БЕКІТЕМІН

Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының

«Мемлекеттік мұрағаты» КММ директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Аубакиров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 жыл

**2014 жылға арналған Шығыс Қазақстан облысы**

**мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының**

**«Мемлекеттік мұрағаты» КММ және оның филиалдарының жұмыс**

**ЖОСПАРЫ**

**Кіріспе**

Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік мұрағаты» КММ және оның филиалдарының 2014 жылғы жұмысы Қазақстан Республикасының «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңын жузеге асыруға, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 1604 Қаулысымен бекітілген «Ұлттық мұрағат құжаттары мен басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттарымен толықтыру, сақтау, есепке алу және пайдалану ережелерін» тәжірибеге енгізуге бағытталады.

Мемлекеттік мұрағатының және оның филиалдарының қызметі, құжаттарды жақсы табиғи жағдайында ұстауын қамтамасыз ететін, құжаттардың сақтауының қолайлы жағдайын сақтауға, еңбек қорғауының, қауыпсіздік техникасының және өндірістік тазалықтың талаптарын, сонымен қатар қорғау және өртке қарсы тәртібінің осы нормативтерін сақтауға бағытталып отыр.

Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау мақсатында, мамандырылған ұйымдарды тартып өрт сөндіретін крандары, өртке су себетін түтік құбырлары, су қайтаратын сорғы-күшейткіштері тексерілмек. Жыл ішінде автоматтандырылған өрт сөндіру, күзет және өрт хабарлағыш жүйелер жұмысына профилактика және бақылау жұмыстары жүргізіледі.

2014 жылы қаражат бөлінген жағдайда, филиал ғимараттарына ағымды жөндеу жұмыстары, Крылов, 39 көшесі бойынша орналасқан ғимаратының сыртқы жылыту жүйесіне жөндеу жұмысы, жеке құрамы бойынша Өскемен филиалының ғимаратында су құбырын ауыстыру жұмысы жоспарланып отыр. Зырян филиалында, мұрағат қоймаларындағы сөрелерді жарым-жартылай ауыстыру жұмысын, ғимараттарда өрт сөндіру жүйесін және өрт хабарлағышын орнату жұмысын жүргізу жоспарлануда. Сондай-ақ, Зайсан және Риддер филиалдарының қоймалары мен қызмет бөлмелерінде автоматтандырылған өрт сөндіру жүйесі орнатылады.

Құжаттардың сақталуын және мемлекеттік есебін қамтамасыз ету саласында, мұрағат қоймаларында қажетті температуралық-ылғалды қалыпын сақтау, құжаттардың табиғи жағдайларын жақсарту, оның ішінде құжаттарды тігу, қайта қалпына келтіру, картондау, 2013 жылы қарқынды пайдалануда болған құжаттарды тексеру жұмыстары жүргізіледі. Бүлінген мұрағат құжаттарын айқындау мақсатында, құжаттардың бар болуы мен табиғи жағдайын, санитарлы-биологиялық жағдайларын тексеру жұмысы жүргізілмек. Сондай-ақ, мұрағат құжаттарын бейімдендіру жүмысы жоспарланып отыр, ал қажеттілігінше санитарлы-биологиялық өңдеу жұмысы өткізілмек.

Пайдалану қорларын құру, сөніп бара жатқан мәтіндерді қайта қалпына келтіру, аса құнды құжаттарды және ұлттық мәдени дәулетіне жататын құжаттарды табу жұмыстары жоспарланып отыр.

2014 жылы негізгі және көмекші есеп құжаттарын толтырумен құжаттарды есепке алу бойынша жұмыстары жоспарда.

Мемлекеттік мұрағатында, электрондық мұрағат құру Бағдарламасын жүзеге асыру шегінде, ақпараттық технологияны жетілдіру және дамыту бойынша жұмысы жалғастырылады: құжаттарды сканерлеу, «Бейнехана», «Естелік кітабы», «Атаулы каталогы», «Тарихта өз ізіңді қалтыр» дерекқорларын толықтыру, «Электрондық мұрағат» дерекқорына мәліметтер енгізу, жұмысқа қажетті жаңа дерекқорларды құру, мультимедиялық тұсаукесерлерді жасау. «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары» (http://e-arhiv.vko.gov.kz) ресми сайты бірегей, тиімді және қызықты ақпараттармен толтырылады, сайтта мақалалар, көрмелер, фотоальбомдар орналастырылады, қажеттілігінше жаңа бөлімдер құрылады. «ШҚО мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдары» виртуалды қабылдау бөлмесі арқылы әр елдерден келіп түскен сұраныстармен жұмысы жалғастырылады.

Мұрағаттық анықтамаларды беру бойынша, жеке және заңды тұлғаларға электрондық мемлекеттік қызмет көрсету мақсатында, «Е-акимат» ақпараттық жүйесінде сұраныстарды тіркеу жұмысы жүргізіліп, электрондық мемлекеттік қызметі көрсетілмек. Ай сайын облыстың мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасына «Мұрағат анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету саны туралы мәліметтер беліліп отырылады.

Мемлекеттік мұрағаты, Қазақстан Республикасының ҰМҚ қалыптастыру және ведомстволық мұрағаттармен ұйымдасытырушылық-әдістемелік басқару аймағында және мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындардың іс жүргізу ісінде құжаттарды ұйымдастыру төңірегінде, ұйымдар жұмысына 2011 жылдың 21 желтоқсанындағы №1570 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттау және құжаттама басқарудың үлгілік ережелерін», Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігінің м. а. бұйрығымен бекітілген (2011 жылдың 26 желтоқсанында №1605) «Сақтау мерзімдері белгіленген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың жұмыстарындағы үлгілік құжаттардың тізімін» және (2011 жылдың 22 желтоқсанындағы) «Ведомстволық және жеке мұрағаттармен ҰМҚ құжаттарын және басқа мұрағаттық құжаттарын қабылдау, сақтау, есепке алу және пайдалану ережелерін» енгізумен айналысады.

2014 жылы облыстың мемлекеттік мұрағатын басқарушылық, ғылыми-техникалық құжаттамамен, жеке құрамы бойынша және таспалы таратушылардағы құжаттарымен, жеке құрамы бойынша, соның ішінде шағын, жеке ұйымдардың құжаттарымен жабдықтау жұмысы жалғастырылады. Аудиовизуалды құжаттамамен, жеке текті құжаттарымен жабдықтау жұмысы жалғасады. Осыған байланысты мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары бейне- және фототүсірілімдермен айналысады, жеке қорлар иелерімен жұмыс жүргізеді.

2014 жылы құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу бойынша, мемлекеттік емес меншік түрі ұйымдармен мұрағаттық іс және басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету саласында өзара қарым-қатынас туралы келісім шарттарын жасау және мерзімін ұзарту бойынша жұмысты жалғастырады. Тәуекел тобын анықтау мақсатында, облыстың мұрағаттар және құжаттама басқармасымен бірлесе отырып, Қазақстан Республикасы білім және ғылым Минстрлігі, 2013 жылы тексерілген тізіміне кірмеген, Қазақстан Республикасы индустрия және жаңа технологиялар Минстрлігі, Қазақстан Республикасы бәсекелестікті қорғау Агенттігі, Қазақстан Республикасы спорт және дене шынықтыру істері Агенттігі, Қазақстан Республикасы экономика және бюджеттік жоспарлау Министрлігі жүйесінің, облыс мемлекеттік мұрағатының жабдықтаушы көздері болатын – ұйымдарында құжаттандыру және құжаттарды ведомстволық сақтау жағдайларын тексеру жұмысын жүргізу жоспарланып отыр.

Мемлекеттік мұрағаты, ведомстволық мұрағаттармен ұйымдасытырушылық-әдістемелік басқару жоспарындағы ұйымдарымен және мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындардың іс жүргізу ісінде құжаттарды ұйымдастыру жұмысын жалғастырады. Мемлекеттік мұрағатымен, басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету, құжаттардың уақытша ведомстволық сақтауын ұйымдастыру және басқа сұрақтары бойынша мемлекеттік және мемлекеттік емес меншік түрі ұйымдары үшін, Шығыс Қазақстан бөлімшесі «Ғылыми-техникалық аппараттың ұлттық орталығы» АҚ негізінде дәрістер курсын өткізу жоспарланып отыр. Филиалдармен, іс жүргізу, ҰМҚ құжаттарымен филиалдарды жабдықтау көздері болатын – ұйымдарда істер номенклатурасын құрастыру туралы семинарлар жүргізіледі.

Мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары, ақпараттық-іздеу жүйесін құру аумағында, жеке текті құжаттарды, таспалы тасымалдаушылардағы құжаттарды тізімделеп, басқарушылық, ғылыми-техникалық құжаттамаларды, жеке текті және таспалы тасымалдаушылардағы құжаттарды өңдеу, каталогтандыру бойынша жұмысын жалғастырада.

Құжаттарды пайдалану саласындағы жұмыс атаулы күндер мен оқиғаларға арналмақ. Осыған байланысты фотоқұжатты көрмелер, телебағдарламалар, мақалалар, ақпараттық құжаттар, мектеп сабақтарын дайындау жоспарланып отыр. Әсіресе, әлеуметтік-құқықтық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды орындауға басты мән беріледі.

Құжаттарды жариялау саласында, облыстық мемлекеттік мұрағатымен «Я пишу тебе с войны…» (Ұлы Отан соғысы хаттарда, күнделіктерде, естеліктерде) және «Эвакуация в Восточно-Казахстанскую область в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 г.г.)» атты құжаттар жинағы үстінде жұмысы аяқталуда.

Мемлекеттік тілді енгізуіне үлкен назар аударылмақ. Мемлекеттік тілге жоспарлы-есептік құжаттамалар, негізгі қызметі мен жеке құрамы бойынша бұйрықтары, дирекция мәжілістерінің хаттамалары, сараптау комиссиясы мәжілістерінің хаттамалары, мақалалар, әдістемелік өңдеулер және т.б. аударылады.

Мемлекеттік мұрағатының дирекция мәжілістерінде мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдарының жұмыстары жоспарының орындалу қарқыны, жұмыс кезінде туындаған өзекті мәселелер қарастырылады. Сараптау комиссиясының мәжілістерінде тізімдемелердің қайта қалпына келтіру, сақтандыру қорына тізімдеме құру, істер тізімдемелерін қайта өңдеу және басқа нәтижелері қарастырылады.

2014 жылы қаражат болған жағдайда Крылова, 39 көшесіндегі орналасқан мұрағат ғимаратының сыртқы жылыту жүйесіне ағымды жөндеу жұмыстары жоспарланып отыр.

**1. ҚР Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын және мемлекеттік есебін қамтамасыз ету.**

***ҚР Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету***

Мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарымен 2014 жылы мемлекеттік сақтаудағы құжаттардың сақталуы бойынша бақылау-сақтандыру іс-шараларының міндетті жинағы орындалуы жалғастырылмақ, сондай-ақ, олардың қабылдау кезінде: құжаттарды бейімдендіру, құжаттарға дезинфекция, дезинсекция жасау (арнайы қызметтің көмегімен), құжаттарды шаңнан арылту. Құжаттарды сақтауға қажетті жағдайларын қолдау үшін, мұрағат қоймаларында желдету, дымқылдап жинап-тазалау жолдарымен температуралық-ылғалдылық режимін оңтайландыру бойынша іс-шаралар өткізіледі, электр және жылумен қамту жүйесі, су құбырлары, автоматтандырылған өрт сөндіру, өрт сөндіру және күзет дабылдама жұмысы бақыланады. Электр және жылумен қамту ұйымдарымен қойылған ескертулері жойылады.

Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау мақсатында, қаржы бөлінер жағдайда, жоспарланған іс-шаралар жүргізіледі: өрт сөндіру құралдарын қайта зарядтау, өрт сөндіру крандарын, өртке су себетін түтік құбырларын тексеру, барлық мұрағат ғимараттарындағы электр жабдықтарды сақтандыру сынақтан өткізу.

Құжаттардың табиғи жағдайларын жақсарту мақсатымен, 2014 жылы облыстың мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары 5031 с.б. тігу (келесі жұмыстар жүргізілгеннен кейін: жаңғырту, сканерлеу, құжаттарды көшіру, сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру, іс тізімдемелерін өңдеу, істердің бар болуын және жағдайын тексеру және т.т.), 76 630 бетті қайта нөмірлеу жұмыстарын жоспарлап отыр. Сонымен қатар, облыстың мемлекеттік мұрағатымен 880 істі шифрлеу жұмысы жоспарлануда. Сондай-ақ, 2014 жылы облыстың мемлекеттік мұрағатымен және Зырян филиалымен істердің 1920 мұқабаларын дайындау және істерде 1290 мұрағат мөртабандарын қою жұмысы жоспарланып отыр. Облыстың мемлекеттік мұрағатымен және оның филиалдарымен, Аягөз бен Өскемен филиалдарынан басқа, 522 тізімдемені тігу және 522 іс тізімдемелерінің мұқабаларын ресімдеу жұмысы жоспарлануда (мемлекеттік сақтауға қабылданғаннан кейін). Облыстың мемлекеттік мұрағатымен, Жарма, Зырян және Риддер филиалдарымен 207 газеті тігіледі.

Облыстың мемлекеттік мұрағаты, № 128п «Қазақстан Коммунисттік партиясының Предгорненский аудандық комитеті» қорының, № 129п «Қазақстан Коммунисттік партиясының Тарбағатай аудандық комитеті» қорының, № 190 «Халық депутаттары Өскемен қалалық Кеңесінің атқару комитетінің азаматтық хал актілерін жазу бөлімі» қорының, № 194 «Еңбек депутаттары Киров аудандық Кеңесінің атқару комитетінің азаматтық хал актілерін жазу бюросы» қорының, № 532 «Шығыс Қазақстандық әскери комиссариаты» қорының, № 752 «Шығыс Қазақстан тарихы бойынша деректі материалдардың жиынтығы» қорының 91 с.б., 8597 бетін қалпына келтіру жоспарлап отыр. Аягөз филиалымен № 194 «Тансық» қой совхозы» қорының 40 с.б., 5030 беті, Жарма филиалымен – № 134 «Скотовод» совхозы» қорының және № 147 «Карасу» совхозы» қорының 311 с.б., 1950 беттері қалпына келтіріледі. Зайсан филиалымен – № 217 «Зайсан ауданының «Айнабулақ» қой совхозы» қорының 10 с.б., 170 беті; Зырян филиалымен «Зырян қалалық атқару комитеті», «Үлкен Нарын ауыл кеңесі», «Кеме жасайтын кеме жөндейтін зауыты», «Серебрянск қаласының СНӨЗ», «Зырян ет комбинаты», «Өскемен зауытының ЖЖБ» қорлары бойынша 45 с.б., 3200 беттерін қалпына келтіру жоспарланып отыр; Риддер филиалымен № 23 «Лениногорсксвинецстрой» тресті және «Лениногорсксвинецстрой» тресті» ҚАҚ», № 57 «Предгорный Халық депутаттарының ауыл кеңесі және оның атқару комитеті», № 225 «Лениногор полиметал комбинаты жойылған құрылым бөлімшелерінің және Лениногор полиметал комбинаты АҚ бірлескен қоры» - көлік цехы, № 232 «Лениногор полиметал комбинаты қарамағындағы металлургиялық өнеркәсібінің кәсіби жұмысшылар одағы және Лениногор полиметал комбинаты АҚ», № 255 «Лениногор полиметал комбинатының қорғасын зауыты және Лениногор полиметал комбинаты АҚ», № 292 «Лениногор сыртқы трикотаж фабрикасы және «Арман» АҚ», № 334 «Киножүйенің Лениногор қалалық дирекциясы» қорларының 505 беттері, 197 с.б. қалпына келтірілді; жеке құрамы бойынша істер тізімдемесін жоспарлы өңдеу жұмысы нәтижесінде Өскемен филиалымен 100 с.б., 1000 бетті қалпына келтіру жұмысы жоспарланып отыр.

2014 жылы облыстың мемлекеттік мұрағатымен және оның филиалдарымен, Өскемен филиалынан басқа, 7076 с.б. картондалады, 730 қораптар қолмен жасалынады, 820 қорап шифрленеді. Облыстың мемлекеттік мұрағаты, Жарма және Зырян филиалдары 1530 құжатты қайта картондауды жоспарлап отыр. Облыстың мемлекеттік мұрағатымен, Жарма және Зырян филиалдарымен 822 қорабын қайта шифрлеу жұмысы жоспарланып отыр. Одан басқа, 2014 жылы облыстың мемлекеттік мұрағатымен, Зырян және Риддер филиалдарымен 5257 бумалар мен қораптар қалыптастырылады, 384 жеке текті құжаттары тігіледі; мемлекеттік мұрағатымен, Аягөз, Зырян, Риддер филиалдарымен 4034 жаңа құлақшалар жасау жоспарланып отыр; мемлекеттік мұрағатымен, Зырян және Өскемен филиалдарымен 2505 ескі құлақшалар ауыстырылады. Мемлекеттік мұрағатымен қораптарға 1680 құлақшалар жапсырылады, жеке текті құжаттарды ретке келтіру үшін 77 хат қалталар жасалынады.

Мемлекеттік мұрағаты, істердің санитарлық-биологиялық күйін тексеру нәтижесінде айқындалған, биологиялық зиянкестерімен бүлінген мұрағат құжаттары табылған жағдайда, бүлінген құжаттарға дезинфекция жұмысын өткізеді. Зайсан филиалымен, 2013 жылы санитарлық-биологиялық күй мәніне қорды таңдаулы тексеру барысында айқындалған, № 169 «Батпақ- Бұлақ еңбек депутаттарының ауыл Кеңесі және оның атқару комитеті» қорының 70 с.б. дезинфекция жүргізу жоспарлануда.

Тізімдеме мен істерді ретке келтіру мақсатымен, 2014 жылы облыстың мемлекеттік мұрағатымен келесі қорлардың 266 с.б. қайта шифрлеу жұмысы жоспарланып отыр: № 106 «Шығыс Қазақстандық судан құтқару қоғамы» қоры (120 с.б.) және № 173 «Қазан төңкерісінің 60-жылдығы атындағы «Востокгазгеология» өндірістік геологиялық бірлестігінің Шығыс Қазақстандық Еңбек Қызыл Ту Ордені» қор (146 с.б.). Зайсан филиалы № 21 «Зайсан аудандық қаржы бөлімі» қорының (600 с.б.) және № 18 «Зайсан білім бөлімі» қорының (500 с.б.) құжаттарына, істерді қайта шифрлеуін жоспарға қойып отыр. Риддер филиалымен, № 225 «Лениногор полиметал комбинаты жойылған құрылым бөлімшелерінің және Лениногор полиметал комбинаты АҚ бірлескен қоры» - Андреев кеніші, геология-тақырыптық партиясы, жегін көлік цехы, ізбесті карьері, кірпіш зауыты, тау-металлургиялық тәжірибелі цехы, техникалық бақылау бөлімі, құрылыс-жөндеу басқармасы, күрделі жөнжеу жұмыстары және тұрғын үй мен әлеуметтік мәдени тұрмысы объектілерін ұстау бойынша цехы, орталық химиялық зертхана қорының 2511 с.б. қайта шифрлеу жұмысы жоспарланған.

2014 жылы облыстың мемлекеттік мұрағаты сөніп бара жатқан мәтіндерді қалыптастыру жұмысын жалғастырады. № 19п «Қазақстан коммунистік партиясының Өскемен қалалық комитеті» қорының сөніп бара жатқан мәтіндерінің 100 беті қайта қалпына келтіруге жатады. Облыстың мемлекеттік мұрағатының Жарма және Аягөз филиалдарымен сөніп бара жатқан мәтіндердің 12 бетін қалпына келтіру жоспарланып отыр, Зайсан филиалымен – № 5 «Зайсан қалалық халық депутаттар Кеңесі» қорының 30 беті, Зырян филиалымен – № 7 «Зырян аудандық халық депутаттар Кеңесі» қорының 20 беті, Риддер филиалымен – № 1 «Лениногор қалалық халық депутаттар Кеңесі және оның атқару комитеті», № 296 «Лениногор полиметалл комбинатының құрылыс жөндеу базасы және «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ», № 336 «Лениногор орман өнеркәсіптік шаруашылығы» қорларының 39 беті.

2014 жылы облыстық мемлекеттік мұрағаты, Қазақстан Республикасының тарихи-мәдени мұраның объектісіне жататын құжаттарды және АҚҚ айқындау мақсатымен, 2 дәрежедегі 11 қорларды – 3872 с.б. қарауды жоспарлап отыр. (бет бойынша 1195 с.б., тақырып бойынша 2677 с.б.). Сонымен бірге, осы қорлардың құжаттары одан бұрын АҚҚ мәнінде қарастырылған, бірақ бергі жылдардың құжаттарын толтыра алынбаған. Келесі қорлардың құжаттарын қарау жоспарда бар: № 261 «Ертіс химия-металлургиялық зауыты» ашық акционерлік қоғамы (ААҚ)» қоры, № 296 «Өскемен қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі» қоры, № 421 «Шығыс Қазақстан облысының қаржы департаменті» мемлекеттік мекемесі» қоры, № 652 «Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрлігінің «С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (РМҚК)» қоры және басқа қорлар. Аса құнды істерді айқындау үшін, Аягөз филиалы, № 23 «Аягөз қалалық халық депутаттар Кеңесі» қорының құжаттарын 1324 с.б. қарау жоспарлауда (бет бойынша – 500 с.б., тақырып бойынша – 824 с.б.). 1 аса құнды ісі тізімдемеленеді. Зайсан филиалымен АҚҚ айқындау жұмысы № 204 қорының фотоқұжаттарына өткізіледі, бет бойынша – 250 іс, тақырып бойынша – 300 іс қаралады. 1 с.б. тізімдеу жоспарда.

Тарихи-мәдени мұра объектілерін айқындау мақсатымен, Риддер филиалымен 1124 с.б., оның ішінен бет бойынша – 270 с.б., тақырып бойынша – 854 с.б. қарастырылуы болжамында. Бұл келесі қорлардың құжаттары: № 40 «Лениногор полиметалл комбинаты және «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ» бірлескен қоры, № 343 «Иевлев Павел Антонович – журналист, өлкетанушы, КСРО журналисттер Одағының мүшесі», № 365 « Лениногор-Риддер қаласы Құрметті азамттарының жеке текті құжаттарының жинағы», № 373 «Иванчук Франц Феликсович – Риддер кен өндірісті комбинатының сәулетшісі, Лениногор қаласының бас сәулетшісі». Айқындалған істерде, қораптарда АҚ мөртабандары қойылып істер жекеленеді. АҚҚ айқындау нәтижелері есеп құжаттарына енгізіледі.

2014 жылымемлекеттік мұрағатымен Қазақстан Республикасының тарихи-мәдени мұрасына жататын құжаттарына 325 карточкалар жасау жоспарланып отыр.

Пайдалану қорын құру үшін, №1 «Өскемен қалалық Халық депутаттар кеңесі» қорының құжаттарын (ордендерімен және «Аналық медалі» медальдарымен марапаттау туралы, қамқорлыққа алу және асырап алу бойынша құжаттарын, қалалық атқару комитетінің жарлықтарын, мәжіліс хаттамаларын және басқа құжаттарды) сканерлеу жұмысын жалғастыру және 2010 жылы басын алған, жеке текті құжаттарды, соның ішінде аса құнды құжаттарды сканерлеу жұмысын аяқтау жоспарда (№ 50 мұрағат ісінің үздігі, жазушы-өлкетанушы, Қазақ СРО мәдениетіне еңбегі сіңген қайраткері, КСРО жазушылар Одағының мүшесі – С.Е. Черныхтың қоры). Барлығы 315 с.б. электронды түрге ауыстырылады, 60000 скан-бейне құрылады. Аягөз филиалымен 80 с.б., 10 000 скан-бейнелерін электронды түрге ауыстыруды жоспарлауда, Риддер филиалымен – 40 с.б., 6500 скан-бейнелерін, Жарма филиалымен – 105 с.б., № 71 «Жарма аудандық еңбек депутаттары Кеңесінің атқару комитеті» қоры құжаттарының 9500 бетін, Зайсан филиалымен № 5 «Зайсан қалалық халық депутаттар Кеңесі және оның атқару комитетінің» қорының құжаттарын 400 с.б., 4500 скан-бейнелер санында сканерлеуді жоспарлап отыр, Зырян филиалымен – № 13 «Зырян қалалық халық депутаттар Кеңесі және оның атқару комитеті» қоры құжаттарын 150 с.б., 12 000 скан-бейнелер санында сканелеу жұмысы жоспарлануда. Сканерлендірілген істерге, соның ішінде аса құндыларға сүргі соғылады.

Облыстың мемлекеттік мұрағатымен, 2014 жылы сканерленген 90 с.б. сүргі соғылады, сондай-ақ қолданыста аз болатын № 421 «Шығыс Қазақстан облысының қаржы департаменті» және № 600 «Қазақстан» Республикалық телерадиокорпорациясы» Акционерлік қоғамының Шығыс Қазақстан облыстық филиалы» қорларының сақталуын қамтамасыз ету үшін, жоспарлы жылы құжаттарға 784 с.б. санында сүргі салу жұмысы жалғастырылады.

Электронды құжаттарға жедел толықмәтінді қол жеткізу мүмкіншілігін қамтамасыз ету үшін, барлық сканерленген құжаттар «ШҚО электрондық мұрағаты» АБЖ енгізілмек.

Фотоқұжаттамалық көрмелерді, мультимедиялық тұсаукесерлерді, кітапшаларды және т.б. рәсімдеу үшін, 360 құжат пен фотосуреттерді сканерлеу жұмысы жоспарланып отыр.

Мемлекеттік мұрағаты, құжаттардың 8000 бетін көшіруді жоспарлап отыр (хаттамалардың, өкімдерінің, қаулыларының, шешімдерінің, нотариалдық құжаттарының, газет тігілмелерінің, сұраныстарды орындау кезінде, оқу залына зерттеушілерге фотоқұжаттарының және с.с.). Аягөз филиалымен, зерттеушілер оқу залында жұмыс істеу, әлеуметтік-құқықтық сипаттағы сұраныстарды орындау үшін құжаттардың 200 беті, Зырян филиалымен – 500 беті көшіріледі.

2014 жылы мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдары 2 және 3 дәрежелі қорлары істерінің бар болуы мен физикалық күйлерін тексеру жұмысын жалғастырады. Барлығы 161 113 с.б. тескеру жоспарда: облыстың мемлекеттік мұрағаты – 37 062 с.б., Аягөз филиалы – 2744 с.б., Зайсан филиалы – 3218 с.б., Зырян филиалы – 20 454 с.б., Риддер филиалы – 7635 с.б., Өскемен филиалы – 90 000 с.б.. Одан басқа, 2013 жылы қолданыста болған 48 431 с.б. санында істер тексеріледі: мемлекеттік мұрағаты – 7794 с.б., Аягөз филиалы – 2667 с.б., Жарма филиалы – 19 086 с.б., Зайсан филиалы – 3160 с.б., Зырян филиалы – 11 375с.б., Риддер филиалы – 4349 с.б.. 2014 жылға 9170 с.б. санитарлық-биологиялық жағдайларын тексеру жоспарланып отыр: облыстың мемлекеттік мұрағатымен 2880 с.б. тексеріледі, Аягөз филиалымен – 1597 с.б., Жарма филиалымен – 1300 с.б., Зайсан филиалымен – 600 с.б., Зырян филиалымен – 1623 с.б., Риддер филиалымен – 1170 с.б.. Құжаттардың бар болуы мен табиғи күйлерін тексерумен қатар, істердің табиғи күйлерінің есеп карточкалары, істердің бар болуы мен күйін тексеру актілері құрылады.

209 қорлардағы бойынша есеп құжаттарының жинақтарын тексеру жоспарлануда: облыстың мемлекеттік мұрағатымен – 57 қорда, Аягөз филиалымен – 26 қорда, Зайсан филиалымен – 12 қорда, Зырян филиалымен – 56 қорда, Риддер филиалымен – 18 қорда, Өскемен филиалымен – 30 қорда.

Мұрағат қоймаларынан әлеуметтік-құқықтық сипаттағы, тақырыптық сипаттағы сұраныстарды орындау үшін, істер тізімдемесін өңдеу, АҚҚ анықтау және с.с. бойынша, оқу залында жұмыс істеу үшін 169 642 с.б. жуық, 18 770 тізімдеме беру жоспарланып отыр. Сондай-ақ, облыстың мемлекеттік мұрағаты мен Жарма филиалымен облыс ұйымдары мен мекемелеріне уақытша пайдалануға 70 с.б. берілмекші. Істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау нәтижесінде істерді тиімді орналастыру мақсатында, сонымен қатар, қор сақтаушыларының жұмыстары ыңғайлы болу үшін, істердің мұрағат қоймаларының ішінде орнын ауыстыру жұмысы жүргізіледі, 5275 будалар мен қораптарды ауыстыру жоспарда.

***ҚР Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының мемлекеттік есебі***

Мемлекеттік есепке алу саласында, 2014 жылы мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарының жұмысы ҚР ҰМҚ құжаттарын мемлекеттік есепке алу бойынша нұсқаулық шеңберінде жүргізілмек. Осыған байланысты қағаз негізінде түскен құжаттарды, бейне- фотоқұжаттарды, пайдалану қорларын, қорлар тізімдерін, істер тізімдемесінің реестрлерін, АҚҚ тізімдемелерінің тізімдерін және т.б. есеп кітабына енгізу жоспарлы жұмысы жүргізіледі.

2014 жылы қорлардың құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтерді, облыстың мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарының мұрағаттық қорларының төлқұжаттарын құру бойынша; мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарының 10 қ. карточкаларына өзгерістер туралы мәліметтерді енгізу бойынша жұмысы жалғастырылады.

2014 жылы облыстың мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарымен қорлардың 230 жаңа беттерін құру, 10 қ. жаңа қорларына 230 карточка жасау жоспарлануда. Облыстың мемлекеттік мұрағатымен, Аягөз, Жарма, Зайсан, Зырян филиалдарымен қорлардың 91 бетіне және 10 қ. 91 карточкаларына өзгерістер енгізу жоспарға қойылған. Мемлекеттік мұрағатымен, Жарма, Зырян, Риддер филиалдарымен қорлардың 74 бетін, аса құнды істерді есепке алып 10 қ. 74 карточкаларын жалғастырып қайта құру жоспарлануда.

Мұрағат қоймаларынының ішінде істердің орны ауыстырылуына, мемлекеттік сақтауға құжаттардың қабылдануына байланысты, жоспарланып отырған жылы мұрағат қоймаларының төлқұжаттарын анықтау жұмысы жалғастырылады.

Облыстың мемлекеттік мұрағатында, Аягөз, Зайсан, Зырян және Риддер филиалдарында АҚҚ айқындауына, істерді мемлекеттік сақтауға қабылдауына, істердің бар болуын және табиғи күйін тексеруіне байланысты 2014 жылы қорлардың 573 ісін енгізу жұмысы жалғастырылады. Жоспарланған жылы облыстың мемлекеттік мұрағатымен № 816 «Бірлескен мұрағат қоры: Шығыс Қазақстан облыстық тұтынушылар қоғамының одағы (облтұтынуодағы); Шығыс Қазақстандық облтұтынуодағының дайындама басқармасы; Шығыс Қазақстандық облтұтынуодағының қарамағындағы ауылшаруашылық өнімдерін өткізу бойынша дербес шаруашылық есеп секциясы» және № 1124п «КОКП бұрынғы мұрағат қорының және Шығыс Қазақстан облысы мекемелерінің, ұйымдарының номенклатуралық қызметкерлерінің жеке істер құжаттарының жиынтығы» қорларын өңдеуден кейін, есеп құжаттарымен жұмыс жүргізу жоспарланып отыр.

2014 жылы облыстың мемлекеттік мұрағаты және Риддер филиалы «Шығыс Қазақстан облысының электрондық мұрағаты» АБЖ мәліметтерді енгізу бойынша жұмысты жалғастыруға жоспарлап отыр. «Құжаттардың есебі» модуліне 683 қор, 231 қорға өзгерістер енгізу жоспарда.

Облыстың мемлекеттік мұрағатымен және филиалдармен, істердің бар болуын тексерумен қатар, істердің орындарын ауыстыруына байланысты, қатар-қатар сөрелік және қор бойынша топографиялық сілтегіштері салыстырылып тексеріледі, дәлелденеді, анықталады және қайта құрылады. Шығыс Қазақстан облыстық эксперттік-тексеру комиссиясының қарауына нәтижелерді ұсынумен 2013-2014 жылдары мемлекеттік сақтауға түскен істерінің қорларын санаттау жұмысы жалғастырылады.

Зырян филиалындағы жеке құрамы бойынша және тұрақты сақтау мерзімді істер тізімдемесін ретке келтіру мақсатымен, 2014 жылы 10 қор бойынша даналықты тексеруі жоспарланып отыр. Риддер филиалында 2014 жылы 4 қор бойынша, 192 тақырыпқа істердің тізімдемесіне жетпейтін даналарды қалпына келтіру жұмысы жалғастырылады: № 1 «Лениногор қалалық халық депутаттар Кеңесі және оның атқару комитеті», № 195 «Лениногор қалалық санитарлық-эпидемиологиялық станциясы», № 205 «Лениногор қалалық АХАЖ бөлімі», № 356 «Лениногор нан комбинаты және «Лениногор нан комбинаты» АҚ».

**2. Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қорын қалыптастыру. Ведомстволық мұрағаттардың және ұйымдар, мекемелер және кәсіпорындар іс жүргізу ісінде құжаттарының ұйымдастыруының ұйымдастырушылық-әдістемелік басқаруы. Мемлекеттік емес заңды тұлғалардың мұрағаттарымен және олардың бірлестіктерімен жұмыс істеу.**

2014 жылы мемлекеттік сақтауға ведомстволық сақталу мерзімдері өтіп кеткен басқарма құжаттамаларының 4200 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 250 с.б., жеке текті құжаттарының 300 с.б., бейнеқұжаттарының 3 с.б./30 е.б., фотоқұжаттардың 150 с.б. қабылдау жоспарланып отыр. Аягөз филиалымен мемлекеттік сақтауға: басқарма құжаттаманың – 344 с.б. және жеке текті құжаттарының 15 с.б. қабылданады. Жарма филиалымен 2014 жылы мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың – 384 с.б.; жеке құрамы бойынша – 138 с.б.; жеке текті құжаттарының – 20 с.б. қабылдауға жоспарланып отыр. Зайсан филиалымен мемлекеттік сақтауға: басқарма құжаттаманың - 500 с.б., жеке құрамы бойынша – 70 с.б., жеке текті құжаттарының – 35 с.б., фотоқұжаттарының – 35 с.б. қабылданады. Зырян филиалымен басқарма құжаттаманың 1605 с.б., жеке құамы бойынша 607 с.б., жеке текті құжаттарының 50 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 150 с.б., бейнеқұжаттарының 1 с.б., фотоқұжаттарының 50 с.б. қабылдауы жоспарда. Риддер филиалымен мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 1052 с.б., жеке құрамы бойынша – 741 с.б., жеке текті құжаттарының – 34 с.б. қабылдауға жоспарланып отыр. Өскемен филиалымен мемлекеттік сақтауға жойылған ұйымдардан, шағын, жеке кәсіпорындардан, жеке құрамы бойынша істер өңделгеннен кейін, жеке құрамы бойынша 2000-ға жуық іс қабылдауға жоспарланып отыр. Барлығы мемлекеттік мұрағатымен және оның филиалдарымен 2014 жылы басқарма құжаттаманың 8085 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 400 с.б., жеке текті құжаттардың 454 с.б., бейне құжаттарының 31 с.б., фотоқұжаттарының 235 с.б., жеке құрамы бойынша 3556 істі қабылдауға жоспарланып отыр.

Облыстың мемлекеттік мұрағаты, қоғам өмірінің әр жағының оқиғалары мен құбылыстарын бейнелейтін және ғылыми-зерттеу жұмысында аса маңызы зор аудиовизуалды құжаттарымен мұрағатты жабдықтау бойынша, 2014 жылы «Студия Реал-Тайм» ЖШС, ««Қазақстан» Республикалық телерадиобірлестігі» АҚ Шығыс Қазақстан филиалымен ұйымдастырушылық жұмысы жалғастырылады. Осыдан басқа, облыстық мемлекеттік мұрағатымен өз бетінше облыстың көрнекті адамдарының мерей-тойларына арналған, Шығыс Қазақстан облысының өнер мұражайының, Халықтар достастығының Кіші ассамблеясының, А.С.Пушкин атындағы кітапхананың іс-шаралар жүргізу жоспарларына, сондай-ақ атаулы және есте қалған күндерге сәйкес, ақындар және жазушылар шығармашылық кештерінің түсірілімдері жүргізіледі. Қала мен облыстың іс-шараларының және маңызды мерейтойлық күндерінің жоспардан тыс бейне- және фототүсірілімдері өз күштерімен жүзеге асырылады. 2014 жылы мемлекеттік мұрағаты 30 бейне және фототүсірілімдерін жоспарлап отыр. Зырян филиалы, мұрағатты аудиовизуалды құжаттамамен жабдықтау үшін «Алва» ЖШС ұйымдастыру жұмысын жалғастырады және Зырян ауданындағы 4 ерекше мәні бар шараларының фото- және бейне түсірілімін жүргізу жоспарлап отыр.

Жеке текті құжаттардың иелерімен, құжат иелерімен байланыс орнату бойынша, мемлекеттік, саяси, қоғам, мемлекеттік қайраткерлерінің өмірі мен қызметі нәтижесінде құнды болып анықталған жеке текті құжаттарды мемлекеттік сақтауға беру туралы келіссөздер жүргізу жұмыстары жалғасын табады. Келіссөздер өткізгеннен кейін, мемлекеттік мұрағатымен жеке текті құжаттардың 4 иелерінің құжаттарын қабылдау жұмысы жоспарланып отыр. Аягөз филиалы жеке текті құжаттардың 1 иесінің. Жарма филиалы жеке текті құжаттардың 3 иесімен жұмыс істеуді жоспарлап отыр. Зайсан филиалы жеке қорлардың 6 иесімен жұмыс істеуді жалғастырады. Зырян филиалы жеке қорлардың 9 иесінің жеке текті құжаттарын мемлекеттік сақтауға қабылдау жұмысын жүргізеді. Риддер филиалы келіссөздер өткізу жұмысын және жеке текті құжаттардың 4 иесінің құжаттарын қабылдап алу жұмысын жоспарлауда. Барлығы мемлекеттік мұрағаты мен филиалдар мемлекеттік сақтауға жеке қорлардың 27 иелерінің құжаттарын қабылдауын жоспарлап отыр.

Мемлекеттік мұрағатындағы құжаттардың құндылығын сараптауға 490 с.б. салынбақ, оның ішінде басқарма құжаттаманың 195 с.б., жеке құрам бойынша 45 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 250 с.б. өткізілмек. Аягөз филиалымен, басқарма құжаттаманың 344 с.б., жеке құрамы бойынша 195 с.б. құндылығын сараптау жұмысы өткізіледі. Жарма филиалымен, басқарма құжаттаманың 384 с.б., жеке құрамы бойынша 138 с.б., жеке текті құжаттарының 20 с.б. реттеледі. Зайсан филиалымен, құжаттардың құдылығын сараптауына басқарма құжаттаманың 500 с.б., жеке құрамы бойынша 70 с.б., жеке текті құжаттарының 35 с.б., фотоқұжаттарының 35 с.б. салынбақ. Зырян филиалымен – басқарма құжаттаманың 110 с.б., жеке құрамы бойынша 120 с.б., жеке текті 50 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 150 с.б.. Риддер филиалымен басқарма құжаттаманың 555 с.б., жеке құрамы бойынша 90 с.б., жеке текті құжаттарының 45 с.б. реттеледі. Барлығы мемлекеттік мұрағатымен және филиалдармен басқарма құжаттаманың 2088 с.б., жеке құрамы бойынша 658 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 400 с.б. құндылығын сараптауға салынбақ.

2014 жылы басқарма құжаттамаларға, жеке құрамы бойынша құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу жүргізілуі қажеттілігі туралы, ведомстволық сақтау мерзімі өтіп кеткен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру туралы облыстық мемлекеттік мұрағатының және филиалдарының жабдықтау көздері болып табылатын –ұйымдарға 75 хат жолданылады. Облыстың мемлекеттік мұрағатымен 19 ұйымға хаттар жіберу жоспарға қойылған. Аягөз филиалымен 8 хат, Жарма және Зайсан филиалдарымен 10 хаттан, Зырян филиалымен – 26 хат, Риддер филиалымен 2 хат жіберіледі.

Мемлекеттік мұрағаты мен филиалдар, мемлекеттік емес жеке меншік турдегі 28 ұйыммен, мұрағат ісі және басқарудың құжаттамалық қамтамасыз ету саласында қарым-қатынас және ынтымақтастық туралы келісім шарттар жасасып және олардың мерзімдерін ұзарту жұмыстарын жалғастырады. Негізінде, Өскемен қаласында қызметін атқаратын жеке нотариустармен келісім шарттарының мерзімдері ұзартылады. Мемлекеттік мұрағатымен 16 ұйыммен келісім шарттарының мерзімдері ұзартылады, Аягөз филиалымен мемлекеттік емес жеке меншік турдегі 6 ұйыммен келісім шарттары ұзартылады, Жарма филиалымен – 3 ұйыммен, Зайсан филиалымен 1 ұйыммен келісім шарты ұзартылып, мемлекеттік емес жеке меншік турдегі 2 ұйыммен келісім шарт жасалады, Зырян филиалымен мемлекеттік емес жеке меншік турдегі 2 ұйыммен келісім шарттар ұзартылады.

Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат Министрлігінің ақпарат және мұрағаттар Комитетінің нұсқауы бойынша, облыстың мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары ұйымдарда тәуекел тобын анықтау үшін, мұрағаттық құжаттардың құжаттауы және ведомстволық сақтау жағдайын тексеру жұмыстарын жүргізуде қатысады. Тексеруге Қазақстан Республикасы білім және ғылым Минстрлігі, 2013 жылы тексерілген тізіміне кірмеген, Қазақстан Республикасы индустрия және жаңа технологиялар Минстрлігі, Қазақстан Республикасы бәсекелестікті қорғау Агенттігі, Қазақстан Республикасы спорт және дене шынықтыру істері Агенттігі, Қазақстан Республикасы экономика және бюджеттік жоспарлау Министрлігі жүйесінің ұйымдары қамтылады. Мемлекеттік мұрағаты, мұрағаттық құжаттардың құжаттауы және ведомстволық сақтау жағдайының 26 тексеруінде қатысады. Аягөз филиалымен Қазақстан Республикасының экономика және бюджеттік жоспарлау Министрлігінің 1 ұйымы тексеріледі. Жарма филиалымен Қазақстан Республикасының экономика және бюджеттік жоспарлау Министрлігінің 1 ұйымын тексеру және жоғары дәрежелі тәуекел тобына жататын ұйымдарда 2 бақылау тексеру жоспарланып отыр (оның ішінде Қазақстан Республикасының еңбек және әлеуметтік қорғау Министрлігінің 1 ұйымы және Қазақстан Республикасының экономика және бюджеттік жоспарлау Министрлігінің 1 ұйымы). Зайсан филиалымен Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрлігі жүесінің 1 ұйымы және Қазақстан Республикасының экономика және бюджеттік жоспарлау Министрлігі жүесінің 1 ұйымы тексеріледі, сонымен қатар Қазақстан Республикасының еңбек және әлеуметтік қорғау Министрлігі жүйесінің 1 ұйымына бақылау тексеру жұмысы жүргізіледі. Зырян филиалымен Қазақстан Республикасының экономика және бюджеттік жоспарлау Министрлігінің 1 ұйымында тексеру жоспарлануда. Риддер филиалымен Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрлігінің 1 ұйымы және Қазақстан Республикасының экономика және бюджеттік жоспарлау Министрлігінің 1 ұйымы тексеріледі. Барлығы 36 ұйым тексерумен қамтылады.

2014 жылы мемлекеттік мұрағатымен, мемлекеттік және мемлекеттік емес меншік түріндегі ұйымдары үшін, «Ғылыми-техникалық ақпараттың ұлттық орталығы» АҚ Шығыс Қазақстандық филиалы негізінде дәрістер өткізу жоспарланып отыр. Семинарларда басқарудың құжаттамалық қамтуының қазіргі талаптары, істер номенеклатурасын құру мен рәсімдеуіне талаптар баяндалады, құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеу, Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын және қызметкерлердің еңбек жұмысына қатысы бар құжаттарды уақытша ведомстволық сақтауын ұйымдастыру сұрақтары талқыланады. Аягөз филиалымен, істер номенклатурасын өңдеу мәселелері бойынша ұйымдардың іс жүргізу қызметінің қызметкерлерімен семинар өткізу жоспарға қойылып отыр. Жарма филиалымен, филиалдың жабдықтау көзі болып табылатын ұйымдарда іс жүргізуге жауапты тұлғалармен семинар жүргізілмек. Зырян филиалымен, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттаудың және құжаттамамен басқарудың үлгілі ережелерін, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарының қызметінде пайда болатын, сақтау мерзімі көрсетілген, үлгілі құжаттардың Тізімін тәжірибеге енгізу бойынша, Зырян ауданының мемлекеттік және мемлекеттік емес меншік түріндегі мекемелерде кеңестер мен семинарлар дайындап өткізу жоспарланып отыр.

Мемлекеттік мұрағатының жинақтау көзі болатын – ұйымдар тізімін құру және анықтау бойынша жұмысы жүргізіледі. Осыған байланысты, ұйымдар мұрағаттарына, ұйымдар жұмысының есеп картотекаларына, жеке қорлардың иелер есебіне, қорлардың түсім журналына бақылайтын істер жүргізу бойынша жұмысы жалғастырылады.

2014 жылы «ШҚО электрондық мұрағаты» АБЖ жұмысын жалғастыру жоспарланып отыр. «Жабдықтау көздері» модуліне мекемелермен, ұйымдармен жұмыс есебі бойынша мәліметтер енгізіледі.

Мемлекеттік мұрағатымен және оның филиалдарымен, құжаттау, құжаттамамен басқару, облыстың мемлекеттік мұрағатының және оның филиалдарының жинақтау көзі болатын мекеме мен ұйымдарда құжаттардың ведомстволық сақтау бойынша нормативтік базаны енгізу жұмысы жалғастырылады. Осы мақсатымен, 2014 жылы мемлекеттік мұрағаты, Аягөз, Жарма, Зайсан, Зырян, Риддер филиалдары ведомстволық мұрағаттардың және мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындардың іс жүргізу ісінде құжаттардың ұйымдастыруының ұйымдастырушылық-әдістемелік басқару жоспарында ұйымдармен жұмысы жүргізілмек. Ұйымдардың құжаттама басқармасы қызметінің және ведомстволық мұрағаттар қызметкерлеріне, құжаттау ережелерін, ведомстволық мұрағаттар туралы ережелерін, орталық-эксперттік комиссияларын (ОЭК), эксперттік комиссияларын (ЭК), ұйымдық-жарлық құжаттарының бланктерін, істер номенклатурасын құрастыруына, соның ішінде құпиялы іс жүргізуді құруға көмек көрсетіледі. Ведомстволық мұрағаттар қызметкерлеріне сондай-ақ, тұрақты, ұзақ мерзімдегі сақтаудағы істер тізімдемелерін және жеке құрамы бойынша істерді дайындауда, жоюға бөлінген құжаттар туралы акттерді құруда әдістемелік және практикалық көмек берілмек.

Өткен қайта құрылумен байланысты, Зайсан филиалымен істер номенклатурасын қайта құруды жоспарланып отыр.

**3. Ақпараттық-іздестіру жүйесін құру, ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану.**

2014 жылы «Дидар» Шығыс Қазақстан облыстық газетінің бас редакторы, А.К. Касымовтың, С. Аманжолов атындағы ШҚМУ Қазақстан тарихы кафедрасының доценті, тарих ғылымының кандидаты, Р.С. Федорованың, «Өскемен қаласының құрметті азаматтары» Қоғамдық Қорының төрағасы, Г.Н. Пуссептің, пауэрлифтинг бойынша спорт шеберлеріне кандидат, ардагерлердің «Қарт штангисттер клубы» атты дене шынықтыру бірлестігін қалаушысы, ақын, жазушы, В.Ф. Подрезовтың жеке текті құжаттары тізімдемеледі. Барлығы 300 с.б. тізімдемеленді.

Аягөз филиалымен Қазақстан Республикасының журналисттер Одағының мүшесі, Ғабит Зулхаровтың құжаттары тізімдемеленеді (15 с.б.); Жарма филиалымен – Ұлы Отан соғысының қатысушылары, М. Корабаевтың, Дюсенбек Букаевтың, М.И. Бугайцовтың (20 с.б.); Зайсан филиалымен, Социалистік еңбек Батыры, Шаймардан Мукановтың, тың жерлерді игерудің қатысушылары, Шекара МТС тракторшысы Мария Бурханованың және Зайсан ауданының Құрметті азаматы, тыл ардагері Рахмет тулькинның жеке текті құжаттары тізімдемеленді (35 с.б.); Зырян филиалымен – Зырян қорғасын комбинатының қүрделі құрылыс бөлімінің бұрынғы бас инженері, В.А. Баумның, өлкетанушы, фотограф, саяхатшы, минерал коллекциясын жиюшы, В.Ф. Миковтың, Афганистандағы соғыстың қатысушысы, қызметінен босатылған подполковник, С.В. Ларинның, Зырян ауданының бұрынғы бас имамы, В.М. Мухарамовтың құжаттары (50 с.б.); Риддер филиалымен – Лениногор-Риддер қаласының Құрметті азаматтары, Н.Ф. Колесниковтың және Т.В. Паньшинның құжаттары тізімдемеленеді (45 с.б.). Барлығы облыстың мемлекеттік мұрағатымен және оның филиалдарымен жеке текті құжаттарының 462 с.б. тізімдемелеуі жоспарланып отыр.

Облыстың мемлекеттік мұрағатымен бейнеқұжаттардың 30 с.б., фотоқұжаттардың 150 с.б. тізімдемеленуі жоспарланып отыр; Зайсан филиалымен фтоқұжаттардың 35 с.б.; Зырян филиалымен – бейне құжаттарының 1 с.б. тізімдемеленеді.

Зайсан филиалымен, халық депутаттар ауыл Кеңесінің Теректі (142 қ.) және Сарытерек (235 қ.) қорларының тізімдемелерін жетілдіру жұмысын жүргізу жоспарға қойып отыр.

Мемлекеттік мұрағатымен, 2600 іс кіретін 7 мұрағат қорлары бойынша тізімдемелері қайта өңделеді. Өңдеумен қамтылады: № 12п қоры – Риддер т/ж қарамағындағы (б)КП Ұяшығы, № 3300п қоры – Риддер қ. «Ульбастрой» партұжымы, № 340 қоры – Зайсан даңғыл жолының саяси бөлімі, № 576 қоры – Зайсан МТС саяси бөлімі, №1060 қоры – «Глубокий ауданының қаржы бөлімі» ММ, № 969 қоры – «Мемлекеттік статистикасының Глубокий аудандық инспектурасы» ММ, № 177 қоры – Шығыс Қазақстан облысының Мемлекеттік мұрағаты, № 945 қоры – Өскемен машина жасайтын зауыты. Өскемен филиалымен жеке құрамы бойынша істер тізімдемесі 2988 с.б. санында өңделуі жоспарланып отыр. Өңдеу барысында, істердің құндылығын сараптау, қайта қалыптастыру, қайта нөмірлеу жұмысы жүргізіледі, істердің мұқабалары қайта қалыптастырлады, тақырыптар редақцияландырылады, істер тізімдемесі қайта құрастырылады.

Мемлекеттік мұрағатымен «Өскемен қаласының әкімі» қорының (1000 карточка) құжаттарын, жазушы-өлкетанушы Е.К. Турлыбаевтың, тарих ғылымының докторы К. Мамыровтың жеке текті қорының құжаттарын 100 с.б. санында каталогтандыру бойынша жұмысты жалғастыру жоспарланып отыр. Жоспарланған карточка саны 1100. Сондай-ақ, № 568 «Шығыс Қазақстан облысының жер құрылысы шаруашылығы бойынша құжаттар жинағы» қорының ҒТҚ 80 с.б. (80 карточка), бейнеқұжаттардың 30 с.б., фотоқұжаттардың 150 с.б. каталогтандырылады, «Дидар» және «Рудный Алтай» газеттерінің тақырыптық өңдеу кезінде 100 карточка құрылады. Барлық карточкалар жүйелендірілуге, индекстелуге және сәйкес келетін каталогтарға орналастырылуға жатады.

Жарма филиалымен № 269 қорының Жарма ауданының 1992-2000 жылғы Әкім Аппараты 132 с.б./ 26 карточкасын каталогтау жұмысы жоспарланып отыр. Зайсан филиалымен № 204 қорының фотоқұжаттарына каталогтау жүргізіледі, сол үшін оларға 120 фотоқұжаттарды және 100 карточкаларды қарау жоспарда. Зырян филиалымен Зырян қорғасын комбинатының құжаттарын каталогтау жұмысы жалғастырылады (301қ., 2 т., 735-835 іі.) барлығы 1954-1955 жж. 100 с.б., 100 карточка құрастырылды, «Шығыс Таңы» редакциясының фотоқұжаттар каталогына 50 карточка құрастырылады; Риддер филиалымен № 40 «Лениногор полиметалл комбинаты және «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ» бірлескен қорының құжаттарына каталогтау жұмысы жүргізіледі (70 с.б.), 120 карточка құру болжамда. «Лениногорская правда», «Наш город Риддер» и «ЛЗ-Сегодня» газеттерінің тақырыптық өңдеу нәтижесінде 40 карточка құрастырылады.

«Атаулы каталогы», «Естелік Кітабы», «Бейнетека», «Тарихта өзінің ізіңді қалтыр» дерекқорларды толтыру бойынша жұмысын жалғастыру жоспарланып отыр.

Мұрағат құжаттарын пайдалану саласындағы жұмысы С.Е. Черных, П.П. Бажов, Б.В. Щербаков, П.Н. Кузнецов, К. Сакабаев, Е.К. Турлыбаев деген жазушылардың; О.Ф. Костюрин, Н.Я. Коншина деген саяси жер аударғандардың; Н.М. Пржевальский, К.И. Сатпаев, К.И. Попова, А.С. Хахлов және т.б. ғылымдардың мерейтолық күндерімен тығыз байланысты болады. Осы уақиғаларға фотоқұжаттық көрме, 6 мақала, 4 ақпараттық хаттар, 6 мектеп сабақтары, жеке текті қорлары құжаттарының тұсаукесерлері арналады. Аягөз филиалымен 5 мақала жариялау, 4 мектеп сабағын, экскурсия өткізу жоспарланып отыр; Жарма филиалымен – 3 мақала, 1 көрме, мектеп сабағы және экскурсия; Зайсан филиалымен – 2 көрме, 4 мақала, 5 ақпараттық хат, Дөңгелек үстелі, мектеп сабағы және экскурсия жүргізіледі; Зырян филиалымен – 1 көрме, 6 мақала, 3 ақпараттық хат, 4 дәріс, 4 экскурсия және 2 мектеп сабағы, «Біздің мұрағат тарихы» тақырыбына мемлекеттік мұрағатының ардагерлерімен жас мұрағатшылар үшін шығармашылық кеш өткізіледі; Риддер филиалымен 3 мақала жариялау, 3 ақпараттық хат жазу, 3 көрме, класс сағаты мен викторина дайындау, оқушыларға экскурсия жүргізу жұмысын жоспарлауда,Қазақ СРО халық ағартудың үздігі, М.Б. Шегайдың туған күнінен 75- жылдығына орай, «Өмір әні» кітапшасы дайындалады. Барлығы мемлекеттік мұрағатымен және оның филиалдарымен 27 мақала, 15 ақпараттық хат, 15 мектеп сабағы, 14 экскурсия, класс сағаты, викторина, Дөңгелек үстелін дайындауды жоспарға қойып отыр.

С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік университеті тарих факультетінің, кәсіби дайындық және сервис колледжінің студенттері үшін мұрағаттық машық жүргізу жоспарланып отыр.

Облыстың мемлекеттік мұрағатымен «Ұмытылмас үшін білу: тоталитарлық билік және XX ғасырдың 20-шы жылдың басында - 50-ші жылдарындағы халық» Халықаралық ғылыми-практикалық конференциясы және С.Е. Черныхтың 80- жылдығына арналған Өлкетану оқулары жүргізіледі.

Облыстық мемлекеттік мұрағатымен «Я пишу тебе с войны…» (Ұлы Отан соғысы хаттарда, күнделіктерде, естеліктерде) және «Эвакуация в Восточно-Казахстанскую область в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 г.г.)» атты құжаттар жинағы үстінде жұмысы аяқталады, С.Е. Черныхтың «Шежірешілер» қол жазбалары басылып шығуға дайын.

А.С.Пушкин атындағы облыстық кітапханасымен шығармашылық байланыс жаслғасады. Мемлекеттік мұрағаты «Ертіс жеріндегі іздер» шығармашылық кешінде және «2015 жылға атаулы және Шығыс Қазақстанның естелік күндерінің күнтізбесін» бірлесіп дайындауда қатысады, сонымен қатар белгілі жазушылар, өлкетанушылар, ғалымдардың жеке текті қорларынан алынған құжаттары енген Шығыс Қазақстан облысының энциклопедиясын басып шығару жұмысы жоспарлануда.

Мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарлар жұмысында, ұлттық-мәдени орталықтармен, кітапханалармен, мұражайлармен бірлескен жұмыстарында, мұрағаттың оқу залында зерттеушілердің жұмысын қамтамасыз етуде қатысады.

Облыстың мемлекеттік мұрағатымен және филиалдарымен «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары» ақпараттық сайтын ақпараттармен және хабарландырулармен ұдайы толықтырылып отыру жоспарлануда.

2014 жылы облыстың мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарына жеке қабылдау, пошта, халыққа қызмет көрсету Орталығы, «электрондық үкімет» портал, Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары» КММ сайты арқылы келіп түсетін үндеулерге, жеке және заңды тұлғаларға «Мұрағаттық анықтамаларды беру» мемлекеттік қызмет көрсету жұмысы жоспарланып отыр. Барлық келіп түскен үндеулер, Е-Акимат ақпараттық жүйесінде тіркеледі. Мемлекеттік мұрағатымен 1200 астам әлеуметтік-құқықтық сипаттағы, тақырыптық сипаттағы – 180, Қазақстан Республикасының СІМ желісі бойынша - 20 сұранысты орындау жоспарда бар; Аягөз филиалымен – 2040, соның ішінде 40 тақырыптық; Жарма филиалымен – 1865, соның ішінде 65 тақырыптық; Зайсан филиалымен – 860 сұраныс, оның ішінде 60 тақырыптық, Зырян филиалымен – 4100 әлеуметтік-құқықтық сипаттағы, 10 – тақырыптық сипаттағы, 3 – Қазақстан Республикасының СІМ желісі бойынша сұраныстарды орындау жоспарланып отыр, Риддер филиалымен – 3652 сұранысты, жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен 10 000 жуық сұраныстарды орындау жоспарланып отыр.

**4. Ғылыми-техникалық ақпарат. Кадрлардың біліктілігін жоғарлату.**

**Ұжымның әлеуметтік дамуы.**

Мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары, 2014 жылы облыс мұрағат мекемелерінің жетекшілері жиналыстарына, Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясының мәжілістеріне қатысады, ұжымдық келісім шарттың орындалуы жөніндегі жұмыс нәтижелері бойынша өндірістік жиналыс өткізеді.

Ұйымдастырушылық, тәжірибелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды ақпаратпен қамтамасыз ету мақсатында, 2014 жылдың ішінде «Заң» электрондық базасы жұмыс істейтін болады, ағымдағы басылымға жазылу жүргізіледі: Қазақстан Республикасы Президентінің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілер жинағы, Қазақстан Республикасы Парламентінің Тізімдемелері, «Отечественные архивы», «Қазақстан мұрағаттары», «Делопроизводство в Казахстане» журналдары, «Егемен Қазақстан», «Казахстанская правда», «Дидар», «Рудный Алтай», «Официальная газета» және басқа жергілікті және республикалық маңызы бар газеттері.

Бөлімдердің жұмыс тиімділігін жоғарылату мақсатында, 2014 жылы облыс мемлекеттік мұрағатының жұмыс бағыттары бойынша өндірістік оқу бөлім-бөлімдерге, теориялық және тәжірибелік сабақтарды байланыстырып оқу жылы аяғында қорытынды тестілеу жасалынып жүргізіледі. Өндірістік оқу мұрағатшылардың кәсіби деңгейін жоғарлатуға, компьютерлік сауаттылығын оқытуға бағытталған. Қажетілігінше құқықтық оқу мультимедиялық көрсетілімдермен қосталады. Мұрағат жұмысының бағыттары бойынша орта арнаулы және жоғары оқу орындарының қызметкерлеріне оқу жалғастырылады.

Әдістемелік тұрғыда облыстың мемлекеттік мұрағаты, мұрағаттық ісі мен құжаттамамен басқару саласындағы әдістемелік жұмыстарды «Жеке нотариалдық конторалар құжаттарына ғылыми-техникалық өңдеу бойынша әдістемелік кеңестер» республикалық байқауға қатысу үшін бағыттауды жоспарлап отыр.

2014 жылы облыстың мемлекеттік мұрағатының 6 ай жұмыс істеп шыққан қызметкерлеріне және кезекті аттестация жалғастырылады. Қаржы болған жағдайда, мұрағат қызметкерлерінің еңбек жағдайлары жақсартылады.

Мұрағаттық құжаттардың сақталуын және олардың пайдалануын қамтамасыз ету үшін ақпараттық технологияларды дамытып жетілдіру, жеке және заңды тұлғалардың құжаттарға жедел және тиімді қол жеткізуін қамтамасыз ету үшін электрондық мұрағатын құру, ақпаратты іздеп жинақтау, талдап тарату және беру үшін арналған ақпараттық жүйелерді дайындау жоспарлануда. «Шығыс Қазақстан облысының электрондық мұрағаты» АБЖ жаңғырту және ақпараттық технологияларға қатысты басқа сұрақтары бойынша, облыстың мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарына қажетті дерекқорларды құру жұмысы жалғастырылады.

Жоспарланған жылы, компьютерлерге және ұйымдастырушы техникасына ұдайы қызмет көрсету мен жөндеу, жергілікті есептеу желісін күйге келтіру, антивирусты бағдарламаларды орнату, қажетті драйверлер орнату жұмыстары жүргізіледі. Қаржы бөлінген жағдайда, қажеттілігінше компьютерлік және ұйымдастырушы техникаларды сатып алу жоспарланып отыр.

Облыстың мемлекеттік мұрағыт мен оның филиалдары, мерейтойлық күндерімен, мерекелік шаралармен байланысты іс-шараларда, қала мен аудандандарды көркейту және көгалдандыру бойынша сенбіліктерінде қатысады.

ШҚО мәдениет, мұрағаттар және

құжаттама басқармасының

«Мемлекеттік мұрағаты» КММ

директоры А.А. Аубакиров

Келісілді

Шығыс Қазақстан облысы мәдениет,

мұрағаттар және құжаттама

басқармасының бастығы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.К. Ахметжанов

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013ж.