БЕКІТЕМІН

Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының

«Мемлекеттік мұрағаты» КММ директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Аубакиров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 жыл

**2015 жылға арналған Шығыс Қазақстан облысы**

**мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының**

**«Мемлекеттік мұрағаты» КММ және оның филиалдарының жұмыс**

**ЖОСПАРЫ**

**Кіріспе**

Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік мұрағаты» КММ және оның филиалдарының 2014 жылғы жұмысы Қазақстан Республикасының «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңын жузеге асыруға, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 1604 Қаулысымен бекітілген «Ұлттық мұрағат құжаттары мен басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттарымен толықтыру, сақтау, есепке алу және пайдалану ережелерін» тәжірибеге енгізуге бағытталады.

Мемлекеттік мұрағатының және оның филиалдарының қызметі, құжаттарды жақсы табиғи жағдайында ұстауын қамтамасыз ететін, құжаттардың сақтауының қолайлы жағдайын сақтауға, еңбек қорғауының, қауыпсіздік техникасының және өндірістік тазалықтың талаптарын, сонымен қатар қорғау және өртке қарсы тәртібінің осы нормативтерін сақтауға бағытталып отыр.

Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау мақсатында, мамандырылған ұйымдарды тартып өрт сөндіретін крандары, өртке су себетін түтік құбырлары, су қайтаратын сорғы-күшейткіштері тексерілмек. Өртке су себетін түтік құбырларын және оқпандарын жарым-жартылай ауыстыру, өртсөндіргіштерді қайта қуаттандыру, электрлік кедергіні өлшеу, мемлекеттік мұрағаты мен Зайсан филиалы ғимараттарының шатырдағы жайларының ағаш құрылымдарын өрттен қорғайтын құралмен өңдеу, Крылов көшесі бойында орналасқан ғимаратының мұрағат қоймаларындағы ағаш стеллаждарын өндеу жұмысы жоспарлануда. Зырян мен Жарма филиалдарында, мұрағат қоймаларындағы өрт сөндіру жүйесіне күрделі жөндеу жұмыстарын жүргізу жоспарлануда. Риддер филиалында Ш. Уалиханов және Семенова көшесі бойыншда орналасқан ғимараттарында жұмыс қатарынан шыққан өрт сөндіру жүйесінің жабдықтарын ауыстыру жоспарлануда. Жыл ішінде, мемлекеттік мұрағатының және филиалдар ғимараттарының электрмен қамтамасыз ету, жылу және сумен қамтамасыз ету жұмысына профилактика және бақылау жұмыстары жүргізіледі.

Құжаттардың табиғи жағдайларын жақсарту, оның ішінде құжаттарды тігу, қайта қалпына келтіру, картондау, 2014 жылы қарқынды пайдалануда болған құжаттарды тексеру жұмыстары жүргізіледі. Бүлінген мұрағат құжаттарын айқындау мақсатында, құжаттардың бар болуы мен табиғи жағдайын, санитарлы-биологиялық жағдайларын тексеру жұмысы жүргізілмек. Сондай-ақ, мұрағат құжаттарын бейімдендіру жүмысы жоспарланып отыр, ал қажет болса санитарлы-биологиялық өңдеу жұмысы өткізілмек.

Пайдалану қорларын құру, сөніп бара жатқан мәтіндерді қайта қалпына келтіру, аса құнды құжаттарды және ұлттық мәдени дәулетіне жататын құжаттарды табу жұмыстары жалғасын табуда.

Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын және басқа мұрағат құжаттарының көлемі мен құрамын анықтау мақсатында, олардың бар болуын және жай-күйін бақылау үшін 2015 жылы негізгі және көмекші есеп құжаттарын толтырумен құжаттарды есепке алу бойынша жұмыстары жүргізіледі.

Қолданушылардың сұраулары бойынша құжаттарға жедел қол жеткізу мүмкіндігін жүзеге асыру және орталықтандырылған дерекқорындағы мұрағат ақпаратын іздестіру жұмысын автоматтандыру үшін, сонымен қатар 2015 жылы мұрағатшылардың жұмыс тиімділігін жоғарлату үшін «ШҚО электрондық мұрағаты» автоматтандырылған жүйесіне мәліметтер енгізу жұмысы жалғастырылады.

Мемлекеттік мұрағатында және оның филиаларында, электрондық мұрағатын құру Бағдарламасын жүзеге асыру шегінде, мұрағат құжаттарын сақтап қолдану үшін, қолданушылардың құжаттарға жедел және нәтижелі қол жеткізу үшін, ақпараттық технологияны жетілдіру және дамыту бойынша жұмысы жалғастырылады. «Шығыс Қазақстан облысының электрондық мұрағаты» АБЖ жетілдіру, ақпаратты іздестіру, жинақтау, талдау, тарату, беру үшін бағытталған ақпараттық жүйелерді әзірлеу жұмыстары жалғастырылады. Электрондық құжаттарды енгізу жұмысы жалғастырылады. Соған байланысты, құжаттарды сканерлеу, «Бейнетека», «Естелік кітабы», «Атаулы каталогы», «Тарихта өз ізіңді қалтыр» дерекқорларын толықтыру, «Электрондық мұрағат» дерекқорына мәліметтер енгізу, жұмысқа қажетті жаңа дерекқорларды құру, мультимедиялық тұсаукесерлерді жасау жұмыстары іске асырылады. «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары» (http://e-arhiv.vko.gov.kz) ресми сайтының жаңалық лентасы бірегей, тиімді және қызықты ақпараттармен толтырылады, қажеттілігінше жаңа бөлімдер құрылады.

Мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары, Қазақстан Республикасының ҰМҚ қалыптастыру және ведомстволық мұрағаттармен ұйымдасытырушылық-әдістемелік басқару аймағында және мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындардың іс жүргізу ісінде құжаттарды ұйымдастыру төңірегінде, ұйымдар жұмысына 2011 жылдың 21 желтоқсанындағы №1570 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттау және құжаттама басқарудың үлгілік ережелерін», Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігінің м. а. бұйрығымен бекітілген (2011 жылдың 26 желтоқсанында №1605) «Сақтау мерзімдері белгіленген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың жұмыстарындағы үлгілік құжаттардың тізімін» және (2011 жылдың 22 желтоқсанындағы) «Ведомстволық және жеке мұрағаттармен ҰМҚ құжаттарын және басқа мұрағаттық құжаттарын қабылдау, сақтау, есепке алу және пайдалану ережелерін» енгізумен айналысады.

2015 жылы мұрағат мекемелерін басқарушылық, ғылыми-техникалық құжаттамамен, жеке құрамы бойынша және таспалы таратушылардағы құжаттарымен жабдықтау жұмысы жалғастырылады. Аудиовизуалды құжаттамамен, жеке текті құжаттарымен жабдықтау жұмысы жалғасады. Осыған байланысты мемлекеттік мұрағаты бейне- және фототүсірілімдермен айналысады, жеке қорлар иелерімен жұмыс жүргізеді.

Жоспарланған жылы мемлекеттік мұрағаты мен филиалдар, құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу бойынша, мемлекеттік емес меншік түрі ұйымдармен мұрағаттық іс және басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету саласында өзара қарым-қатынас туралы келісім шарттарын жасау және мерзімін ұзарту бойынша жұмысты жалғастырады.

Тәуекел тобын анықтау мақсатында, облыстың мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасымен бірлесе отырып, 2013 жылы тексерілген тізіміне кірмеген, облыс мемлекеттік мұрағатының жабдықтаушы көздері болатын ұйымдарында – Қазақстан Республикасы білім және ғылым Минстрлігінің, Қазақстан Республикасының ұлттық экономика Министрлігінің, сонымен қатар, 2014 жылы тексеру жүргізу барысында аса жоғары тәуекел күйі айқындалған ұйымдарында құжаттандыру және құжаттарды ведомстволық сақтау жағдайларын тексеру жұмысын жүргізу жоспарланып отыр.

Мұрағат мекемелері, ведомстволық мұрағаттармен ұйымдасытырушылық-әдістемелік басқару жоспарындағы ұйымдарымен және мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындардың іс жүргізу ісінде құжаттарды ұйымдастыру жұмысын жалғастырады. Мемлекеттік мұрағатымен, басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету, құжаттардың уақытша ведомстволық сақтауын ұйымдастыру және басқа сұрақтары бойынша мемлекеттік және мемлекеттік емес меншік түрі ұйымдары үшін, «Ғылыми-техникалық аппараттың ұлттық орталығы» АҚ Шығыс Қазақстан бөлімшесі мен «Республикалық ғылыми-техникалық кітапхана» АҚ Шығыс Қазақстан бөлімшесі негізінде дәрістер курсын өткізу жоспарланып отыр.

Ақпараттық-іздестіру жүйесін құру аумағында, жеке текті құжаттарды, таспалы тасымалдаушылардағы құжаттарды тізімделеп, қайта өңдеп, істердің құндылығын мақсатты сараптау, басқарушылық, ғылыми-техникалық құжаттамаларды, жеке текті және таспалы тасымалдаушылардағы құжаттарды өңдеу, каталогтандыру бойынша жұмысын жалғастырады.

Құжаттарды пайдалану саласында, жұмыс атаулы күндер мен оқиғаларға арналмақ. Осыған байланысты фотоқұжатты көрмелер, телебағдарламалар, мақалалар, ақпараттық құжаттар, мектеп сабақтарын дайындау жоспарланып отыр. Ғылым, білім мекемелерімен, ұлттық-мәдени орталықтарымен, кітапханалармен, мұражайлармен, қоғамдық және басқа ұйымдармен атаулы күндер мен оқиғалармен байланысты іс-шараларды ұйымдастыруда бірлесе жұмыс жүргізіледі. Мұрағат мекемелері ғылыми-тәжірибелік конференциялар жұмысында, семинарларда, «дөңгелек үстелдерде» қатысады.

Құжаттарды жариялау саласында, облыстық мемлекеттік мұрағатымен «Я пишу тебе с войны…» (Ұлы Отан соғысы хаттарда, күнделіктерде, естеліктерде) және «Эвакуация в Восточно-Казахстанскую область в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 г.г.)» атты құжаттар жинағы үстінде жұмысы аяқталуда.

Әсіресе, әлеуметтік-құқықтық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды орындауға басты мән беріледі. «Мұрағаттық анықтамаларды беру» мемлекеттік қызметті сапалы және уақытылы көрсету мақсатында, қызмет алушылармен ақпараттық және түсіндірме жұмыстарын жүргізу, бұқаралық ақпарат құралдарында мақалаларды жариялау, қажеттілігі бойынша ХҚКО операторларымен семинарлар жүргізу жоспарланып отыр.

Жеке және заңды тұлғаларға электрондық мемлекеттік қызмет көрсету мақсатында, мұрағаттық анықтамаларды беру бойынша «Е-акимат» ақпараттық жүйесінде сұраныстарды тіркеу жұмысы жүргізіліп, электрондық мемлекеттік қызметі көрсетіледі. Облыстың мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасына «Мұрағат анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету саны туралы тоқсандық және айлық мәліметтер беріліп отырылады.

«ШҚО мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары» сайтының виртуалды қабылдау бөлімі арқылы келіп түскен сұраныстармен жұмыс жалғасуда.

Мемлекеттік мұрағатының филиалдары жұмысындағы жетімсіздіктерді айқындап жою мақсатында, олардың жұмыс тиімділігін жоғарлату үшін ШҚО мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік мұрағаты» КММ Жарма және Зырян филиалдарына кешен тексеру жұмыстарын жүргізу жоспарда.

Әдістемелік көмек көрсету және облыс мемлекеттік мұрағатының филиалдары мен аудан мемлекеттік мұрағаттар қызметкерлерінің біліктілігін жоғарлату үшін әрекеттегі нормативті-заңды базаны түсіндіру бойынша оқу жүргізілмек. Оқу барысында мемлекеттік мұрағатының негізгі жұмыс бағыттарын жүзеге асыру бойынша кеңесьтер беріледі, Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын және мемлекеттік есебін қамтамасыз ету, Ұлттық мұрағат қорын қалыптастыру, құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеу, ақпараттық-іздестіру жүйесін құру және мұрағат қорының құжаттарын қолдануын ұйымдастыру бойынша толық жете ұсыныстар беріледі.

Мемлекеттік тілді енгізуіне үлкен назар аударылмақ. Мемлекеттік тілге жоспарлы-есептік құжаттамалар, негізгі қызметі мен жеке құрамы бойынша бұйрықтары, дирекция мәжілістерінің хаттамалары, сараптау комиссия мәжілістерінің хаттамалары, мақалалар, әдістемелік өңдеулер және т.б. аударылады.

Дирекция мәжілістерінде мұрағат жұмысының жоспарын орындау қарқыны, атқару және еңбек тәртібінің сақталуы, жұмыс барысында туындаған өзекті және күрделі сұрақтар қарастырылады. Сараптау комиссия (СК) мәжілістерінде тізімдемелерді қалпына келтіру, сақтандыру қорына тізімдеме жасау, істер тізімдемелерін қайта өңдеу және басқа нәтижелері қарастырылады. Одан басқа, мемлекеттік мұрағаты филиалдарының СК мәжілістерінде, облыстық СТК бекітуге (келісуге) ұсыну алдында, тұрақты сақтаудағы, жеке құрамы бойынша, ҒАА істер тізімдемелері, олармен қоса құжаттарға дербес ғылыми-техникалық өңдеу өткізген ұйымдар, сонымен қатар істер номенклатурасы, СК, ұйымдардың, аудан мекемелерінің ведомстволық мұрағаттары туралы ережелер қарастырылады.

2015 жылы қаражат болған жағдайда мемлекеттік мұрағат ғимаратының және Өскемен филиалының сыртқы жылыту жүйесіне ағымды жөндеу жұмыстарын, Головков, 26/1 көшесіндегі орналасқан мұрағат ғимаратындағы вентиляция жүйесіне жөндеу жұмыстарын, Жарма филиалының жұмыс кабинеттеріне жөндеу жұмыстарын, Зайсан филиалының едендеріне жөндеу жұмысы мен мұрағат қоймаларына косметикалық жөндеу жұмыстары жоспарланып отыр. Қаражат болған жағдайда Зырян филиалының шатырын жөндеу, мұрағат қоймаларындағы стеллаждарды жарым-жартылай ауыстыру, Горький, 48 мекенжайы бойынша орналасқан мұрағат ғимаратының қоршауын көтеру жоспарланып отыр. Қажетті копьютерлік және ұйымдастыру техниканы сатып алу жоспарда.

**1. ҚР Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын және мемлекеттік есебін қамтамасыз ету.**

***ҚР Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету***

2015 жылы мемлекеттік сақтаудағы құжаттардың сақталуы бойынша бақылау-сақтандыру іс-шараларының міндетті жинағы орындалуы жалғастырылмақ, сондай-ақ, олардың қабылдау кезінде: құжаттарды бейімдендіру, құжаттарға дезинфекция, дезинсекция жасау (арнайы қызметтің көмегімен), құжаттарды шаңнан арылту. Құжаттарды сақтауға қажетті жағдайларын қолдау үшін, мұрағат қоймаларында желдету, дымқылдап жинап-тазалау жолдарымен температуралық-ылғалдылық режимін оңтайландыру бойынша іс-шаралар өткізіледі, электр және жылумен қамту жүйесі, су құбырлары, автоматтандырылған өрт сөндіру, өрт сөндіру және күзет дабылдама жұмысы бақыланады. Электр және жылумен қамту ұйымдарымен қойылған ескертулері жойылады. Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау мақсатында, қаржы бөлінер жағдайда, жоспарланған іс-шаралар жүргізіледі: өрт сөндіру құралдарын қайта зарядтау, өрт сөндіру крандарын, өртке су себетін түтік құбырларын тексеру, барлық мұрағат ғимараттарындағы электр жабдықтарды сақтандыру сынақтан өткізу.

Құжаттардың табиғи жағдайларын жақсарту мақсатымен, 2015 жылы облыстың мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдары, Жарма филиалынан басқа, 4885 с.б. тігу жоспарлап отыр (келесі жұмыс түрлерін өткізгеннен кейін: қалпына келтіру, сканерлеу, құжаттарды көшірмелеу, сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру, іс тізімдемелерін өңдеу, істердің бар болуы мен күйін тексеру және с.ұ.). Облыстың мемлекеттік мұрағатымен, Зайсан, Зырян және Риддер филиалдарымен 420 жеке текті құжаттары тігілді, сонымен қатар облыстың мемлекеттік мұрағатымен жеке текті құжаттарын ретке келтіру үшін 160 хатқалталар даярланды. Істерді тігумен қатар, облыстың мемлекеттік мұрағаты 1560 істі шифрлеу жұмысын жоспарлап отыр. 2015 жылы облыстағы мұрағат мекемелерімен, Риддер филиалынан басқа, 48 269 бет нөмірленіп қайта нөмірленеді. Сонымен қатар, облыстың мемлекеттік мұрағатымен және Зырян филиалымен, істерге мұрағат мөрлерін қоюмен, істердің 2254 мұқабасын дайындау жоспарланып отыр. Мұрағат мекемелерімен, Өскемен филиалынан басқа, 495 тізімдемені тігу және 495 іс тізімдемесін рәсімдеу жоспарланып отыр (құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдағаннан кейін, сонымен қатар олардың көнергендігінен). Облыстың мемлекеттік мұрағатымен, Жарма, Зайсан, Зырян және Риддер филиалдарымен 40 газет тігіледі.

Азаматтардың болдырмай қойылған нотариалды расталған өсиеттерін тігу жұмысы жалғастырылады.

Келесі жылы облыстың мемлекеттік мұрағаты, № 19п «Қазақстан коммунистік партиясының Өскемен қалалық комитеті» қорының, № 20п «Қазақстанның Ленин Коммунистік жастар одағының Өскемен қалалық комиеті» қорының, № 38п «Бүкілодақ Коммунистік (большевктер) партиясының Риддер аудандық комитеті» қорының, № 40п «Бүкілодақ Ленин Коммунистік жастар одағының Өскемен уездік комитеті» қорының, № 41п «Бүкілодақ большевиктер Коммнунистік партиясы» қорының, № 43п «Ресей (большевиктер) Коммунистік партиясының Үбі болыс комитеті» қорының, № 409 «ҚР ауыл шаруашылық Министрлігі республикалық мемлекеттік тұқым инспекциясының мемлекеттік тұқым инспекциясы» қорының және басқа қорларының 91 с.б., 8176 беттерін қалпына келтіру жоспарланып отыр.

Аягөз филиалымен, № 286 «Шұбартау» қой совхозы» қорының 40 с.б., 5030 бетін қалпына келтіру жоспарланып отыр; Жарма филиалымен, № 120 «Шалабай» асыл тұқымды зауыты» және № 117 «Михайловский» совхозы» қорларының 325 с.б., 1980 бетін қайта қалпына келтіріледі; Зайсан филиалымен, № 217 «Айнабулақ» совхозы» қорының 10 ісінің 500 бетін желімдеу жоспарланып отыр; Зырян филиалымен, «Самар аудандық атқару комитеті», «Казнаковка ауыл кеңесі», «Серебрянск құрылыс басқармасы», «Бұқтырма совхозы», «Первороссийский совхозы», «Рассвет» Зырян тігін фабрикасы» қорларының 49 с.б., 3369 бетін қалпына келтіру жоспарланып отыр; Риддер филиалымен, № 23 «Лениногорсксвинецстрой» Лениногорск құрылыс-монтаж тресті мен «Лениногорсксвинецстрой(УМС)» ҚАҚ біріккен қоры», № 27 «Лениногорск мемлекеттік нотариалдық кеңсе», № 255 «Лениногорск полиметал комбинатының қорғасын зауыты мен «Лениногорск полиметал комбинаты» АҚ», № 259 «Лениногорск полиметал комбинатының» Лениногорск кеніші мен «Лениногорск полиметал комбинаты» АҚ», № 332 «Лениногорск жолаушы автокөлік кәсіпорыны», № 337 «Лениногорск автокөлік экспедициялық кәсіпорыны» қорларының 246 с.б., 570 беті қалпына келтіріледі; Өскемен филиалымен, № 584 «Шығыс Қазақстан облыстық тубдиспансер», № 103 «А.С. Пушкин атындағы Шығыс Қазақстан облыстық кітапханасы», № 173 «Шығыс Қазақстан геологиялық басқарма», № 304 «Өскемен ЖЭС», № 929 «Өскемен жиһаз комбинаты», № 1061 «Өскемен жеке киім тігу фабрикасы» басқа қорларының 100 с.б., 3816 бетін қалпына келтіру жоспарланып отыр.

2015 жылы облыс мемлекеттік мұрағатының филиалдарымен 27 732 с.б. картондалады; Аягөз, Жарма, Зайсан, Зырян және Риддер филиалдарымен қол тәсілімен 727 қорап жасалынады; Аягөз, Жарма, Зайсан, Зырян және Риддер филиалдарымен 773 қорап шифрленді. Жарма, Зайсан және Зырян филиалдарымен 1282 құжатты қайта картондау жоспарланып отыр. Жарма және Зайсан филиалдары 172 қорапты қайта шифрлеу жоспарлап отыр. Одан басқа, 2015 жылы облыстың мемлекеттік мұрағатымен, Аягөз, Жарма, Зырян және Риддер филиалдарымен 7487 буда жасалынады; облыстың мемлекеттік мұрағатымен, Аягөз, Зайсан, Зырян және Риддер филиалдарымен 3788 жаңа құлақшалар жасау жоспарланып отыр; облыстың мемлекеттік мұрағаты, Аягөз, Зырян және Өскемен филиалдары 6247 ескі құлақшаларды ауыстырады. Облыстың мемлекеттік мұрағатымен және Зайсан филиалымене қораптарға 1220 құлақшалар жапсырылады.

Құжаттардың бар болуы мен физикалық күйлерін жоспарлы тексеруіне, істерді тігумен байланысты, 29 660 бетті қайта нөмірлеу жоспарланып отыр. Одан басқа, 2015 жылы 4000 бумалар дайындалады, 846 жаңа құлақша әзірленді, 1320 ескі құлақшалар ауыстырылады, қораптарға 220 құлақшалар жапсырылады.

2015 жылы мемлекеттік мұрағатымен, 2014 жылы бар болу мен істердің күйін тексеру барысында айқындалған № 909 «Өскемен қалалық еңбекші депутаттар Кеңесінің атқару комитетінің күрделі құрылыс бөлімі» қорының биологиялық зиянкестерлерімен зақымдалған 17 с.б. дезинфекция жұмысын жүргізу жоспарланып отыр. Жарма филиалымен, қордың санитарлық-биологиялық күйін таңдамалы тексеру барысында айқындалған, № 10 «Шар аудандық тұтынушы одағы» қорының 27 с.б. мен № 70 «Георгиевка ауыл Кеңесі» қорының 16 с.б. дезинфекция жұмысын жүргізу жоспарланып отыр.

Тізімдеме мен істерді ретке келтіру мақсатымен, облыстың мемлекеттік мұрағатымен келесі қорлардың 870 с.б. қайта шифрлеу жұмысы жоспарланып отыр: № 173 «Шығыс Қазақстан «Востказгеология» өндірістік геология бірлестігінің геологиялық барлау жұмысшыларының кәсіподақ комитеті» қор (148 с.б.), № 423 «Алтайсвинецстрой» ААҚ» қор (61 с.б.), № 575 «Красноярск халық депутаттар ауыл кеңесі және оның атқару комитеті» қор (389 с.б.), № 650 «Өскемен қорғасын-мырыш комбинаты» АҚ» қор (182 с.б.), № 683 «Шығыс Қазақстан «Востказглавснаб» материалдық-техникалық жабдықтаудың бас аумақтық басқармасы» қор (40 с.б.) және № 865 «Шығыс Қазақстан экономикалық әкімшілік ауданның халық шаруашылық Кеңесі» қор (50 с.б.). Зайсан филиалы, № 191 «Зайсан ауданының Әкім аппараты» (700 іс), № 175 «Зайсан аудандық ауыл шаруашылық басқармасы», № 180 «Зайсан» қой совхозы» № 208 «Қарабұлақ» қой совхозы» (500 іс) қорларының құжаттарын қайта шифрлеу жоспарға қойып отыр. Риддер филиалымен, № 225 «Лениногорск полиметал комбинаты жойылған құрылым бөлімшелерінің және Лениногорск полиметал комбинаты АҚ бірлескен қоры» қорының 2187 с.б. қайта шифрлеу жоспарланып отыр (орталық автоматика зертханасы, қүрделі құрылыс бөлімі, электр жөндеу цехы, энергетикалық цехы, желі мен қосалқы бекет цехі, жүк тиеу-түсіру жұмыстарының цехы, қосалқы шаруашылығы, щаруашылық цехы, ведомстволық әскери күзет отряды, өнеркәсіп-санитарлық зертхана, бөлшектеу және байыту цехы, «Чекмарь» кеніші, жабдықтарды жөндеу цехы); Өскемен филиалы, құжаттардың бар болуы мен физикалық күйін тексеру нәтижесінде анықталған 400 с.б. қайта шифрлеуін жоспарға қойып отыр.

Сөніп бара жатқан мәтіндерді қалыптастыру жұмысы жалғасуда. № 19п «Қазақстан коммунистік партиясының Өскемен қалалық комитеті» қорының сөніп бара жатқан мәтіндерінің 100 бетін қайта қалпына келтіруге жатады. Аягөз филиалымен № 194 «Тансыққи» қой совхозы» қорының 18 бетін қалпына келтіру жоспарланып отыр, Жарма филиалымен - № 134 «Малшы» совхозы», № 74 «Жарма аудандық тұтынушы одағы», № 217 «Аудан тұрмыс комбинаты» өнеркәсіп комбинаты» қорларының 12 беті; Зайсан филиалымен – № 5 «Зайсан қалалық халық депутаттар Кеңесі» қорының 30 беті; Зырян филиалымен – № 336 «Зырян аудандық халық еңбекші депутаттар Кеңесі» қорының 20 беті; Риддер филиалымен – № 1 «Лениногор қалалық халық депутаттар Кеңесі және оның атқару комитеті», № 23 «Лениногорсксвинецстрой» Лениногорск құрылыс-монтаж тресті», № 296 «Лениногор полиметалл комбинатының құрылыс жөндеу базасы және «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ» қорларының 40 беті.

2015 жылы облыстық мемлекеттік мұрағаты, АҚҚ айқындау мақсатымен 1 және 2 дәрежедегі 13 қорды – 6148 с.б. қарауды жоспарлап отыр. (бет бойынша 1288 с.б., тақырып бойынша 4860 с.б.). Сонымен бірге айтып кету қажет, осы қорлардың құжаттары одан бұрын АҚҚ мәнінде қарастырылған, бірақ сонда кейінгі жылдардың құжаттарымен толтыра алынған. Келесі қорлардың құжаттарын қарау жоспарда бар: № 816 «Бірлескен мұрағат қоры: Шығыс Қазақстан облыстық тұтынушылар қоғамының одағы (облтұтынуодағы); Шығыс Қазақстандық облтұтынуодағының дайындама басқармасы; Шығыс Қазақстандық облтұтынуодағының қарамағындағы ауылшаруашылық өнімдерін өткізу бойынша дербес шаруашылық есеп секциясы», № 974 «В.И. Ленин атындағы ауыл шаруашылық ғылым Академиясының Бүкілодақ Ленин ордені мен Еңбек Қызыл ту орденінің Шығыс бөлімінің Қазақ сынақ омарташылық станциясы» қоры, № 1182 «Шығыс Қазақстан облысының коммуналдық меншіктің басқармасы» мемлекеттік мекемесі» қоры, № 1425 «Шығыс Қазақстан облысының әкім аппараты» мемлекеттік мекемесі» қоры және басқа қорлар.

Аса құнды істерді айқындау үшін, Риддер филиалы, № 239 «Ғылыми-өндірістік орман шаруашылығының орталығы шаруашылық жүргізу құқығындағы «Алтай» орман сынақ станциясы» РМК филиалы» қорының құжаттарын 168 с.б. (бет бойынша – 70 с.б., тақырып бойынша – 98 с.б.) және № 261 «Үбі өлкесінің, Шемонаиха, Жоғарғы-Үбі мен Предгорненский аудандарының, Лениногорск-Риддер қаласының тарихы бойынша құжаттар топтамасы» қорының 382 с.б. (бет бойынша – 200 с.б., тақырып бойынша – 182 с.б.) қарап шығуын жоспарға салып отыр.

Айқындалған аса құнды істер тізімделеді. Анықталған істерге, қораптарға АҚ мөртабаны қойылып, жеке қойылады. АҚҚ айқындау нәтижелері есеп құжаттарына енгізіледі. Сонымен қатар, 2015 жылы партия қорларының істерінде, қораптарында және тізімдемелерінде АҚ белгісі қойылады (16244 белгі) және партия қорларының 554 аса құнды істері жекешеленеді.

Пайдалану қорын құру үшін құжаттарды сканерлеу жұмысын жалғастыру жоспарланып отыр. Облыстың мемлекеттік мұрағатымен №1 «Өскемен қалалық Халық депутаттар кеңесі» қоры құжаттарының 320 с.б. электронды түрге ауыстыру жоспарланып отыр (ордендерімен және «Аналық медалі» медальдарымен марапаттау туралы, қамқорлыққа алу және асырап алу бойынша құжаттарын, қалалық атқару комитетінің жарлықтарын, мәжіліс хаттамаларын және басқа құжаттарды), 60000 скан-бейне құрылады. Аягөз филиалымен 80 с.б., 10 000 скан бейнелерді электронды түрге ауыстыруды жоспарға салып отыр, Жарма филиалымен – № 71 «Жарма аудандық халық депутаттар Кеңесінің атқару комитеті» қор құжаттарының 105 с.б., 9500 бетін, Зайсан филиалымен № 5 «Зайсан қалалық халық депутаттар Кеңесі мен оның атқару комитеті» қор құжаттарының 100 с.б. сканерлеуін, 12 500 скан бейнелерді құру жоспарлап отыр. Зырян филиалымен № 1 «Зырян қалалық халық депутаттар Кеңесі мен оның атқару комитеті» қор құжаттарының 150 с.б., 15 300 скан бейнелер санында сканерлеу жұмысы жалғастырылады, Риддер филиалымен – 31 с.б., 6500 скан бейнесі. Сканерлендірілген істерге, соның ішінде аса құндыларға сүргі соғылады.

Облыстың мемлекеттік мұрағатымен, 2015 жылы сканерленген 500 с.б. сүргі соғылады, сондай-ақ қолданыста аз болатын № 421 «Шығыс Қазақстан облысының қаржы департаменті», № 423 «Алтайсвинецстрой» ашық акционерлік қоғамы» және № 600 «Қазақстан» Республикалық телерадиокорпорациясы» Акционерлік қоғамының Шығыс Қазақстан облыстық филиалы» қорларының сақталуын қамтамасыз ету үшін, жоспарлы жылы құжаттарға 2661 с.б. санында сүргі салу жұмысы жалғастырылады. Аягөз филиалымен аз қолданыста болған № 95 «Ұржар аудандық халық депутаттар Кеңесінің аудандық медициналық бірлестігі», № 98 «Семей облыстық тұтынушы қоғам одағының Ұржар аудандық тұтынушы қоғам одағы», № 139 «Мақаншы аудандық халық депутаттар Кеңесінің атқару комитетінің қаржы бөлімі», № 153 «Шұбартау аудандық халық депутаттар Кеңесінің атқару комитетінің халық-шаруашылық есеп бөлімі», № 154 «Шұбартау аудандық жұмысшы, шаруа және қызыләскер депутаттар Кеңесінің атқару комитетінің ішкі сауда бөлімі», № 155 «Шұбартау ауданының халық соты» қорларының 102 будаларына сүргі салу жоспарланып отыр. Риддер филиалымен қолданыста аз болған № 135 «Первомайский кешкі химия-металлургиялық техникум», № 128 «Жоғарғы Үбі аудандық атқару комитетінің халық білім бөлімі», № 229 «Шемонаиха бір жылдық ауыл шаруашылық мектебі», № 283 «Выдриха ауыл шаруашылық орта мектебі»қорлардың басқарма құжаттасының 286 с.б. сүргі салу жоспарланып отыр.

Электронды құжаттарға жедел толық мәтінді қол жеткізу мүмкіншілігін қамтамасыз ету үшін, барлық сканерленген құжаттар «ШҚО электрондық мұрағаты» АБЖ енгізілмек.

Фотоқұжаттамалық көрмелерді, мультимедиялық тұсаукесерлерді, кітапшаларды және т.б. рәсімдеу үшін, 300 құжат пен фотосуреттерді сканерлеу жұмысы жоспарланып отыр.

Мемлекеттік мұрағаты, құжаттардың 7200 бетін сканерлеуін жоспарлап отыр (хаттамалардың, өкімдерінің, қаулыларының, шешімдерінің, нотариалдық құжаттарының, газет тігілмелерінің, сұраныстарды орындау кезінде, оқу залына зерттеушілерге фотоқұжаттарының және с.ұ.). Аягөз филиалымен құжаттардың 200 беті көшірмеленеді.

2015 жылы мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдары қағаз негізіндегі қорлардың бар болуы мен физикалық күйлерін тексеру жұмысын жалғастырады. Барлығы 69 192 с.б. тескеру жоспарланып отыр: облыстың мемлекеттік мұрағаты – 31 140 с.б., Аягөз филиалы – 2683 с.б., Жарма филиалы – 6823 с.б., Зайсан филиалы – 3675 с.б., Зырян филиалы – 12 632 с.б., Риддер филиалы – 3696 с.б., Өскемен филиалы – 8543 с.б., облыстың мемлекеттік мұрағаты Зайсан филиалымен бірге фото-фоно-бейнеқұжаттардың 707 с.б. тексеру жүргізіледі. Одан басқа, 2014 жылы қолданыста болған 37 648 с.б. санында істер тексеріледі: олардың ішінде мемлекеттік мұрағаты – 10757 с.б., Аягөз филиалы – 809 с.б., Жарма филиалы – 12067 с.б., Зайсан филиалы – 3209 с.б., Зырян филиалы – 5759 с.б., Риддер филиалы – 5047 с.б. 9041 с.б. санитарлық-биологиялық жағдайларын тексеру жоспарланып отыр: облыстың мемлекеттік мұрағатымен 3951 с.б. тексеріледі, Аягөз филиалымен – 556 с.б., Жарма филиалымен – 1304 с.б., Зайсан филиалымен – 600 с.б., Зырян филиалымен – 1478 с.б., Риддер филиалымен – 1152 с.б.. Биологиялық зиянкестерімен бүлдірілген мұрағаттық құжаттары айқындалған жағдайда, құжаттарға дезинфекция жұмысы жүргізіледі. Құжаттардың бар болуы мен табиғи күйлерін тексерумен қатар, істердің табиғи күйлерінің есеп карточкалары, істердің бар болуы мен күйін тексеру актілері, есеп құжаттардағы техникалық қателіктер туралы актілері, мұрағаттық құжаттарды анықтау туралы актілері құрылады.

Облыстың мемлекеттік мұрағатымен және оның филиалдарымен 173 қорлар бойынша есеп құжаттарының жинақтарын тексеру жоспарлануда: облыстың мемлекеттік мұрағатымен – 42 қорда, Аягөз филиалымен – 10 қорда, Жарма филиалымен – 51 қорда, Зайсан филиалымен – 15 қорда, Зырян филиалымен – 42 қорда, Риддер филиалымен – 13 қорда.

2015 жылы, мұрағат қоймаларынан оқу залында жұмыс істеу үшін, әлеуметтік-құқықтық сипаттағы, тақырыптық сипаттағы сұраныстарды орындау үшін, АҚҚ анықтау және с.ұ. бойынша 148 267 с.б., 19 549 жуық тізімдеме берілу жоспарланып отыр. Сондай-ақ, облыстың мемлекеттік мұрағаты мен Жарма филиалы облыстың мекемелері мен ұйымдарға уақытша пайдалануға 72 с.б. берілмекші. Істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау нәтижесінде істерді тиімді орналастыру мақсатында, сонымен қатар, қор сақтаушыларының жұмыстары ыңғайлы болу үшін, істердің мұрағат қоймаларының ішінде 22 567 буда мен қораптардың орнын ауыстыру жоспарлануда.

***ҚР Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының мемлекеттік есебі***

Мемлекеттік есепке алу саласында, 2014 жылы мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарының жұмысы ҚР ҰМҚ құжаттарын мемлекеттік есепке алу бойынша нұсқаулық шеңберінде жүргізілмек. Осыған байланысты қағаз негізінде түскен құжаттарды, бейне- фотоқұжаттарды, пайдалану қорларын, қорлар тізімдерін, істер тізімдемесінің реестрлерін, АҚҚ тізімдемелерінің тізімдерін және т.б. есеп кітабына енгізу жоспарлы жұмысы жүргізіледі.

Қорлардың құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтерді, облыстың мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарының мұрағаттық қорларының төлқұжаттарын құру бойынша; мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарының қор карточкаларына өзгерістер туралы мәліметтерді енгізу бойынша жұмысы жалғастырылады. Ақпарат және мұрағаттар Комитетінің тапсырмасы бойынша облыс мемлекеттік мұрағаты мен жеке құрамы бойынша Өскемен филиалы қорлар тізімін электронды түрде құрастыру жоспарлап отыр.

2015 жылы облыстың мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарымен қорлардың 31 жаңа беттерін құру, жаңа қорларына 39 карточка жасау жоспарлануда. Облыстың мұрағат мекемелері, Риддер филиалынан басқа, қорлардың 120 бетіне және қорлардың 126 карточкаларына өзгерістер енгізу жоспарға қойып отыр. Мемлекеттік мұрағатымен, Жарма, Зырян және Риддер филиалдарымен қорлардың 74 бетін, аса құнды істерді есепке алып қорлардың 74 карточкаларын жалғастырып қайта құру жоспарлануда.

Мұрағат қоймаларынының ішінде істердің орны ауыстырылуына, мемлекеттік сақтауға құжаттардың қабылдануына байланысты, жоспарланып отырған жылы мұрағат қоймаларының төлқұжаттарын анықтау жұмысы жалғастырылады.

АҚҚ айқындауына, істерді мемлекеттік сақтауға алуына, бар болуы мен істер күйін тексеруіне байланысты, облыстың мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарында 235 қорлар істерін жүгізу жөніндегі жұмысы жалғастырылады. Облыстың мемлекеттік мұрағаты, қорлар тізімдемелерін өңдеу жағдайында, сол өңделген қорлардың есеп құжаттарымен жұмыс жалғастырады.

Мемлекеттік мұрағаты, 2015 жылы мәліметтерді «Шығыс Қазақстан облысының электронды мұрағаты» АБЖ енгізу жұмысын жалғастыру жоспарлап отыр. «Құжаттар есебі» модуліне 194 қорды енгізу, «Топографиялық көрсеткіш» модуліне 595 қорды енгізу жұмысы жоспарда. Аягөз, Зайсан мен Риддер филиалдары мәліметтерді «Шығыс Қазақстан облысының электрондық мұрағаты» АБЖ енгізуді жоспарлап отыр. Филиалдар «Құжаттар есебі» модуліне 187 қорды енгізу жоспарға алып отыр.

Облыстың мемлекеттік мұрағаты, істердің бар болуын тексерумен қатар, істердің орындарын ауыстыруына байланысты, қатар-қатар сөрелік және қор бойынша топографиялық сілтегіштері салыстырылып тексеріледі, дәлелденеді, анықталады және қайта құрады.

**2. Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қорын қалыптастыру. Ведомстволық мұрағаттардың және ұйымдар, мекемелер және кәсіпорындар іс жүргізу ісінде құжаттарының ұйымдастыруының ұйымдастырушылық-әдістемелік басқаруы. Мемлекеттік емес заңды тұлғалардың мұрағаттарымен және олардың бірлестіктерімен жұмыс істеу.**

2015 жылы мемлекеттік сақтауға 4250 с.б., оның ішінен басқарма құжаттамаларының 4000 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 250 с.б., жеке текті құжаттарының 300 с.б., бейнеқұжаттарының 8 с.б. (41 е.б.), фотоқұжаттардың 150 е.б./3 с.б. қабылдау жоспарланып отыр.

Аягөз филиалымен мемлекеттік сақтауға: басқарма құжаттаманың – 340 с.б., жеке құрамы бойынша 70 с.б. және жеке текті құжаттарының 15 с.б. қабылдау жоспарда.

Жарма филиалымен 2015 жылы мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың – 387 с.б.; жеке құрамы бойынша – 137 с.б.; жеке текті құжаттарының – 22 с.б. қабылдауға жоспарланып отыр.

Зайсан филиалымен мемлекеттік сақтауға: басқарма құжаттаманың - 1544 с.б., жеке құрамы бойынша – 15 с.б., жеке текті құжаттарының – 23 с.б., фотоқұжаттарының – 40 с.б. қабылданады.

Зырян филиалымен мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 964 с.б., жеке құрамы бойынша 1907 с.б., жеке текті құжаттарының 60 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 100 с.б., бейнеқұжаттарының 2 с.б., лазерлік дискідегі фотоқұжаттарының 2 с.б./471 е.б. қабылдау жоспарда.

Риддер филиалымен 2015 жылы басқарма құжаттаманың 1103 с.б., жеке құрамы бойынша – 325 с.б., жеке текті құжаттарының – 67 с.б. қабылдауға жоспарланып отыр.

Өскемен филиалымен мемлекеттік сақтауға жойылған ұйымдардан, шағын, жеке кәсіпорындардан, жеке құрамы бойынша істер өңделгеннен кейін, жеке құрамы бойынша 2000-ға жуық іс қабылдауға жоспарланып отыр.

Облыстың мемлекеттік мұрағаты, 2015 жылы қоғам өмірінің әр жағының оқиғалары мен құбылыстарын бейнелейтін және ғылыми-зерттеу жұмысында аса маңызы зор аудиовизуалды құжаттарымен мұрағатты жабдықтау бойынша, 2015 жылы «Студия Реал-Тайм» ЖШС, ««Қазақстан» Республикалық телерадиобірлестігі» АҚ Шығыс Қазақстан филиалымен ұйымдастырушылық жұмысын жалғастырады. Осыдан басқа, облыстық мемлекеттік мұрағатымен өз бетінше облыстың көрнекті адамдарының мерей-тойларына арналған, Шығыс Қазақстан облысының өнер мұражайының, Халықтар достастығының Кіші ассамблеясының, А.С.Пушкин атындағы кітапхананың іс-шаралар жүргізу жоспарларына, сондай-ақ атаулы және есте қалған күндерге сәйкес, ақындар және жазушылар шығармашылық кештерінің түсірілімдері жүргізіледі. Қала мен облыстың іс-шараларының және маңызды мерейтойлық күндерінің жоспардан тыс бейне- және фототүсірілімдері өз күштерімен жүзеге асырылады. 2015 жылы мемлекеттік мұрағаты 30 бейне және фототүсірілімдерін жоспарлап отыр. Зырян филиалы, «Алтын Тұрғусын» халықаралық өнер фестиваліне фото және бейне түсірілім жүргізеді.

Жеке текті құжаттардың иелерімен, құжат иелерімен байланыс орнату бойынша, мемлекеттік, саяси, қоғам, мемлекеттік қайраткерлерінің өмірі мен қызметі нәтижесінде құнды болып анықталған жеке текті құжаттарды мемлекеттік сақтауға беру туралы келіссөздер жүргізу жұмыстары жалғасын табады. Келіссөздер өткізгеннен кейін, 5 жеке текті құжаттардың иелерімен мемлекеттік сақтауға құжаттарды қабылдау жұмысы жоспарланып отыр.

Аягөз филиалы жеке текті құжаттардың 1 иесінің. Жарма филиалы жеке текті құжаттардың 2 иесімен жұмыс істеуді жоспарлап отыр. Зайсан филиалы жеке қорлардың 2 иесімен жұмыс істеуді жалғастырады. Зырян филиалы жеке қорлардың 9 иесінің жеке текті құжаттарын мемлекеттік сақтауға қабылдау жұмысын жүргізеді. Риддер филиалы келіссөздер өткізу жұмысын және жеке текті құжаттардың 4 иесінің құжаттарын қабылдап алу жұмысын жоспарлауда.

Мемлекеттік мұрағатымен, мемлекеттік және ведомстволық сақтаудағы құжаттардың құндылығын сараптауға 594 с.б. салынбақ, оның ішінде басқарма құжаттаманың 30 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 564 с.б. өткізілмек.

Аягөз филиалымен ведомстволық сақтаудағы құжаттардың құндылығын сараптауға, басқарма құжаттаманың 340 с.б., жеке құрамы бойынша 175 с.б. құндылығын сараптау жұмысы өткізіледі. Жарма филиалымен, басқарма құжаттаманың 387 с.б., жеке құрамы бойынша 70 с.б. реттеледі. Зайсан филиалымен, құжаттардың құдылығын сараптауына басқарма құжаттаманың 500 с.б., жеке құрамы бойынша 70 с.б. салынбақ. Зырян филиалымен ғылыми-техникалық өңдеуге – басқарма құжаттаманың 290 с.б., жеке құрамы бойынша 50 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 100 с.б. алынбақ. Риддер филиалымен басқарма құжаттаманың 400 с.б., жеке құрамы бойынша 200 с.б. реттеледі. Өскемен филиалымен ЖШС, шағын, жеке ұйымдарының 800 іс санында құжат жинақтарының жеке құрамы бойынша құжаттары тізімделеді.

2015 жылы басқарма құжаттамаларға, жеке құрамы бойынша құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу жүргізілуі қажеттілігі туралы, ведомстволық сақтау мерзімі өтіп кеткен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру туралы облыстық мемлекеттік мұрағатының жабдықтау көздері болып табылатын –20 ұйымға хаттар жолданылады. Аягөз филиалымен ғылыми-техникалық өңдеу жүргізілуі қажеттілігі және істерді мемлекеттік сақтауға тапсыру туралы 6 ұйымға хаттар жолданады, Жарма филиалымен 5 хат, Зайсан филиалымен - 12 хат, Зырян филиалымен – 38 хат, Риддер филиалымен 2 хат жіберіледі.

Мемлекеттік емес жеке меншік турдегі 28 ұйыммен, мұрағат ісі және басқарудың құжаттамалық қамтамасыз ету саласында қарым-қатынас және ынтымақтастық туралы келісім шарттар жасасып және олардың мерзімдерін ұзарту жұмыстарын жалғастырылады. Мемлекеттік мұрағатымен, 21 ұйыммен келісім шарттарының мерзімдері ұзартылады. Жарма филиалымен мемлекеттік емес жеке меншік турдегі 3 ұйыммен келісім шарт ұзартылады, Зырян филиалымен - 2 ұйыммен келісім шарт ұзартылады. Негізінде, жеке нотариустармен, мемлекеттік емес жеке меншік турдегі өнеркәсіп кәсіпорындармен және әр түрлі кәсіби қоғамдық бірлестіктерімен келісім шарттарының мерзімдері ұзартылады.

Қазақстан Республикасы мәдениет және спорт Министрлігінің мұрағат ісі және құжаттама Департаментінің нұсқауы бойынша, облыстың мемлекеттік мұрағаты 2015 жылдың 1 жартыжылдығында ұйымдарда тәуекел тобын анықтау үшін, мұрағаттық құжаттардың құжаттауы және ведомстволық сақтау жағдайын тексеру жұмыстарын жүргізуде қатысады. Тексеруге, 2013 жылы тексерілген тізіміне кірмеген, Қазақстан Республикасы білім және ғылым Минстрлігі жүйесінің, Қазақстан Республикасы ұлттық экономика Министрлігі жүйесінің, сондай-ақ, 2014 жылы тексеру барысында жоғары тәуекел дәрежесі айқындалған ұйымдары қамтылады. Мемлекеттік мұрағатымен бірінші жартыжылдықта 25 ұйымды тексеру жоспарда. Аягөз филиалымен Қазақстан Республикасының ұлттық экономика Министрлігінің 5 ұйымы тексеріледі. Жарма филиалымен 6 ұйым тексеріледі, олардың 4 Қазақстан Республикасының ұлттық экономика Министрлігінің ұйымы, 2 мемлекеттік емес меншік түріндегі ауыл шаруашылық бағыттағы ұйымы және жоғары дәрежелі тәуекел тобына жататын Қазақстан Республикасы білім және ғылым Мнистрлігінің 1 ұйымы 2 бақылау тексеруден өткізу жоспарланып отыр. Зайсан филиалымен 8 ұйым тексеріледі, олардың 6 Қазақстан Республикасының ұлттық экономика Министрлігі жүесінің ұйымы, 1 Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрлігі жүесінің ұйымы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының еңбек және әлеуметтік қорғау Министрлігі жүесінің 1 ұйымы бақылау тексеруден өтеді. Зырян филиалымен, Қазақстан Республикасының ұлттық экономика Министрлігінің 6 ұйымында тексеру жоспарлануда. Риддер филиалымен, Қазақстан Республикасының ұлттық экономика Министрлігінің 6 ұйымы тексеріледі. Барлығы 36 ұйым тексерумен қамтылады. 2015 жылдың екінші жартыжылдығында облыстың мемлекеттік мұрағаты тағы тексеру жұмыстарында қатысады, бірақ 2 жартыжылдыққа тексеру жоспарын жасау ұсыныстары жоқ болғандықтан тексерілетін ұйымдар санын көрсету мүмкін емес. Одан басқа, министрліктердің қайта құрылуына байланысты, көп ұйымдардың атаулары мен бағыныштылығы өзгереді, соған байланысты тексерілетін ұйымдардың тізімінде түзетулер енгізіледі.

2015 жылы ведомстволық мұрағаттармен ұйымдастырушы-әдістемелік басқару және мекеме іс жүргізуде құжаттарды ұйымдастыру саласында жұмыс жалғасады. Сонымен байланысты, мемлекеттік мұрағатымен, мемлекеттік және мемлекеттік емес меншік түріндегі ұйымдары үшін, «Ғылыми-техникалық ақпараттың ұлттық орталығы» АҚ Шығыс Қазақстандық филиалы және «Республикалық ғылыми-техникалық кітапхана» АҚ Шығыс Қазақстан филиалы негізінде дәрістер оқу жоспарланып отыр. Семинарларда басқарудың құжаттамалық қамтуының қазіргі талаптары, істер номенеклатурасын құру мен рәсімдеуіне талаптар баяндалады, құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеу, Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын және қызметкерлердің еңбек жұмысына қатысы бар құжаттарды уақытша ведомстволық сақтауын ұйымдастыру сұрақтары талқыланады.

Мемлекеттік мұрағатының филиалдары осы бағытта жұмыс жүргізу жоспарлап отыр. Аягөз филиалымен, істер номенклатурасын өңдеу мәселелері бойынша ұйымдардың іс жүргізу қызметінің қызметкерлерімен 1 семинар өткізу жоспарға қойылып отыр. Жарма филиалымен, филиалдың жабдықтау көзі болып табылатын ұйымдарда іс жүргізуге жауапты тұлғалармен 5 семинар жүргізілмек. Зырян филиалымен, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттаудың және құжаттамамен басқарудың үлгілі ережелерін, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарының қызметінде пайда болатын, сақтау мерзімі көрсетілген, үлгілі құжаттардың Тізімін тәжірибеге енгізу бойынша, Зырян ауданының мемлекеттік және мемлекеттік емес меншік түріндегі мекемелерде кеңестер мен семинарлар дайындап өткізу жоспарланып отыр.

Мемлекеттік мұрағатымен, құжаттау, құжаттамамен басқару, облыстың мемлекеттік мұрағатының жинақтау көзі болатын мекеме мен ұйымдарда құжаттардың ведомстволық сақтау бойынша нормативтік базаны енгізу жұмысы жалғастырылады. Осы мақсатымен, 2015 жылы мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдары, ведомстволық мұрағаттардың және мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындардың іс жүргізу ісінде құжаттардың ұйымдастыруының ұйымдастырушылық-әдістемелік басқару жоспарында ұйымдармен жұмысы жүргізілмек. Ұйымдардың құжаттама басқармасы қызметінің және ведомстволық мұрағаттар қызметкерлеріне, құжаттау ережелерін, ведомстволық мұрағаттар туралы ережелерін, орталық-эксперттік комиссияларын (ОЭК), эксперттік комиссияларын (ЭК), ұйымдық-жарлық құжаттарының бланктерін, істер номенклатурасын құрастыруына, соның ішінде құпиялы іс жүргізуді құруға көмек көрсетіледі. Ведомстволық мұрағаттар қызметкерлеріне сондай-ақ, тұрақты, ұзақ мерзімдегі сақтаудағы істер тізімдемелерін және жеке құрамы бойынша істерді дайындауда, жоюға бөлінген құжаттар туралы акттерді құруда әдістемелік және практикалық көмек берілмек.

ҚР Президентінің 2014 жылғы 06 тамыздағы № 875 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік басқару жүйесінің реформасы туралы» Жарлығының шығуымен байланысты, 2015 жылы мемлекеттік мұрағатының жинақтау көзі болатын – ұйымдар тізімін облыстың жергілікті атқару комитетінің құрамындағы өзгерістеріне сәйкес ҰМҚ құжаттарымен анықтау жұмысы жүргізіледі.

Зайсан филиалымен жеке текті құжаттарымен жабдықтау көздері тізімін анықтау жұмысы жоспарланып отыр.

Жабдықтау көздерімен жұмысты есепке алу мақсатында, ұйым мұрағаттарына қадағалау істерін жүргізу, ұйымдар жұымысының есеп картотекасын жүргізу, жеке қор иелерін, келіп түсетін қорларды есепке алу жұмысы жүргізіледі.

ҚР білім және ғылым Министрлігінің салалық тізімі жоқ болғандығынан, жалпы білім беретін мекемелеріне әдістемелік көмек көрсету мақсатында, облыстың мемлекеттік мұрағатымен 2015 жылы жалпы білім беретін орта мектептеріне үлгілі істер номенклатурасы әзірленеді.

**3. Ақпараттық-іздестіру жүйесін құру, ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану.**

2015 жылы мұрағат мекемелерімен жеке текті қорларының құжаттарын тізімдеу жұмысы жалғастырылады. Облыстың мемлекеттік мұрағатымен геология-минералогиялық ғылымының докторы – В.С. Ерофеевтың жеке текті құжаттары 300 с.б. санында тізімдемеледі.

Аягөз филиалымен Қазақ СРО еңбегі сіңген ұстазы, еңбек ардагері, Қайыртай Ақылтаевтың жеке текті құжаттары тізімдемеленеді (15 с.б.). Жарма филиалымен – Ұлы Отан соғысының қатысушысы, II және III-ші дәрежелі орден кавалері, Кабдулкарим Кожахметовтың жеке текті құжаттары (22 с.б.). Зайсан филиалымен, Қазақ СРО еңбегі сіңген ұстазы Хафиза Мустафинаның, профессор, тарих ғылымының докторы, Алматы қ. Ш. Уәлиханов атындағы тарих және этнология институтының бас ғылыми қызметкері, Тоқбай Ахметтің, еңбегі сіңген партия жұмысшысы, Алматы қ. Медеу ауданының «Нұр Отан» ХДП партия ұйымының төрағасы, Қазақстан Республикасы Парламентінің ардагерлер ұйымының төрағасы, Фарбиза Ихсановна Асанованың, сонымен қатар, соғыс қатысушылары, ардагерлері, Каман Аманчаловтың, Зиядабек Базиловтың, Молдабай Калжырбековтың жеке текті құжаттары 23 с.б. санында тізімдемеленді. Зырян филиалымен Зырян ауданының тарихы бойынша құжаттар тізімделді, Қазақстан Республикасының білім ұздігі, жазушы, ақын, «Звено Алтая» Шығыс Қазақстан құюбірлестігінің мүшесі, Зырян ауданы Соловьево а. Бұрынғы мектеп директоры, А.Н. Китляйнның, Зыярн қорғасын комбинатының бұрынғы кәсіподақ қайраткері, В.П. Ивенконың, қоғам қайраткері, Зырян маслихатының бірінші хатшысы, В.К. Цыбраның, Ұлы Отан соғысының қатысушысы, Н.А. Беляковтың жеке текті құжаттарын тізімдеу жұмысы жоспарланып отыр, Ұлы Ота соғысы 1941-1945 жж. қатысушыларының құжаттарын тізімдеу жұмысы жалғастырылады, құжаттар 382 қорының № 25 жалпы тізімдемесіне енгізіледі. Барлығы Зырян филиалымен жеке текті құжаттарының 60 с.б. тізімдеу жоспарланып отыр. Риддер филиалымен Риддер қ. Құрметті азаматы, К.Г. Шушакованың, ауыл шаруашылық ғылымының кандидаты, Н.Я. Киргизовтың, «Лениногорсксвинецстрой» трестінің ардагері, Ю.Н. Нестерктың, Ұлы Отан соғысының қатысушысы (1-ші Белорус майданы), П.М. Новактың (37 с.б.) жеке текті құжаттары тізімдемеледі.

2015 жылы мұрағат мекемелерімен КФФҚ тізімдеу жұмысы жалғастырылады. Соған байланысты, облыстың мемлекеттік мұрағатымен бейнеқұжаттардың 41 е.б./8 с.б., фотоқұжаттардың 150 е.б./3 с.б. тізімдемеленуі жоспарланып отыр. Зайсан филиалымен фотопозитивтердің 40 е.б./40 с.б.; Зырян филиалымен Зырян ауданында «Алтын Тұрғұсын» фестивалінің өтуі туралы бейнеқұжаттар және Зырян ауданы тұрғындарының «Саяси қуғын-сүргіннің құрбандары» атты тақырыбына еске алу жазулары (2 е.б./2 с.б.) тізімдемеленеді. Барлығы мемлекеттік мұрағаты мен филиалдарымен фотоқұжаттардың 150 е.б./ 3 с.б., фотопозитивтердің 40 е.б./ 40 с.б., бейнеқұжаттардың 10 с.б./ 43 е.б. тізімдеу жоспарланып отыр.

Құжаттармен пайдалану жұмысын жақсарту мақсатында, облыстың мемлекеттік мұрағатымен, 3500 іс кіретін 2 мұрағат қоры бойынша тізімдемелері қайта өңделеді. Мақсатты сараптауға 339 іс санында 5 қордың құжаттары алынады. Зайсан филиалы, 692 с.б. санында құжаттардың тізімдемесін өңдеу және мақсаттып сараптау жұмысын жүргізу жоспарға қойып отыр. Өскемен филиалымен, істерге сараптаумен қатар ғылыми-анықтамалық аппаратты жасау жұмысын жүргізіп жеке құрамы бойынша 1558 с.б. өңдеу жоспарланып отыр.

2015 жылы келесі қорлардың іс тізімдемелерін қалпына келтіру жұмысы жоспарланып отыр: № 20п қоры «Қазақстанның Ленин Коммунисттік жастар одағының Өскемен қалалық комитеті» (405 с.б.), № 1238п қоры «Қазақстанның Ленин Коммунисттік жастар одағының Тарбағатай аудандық комитеті» (8 с.б.), № 1683п қоры «Ертіс құрылыс басқармасының Қазақстан Коммунистік партиясының партиялық комитеті» (355 с.б.). Зырян филиалы тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша істер тізімдемесін реттеу мақсатында, тізімдемелердің даналығын тексеру және оларды қалпына келтіру жұмысы жоспарланып отыр. Риддер филиалында 3 қордың 833 тақырыбына істер тізімдемесінің жетпейтін даналарын қалпына келтіру жұмысы жалғасуда: № 19 «Лениногорск қ. прокуратурасы», № 332 «Лениногорск жолаушы автокөлік кәсіпорыны ААҚ», № 356 «Лениногорск нан зауыты мен «Лениногорск нан комбинаты» акционерлік қоғамы бірлескен қоры». Өскемен филиалымен № 305 «Шығыс Қазақстан аумақтық энергетикалық компания» ЖАҚ», № 535 «Өскемен жібек тоқыма комбинаты», № 560 «Өскемен арматура зауыты», № 1004 «Өскмен № 2 ОКТУ» және басқа қорларының 6903 с.б. сөніп бара жатқан тізімдемелерді қалпына келтіру жоспарға қойылып отыр.

«Өскемен қаласының әкімі» қорының (1000 карточка) құжаттарын, А.М. Волковтың, Г.Д. Гребенщиковтың жеке текті қорының құжаттарын 100 с.б. санында каталогтандыру бойынша жұмысын жалғастыру жоспарланып отыр. Жоспарланған карточка саны 1100. Сондай-ақ, № 568 «Шығыс Қазақстан облысының жер құрылысы шаруашылығы бойынша құжаттар жинағы» қорының ҒТҚ 80 с.б. (80 карточка), бейнеқұжаттардың 41 е.б./8 с.б., фотоқұжаттардың 150 с.б. каталогтандырылады, «Дидар» және «Рудный Алтай» газеттерінің тақырыптық өңдеу кезінде 100 карточка құрылады. ҒАА картотекасымен жұмыс жалғастырылады. Барлық карточкалар жүйелендіріледі, индекстеледі және тиісті каталогтарға орналастырылады.

Жарма филиалымен 2015 жылдың 3 тоқсанында ҰОС қатысушыларының біріккен мұрағат қорының жеке текті мұрағат құжаттарын каталогтау бойынша жұмысы каталог карточкаларына сипаттама берумен жоспарланып отыр. Зайсан филиалымен № 204 қорының фотоқұжаттарына каталогтау жүргізіледі, сол үшін оларға 120 фотоқұжаттарды қарап 100 карточка жасау жоспарда. Зырян филиалымен, Зырян қорғасын комбинаты – 301 қ., 2 т., 1954-1955 жж. 100 құжатын каталогтау жұмысы жалғастырылады, 100 карточка, фотоқұжаттар каталогына 76 карточка жасалынады. Риддер филиалымен, 2015 жылы № 40 «Лениногор полиметалл комбинаты және «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ» бірлескен қорының құжаттарына каталогтау жұмысы жүргізіледі (100 с.б.), 200 карточка құру болжамда. «Лениногорская правда», «Наш город Риддер» и «ЛЗ-Сегодня» газеттерінің тақырыптық өңдеу нәтижесінде 40 карточка құрастырылады. Барлық карточкалар жүйеленуге, индексацияға және жүйелі каталогқа енгізуге жатады.

«Атаулы каталогы», «Естелік Кітабы», «Бейнетека», «Тарихта өз ізіңді қалтыр» дерекқорларды толтыру бойынша жұмысын жалғастыру жоспарланып отыр.

Мұрағат құжаттарын пайдалану саласындағы жұмысы фашизмды жеңіп шығуына 70-жыл, Қазақстан Республикасы Конституциясының 20-жылдығы, Қазақстан халықтар Ассамблеясының 20-жылдығы, Өскемен қаласының қалауына 295-жыл мерейтолық күндерімен; өлкетанушылар, А.С. Хахловтың және Е.Д. Панкратьевтың, орнитолог В.А. Хахловтың, қазақ ақыны Абайдың және басқа мерейтойларымен тығыз байланысты болады. Осы уақиғаларға 6 фотоқұжаттық көрме, 5 мақала, 4 ақпараттық хаттар, 5 мектеп сабақтары мен эксурсиялар арналады.

Филиалдармен мәдени-ағарту жұмысы жүргізіледі. Соған байланысты, Аягөз филиалымен 1 көрме, 6 мақала жариялау, 4 мектеп сабағын, экскурсия өткізу жоспарланып отыр; Жарма филиалымен – 4 мақала, 1 көрме, мектеп сабағы және экскурсия; Зайсан филиалымен – дөңгелек үстел жүргізу, 2 көрме, 3 мақала жариялау, 12 ақпараттық хат, жоғары сыныптың оқушыларына 1 экскурсия жүргізу жоспарланып отыр; Зырян филиалымен – 1 фотоқұжаттық көрме, 8 мақала, 3 ақпараттық хат, 4 дәріс, 4 экскурсия, 2 мектеп сабағы мен 1 шығармашылық кештері жоспарда; Риддер филиалымен 7 мақала жариялау, 4 ақпараттық хат жазу, 1 көрме, 2экскурсия, сынып сағаты жүргізу жоспарлауда.

Барлығы мемлекеттік мұрағатымен және оның филиалдарымен 12 көрме, 33 мақала, 23 ақпараттық хат, 12 мектеп сабағы және 13 экскурсия, 4 дәрістер, сынып сағаты, дөңгелек үстелін, шығармашылық кешін дайындауды жоспарға қойып отыр.

С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік университеті тарих факультетінің, кәсіби дайындық және сервис колледжінің студенттері үшін мұрағаттық тәжірибесі жүргізіледі.

Мұрағат мекемелері ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарлар жұмысында, ұлттық-мәдени орталықтармен, кітапханалармен, мұражайлармен бірлескен жұмыстарында, мұрағаттың оқу залында зерттеушілердің жұмысын қамтамасыз етуде қатысады.

Облыстың мемлекеттік мұрағаты Кеңес халықтың фашизмді Жеңіп шығуына 70-жылдығына арналған ғылыми-тәжірибелік конференция жүргізеді.

2015 жылы «Я пишу тебе с войны…» (Ұлы Отан соғысы хаттарда, күнделіктерде, естеліктерде) және «Эвакуация в Восточно-Казахстанскую область в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 г.г.)» атты құжаттар жинағын жариялау жоспарда.

А.С.Пушкин атындағы облыстық кітапханасымен шығармашылық байланыс жаслғасады. Мемлекеттік мұрағаты «Ертіс жеріндегі із» шығармашылық кешінде және «2016 жылға атаулы және Шығыс Қазақстанның естелік күндерінің күнтізбесін» бірлесіп дайындауда қатысады.

Мемлекеттік мұрағаты, ғылыми-тәжірибелік конференциялар мен семинарлар жұмысында, ұлттық-мәдени орталықтарымен, кітапханалармен, мұражайлармен бірлескен жұмыстарында, мұрағат оқу залында зерттеушілердің жұмысын қамтамасыз етуде қатысады.

Мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдары сайтын хабарландырулармен, мақалалармен, сүреттермен жүйелі түрде толықтыру жоспарланып отыр.

2015 жылы мемлекеттік қызмет көрсету бойынша, соның ішінде Халыққа қызмет көрсету орталығы арқылы және «Электрондық үкіметтің ішкі жүйесі ретінде аймақтық шлюзы» (ИС «Е-акимат») ақпараттық жүйе арқылы түсетін жұмыстар жоспарланып отыр. Мемлекеттік мұрағатымен, әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 1300 астам, тақырыптық сипаттағы – 60, Қазақстан Республикасы СІМ желісі бойынша - 4 сұранысты орындау жоспарланып отыр. Аягөз филиалымен – 2000, соның ішінде 10 тақырыптық, Жарма филиалымен – 1810, олардың 70 тақырыптық; Зайсан филиалымен - әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 825 сұраныс, 70 тақырыптық сұраныс; Зырян филиалымен - әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 5000 сұраныс, 10 – 10 тақырыптық сипаттағы; Риддер филиалымен - әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 3475 сұраныс; Өскемен филиалымен - әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 12 000 сұраныс.

**4. Ғылыми-техникалық ақпарат. Кадрлардың біліктілігін жоғарлату.**

**Ұжымның әлеуметтік дамуы.**

2015 жылы мұрағат мекемелерімен еңбекті тиімді ұйымдастыру үшін жағдай жасау жұмысы жарғастырылады.

Мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдары, алқаларға, облыс мұрағат мекеме жетекшілерінің жиналыстарына, Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясының мәжілістеріне қатысады, ұжымдық келісім шарттың орындалуы жөніндегі жұмыс нәтижелері бойынша өндірістік жиналыс өткізеді.

Қазақстан Республикасының Президенті Н.А. Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдауын тыңдап талқыланады.

Ұйымдастырушылық, тәжірибелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды ақпаратпен қамтамасыз ету мақсатында, 2015 жылдың ішінде «Заң» электрондық базасы жұмыс істейтін болады, ағымдағы басылымға жазылу жүргізіледі: Қазақстан Республикасы Президентінің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілер жинағы, Қазақстан Республикасы Парламентінің Тізімдемелері, «Отечественные архивы», «Қазақстан мұрағаттары», «Делопроизводство в Казахстане» журналдары, «Егемен Қазақстан», «Казахстанская правда», «Дидар», «Рудный Алтай», «Официальная газета» және де т.б. газеттері.

Бөлімдердің жұмыс тиімділігін жоғарылату мақсатында, 2015 жылы облыс мемлекеттік мұрағатының жұмыс бағыттары бойынша өндірістік оқу бөлім-бөлімдерге, теориялық және тәжірибелік сабақтарды байланыстырып оқу жылы аяғында қорытынды тестілеу жасалынып жүргізіледі. Қажетілігінше құқықтық оқу мультимедиялық көрсетілімдермен қосталады. «ҚР ТЖМ ШҚО төтенше жағдайлар департаменті» ММ Оқу орталығы мамандарының қатысуымен өрт қауіпсіздік, ТЖ, АҚ ережелерін сақтау бойынша оқулар жүргізіледі.

Мұрағат жұмысының бағыттары бойынша орта арнаулы және жоғары оқу орындарының қызметкерлеріне оқу жүргізу жоспарланып отыр.

Облыстың мемлекеттік мұрағатының 6 ай жұмыс істеп шыққан қызметкерлеріне және кезекті аттестация жалғастырылады. Қаржы болған жағдайда, мұрағат қызметкерлерінің еңбек жағдайлары жақсартылады.

Әдістемелік жоспарда облыстың мемлекеттік мұрағаты жалпы білім беретін орта мектептерінің үлгілі істер номенклатурасын әзірлеу жоспарлап отыр.

Жоспарланған жылы компьютерлерге және ұйымдастырушы техникасына ұдайы қызмет көрсету мен жөндеу, жергілікті есептеу желісін күйге келтіру, қажетті драйверлер орнату жұмыстары жүргізіледі. Қаржы бөлінген жағдайда, қажеттілігінше компьютерлік және ұйымдастырушы техникаларды сатып алу жоспарланып отыр.

Мемлекеттік мұрағатының қызметкерелері, мерейтойлық күндерімен байланысты іс-шараларда, мұрағатқа тіркелеген аумақтарға қала мен аудандандарды көркейту және көгалдандыру бойынша айлықтарында, «Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы» ММ ұйымдастырылған іс-шараларында қатысады.

Жыл ішінде, ұлттық және мемлекеттік мерекелерге арналған салтанатты жиналыстарды өткізу жоспарланып отыр.

Мұрағат мекемелері, жетімдерді және қамқорсыз және материалдық көмексіз қалған балаларға қолдау көрсету мақсатымен, қайырымдылық марафонында қатысады.

ШҚО мәдениет, мұрағаттар және

құжаттама басқармасының

«Мемлекеттік мұрағаты» КММ

директоры А.А. Аубакиров

Келісілді

Шығыс Қазақстан облысы мәдениет,

мұрағаттар және құжаттама

басқармасы бастығының орынбасары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. Нурмуханова

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014ж.