жөніндегі оқуында қатысты.

Есеп беру кезеңінде, құжаттарды мемлекеттік есепке алу жұмысы жүргізілді: қорлардың жаңа парақтарын, карточкаларын құру, бұрынғы парақтарын, карточкаларын жалғастыру, қорлардың құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтерді жинақтау. 2017 жылдың 1 қаңтарына архив қорының төлқұжаты құрастырылып облыстың мемлекеттік қорларының құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтер жинақталған.

Құжаттардың физикалық жағдайын жақсарту бойынша жұмысы жалғасын тапты, соның ішінде тігу, құжаттарды қалпына келтіру жұмыстары, құжаттардың бар болуын және физикалық жағдайын тексеру, сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру және тағы басқа жұмыстар жалғастырылды.

Қазақстан Республикасы мәдениет және спорт Министрлігінің «Құжаттардың бірыңғай электрондық мұрағаты» ақпараттық жүйесінің (ҚБЭМ АЖ) құрылуы туралы тапсырмасы бойынша, ҚР Президентінің 2013 жылғы 08 қаңтардағы № 4647 қаулысымен бекітілген «Ақпаратты Қазақстан - 2020» мемлекеттік бағдарламасына сәйкес, қорлардың орталық каталогтары бойынша ҚБЭМ АЖ толықтыру жұмысы жүргізіліп жатыр.

Құжаттарға жедел қол жеткізу мүмкіндігін жүзеге асыру, орталықтандырылған дерекқорында архивтік ақпаратты іздестіру жұмысын автоматтандыру үшін, сонымен қатар мұрағатшылар жұмысының тиімділігін жоғарлату үшін «Шығыс Қазақстан облысының электрондық архиві» АБЖ мәліметтерді енгізу жұмысы жалғастырылды.Барлығы «Шығыс Қазақстан облысының электрондық архиві» АБЖ 5686 с.б. енгізіліп, 531416 скан-бейнелер жасалды,олардың 3121 с.б., 296 409 скан-бейнесі мемлекеттік архивте тіркелген, Аягөз филиалында – 594 с.б., 60 118 скан-бейнесі, Жарма филиалында – 390 с .б., 17 197 скан-бейнесі, Зайсан филиалында – 24 с.б., 500 скан-бейнесі, Зырян филиалында – 1288 с.б., 112 420 скан-бейнесі, Риддер филиалында – 269 с.б., 44 772 скан-бейннесі.

Мемлекеттік сақтауға тұрақты сақтау мерзімді және жеке құрамы бойынша құжаттарды қабылдау жұмысы өткізіліп жатыр.

Құжаттамамен басқару қызметінің, ведомстволық архив қызметкерлеріне істер номенклатурасын, ведомстволық мұрағаттар мен сараптау комиссиясы туралы нұсқаулықтарын, құжаттау және құжаттамамен басқару ережелерін, елтаңбалы бланктерді жасауда, мемлекеттік өкімет органдарына, облыстық департаменттер мен басқармаларға, сот органдарына, прокуратура органдарына, қалалық және аудандық бөлімшелеріне және Шығыс Қазақстан облысының барлық жеке меншік нысанды басқа ұйымдарына құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу бойынша әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді.

Құжаттарды қолдану саласында мемлекеттік архивінің жұмысы атаулы күндеріне арналған: Қазақстан Тәуелсіздігінің 25-жылдығына, А. Бөкейхановтың 150-жылдығына (қазақ қоғам қайраткері, оқытушы, журналист, этнограф, «Алаш» партиясының көшбасшыларының бірі), С.Н. Герасимовтың 115-жылдығына (өлкетанушы, ғалым, жазушы), А.Н. Садельниковтың 140-жылдығы (өлкетанушы-зерттеуші); Е.П. Михаэлистың 175-жылдығына (саяси жер аударушылар, ғалым, өлкетанушы), Н.В. Алексеенконың 85-жылдығына (Өскемен қ. Құрметті азаматы, ғалым, өлкетанушы), Е.Н. Пермитинның 120-жылдығына (жазушы), А.М. Волковтың 125-жылдығына (ғалым, балалар жазушысы). Соған байланысты білім ұйымдарымен, ұлттық-мәдени орталықтарымен, кітапханаларымен, мұражайлармен, қоғамдық және басқа ұйымдармен бірлесіп жұмыс жасалды.

«Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдардың 2015 жылы атқарылған жұмысы туралы ақпарат», «Алаш туы аясында...», «Шығыс Қазақстан: бірлік пен жасампаздықтың 25 жылы 1991-2016» атты 3 мультимедиялық тұсаукесері дайындалып көрсетілді.

Мәдени-ағарту саласында архив мекемелерімен мерейтойлы және атаулы күндеріне арналған 20 көрме дайындалды; 1 ақпараттық стенд; 30 мақала жарияланды, жарияланымдарға 4 ақала әзірленді, 2 ақпараттық хабарлама жазылды және 1 тақырыптық топтама жасалды. «Шығыс Қазақстан: бірлік пен жасампаздықтың 25 жылы 1991-2016» атты кітапшасы жарияланды, С. Ғабдуллинның жеке қор құжаттары бойынша кітапшасы дайындалды. 2 дөңгелек үстел, 7 мектеп сабағы, 12 экскурсия жүргізілді, 6 дәріс оқылды, 1 сынып сабағы өткізілді.

Мемлекеттік архивпен, «Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдардың 2015 жылы атқарылған жұмысы туралы ақпарат», «Алаш туы аясында...», «Шығыс Қазақстан: бірлік пен жасампаздықтың 25 жылы 1991-2016» атты 3 мультимедиялық тұсаукесері дайындалып көрсетілді.

Көрмелерді, мультимедиялық тұсаукесерлерді дайындап рәсімдеу үшін 260 құжат пен фотосүреттер сканерленді. Мемлекеттік архивінің оқу залында зерттеушілерінің жұмысына, әлеуметтік-құқықтық сұраныстарды орындау үшін, мемлекеттік архив пен оның филиалдарымен, Жарма және Өскемен филиалдарынан басқа, 9115 парақ көшірмеленді (шешімдер, қаулылар, жарлықтар, нотариалдық құжаттар, хаттамалар, газет тігінділері және басқада), олардың мемлекеттік архивімен 5956 парақ көшірмеленді, Аягөз филиалымен – 555 парақ, Зайсан филиалмен – 1090 парақ, Зырян филиалымен – 200 парақ, Риддер филиалымен – 1314 парақ көшірмеленді.

Ақпараттық-іздеу жүйесін құру саласында, облыстың мемлекеттік мұрағаты басқарма құжаттаманы, жеке текті құжаттарды тізімдеумен, қорларды өндеумен, оларға ғылыми-анықтамалық аппаратты құрумен, құжаттарды каталогтаумен айналысты.

«Жады кітабы» дерекқорларына мәліметтерді енгізу жұмысы жалғасуда.

«Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» ақпараттық сайты (<http://e-arhiv.vko.gov.kz> ) жақсы жұмыс істеп, жүйелі түрде ақпарат пен хабарламалармен толықтырылып тұрады. Сайтта өлке, қала тарихы бойынша мақалалар, жаңалықтар бөлімінде жеке текті құжаттарды қабылдау туралы, шығармашылық кештерде қатысу туралы ақпараттар, баяндамалар, фотоальбомдар және тағы басқалар орналасқан. Сайтының «Фотогалерея» бөлімінде төрт жаңа фотоальбом орналастырылды «Василий Георгиевич Ярков» (семей палуаны, И.Поддубныйдың шәкірті, Хаджы Мұқанның досы) және «ШҚО гір спортының тарихы», «10 жыл даңқы», «Атлетизм – пауэрлифтинг – бенч-пресс». «Өлке тарихы» бөлімінде «Спорт өлкетануы» атты бөлімше құрылды, онда Шығыс Қазақстан облысында спорттың дамуы туралы, біздің отандастарымыздың жетістіктері туралы мақалалар орналасқан. Сайттың басты бетінде, атаулы күндеріне арналған іс-шараларды дайындап өткізу бойынша мемлекеттік архивтің іс-шаралар жоспары орналасқан «ҚазақстанТәуелсіздігіне 25 жыл» атты бөлімі құрылды. «Виртуалды қабылдау бөлмесі» арқылы жеке және заңды тұлғалар тек облыстың мемлекеттік архивіна ғана емес, оның филиалдарына да сұрау жасады. 2016 жылы облыстың мемлекеттік архивінің сайтына 56307 қолданушылар кіріп шықты, қаралған парақтар саны 281485 жетті.

Жаңалық лентасына және «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары» сайтындағы web-беттерді толтыру үшін облыстың мемлекеттік мұрағатының филиалдары ақпарат дайындап көрсетті: аудандық Маслихатқа кезекті сайлаудың нәтижесі бойынша «Жеңімпаздар» форумында Аягөз филиалының қызметкерелерінің қатысуы туралы, «Әліхан Бөкейханов – 150 жыл», ҰОС ардагері Ғимаш Акимжановпен Аягөз филиалының қызметкерелерімен кездесу; Ауғанстаннан Кеңес әскерлерінің шығуына 27-жылдығына арналған меркелік іс-шарасында Жарма филиалының қызметкерелерінің қтысуы; Жеңіс күніне, Конституция күніне, құғын-сүргіннің құрбандарына арналған ескерткіш капсуласын қалауына арналған іс-шараларында Зайсан филиалыгың қатысуы туралы; Зырян ақыны Вадим Исламовтың шығармашылығы туралы; Зырян ауданының фотографы Виктор Александрович Паушкинмен архивисттердің шығармашылық кездесуі туралы; жазушы, ҰОС қатысушысы А.И. Егоровтың 90-жылдығын Зырянда тойлату туралы; облыстың мемлекеттік архиві Қазақстан Республикасы Тәуелсізігінің 25-жылдығына арналған және әйгілі қазақ қоғам қайраткері, «Алаш» партиясының көшбасшыларының бірі, Әліхан Бөкейхановтың 150-жылдығына арналған іс-шараларын өткізу туралы; Жеңістің 71-жылдығына арналған «Мы отстояли независимость Родины!» шарада Ұлы Отан соғыс және еңбек ардагерлерімен Риддер филиалының архивистерінің кездесуі туралы; архив мекемелерінде Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күніне, Астана күніне, Қарт адам күніне, ҚР Тұңғыш Президент күніне, ҚР тәуелсіздік күніне арналып өткізілген іс-шаралар туралы және басқалар.

«Көсемсөз» сайт бөлімінде, тарихи-мәдени құжаттық мұрасына қоғамдық қызығушылық таныту мақсатымен келесі мақалалар жарияланды: облыстың мемлекеттік архивімен әзірленген мақала «[Ешкім де, ештеңеде ешқашан ұмытылмайды...](http://e-arhiv.vko.gov.kz/kk/Page/Index/2008/uka)» (ҰОС қатысушылары туралы); Зырян филиалымен әзірленген «Поэт Вадим Исламов. Знать, чтобы помнили», «Почетный гражданин города Зыряновска – Игнатенко Л.А.», «Семья докторов Салиенко», «Я достиг своего пика!» (жазушы А.И. Егоровтың 90-жылдың мерейтойы туралы); Риддер филиалымен дайындалған «История города в творчестве Михаила Сергеевича Немцева», «Полувековой юбилей», «Пулемётчик 30-й Гвардейской стрелковой дивизии».

Мемлекеттік архив және оның филиалдары «Шығыс Қазақстан облысының ардагерелері» сайтын ҰОС қатысушылары және тыл еңбеккерлері туралы мәліметтермен ұдайы түрде толықтырып тұрады.

Апата сайын, облыстың мемлекеттік архивінің жұмыс қорытындылары, жоспардың негізгі көрсеткіштерінің орындалуы қарастырылатын дирекция мәжілістері өткізіледі, сұраныстардың орындалуына бақылау жасалынып отырды, қаржы-шаруашылық қызметінің мәселелері шешіліп отырды.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 03 сәуірдегі № 191 қаулысына және Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 13 шілдедегі «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» заңына сәйкес, Өскемен филиалында ғимараттың терроризмге қарсы төлқұжаты жасалды. Террорлық қимыл немесе басқа құқыққа қарсы іс-қимылдар жасау қауіпі пайда болған жағдайға арналаған, жеке құраммен өткізу сабақтарының жоспары әзірленіп бекітілді, соның негізінде 8 дәріс оқылды: «Понятие предупреждения террористических угроз на объекте, причины и условия их возникновения. Ознакомление с требованиями к системе антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении», «Основные признаки подготовки и осуществления акта терроризма, оценка эффективности систем антитеррористической защиты объекта», «Предупредительные меры и действия руководителя и личного состава при обнаружении постороннего подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство» және басқа.

Облыстың мемлекеттік архивінің және жеке құрамы бойынша Өскемен филиалының қызметкерлері Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясының жұмысында қатысады.

Есеп беру кезеңінде, сараптау комиссиясының 141 мәжілісі өткізілді, олардың 32 мәжілісі мемлекеттік архивімен өткізілді, Аягөз филиалымен 16 мәжіліс өткізілді, Жарма филиалымен – 12 мәжіліс, Зайсан филиалымен – 45 мәжіліс өткізілді, Зырян филиалымен – 13 мәжіліс, Риддер филиалымен – 19 мәжіліс, жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен – 4 мәжіліс.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1998 жылғы 14 тамыздағы № 769 «Мемлекеттік органдарда мемлекеттік тілдің қолданылу аясын кеңейту туралы» қаулысына сәйкес, мемлекеттік және орыс тілдерінде негізгі қызметі және жеке құрамы бойынша бұйрықтардың рәсімдеуі, мақалалардың, жазбалардың мәтіндері дайындауы жалғастырылды.

Мемлекеттік сатып алулар веб-порталында 2016 жылғы облыстың мемлекеттік архивінің мемлекеттік сатып алулар жылдық жоспары орналасқан. Оның орындалуына бақылау жүргізіледі.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 26 наурыздағы № 254 қаулысымен бекітілген 2012-2018 жылғы Қазақстан Респуликасындағы мүгедетердің құқықтарын қамтамасыз ету және өмір сүру сапасын жақсарту бойынша жоспарын орындау үшін, Өскемен филиалында, Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 18 тамыздағы № 328-ө және Қазақстан Республикасының Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығының істері агенттігі төрағасының 2012 жылғы 17 тамыздағы № 413бірлескен бұйрығымен бекітілген, «Мүгедектерге арналған қолжетімді ортаның сақталуы тұрғысынан әлеуметтік инфрақұрылым объектілерін түгендеу (паспорттау) жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға» сәйкес критерияларына қосымша сыртқы пандус орнатылды.

Зайсан филилында ғимараттың ағымды жөндеу жұмыстары жүргізілді – ағаш терезелерін пластик терезелерге және ағаш еденін кафель плиткасына ауысытыру. Риддер филиалында жылыту жүйесіне жөндеу жұмысаһтары жүргізілді: құбылрадың кейбір учаскілері, шойын радиаторлары жарым-жартылай ауыстырылды, бойлердің жөндеу жұмыстары жүргізілді, содан кейін ғимаратты жылыту маусымына дайындау үшін жылыту жүйесін қысыммен тексеру өткізілді.

**1. Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын және олардың мемлекеттік есебін қамтамасыз ету**

***Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.***

Облыстың мемлекеттік архвін дұрыс тіршілікпен қамтамасыз ету үшін, есепті кезеңінде, облыстың мемлекеттік архивінің барлық ғимарттарында су құбырының, жылумен қамту, электрмен қамту, күзет және өртке қарсы сигнал беру жүйелеріне бақылау жүргізілді. Құжаттарды сақтауға қажетті жағдайды қолдау үшін, ылғалды жиыстырумен және желдету арқылы мұрағат қоймаларында ылғал температуралық режімінің үйлесімділігі бойынша шаралар жүзеге асырылды; дизинфекциялық қызметтің көмегімен архив ғимараттарының архив қоймаларына, төлелерге сәйкес өңдеу жұмысы өткізілді.Риддер филиалының қызметкерелерімен 1190765 с.б. шаңнан тазартылды.

Аягөз филиалының №3 қоймасында өрт сөндіру жүйесі автоматты түрде іске қосылды. Архив құжаттарының сақталуын қамтамасыз ететін санитарлық-гигиеналық қағидаларының талаптарына бөлмені сәйкестендіру мақсатында, 23312 с.б. шаңнан тазартылды. 2015 жылы, Семенова, 13 көшесі бойында орналасқан Риддер филиалында да № 3 қоймада өрт сөндіру апаттық жүйесі іске қосылды. Нәтижесінде, аз қолданыстағы тұрақты сақтаудағы № 10 – 15 қорларының құжаттарымен сүргі соғылған қораптарына ұнтақ себілген. 2016 жылдың есеп беру кезеңінде, жоғарыда аталған қораптар ашылып, ішіндегі құжаттар шаңнан тазартылып, қайта тексеріліп 4101 с.б. қайта сүргі салынды.

Құжаттардың физикалық жағдайын жақсарту мақсатымен, облыстың мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен қағаз негізінде 2414 с.б., 17 994 парағы қайта жөнделіп (облыстың мемлекеттік архивімен, Зайсан және Өскемен филиалымен 38308 парағы жөнделді) 6579 с.б. тігілді (олардың 2136 с.б. – реставрациядан кейін), 112 728 парақ нөмірленіпқайта нөмірленді. Одан басқа, архив мекемелерімен565 іс тізімдемелері тігіліп, 503 іс тізімдемесі ресімделді; облыстың мемлекеттік архивімен, Жарма, Зайсан, Зырян және Өскемен филиалымен істердің 3319 мұқабасы рәсімделді. Істерді тігу кезінде, облыстың мемлекеттік архивімен, Зайсан, Зырян және Өскемен филиалдарымен 3190 с.б. шифрленді, Зырян филиалымен 126 фотоқұжаты шифрленді. Облыстың мемлекеттік архивімен, Жарма,Зайсан, Зырян және Риддер филиалдарымен 49 газет тігілді; мемлекеттік архив, Аягөз, Зайсан, ЗырянжәнеРиддер филиалдары351 жеке текті құжаттары тігілді. Облыстың мемлекеттік архивіжәне Аягөз филиалымен жеке текті құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету үшін 66 хатқалталар жасады. Зайсан филиалы 160 дайын қораптар сатып алды. Архив мекемелерімен қол тәсілімен 1859 қорап жасалынды,14071 с.б. картондалды, 1726 қорап шифрленді. Мемлекеттік архиві, Жарма, Зайсан, Зырян, Риддер филиалдары 3893 с.б. қайта картондады, мемлекеттік архивімен, Жарма, Зайсан және Зырян филиалдарымен 507 қорап қайта шифрленді. Архив мекемелерімен, Жарма филиалынан басқа, 3385 ескі құлақшалары ауыстырылды, 13917 буда қалыптастырылды; облыстың мемлекеттік архивімен, Аягөз, Зайсан және Зырян филиалдарымен қораптарға 1643 құлақшалар жапсырылды.

2016 жылдың есеп беру кезеңінде, облыстың мемлекеттік архивімен, Жарма,Зайсан және Риддер филиалдарымен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдағанда және ғылыми-техникалық өндеу кезінде дұрыс шифрлемеуден кейін істерді қайташифрлеу жұмысын жүргізді. Жүргізілген жұмыс нәтижесінде, облыстың мемлекеттік архив№ 653 «Шығыс Қазақстан облысының мәдениет бақармасы» қорының 14 с.б., № 1531 «Шығыс Қазақстан облыстық пайдалану басқармасы» ҚР Төтенше жағдайлар жөніндегі министрлігінің Казсельзащита» ММ филиалы қорының 17 с.б. және № 969 «Шығыс Қазақстан облысының статистика департаменті» ММ Глубокий ауданының статистика басқармасы» қорының 909 с.б. қайта шифрледі, сонымен қатар тізімдемеде 909 с.б. қайта нөмірленді; қазіргі шифрі жаман көрінгендігінен № 176 «Шығыс Қазақстан облыстық халықдепутаттар Кңесі мен орның атқару комитеті» қорының істерін қайта шифрлеу жұмысы басталды, барлығы 7791 с.б. қайта шифрленді. Жарма филиалымен № 101 «Шар аудандық халық білім бөлімі» қорының 1700 с.б. және № 102 «Жарма ауданының халық білім орталығы» қорының 1450 с.б. қайта шифрленді. Зайсан филиалымен келесі қорлардың 1050 с.б. қайта шифрленді: № 191 «Зайсан ауданының Әкім аппараты» (легализация бойынша құжаттар), № 128 «Шілікті ауылдық халық депутаттар Кеңесі», № 180 «Зайсан» қой совхозы» қоры, № 213 «Зайсан орта кәсіби-техниклық № 23 мектебі» қоры, № 214 «Шығыс Қазақстан облыстық өндірістік автокөлік трестінің Зайсан автокөлік кәсіпорыны», № 264 «Кеңсай» ауыл ұжымдық шаруашылығы (колхозы). Риддер филиалымен - № 225 «Лениногорск полиметал комбинатының таратылған құрылым бөлімшелерінің және «Лениногорск полиметал комбинаты» АҚ біріккен қоры» қорының 2026 с.б. (машина жалдау станциясы, Риддер-Сокольский кен орны, Риддер комбинаттың басқармасы, Сокольский кен орны, қоғамдық тамақтану мен сауда цехі, темір жол көлігінің цехі), № 280 «Лениногор полиметалл комбинатының Тишинский кен орны және «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ» қорлары. Барлығы архив мекемелерімен 14957 с.б. қайта шифрленді.

Есеп беру кезеңінде, 3 тоқтатылған өсиет тігілді.

2015 жылы қорлардың бар болуын және күйін тексеру барысында дезинфекция талап ететін құжаттар айқындалды. Ағымды жылы, зақымдалған істерге санитарлық-гигиеналық өңдеу жұмысы жүргізілді. Дезинфекция нәтижесінде, келесі қорлардың 28 с.б. формалинмен өңделді: № П-167 «Қазақстанның Ленин Коммунисттік жастар одағының Лениногор қалалық комитеті», № 421 «Шығыс Қазақстан облысының қаржы басқармасы», № 839 «Біріккен архив қоры: «Өскемен қаласының халық соттары» және № 1070 «Герасимов Борис Георгиевич (1872-1937гг.) – қазақ өлкетанушысы, ғалым, Семей орыс георгафиялық қоғам бөлімшесінің құрылтайшысы».

Сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру жұмысы жалғастырылды. Мемлекеттік архивпен №19п «Қ(б)КП Өскемен қалалық комитеті» қорының сөніп бара жатқан мәтіннің 101 парағы қалпына келтірілді, Аягөз филиалымен 6 қ. «Аягөз-астық» АҚ, 65 қ. «Сергиополь» қой совхозы», 194 қ. «Тансық» қой совхозы», 290 қ. «С. Ғаббасов ат. Қой совхозы» 17 парағы қалпына келтірілді; Жарма филиалымен – «Жарма ауданының «Октябрь» совхозы» 193 қ. 12 беті, Зайсан филиалымен – «Зайсан қалалық Халық депутаттарының Кеңесі» 5 қорының 30 беті қалпына келтірілді, Зырян филиалымен – «Самар аудандық халық депутаттар Кеңесі мен оның атқарушы комитеті» 3қ. 30 беті, Риддер филиалымен – «Лениногор қалалық халық депутаттар кеңесі және оның атқару комитеті» 1 қ., «Лениногор полиметалл комбинатының қарамағындағы азық-түлікпен қамтамасыз ету» 278 қ., «Лениногор полиметалл комбинатының жөндеу-механикалық базасы және «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ» 296 қ. сөніп бара жатқан мәтінінің 34 парағы қалпына келтірілді. Жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен № 1247 «104 мостоотряд» ашық акционерлік қоғамы» қорының 19 парағы қалпына келтірілді.Барлығы сөніп бара жатқан мәтіндердің 224 беті қалпына келтірілді. Архив мекемелерімен, сөніп бара жатқан мәтіннің 238 парағы тексерілді.

Риддер филиалымен аса құнды істерді айқындау жұмысы жүргізілді. № 341 «Риддер қаласының мәслихат аппараты» қорының 1994-2007 жж. 213 с.б. санында құжаттар қаралып шықты (бет бойынша – 168 с.б., тақырып бойынша – 45 с.б.). Осы қор бойынша аса құнды құжаттар айқындалмаған. Қалған архив мекемелері аса құнды істерді айқындаумен айналыспаған. Облыстың мемлекеттік архивімен АҚҚ айқындалғаннан кейін бірден қойылмаған АҚ белгілері № 1п «Қазақстан Коммунисттік партиясының Шығыс Қазақстан облыстық комитеті» қорының № 1 тізімдемесіне 9966 АҚ белгісі қойылды.

Басқарма құжаттарын пайдалану қорын құру жұмысы жалғастырылды. Ары қарай «Электрондық мұрағатын» электрондық түрде сақтап толықтыру үшін 357 с.б. сканерленген, 60008 скан-бейнелер (42913 мб) құрастырылды, іздестіру үшін 772 скан-бейне қалпына келтірілді. Аягөз филиалымен, 22 қ. «Аягөз аудандық халық депутаттар Кеңесі мен оның атқарушы комитеті» 131 с.б., 18769 скан-бейнелері сканерленді (1683 мб), Жарма филиалымен - 71 қ. «Жарма ауданының Халық депутаттары Кеңесі» 41 с.б., 3800 скан-бейнесі құрылды, Зайсан филиалымен – 5 қ. «Зайсан қалалық халық депутаттар Кеңесі» 128 с.б., 7000 скан-бейнелері (376 мб) сандық форматқа ауыстырылды, Зырян филиалымен – 1 қ. «Зырян қалалық халық депутаттар Кеңесі мен оның атқару комитеті» 399 с.б., 32808 скан-бенелері сканерленді (596 мб), Риддер филиалымен - 37 қ. «Шемонаиха аудандық халық депуттар Кеңесі мен оның атқарушы комитеті» және 40 қ. «Лениногор полиметалл комбинаты және «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ», 318 қ. «Гилев Иосиф Григрьевич, РСДЖП (Лондон)V съезінің делегаты»87 с.б., 13 333 скан-бейнелер сканерленді. 2016 жылы, архив мекемелерімен 1143 с.б. сканерленіп 135118 скан-бейнелер жасалынды.

Архив мекемелерімен, Өскемен филиалынан басқа, 1, 2, 3 санатты қорлар істерінің бар болуы мен физикалық күйін тексеру жұмысы жүргізіліп 74 212 с.б. тексеруден өтті. Одан басқа, мемлекеттік архивімен киноқұжаттардың 377 с.б., лазер дискідегі бейнеқұжаттардың 118 с.б., сақтандыру қорының 1489 с.б. тексерілді. Облыстың мемлекеттің архивімен және оның филиалдарымен 2015 жылы қолданыста болған 41 589 с.б. тексерілді. Санитарлық- биологиялық затына 9623 с.б. тексерілді, оның ішінде облыстың мемлекеттің архивінда істердің санитарлық-биологиялық затына таңдаулы 3649 с.б. тексерілді, Аягөз филиалында – 662 с.б., Жарма филиалында – 1310 с.б., Зайсан филиалында – 813 с.б., Зырян филиалында – 2272 с.б., Риддер филиалында – 917 с.б. Текесеру нәтижесінде, 197 акт құрастырылып есеп және істердің физикалық күйінің 50 карточкасы және қор күйін жаңсарту бойынша 52 карточка толтырылды.

Облыстың мемлекеттің архивімен 68 қорға есеп құжаттарының тексеруі жүргізілді, Аягөз филиалымен – 10 қорға, Жарма – 47 қорға, Зайсан филиалымен – 16 қорға, Зырян филиалымен – 24 қорға, Риддер филиалымен – 17 қорға, Өскемен филиалымен – 24 қорға тексеруі жүргізілді. Барлығы 206 қор бойынша есеп құжаттары тексерілді.

Облыстың мемлекеттік архиві, Зайсан, Риддер және Өскемен филиалдары жетіспейтін іс тізімдемелерінің даналарын қалпына келтіру жұмысы жүргізілді. Облыстың мемлекеттік архиві келесі қорлардың 135 с.б. қалпына келтірді: № 13п «Қазақстанның коммунисттік партиясының Таврия аудандық комитеті» (29 с.б.), № 404 «Тройцк ауылдық еңбекші депутаттар кеңесі» (5 с.б.), № 977 «Шығыс Қазақстан облысының Таврия аудандық халық бақылау комитеті» (101 с.б.). Зайсан филиалы, № 171 «Қара Ертіс ауылдық Зайсан аудандық кеңесі» қорының (449 с.б.) жеке құрамы бойынша тізімдемелер қалпына келтірілді. Риддер филиалы,келесі қорлардың тұрақты сақтаудағы іс тізімдемелерінің 181 тақырыбын қалпына келтіру жұмысын жүргізді: № 9 «Лениногор қалалық халық білім бөлімі», № 36 «Барашевский ауылдық халық депутаттар Кеңесі және атқарушы комитеті», № 61 «Разинский ауылдық халық депутаттар Кеңесі және атқарушы комитеті», № 246 «Зевакинский ауылдық халық депутаттар Кеңесі және атқарушы комитеті» қорлары. Өскемен филиалымен, қызметкерелердің жеке құрамы бойынша іс тізімдемелерімен жиі қолдануына байланысты,№535қ. «Мако» акционерлік қоағмы», №85қ. «Алтайэнерго» энергетика мен электрофикацияның Алтай өндірістік бірлестігінің Согра ЖЭО, №289қ. «Востокводпроект» акционерлік қоғамы»қорларының 735 с.б. іс тізімдемелері қалпына келтірілді және №384қ. «Албикус» ашық акционерлік қоғамы», №423қ. «Алтайсвинецстрой»ашық акционерлік қоғамы», №627қ. «Промтехмонтаж» ашық акционерлік қоғамы филиалының Өскемен монтаждық басқармасы», №915қ. «Казсантехмонтаж» трестінің Өскемен санитарлық-техникалықөнімдердің зауыты», №997қ. «Алтайсвинецстрой» акционерлік қоғамының «Спецстрой» құрылыс басқармасы», №1010қ. «Культбытстрой» құрылыс басқармасы» және №1135қ. «Бытобувь» акционерлік қоғамы» қорларының жеке құрамы бойынша іс тізімдемелерінің ғылыми-анықтамалық аппаратының 59 беті қалпына келтірілді.

Сұраныстарды орындау үшін, оқу залдарында жұмыс істеу, ғылыми-анықтамалық аппаратын (ҒАА) жетілдіру, көрмелерді дайындау үшін, сканерлеп каталогтау үшін, сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру үшін мұрағат қоймаларынан 162 437 с.б., 30 769 іс тізімдемелері берілді. Уақытша пайдалануға облыстың мемлекеттің архивімен, Жарма және Зырян филиалымен 72 с.б. рәсімделді.

Істерді тиімді орналастыру мақсатында, оларды мемлекеттік сақтауға қабылдау нәтижесінде мұрағат қоймаларында 27 357 буда және қораптар ауыстырылды.

Мемлекеттік архивімен аз қолданыста болған 1286 қорабына сүргі соғылды: №23 «Киров аудандық жол бекеті», № 33 «Киров аудандық еңбекші депутаттар Кеңесінің атқару комитетінің сауда бөлімі», №39 «Шығыс Қазақстан облыстық халық білім бөлімінің мұғалімдерді жетілдіру институты», №149 «Бүкілодақтық тірі өнімді даярлау бірлестігінің Қазақ республикалық конторасының «Заготживсырье» Шығыс Қазақстан облыстық конторасы», № 163 «Киров аудандық еңбекші депутаттар Кеңесінің атқару комитетінің әлеуметтік қамтамасыз ету бөлімі»,№ 170 «Тұқымды малды дайындап сату бойынша «Казплемживобъединение» Қазақ республикалық бірлестігінің тұқымды малды дайындап сату бойынша «Облплемживобъединение» ШығысҚазақстан облыстық бірлестігі», № 223 «Өскемен уезі бойынша Семей губерниялық прокурорының көмекшісі», № 278 «Спецторг» Ішкі істер министрлігінің қызметкерелеріне қызмет көрсететін Қазақ республикалық сауда кәсіпорындар басқармасының Шығыс Қазақстан облыстық бөлімі», № 421 «Шығыс Қазақстан облысы облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі», № 665 «Қазақстан Республикасы федеративті кәсіби одағының «Шығыс Қазақстан облыстық кәсіби одақтарының кеңесі» қоғамдық бірлестік», №669 «Өскемен орман комбинаты» ашық акционерлік қоғамы», №924 «Айыртау» акционерлік қоғамы (АТАҚ)» және тағы басқа қорлары.

Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі келешекке жоспарланған жоспарына сәйкес, «Өрт сөндіруші» ЖШС-пен өрт-күзет дабылдамасы бойынша келісім шарт жасалды. Жұмысқа жаңадан қабылданған қызметкерлермен жұмыс орындарында кіріспе нұсқамалық өткізілді. Мемлекеттік архивінің Головков, 26/1 көшесі бойынша орналасқан ғимаратында автоматтандырылған өртсөндіру жүйесіне ағымды жөндеу жұмыстары жүргізілді. Риддер филиалында мемлекеттік өрт қадағалау органдарымен өрт қауіпсіздік ережелерін сақталуына тексеру жүргізілді, нәтижесінде бірөқатар бұзушылықтар айқындалды. Өрт қауіпсіздіг саласында ҚР заңнамаларының талаптарын сақтау бойынша кешенді тексеру қорытындысы туралы актімен және бұзушылықтарды жою үшін берілген нұсқамаға сәйкес, 2 ғимаратта өрт хабарлағышын (2013 жылы істен шыққанның орнына) орнату қажет; филиалдың барлық ғимараттарына 22 қрт сөндірігіштерін сатып алып қоймаларды және қызмет бөлмелерін олармен қамту қажет, сонымен бірге 4 өртке су себетін су құбырын сатып алу керек. Жоғарыда аталған ескертулерді жою қаражат шығындары қажет және қаржыландыру бойынша жасалады.

***Қазақстан Республкасының Ұлттық мұрағат қоры***

***құжаттарының мемлекеттік есебі.***

Облыстың мемлекеттік архиві мен оның филиалдары ҚР мәдениет және ақпарат Министрлігінің 2013 жылғы 06 ақпандағы № 27 бұйрығымен бекітілген, Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының орталандырылған есебі жөніндегі Нұсқаулығына және ақпарат Министрлігінің 2014 жылғы 22 желтоқсандағы № 145 бұйрығымен бекітілген, Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларына сәйкес, құжаттарды орталандырылған есепке алу жұмысы жүргізіліп жатыр.

2016 жылы,облыстың мемлекеттік архиві 01.01.2017 жылғы жағдайға мемлекеттік архиві қорларының құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтер әзірледі, 01.01.2017 жылғы жағдайына облыстық архивінің төлқұжаты жасалды.

2016 жылы, облыстың мемлекеттік архивімен 18 жаңа қор парағы жасалды (соның ішінде құпиялы қорларға), 107 қор парағы қайта құрастырылып жалғастырылды, 31 қор парақтарына өзгерістер енгізілді. Қорладың 15 жаңа карточкасы жасалды (соның ішінде құпиялы қорларға), 99 қор карточкалары жалғастырылып қайта жасалды, 33 қор карточкасына өзгерістер енгізілді, істердің 261 ішкі тізімдемелері толтырылды. 16 қор карточкаларына және картотека енгізілген 2015 жылғы мәліметтер салыстырылып тексерілді. Қордың топографиялық көрсеткіші үшін 39 карточка, қор бойынша топографиялық көрсеткішіне 49 карточка және қор бойынша картотекасына 42 карточка жасалып толықтырылды. Кіріс құжаттарды есепке алу кітабына қағаз негізінде 60 қор енгізілді,бейнеқұжаттардың кіріс кітабына 1 жазу енгізілді, қор тізіміне 14 жаңа қорлар енгізілді, тізімдеме тізіліміне 19 іс тізімдемесі енгізілді, 44 іс тізімдемесіне өзгерістер енгізілді. Іс тізімдеме тізілімін электронды форматқа ауыстыру жұмысы жалғастырылды, 2486 іс тізімдемесі енгізілді.

Архив құжаттарын айқындау, есеп құжаттарындағы техникалық қателер туралы, іздестіру жолдары тәмамдалған табылмаған істер туралы мемлекеттік сақтауға істердің 65 қабылдау-тапсыру актісі құрастырылды.

№ 518 «Біріккен архив қоры: Киров ауданының 1 учаскесінің халық соты; Киров ауданының 2 учаскесінің халық соты; Киров ауданының Шығыс Қазақстан облыстық сотының халық соты» қорын өңдеуден кейін, сол қордың есеп құжаттарымен жұмыс жүргізілді.

Істердің бар болуын тексерумен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен байланысты, іс тізімдемелеріне қорлардың 148 ісін, 405 литерлік істерді және қорытынды жазуларды енгізу жұмыстары жүргізілді.

«Мемлекеттік есеп» модуліне 14 жаңа қор және 19 жаңа тізімдеме енгізілді, «ЭЛАР ШҚО» топографиялық көрсеткіш АБЖ» модуліне толтыру мемлекеттік архив қоймаларындағы 99 қордың құжаттарының орналасу туралы мәліметтер енгізілді. Сонымен қатар, «ЭЛАР ШҚО» АБЖ 41 қорына өзгерістер енгізілді (істерді мемлекеттік сақтауға қабылдаумен, облыстың мемлекеттік архив қорларының есеп мәліметтеріндегі өзгерістергебайланысты).

Аягөз филиалымен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен, істердің бар болуын тексерумен байланысты 17 қор ісін енгізу жұмысы жүргізілді. 35 қор бойынша және 35 стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылды. Құжаттардың кіріс есеп кітабына қағаз негізінде 7 қор бойынша мәліметтер енгізілді. 7 қор парағы мен 7 қор карточкасы жалғастырылды. Мемлекеттік сақтауға тапсырылған істердңі 7 қабылдау-тапсыру акті құрастырылып, істер тізімдемесіне 21 қорытынды жазулар енгізілді.«ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Мемлекеттік есеп» модуліне 2 қор және 2 іс тізімдемесі енгізілді.

Жарма филиалымен кірісі құжаттарын есепке алу кітабына 8 қор енгізілді, қордың 2 жаңа беті және 2 жаңа карточкасы құрастырылды, қорлардың 5 беті мен 5 карточкасы жалғастырылды, 27 қор бетіне және 27 қор карточкаларына өзгерістер енгізілді, тізімдеме тізіліміне 21 іс тізімдемесі енгізілді, қор тізіміне 2 жаңа қор енгізілді, істердің 8 қабылдау-тапсыру актісі құрастырылды. Құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен және бар болуын тексерумен байланысты қорлардың 5 ісін жүргізу жұмысы жүргізілді. Құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен және бар болуын тексеруімен байланысты қорлардың 35 ісін жүргізу жұмысы жалғастырылды. 18 стеллаж бойынша және 15 қор бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылды. Ағымды жылы, «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Мемлекеттік есеп» модуліне 8 қор, 19 тізімдемебойынша мәліметтер енгізілді.

Зайсан филиалымен, қордың бір жаңа беті мен бір жаңа карточкасы құрастырылды, қордың 11 парағына және қордың 14 карточксына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді. Кіріс құжаттарын есепке алу кітабына қағаз негізінде 12 түсулер енгізілді, істерді мемлекеттік сақтауға тапсыру 4 акті құрастырылды, 34 қорытынды жазулар жазылды. Сонымен қатар стеллаж бойынша 78 және қор бойынша 10 топографиялық көрсеткіштерді жүргізу жұмысы жүргізілді, 17 қор ісі енгізілді. Тізімдеме тізіліміне 30 тізімдеме енгізілді, қор тізіміне – бір қор. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Мемлекеттік есеп» модуліне мәліметтер енгізу жұмысы жалғастырылды, барлығы 2016 жылы 9 қор, 18 тізімдеме енгізілді.

Зырян филиалымен есеп беру кезеңінде, кіріс құжаттарын есепке алу кітабына қағаз негізінде 39 қор енгізілді, кіріс фото- бейнеқұжаттарын еспке алу кітабына - 7 түсулер, 36 қор парағына және 36 қор карточкасына толықтырулар мен өзгерістер енгізілді, 3 қор парағы мен жаңа қорларға 3 карточка жасалды, қордың 30 беті және 31 карточкасы жалғастырылды, тізімдеме тізілілімне 76 тізімдеме енгізілді, қор тізіміне – 3 жаңа қор, іс тізімдемесіне 517 қорытынды жазулар мен істердің литерлік нөмірлері енгізілді, қор бойынша каталогына 39 карточка енгізілді. Соынымен қатар, қордыңм63місін, стеллаж бойынша 73 және қор боойынша 3 топографиялық көрсеткіштерін жүргізу жұмысы жүргізілді.

Риддер филиалымен, жаңа түсулерді есепке алу жұмысы жүргізілді. Қордың 3 беті мен 3 карточкасынаөзгерістер енгізілді, қордың 1 беті мен 1 карточкасы жалғастырылды, қордың 4жаңа карточка көрсеткіштері жасалды. Кірісі құжаттарын есепке алу кітабына 6 түсулер бойынша мәліметтер енгізілді. Тізімдеме тізіліміне 7 жаңа тізімдеме мен 7 тізімдемеге өзгерістер енгізілді. Істерді мемлекеттік сақтауға 6 қабылдау-тапсыру актісі құрастырылды. Сонымен қатар,24 қор ісін енгізу жұмысы өткізіліп, іс тізімдемесіне 267 қорытынды жазулар жазылды. Істердің орнын ауыстыруына байланысты қор бойынша 13 және стеллаж бойынша 58 топографиялық көрсеткіштер салыстырылып, нақтыланып қайта құрасытырылды. Филиалда орналасақан тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша істер тізімдемесін ретке келтіру мақсатында,47 қорға 92 тізімдемеге даналығын салыстыру жұмысы жүргізілді. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Мемлекеттік есеп» модуліне 4 қор және 4 тізімдеме енгізілді.

Жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен, есеп беру кезеңінде, қорлардың 34 беті мен 34 карточкасы құрастырылды, қорлардың 6 бетіне, 10 карточкасына өзгерістер енгізілді, 14 қор беті, 14 қор карточкасы қайта құрастырылды. Кіріс есеп кітабына 12 қор, қор тізіміне – 4 жаңа қор енгізілді, 54 іс тізімдемесіне қорытынды жазулар енгізілді, мемлекеттік сақтауға тапсырылған істердің 12 қабылдау-тапсыру актісі құрастырылды. 2016 жылы, филиалда «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Мемлекеттік есеп» модуліне мәліметтер енгізу жұмысы бастамасын алды, 77 қор, 259 тізімдеме енгізілді. Сонымен қатар, жеке құрамы бойынша іс тізімдеме тізілімін электронды форматта құрастыру жұмысы басталды, 89 тізімдеме енгізілді, жеке құрамы бойынша іс тізімдемелердің екі данасында 177 инвентарлық нөмірлер қойылған, сонымен бірге, жеке құрамы бойынша іс тізімдемелердің даналығына жеке құрамы бойынша 80 іс тізімдемесіне тексеру жүргізілді, жоқ болып тұрған тізімдемелерге сақтандыру көшірмелері жасалды.

Орталық қорлар каталогы бойынша ҚБЭА АЖ толықтыру мақсатында, Қазақстан Республикасының мәдениет және спорт Министрлігінің «Құжаттардың біріңғай электрондық архив» ақпараттық жүйені (ҚБЭА АЖ) құру туралы тапсырмасына сәйкес, ҚР Президентінің 2013 жылғы 08 қаңтардағы № 4647 қаулысымен бекітілген «Ақпараттық Қазақстан - 2020» мемлекеттік бағдарламасына сәйкес, мемлекеттік архив және оның филиалдары қорлар, тізімдеме, істер туралы мәліметтерді ақпараттық жүйеге енгізу жұмысын жалғастырды. 2016 жылдың есеп беру кезеңінде, «Құжаттардың бірыңғай электрондық архиві» ақпараттық жүйесін құру үшін «тізімдеме мен істер» кестесіне 131 қор, 255 тізімдеме, 44377 іс енгізілді.Аягөз филиалымен 158 қор, 341 тізімдеме, 26619 іс енгізілді; Жарма филиалымен – 15 қор, 28 тізімдеме, 9500 іс; Зайсан филиалымен – 14 қор, 25 тізімдеме, 3830 іс;Зырян филиалымен – 6 қор, 25 тізімдеме, 10019 іс; Риддер филиалымен – 19 қор, 87 тізімдеме, 24045 іс; жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен – 110 қор, 418 тізімдеме, 27514 іс.

**2. Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қорын қалыптастыру. Ведомстволық мұрағаттарда, мекемелер, ұйымдар және кәсіпорындарда іс жүргізуіндегі құжаттарды ұйымдастыруға ұйымдастыру-әдістемелік басшылық. Мемлекеттік емес заңды тұлғалар және олардың бірлестіктерінің мұрағаттарымен жұмыс.**

2016 жылы, облыстың мемлекеттік архиві, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 4975 с.б., жеке текті құжаттарының 389 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 445 с.б., жеке құрамы бойынша 17 с.б., бейнеқұжаттардың 9 с.б. (37 е.б.) қабылдады. Аягөз филиалымен басқарма құжаттаманың 377 с.б., жеке текті 3 с.б. қабылданды. Жарма филиалымен басқарма құжаттаманың 588 с.б., жеке құрамы бойынша 387 с.б. және жеке текті құжаттардың 22 с.б. қабылданды. Зайсан филиалымен мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 1956 с.б., жеке құрамы бойынша 15 істер, жеке текті 16 с.б., фотопозитивтердің 20 с.б. қабылданды. Зырян филиалымен, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 1067 с.б., жеке құрамы бойынша 1807 с.б., уақытша сақтаудағы 63 с.б.(10 жылдан астам), жеке текті құжаттардың 51 с.б., бейнеқұжаттардың 6 сб. (6 е.б.), фотоқұжаттардың 1 с.б. (84 е.б.) қабылданды. Риддер филиалымен, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 567 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 373 с.б., жеке құрамы бойынша 122 с.б., жеке текті құжаттардың 37 с.б. қабылданды. Өскемен филиалымен жеке құрамы бойынша 1278 с.б. қабылданды.

Барлығы архив мекемелерімен басқарма құжаттаманың 9530 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 818 с.б., жеке құрамы бойынша 3626 с.б., уақытша сақтаудағы (10 жылдан астам) 63 с.б., жеке текті құжаттарының 518 с.б., бейнеқұжаттардың 15 с.б. (43 е.б.), фотоқұжаттың 1 с.б.(84 е.б.), фотопозитивтердің 20 с.б.қабылданды. Одан басқа, Зырян филиалына шағын, жеке кәсіпорындардан ары қарай реттеу үшін 1242 с.б., жеке құрамы бойынша Өскемен филиалына – жеке құрамы бойынша 663 с.б. келіп түсті.

Ведомстволық сақтаудағы құжаттардың 1449 с.б. құндылығы сарапталды, оның ішінде басқарма құжаттаманың 134 с.б., жеке құрамы бойынша – 870 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың – 445 с.б. реттелді. Барлық тізімдемелер Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясымен (СТК) бекітілді (келісілді).

Аягөз филиалымен барлығы 929 с.б. реттеліп бекітілді, оның ішінде басқарма құжаттамасының 780 с.б., жеке құрамы бойынша 149 с.б. реттелді. СТК бекітілді (келісілді) – басқарма құжаттаманың 446 с.б., жеке құрамы бойынша – 80 с.б.

Жарма филиалымен облыстық СТК 975 с.б. реттеліп бекітілді (келісілді), оның ішінде басқарма құжаттамасының 588 с.б., жеке құрамы бойынша 387 с.б..

Зайсан филиалымен СТК 1689 с.б. реттеліп бекітілді (келісілді), оның ішінде: басқарма құжаттаманың - 1617 с.б., жеке құрамы бойынша – 72 с.б.

Зырян филиалымен СТК 1321 с.б. реттеліп бекітілді (келісілді), оның ішінде: басқарма құжаттаманың - 79 с.б., жеке құрамы бойынша – 1242 с.б..

Риддер филиалымен 477 с.б. ретеліп бекітілді, оның 411 с.б. – басқарма құжаттамасы, 66 с.б. - жеке құрамы бойынша.

Өскемен филиалымен жеке құрамы бойынша 423 с.б. СТК тізімделіп келізілді.

Барлығы 2016 жылы, облыстың мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен 7263 с.б. реттеліп бекітілді (келісілді), оның ішінде басқарма құжаттаманың 3609 с.б., жеке құрамы бойынша 3209 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың – 445 с.б.. СТК 6860 с.б. бекітілді (келісілді), соның ішінде басқарма құжаттаманың 3275 с.б.; жеке құрамы бойынша – 3140 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың – 445 с.б..

Архив мекемелерімен құжаттамамен басқару қызметінің, ведомстволық мұрағаттарының қызметкерлеріне, кәсіпорындар мен мекемелерге істер номенклатурасын, ведомстволық мұрағаттар мен сараптау комиссиясы туралы нұсқаулықтарын, құжаттау және құжаттамамен басқару ережелерін, Қазақстан Республиксының елтаңбасы бар бланктерді жасауда, құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді. Облыстың мемлекеттік архивімен 238 ұйымға көмек көрсетілді, оның 5 ұйымға шығумен, Аягөз филиалымен – 16 ұйымға, Жарма филиалымен – 32 ұйымға, Зайсан филиалымен – 32 ұйымға, Зырян филиалымен – 99 ұйымға (оның ішінен 15 ұйымға шығуымен), Риддер филиалымен – 66 ұйымға әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді. Барлығы 483 ұйымға кеңес беріліп әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетілді, оның ішінен 20 ұйымға шығуымен.

2016 жылы, облыстың мемлекеттік архивімен, мемлекеттік және мемлекеттік емес заңды тұлғалардың 175 іс номенклатурасы келісілді, олардың: 27 – құпия іс жүргізу, 11 – “ДСП” (ҚПҮ) белгісімен, 67 – мемлекеттік тілінде. Аягөз филиалымен 9 іс номенклатурасы келісілді, барлығы мемлекеттік тілінде. Жарма филиалымен мемлекеттік және орыс тілдерінде 22 іс номенклатурасы келісілді. Зайсан филиалымен 24 іс номенклатурасы келісілді, оның барлығы мемлекеттік тілінде. Зырян филиалымен 97 іс номенклатурасы келісілді, оның барлығы мемлекеттік және орыс тілінде. Риддер филиалымен 61 іс номенклатурасы келісілді, барлығы мемлекеттік тілінде. Барлығы 388 іс номенклатуралары келісілді, оның 27 – құпиялы іс жүргізу бойынша, 11 – ҚПҮ белгісімен, 280 мемлекеттік тілінде.

Ведомстволық архивтер және сараптау комиссия туралы ережелерді, құжаттау ережелерін, елтаңбалы бланктерді дайындап келісу бойынша көмек көрсету жұмысы жалғастырылуда. Мемлекеттік архивімен, 19 ұйымның сараптау комиссиясы (СК) туралы нұсқаулықтары келісілді және 15 ұйымның ведомстволық архиві туралы ережелері келісілді; 122 ұйымның ұйымдастыру-реттеу бланкісі келісілді. Аягөз филиалымен 17 ұйымның ұйымдастыру-реттеу бланкісі келісілді. Зайсан филиалымен 2 ұйымның ұйымдастыру-реттеу бланкісі келісілді.Зырян филиалымен 7 ұйымының сараптау комиссиясы (СК) туралы нұсқаулығы, 9 ұйымның ведомстволық мұрағаты туралы ережелері келісілді. Риддер филиалымен 5 ұйымының сараптау комиссиясы (СК) туралы нұсқаулығы және ведомстволық мұрағаты туралы ережелері келісілді, 42 ұйымының ұйымдастыру-реттеу бланкісі келісілді. Барлығы аархив мекемелерімен: СК туралы ережесі – 31 ұйымға, ведомстволық архив туралы - 27 ұйымға, 192 ұйымға ұйымдастыру-реттеу бланкісі келісілді.

Есеп беру кезеңінде, мемлекеттік емес меншік нысанды ұйымдармен қарым-қатынас және ынтымақтастық жөнінде 10 келісім шарт жасалды, оның ішінде мемлекетік архиві мемлекеттік емес меншік нысанды 7 ұйыммен келісім шарт жасады: қоғамдық бірлестіктер, акционерлік қоғамдардың облыстық филиалдары, жеке меншік нысанды жалпы білім беретін мектептер. 2016 жылы мерзімі өтіп бара жатқан, «Қазақстан Республикасының ғалымдар, инженерлер және мамандар одағы» Шығыс Қазақстан қоғамдық бірлестігінің филиалымен өзара ынтымақтастық туралы келісім шартты ұзарту жоспарда болған, бірақ ұйымның қызметі мен іс жүргіізу процесінде қалыптастырылған істер жоқ болғандықтан келісім шарт ұзартылмады. Жарма филиалы,мемлекеттік емес меншік нысанды 3 ұйыммен келісім шарт жасады.

Тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша құжаттарына ғылыми-техникалық өңдеу жұмысын жүргізу қажеттілігі туралы және ведомстволық сақтау мерзімдері өтіп кеткен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру қажеттілігі туралы 64 хат жолданды: облыстың мемелкеттік архивімен жабдықтау көзі болып табылатын 20 ұйымға хат жолданды, Аягөз филиалымен 10 хат жолданды, Жарма және Зайсан филиалдарымен, толықтыру көздері болып табылатын 5 ұйымға,Зырян филиалымен 33 хат жолданды, Риддер филиалымен – 1 хат.

Облыстың мемлекеттік архивін және оның филиалдарынжеке текті құжаттарымен толықтыру жұмысы жалғастырылды; жеке текті құжаттардың иелерімен байланыс орнатылды, мемлекеттік сақтауға құжаттарды тапсыру туралы келіссөздер жүргізілді. Келіссөздер нәтижесінде, мемлекеттік сақтауға жеке қор иелерінің құжаттар тапсырылды: Ислямов Асқар Жумагулович – Тарбағатай орта мектебінің директоры, өлкетанушы; Ұлы Отан соғысының ардагері, Байдельдинов Алджар және оның жұбайы тыл еңбеккері, Байдельдинова Гулбағдат, Анна Васильевна Егорина – Д. Серикбаев атындағы ШҚМТУ профессоры, география ғылымының докторы.

Аягөз филиалымен ары қарай құжаттарды ретке келтіру үшін жауынгер-интернационалист, Марат Құсайыновтың құжаттары қабылданды.

Жарма филиалы, ҰОС қатысушылары, Дүйсен Асланович Абдрахмановтың және Георгий Дмитриевич Ксенофонтовтың, Аязбек Есеркеновтың ұлдарымен құжаттарды месмлекеттік сақтауға тапсыру туралы келіссөздер жүргізді.

Зайсан филиалы, «Жеке текті құжаттарының жинағы» қорын толықтыру үшін соғысқа қатысқан Ахметолды Сахариевтың, Дүсенбі Ахметолдаұлының, Сәкен Абылғазыновтың, Ұлқан Дюсебаевтың, Байсыйық Нугумаровтың, Құсман Жансағатовтың, Әмірхан Шаймардановтың, Құрманбек Салиевтың, Менғали Салиевтың, Нұғыманғали Салиевтың, Қаиырқан Салиевтың, Тоқтаған Затовьың туыстарымен байланыс орнатты. Сонымен қатар, «Жеке текті құжаттардың топтамасы» қорын толықтыру үшін Зайсан ауданының Құрметті азаматы, Зайсан ауданының білім бөлімінің меңгерушісі, Зайсан ауданының архивінің директоры, Шығыс Қазақстан облысының архивтер және құжаттама басқармасы бастығының орынбасары, Марат Айтмұханбетұлы Орманбетовтың құжаттары; Зайсан ауданының Құрметті азаматы, зейнеткері, сансыз сөзжұмбақтардың құрастырушысы, жергілікті "Семей таңы" газетінің корреспонденті, Қалиьек Алтыбаевтың; ҰОС қытысушылары, Уалұан Дуйсебаевтың, Алексанр Сергеевтың, Қазақ СРО еңбегі сіңген ұстазы, Хафиза Мустафинаның құжаттары жинақталды. Жеке текті құжаттарымен толықтыру жұмысын жүргізу мақсатында, Зайсан филиалы, Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Зайсан тарихт-өлкетану мұражайы» КМҚК, Зайсан аудандық кітапханасымен және «Ардагерлер ұйымы» Республикалық қоғамдық бірлестігінің Зайсан аудандық филиалымен байланыс орнатты.

Зырян филиалы, жеке қор иелерімен байланыс орнатып келіссөздер жүргізді, нәтижесінде полиция поковнигі, бұрын Зырян МАІІБ бастығының орнында болған, ҚР ІІМ қызметінің үздігі – Сайранбек Курмашевич Имамбаевтың, қоғам қайраткері, Зырян аудандық маслихатының хатшысы – Галина Владимировна Денисованың, Зырян қаласының Құрметті азаматы, Зырян қаласының инфекциялық ауруханасының педиатр дәрігері – Лидия Афанасьевна Игнатенконың, Зырян ауданының еңбегі сіңген дәрігері – Наталья Юрьевна Салиенконың, Зырян ауданының еңбңегі сіңген дәрігері – Владимир Георгиевич Салиенконың, жазушы-натуралист, өлкетанушы, фотоаңшы – Александр Григорьевич Лухтановтың, Қазақстан Республикасының мәдениет қайраткері, «Зыряночка» халық би үлгілі ансамблінің жетекшісі, Зоя Жумагалиевна Дюзбаеваның, қоғам қайраткері, Зырян қ. Ардагерлер кеңесінің төрағасы – Элла Яковлевна Гейгердің құжаттары құрастырылған қабылдау-тапсыру актілер негізінде мемлекеттік сақтауға тапсырылды.

Риддер филиалы, ауылшаруашылық ғылымының кандидаты – Николай Яковлевич Киргизовпен, ҰОС қатысушының, Петр Михайлович Новактың, Тимофей Васильевич Поповтың, Михаил ЕмельяновичСавельевтыңтуыстарымен, Қазақ СРО халық ағартудың үздігі, Риддер қаласының Құрметті азаматы - Клавдия Гавриловна Труш-Шушаковамен келіссөздер жүргізді. Ауғанстан республиксында (1979 жылы желтоқсан – 1989 ақпан) интернационалдық борышын өтеген жауынгер-интернационалисттермен кездесу болды, нәтижесінде, сарбаз-интернационалист – Юрий Васильевич Трушинныңынұжаттарды филиалға тапсыру туралы келісімге келді.

Атқару өкіметті оңтайландырумен, басқару орындарын жетілдірумен байланысты, облыстың мемелекеттік мұрағатын Ұлттық архив қорының құпиялы құжаттарымен жабдықтау көзі болып табылатын - ұйымдар тізімі қайта құрастырылды.

«Студия «Реал-тайм» ЖШС-мен мемлекеттік архивін бейнеқұжаттармен толықтыру бойынша жұмыс ұйымдастырылып жүргізілді. Нәтижесінде, мемлекеттік сақтауға лазер дискідегі 2 фильм тапсырылды: Қазақстан Республикасының 25-жылдығына арналған, «Усть-Каменогорск: 25 лет мира и созидания» және «Спустя четверть века».

Ведомстволық архивтердің жұмысына және мекемелердің іс жүргізуінде құжаттарды реттеу жұмысына ұйымдастыру-әдістемелік басқару саласында архив ісі және құжаттау бойынша жаңаратылған нормативтік базасын енгізу жұмысы жалғастырылды. Соған байланысты, облыстық мемлекеттік архивы он екі семинарда қатысты. Жеті семинар келесі тақырыптарға арналған: ҚР мәдениет және спорт Министрінің 2014 жылғы 22 желтоқсандағы № 144 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидалары және ҚР мәдениет және спорт Министрінің 2014 жылғы 22 желтоқсандағы № 146 бұйрығыменбекітілген, Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын және басқа да мұрағат құжаттарын ведомстволық жеке мұрағаттардың қабылдауы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы ережелері негізгі ережелерін қарау бойынша семинарында қатысты. Семинарлар«Республикалық ғылыми-техникалық кітапхана» АҚ Шығыс Қазақстан филиалында және «Даму-management» оқу орталығында өтті.Семинарда Өскемен қаласының және Шығыс Қазақстан облыс аудандарының 93 ұйымы қатысты.Құжаттардың міндетті деректемелерін ресімдеу, іс номенклатурасын құрастыру және ресімдеу талаптары, іс тізімдемелерін мен оған ғылыми анықтамалық ақпаратын ресімдеудегі өзгерістер қозғалды. Сондай-ақ, облыстың мемлекеттік архиві «Шығыс Қазақстан облысының прокуратурасы» ММ құпиялы іс жүргізумен айналысатын қызметкерелерге семинар өткізді. Семинарда жабық түрді құжаттармен жұмыс істеудің ерекшеліктерімен, құжаттардың құндылығын сараптау және сақтау сұрақтары қаралды. «Шығыс Қазақстан облысының әкім аппараты» ММ бірлесе отыра, Шығыс Қазақстан облысының аудандық және қалалық ПЗГС әкім аппараттарының қызметкерлерімен іс номенклатураларын құрастыру, құжаттарды рәсімдеу және қалыптастыру, жабық түрдегі құжаттарына ғылыми-техникалық өңдеуден өткізіп, мемлекеттік сақтауға тапсыру сұрақтары бойынша «онлайн» тәртібінде төрт семинар өткізілді.

Жарма филиалымен, мемлекеттік және мемлекеттік емес менік нысандағы іс жүргізу қызметінің, номенклатура құрастыру, құжаттарды реттеу, мемлекеттік сақтауға құжаттарды тапсыру тіртібі сұрақтары бойынша ұйымдардың қызметкерелерімен 5 семиннар-кеңес өткізілді.

Зайсан филиалымен, «Құжаттарды өңдеуден кейін істерді қалыптастыру және ресімдеу тәртібі мен «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы» тақырыпқа 2 семинар өткізілді. Семинарда іс жүргізу және кадрлық қызметінің өкілдері, Зайсан ауданының Әкім аппаратының, аулдық округтың, орта мектептердің және барлық ұйымдастырушы-құқықтық меншік нысандағы басқа ұйымдардың ведомстволық мұрағаты үшін жауапты тұлғалар қатысты.

Зырян филиалымен, жалпы іс жүргізу, істер номенклатураларын рәсімдеп құрастыру, ғылыми-техникалық өңдеу мен құжаттардың ведомстволық сақтаутуралы Зырян ауданының білім беру мекемелерінің іс жүргізушілеріне және шағын және орта бизнес өкілдеріне, іс номенклатурасын құрастыратын ммамандарға, ғылыми-техникалық өңдеу жүргізктін құжаттардың ведомстволық сақтау мерзімімен айналысатын мамандарға 3 семинар-мәжіліс өткізілді, онда 50 адам қатысты. Семинарлар облыстың мемлекеттік архивтің Зырян филиалында және «Зыяр ауданының Әкім аппаратында» ММ өтті.

Риддер филиалымен, «Дуальды оқыту» жобасын жүзеге асыру аясында, Риддер аграрлық-техникалық колледжінің «Іс жүргізу және мұрағаттану» бөлім топтарына келесі тақырыптар бойынша сабақтар өткізілді: «Кәсіпорынның іс жүргізуін ұйымдастыру», «Іс номенклатурасын ресімдеу», «Ведомстволық архив жұмысын ұйымдастыру», «Құжаттарды архивке тапсыру».

Барлығы, 2016 жылы, құжаттау және құжаттардың ведомстволық сақтау саласында жұмыстың дамуы мен жетілдіруінде ұйымдарға көмек көрсету мақсатында, архив мекемелерімен 23 семинар өткізілді.

Облыстың мемлекеттік архиві, «Зырян ауданының әкім аппараты» ММ, «Жарма ауданының әкім аппараты» ММ құпиялы іс жүргізу сұрақтары бойынша комиссия жұмысында қатысты, қала және облыс аудандарының аппарат әкімінің мемлекеттік құпияларын сақтайтын бөлімшелерінің қызметкерелері қатысқан, «Шығыс Қазақстан облысының Әкім аппараты» ММ ұйымдастырылған жабық іс жүргізумен байланысты сұрақтарын талқыланған мәжілісте қатысты.

Іс жүргізу мен құжаттану бойынша нормативтік базасына өзгерістер енгізілгеніне байланысты, Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама бсқармасының «Мемлекеттік архив» КММ сараптау комиссиясымен мемлекеттік және орыс тілдерінде, 2015 жылғы қаңтардағы № 22 «Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесіне» сәйкес құрастырылған, мемлекеттік архивтің 2016 жылғы номенклатурасы қайта құрастырылып келісілді.

Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының құжаттарын, сонымен қатар жабдықтау көзі болып табылатын ұйымдардың архивтерінде ведомстволық сақтаудағы жеке құрамы бойынша құжаттарын да орталықтандырылған мемлекеттік есепке енгізу бойынша жұмысын жүргізумен байланысты, архив мекемелерімен 2014 жылдың 1 желтоқсанына қарай басқарма мен ғылыми-техникалық құжаттамасын сақтайтын архив мекемелерінің төлқұжаттары жасалынды. Мемлекеттік архивтің филиалдары жиынтық төлқұжатын құрастырып, жабдықтау аумақтарына қарай оларға түсініктеме хаттар жасады.

Жалпы білім беретін мекемелердің ведомстволық архивтердің қызметкерелеріне құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету мақсатында, орта мектептердің құжаттарына құндылығын сараптау жүргізу бойынша әдістемелік ұсыныстар әзірленген.

Ұйымдардың жұмыс есебі карточкаларына мәліметтер енгізу жұмыстары жүргізіліп жатыр; негізгі есептегі ұйымдардың бақылау істері әрдайым толықтырылып отыр. Мемлекеттік архив «ШҚО электрондық архиві» АБЖ «Жабдықтау көздері» модуль жұмысының тәжірибесіне енгізу жұмысын жалғастырды.

2016 жылдың есеп ебру кезеңінде,49 фото мен бейне түсірілімдер жүргізілді: оның ішінде облыстың мемлекеттік архивімен келесі іс-шараларға 38 фото және бейнетүсірім жасалды: А.А. Аубакировтың шығармашылық кеші - «Мои четверостишия» атты жинағының тұсаукесері (қалалық кітапхана); «Сибирское казачество в контексте истории» ғылыми-тәжірибелік конференция (қалалық кітапхана); «Сібір казактары тарих мәнмәтінінде» атты ғылыми-тәжірибелік конференциясы (қалалық кітапхана); Өскемен қаласының Әкімі, Т. Қасымжановтың «2015 жылғы әлеуметтік-экономикалық дамудың қорытындылары мен 2016 жылғы мақсаттар туралы» есебі (ММҮ); Қазақ КСР бірінші Әнұраны авторларының бірі, Қайым Мухамедхановтың 100-жылдығына арналған кеш (өнер мұражайы); ШҚО мемлекеттік мұрағатының 2015 жылы атқарылған жұмысы бойынша жылдық есебі (ШҚОММ);«Звено Алтая» әдебиет бірлестігінің 95-жылдығы (Халықтар Достық үйі); география ғылымының докторы, Д. Серикбаев ат. Шығыс Қазақстан техникалық университетінің профессоры,А.В. Егоринаның шығармашылық кеші (қалалық кітапхана); Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 25-жылдығына және «Алаш» партиясының көшбасшыларының бірі, Әлихан Бөкейхановтың 150-жылдығына арналған «Алаш туы аясында...» атты фотоқұжаттық көрме (ШҚОМА); А.С.Пушкин ат. кітапхананың 120-жылдығы (А.С.Пушкин ат. облыстық кітапхана); «Ұлт мақтанышы» (ШҚО спорт туралы) (қалалық кітапхана); ҰОС ардагерлері Байдельдинов ерлі-зайыптыларымен сұхбат; «Бұл күнді күш салып жақындаттық»фотоқұжаттық көрменің ашылу рәсімі (ШҚОМА); саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу Күніне арналған «По праву памяти» дөңгелек үстелі (Халықтар достық үйі); «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері» (ШҚОМА); Қазақстан Республикасы Президент Архивінің директоры, Б.А.Джапаровпен кездесу «ҚР архив саласындағы күрделі мәселелер»; ШҚО СҚО Мәдениет күндеріне арналған Солтүстік Қазақстан облысының гала-концерті, В.Тыцкихтың шығармашылық кеші (қалалық кітапхана); қазақстандық жеңіл атлет, Олимпиялық жүлдегері Ольга Рыпаковамен кездесу (А.С. Пушкин атындағы кітапхана);ақын «Звено Алтая» ШҚ әдеби бірлестігінің төрағасы, Н. Матвееваның шығармашылық кеші; Шығыс Қазақстан облыстық «Дидар» газетіне- 85 жыл (С. Аманжолдов атындағы ШҚМУ); Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 25-жылдығына арналған «Тәуелсіздік туы аясында» салтанатты іс-шара және «Шығыс Қазақстан: бірлік пен жасампаздықтың 25 жылы 1991-2016» фотоқұжаттық көрме (ШҚОМА); «Қазақстан Республикасыың Тұңғыш Президенті» фотоқұжаттық көрме (ШҚОМА); ҚР еңбегі сіңген мәдени қайраткері ақын, Тарбағатай ауданының Құрметті азаматы, Абаш Какеновтың 60- жылдығына арналған «Тәуелсіздікке тәу еттім» атты шығармашылық кеші (ММҮ); ҚР Тәуелсіздігінің 25-жылдығына арналған «Духовный мир Оралхана Бокея»әдеби-шығармашылық конференция (қалалық кітапхана); ҚР Тәуелсіздігінің 25-жылдығына арналған, мемлекеттік архив және оның филиалдарының қызметкерелерін грамота мен алғыс хаттармен марапаттаумен салтанатты жиын (ШҚОМА); Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 25-жылдығына арналған, облыстық жыр-мүшайрасы және ақындар айтысы (ММҮ) және т.б.

Зайсан филиалымен, Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 25-жылдығына арналған фототүсірілімдер жасалды.

Зырян филиалымен келесі шараларға 10 фото және бейне түсірілімдер жүргізілді: «1 наурыз – «Ризалық Күні»» (Зырян ауданының тілдерді оқыту орталығы), Нина Медведеваның зырян ақыны Вадим Исламов туралы «Осенний костер» атты жаңа кітапбының тұсаукесері, 8 наурызға әйелдер Күніне арналған концерт (Зырян қ. мәдениет сарайы), 22 наурыз тойлату – «Наурыз» (қаланың орталық алаңында); жазушы, ақын, журналист А.И. Егоринаның 90-жылдық мерейтойы («Горняк» мәдениет сарйы); Зырян қаласындағы хоккей модулініңашылуы; 9 мамыр «Жеңіс күні» мерекесін тойлату (қаланың орталық алаңында), «Металлургтер күнін» мерекелеу (мәдениет сарайының алаңы), «Білім күні» (Зырян қаласының № 11 мектебі), Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 25-жылдығын тойлату (Зырян қ. «Горняк» мәдениет үйі).

**3. Ақпараттық-іздестіру жүйесін жасау,**

**ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану.**

2016 жылы, облыстың мемлекеттік архивімен геология-минералогиялық ғылымының кандидаты, В.С. Ерофеевтың жеке текті (180 с.б.) құжаттары; Өскемен қаласының Құрметті азаматтарының «Мой город» қоғамдық қорының директоры, Қазақстан журналисттер одағының мүшесі, ШҚО шығармашылық зиялылар бірлестігінің мүшесі, Г.Н. Пуссептың құжаттары (70 с.б.) тізімделді. С. Аманжолов ат. ШҚМУ экономика ғылымының кандидаты, доцент – А.И. Петрованың құжаттарын (124 с.б.) тізімдеу жұмысы жалғасуда.Барлығы СТК жеке текті 374 с.б. тізімделіп бекітілді.

Аягөз филиалымен жауынгер интернационалист Марат Құсаиыновтың жеке текті құжаттары СТК тізімделіп бекітілді (3 с.б.).

Жарма филиалымен, Ұлы Отан соғысының қатысушысы, Мусабай Абишевтың және Георгий Дмитриевтың Ксенофонтовтың жеке текті құжаттары тізіміделіп СТК бекітілді (22 с.б.).

Зайсан филиалымен, Ұлы Отан соғысының қатысушылары, Уалқан Дуйсембаевтың және Александр Сергеевтың жеке текті құжаттары СТК тізімделіп бекітілді (11 с.б.), Қазақ СРО еңбегі сіңген ұстазы, Хафиза Мустафинаның жеке қорын толықтырылды (4 с.б.). Барлығы 15 с.б.

Зырян филиалымен, Зырян қ. Құрметті азаматы, инфекциялық аурухананың дәрігер педиатр – Л.А. Игнатенконың жеке текті құжаттары (10 с.б.), Зырян қ. Белгілі дәрігерлері - В.Г. Салиенконыңжәне Н.Ю.Салиенконың(13 с.б.), жазушы-натуралист, өлкетанушы, фотоаңшы, Зырян қорғасын комбинатының маркшейдері – Александр Григорьевич Лухтановтың құжаттары (21 с.б.) тізімделіп бекітілді. Барлығы СТК 44 с.б. тізімделіп бекітілді.

Риддер филиалымен, ауылшаруашылық ғылымының кандидаты – Н.Я. Киргизовтың (18 с.б.), ҰОС қатысушылары, Петр Михайлович Новактың, Тимофей Васильевич Поповтың, Михаил ЕмельяновичСавельевтыңжеке текті құжаттары (10 с.б.) СТК тізімделіп бекітілді. Қазақ СРО халық ағартудың озаты, Риддер қ. Құрметті азаматы, Клавдия Гавриловна Труш-Шушакованың құжаттары тізімделді (10 с.б.). Барлығы филиалдармен СТК 38 с.б. тізімделіп бекітілді.

2016 жылы, архив мекемелері жеке текті құжаттардың 496 с.б. СТК тізімделіп бекітілді.

КФФҚ жұмыс жоспарында бейнеқұжаттардың 37 с.б/9 е.б. мемлекеттік архвімен тізімделіп, СТК бекітілді. Зайсан филиалымен 20 с.б./20е.б. мемлекеттік архвімен тізімделіп, СТК бекітілді Зырян филиалымен бейнеқұжаттардың 6 с.б./6 е.б., фотоқұжаттардың 1 с.б./84 е.б. тізімделіп бекітілді.

Құжаттармен пайдалану жұмысын жақсарту мақсатында, № 518 «Киров ауданының халық соттары» қорының № 5, 6 қорларының тізімдемелерін қайта өңдеу жұымысы аяқталды. Қылмыстық және азаматтық істердей келіп түскен басқарма құжаттаманың 70 с.б. қайта өңделді. № 1067 қорының №2 тізімінің ШҚО мекемелердің, ұйымдардың, кәсіпорныдардың жеке құрамы бойынша жинағына өңдеу жасалды, нәтижесінде 504 с.б. өңделіп, олардың 188 с.б. тізімдемеге енгізілді, 316 іс макулатураға бөлінді. Сонымен қатар, Өскемен қалалық сауда бөлімінің № 672 қорына (165 с.б.) өңдеуі басталды, олардың 100 с.б. тізімдемеге енгізілді, 65 іс маклатраға бөлінді. Барлығы мемлекеттік архивпен 3 қор бойынша 739 с.б. өңдеуден өткізіліп, СТК бекітілді.

Зырян филиалы, жалпы білім беретін мектептердің жеке құрамы бойынша құжаттардың тізімдемесін өңдеді. Барлығы 5 қор бойынша 297 с.б. өңделді.

Өскемен филиалы, 5 қор бойынша жеке құрамы бойынша 2083 с.б. өңделді. № 305 «Шығыс Қазақстан аумақтық энергетикалық компания» жабық акционерлік қоғамы» қорының құжаттарының қор тиістілігін анықтаунәтижесінде84 с.б. өңделіп, № 1530 қорына тапсырылды. № 305 қорында қалған 1230 с.б. өңдеуге жатпады. Атқарылған жұмыстан кейін 790 с.б. СТК бекітілді. Өңдеу барысында құжаттардың құндылығын сараптау, қайта қалыптастыру, істерді қайта нөмірлеу, істер мұқабаларын қайта рәсімдеу, тақырыптарды қайта редакциялау, іс тізімдемелірн қайта құрастыру жұмыстары жүргізілді.

Өскемен филиалы, қорларда сақтауға жатпайтын істерді айқындау үшін (құндылығы жоқ, дублетті және басқа) 9 қор бойынша 920 с.б. мақсатты құндылығын сараптау жүргізілді, олардың 757 с.б. СТК келісілді, 163 іс сақтау мерзімі өтіп кеткен жоюға бөлінді.

«Шығыс Қазақстан облысының әкім Аппараты» қорының құжаттарын каталогтау жұмысы аяқталды. Есеп беру кезеңінде, 50 с.б. қаралып 300 карточка жасалды. Сонымен қатар, «Шығыс Қазақстан облысының жерге орналастыру бойынша құжаттар жинағы» қорының ғылыми-техникалық құжаттаманың 80 с.б. каталогтандырылды, 80 карточка жасалды.И.С. Зыряновтың жеке текті қорының 100 с.б. каталогтандырылды, 100 карточка жасалды, бейнеқұжаттардың 37е.б./9 с.б. қаралып, 37 карточка жасалды, «Дидар» және «Рудный Алтай» газеттеріне тақырыптық зерттемелеу жасағанда (3 тігіндісі) 100 картока құрастырылды. Барлығы мемлекеттік архивімен 242 с.б. қаралып, 617 карточка жасалды.

Зайсан филиалы, 45 фотоқұжаттыкаталогтандыру, 35 карточка жасау бойынша жұмысы жүргізді, «Достық» газетін (3 тігіндісі (3 с.б.)) өңдеу барысында 60 карточка жасады.

Риддер филиалы, № 40 «Лениногор полиметалл комбинаты және «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ»біріккен қор құжаттарын каталогтау жұмысын жалғастырды, 171 с.б. қаралып, 258 карточка құрастырылып, барлық карточкалар индекстеліп жүйелі каталогына енгізілді. «Лениногорская правда» газетінің (1 тігіндісі (1 с.б.)) тақырыптық өңдеу нәтижесінде, 60 карточка құрастырылды.

Барлығы архив мекемелерімен 462 с.б. қаралып, 1030 карточка жасалды. Барлық карточкалар қайта жүйеленді, қайта индекстелді және тиісті каталогтарға енгізілді.

Ақпараттық-іздестіру жүйесі мен дерекқорға мәліметтерді енгізу жұмысы жалғастырылды. Жүргізілген жұмыс нәтижесінде «Жады кітабы» дерекқорына Зайсан және Самар аудандары бойынша 2779 карточка енгізілді. Шығыс Қазақстан облысы Марқакөл ауданы бойынша ДҚ мәліметтер енгізу жұмысы аяқталды (598 карточка). Барлығы дерекқорына 3377 карточка енгізілді.

Бұқаралық ақпарат құралдарымен қарым-қатынас жасау жоспарында мақалаларды дайындап жариялау жұмысы жүргізілді. Мемлекеттік архив 4 мақала жариялады, Е.Н. Пермитинның 120-жылдығына арналған «Наш земляк», А. Қасымовтың өмірі мен шығармашылығы туралы «Қасым Айтмұхамбет», Ұлы Отан соғысының қатысушысы, М.К. Қонарбаев туралы «Ешкімде, ештеңеде ешқашан ұмытылмайды», Алаш қозғалысының көшбасшылары туралы «Алаш туы аясында...» атты мақалаларды жарияланымға дайындады. Мақалалар «7 күн» газетінде 2016ж. 10 ақпанында, «Шығыс Ақпарат» газетінде 2016ж. 30 наурызында, «Дидар» газетінде 2016ж. 26 ақпанында, 23 мамырда жарияланды. «Из истории народного образования» мақаласы жарияланымға дайындалды.

Аягөз филиалымен «Ата Заң айбынымыз» және «О выдаче архивных справок» мақалаларын «Аягөз жаңалықтары»27.08.2016ж. № 39 және 03.09.2016ж. №40 газетінде әзірлеп жарияланды.

Жарма филиалымен, «Қалба тынысы» газетінде, Ұлы Отан соғысындағы Ұлы Жеңістің 71-жылдығына арналған «Ветеран имя гордое и почетное» мақаласы, Астана күніне арналған «Астана туралы тарихи дерек», Конституция күніне арналған «Айбары мықты - ата заң», «Электрондық үкімет» веб порталы және Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы арылы «Мұрағат анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету туралы 5 мақала жарияланды.

Зайсан филиалымен, аудандық «Достық» газетінде 4 мақала жарияланды: 8 наурыз халықаралық әйелдер Күніне арналып «Мұрағат қорында Іскер әйел, Ардақты аналар құжаттары сақталуда», Ұлы Отан соғысындағы Ұлы Жеңістің 71-жылдығына арналған «Бабалар ерліктері өшпейді» мақаласы, 2016ж. 15 наурыздағы № 17, 2016ж.7 мамырдағы № 35, 2016ж. 25 мамырдағы № 36, 2016ж. 10 тамыздағы № 61 «Мұрағатшылардың кезекті семинары» мақаласы және Ұлы Отан соғысының қатысушылары және аудан тұрғындарына тыл еңбеккерлері туралы, тың және тыңайған жерлерді игеру туралы, Ауған соғысында қатысқандар туралы, архивистер семинарын өткізу туралы жеке текті құжаттарын тапсыру туралы 2 ақпараттық хабарлама жарияланды.

Зырян филиалымен, «Заря Востока» және «7 күн» газеттерінде, «Поэт Вадим Исламов. Знать, чтобы помнили», «Почетный гражданин города Зыряновска – Игнатенко Л.А.», «Семья докторов Салиенко», «У «Зари Востока» - юбилей!», «Александр Егоров: «Я достиг своего пика!», «Золотой Тургусун - 2016», «Магнит души – «Золотой Тургусун»7 мақала жарияланды.

Риддер филиалымен, 7 мақала дайындалды: КСРО журналисттер Одағының мүшесі, «Риддер–Лениногорск»очерк жинағының авторы, П.А. Иевлевтың 110-жылдығына орай «Такой знакомый и незнакомый Павел Алтайский» (2016 ж.04 наурызда «Лениногорская правда» қалалық газетінде жарияланды) және Ұлы отан соғысының қатысушысы (1941-1945жж.), Лениногор полиметалл комбинатының мырыш зауытының ардагерлер Кеңесінің төрағасы, А.Д. Матвеенконың 90-жылдығына орайластырған «Пулемётчик 30 Гвардейской стрелковой дивизии» мақаласы дайындалды (мақала № 6 «Риддерская радуга» әдеби-көркем альманахында жарияланды ( «Полиграф-сервис» ЖШС, Риддер қ., 2016)); ҰОС ардагерлеріне үндеу «Память должна сохраниться» және ҰОС ардагері, И.А. Ауановтың 95-жылдығына орай «Вы в молодости приняли войну» («Лениногорская правда» газетінде 29.04.2016 ж. № 18 жарияланды); ҰОС ардагері, И.И. Медветевтің 90-жылдығына орай «От боли замирает сердце» («Лениногорская правда» газетінде 06.05.2016 ж. № 19 жарияланды); облыстың мемлекеттік мұрағатының Лениногор филиалының құрылуына 50-жылдығына орай «Полувековой юбилей» (15.04.2016ж. № 16 жарияланды); атақты тоқмашы, Лениногор қаласының Құрметті азаматы, М.Р. Саманбетова-Рауанованың 70-жылдығына орай «Постижение»; Ресей және Қазақстан Жазушылар одағының мүшесі, «Казцинк» ЖШС тарихи-өндірістік мұражайдың Риддер филиалының директоры, М.С. Немцевтың 60 –жылдығына арналған «История города в творчестве М.С. Немцева» мақаласы, «Держать оборону до последнего» (Кеңес одағының батыры, Лениногор тұрғыны Дмитрий Иванович Ефремовтың 90-жылдығына орай 24.06.2016ж. №25 газетінде) мақаласы, «Отважный разведчик» (Кеңес одағының батыры Сергей Константинович Гуляевтың 95-жылдығына орай 24.06.2016ж. №25 газетінде) мақаласы жарияланды. Сонымен бірге, Риддер (Лениногор) қаласының қалауынан 230-жылдығына арналған тақырыптық топтама дайындалды: «Из истории края», «В краю далеком и суровом».

Есеп беру кезеңінде, архив мекемелерімен 30 мақала, 2 ақпараттық хабарламалар және 1 тақырыптық топтамасы жарияланды, 4 мақала жарияланымға әзірленді.

Мемлекеттік архив С. Ғабдуллинның жеке қоры құжаттарының негізінде кітапшаны басып шығаруға әзірледі. Риддер филиалы, облыстың мемлекеттік архивінің Лениногор филиалының 50-жылдығына арналған «Полувековой юбилей» атты кітапшаны дайындап басып шығаруға жұмысын бастады. «Тәуелсіз Республиксының 25 жыл ішінде Риддер қаласының жетістіктері» тақырыбы бойынша фотоқұжаттық материалдар іріктелді.

Облыстың мемлекеттік архивінің қызметкерелері, Ұлы Отан соғысының ардагері Алдажар Байдельдиновтан және оның жұбайы, тыл еңбеккері Гүлбағдат Байдельдиновадан сұхбат алды.

Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігі Күніне орай «Тәуелсіздік туы аясында» атты шара өткізіліп, «Шығыс Қазақстан: бірлік пен жасампаздықтың 25 жылы 1991-2016» кітапша басылып шығарылды. Кітапшаға, фотоқұжаттық көрмеде ұсынылған, Тәуелсіздік жылдары Шығыс Қазақстанның даму тарихының ең маңызды оқиғаларын айқындайтын архив құжаттары енгізілген. Сонымен қатар, іс-шарада кітап көрмесі ұсынылды, онда 25 жыл ішінде мемлекеттік архивімен шығарылған құжаттар жинағымен, ақпарат-кітапшасымен, анықтамалармен танысуға болды.

Мемлекеттік архив, 7 фотоқұжаттық көрме дайыдап ұсынды. Алаш партиясына және оның мүшелеріне арналған «Алаш туы асясында ...» атты көрме ұсынылды. Көрмеде, Шығыс Қазақстан облысы Ішкі істер департаментінің ААО Арнаулы архивімен ынтымақтастық нәтижесінде айқындалған «Алаш» қозғалысымен байланысты, жазаға тартылған тұлғалар туралы құжаттар орын алды. Глубокий кенті мен Зырян қаласының тұрғындарына «Алаша туы аясында...» атты көрменің екі тұсаукесері өтті. Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс Күніне орай, «Бұл күнді күш салып жақындаттық» фотоқұжаттық көрме дайындалды, саяси қуғын-сүргіннің құрбандарына арналған «Архив құжаттары дәлелдейді...» фотоқұжаттық көрме әзірленді. Қазақстан Республикасының мемлекеттік мейрамдары Астана Күніне және Конституция Күніне орай «Туған күніңмен, Астана!», «Ата заң- келешек кепілі» екі көрме,Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігі Күніне орай «Шығыс Қазақстан: бірлік пен жасампаздықтың 25 жылы 1991-2016» фотоқұжаттық көрме мен кітап көрмесі қойылды,онда 25 жыл ішінде мемлекеттік архивімен шығарылған құжаттар жинағымен, ақпарат-кітапшасымен, анықтамалар енді. Мемлекеттік рәміздерін дәріптеу мақсатында, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері» ақпараттық стенд жасалды.

Жарма филиалымен «Жарманың асыл мұрасы», «Жайнай бер Жарма» атты 2 фотоқұжаттық көрме ұсынылды.

Зайсан филиалымен 5 фотоқұжаттық көрме дайындалды: Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 71-жылдығына арналып «Слава воинам победителям!» және «Символы Республики Казахстан – национальная гордость», «Астана біздің мақтанышымыз», «Тұңғыш Президент күні», «Тәуелсіздік - ең қасиетті құндылық».

Зырян филиалымен «Зыряновск: прошлое и настоящее» 1 фотоқұжаттық көрме әзірленді.

Риддер филиалымен, Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивінің 50-жылдығына орай «Полувековой юбилей», Риддлер қаласының 230-жылдығына арналған «В краю далёком и суровом», Жеңіс Күніне «Төлеген Тоқтаров», «Н.Ә. Назарбаев Лениногорск қаласында» (қазан 1990 жыл) (Қазақстан Республикасы Тұңғыш Президент күніне, Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 25-жылдығына орай), «Алтай ботаникалық бақшаның қалаушысы» (өлкетанушы, Лениногрск қ. 130-жылдығына, Риддер қ. 230-жылдығына орай) атты 5 фотоқұжаттық көрме дайындалды.

Барлығы есеп беру кезеңінде, атаулы күндеріне арналған 20 көрме, 1 кітап көрмесі мен 1 ақпараттық стенд дайындалды.

Зайсан филиалымен мерейтойлық күндеріне 2 дөңгелек үстел ұйымдастырды: Зайсан қаласының 140-жылдығына және М. Ауэзов атындағы, М. Ломоносов атындағы және Абай атындағы Зайсан ауданының мектебінің құрылғанына. Жинақталғанматериалдар мектеп мұражайына тапсырылды.

2016 жылы, архив мекемелерімен қызығушылық танытқан ұйымдарға 9 бастамшы-ақпараттық құжаттар жолданды. Зайсан филиалымен, «Зайсан қ. мектептерін қайта атау туралы» 3 ақпараттық хат жолданды. Зырян филиалымен, Зырян ауданының әкім Аппаратына және «Заря Востока» газетінің 85-жылдығы» тақырыбы бойынша кітапханаға, жазушы, ақын, журналист Александр Егорович Егоровтың 90-жылдығына, Мусорский ат. музыкалық мектептің 60-жылдығына, «Первомайский» совхозының 40-жылдығына 4 ақпараттық хат жолданды. Риддер филиалымен, Лениногор № 13 фабрика-зауыт оқыту мектебінің құрылған күнінің 70-жылдығына және Лениногор орман шаруашылығының 75-жылдығына байланысты «Риддер көпсалалы колледжі» КММ мен «Шығыс Қазақстан облысы табиғи ресурстары және табиғатпен пайдалануды реттеу басқармасының Риддер орман шаруашылығы» КММ 2 бастамшы-ақпараттық құжаттар дайындалды.

Зайсан филиалымен облыстың мемлекеттік архивіне 15 ақпараттық хат жолданды, оның 9 ақпараты Зайсан ауданында тұрып жатқан Ұлы Отан соғысының қатысушылары туралы, 2 ақпарат «Зайсан мемлекеттік архивінің тарихы» бойынша, сонымен бірге Қазақстан Тәуелсіздігінің 25-жылдығына арналған, «Ашаршылық құрбандары, халыктық еске алулар туралы» (2 еске алулар, «Зайсан асулары» кітабынан алынған 1 үзінді). Ақпараттарды дайындау үшін Зайсан қалалық, аудандық Кеңесі мен Тарбағатай аудандық атқару комитетінің қорларының құжаттары қаралып шықты.

Облыстың мемлекеттік архиві, О. Бөкеев ат. Орталық қалалық кітапханасымен бірлесіп жасаған А.А. Аубакировтың «Мои четверостишия…» атты жинағының және Қуат Жайкенің Зайсан ауданындағы білім туралы «Шапағатты шаңырақ» атты кітабының тұсаукесеріне арналған шарада; мемлекеттік мұрағатының қор құраушысы А.В. Егоринаның мерейтойына арналған шығармашылық кешінде қатысты; А.С. Пушкин ат. Шығыс Қазақстан облыстық кітапханасымен ұйымдастырылған выставки «Книга в подарок» көрменің тұсаукесерінде, «Звено Алтая» әдеби бірлестігінің құрылған күнінің 95-жылдығына арналған салтанатты жиналысына және Қайым Мухамедханов туған күнінің 100-жылдығына арналған салтанатты жиналысында қатысты. «Достық үйі – қоғамдық келісу орталығы» КММ бірлесе саяси құғын-сүргіннің құрбандары Күніне арналған «По праву памяти…» атты дөңгелек үстелінде қатысты. Сонымен қатар, ШҚО ІІД Шығыс Қазақстан және Семей облыстарының репрессияға ұшыраған азаматтар туралы сайтының «Мемориал» бөлімінің тұсаукесерінде қатысты. Этнографиялық ұмражаймен бірлесіп жасалған Ә.Бөкейхановтың 150 жылдығына арналған «Мужественный сын Алаша» атты іс-шарасында «Алаш туы аясында...» атты көрме ұсынылды. Қазақстан Тәуелсіздігінің 25-жылдығына және 30-шы жылдардағы ашаршылық құрбандарына арналған, Қазақстан Республикасы Президентінің Архивімен ұйымдастырылған «Халық жадысы - Мәңгілік мұра» іс-шарасына «Трагедия сплошной коллективизации» баяндамасы жіберілді.

Аягөз филиалымен, Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс Күніне арналған, ҰОС ардагері, Г. Акимжановпен кездесу өткізілді.

Зырян филиалымен, жергілікті өкімет өклдерімен, кітапханалармен, музыка мектебіменбірлесе қала және ауданның атаулы күндерімен байланысты іс-шараларын жүргізді.Соған байланысты филиал, Зырян ауданының тілдерді оқыту орталығында өткен «1 наурыз – «Ризалық Күнін» мерекелеуде; Нина Медведеваның зырян ақыны және журналисті, әдеби бірлестігінің төрағасы, Вадим Исламовқа арналған мұрағат құжаттарымен дайындалған, «Осенний костер» атты жаңа кітапбының тұсаукесерінде; Қазақстан Республикасының еңбегі сіңген оқытушысы, музыка мектебінің директоры, Н.И. Халилованың мерейтойында; жазушы, ақын, журналист А.И. Егоринаның 90-жылдық мерейтойында; Зырян қаласындағы хоккей модулінің ашылуы; Зырян қаланың орталық алаңында өткен Жеңіс күнін мерекелеуінде қатысты. Филиал, мұрағатшылардың Зырян ауданының жергілікті фотографы, Виктор Александрович Паушкинмен шығармашылық кешін ұйымдастырып жүргізді. Мұрағат, жазушы, А.Г. Лухтановқа Зырян ауданының ауылдарының тарихы туралы ақпарат, ШҚМУ студенттеріне жауынгер-интернационалисттер туралы ақпарат, Ұлы отан соғысы туралы кітап дайындап жатқан «Ақкөл өмірі» газетіне ақпарат, Зырян қаласының № 10 техникалық колледжінің педагог пен студенттеріне өлке бойынша ақпарат: Зырян ауданының тарихы, жазушы А.И. Егоров туралы ақпарат берді.

Риддер филиалы, Н.В. Гоголь ат. кітапханамен жүргізілетін, Риддер қаласының 230-жылдығына арналған іс-шараны дайындап өткізуде қатысты. Филиал, «Өткен шаққа экскурс» виртуалды көрмеде бейнеленген мұрағат құжаттарының электрондық көшірмелерін ұсынды. Ауғанстан республиксында (1979 жылы желтоқсан – 1989 ақпан) интернационалдық борышын өтеген жауынгер-интернационалисттермен кездесу өтті, нәтижесінде құжаттарды филиалға тапсыру туралы келісім жасалды. Ұлы Жеңістің 71-жылдығына арналған, «Риддер тарихи-өлкетану мұражайы» КМҚК дайындалған, «Мы отстояли независимость Родины!» Ұлы Отан соғысының және еңбек ардагерлерімен кездесуінде қатысты. Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 25-жылдығын мерекелеуге байланысты, «Мәңгілік ел» халық жады – мұра» әлеуметтік жобасын жасау үшін ақпарат жинақталып ШҚО МАжҚБ «Мемлекеттік архив» КММ жолданды.

Сонымен қатар, архив мекемелерімен аудан колледж імен мектеп оқушыларына мәдени-ағарту жұмысы жүргізілді. Мемлекеттік архив, №3 көпсалалы мектеп-гимназиясының оқушыларына «ШҚО мемлекеттік архивімен танысу» экскурсия-мектеп сабағын өткізді. . Шығыс Қазақстан «Кәсіби дайындық және сервис» колледжінің студенттеріне Тұңғыш Президент Күніне арналған сабақ-экскурсия дайындалып жүргізілді. Аягөз филиалы, Аягөз қаласының № 6 орта мектебінің 8 сынып оқушыларына мемлекеттік архив бойынша 1 танысу экскурсиясын жүргізді. Жарма филиалы, жеке текті құжаттарымен тансытыру мақсатында, Абай ат. орта мектебінің 6 сынып оқушыларына «Архив – халық жады» мектеп сабағын және экскурсия өткізді. Зайсан филиалымен, Қазақстан Респбликасы Тәуелсіздігінің 25-жылдығына арналған Х. Мустафинаның ат. Метктеп-лицейінің 4 сынып оқушларына «Тәуелсіздік жылдары» тақырыбына сабақ жүргізілді. Зырян филиалы, жастарда ғылыми көзқарасын қалыптастыру, қазақ патриотизмін тәрбиелеу үшін «Зырян қаласының тарихы» тақырыбына 3 дәріс оқыды, № 11 мектебінің оқушыларына «Мемлекеттік архивтің рөлі. ҚР ҰМҚ» тақырыбына 3 экскурсия өткізді. № 6 орта мектебінің оқушыларына «Майдан және тыл гвардияшылары - зыряншылар» тақырыбы бойынша 3 дәріс пен 3 мектеп сабағын өткізді, Зырян технологиялық колледжінің студенттеріне машық ұйымдастырылды. . Риддер филиалы, 5 экскурсия жүргізді: «Нить поколений и времен» фотоқұжаттық көрмесі бойынша (сүретші, ақын, Лениногор қаласының Құрметті азаматы, Ю.Г. Хабаровтың 85-жылдығына орай), «Жарты ғарсырлы мерейтой» фотоқұжаттық көрме бойынша. «Риддер аграрлық-техникалық колледж» КМҚК «ДА-13» тобының оқушыларына «Архив мекемелеріндегі электрондық бағдарламалардың жұмысы туралы» тақырыбы бойынша тәжірибелік сабақ өткізді. Мектеп-гимназия оқушыларына, Лениногор-Риддер қаласының 230-жылдығына орай «Его имя носит наш город» атты тақырыбына класс сағаты дайындалып өткізілді, «№ 10 орта мектебі» КММ 6 сынып оқушыларына «Знаешь ли ты государственные символы?» викторинасы жүргізілді.

Мұрағаттық құжаттамалық ақпаратты каталогтаумен, оларды топтастырумен айналысқан қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету мақсатында, «Мемлекеттік архив каталогтарын жасау» нұсқаулығы жасалынды.

2016 жылы, облыстың мемлекеттік архивіна әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 1393 сұраныс түсті (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 178 анықтамасы берілді). 1490 анықтама берілді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінің азаматтарына – 160). Оң жауаппен 999 мұрағат анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 84), 106 анықтама құжаттардың орналасқан жеріне (олардың 45 анықтамасы қиыр және таяу шетел елдерінің азаматтарына) қайта жолданды. Қазақстан Республикасы ІІМ желісі бойынша 1 сұраныс келіп түсіп орындалды. 55 тақырыптық сұраныстар түсіп, 54 орындалды. Оң жауаппен – 30, 20 – болымсыз нәтижесімен, 4 сұраныс құжаттардың орналасқан жеріне қайта жолданды. Бұл сұраныстар қалалық және аудандық әкімшіліктің, әкімдіктің жерді меншікке пайдалануға беру туралы шешімінің көшірмесін берумен байланысты, ұйымдардың қайта аталуы, шағын, жеке фирмаларды, кәсіпорындарды жою, ғимараттарды сатып алу-сату және т.б. туралы.

Мемлекеттік архивтің оқу залы арқылы жеке және заңды тұлғалардың 594 сұраныстары түсіп орындалды, оның ішінен 573 оң жауаппен, 26 болымсыз нәтижесімен.

Аягөз филиалына 1854 сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 53), 1796 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 53). Оң жауаппен 1586 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 40), болымсыз нәтижесімен – 210 (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 13). Электронды өкімет портал арқылы 254 сұраныс түсіп орындалды, олардың: 223 оң жауаппен, 1- қайтарлыды, 30 болымсыз нәтижесімен. 45 тақырыптық сұраныс келіп орындалды (оң жауаппен – 27, болымсыз нәтижесімен - 18). ХҚКО арқылы 189 сұраныс келіп түсті.

Жарма филиалына 3215 сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 124), 3215 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 120). Оң жауаппен 2439 мұрағат анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 120), болымсыз нәтижесімен – 776. 82 тақырыптық сұраныс түсіп орындалды. Оң жауаппен – 75, болымсыз нәтижесімен - 7.

Зайсан филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 1840 сұраныс келіп түсті (оның ішінде ТМД елдерінен – 18). 1893 анықтама берілді (оның ішінде ТМД азаматтарына – 18). Оң жауаппен 1563 мұрағат анықтамалары рәсімделді (оның ішінде ТМД азаматтарына – 16). 235 тақырыптық сұраныс түсіп орындалды, оң жауаппен – 226, 9 – болымсыз нәтижесімен.

Зырян филиалына 7280 сұраныс келіп түсті (оның ішінде таяу шетел елдерінен – 1630, қиыр шетел елдерінен – 14), виртуалды қабылдау бөлмесі арқылы – 64, 7460 анықтама берілді (оның ішінде таяу шетел елдерінен – 2423). Әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 7495 сұраныс орындалды. Оң жауаппен 7183 мұрағат анықтамасы рәсімделді (оның ішінде таяу шетел елдерінен – 1467), 39 тақырыптық сұраныс түсіп орындалды (оң жауаппен – 25, 14 – болымсыз нәтижесімен).

Риддер филиалына 4291 сұраныс келіп түсті (оның ішінде таяу және қиыр шетел елдерінен –801). 4670 анықтама берілді (оның ішінде таяу және қиыр шетел елдерінің азаматтарына – 1094). Оң жауаппен 3980 архив анықтамалары рәсімделді, 4244 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде таяу және қиыр шетел елдерінің азаматтарына – 973). 2 тақырыптық сұраныс түсіп 2 архив анықтамасы берілді.

Өскемен филиалына 13780 сұраныс келіп түсті (оның ішінде таяу және қиыр шетел елдерінен - 2284), 14311 анықтама берілді (оның ішінде таяу және қиыр шетел елдерінің азаматтарына – 4723). Оң жауаппен 11350 мұрағат анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 3752), 504 анықтама құжаттың орналасқан жеріне жолданды (оның ішінде таяу және қиыр шетел елдерінің азаматтарына – 438). ХҚО арқылы 3261 сұраныс келіп түсті (3172- орындалды, 54 - қабылданбады); «электрондық өкімет» портал арқылы 458 сұраныс келіп түсіп, 129 – орындалды, 326 сұраныс қабылданбады.

Барлығы, 2016 жылы, архив ммекемелеріне әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 33581 сұраныс түсті (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 520 анықтамасы берілді). 34870 анықтама берілді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінің азаматтарына – 8293). Оң жауаппен 29364архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 6452). Қазақстан Республикасы ІІМ желісі бойынша 1 сұраныс келіп түсті. 458 тақырыптық сқраныс келіп тұсіп, 457 сұранысы орындалды, оның 385 оң жауаппен.

Есеп беру кезеңінде, архив мекемелерінің оқу залында 792 зерттеуші жұмыс істеп 927 келіп кетулер болды. Облыстың мемлекеттік архивінің оқу залында 604 зерттеуші жұмыс істеді, 710 келіп кетулер болды. Аягөз филиалының оқу залында 7 зерттеуші жұмыс істеп 12 келіп кету жасады. Жарма филиалында – 4 зерттеуші болып 8 келіп кетулер болды.Зайсан филиалында 106 зерттеуші жұмыс істеді, 106 келіп кетулер болды. Зырян филиалында 59 зерттеуші жұмыс істеді, 73 келіп кетулер болды. Риддер филиалында – 12 зерттеуші, 18 келіп кетулер. Бұлар ЖОО, мектептердің оқытушылары, студенттер, мұражай қызметкерлері, жеке тұлғалар және т.б. Зерттеу тақырыптары әртүрлі: өлкетанушылар, жазушылар, елді мекендер, көшелер тарихы, жеке меншік үй құрылысына жер бөлу туралы шешімдер және т.б.

**4. Ғылыми-техникалық ақпарат.**

**Кадрлардың біліктілігін арттыру. Ұжымның әлеуметтік дамуы.**

2016 жылдың есеп беру кезеңінде, тиімді еңбек ұйымдастыру үшін жағдай жасау жұмысы жалғастырылды.

Облыстың мемлекеттік архивінің қызметкерлерімен Қазақстан Республиксының Президенті – ұлт көшбасшысы Нұрсултан Әбішұлы Назарбаевтың Қазақстан халқына «Қазақстан жаңа жаһандық нақты ахуалда: өсу, реформалар, даму» Жолдауы тыңдалып талқыланды.

Қазақстан Республикасының Президенті Нұрсултан Әбішұлы Назарбаевтың «Ұлт жоспары – қазақстандық арманға бастайтын жол» мақаласын талқылауға арналған жалпы жиналыс өтті, сол мақалада қазақстандық арманға жетер басты бағыттарын атап өтпей ғана, оларды жүзеге асыру нақты механизмдерін анықтады.

Қазақстан Республиксының Мемлекеттік рәміздер күніне орай, мемлекеттік архивте республиканың Мемлекеттік рәміздерін дәріптеуге бағытталған «Мемлекеттік нышандар - тәуелсіздік айбыны» іс-шарасы өтті.

Мемлекеттік архив және оның филиалдары, 2016 жылы 20 наурызда өткен Парламент маслихатының депутаттарын сайлауында белсене қатысты. Мемлекеттік архивінің, Зайсан және Зырян филиалының қызметкерелері «Нұр Отан» партиясымен ұйымдастырылған жиналысында қатысты. Зайсан филиалының мұрағатшылары Х. Мустафин ат. мектебінде өткен аудандық мәслихат депутатына кандидаттарымен кездесуде қатысты.

Мемлекеттік архивінің басшылары Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының 2015 жылғы жұмыс қорытындылары мен 2016 жылға арналған жоспар бойынша облыстық алқасында қатысты. Осы тақырыпқа филиал директорларының қатысуымен облыстың мемлекеттік архивта өткен 2 өндірістік жиналыстары да арналған.

Заңнамалық және заңға тәуелді нормативтік актілеріне архив ісі сұрақтары бойынша өзгерістер енгізілдгеніне байланысты, мемлекеттік архив, Қазақстан Республикасының Ұлттық арххивінде өткен, архив мекемелерінің қызметін реттейтін кейбір заңнамалық актілеріндегі өзгерістер мен толықтыруларды қарастыратын жұмыс тобының мәжілісінде қатысты.

Мемлекеттік архив, Алматы қаласында «Ғылыми-техникалық құжаттаманың орталық мемлекеттік мұрағаты» РММ ұйымдастырылған «Мемлекеттік архивтердегі ғылыми-техникалық құжаттама» республикалық семинарында және халықаралық конференция жұмысында қатысты.

Ақпараттық технологиялар бөлімінің қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсету мақсатында, сандық технологиялардың дамуы мен жетілдіруіне байланысты, «Adob Photoshop» бағдаламасын қолданумен сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру Ескертпе мен «Мемлекеттік мұрағатында каталогтарды жасау» нұсқаулығы әзірленіп, СК хаттамаларымен бекітілді. Жалпы білім беретін мекемелердің ведомстволық архив қызметкерелеріне ғылыми-техникалық құжаттарына өңдеу жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету үшін, орта мектептерінде құжаттардың құндылығын сараптау жүргізу бойынша әдістемелік ұсыныстар әзірленді. Ақпараттық-іздестіру жүйесін құрастыратын қызметкерлерге «Мемлекеттік архивта каталогтарды жасау» нұсқаулығы жасалды.

Кәсіподақ комитетінің жұмыс нәтижесі мен ұжымдық шарттың орындалуы бойынша есепті кәсіподақтық жиналыс өткізілді.

Мемлекеттік архивінің қызметкерлері, Қазақстан Республиксының жаңа Еңбек Кодексін түсіндіруге арналған ШҚО мемлекеттік, банк мекемелері мен қоғамдық қызмет көрсету қызметкерелерінің бірлескен кәсіподағымен ұйымдастырылған салалық Мәжілісінде қатысты. Сол тақырыпқа бірлескен кәсіподақ комитетінің төрағасы, Т.А. Мозговаяның және құқықтық сұрақтары бойынша аға кеңесшісі, Б.А. Нурпеисовтың қатысуымен мемлекеттік мұрағаты қызметкерлерінің жалпы жиналысы өтті.

Аягөз филиалымен өрт қауіпсіздігі бойынша оқу өткізілді.

Кәсіби білім алу мақсатында, мемлекеттік архив қызметкерлері арнайы оқу орындарында оқуын жалғастырып жатыр.

Кәсіби деңгейін жоғарлату үшін, мұрағат ісін дамыту саласында озық тәжірибемен танысу үшін, «Қазақстан мұрағаттары» және «Құжат айналымы мәселелері» журналдарына жазылу ұйымдастырылды, одан басқа республикалық, облыстық, жергілікті газет пен журналдарға жазылу ұйымдастырылды.

Облыстың мемлекеттік мұрағатының бөлімдерінде 2015/2016 оқу жылының өндірістік жоспарына сәйкес, ай сайын өндірістік оқулары жүргізіліп отырды.

Аттестация кестесіне сәйкес, кезекті аттестация өткізіліп жаңадан қабылданған қызметкерлердің аттестация жүргізілді, нәтижесінде ойдағыдай тапсырып шыққан қызметкерлердің санаттары жоғарлатылды.

Ұжымдық шартымен сәйкес, мұрағаттық қызметінде 10 және одан аса жылдар жұмыс істеп шыққан қызметкерлеріне, сондай-ақ мерейтолық даталарына байланысты сыйлықақы берліді.

8 наурыз халықаралық әйелдер күні мерекесіне орай Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік мұрағатында мемлекеттік мұрағатының дирекциясы осы керемет көктем мерекесімен әйелдер қауымын құттықтаған іс-шара өтті.

Облыстың мемлекеттік архиві мен оның филиалдары мерейтойлық күндерімен байланысты қалалық және облыстық іс-шараларда белсенді қатысты. Соған байланысты, облыстың мемлекеттік мұрағатының және Зайсан филиалының қызметкерлері ұлттық Наурыз мейрамын тойлатуда қатысты.

Аягөз филиалының қызметкерелері, Жеңіс Күнін тойлату қарсаңында белгісіз сарбазға шір мен гүл қою рәсәмін өткізді

Жарма филиалы, Ауғанстаннан Кеңес әскерлерін шығаруының 27-жылдығына арналған, «Марш парков 2016» шарасында, «Татулық-достық киелі бесігі» фестивалінде сарбаз-ауғандарға шір қою рәсімінен басталған іс-шарада қатысты, ұлы Абайдың әжесі, Зереге араналған ескерткіштің ашылуында, жетім және ата-ананың қамқорысыз қалған балаларға арналған қайырымыдылық марафонында қатысып, «Үміт» балалар үййінің тәрбиеленушісінің қаржы шотына ақша салынды.

Зайсан филиалының қызметкерелері, Ұлы Отан соғысының қатысушыларына арналған мемориалдық ескерткішіне шір қою рәсімінде және Жеңістің 71-жылдығына арналған шеруінде, Саяси құғын-сүргін құрбандарының Ескерткіші қойылған саябағында капсуланың қалауына қатысты, Қазақстан Республикссы Тұңғыш Президент күніне, Тәуелсіздік күніне орай ұйымдастырылған салтанатты шарада қатысты, қалалық әкімшілігінде өткен, өз еркімен халық дружинасы кезекшілік атқарғаны туралы, жастар форумында қатысқаны туралы жиналыста қатысты.

Зырян филиалы, хоккей модулінің ашылуында, Зырян қаласының орталық алаңында Жеңіс күніне арналған шарасында қатысты.

Риддерфилиалы, Ұлы Жеңістің 71-жылдығына арналған, «Риддер тарихи-өлкетану мұражайы» КМҚК дайындалған, «Мы отстояли независимость Родины!» Ұлы Отан соғысының және еңбек ардагерлерімен кездесуінде қатысты.

Қаланың коммуналдық қызметтерімен келісім шарттар жасалды. 2016 жылғы мемлекеттік сатып-алу жоспарына сәйкес, мемлекеттік сатып-алу жұмысы жүргізілді. Бюджеттік қаражаттарды игеру жұмысы бақылау үстінде.

Компьютерлер және ұйымдастырушы техникаларына қызмет көрсетуі мен жөндеу жұмыстары жүргізілді, локальді есептеу желісі күйге келтірілді, вирусқа қарсы бағдарламалар орнатылды, керекті драйверлер орнатылды.

Директор Т.Т.Түсіпбеков