Шығыс Қазақстан облысының

цифрландыру және архивтер

басқармасы

2024 жылғы Шығыс Қазақстан облысы

цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдары жұмыс көрсеткіштерін орындау туралы

есебі

Кіріспе

Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының және оның филиалдарының "Мемлекеттік архив" КММ қызметі 1998 жылғы 22 желтоқсандағы "Ұлттық архив қоры және архивтер туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, 2013 жылғы 15 сәуірдегі "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының заңын, Мемлекеттік жобаны іске асыруға бағытталды "Архив – 2025", сондай-ақ құжаттарды жақсы физикалық жағдайда ұстауды қамтамасыз ететін құжаттарды сақтаудың оңтайлы шарттарын сақтауға, қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау және өндірістік санитария талаптарын және күзет және өртке қарсы режимдер бойынша қолданыстағы нормативтерді сақтауға арналған.

Әлеуметтік-құқықтық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды орындауға ерекше көңіл бөлінді.

Облыстың цифрландыру және архивтер басқармасына "Архивтік анықтамаларды, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінді көшірмелерді беру". Мемлекеттік көрсетілетін қызмет саны туралы ай сайынғы мәліметтер мен есептер ұсынылды. Жеке және заңды тұлғаларға Архивтік анықтамалар беру бойынша электрондық мемлекеттік қызметтерді ұсыну мақсатында күн сайын "Е-архив" ақпараттық жүйесінде сұрау салуларды тіркеу және электрондық мемлекеттік қызметтерді ұсыну жүргізілді.

Жеке және заңды тұлғалардан сұрау салуларды қабылдауды және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беруді мемлекеттік архив "Халыққа қызмет көрсету орталығы департаментінің" бөлімдері - ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының филиалдары (бұдан әрі-Мемлекеттік корпорация), "Электрондық үкіметтің" веб-порталы (ЭҮП), Электрондық қызметтер орталығы және мемлекеттік архивің кеңсесі арқылы жүзеге асырады.

Мемлекеттік қызмет көрсету "Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелері немесе архивтік үзінді көшірмелер беру" мемлекеттік қызмет көрсетудің қолданыстағы қағидаларына қатаң сәйкес жүзеге асырылады. Құжаттардың мерзімін өткізіп алуына жол бермеу бойынша шаралар қабылданады. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерінің сақталуына тұрақты бақылау жүргізіледі. Тиісті құжаттарды ресімдей отырып, мемлекеттік қызметтің орындалу сапасына ішкі іріктеп тексерулер үнемі жүргізіледі.

Цифрлық технологияларды пайдалану есебінен халыққа мемлекеттік қызмет көрсету сапасын жақсарту мақсатында электрондық үкіметтің веб-порталы арқылы Облыстың мемлекеттік архив өтініштер санын арттыруға бағытталған түсіндіру жұмыстары жүргізілуде.

Осы мақсатта "Азаматтарға арналған электрондық үкімет" порталы арқылы электрондық қызметтерді алу кезінде азаматтарға білікті көмек көрсетілетін өзіне-өзі қызмет көрсету бұрыштарының жұмысы жалғасуда.

Есепті кезеңде құжаттарды мемлекеттік есепке алу бойынша жұмыс жүргізілді: қорлардың парақтары мен карточкаларына өзгерістер енгізу; қолда бар парақтарды, қор карточкаларын жалғастыру; істер тізілімдерінің тізілімін жүргізу; құжаттар түсімдерінің кітаптары.

Құжаттардың физикалық жай-күйін жақсарту, оның ішінде құжаттарды тігу, реставрациялау, құжаттардың бар-жоғын және физикалық жай-күйін тексеру, өшіп қалған мәтіндерді қалпына келтіру және т. б. бойынша жұмыстар жалғастырылды.

"Цифрлық Қазақстан" мемлекеттік бағдарламасын іске асыру шеңберінде облыстың мемлекеттік архиві және оның филиалдары "Қазақстан Республикасы құжаттарының бірыңғай электрондық архиві" ("Е-архив") ақпараттық-формациялық жүйесін қолданысқа енгізуге қатысады. Осыған байланысты, ШҚО цифрландыру және архивтер басқармасына ай сайын "Е-Архив"АЖ-ға келіп түскен және бар құжаттарды талдау бойынша есептер ұсынылды.

Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының құрамына және жеке құрамы бойынша мемлекеттік сақтауға жататын тұрақты сақтау құжаттарын қабылдау жүзеге асырылды.

Қолданыстағы заңнамалық және нормативтік базаны негізгі есепке алу мекемелері мен ұйымдарын іс жүргізуге енгізу бойынша жұмыс жалғастырылды.

Құжаттаманы басқару қызметтерінің, ведомстволық архивтердің жұмысшыларына істер номенклатурасын, ведомстволық архив және сараптама комиссиясы туралы ережелерді, құжаттама және құжаттаманы басқару қағидаларын әзірлеу, мемлекеттік билік органдарына, облыстық департаменттер мен басқармаларға, сот органдарына, прокуратура органдарына, қалалық, аудандық бөлімдерге және барлық нысандағы басқа да ұйымдарға құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу бойынша әдістемелік, Шығыс Қазақстан облысының барлық меншік нысанындағы басқа ұйымдарға.

Құжаттарды пайдалану саласындағы жұмыс атаулы күндерге арналған: С. Е. Черныхтың туғанына 90 жыл, өлкетанушы, Қазақ КСР архив ісінің үздігі, КСРО Жазушылар Одағының мүшесі; Орыс Географиялық қоғамының Батыс Сібір бөлімінің Семей бөлімшесінің құрылтайшысы, өлкетанушы, саяси жер аударылған Коншин Николай Яковлевичтің 160 жылдығы; Батыс Сібір, Алтай және Шығыс Қазақстанның белгілі климатологы, педагог Қ. И. Попованың туғанына 105 жыл; Қаныш Имантайұлы Сәтбаевтың туғанына 125 жыл, геолог-ғалым, геология-минералогия ғылымдарының докторы, профессор, Қазақ КСР Ғылым академиясының және КСРО Ғылым академиясының академигі, Қазақ КСР Ғылым Академиясының тұңғыш Президенті; Геология-минералогия ғылымдарының докторы, профессор, Қазақ КСР Ғылым Академиясының корреспондент-мүшесі Н. Л. Бубличенконың туғанына 125 жыл; белгілі жазушы, Орал ертегілерінің авторы Павел Петрович Бажовтың туғанына 145 жыл; Панкратьев Николай Дмитриевичтің 125 жылдығы, омарташы, өлкетанушы.

Ақпараттық-іздестіру жүйелерін құру тұрғысынан архив мекемелері басқарушылық, ғылыми-техникалық құжаттаманы, жеке текті құжаттарды, аудиовизуалды құжаттаманы сипаттаумен, істер тізімдемесін жетілдірумен, оларға ғылыми-анықтамалық аппарат құрумен, құжаттарды каталогтаумен айналысты.

2 мультимедиялық презентация дайындалып, ұсынылды: "Облыс мемлекеттік архив және оның филиалдарының 2023 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуын талдау" және "Фотоқұжаттық көрмелерді дайындау және өткізу бойынша Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивінің жұмыс тәжірибесінен".

Қазақстан Республикасының орталық мемлекеттік кино-фотоқұжаттар және дыбыс жазу архивіне ШҚО мемлекеттік архиві дайындаған Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивтерінің қызметі туралы **бейне-презентация** жолданды.

Қазақстан Республикасы күніне орай "Facebook" және "Instagram" әлеуметтік желілерінде жарияланған **бейне челлендж** түсірілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту мақсатында 2024 жылға арналған № 4 "Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл" базалық бағытын іске асыру шеңберінде облыс мемлекеттік архиві және оның филиалдары талдамалық анықтама жасай отырып, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша іс-шараларды іске асыру мерзімдерін көрсете отырып, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленді. Қазіргі уақытта іс-шаралар жоспарын орындау бойынша жұмыстар жүргізілуде. Зайсан ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар орталығы Зайсан филиалының мүгедектер үшін объектінің қолжетімділігіне тексеру жүргізді. Жүргізілген тексеру нәтижесінде ескертулер анықталған жоқ.

Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві Ресей Федерациясының Свердлов облысынан келген делегацияның кездесуіне қатысты. Жұмыс сапары барысында Свердлов облысының архивтер басқармасының бастығы Тараборин Роман Сергеевич архив саласында жұмыс тәжірибесімен алмасу және іздеу және зерттеу қызметі саласындағы одан әрі ынтымақтастық мақсатында мемлекеттік архивке барды. Сондай-ақ, делегация ШҚО мемлекеттік архивінің негізгі жұмыс әдістері мен принциптерімен, құрылымымен және еңбекті ұйымдастырумен танысты. Делегация үшін "Шығыс Қазақстан облысының архив құжаттарындағы тарих беттері" фотоқұжаттық көрмесі бойынша экскурсия өткізілді.

"Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архив және оның филиалдары" ақпараттық сайты табысты жұмыс істейді және үнемі хабарламалармен толықтырылып отырады **(**[**http://e-arhiv.vko.gov/kz**](http://e-arhiv.vko.gov/kz)**).** Сайтта өлке, қала тарихы бойынша мақалалар орналастырылған, жаңалықтар бөлімінде жеке текті құжаттарды қабылдау, шығармашылық кештерге қатысу туралы ақпарат, баяндамалар, фотоальбомдар және т. б. орналастырылған. Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының мемлекеттік архиві іске асыратын. Ақылы қызметтердің ашылуына байланысты сайтта **"Ақылы қызметтер"** айдары құрылды, онда Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру басқармасының және архивтер мемлекеттік сататын тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) баға прейскуранты орналастырылды. "Мемлекеттік қызметтер" сайтының бөлімінде электрондық үкімет порталы, egovmobile мобильді қосымшасы арқылы "Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелері немесе архивтік үзінді көшірмелер беру" мемлекеттік қызметін алу тәртібі туралы жаңартылған буклеттер орналастырылған. Сайттың "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы" бөлімінде: "Облыс мемлекеттік архив қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындысы бойынша талдамалық анықтама" және "ШҚО цифрландыру және архивтер басқармасының "Мемлекеттік архив" КММ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары орналастырылған. 2024 жылы "Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары" **сайтына 37471 адам келіп**, қаралған беттер саны 697745 құрады. Сондай-ақ, "Шығыс Қазақстан облысының ардагерлері"сайтымен тұрақты жұмыс жүргізілуде.

**"Публицистика" бөлімінде** Риддер филиалы дайындаған **2 мақала жарияланды:** «Музыка жизни» (Қазақ КСР Халық ағарту ісінің үздігі, корей диаспорасы ұлттық мәдени орталығының жетекшісі Михаил Борисович Шегайдың 85 жылдығына) және «Ветеран судебной системы» (сот жүйесінің ардагері, Еңбек ардагері Динам Абразаковна Күзембаеваның 100 жылдығына орай мемлекеттік және орыс тілдерінде.

Facebook, Instagram **әлеуметтік желілерінде** "Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары" сайтының жаңалықтар лентасында **44 ақпарат** орналастырылған. Оның ішінде облыс мемлекеттік архиві 12 ақпарат ұсынылды: "РФ Свердлов облысынан келген делегацияның кездесуі", "Павлодар іздестіру зерттеу отряды "Майдан жолы", "14 наурыз-Көрісу күні", "Ерлік ешқашан ұмытылмайды", "Аналар күні" көрмесінің тұсаукесері, "Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күніне арналған "Болашақ үшін естелік" халықаралық дөңгелек үстелі", "Архив құжаттарын дәріптеу және пайдалану", "Ашық есік күні", "Архивист, өлкетанушы, жазушы", "И. В. Дурновоның "Құжат призмасы арқылы" кітабының тұсаукесері","С. Е. Черныхтың туғанына 90 жыл толуына арналған халықаралық ғылыми-практикалық конференция" және т. б.

Алтай филиалы 23 ақпарат ұсынды: "Amanat" партиясының құттықтауы, "Алтай филиалындағы экскурсия", "8 наурыз қарсаңында", "Наурыз мейрамы", "Қайырымдылық күні", "ұлттық киімнің құндылығын арттыру"," 7 мамыр – Қазақстан Республикасының Отан қорғаушылар күні", "Жеңіс күні", "Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні", "Алтай филиалындағы дәріс және экскурсия", "QAZAQSHA QUIZ"," Алтын Тұрғысын "фестивалі, "Алтын Шыңғыс хан" кітабының тұсаукесері, "Оқуға шақыр ұстаз" эссе байқауы, «Парыгино ауылының 200 жылдығы»,"Қазіргі заман ақыны" көрмесі, сенбілік "Таза Қазақстан" экологиялық акциясы аясында, "Архив және болашақ ұрпақ", "Шығыс Салбырыны-2024", "А.В. Горнестевамен кездесу", "Республика күні", "Алтай филиалындағы дәріс және экскурсия", "Зырян қаласының тарихы".

Зайсан филиалы 5 ақпарат ұсынды: "Халықаралық әйелдер күні","Архивистер мерейтойы", "Саяси баспасөз құрбандарын еске алу күні", "Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні","Архивтің оқу залында".

Риддер филиалы 4 ақпарат ұсынды: "Құрметті металлург", "Отанның даңқты балалары", "Жұмысшы қала газет жолымен біртұтас тағдырмен тығыз байланысты", "Лениногор тау-кен металлургия техникумы-тау-кен байыту өндірісі кадрларының ұстасы" фотоқұжаттық көрмесінің жұмыс істеуі туралы.

Facebook және Instagram әлеуметтік желілерінде түпнұсқа архив құжаттарына, фотосуреттерге, бейнелерге цифрлық қол жетімділікті қамтамасыз ету үшін барлық дайындалған ақпарат орналастырылған.

Апта сайын дирекция отырыстары өткізіледі, онда Облыстың мемлекеттік архив бөлімдерінің жұмыс қорытындылары, жоспардың негізгі көрсеткіштерінің орындалуы қаралады, сұраулардың орындалуын бақылау жүзеге асырылады, қаржы-шаруашылық қызмет мәселелері шешіледі.

Мемлекеттік архив қызметкерлері Шығыс Қазақстан облыстық сараптамалық-тексеру комиссиясының, орталық сараптамалық-тексеру комиссиясының және Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі басқармасының архив және құжаттамалық қамтамасыз ету мәселелерін қарау жөніндегі ғылыми - әдістемелік кеңестің жұмысына қатысады.

Архив мекемелерінің сараптамалық комиссияларының жұмысы жалғастырылды. Есепті кезеңде **сараптамалық комиссиялардың 75 отырысы** хаттамалар жасалып өткізілді, оның ішінде мемлекеттік архивпен 37 отырыс, Алтай филиалымен – 9 отырыс, Зайсан филиалымен – 17 отырыс, Риддер филиалымен-11 отырыс, Өскемен филиалымен жеке құрам бойынша – 1 отырыс өткізілді. СК отырыстарында қалпына келтірілген істер тізімдемесі, ұйымдар мен мекемелердің істер номенклатурасы, негізгі есепке алу ұйымдарын құжаттау және құжаттаманы басқару қағидалары, құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеуді өз бетінше жүргізген ұйымдардың тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша істердің құндылығын сараптау нәтижелері және іс жүргізу мен архив ісіне қатысты басқа да мәселелер қаралады.

Мемлекеттік сатып алу веб-порталында Облыстың мемлекеттік архиві 2024 жылға арналған мемлекеттік сатып алу бойынша жылдық жоспары орналастырылған. Оның орындалуын бақылау жүзеге асырылады. Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету мақсатында облыстың мемлекеттік архивінде электр сымдарына жөндеу жүргізілді және архив қоймаларындағы терезелерді ауыстыру бойынша ағымдағы жөндеу жүргізілді. Сайттың, дерекқордың, сақтық көшірменің жұмысын және құжаттармен online режимінде жұмыс істеу мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін серверлік жабдық сатып алынды. Зайсан филиалы ғимараттың іргетасына, терезелеріне, кіреберіс тобына косметикалық жөндеу жүргізді.

Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің "Ұлттық архив қоры және архивтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 17-бабына сәйкес Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының мемлекеттік архивтер өткізетін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) баға прейскурантын бекітуіне байланысты мемлекеттік архив ақылы қызметтер көрсету бойынша жұмысты бастады.

Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі перспективалық жоспарға сәйкес "Байсар" МҮ-мен күзет-өрт дабылы мен құлақтандыру жүйелеріне қызмет көрсетуге шарт жасалды. Жаңадан қабылданған қызметкерлермен жұмыс орындарында кіріспе нұсқаулық өткізіледі. Өскемен филиалы жаңадан қабылданған қызметкерлер үшін "Өрт қауіпсіздігі ережелері, алғашқы өрт сөндіру құралдарын пайдалану", "Террористік акт немесе өзге де құқыққа қайшы әрекеттер жасау қаупі туындаған кезде жеке құрамның іс-әрекеттері" тақырыптарында шолу дәрістерін өткізді.

Өртке қарсы қауіпсіздікті қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік архив пен оның филиалдарының ғимараттарында ішкі өртке қарсы сумен жабдықтау жүйелерінің жұмыс қабілеттілігіне сынау, өрт сөндіргіштерді қайта зарядтау, ағаш конструкцияларды отқа төзімді өңдеу жүргізілді.

**1. Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қоры құжаттарының сақталуын және олардың мемлекеттік есебін қамтамасыз ету**

***Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қоры құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.***

Құжаттарды сақтаудың қажетті жағдайларын сақтау үшін оларды желдету және дымқыл тазалау арқылы архив қоймаларында температуралық-ылғалдылық режимін оңтайландыру бойынша іс-шаралар жүзеге асырылды. Облыс мемлекеттік архив пен Риддер филиалының қызметкерлері 138 450 бірлік шансыздандырды. Дезинфекциялық қызметтің көмегімен облыс мемлекеттік архив ғимараттарында және оның филиалдарында жертөлелерді, архив қоймаларын тиісті өңдеу жүргізілді.

Құжаттардың физикалық жағдайын жақсарту мақсатында архив мекемелері **18591** с.б қалпына келтірді, **684** с.б парақтары; **36962** с.б тігілген. (оның ішінде - **281** с.б. қалпына келтірілген), нөмірленген және қайта нөмірленген **23613** парақ **537 с.б**. мемлекеттік архив, Алтай филиалы, Риддер және Өскемен филиалдары **1993** с.б. **322** парақты жөнделді. Облыс мемлекеттік архив пен Алтай филиалымен **24** газет, Алтай филиалымен және Риддер филиалымен **28** жеке текті құжат тігілді. Зайсан филиалынан басқа архив мекемелері қол тәсілімен **326** қорап дайындады; **2398** с. бірлік.; **206** қорап шифрланды; Облыстың мемлекеттік архив **849** с.бірлік қайта картондады., **520** қорап қайта шифрланған. Облыс мемлекеттік архиві, Алтай филиалы, Риддер және Өскемен филиалдары **1194** ескі жапсырмамен ауыстырылды; облыс мемлекеттік архиві, Зайсан, Риддер және Өскемен филиалдары **2012** байлам құрды; архив мекемелері **707** жаңа жапсырма жасады; облыс мемлекеттік архиві, Алтай филиалы және Риддер филиалы қораптарға **414** жапсырма жапсырылған.

Ерекше құнды құжаттар болып табылатын метрикалық кітаптарды орталықтандырылған есепке алу мақсатында Риддер филиалы "Шығыс Қазақстан тарихы бойынша деректі материалдар жинағы" №Р-752 архив қорына қосылған 17 метрикалық кітапты Облыстың мемлекеттік архивке тапсырды. Істерді беру барысында қор нөмірлерін, тізімдемелер мен істерді қайта шифрлау бойынша 34 бірлік жұмыс жүргізілді. Сонымен бірге істерге, тізімдемелер мен қораптарға 31 "ОО" белгісі қойылды

Жеке құрам бойынша Өскемен филиалы істердің дұрыс шифрланбауына байланысты Шығыс Қазақстан Облысы сауда басқармасының №7 тамақтану комбинаты (№1, 4, 10 шаруашылық есептері) "Біріккен архив қоры" № Р-1224 қорында, "Шығысторг" сауда-өндірістік акционерлік компаниясының №7 филиалында және қорда 5 сақтау бірлігін қайта шифрлады №Р-1250 "Қалалық коммуналдық шаруашылық бөлімінің тұрғын үй басқармасы".

**Барлығы 39 бірлік қайта шифрланған.**

Есепті кезеңде облыстың мемлекеттік архивімен 1 жойылған өсиет тігілді.

**Сөнген мәтіндердің 79 парағы қалпына келтірілді** және саналды, оның ішінде мемлекеттік архив "Шығыс Қазақстан облысы Зайсан қаласының Зайсан аудандық әскери комиссариаты" №185, "Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласы Меновное ауылының "Меновное ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің №1434 қорының 50 парағын қалпына келтірді; Алтай филиалы - "Бұқтырма аудандық еңбек депутаттары Кеңесінің Атқару Комитеті" №4 қорының 8 парағы; Риддер филиалы - "Шемонаиха аудандық халық депутаттары Кеңесі және оның Атқару Комитеті" №37 қорының 21 парағы, "Лениногор полиметалл комбинаты жанындағы азық-түлікпен жабдықтау бөлімі "Бірыңғай архив қоры" №278 және "Меркурий" АҚ, №296 "Лениногор полиметалл комбинатының жөндеу-механикалық базасы".

"Электрондық архив" толықтыру және пайдалану қорын құру үшін басқару құжаттамасын сканерлеу және жеке құрам бойынша жұмыс жалғастырылды. 2024 жылы архив мекемелерімен **58830 бірлік сканерленді.,** **3 392 242 сканерлеу құрылды.**

Облыстың мемлекеттік архивімен **19509** бірлік сканерленді, **1524221** сканер-қор құрылды: №296 "Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласы әкімінің аппараты" ММ, №1326 "Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің дәрменсіз борышкерлермен жұмыс комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша басқармасы" ММ, №1385" Өскемен қаласының индустрия, сауда және шағын бизнес басқармасы" ММ, №1459 "Шығыс Қазақстан облысының дене шынықтыру және спорт басқармасы" олимпиадалық резервінің облыстық мамандандырылған балалар-жасөспірімдер мектебі" ММ, №1460 Өскемен халыққа білім беру бөлімінің Я. В. Ушанова атындағы № 3 орта мектебі, №1518 "Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының "Мемлекеттік архив" КММ, №1525 "Шығыс Қазақстан облыстық кеңес кәсіподағы "Қоғамдық бірлестіктер одағы", №1533 "Шығыс Қазақстан облысының денсаулық сақтау департаменті" мемлекеттік мекемесінің перинаталдық орталығы" КМҚК, №1534 "Шығыс Қазақстан облысы Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласының "Шығыс Мемсараптама" облыстық еншілес мемлекеттік кәсіпорны (ЕМК), №1550 "AES Қазақстан" ЖШС, №1563 "Шығыс Қазақстан облысы Денсаулық сақтау департаменті мемлекеттік мекемесінің" ЖИТС-тың алдын алу және оған қарсы күрес облыстық орталығы" ММ, №1576 "Қазақстан Республикасы Бас әскери прокуратурасы Өскемен гарнизонының әскери прокуратурасы", №1577 "Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау департаменті" мемлекеттік мекемесінің Шығыс Қазақстан облыстық қан орталығы " КМҚК № 1578 "Бас көлік прокуратурасының Шығыс Қазақстан көлік прокуратурасы", №1579 "Шығыс Қазақстан облысының жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары басқармасы" ММ, №1582 "Шығыс Қазақстан облыстық тарихи-мәдени мұраны қорғау жөніндегі мекемесі" Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы" КММ, №1583 "Мемлекеттік архив" КММ жеке құрам бойынша Өскемен филиалы "Шығыс Қазақстан облысының цифрландыру және архивтер басқармасы", №1584 "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Сот актілерін орындау комитетінің Шығыс Қазақстан облысының сот актілерін орындау департаменті" ММ, №1585 "Ұлттық ат спорты түрлері бойынша облыстық мамандандырылған балалар-жасөспірімдер спорт мектебі" ММ, №1586 "Шығыс Қазақстан облысының ветеринария басқармасы" ММ және т. б.

**Алтай филиалымен 18414 бірлік сканерленді., қорлардың 975108** сканерлік бейнесі құрылды: № 45 "Большенарым ауылдық кеңесі", №47 "Зырян ауданының Бұқтырма ауылдық кеңесі", № 64 "Ново-Хайрузовка ауылдық кеңесі", №205 "Зырян ауданының Первороссийск ауылдық округінің әкімі", №230 "Большенарым аудандық әкімшілігі", №339 "Зырян қалалық аумақтық сайлау комиссиясы Республикалық" ҚР Президенті Н.Ә. Назарбаевтың өкілеттік мерзімін ұзарту туралы референдумы ", №402 "Зырян ауданы әкімі аппаратының" ММ, №426 "Березовка ауылдық округінің әкімі",№427 "Зубовка кенттік Әкімшілігінің Басшысы", №437 "Малеевка кенттік Әкімшілігінің Басшысы", №439 "Тұрғысын ауылдық әкімшілігінің басшысы", №440 "Зырян ауданы Чапаев ауылы Малеев ауылдық округінің әкімдігі", №483 "Зырян қаласының еңбекшілер депутаттары Зырян қалалық кеңесінің атқару комитетінің әлеуметтік қамсыздандыру бөлімі", №484 "Шығыс Қазақстан облыстық мәдениет басқармасының Зырян балалар музыкалық мектебі", № 485 "Никольск ауылдық әкімшілігінің басшысы", №486 "Жағалау кенттік Әкімшілігінің Басшысы", №494 "Зырян қалалық атқару комитеті жанындағы дене шынықтыру және спорт істері жөніндегі қалалық комитет", №776 "Психикалық дамуы тежелген жетім балаларға арналған түзету толық емес орта мектеп интернаты "КММ, № 778" Зырян ауданының ішкі саясат бөлімі "ММ, №780" Зырян қаласының №11 орта мектебі", №785 "ШҚО Зырян ауданының әділет басқармасы ШҚО Әділет департаменті", №786 КМҚК "Зырян қаласының білім бөлімінің Балалар-жасөспірімдер спорт мектебі", №787 "Зырян ауданының ветеринария бөлімі" ММ және т. б.

Зайсан филиалы 6220 с.бірлік сканерледі., қорлардың 116453 сканер-бейнесі құрылды: №18 "Зайсан ауданының білім бөлімі "ММ, №105" Күршім аудандық халық депутаттарының Кеңесі", №166 "Ақарал ауылдық халық депутаттарының Кеңесі", №174 "ҚР Ауыл шаруашылығы министрлігінің мектебінің аумақтық баскармасының Зайсаны аудандық қоршаған басқармасы", №191 «әкім аппараты», №233 "Шілікті ауылдық округі әкімінің аппараты "ММ.

**Риддер филиалымен 6467 бірлік сканерленді., қорлардың 353010 сканерлік** бейнесі құрылды: №1 "Еңбек депутаттарының Лениногор қалалық Кеңесі және оның Атқару Комитеті", №25 "Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының "Мемлекеттік архив" КММ Риддер филиалы, №57 "Халық депутаттарының қала маңындағы ауылдық кеңесі және оның Атқару Комитеті", №66 " Халық депутаттарының Үлбі кенттік Кеңесі және оның атқару комитеті", №90 "Лениногор-Риддер аумақтық сайлау комиссияларының біріккен қоры", №118 "Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласының Пригородный ауылдық округінің аппараты "ММ, №234 "Риддер қаласы бойынша Салық комитеті" ММ, № 298 "Санаторий үлгісіндегі мектеп-интернат. Лениногор қалалық халықтық білім беру бөліміні ", №315 "Лениногор қалалық халық депутаттары Кеңесінің Атқару Комитеті жанындағы дене шынықтыру және спорт комитеті", №346 "ШҚО жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасы" Риддер психоневрологиялық медициналық-әлеуметтік мекемесі" КММ, №347 "Лениногор қалалық жұмыспен қамту орталығы-Шығыс Қазақстан облысының еңбек биржасы- Қазақстан облыстық жұмыспен қамту орталығы-еңбек биржасы", № 351 "ҚР Ауыл шаруашылығы министрлігі Орман және аңшылық шаруашылығы комитетінің Батыс Алтай мемлекеттік табиғи қорығы" ММ, №357 "ҚР Қаржы министрлігі Қазынашылық басқармасының ШҚО Риддер қалалық қазынашылық бөлімі" ММ, №359 "Риддер қалалық Төтенше жағдайлар басқармасы" ММ, №360 "Жалпы орта білім беретін мектеп" ММ "Риддер қаласының Қалалық білім бөлімі "ММ, №364 "№ 7 кәсіптік лицей " ММ, №391 "Риддер қаласының экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі "ММ, №396 "Риддер қаласының мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Халықтар Достығы Үйі " МКҚК және т. б.

**Өскемен филиалы жеке құрам бойынша 8220 с.бірлік сканерледі, қорлардың 423450 сканерлік бейнесі құрылды:** №59 "Өскемен қаласының барлық меншік нысанындағы таратылған ұйымдардың, шағын кәсіпорындардың құжаттар жинағы", №1529 "Ақсай "Нанобараночный комбинаты" жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша филиалы "Ақсай-нан-Өскемен", №1540 "Шығыс Қазақстан облыстық бірлестігінің Өскемен қаласының кинотеатрлары" халыққа кинотануға қызмет көрсету").

Өзара ынтымақтастық туралы меморандумды іске асыру шеңберінде Облыстың мемлекеттік архиві Холокост мұражайы үшін **35 с. бірлік сканерледі., 2644 сканерленді.**

Құжаттардың физикалық жағдайының нашарлығына байланысты дезинфекция жүргізілгеннен кейін 57 с. бірлік сканерленді., №652 "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті", №839 "Біріккен архив қоры: Өскемен қаласының халық соттары" қорларының құжаттарының 3056 сканер-бейнесі құрылды.

Облыстың мемлекеттік архивінде және оның филиалдарында барлығы **91479 с.бірлік** цифрлық форматқа ауыстырылды., **6345525 сканер-суреттер** (ШҚО мемлекеттік архивінде-30032 с.бірлік, 3110973 сканерлеу; Алтай филиалында-27737 бірлік., 1707097 сканерлеу; Зайсан филиалында-10895 бірлік., 240390 сканерлеу; Риддер филиалында-9602 бірлік., 683420 сканерлеу, Өскемен филиалында жеке құрамы бойынша-13213 бірлік., 603645 сканерлеу).

Мемлекеттік архив жаңадан түскен қорларға аса құнды істерді анықтау бойынша жұмыс жүргізді. 4 қор бойынша 631 сақтау бірлігі (бет – 199 сақтау бірлігі, тақырыптар бойынша – 432 сақтау бірлігі) қаралды: № Р-103 "А. С. Пушкин атындағы Шығыс Қазақстан облыстық кітапханасы "ММ "Шығыс Қазақстан облысының мәдениет басқармасы", № Р-111 "Ұлан аудандық депутаттар Кеңесі атқару комитетінің Ауыл шаруашылығы бөлімі, № Р-133 "Крючков Иван Афанасьевич - Қазақ КСР еңбек сіңірген әртісі, Шығыс Қазақстан облыстық драма театрының әртісі", № Р-139 "Шығыс Қазақстан облысының тілдерді дамыту басқармасы "ММ". Аса құнды істер анықталған жоқ.

Архив мекемелері, жеке құрам бойынша Өскемен филиалынан басқа, 1, 2 және 3 санаттағы қорлар істерінің бар-жоғына және физикалық жай-күйіне тексеру жүргізді, қағаз негізде **24 897 с. бірлік** тексерілді. Сондай-ақ, мемлекеттік архив және оның филиалдары 14 485 с.бірлік тексерді., 2023 жылы қарқынды қолданыста болған. Істердің санитарлық-биологиялық жай-күйі тұрғысынан 9433 бірлік тексерілді, оның ішінде облыстың мемлекеттік архивте 6218 бірлік сынақтан өтті., Алтай филиалында-979 бірлік., Зайсан филиалында-1035 бірлік., Риддер филиалында-1201 бірлік. Тексеру қорытындысы бойынша 68 акт жасалды, қағаз және электрондық форматтағы қорлардың жағдайын жақсартудың 156 карточкасы толтырылды; 39 есепке алу карточкасы және істердің физикалық жай – күйі, оның ішінде-электрондық форматтағы 21 карточка.

Облыстың мемлекеттік архиві 20 қорға, Алтай филиалы 6 қорға, Зайсан филиалы 8 қорға, Риддер филиалы 23 қорға, Өскемен 11 қорға есеп құжаттарының жиынтығын салыстырып тексерді. Барлығы 68 қорға есеп құжаттары тексерілді.

Облыстың мемлекеттік архивте қорлар істерінің бар-жоғы мен жай-күйіне тексеру жүргізу кезінде дезинфекциялауды талап ететін құжаттар анықталды. Ағымдағы жылы зардап шеккен істерді санитарлық-гигиеналық өңдеу жүргізілді. Дезинфекция нәтижесінде "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті" №Р-652 қорының және "Біріккен архив қоры: Өскемен қаласының халық соттары" №Р-839 **қорының 57 сақтау бірлігі формалинмен** өңделді.

Құжаттарды пайдалану жұмысын жақсарту мақсатында облыстың мемлекеттік архив "Шығыс қазақстан әкімшілік экономикалық ауданының халық шаруашылығы құрылысы басқармасының Рудный Алтайда металлургия өнеркәсібі кәсіпорындарын салу жөніндегі мемлекеттік тресті" № р-423 қорының №2 тізімдемесінің **40 ісін қалпына** келтірді.

Сұрау салуларды орындау, оқу залында жұмыс істеу, тізімдемелерді өңдеу және ғылыми-анықтамалық аппаратты (ҒАА) жетілдіру, көрмелерді дайындау, сканерлеу және каталогтау, архив қоймаларынан өшіп қалған мәтіндерді қалпына келтіру үшін **100 628** бірлік берілді., оның ішінде **95 949** бірлік. - архив қызметкерлеріне, **4679** бірлік - зерттеушілерге оқу залына **17 040** іс тізімдемесі берілді. Облыстың мемлекеттік архив уақытша пайдалануға **22** бірлік ресімделді.

Облыс мемлекеттік архив пен Алтай филиалы қызметкерлер мен зерттеушілерге бергеннен кейін **3545** істің дұрыс төселуіне тексеру жүргізді.

Істерді ұтымды орналастыру мақсатында оларды мемлекеттік сақтауға қабылдау нәтижесінде облыс мемлекеттік архивінің архив қоймаларында және оның филиалдарында **5324** байлам мен қорап ауыстырылды.

Облыс мемлекеттік архив ҚР ҰАФ құжаттарымен тұрақты толықтыруға байланысты, сондай-ақ құжаттарды жедел іздеу мақсатында 2024 жылы **7 архив қоймасында құжаттардың орналасу схемалары** қайта жасалды.

Зайсан филиалы "Халық депутаттарының Приозерный кенттік Кеңесі" №Р-12, "Еңбекшілер депутаттарының Жаңғызтал ауылдық кеңесі және оның атқару комитеті" №Р-13, "Халық депутаттарының Жетіарал ауылдық кеңесі" №Р-14, "Халық депутаттарының Ақжар ауылдық кеңесі" №Р-15, "Халық депутаттарының Ақжар ауылдық кеңесі" №Р-15 аз пайдаланылатын қорлардың 248 қорабын мөрледі Р-16 "Манырақов ауылдық еңбекші депутаттар Кеңесі", №Р-31" Пугачев ауылдық еңбекші депутаттар Кеңесі", №Р-34 "Күршім орман шаруашылығы", №Р-50 "Семей мелиоративтік экспедициясы Зайсан уезінің гидротехнигі" және №Р-58 "Буранов қой шаруашылығы Кеңес шаруашылығы (совхоз)".

Жоспарлы тәртіппен Облыстың мемлекеттік архив 1452 сақтау бірлігін құпиясыздандырды, олардың құпиясыздандыру мерзімі аяқталды, қорда: №П-1 "Бүкілодақтық Коммунистік партияның Шығыс Қазақстан облыстық комитеті (большевиктер)", №П-4 "Бүкілодақтық Коммунистік партияның Өскемен қалалық комитеті (большевиктер)", №Р-78 "КСРО қаржы министрлігі бағалы металдар басқармасының Шығыс Қазақстан бақылау тобы", № П-135 "Бүкілодақтық Коммунистік партияның (большевиктер) Зайсан аудандық комитеті", №Р-169 алтайцветмет барлау "Түсті металдарды барлау жөніндегі Алтай геологиялық барлау тресі", №Р-174 "Шығыс Қазақстан облысы жанындағы баспасөздегі мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі облыстық басқармасы - Қазақстан облыстық атқару комитеті", №Р-261 "Ертіс химия-металлургия зауыты" ашық акционерлік қоғамы", №Р-301 "Шығыс Қазақстан облысы Жоғарғы Ертіс бассейнінің Өскемен учаскесінің көлік прокуратурасы", № Р-331 "Қалбаолово" қалайы өндіру жөніндегі Қалба кен басқармасы" және т. б.

2023 жылы сақтандыру қорының істерінің бар-жоғын және жай-күйін тексеру барысында облыстың мемлекеттік архив негативтер мен позитивтердің сәйкессіздігін анықтады, осыған байланысты сақтандыру қорының құжаттарын салыстыру бойынша жұмыстар жүргізілуде.

Істер тізімдемесінің құпиялылық белгісінің өзгеруіне байланысты құпия қорлар тізімдемесінің үш данасында **659** түгендеу нөмірі қойылды.

***Қазақстан Республкасының Ұлттық архив қоры***

***құжаттарының мемлекеттік есебі.***

Орталықтандырылған мемлекеттік есепке алуды жүргізу, сондай-ақ бірыңғай орталық қор каталогын толықтыру мақсатында 2024 жылғы 01 қаңтардағы жағдай бойынша архив паспорттары, қорлардың құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтер, қор каталогы бойынша есептік мәліметтер жасалды.

2024 жылы облыс мемлекеттік архив қордың 3 жаңа парағын жасады; қорлардың 60 парағына өзгерістер енгізілді; қорлардың 19 парағы жалғасты және 29 парақ қайта жасалды; қордың 3 жаңа карточкасы жасалды; 58 карточкаға өзгерістер енгізілді; қорлардың 20 карточкасы жалғастырылды және 31 карточка қайта жасалды. Филиалдар қорларының карточкаларын салыстыру жүргізілді, филиалдар қорларының карточкаларына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді. Қорлар тізіміне 3 жаңа қор енгізілді; топографиялық постеллаждық көрсеткіштің 25 карточкасы, қор бойынша топографиялық көрсеткіштің 131 карточкасы толықтырылды (оның ішінде-81 электрондық форматта); қор бойынша картотеканың 5 карточкасы жасалды, толықтырулар 47 карточкаға енгізілді. Құжаттар түсімдерін есепке алу кітабына қағаз негізде 52 қор енгізілді; бейне - және фотоқұжаттар түсімдерін есепке алу кітаптарына 1 жазба енгізілді; істер тізілімдерінің тізіліміне электрондық форматта 11 жаңа тізімдеме енгізілді, 72 істер тізімдемесіне өзгерістер енгізілді. Архивтік құжаттарды табу туралы, есепке алу құжаттарындағы техникалық қателер туралы, құпиясыздандыру туралы, құжаттарды меншік иесіне қайтару туралы істерді сақтауға қабылдау-берудің 76 актісі жасалды.

Сондай-ақ, құпиясыздандырылған 19 қордың есеп құжаттарымен жұмыс жүргізілді.

Ағымдағы жылы қағаз негізіндегі (басқару және партиялық құжаттарға), фото-фоно-киноқұжаттарға (барлығы 160 тізімдеме) аса құнды істер тізілімдерінің тізілімдері электрондық форматқа көшірілді.

Сақтандыру қорының тізімдемесін электрондық форматқа көшіру бойынша жұмыс жүргізілді, 2131 сақтау бірлігі енгізілді.

Істердің бар-жоғын тексеруге, мемлекеттік сақтауға құжаттарды қабылдауға байланысты 62 қор ісін жүргізу, істер тізімдемесіне 152 қорытынды жазба енгізу және тізімдемеге 215 литрлік істі енгізу бойынша жұмыс жүргізілді.

**Алтай филиалы** қорлар тізіміне 1 жаңа қор енгізілді; құжаттар түсімдерін есепке алу кітабына қағаз негізде 16 қор енгізілді, бейне және фотоқұжаттар түсімдерін есепке алу кітабына 2 жазба енгізілді; қорлардың 6 парағы мен 6 карточкасы жалғастырылды, қор бойынша каталогқа 17 карточкаға толықтырулар енгізілді. Істер тізімдемесінің тізіліміне 1 жаңа тізімдеме енгізілді, 19 істер тізімдемесіне өзгерістер енгізілді. Қабылданған 17 қор бойынша құжаттарды қабылдау кезінде істер тізімдемесіне 72 қорытынды жазба енгізілді, тізімдемеге 3 литрлік іс құйылды. Қордың 24 ісін жүргізу, 35 қор бойынша және 60 постеллаждық топографиялық көрсеткіштерді толықтыру бойынша жұмыс жүргізілді. Істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау - берудің 18 актісі жасалды.

**Зайсан филиалы** Қордың 27 парағына өзгерістер енгізілді, қор карточкаларына 40 өзгеріс енгізілді, қордың 34 карточкасы қайта жасалды. Құжаттар түсімдерін есепке алу кітабына қағаз негізде 17 түсім енгізілді, істер тізілімінің тізіліміне 17 толықтыру енгізілді. Істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау-берудің 17 актісі және түпнұсқа архивтік құжаттарды туралы 1 акт жасалды. Істердің бар-жоғын тексеруге, мемлекеттік сақтауға құжаттарды қабылдауға байланысты 17 қор ісін жүргізу, істер тізімдемесіне 54 қорытынды жазба енгізу, 17 қор бойынша және 17 постеллаждық топографиялық көрсеткіштерді толықтыру бойынша жұмыс жүргізілді.

**Риддер филиалы** Риддер филиалы қордың 1 жаңа парағын, қордың 1 жаңа карточкасын және 1 жаңа карточкалық көрсеткішін жасады; қордың 5 парағы мен 5 карточкасына толықтырулар енгізілді; қордың 7 парағы мен қордың 7 карточкасы жалғастырылды; қордан кейінгі 7 карточкалық көрсеткіштерге қосымша жазбалар енгізілді; құжаттар түсімдерін есепке алу кітабына қағаз негізде 8 қор енгізілді; қор тізіліміне тізімдеме 5 жаңа істер тізімдемесі енгізілді, 10 істер тізімдемесі бойынша өзгерістер енгізілді; істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау-берудің 8 актісі жасалды. Сондай-ақ, 28 қор ісін жүргізу, 30 қорытынды жазбаны және 16 литрлік істі істер тізімдемесіне енгізу бойынша жұмыс жүргізілді, 8 постеллаж және 21 қор бойынша топографиялық көрсеткіш толықтырылды. Филиал 4 қор бойынша 3 архив қоймасында архив құжаттарының орналасу жоспарына өзгерістер енгізді.

**Өскемен филиалы** қордың 4 жаңа парағы және қордың 4 жаңа карточкасы жасалды, қорлардың 6 парағына және қорлардың 6 карточкасына өзгерістер енгізілді; қордың 4 парағы және қордың 4 карточкасы жалғастырылды; қорлар тізіміне 4 жаңа қор бұзылды, істер тізілімінің тізіліміне 12 жаңа тізімдеме енгізілді және істердің 4 тізімдемесі бойынша өзгеріс енгізілді, түсімдерді есепке алу кітабына жазбалар жасалды 9 қор бойынша істер тізімдемесіне 49 қорытынды жазба енгізілді, істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау-тапсыру туралы, істерді табу және есепке алу құжаттарындағы техникалық қателер туралы 21 акт жасалды, қордың 21 ісін жүргізу бойынша жұмыс жүргізілді. ҚР Президентінің 2013 жылғы 08 қаңтардағы №4647 қаулысымен бекітілген "Ақпараттық Қазақстан – 2020" мемлекеттік бағдарламасына сәйкес "Құжаттардың бірыңғай электрондық архив" ақпараттық жүйесін (ЕЭАД АЖ) құру туралы Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің тапсырмасына сәйкес қорлардың орталық каталогы бойынша ЕЭАД АЖ-ны толықтыру мақсатында мемлекеттік архив "Ақпараттық Қазақстан-2020" ақпараттық жүйесін құру бойынша жұмысты жалғастырды ақпараттық жүйеге қорлар, тізімдемелер, істер туралы мәліметтерді енгізу.

Есепті кезеңде "Қорлар" кестесіне 8 қор бойынша толықтырулар енгізілді. ҚР ҰАФ бірыңғай орталық каталогын құруға байланысты қор карточкаларын электрондық форматқа көшіру бойынша жұмыстар жалғастырылды, Облыстың мемлекеттік архив, Зайсан және Риддер филиалдары 267 карточка жасады.

Архив мекемелері қызметінің процестерін автоматтандыруға байланысты "Қазақстан Республикасы құжаттарының бірыңғай электрондық архиві" (Е-архив) ақпараттық жүйесінің модульдерінде жұмыс жалғасты. Ағымдағы жылы "қорлар" функционалына 10 қор, 25 істер тізімдемесі, 2207 бірлік туралы мәліметтер енгізілді., 415 істе 27 831 құжатқа 51 527 сканерлеу жүктелді. Облыстың мемлекеттік архив 6 жаңа қор, 9 іс тізімдемесін, 5 қорға тарихи анықтаманы (17 парақ), 6 қор істерінің тізімдемесіне 6 алғысөзді (21 Парақ) енгізді; сондай-ақ 531 іс тақырыбы енгізілді, 74 істегі 11974 құжатқа 18871 сканер-сурет жүктелді. Алтай филиалы 80 істе 5315 құжатқа 9142 сканер жүктеді. Зайсан филиалы тізімдемеге 791 істің тақырыбын, 798 құжатты енгізді, 3731 сканер-бейнені жүктеді. Риддер филиалы істердің 5 тізімдемесі бойынша мәліметтер енгізді, 66 істегі 1493 құжатқа 10913 сканерлеу жүктелді. Өскемен филиалы "қорлар" функционалына 4 жаңа қор, 11 іс тізімдемесі, тізімдемеде 885 іс тақырыбы енгізді, 195 істе 8251 құжатқа 8870 сканер-сурет жүктелді.

**2. Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын қалыптастыру. Ведомстволық архивтарда, мекемелер, ұйымдар және кәсіпорындарда іс жүргізуіндегі құжаттарды ұйымдастыруға ұйымдастыру-әдістемелік басшылық. Мемлекеттік емес заңды тұлғалар және олардың бірлестіктерінің архивтарымен жұмыс.**

2024 жылы облыстың мемлекеттік архив мемлекеттік сақтауға 4662 бірлік басқарушылық құжаттама, 131 бірлік ғылыми-техникалық құжаттама, 59 бірлік жеке текті құжаттар, 1 бірлік / 1с.бірлік бейнеқұжаттар, 1 бірлік / 8 бірлік фотоқұжаттар. Алтай филиалы басқарушылық құжаттаманы сақтаудың 804 бірлігін қабылдады, жеке құрам бойынша 32 сақтау бірлігі, 14 сақтау бірлігі жеке текті құжаттар, 1 бірлік / 2 бірлік бейнеқұжаттар, 1 бірлік сақтау/ 20 бірлік оқу фотоқұжаттар. Зайсан филиалы басқарушылық құжаттамамасы 232 бірлік қабылданды, 7 бірлік жеке құрам бойынша, 15 бірлік жеке шығу тегі. Риддер филиалы басқару құжаттамасы 314 бірлік қабылдады, 14 бірлік жеке шығу тегі және 262 бірлік жеке құрам бойынша, Өскемен филиалы 1648 бірлік сақтауды қабылдады жеке құрам бойынша.Архив мекемелері мемлекеттік сақтауға барлығы басқарушылық құжаттама 6012 бірлік қабылданды, 131 бірлік ғылыми-техникалық құжаттама, 102 бірлік жеке шығу тегі, 2 бірлік./ 3 бірлік. бейнеқұжаттар, 2 бірлік с./ 28 бірлік фотоқұжаттар, 1949 бірлік жеке құрам бойынша.

Мемлекеттік архив 3845 бірлік ретке келтірді. 18 қор бойынша, оның ішінде 3123 бірлік - басқару құжаттамасы, оның ішінде 49 бірлік құпия іс жүргізу; 591 бірлік жеке құрам бойынша; 131 бірлік - НТҚ, оның ішінде 71 бірлік құпия іс жүргізу.

СТК бекітілді (келісілді): 3627 бірлік., оның ішінде 3003 бірлік - басқару құжаттамасы, оның ішінде 49 бірлік құпия іс жүргізу; 493 бірлік жеке құрам бойынша; 131 бірлік - ҒТҚ, оның ішінде 71 бірлік - құпия іс жүргізу. Құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу процесінде істердің қорға тиесілігін нақтылау; істерді жылдар мен құрылымдық бөліктер бойынша жүйелеу; істер ішіндегі құжаттарды жүйелеу; істерді қалыптастыру және қайта құру; істердің тақырыптарын жасау; істердің мұқабаларын толық ресімдеу; істерді нөмірлеу және қайта нөмірлеу; істерді тігу және басқа да жұмыс түрлері жүргізілді.

Алтай филиалымен барлығы реттелген және бекітілген СТК: 83 бірлік басқарушылық құжаттама;

Зайсан филиалы 130 бірлік СТК ретке келтірді және бекітті, оның ішінде: басқару құжаттамасы-109 бірлік, жеке құрам бойынша - 21 бірлік.

Риддер филиалы 1420 бірлікке тапсырыс берді, оның ішінде: басқару құжаттамасы-210 бірлік, жеке құрам бойынша-1210 бірлік. (342 бірлік. жұмыста). Бекітілген (келісілген) СТК 1078 бірлік, оның ішінде: басқару құжаттамасы - 210 бірлік.; жеке құрам бойынша-868 бірлік.; сақтау мерзімі өткен 67 істі жоюға бөлу бойынша жұмыс жүргізілді.

Өскемен филиалымен 58 бірлік СТК сипатталған және келісілген жеке құрам бойынша (№ 59 қ.).

**Облыстың мемлекеттік архив және оның филиалдары барлығы 5478 с.б. ретке келтірді, оның ішінде: басқарушылық құжаттама - 3525 с.б.; жеке құрам бойынша - 1822 с.б..; ғылыми-техникалық құжаттама -131 с.б. оның ішінде құпия іс жүргізу-71 бірлік.; 58 бірлік сипатталған. Жеке құрам бойынша сақтау мерзімі өткен 67 істі жоюға бөлінген. СТК бекітілді (келісілді) барлығы: 4918 бірлік., оның ішінде: басқару құжаттамасы - 3405 бірлік.; жеке құрам бойынша-1382 бірлік.; ҒТҚ-131 бірлік., оның ішінде құпия іс жүргізу-71 бірлік.; сипаттамадан кейін келісілді - 58 бірлік. жеке құрам бойынша; 67 іс көлемінде сақтау мерзімі өткен істерді жоюға бөлу туралы акт келісілді.**

Архив мекемелері құжаттаманы басқару қызметтерінің, ұйымдардың, кәсіпорындар мен мекемелердің ведомстволық архивтердің қызметкерлеріне істер номенклатурасын, ведомстволық архив және сараптама комиссиясы туралы өтініштерді әзірлеу, құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу, ұйымдық - құжаттар бланкілерінің жобалары бойынша әдістемелік, практикалық көмек көрсетті. Облыс мемлекеттік архиві 132 ұйымға көмек көрсетті, оның 5– ұйымға, Алтай филиалы 54 ұйымға, Зайсан филиалы 22 ұйымға, Риддер филиалы 17 ұйымға көмек көрсетті. **Барлығы 225 ұйымға әдістемелік және практикалық көмек көрсетілді (оның 5 - ы ұйымға кіре отырып).**

Есепті кезең ішінде облыс мемлекеттік архиві облыс мемлекеттік архив филиалдары мен аудандық мемлекеттік архив қызметкерлеріне негізгі есепке алынған ұйымдармен жұмыс, құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу, ведомстволық архив паспорттарын жасау және ведомстволық архивтерді жинақтау және бақылау саласындағы қызметтің басқа да бағыттары бойынша консультациялар берді.

Ұйымдық-әдістемелік басшылық жасау саласында ведомстволық архивтердің жұмысына және мекемелердің іс жүргізуінде құжаттарды ұйымдастыруға Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің бұйрығымен бекітілген архив және құжаттама бойынша жаңартылған нормативтік базаны: Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архивтік құжаттарды мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтермен жинақтау, сақтау, есепке алу және пайдалану қағидаларын енгізу бойынша жұмыс басталды. 2023 жылғы 9 тамызда № 215 Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы №235 бұйрығымен бекітілген Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтерді қабылдау, сақтау, есепке алу және пайдалану қағидалары; Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы №235 бұйрығымен бекітілген; Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы №236 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда электрондық құжат айналымы жүйелерін құжаттандыру, құжаттаманы басқару және пайдалану қағидалары; мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілік құжаттардың тізбесі, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің м.а. 2017 жылғы 29 қыркүйектегі № 263 бұйрығымен бекітілген сақтау мерзімін көрсете отырып, 2023 жылғы 29 маусымдағы № 157 өзгерістер мен толықтырулар енгізілді.

**160 іс номенклатурасы келісілді, оның 151-і қазақ тілінде**. Мемлекеттік архивпен 105 іс номенклатурасы келісілді, оның 96 - сы қазақ тілінде, Алтай филиалы қазақ және орыс тілдерінде 35 іс номенклатурасы, Зайсан филиалы қазақ тілінде 11 іс номенклатурасы, Риддер филиалы қазақ және орыс тілдерінде 9 іс номенклатурасы келісілді.

Зайсан филиалы ақылы негізде 2025 жылға арналған "Зайсан ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" ММ Шығыс Қазақстан облыстық СТК істер номенклатурасын әзірлеп, келіскен.

Ведомстволық архив және сараптама комиссиясы туралы ережелерді әзірлеуге және келісуге көмек көрсету бойынша жұмыс жалғастырылды. Есепті кезеңде облыстың мемлекеттік архив сараптама комиссиясы туралы ережені 8 ұйымға, ведомстволық архив туралы ережені 7 ұйымға, Алтай филиалы сараптама комиссиясы туралы ережені және ведомстволық архив туралы ережені 4 ұйымға, Зайсан филиалы сараптама комиссиясы туралы ережені және ведомстволық архив туралы ережені 2 ұйымға келіседі. Архив мекемелерімен барлығы келісілді: СК - 14 ұйым туралы, ведомстволық архив туралы – 13 ұйым.

Мемлекеттік емес меншік нысанындағы **3 ұйыммен** архив ісі және басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы өзара қатынастар мен ынтымақтастық туралы шарттарды ұзарту бойынша жұмыс жүргізілді. Облыстың мемлекеттік архивпен мемлекеттік емес меншік нысанындағы 2 ұйыммен, Зайсан филиалымен - 1 ұйыммен шарттар ұзартылды.

Архив мекемелері тұрақты сақтау құжаттарын ғылыми-техникалық өңдеуді жүргізу қажеттілігі туралы, жеке құрам бойынша және ведомстволық сақтау мерзімі өткен құжаттарды мемлекеттік сақтауға беру қажеттілігі туралы **72 хат** жолдады. Облыстың мемлекеттік архиві 32 ұйымға - жинақтау көздеріне хат жолдады, Алтай филиалы 36 мекемеге хат жолдады, Риддер филиалы 4 ұйымға хат жолдады.

Риддер филиалы Риддер қаласының білім беру мекемелерінің мамандары үшін "Құжаттарды ведомстволық сақтауды ұйымдастыру" тақырыбында 1 семинар өткізді.

Құжаттарын мемлекеттік сақтауға қабылдауға болатын ұйымдар шеңберін нақтылау мақсатында мекемелер мен кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру, тарату туралы мәліметтерді жинау бойынша жұмыс тұрақты негізде жүргізіледі.

Облыс мемлекеттік архиві "Шығыс Қазақстан облысы әкімінің аппараты" ММ "Шығыс Қазақстан облысы Алтай ауданы әкімінің аппараты" ММ, "Шығыс Қазақстан облысы Глубокое ауданы әкімінің аппараты" ММ, "Шығыс Қазақстан облысы Ұлан ауданы әкімінің аппараты" ММ, "Аппарат" ММ құпия іс жүргізуді тексеру жөніндегі комиссиясының жұмысына қатысты Шығыс Қазақстан облысы Шемонаиха ауданының әкімі".

Архив мекемелерін **жеке тектік құжаттармен жинақтау** бойынша жұмыстар жалғастырылды. Мемлекеттік архив ұйымдастыру жұмыстарын жүргізді және одан әрі ретке келтіру үшін Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының "Үміт "арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж балаларды қолдау орталығы" КММ директоры, Өскемен қаласының Құрметті азаматы, Қазақстан Республикасының Білім беру үздігі, "Балбөбек" мектебіне балаларды даярлау бағдарламасының тең авторы, Ассамблея мүшесі Бейсеканова Мария Баймуханқызының құжаттары іріктелді жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдары басшыларының Республикалық кеңесінің төрағасы; Валерия Павловна – филология ғылымдарының кандидаты, С. Аманжолов атындағы ШҚМУ доценті; Подрезов Виктор Федорович - Шығыс Қазақстан спорт тарихының зерттеушісі, спорт ардагері, Өскемен қаласының күштік үшсайыстан чемпионы, гір спортынан әлем чемпионатының төрешілер алқасының мүшесі, Шығыс Қазақстан облысының спорт тарихы туралы кітаптардың авторы; Егорина Анна Васильевна, география ғылымдарының докторы, ШҚТУ профессоры.Д.Серікбаева; музыкатанушы, өнер колледжінің оқытушысы, "Рудный Алтай" газетінің штаттан тыс тілшісі Мельникова Нелли Ивановна; Бозтаева Нұрлан Кешримович – "Полигон – 29 тамыз" қоры кеңесінің төрағасы, Семей полигоны бойынша ведомствоаралық үкіметтік комиссияның мүшесі, деректі фильмдердің авторы және режиссері. Алтай филиалы "Средигорненский" совхозының бұрынғы директоры, Алтай ауданының Құрметті азаматы, Шығыс Қазақстан облысының Құрметті азаматы, Еңбек Қызыл Ту Орденінің, құрмет белгісінің, "Құрмет" орденінің иегері Дяглев Петр Федоровичтің туыстарымен келіссөздер жүргізді, құжаттарды мемлекеттік сақтауға беру туралы хат және қабылдау-тапсыру актісі жасалды (28 құжат) Абрамова Надежда Терентьевна-Қазақстанның еңбек сіңірген мәдениет қайраткері, "Гармония" балалар би ансамблінің ұйымдастырушысы, РФ және ҚР түрлі облыстық, республикалық және халықаралық конкурстар мен фестивальдердің қатысушысы, лауреаты (10 құжат).

Зайсан филиалы өлкетанушы Қ.Алтыбаевпен, аудандық өлкетану мұражайының директоры Ж.Мырзахановпен, Ауған соғысына қатысушы ардагерлер кеңесінің төрағасы С.Манамбаевпен, жазушы Қ. Сегізбаймен, тыл ардагерлері Қ. Даутбаевамен, Н. Дүйсенбаевамен, Р. Жақышовамен, Н. Жырымбаевамен, К. Исабаева, Н. Қозыбаева, К. Тілеудина, Ш. Анаева, Ж. Дүсіпжанов. Ұлы Отан соғысына қатысушылардың туыстары Бадауи Серікбаев пен Қабақай Есенбаевтан қосымша Қызыл Армия кітаптары, марапаттау куәліктері, фотосуреттер, соғыс ардагерлерінің газет мақалалары қабылданды.

Риддер филиалы биология ғылымдарының кандидаты, Лениногор қаласының құрметті азаматы Ю. А. Котуховтың жеке құжаттарын мемлекеттік сақтауға беру бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүргізді.

Ұйымдармен жұмысты есепке алу карточкаларына деректер үнемі енгізіліп отырады, негізгі есепте тұрған ұйымдардың және жеке қор ұстаушылардың байқау істері толықтырылады.

Алтай филиалы мен Зайсан филиалы 2025 жылға арналған филиалдардың істер номенклатурасын қайта жасады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің Орталық сараптама комиссиясының (ОСТК) жұмысы шеңберінде мынадай жобаларға ұсыныстар берілді: "KTZ Express" акционерлік қоғамының қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесін, сақтау мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар жөніндегі агенттігінің қызметінде жасалатын құжаттар тізбесі, Қазақстан Республикасы адам құқықтары жөніндегі Ұлттық орталығының және оның өкілдіктерінің қызметінде жасалатын құжаттардың сақтау мерзімдерін, сақтау мерзімдерін көрсете отырып, спорт және туризм ұйымдарының қызметінде жасалатын құжаттардың салалық тізбесін, сақтау мерзімдерін көрсете отырып, республика прокуратурасы органдарының, ведомстволарының, мекемелері мен білім беру ұйымдарының қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесін көрсете отырып сақтау мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің қызметінде жасалатын құжаттардың салалық тізбесін, сақтау мерзімін көрсете отырып; "Қазақстан темір жолы "Ұлттық компаниясы" АҚ қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесін, сақтау мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің қызметінде жасалатын құжаттардың салалық тізбесін көрсетеді.

Жамбыл облысының мемлекеттік архив жинақтау көздері - ұйымдардың тізіміне; Қызылорда облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы ұсынған 2024 жылғы 1 қаңтарға арналған Ұлттық архив қорын жинақтау тізіміне; 2022 жылғы 01 желтоқсандағы жағдай бойынша Павлодар облысының архив мекемелерін жинақтаудың көздері және әлеуетті көздері болып табылатын мекемелердің, ұйымдар мен кәсіпорындардың жиынтық тізіміне қорытындылар жасалды, Қостанай облысының ақпараттандыру, мемлекеттік қызметтер көрсету және архивтер басқармасы ұсынған 2024 жылғы 1 қаңтардағы Ұлттық архив қорын жинақтау көздерінің тізіміне; Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі архивтер, құжаттама және кітап ісі комитетінің "Орталық мемлекеттік архив" РММ жинақтау көздері ұйымдарының тізіміне.

Қайта қаралды сақтау мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Қаржы мониторингі агенттігінің және ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесі, сақтау мерзімін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің және оған ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметінде жасалатын құжаттар тізбесінің жобасы және цифрландыру басқармасының Түркістан облысы мемлекеттік архивнінің ҰАФ жинақтау көздері ұйымдарының тізімі Түркістан облысының мемлекеттік қызметтері мен архивтер.

Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің хаты негізінде бюджеттік өтінімдерді сақтау мерзімдеріне қатысты үлгілік құжаттар тізбесіне түзетулер енгізу жөнінде ұсыныстар берілді.

ҚР МАМ архивтер, құжаттама және кітап ісі комитетіне статистика саласындағы жылдық есептерді сақтау мерзімдеріне қатысты нормативтік құжаттарда қайшылықтардың болуы туралы ұсыныстар жолданды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі архивтер, құжаттама және кітап ісі Комитеті басқармасының құжаттамалық қамтамасыз ету мәселелерін қарау жөніндегі ғылыми-әдістемелік кеңестің жұмысы шеңберінде "Ұлттық қолжазбалар орталығы" РММ құрастырған "ХІХ ғасырдағы Қазақстан тарихы бойынша Ресей мемлекеттік әскери-тарихи архивінің материалдары мен құжаттары" құжаттар жинағына ұсыныстар берілді және сирек кітаптар.

Түркістан облысының қоғамдық - саяси тарихының мемлекеттік архив дайындаған "Жазықсыз сотталғандар" өмірбаяндық анықтамалығына; Жамбыл облысының мемлекеттік архив құрастырған "Жамбыл облысының балалары үйі" құжаттар жинағының жобасына; Ақтөбе облысының мемлекеттік архиві құрастырған "Ақтөбе өңіріндегі алаш қозғалысы" құжаттар мен материалдар жинағының жобасына; Мемлекеттік архивтерде Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының аудиовизуалды құжаттарын сақтауды, жинақтауды, есепке алуды және пайдалануды ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар; қазіргі заманғы жеткізгіштердегі фотоқұжаттарды цифрландыру және олармен жұмыс істеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар; мәдениет және ақпарат министрлігінің "Орталық мемлекеттік кино-фотоқұжаттар және дыбыс жазу архиві" РММ әзірлеген фотоқұжаттарды жинақтау, сипаттау және қабылдау жөніндегі әдістемелік ұсынымдар өмірбаяндық анықтамалығына; Қостанай облысының мемлекеттік архив қарауына ұсынылған "Қостанай облысының танымал тұрғалы "Социалистік Еңбек ер" даңғылы; "Шымкент қаласы даму үлесі қосқанның саласы үздігі" жинағының 1-томы," Шымкент "КММ дайындаған қалалық мемлекеттік архив".

Архив мекемелері "Құжаттардың бірыңғай электрондық архив" ақпараттық жүйесінің "Істер номенклатурасы" және "Жинақтау көздері" модульдерін толтыруды жалғастырды. "Істер номенклатурасы" модуліне істер номенклатурасының 804 тақырыбы енгізілді, оның ішінде облыс мемлекеттік архив 387 тақырып, Алтай филиалы – 163 тақырып, Зайсан филиалы – 114 тақырып, Риддер филиалы-140 тақырып енгізді. Бұдан басқа, осы функционалға 41 іс/334 құжат енгізілді, оның ішінде 16 мәтіндік (597 Парақ)/825 сканерлеу. Мемлекеттік архив 12 іс/170 құжат енгізілді, оның ішінде 16 мәтіндік (597 парақ), 404 сканерленген сурет; Алтай филиалымен – 2 іс/24 құжат, 54 сканерленген сурет, Зайсан филиалымен-18 іс/95 құжат / 100 сканерленген сурет, Риддер филиалымен - 9 іс / 45 құжат / 267 сканерлеу.

"Е-Архив" АЖ жұмысының тиімділігі мен сапасын арттыру мақсатында мемлекеттік архив қала және облыс ұйымдарымен, мемлекеттік архив филиалдарымен және аудандық архив ұйымдастырушылық және консультациялық жұмыс жүргізеді.

2024 жылы 7 фото және бейне түсірілім жүргізілді. Алтай филиалы келесі іс-шаралардың 3 бейнетүсірілімін өткізді: "Қазақстан Республикасы күніне орай Мәдениет және спорт сарайында салтанатты концерт"," Алтай ауданы әкімінің сайлауы Алтай қаласында өтті", "Жеңіс күнінің 79 жылдығын мерекелеу"; Зайсан филиалы-4 фотосурет: "Халықаралық әйелдер күні","Архивист мерейтойы", "Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні","Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні".

**3. Ақпараттық - іздестіру жүйесін жасау,**

**ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану.**

2024 жылы облыс мемлекеттік архиві Өскемен қаласының "Менің қалам" құрметті азаматтары қоғамдық қорының директоры, Қазақстан Журналистер Одағының және Шығыс Қазақстан облысының шығармашылық зиялы қауым қауымдастығының мүшесі, Ресей Жазушылар Одағының мүшесі Пуссеп Геннадий Николаевичтің жеке текті құжаттарын 44 бірлік көлемінде сипаттады.; Николай Владимирович Алексеенко (22.06.1931 ж.–19.05.2009 ж.) – тарих ғылымдарының докторы, профессор, Өскемен қаласының құрметті азаматы, саны 15 бірлік. Барлығы сипатталған және бекітілген СТК 59 бірлік.

Алтай филиалы инженер, коллекционер, кітап түптеулерін жасаушы И.С. Махановтың жеке текті құжаттарының 14 бірлігін сипаттап, келіскен.

Зайсан филиалы 1941-1945 жылдардағы Ұлы Отан соғысы жылдарындағы ерен еңбегі үшін марапатталған ардагерлердің жеке текті құжаттарының 28 бірлігін сипаттап, келіскен: Қ. Даутбаева, Н.Дүйсенбаева, Ж.Дүсіпжанова, Қ.Есенбаева, Н. Жақышова, Н. Жырымбаева, Қ.Исабаева, Н. Қозыбаева, Қ.Тлеудина.

Риддер филиалымен 25 бірлік сипатталған және келісілген әдіскер, Қазақ КСР Ағарту ісінің үздігі, Еңбек ардагері, Қазақстан Республикасының Білім беру ісінің құрметті қызметкері, Риддер қаласының құрметті азаматы Людмила Александровна жесірдің жеке текті құжаттары.

Архив мекемелері жеке текті құжаттардың 126 бірлігін СТК сипаттады және бекітті.

Сондай-ақ, аудиовизуалды құжаттарды сипаттау бойынша жұмыс жүргізілді, нәтижесінде СТК 2 бірлік сипатталды және бекітілді/ 3 бірлік бейне құжаттар және 2 бірлік сақтау / 28 бірлік фотоқұжаттар. Оның ішінде мемлекеттік архив 1 бірлік көлемінде СТК бейнеқұжаттарды сипаттап, бекітті / 1 бірлік оқу, фотоқұжаттар саны 1 бірлік / 8 бірлік, Алтай филиалы -1 бірлік / 2 бірлік бейнеқұжаттар, 1 бірлік сақтау /20 бірлік оқу. фотоқұжаттар.

Қажетті ақпаратты іздеуді жеңілдету, метрикалық кітаптар бойынша орындалатын туу, қайтыс болу, неке туралы жазбаларды растау туралы сұрау салуларды орындау мерзімдерін қысқарту мақсатында мемлекеттік архив Өскемен қаласы Покровский соборының метрикалық кітаптарына әліпбилік көрсеткіштер жасау бойынша жұмысты жалғастырды (№Р-752 қоры, №7 тізімдеме, № 24 іс), 123 позиция енгізілді.

Архив құжаттарды жылдам іздестіруді, құжаттамалық ақпаратты жіктеуді қамтамасыз ету үшін "Өскемен қаласының әкімі" қорының құжаттарын каталогтау бойынша жұмыс жалғастырылды, 94 бірлік қаралды, 500 карточка жасалды. Федоров Виталий Сергеевич пен Федорова Раиса Самуиловна, Аксенов Виктор Степанович, Қасымов Айтмұхамбет Қасымұлының жеке текті отбасылық қорын каталогтау кезінде 389 бірлік қаралды., 389 карточка жасалды. Сондай-ақ, 80 бірлік каталогталған. ҒТҚ № 203 "Керамика зауыты" қорының 80 карточкасы жасалды. "Дидар" (1 тігу) және "Рудный Алтай" (14 тігу) газеттерін тақырыптық әзірлеу кезінде 105 карточка жасалды. Барлығы 578 бірлік қаралды., 1074 карточка жасалды.

Алтай филиалы "ШҚО Серебрянск қаласы Халық депутаттарының Серебрянск қалалық Кеңесі" №Р-2 қорының құжаттарын каталогтау кезінде 51 бірлік қарады., 60 карточка жасалды. "Заря Востока" (1 тігу), "Пульс Зырян" (1 тігу), "Рудный Алтай" (1 тігу) газеттерін тақырыптық әзірлеу кезінде 3 бірлік қаралды., 30 карточка жасалды. Барлығы 54 бірлік қаралды, 90 карточка жасалды.

Зайсан филиалы "Зайсан аудандық мәслихаты" ММ №Р-247 қорының құжаттарын каталогтау кезінде 120 бірлік қарады, 46 карточка жасалды.

Риддер филиалы "Шығыс Қазақстан облысының Риддер қаласының әкімі" мемлекеттік мекемесі № Р-91 қорының құжаттарын каталогтау кезінде 180 бірлік қаралды, 333 карточка жасалды.

Есепті кезеңде архив мекемелерімен барлығы 932 бірлік қаралды, **оларға 1543 карточка жасалды**. Барлық карталар жүйеленген, индекстелген және жүйелік каталогтарға құйылған.

Архивтік құжаттарды пайдалану саласындағы жұмыс мерейтойлық күндермен тығыз байланысты.

С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетімен бірлесіп "Өлкетану оқулары" атты Халықаралық ғылыми-практикалық конференция өткізілді. Шығыс Қазақстан: Тарих және қазіргі заман, Станислав Евгеньевич Черных жазушыға, өлкетанушыға, КСРО Жазушылар Одағының мүшесі, архив ісінің үздігі, Қазақ КСР еңбек сіңірген мәдениет қызметкері, онда "Туған жеріне деген сүйісшілігі ерекше еді" және "Шығыс Қазақстан тарихы архив құжаттарында" баяндамаларымен мемлекеттік архив қызметкерлері дайындады. Конференция үшін С. Е. Черных жеке қорының құжаттары бойынша фотоқұжаттық көрме және С. Е. Черных еңбектерінің кітап стелажы дайындалды.

Сондай-ақ, "С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ-мен бірлесіп саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне арналған "Болашақ үшін естелік" атты халықаралық дөңгелек үстел ұйымдастырылып, өткізілді. Дөңгелек үстелге: Шығыс Қазақстан облысының саяси қуғын-сүргін құрбандарын толық оңалту жөніндегі өңірлік мемлекеттік комиссиясының жұмысы шеңберінде жарияланған "Шығыс Қазақстан саяси қуғын-сүргін кезеңінде: құжаттар куәландырады" құжаттар жинағының тұсаукесері және "Архивтік құжаттардағы саяси қуғын-сүргін тарихы" хабарламасы дайындалды.

Шығыс Қазақстан облыстық сәулет-этнографиялық және табиғи-ландшафтық мұражай-қорығы ұйымдастырған "Халықтың қатал драмасы" атты дөңгелек үстелде "Саяси қуғын-сүргін: тарихи жады көздерінің тұсаукесері" атты баяндама ұсынылды.

Шығыс Қазақстан облысы Мемлекеттік архивінің көрмелерді дайындау және өткізу жөніндегі жұмыс тәжірибесінен "ШҚО мемлекеттік архив Павлодар облысының мемлекеттік архив базасында ұйымдастырылған" архив құжаттарын танымал ету және пайдалану кустовтық кеңесіне қатысты.

2023 жылғы 20 қыркүйекте архив қорының құжаттарын насихаттау, оларды ғылыми және практикалық пайдалану мақсатында дәстүрлі түрде "Архив және ұрпақтың болашағы" ашық есік күні өткізілді. Іс-шараға қалалар мен аудандар мектептерінің оқушылары, Өскемен қаласының сот жүйесінің өкілдері және қала тұрғындары қатысты.

Халықты ретроспективті құжаттық ақпаратпен таныстыру мақсатында мерейтойлық және атаулы күндерге орайластырылған көрмелерді дайындау және көрмеге қою жұмыстары жүргізілді. Есепті кезеңде 12 фотоқұжаттық көрме дайындалды.

Мемлекеттік архив 4 фотоқұжаттық көрме мен кітап көрмесін дайындады: Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күніне орай Өскемен қаласының көшелері аталған шығыс қазақстандықтардың батырлары туралы "Ер ешқашанұлы"; тың және тыңайған жерлерді игерудің 70 жылдығына арналған «Целина - подвиг народа»; «След на Иртышской земле» П. Н. Кузнецовтың туғанына 115 жыл толуына орай жазушы, аудармашы Жамбыл; П. Н. Васильев 1937 жылы атылған ақын; Е. К. Тұрлыбаев өлкетанушы, Қазақ КСР Халық ағарту ісінің үздігі; Ф. М. Карбушев ақын - әнші, КСРО Журналистер Одағының мүшесі; "Туған жеріне деген сүйіспеншілігі ерекше бір" С. Е. Черныхтың туғанына 90 жыл толуына арналған кітап көрмесі, өлкетанушы, КСРО Жазушылар Одағының мүшесі, архив ісінің үздігі, Қазақ КСР еңбек сіңірген мәдениет қызметкері.

Алтай филиалы жазушы, ақын, "Звено Алтая" әдеби бірлестігінің мүшесі, Ресей Жазушылар одағының мүшесі Нина Григорьевна Медведеваның туғанына 75 жыл толуына орай "Қазіргі заман ақыны" атты фотоқұжаттық көрме дайындады.

Зайсан филиалы Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 79 жылдығына, "Тәуелсіздік даңқы қасиетті құндылық", Республика күні мемлекеттік мерекесіне орай 2 фотоқұжаттық көрме дайындады.

Риддер филиалы 4 фотоқұжаттық көрме дайындады: "Құрметті металлург" (Николай Никифорович Колесниковтың туғанына 85 жыл, құрметті металлург, еңбек ардагері, Лениногор қаласының жеке зейнеткері, Лениногор қаласының Құрметті азаматы); "Отанның даңқты ұлдары" (Ұлы Отан соғысының қатысушысы Александр Павловичтің туғанына 100 жыл березовикова, Кеңес Одағының Батыры, Лениногор, Андрей Васильевич Сумин және Ұлы Отан соғысының қатысушысы Иван Александрович Калачевтің туғанына 105 жыл толуына орай); "Жұмысшы қала газет жолымен біртұтас тағдырмен тығыз байланысты" ("Лениногорская правда" газетінің шыққанына 95 жыл толуына орай); "Лениногор тау-кен металлургия техникумы – тау-кен байыту өндірісі кадрларының ұстасы "(Лениногор тау-кен металлургия техникумының, Қазіргі Риддер колледжінің тау-кен бөлімінің құрылғанына 95 жыл толуына орай).

Ресей Федерациясының Свердловск облысынан келген делегация үшін Свердловск облысының архив басқармасының бастығы Р.С. Тарабориннің Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының "Мемлекеттік архив" КММ-не сапары шеңберінде Шығыс Қазақстанның қалыптасу және даму кезеңдерін ашатын "Шығыс Қазақстан облысының архив құжаттарындағы тарих беттері" фотоқұжаттық көрмесі бойынша экскурсия өткізілді.

Бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу тұрғысынан мақалаларды дайындау және жариялау жұмыстары жүргізілді. 2024 жылы 12 мақала дайындалып, 10 мақала жарияланды. Мемлекеттік архив 6 мақала дайындап, 3 мақала "Дидар" газетінде жарияланған:«Шығыстағы география мұғалімдерінің анасы атанған болатын...», Қ. И. Попованың туғанына 105 жыл толуына, Батыс Сібірдің, Алтайдың және Шығыс Қазақстанның белгілі климатологы (2024 жылғы 01 Ақпан №3); "Қаныштың қабілетін алғаш байқаған Хахлов Шығыстың тұмасы", профессор, геология-минералогия ғылымдарының докторы, Академияның тұңғыш президентінің туғанына 125 жыл толуына арналған Қаныш Имантайұлы Сәтбаев (2024 жылғы 04 Сәуір №12); "Сурапыл соғыс жылдары. Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 79 жылдығына арналған (2024 жылғы 09 мамыр №17). Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 79 жылдығына арналған (2024 жылғы 09 мамыр №17). 2 мақала "Рудный Алтай" газетінде жарияланған: "Панкратьев бақтары" (мақаланың атауы өзгертілген "Жүз отыз жыл бақтар гүлдейді"), Д. Г. Панкратьев - бағбан және өлкетанушыға арналған (04 Сәуір 2024 ж. №12), "Тарихқа құжаттар" Шығыс Қазақстан тарихы бойынша шетелдік архивтерде анықталған құжаттар туралы (2024 жылғы 11 шілде № 26). "Мен өз тағдырыма ризамын" мақаласы Жамбыл атындағы Шығыс Қазақстан облыстық драма театрының әртісі, Қазақ КСР еңбек сіңірген әртісі Иван Афанасьевич Крючковтың туғанына 110 жыл толуына орай "Алтай Изумрудный" журналында (2024 жылғы 04 желтоқсан № 8) жарияланды.

Алтай филиалы 3 мақала дайындады: "Портал арқылы архив анықтамаға қалай тапсырыс беруге болады egov.kz"," Шығыс Таңы газетінде жарияланған (21.02.2024 ж., №8); және «И 200 лет стоит село» (21.08.2024 ж. №34), «Без пяти лет ровесника века» (20.11.2024 ж. №47) «Мой город Зыряновск» газетінде жарияланған.

Зайсан филиалы "Достық" аудандық газетінде "Сақталған құжаттар ертеңгі ел тарихы" мақаласын дайындады және жариялады (2024 жылғы 29 наурыздағы №13).

Риддер филиалы Қазақ КСР Халық ағарту ісінің үздігі, корей диаспорасы ұлттық мәдени орталығының жетекшісі Михаил Борисович Шегайдың 85 жылдығына арналған "Өмір музыкасы" атты 2 мақала, сот жүйесінің ардагері, Еңбек ардагері, жеке зейнеткер, қаланың құрметті азаматы Динамам Әбдіразаққызы Күзембаеваның 100 жылдығына арналған "Сот жүйесінің ардагері" атты мақаласын дайындады. "Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архив" веб-сайты.

Мемлекеттік архивте сақтаудағы құжаттар туралы мекемелерді ақпараттандыру мақсатында 7 бастамашыл-ақпараттық хат дайындалып, жолданды: Қазақ КСР Халық ағарту ісінің үздігі, жазушы-өлкетанушы Тұрлыбаев Елтай Қатпанұлының туғанына 95 жыл толуына орай Шығыс Қазақстан облысы бойынша білім басқармасына; туғанына 90 жыл толуына орай. Е. Черных жазушы-өлкетанушы, Қазақ КСР архив ісінің үздігі, КСРО Жазушылар Одағының мүшесі, геология-минералогия ғылымдарының докторы, профессор, Қазақ КСР Ғылым Академиясының корреспондент-мүшесі Бубличенко Николай Лазаревичтің туғанына 125 жыл, тарих ғылымдарының кандидаты, кафедра доценті Федорова Раиса Самуиловнаның туғанына 85 жыл Қазақстан тарихы Шығыс Қазақстан университеті. С. Аманжолова Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетіне жолданды.

Өскемен қаласының Ішкі саясат бөліміне ақпараттық хаттар жолданды: ақын-әнші, КСРО Журналистер Одағының мүшесі Федор Михайлович Карбушевтің туғанына 120 жыл, геология-минералогия ғылымдарының кандидаты Кирилл Флавианович Ермолаевтың туғанына 110 жыл; әдеби бірлестіктің мүшесі Александр Андреевич Афанасьевтің туғанына 115 жыл "Звено Алтая", КСР Журналистер Одағының мүшесі, Ұлы Отан соғысының қатысушысы.

Алтай филиалы Алтай қаласы әкімінің аппаратына 11 Ақпараттық хат дайындады және жолдады: Ұлы Отан соғысының қатысушысы П.Н. Шейкиннің туғанына 100 жыл толуына; Ұлы Отан соғысының қатысушысы, Қазақ КСР Халық ағарту ісінің үздігі А. М. Клиновицкийдің туғанына 100 жыл толуына; А. В. Сумин 105 жылдығына Ұлы Отан соғысының қатысушысы, Кеңес Одағының Батыры "; Ұлы Отан соғысының қатысушысы Х.Н. Мұратшиннің 100 жылдығына; Пейзаж суретшісі Г. Г. Вяткиннің туғанына 90 жыл толуына; Алтай қаласындағы №1 мектеп-интернатының 65 жылдығына; жазушы, ақын, "Звено" әдеби бірлестігінің мүшесі Нина Григорьевна Медведеваның туғанына 75 жыл толуына Алтай", Ресей Жазушылар одағының мүшесі, Алтай қаласындағы "Бұқтырма кемпірқосақтары" клубының төрағасы; Парыгино ауылының құрылғанына 200 жыл; Кеңес Одағының Батыры Александр Анфиногенович Бурнашовтың туғанына 110 жыл; Зырян баспаханасының 95 жылдығына; Зырян мәслихатының 30 жылдығына".

Зайсан филиалы "1941-1945 жылдардағы Ұлы Отан соғысы Жеңісінің 79 жылдығы" мерейтойлық күніне; "Өлке тарихы бойынша құжаттарды пайдалану туралы" 2 бастамашыл-ақпараттық хат дайындалып, олар Х. Мұстафина атындағы мектеп- лицей, Ю. Гагарина, Ломоносов атындағы мектептерге жіберілді.

Риддер филиалы 3 бастамашыл - ақпараттық хат дайындады: мәслихатқа алғашқы сайлаудың 30 жылдығына - Лениногор жиналысы, "Риддер қаласы мәслихатының аппараты" ММ; Лениногор ауданында СЭС каскадының құрылғанына 70 жыл толуына, "ЛК ГЭС компаниясы" ЖШС-не; 50 жылдығына Лениногор қ. № 3 орта мектебінің құрылған күнінен бастап Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының Риддер қаласы бойынша білім бөлімінің "Дінмұхамед Қонаев атындағы № 3 орта мектебі" КММ-не жіберілді.

Барлығы архив мекемелері мүдделі мекемелерге **23 бастамашыл-ақпараттық хат** дайындап, жолдады.

Есепті кезеңде мемлекеттік архив Шығыс Қазақстан облысы Мемлекеттік архив қызметіне арналған "Алтай" телеарнасының "Диалог" телебағдарламасына қатысты. Тапсыру барысында архивтік құжаттарды пайдалану және сақтау тақырыбы қамтылды.

Сондай-ақ, "Алтай" телеарнасы үшін белгілі шығыс қазақстандықтардың жеке тектік құжаттары туралы "Ертіс жеріндегі із" бейнесюжеті дайындалды: П. Н. Кузнецов жазушы, аудармашы Жамбыл; 1937 жылы атылған ақын П. Н. Васильев; өлкетанушы-жазушы, Қазақ КСР Халық ағарту ісінің үздігі Е. К. Тұрлыбаев; ақын Ф. М. Карбушев-әндер кітабы, облыстық мемлекеттік архивте сақталған КСРО Журналистер Одағының мүшесі. Бейнесюжетті түсіру үшін «След на Иртышской земле» көрмесі дайындалды.

Құжаттарды ғылыми пайдалану саласында мемлекеттік архив Шығыс Қазақстан тың және тынайған жердері игеру бойынша құжаттамалық материалдар анықтау бойынша жұмыс жүргіз. Анықталған құжаттардың сканері-бейнелер Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің "Орталық мемлекеттік архив" РММ-не "Тың игеру: Ресей мен Қазақстандағы тың және тынайған жердері игеру" құжаттар жинағын жасауы. 1920 -1960 жылдар жылдың аяғы".

"Даңқ орденінің толық кавалерлері" альбомының екінші бөлімін жариялау үшін орталық мемлекеттік кино-фотоқұжаттар мен дыбыстық жазбалар архив Даңқ орденінің толық кавалерлері туралы фотосуреттер мен өмірбаяндық мәліметтер жолданды.

ҚР МАМ архивтер, құжаттама және кітап ісі комитетіне облыс мемлекеттік архивінің құжаттары бойынша анықталған саяси партиялардың сайлау компанияларына қатысуы туралы мәліметтер жіберілді.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат Министрлігінің тапсырмасы бойынша "Қазақстанның қаһарман майдангерлері" орталықтандырылған дерекқорын толықтыру үшін облыс мемлекеттік архиві мен Зайсан филиалы партиялық қорлар мен жеке қорлар бойынша анықталған қақтығыс даласынан оралған Ұлы Отан соғысының 112 қатысушысы (1941-1945) туралы мәліметтер дайындап, жолдады.

Шығыс Қазақстан облысының әкімдігіне мемлекеттік архив Шығыс Қазақстан облысынан әскери госпитальдарда жұмыс істеуге шақырылған әскери госпитальдар, медицина қызметкерлері, Ұлы Отан соғысына қатысушылар туралы ақпарат дайындап, жолдады.

Қазақстан Республикасының орталық мемлекеттік кино-фотоқұжаттар және дыбыс жазу архив ШҚО мемлекеттік архив дайындаған Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивінің қызметі туралы бейне-презентация жолданды.

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі Ғылым комитетінің "Ш.Ш. Уәлиханов атындағы Тарих және этнология институты" ШЖҚ РМК-ға "Қазақстан тарихы Ежелгі заманнан бүгінгі күнге дейін" академиялық басылымында жариялау үшін Шығыс Қазақстан тарихы бойынша иллюстрациялық және картографиялық материалдардың сканер-бейнелері жіберілді.

Өткізілетін іс-шараларды жариялау мақсатында мемлекеттік архивтің ресми сайтында және "fasebook" және "Instagram" әлеуметтік желілерінде 44 ақпарат дайындалды: Свердлов облысы архивтер басқармасының бастығы Р. С. Тарабориннің Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының "Мемлекеттік архив" КММ-не сапары туралы; Павлодар "Майдан жолы" іздеу-зерттеу жасағының туыстарын іздеуі туралы карел-фин және қаза тапқан Большенарым және Самара аудандарынан шақырылған жауынгерлер ("кіріспе" есебінің бөлімін қараңыз).

Көрмелерді, мультимедиялық презентацияларды дайындау және ресімдеу үшін, зерттеушілердің оқу залында жұмыс істеуі үшін облыс **мемлекеттік архиві 2690** құжат пен фотосуретті сканерлеп, басып шығарды, оның ішінде мемлекеттік архив 2644 құжат парағын, Алтай – 26 филиалын, Зайсан филиалын – 20 басып шығарды. Зерттеушілердің оқу залында жұмыс істеуі, әлеуметтік-құқықтық сипаттағы сұрау салуларды орындау үшін **8810 құжат парағы** (шешімдер, қаулылар, өкімдер, нотариаттық құжаттар, хаттамалар, газет жапсырмалары және т.б.) көшірілді. Оның ішінде облыстың мемлекеттік архив құжаттардың 6124 парағын, Алтай филиалы – 480 парақты, Зайсан филиалы – 651 парақты, Риддер филиалы - 679 парақты, Өскемен филиалы-876 парақты көшірді.

Есепті кезеңде дәстүрлі түрде ЖОО студенттерімен, қалалық колледждер мен мектептердің оқушыларымен мәдени-ағарту жұмыстары жүргізілді.

Есепті кезеңде дәстүрлі түрде ЖОО студенттерімен, қалалық колледждер мен мектептердің оқушыларымен мәдени-ағарту жұмыстары жүргізілді. Ш. Уәлиханов атындағы № 3 мектеп-лицейінің оқушыларына Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күніне орай «Ерлік ешқашан ұмытылмайды», атты фотоқұжаттық көрме бойынша сабақ және экскурсия өткізілді. Ш.Уәлиханов атындағы №3 мектеп-лицейі мен Өскемен қаласының № 30 орта мектебінің оқушылары үшін ашық есік күнін өткізу аясында "Шығыс Қазақстан облысы Мемлекеттік архиві құжаттарды жариялау және пайдалану бөлімінің жұмысымен танысу" атты 2 сабақ өткізілді.

"С. Аманжолова атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ тарих факультетінің студенттері үшін өз бетінше зерттеу жұмысының дағдыларына баулу, құжаттарға, өз елінің тарихы мен өткеніне құрметпен қарауға тәрбиелеу мақсатында архивтік практика жүргізілді.

Алтай филиалы Алтай ауданы әкімдігінің "Тілдерді оқыту орталығы" КММ жанындағы жазғы лагерь балаларына арналған № 6 орта мектеп пен Алтай қаласының № 8 орта мектебінің оқушыларына 4 дәріс оқып, "Архив қала өміріндегі маңызы" атты 4 экскурсия өткізді.

Мектеп-лицей және мектептер оқушыларына арналған Зайсан филиалы "Архивпен танысу" тақырыбында 2 экскурсия және "Жеңісті жақсылықтар" және "Зайсан тарихы" тақырыптарында 2 сабақ өткізді.

Риддер филиалы Риддер колледжінің кеншілер тобының оқушылары үшін Лениногор тау-кен металлургия техникумының құрылғанына 95 жыл толуына орай "Лениногорск-Риддер қаласының тарихындағы Лениногор тау-кен металлургия техникумы" атты сынып сағатын өткізді. Колледж оқушылары үшін көрме бойынша экскурсия өткізілді.

Есепті кезеңде архив мекемелері барлығы 5 сабақ, 4 дәріс, сынып сағаты, 9 экскурсия және студенттер үшін архивтік практика өткізді.

2024 жылы облыстың мемлекеттік архив әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 4519 сұрау түсті (оның ішінде таяу шет елдерден – 70). 4260 анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына – 62). Оң нәтижемен 629 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде таяу шет елдерден келген азаматтар үшін - 4).

Электрондық үкімет порталы арқылы 3625 өтініш келіп түсті, 3448 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 14 өтініш келіп түсті және орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. АЖО арқылы 867 өтініш келіп түсті, 785 өтініш орындалды, 264 оң. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 13 өтініш келіп түсті және орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. Тақырыптық сұраулар келіп түсті 12, орындалды 10. Оң нәтижемен-5. Генеалогиялық сауалдар келіп түсті 17, орындалды 14. Оң нәтижемен-5, 9 қараумен (ақылы негізде). СІМ желісі бойынша сұраулар түскен жоқ.

Алтай филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 3641 сауал түсті (оның ішінде таяу шет елдерден – 516, алыс шет елдерден – 1 сауал). 3603 анықтама берілді (оның ішінде таяу шет елдердің азаматтарына – 505, алыс шет елдерге – 1). Оң нәтижемен 3135 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде жақын шетел азаматтарына – 473, алыс шетел азаматтарына – 1). Электрондық үкімет порталы арқылы 2203 өтініш келіп түсті, 2177 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 67 өтініш келіп түсті және орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. АЖО арқылы 1304 өтініш келіп түсті, 1292 өтініш орындалды, 1204 оң. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 67 өтініш келіп түсті, оның 49-ы оң нәтижемен, қабылданбаған өтініштер жоқ. СІМ желісі бойынша тақырыптық сұраулар, өтініштер түскен жоқ.

Зайсан филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 2861 сұраныс түсті (оның ішінде таяу шет елдерден - 9). 2816 анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына - 8). Оң нәтижемен 2231 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде таяу шет елдердің азаматтарына - 7). Электрондық үкімет порталы арқылы 1835 өтініш келіп түсті, 1813 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы департаментінің" бөлімдері арқылы 13 өтініш келіп түсті және орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. АЖО арқылы 1001 өтініш келіп түсті, 978 өтініш орындалды, оң өтініштер – 873. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 12 өтініш келіп түсті және орындалды, оң нәтиже 10, қабылданбаған өтініш жоқ. СІМ желісі бойынша тақырыптық сұраулар мен сұраулар түскен жоқ.

Риддер филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 2651 сұрау түсті (оның ішінде таяу шет елдерден - 358). 2651 архивтік анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына - 358). Оң нәтижемен 2469 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына - 282), 89 сұрау (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына - 18) құжаттардың орналасқан жеріне жіберілді. Электрондық үкімет порталы арқылы 804 өтініш келіп түсті, қабылданбады - жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 47 өтініш келіп түсті, қабылданбады - жоқ. АЖО арқылы 1790 өтініш келіп түсті және орындалды, оң 1670. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 10 сұрау келіп түсті және орындалды, оң нәтиже – 9, қабылданбаған өтініштер жоқ. СІМ желісі бойынша тақырыптық сұраулар мен сұраулар түскен жоқ.

Өскемен филиалына жеке құрам бойынша әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 13161 сұрау түсті (оның ішінде жақын шет елдерден 1844, алыс шет елдерден - 5). 13042 анықтама берілді (оның ішінде жақын шетел азаматтарына - 1824, алыс шетел азаматтарына - 5). Оң нәтижемен 8296 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде жақын шетел азаматтарына – 1400, алыс шетел азаматтарына - 5). Электрондық үкімет порталы арқылы 8743 өтініш келіп түсті, 8693 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. АЖО арқылы 4205 өтініш келіп түсті, 4136 өтініш орындалды, 3213 оң. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 181 өтініш келіп түсті және орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 32 өтініш келіп түсті және орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. СІМ желісі бойынша сауалдар түскен жоқ.

**2024 жылы архив мекемелеріне әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 26833 сұрау түсті (оның ішінде жақын және шетел елдерінен - 2803). 26372 анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына – 2763). Оң нәтижемен 16760 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде таяу шет елдерден келген азаматтар үшін - 2172). Электрондық үкімет порталы арқылы 17210 өтініш келіп түсті, 16935 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 173 өтініш келіп түсті және орындалды, қабылданбады. АЖО арқылы 9167 өтініш келіп түсті, 8981 өтініш орындалды, оң 7224. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 283 өтініш келіп түсті және орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. Тақырыптық сауалдар келіп түсті-12, орындалды – 10, оң нәтиже – 5. Генеалогиялық сауалдар келіп түсті 17 орындалды 14 (ақылы негізде). СІМ желісі бойынша түспеді.**

Архив мекемелері Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаментінің және оның аудандық бөлімдерінің сұрау салулары бойынша бұрын берілген архивтік анықтамаларды беру және дұрыстығын растау бойынша жұмыс жүргізді.

Мемлекеттік архив пен филиалдар Мемлекеттік қызмет көрсетудің баламалы тәсілдері туралы халықты хабардар ету үшін Мемлекеттік корпорация, Mgov мобильдік қосымшасы және ЭҮП арқылы "Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелері немесе архивтік үзінді көшірмелер беру" мемлекеттік қызметін алу туралы 724 буклет және 723 жадынама таратты.

Сондай-ақ, халықты мемлекеттік қызмет көрсету және электрондық үкімет порталы арқылы көрсетілген қызметтердің үлесін арттыру туралы хабардар ету мақсатында Алтай филиалы Алтай ауданының "Заря Востока" апталық қоғамдық-саяси газетінде "портал арқылы архивтік анықтамаға қалай тапсырыс беруге болады" бабын дайындады және орналастырды egov.kz" (21.02.2024 жылғы № 8, таралымы 3625 дана).

Мемлекеттік архив Instagram платформасында өткен Мемлекеттік қызметтер жәрмеңкесіне қатысты. Шығыс Қазақстан облысының тұрғындары тікелей эфирде "Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелері немесе архивтік үзінді көшірмелер беру" мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы өздерін қызықтырған сұрақтарын қойып, қолданыстағы нормативтік базаға сәйкес түсініктеме ала алады.

Облыстың мемлекеттік архивінде ШҚО цифрландыру және архивтер басқармасы мемлекеттік қызмет көрсету сапасына жоспарлы бақылау тексерісін жүргізді. Тексеру қорытындысы бойынша бейінді емес өтініштерді орындау мерзімдері бойынша бір ескерту анықталды. Анықталған ескертулерді жою мақсатында мемлекеттік архив қызметкерлерімен "Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелері немесе мұрағаттық үзінділер беру" мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мерзімдерін регламенттейтін қолданыстағы ережелерді түсіндіру бойынша өндірістік оқу жүргізілді.

Архив мекемелерінің оқу залдарында 270 зерттеуші жұмыс істеді, 370 адам келді. Оның ішінде облыс мемлекеттік архив оқу залында 135 зерттеуші жұмыс істеді, 233 келу жасалды; Алтай филиалында – 30 зерттеуші, 32 келу жасалды; Зайсан филиалында – 100 зерттеуші, 100 келу; Риддер филиалында оқу залына 5 зерттеуші келді, 5 келу жасалды. Бұл жоғары оқу орындарының, мектептердің оқытушылары, студенттер, мұражай қызметкерлері, жеке тұлғалар және т. б.

**4. Ғылыми-техникалық ақпарат.**

**Кадрлардың біліктілігін арттыру. Ұжымның әлеуметтік дамуы.**

2024 жылы еңбекті тиімді ұйымдастыру үшін жағдай жасау жұмыстары жалғастырылды.

Облыстың мемлекеттік архив филиал директорларының қатысуымен 2023 жылғы жұмыс қорытындылары және 2024 жылға арналған жоспарлар бойынша өндірістік кеңес өткізді. Архив мекемелерінің жұмыс қорытындылары туралы баяндама мультимедиялық презентациямен сүйемелденді.

Мемлекет басшысы Қасым - Жомарт Тоқаевтың "Қоғамдық диалог – Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі" атты Қазақстан халқына жолдауы тыңдалып, талқыланды.

Облыс мемлекеттік архив жыл сайын "Қазақстан Республикасы Президентінің архив" РММ өткізетін VII Халықаралық жас архивистер жазғы мектебіне қатысты.

Жұмыс тәжірибесімен алмасу мақсатында облыс мемлекеттік архив "Архив құжаттарын танымал ету және пайдалану" атты семинарға, Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің архив, құжаттама және кітап ісі комитеті өкілдерінің қатысуымен Павлодар облысының мемлекеттік архиві базасында өткізілген саласындағы НҚА-ға толықтырулар мен өзгерістер енгізу жөніндегі жұмыс тобының кеңесіне қатысты, сондай-ақ, Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының құжаттамалық ақпаратының Бірыңғай жіктеуішін әзірлеу жөніндегі жұмыс тобының отырыстарында.

Облыс мемлекеттік архиві жауапты қызметкері ҚР ҰҚК "Ақпаратты техникалық қорғау және Мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы мамандарды даярлау орталығы" РММ-де оқудан өтті, тестілеу нәтижелері бойынша сертификат берілді.

Облыс мемлекеттік архивінің бөлімдері мен филиалдарында 2023/2024 оқу жылына арналған өндірістік оқу жоспарына сәйкес ай сайын өндірістік оқу өткізілді.

Аттестаттауды өткізу кестесіне сәйкес жаңадан қабылданған қызметкерлерді кезекті аттестаттау және аттестаттау өткізілді, нәтижесінде аттестаттаудан сәтті өткен қызметкерлерге санаттар арттырылды. Кәсіби деңгейін арттыру, архив ісін дамытудағы озық тәжірибемен танысу үшін "Құжат айналымы мәселелері", "Қазақстан архивтері" журналдарына жазылу ұйымдастырылды, бұдан басқа республикалық, облыстық, жергілікті газеттер мен журналдарға жазылу ұйымдастырылды.

Зайсан филиалы өртке қарсы қауіпсіздік, ТЖ, АҚ ережелерін сақтау бойынша оқу жүргізді. 2024 жылғы есепті кезеңде облыстың мемлекеттік архивінде кәсіподақ жиналысы өткізілді, онда кәсіподақ комитетінің 2023 жылғы қызметі туралы есеп тыңдалды.

Кәсіподақ комитетінің мүшелері мерекелік іс-шараларды ұйымдастырумен белсенді мәдени-бұқаралық жұмыс жүргізеді.

Алтай филиалының архивист "Тілім менің - тұғырым", "Менің тілім - менің негізім" конкурстарына және "Оқуға шақыр ұстаз" эссе конкурсына; Алғыс айту күнін, Қазақстан халықтарының бірлігі күнін, "Алтын Тұрғысын" мерекелеуге, "Шыңғыс хан" кітабының тұсаукесеріне, "Шығыс" халықаралық фестиваліне қатысты салбырыны - 2024 және әкімдік, кітапханалар, қоғамдық және басқа да ұйымдар ұйымдастырған басқа да іс-шаралар.

Зайсан филиалының архивистер саяси қуғын-сүргінді еске алу күніне, Мемлекеттік рәміздер күніне және басқа да аудандық іс-шараларға қатысты.

"Таза Қазақстан" экологиялық акциясы аясында архив мекемелері қалалық және аудандық сенбіліктерге қатысты.

Қаланың коммуналдық қызметтерімен шарттар жасалды.2024 жылға арналған жоспарға сәйкес мемлекеттік сатып алу бойынша жұмыс жүргізілді. Бюджеттік қаржыны игеру бойынша жұмыстар жүйелі түрде бақыланды.

Компьютерлер мен кеңсе жабдықтарына тұрақты қызмет көрсету және жөндеу, жергілікті есептеу желісін орнату, антивирустық бағдарламаларды орнату және жаңарту, қажетті драйверлерді орнату, серверге техникалық қызмет көрсету жүргізілді.

Директор С.Н. Рахметов