Шығыс Қазақстан облысының

 цифрландыру және архивтер

 басқармасы

2023 жылғы Шығыс Қазақстан облысы

цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдары жұмыс көрсеткіштерін орындау туралы

есебі

Кіріспе

 Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының және оның филиалдарының "Мемлекеттік архив" КММ қызметі 1998 жылғы 22 желтоқсандағы "Ұлттық архив қоры және архивтер туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, 2013 жылғы 15 сәуірдегі "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының заңын, Мемлекеттік жобаны іске асыруға бағытталды "Архив – 2025", сондай-ақ құжаттарды жақсы физикалық жағдайда ұстауды қамтамасыз ететін құжаттарды сақтаудың оңтайлы шарттарын сақтауға, қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау және өндірістік санитария талаптарын және күзет және өртке қарсы режимдер бойынша қолданыстағы нормативтерді сақтауға арналған.

 2023 жылғы есепті кезеңде қолданыстағы заңнамалық және нормативтік базаны негізгі есепке алу мекемелері мен ұйымдарын іс қағаздарын жүргізуге енгізу бойынша жұмыс жалғастырылды.

 Әлеуметтік-құқықтық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды орындауға ерекше көңіл бөлінді.

 Облыстың цифрландыру және архивтер басқармасына "Архивтік анықтамаларды, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінді көшірмелерді беру". Мемлекеттік көрсетілетін қызмет саны туралы ай сайынғы мәліметтер мен есептер ұсынылды. Жеке және заңды тұлғаларға Архивтік анықтамалар беру бойынша электрондық мемлекеттік қызметтерді ұсыну мақсатында күн сайын "Е-архив" ақпараттық жүйесінде сұрау салуларды тіркеу және электрондық мемлекеттік қызметтерді ұсыну жүргізілді. Техникалық ақаулар туындаған кезде өтініштерді тіркеу "Е-акимат" АЖ-да жүзеге асырылды.

 Жеке және заңды тұлғалардан сұрау салуларды қабылдауды және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беруді мемлекеттік архив "Халыққа қызмет көрсету орталығы департаментінің" бөлімдері - ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының филиалдары (бұдан әрі-Мемлекеттік корпорация), "электрондық үкіметтің" веб-порталы (ЭҮП), Электрондық қызметтер орталығы және мемлекеттік архивің кеңсесі арқылы жүзеге асырады.

 Мемлекеттік қызмет көрсету "Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелері немесе архивтік үзінді көшірмелер беру" мемлекеттік қызмет көрсетудің қолданыстағы қағидаларына қатаң сәйкес жүзеге асырылады. Құжаттардың мерзімін өткізіп алуына жол бермеу бойынша шаралар қабылданады. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерінің сақталуына тұрақты бақылау жүргізіледі. Тиісті құжаттарды ресімдей отырып, мемлекеттік қызметтің орындалу сапасына ішкі іріктеп тексерулер үнемі жүргізіледі.

 Цифрлық технологияларды пайдалану есебінен халыққа мемлекеттік қызмет көрсету сапасын жақсарту мақсатында электрондық үкіметтің веб-порталы арқылы Облыстың мемлекеттік архив өтініштер санын арттыруға бағытталған түсіндіру жұмыстары жүргізілуде.

 Осы мақсатта "Азаматтарға арналған электрондық үкімет" порталы арқылы электрондық қызметтерді алу кезінде азаматтарға білікті көмек көрсетілетін өзіне-өзі қызмет көрсету бұрыштарының жұмысы жалғасуда.

 Облыстың мемлекеттік архивінде және оның филиалдарында ШҚО Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Департаменті және ШҚО цифрландыру және архивтер басқармасы мемлекеттік қызмет көрсету сапасына жаңа бақылау іс-шараларын жүргізді. Тексеру қорытындысы бойынша Алтай мен Риддер филиалдары ескертулер анықталды.

 Есепті кезеңде құжаттарды мемлекеттік есепке алу бойынша жұмыс жүргізілді: қорлардың парақтары мен карточкаларына өзгерістер енгізу; қолда бар парақтарды, қор карточкаларын жалғастыру; істер тізілімдерінің тізілімін жүргізу; құжаттар келіп түскен кітаптар.

 Құжаттардың физикалық жай-күйін жақсарту, оның ішінде құжаттарды тігу, реставрациялау, құжаттардың бар-жоғын және физикалық жай-күйін тексеру, өшіп қалған мәтіндерді қалпына келтіру және т. б. бойынша жұмыстар жалғастырылды.

 "Цифрлық Қазақстан" мемлекеттік бағдарламасын іске асыру шеңберінде облыстың мемлекеттік архиві және оның филиалдары "Қазақстан Республикасы құжаттарының бірыңғай электрондық архиві" ("Е-архив") ақпараттық-формациялық жүйесін қолданысқа енгізуге қатысады. Осыған байланысты, ШҚО цифрландыру және архивтер басқармасына ай сайын "Е-Архив"АЖ-ға келіп түскен және бар құжаттарды талдау бойынша есептер ұсынылды.

 "Е-Архив" АЖ жұмыс істеуіне байланысты мәселелерді шешу мақсатында жүйедегі жұмыс сапасын жақсарту үшін архив мекемелері ZOOM платформасында Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің архив істері және құжаттаманы басқару комитеті ұйымдастырған 4 кеңеске қатысты. Кеңестерді өткізу шеңберінде жүйені әзірлеу ақпараттық жүйенің жаңартылған модульдерінде жұмысты көрсету жүргізілді, сондай-ақ "Е-архив" АЖ-ға ұсыныстар қаралды және талқыланды.

 Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің тапсырмасына сәйкес құжаттарға жылдам қол жеткізу, архивтік ақпаратты іздеуді автоматтандыру мүмкіндігін іске асыру үшін "Құжаттардың бірыңғай электрондық архиві" ақпараттық жүйесін (ҚБЭА АЖ) құру мақсатында қорлардың орталық каталогы бойынша ҚБЭА АЖ толықтыру бойынша жұмыс жалғасуда.

 Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының құрамына және жеке құрамы бойынша мемлекеттік сақтауға жататын тұрақты сақтау құжаттарын қабылдау жүзеге асырылды.

 Құжаттаманы басқару қызметтерінің, ведомстволық архивтердің жұмысшыларына істер номенклатурасын, ведомстволық архив және сараптама комиссиясы туралы ережелерді, құжаттама және құжаттаманы басқару қағидаларын әзірлеу, мемлекеттік билік органдарына, облыстық департаменттер мен басқармаларға, сот органдарына, прокуратура органдарына, қалалық, аудандық бөлімдерге және барлық нысандағы басқа да ұйымдарға құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу бойынша әдістемелік, Шығыс Қазақстан облысының барлық меншік нысанындағы басқа ұйымдарға.

 Құжаттарды пайдалану саласында жұмыс атаулы күндерге арналған: Өскеменде драмалық әртістер серіктестігінің құрылғанына 105 жыл; "Ұлттық архив қоры және архивтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының қабылданғанына 25 жыл; "Алтай дауысы ("Рудный Алтай") бірінші нөмірінің жарыққа шыққанына 105 жыл; жазушы Қасым Қайсеновтың туғанына 105 жыл; жазушы, «Вечный зов» кітабінің авторы Иванов Анатолий Степановичтің туғанына 95 жыл, «Тени исчезают в полдень»; романдарының авторы, ақын, философ, ойшыл Шәкәрім Құдайбердіевтің туғанына 165 жыл; ақын, прозашы Оралхан Бөкеевтің туғанына 80 жыл; Михаил Николаевич Гороховтың туғанына 125 жыл, ең көне фототілші, өлкетанушы, Юмаш Кәрімұлы Увалиевтің туғанына 100 жыл; ШҚМУ құрметті профессоры және құрметті ректоры Рахвалов Николай Семеновичтің туғанына 125 жыл; ғалым, түркітанушы Сарсен Амонжоловтың туғанына 120 жыл.

 Ақпараттық - іздестіру жүйелерін құру тұрғысынан архив мекемелері басқарушылық, ғылыми-техникалық құжаттаманы, жеке текті құжаттарды, аудиовизуалды құжаттаманы сипаттаумен, істер тізімдемесін жетілдірумен, оларға ғылыми-анықтамалық аппарат құрумен, құжаттарды каталогтаумен айналысты.

 "Жад кітабы" дерекқорына мәліметтерді енгізу бойынша жұмыс жалғастырылды.

 **2 мультимедиялық презентация дайындалып**, ұсынылды: "Облыс мемлекеттік архиві мен оның филиалдарының 2022 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуын талдау", "ШҚО мемлекеттік архивтернің даму жолына 25 жыл".

 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту мақсатында 2023 жылға арналған № 4 "Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл" базалық бағытын іске асыру шеңберінде архив мекемелері сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін талдамалық анықтамалар мен жария талқылау хаттамаларын жасай отырып, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді.

 "Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары" ақпараттық сайты табысты жұмыс істейді және үнемі хабарламалармен толықтырылып отырады **(**[**http://e-arhiv.vko.gov/kz**](http://e-arhiv.vko.gov/kz)). Сайтта өлке, қала тарихы бойынша мақалалар, жаңалықтар бөлімінде жеке текті құжаттарды қабылдау, шығармашылық кештерге қатысу туралы ақпарат, баяндамалар, фотоальбомдар және т. б. орналастырылып отырады. "Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары" **сайтына 40238** адам кіріп, қаралған беттер саны 111654 құрады.

 "Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары" сайтының жаңалықтар лентасында **48 ақпарат орналастырылды.** Оның ішінде облыс мемлекеттік архитермен 22 ақпарат дайындалып, ұсынылды, олар: "Шығыс Қазақстан: Тарих және қазіргі заман" VI Халықаралық ғылыми-практикалық конференциясы, "ақын, философ, ойшыл Шәкәрім Құдайбердиевтің туғанына 165 жыл толуына арналған "Шәкәрімнің Үш ақиқаты" деректі фильмінің тұсаукесері"; "Мемлекеттік органдарға арналған семинар-жинақтау көздері құжаттау қағидалары бойынша","Шығыс Қазақстан облысындағы саяси қуғын-сүргін құрбандарын толық оңалту жөніндегі өңірлік комиссияның жұмысы туралы", "Рудный Алтай" газетіне 105 жыл, "Ғалым, астроном, күн қондырғыларын ойлап тапқан және гелиотехник пионері Владимир Бухманның туғанына 145 жыл", "Рахман қайнары – 260 жыл", "Қалам мен қылыштың сарбазы - қалам мен қылыштың сарбазы" фотоқұжаттық көрмесінің тұсаукесері, "Белгілі-қазақстандық жазушы Виктор Подрезовтың "Силушка богатырская" жинағы, "Ұмытылмайтын естелік" фотоқұжаттық көрмесі, "Архив құжаттарын пайдалану", "Өлкетанушы, Ресей Жазушылар Одағының мүшесі А. А. Әубәкіровпен кездесу", "Жас архивистер VI жазғы мектебі"; "Магадан облысының архивңінде анықталған құжаттардың тұсаукесері" тақырыбында баспасөз конференциясы адамдар! Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл толуына орай", "Өскемен титан-магний комбинаты", "Қазақстан Республикасының Конституция күні", "Президенттің Жолдауы", "Журналист Айтмұхамбет Қасымовпен кездесу" тақырыбында фотоқұжаттық көрме, "Қазақ халқының тұңғыш әскери ұшқышы Жақыпбек Мульдыбаев" және т. б. тақырыпта.

 Алтай филиалы 18 ақпарат дайындады және ұсынды: "Алтай филиалының архивіндегі дәріс және экскурсия", "Хаттар ешқайда", "Наурыз мейрамы", "ХҚКО қызметкерлерімен кездесу", "Зыряновск қаласының тарихы","Барлығы сенбілікке!","Алтай филиалының қызметі туралы ақпарат","9 мамыр Ұлы Жеңіс күні!", "Теннис турнирі","Аумақты көгалдандыру және жинау жөніндегі экологиялық акция "Аясындағы сенбілік", "Өрт сөндіргішті қолданумен практикалық сабақ".

 Зайсан филиалы 6 ақпарат дайындады және ұсынды: "Будни Архив экскурсиясы", "Семинар", "Мерекелік құттықтау","Елге қызмет– адамның парызы"," 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні".

 Риддер филиалы 2 ақпарат ұсынды: Кеңес әскерлерінің Ауғанстаннан шығарылуының мерейтойы қарсаңында "Ауғанстан Республикасындағы қимылдарының ардагерлеріне үндеу", "Тайга қалашығы" фотоқұжаттық көрмесіне экскурсия.

 **"Жеке қорлар" бөлімінде** мемлекеттік архив дайындаған мәліметтер жарияланды: Ерболаев Кирилл Флавианович – геология-минералогия ғылымдарының кандидаты, Қазақ КСР Геология ғылымдары институты Алтай бөлімінің аналитикалық геология секторының басшысы; Ерофеев Виктор Степанович-геолог, геология – минералогия ғылымдарының докторы, профессор; Жангозин Жансап Шыңғысұлы-КСРО Журналистер одағының, Қазақстан Республикасы Журналистер Одағының мүшесі, ақпараттық ғылымдар үздігі сала, қайраткер Ұлан ауданының Құрметті азаматы".

 **"Публицистика" бөлімінде 2 мақала жарияланды,** Риддер филиалы дайындаған: "Мұғалім-тағдыр (А. В. Сергунова-Стрельцованың туғанына 90 жыл толуына орай, Пионер қозғалысының ардагері, Лениногор қалалық білім бөлімінің Еңбек ардагері), "Алексей Васильевич Попов-еңбек ардагері, 1987-1993 жылдары Лениногор полиметалл комбинатының жөндеу – механикалық базасының ардагерлер кеңесінің төрағасы" мемлекеттік және орыс тілдерінде.

 Facebook және Instagram әлеуметтік желілерінде түпнұсқа архив құжаттарына, фотосуреттерге, бейнелерге цифрлық қол жетімділікті қамтамасыз ету үшін барлық дайындалған ақпарат орналастырылған. Апта сайын дирекция отырыстары өткізіледі, онда облыстың мемлекеттік архиві бөлімдерінің жұмыс қорытындылары, жоспардың негізгі көрсеткіштерінің орындалуы қаралады, сұраулардың орындалуын бақылау жүзеге асырылады, қаржы-шаруашылық қызмет мәселелері шешіледі.

 Мемлекеттік архив пен Өскемен филиалының қызметкерлері Шығыс Қазақстан облыстық сараптамалық-тексеру комиссиясының жұмысына қатысады.

 Архив мекемелерінің сараптамалық комиссияларының жұмысы жалғастырылды. Есепті кезеңде сараптамалық комиссиялардың **81 отырысы** хаттамалар жасала отырып өткізілді, оның ішінде мемлекеттік архивпен 39 отырыс, Алтай филиалымен – 12 отырыс, Зайсан филиалымен 16 отырыс, Риддер филиалымен –13 отырыс, Өскемен филиалымен жеке құрам бойынша – 1 отырыс өткізілді. ЭК отырыстарында қалпына келтірілген істер тізімдемелері, ұйымдар мен мекемелер істерінің номенклатуралары,ҰӨҚ бланкілерінің жобалары, негізгі есепке алу ұйымдарын құжаттау және құжаттаманы басқару қағидалары, құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеуді өз бетінше жүргізген ұйымдардың тұрақты сақтаудағы істерінің құндылығын сараптау нәтижелері және іс жүргізу мен архив ісіне қатысты басқа да мәселелер қаралады.

 Мемлекеттік сатып алу веб-порталында Облыстың мемлекеттік архивінің 2023 жылға арналған мемлекеттік сатып алу бойынша жылдық жоспары орналастырылған. Оның орындалуын бақылау жүзеге асырылады. Алтай филиалы мен Зайсан филиалына құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету мақсатында тиісінше 102 және 20 дана стеллаждар сатып алынды. Құжаттарды цифрландыру процесін жеделдету үшін Canon DR-G-1130 ағындық сканері сатып алынды.

 Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі перспективалық жоспарға сәйкес "Байсар" МҮ-мен күзет – өрт дабылы мен құлақтандыру жүйелеріне қызмет көрсетуге шарт жасалды. Жаңадан қабылданған қызметкерлермен жұмыс орындарында кіріспе нұсқаулық өткізіледі.

**1. Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қоры құжаттарының сақталуын және олардың мемлекеттік есебін қамтамасыз ету**

***Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қоры құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.***

Құжаттарды сақтаудың қажетті жағдайларын сақтау үшін оларды желдету және ылғалды жинау жолымен архив қоймаларда температуралық-ылғалдылық режимін оңтайландыру бойынша іс-шаралар жүзеге асырылды. Құжаттарды сақтауға қажетті жағдайды қолдау үшін, шаңнан тазарту жұмысы жасалды. Облыс мемлекеттік архивінің, Зайсан және Риддер филиалдарының қызметкерлерімен **149 962 с.б тозаңданған**., оның ішінде-2685 с.б. құжаттардың бар-жоғын және жай-күйін тексеру барысында. Дезинфекциялық қызметтің көмегімен облыс мемлекеттік архивінің ғимараттарында және оның филиалдарында жертөлелерді, архив қоймаларын тиісті өңдеу жүргізілді.

Құжаттардың физикалық жағдайын жақсарту мақсатында архив мекемелері **22626** с.б қалпына келтірді, **991** с.б парақтары; **16252** с.б тігілген. (оның ішінде - **545** с.б. қалпына келтірілген), нөмірленген және қайта нөмірленген **70828** парақ. Бұдан басқа, 255 тігілген және 200 істер тізімдемесі ресімделген; мемлекеттік архив, Алтай филиалы, Риддер және Өскемен филиалдары **36124** с.б. 794парақты жөнделді. Облыстың мемлекеттік архивпен, Алтай филиалымен, Зайсан және Өскемен филиалдарымен **519** іс ресімделді; мемлекеттік архивпен, Облыстың мемлекеттік архиві, Алтай филиалы, Зайсан және Өскемен филиалдары 1304 іс мұқабасын ресімдеді; 1403 бірлік хр шифрланды. құжаттарды тігу, қабылдау және құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеуден кейін. Облыс мемлекеттік архивпен 30 газет тігілді; Алтай филиалы, Зайсан және Риддер филиалдары жеке текті **100** құжатты тігілді. Облыстың мемлекеттік архиві мен Алтай филиалы қолмен **273** қорап дайындады; **252** қорап шифрланды; Облыстың мемлекеттік архиві **4960** с.б қайта картондалды., **605** қорап қайта шифрланған. Зайсан филиалынан басқа архив мекемелері **1289** ескірген жапсырмамен ауыстырылды; мемлекеттік архив, Зайсан, Риддер және Өскемен филиалдары **18482** байлам қалыптастырды; **1918** жаңа жапсырма дайындалды; облыс мемлекеттік архиві, Алтай филиалы және Зайсан филиалы қораптарға **701** жапсырма жапсырылды.

Облыстың мемлекеттік архиві мен Зайсан филиалы ғылыми-техникалық өңдеу барысында олардың дұрыс шифрланбауына, сондай-ақ бұрынғы шифрлаудың нашар көрінуіне байланысты істерді қайта шифрлау бойынша жұмыс жүргізілді. Жүргізілген жұмыстың нәтижесінде мемлекеттік архив 156 с.б қайта шифрланды. №Р-634 "Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Шығыс Қазақстан облысының Прокуратурасы "Мемлекеттік мекемесі. Зайсан филиалы 25 с.б қайта шифрлады. "Халық депутаттарының Зайсан аудандық Кеңесі және оның атқару комитеті" №Р-6 қорының. Барлығы **241** с.б. қайта шифрланған.

**Сөнген мәтіндердің 128 парағы қалпына келтірілді және оқылды,** оның ішінде ШҚО мемлекеттік архиві - "Шығыс Қазақстан облысы Зайсан қаласының Зайсан аудандық әскери комиссариаты" №185 қорының 60 парағы; Алтай филиалы - "Шығыс Қазақстан облысы Зырян қаласының Средигорное селолық округінің әкімдігі" № 209 қорының 4 парағы, "Шығыс Қазақстан облысы Зырян қаласының туберкулезге қарсы диспансері мемлекеттік мекемесі", №600 "Риддер филиалы - №37 "Халық депутаттарының Шемоноиха аудандық Кеңесі және оның Атқару Комитеті", №278 "Лениногор полиметалл комбинаты жанындағы азық-түлікпен жабдықтау бөлімі және "Меркурий" АҚ, №296 "Лениногор полиметалл комбинатының жөндеу-механикалық базасы" қорларының 12 парағы.

"Электрондық архиві" толықтыру және басқару құжаттамасын пайдалану қорын құру үшін құжаттарды сканерлеу жұмыстары жалғастырылды. 2023 жылы **18793** с.б. сканерленді**., 1502862 сканерлеу құрылды**, оның ішінде облыстың мемлекеттік архивімен 5042 с.б. сканерленді, депутаттары кеңесінің атқару комитетінің азаматтық хал актілерін жазу бөлімі" №190 қорының 847465 сканерлеу кескіні құрылды, №194 "Шығыс Қазақстан облысы Киров ауданы Верх-Үлбі (1959 жылдан - Өскемен қ.) Еңбек депутаттары Киров аудандық кеңесінің атқару комитетінің азаматтық хал актілері жазбалары бюросы", №296 "Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі Алтай филиалымен 4630 с.б. сканерленді, "Шығыс Қазақстан облысы Серебрянск қ. халық депутаттарының Серебрянск қалалық Кеңесі" № 2 қорының 299671 сканер-бейнесі құрылды, №3 "Шығыс Қазақстан облысы Самар ауданы Самар ауылы халық депутаттарының Самар аудандық Кеңесі", №185 "Шығыс Қазақстан облысы Зырян қаласы Парыгино ауылының Парыгино ауылдық әкімшілігінің басшысы", №205 "Первороссийск ауылдық округінің әкімдігі", №209 "Шығыс Қазақстан облысы Зырян қаласы Средигорное ауылының Средигорное ауылдық округінің әкімдігі", №506 "Шығыс Қазақстан облысы Зырян ауданы Октябрь кентіндегі Бұқтырма цемент компаниясы"ААҚ; Зайсан филиалы – 3207 с.б., 50145 сканер-бейнесі, №191 "Зайсан ауданы әкімінің аппараты" қорының; Риддер филиалымен 1760 бірлік сканерленді 166923 сканер-бейнесі., №57 "Халық депутаттарының қала маңындағы ауылдық кеңесі және оның Атқару Комитеті", №66 "Халық депутаттарының Үлбі кенттік Кеңесі және оның Атқару Комитеті" қорларының 61298 сканер-бейнесі құрылды, № 91 "Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласы әкімінің аппараты" ММ, № 118 "Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласы Пригородный ауылдық округінің аппараты" ММ, №131 "Шығыс Қазақстан облысы Риддер ауданы Үлбі кенттік округінің әкімі" ММ; Өскемен филиалы жеке құрамы бойынша 4153 с.б. сканерледі., 138658 сканер-бейнесі "Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қ. "БТА-Банк" акционерлік қоғамының Шығыс Қазақстан филиалы №52, "Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникациялар министрлігінің Өскемен гидроқұрылыстары ауданы" №1527 қорлардың сканерлеу суреттері, №1528 "Өскемен туристік және экскурсиялар бюросы" Өскемен турист "Шығыс Қазақстан облыстық туристік-экскурсиялық фирмасының акционерлік еншілес компаниясы, №1530 "Алтайэнерго" Алтай аудандық энергетикалық шаруашылық басқармасының Шығыс Қазақстан электр желілерін бөлу басқармасы", №1535 "Өскемен қаласының коммуналдық меншік басқармасы" мемлекеттік мекемесі, №1537 "Шығыс Қазақстан облысы мәдениет басқармасының "Шығыс Қазақстан облыстық киноқұжаттар қоры" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (КМҚК), №1541 "Шығыс Қазақстан облысы әкімі аппаратының "Шығыс Қазақстан дене шынықтыру-сауықтыру кешені" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны", №1542 "Істер басқармасы" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны" Шығыс Қазақстан облысы әкімдігі облыс әкімі аппаратының", №1544 "Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің мәдениет басқармасының" Облыстық халық шығармашылығы және мәдени-демалыс қызметі орталығы" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны", №1545 "Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің" «Шаһар» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі" мекемесі және т. б. **Іздеу үшін облыстың мемлекеттік архиві 25 с.б деп танылды., 3714 сканерлеу.**

Құжаттардың физикалық жағдайының нашарлығына байланысты дезинфекция жүргізілгеннен кейін мемлекеттік архив 34 с.б. сканерледі., құжаттардың **3698 сканер-бейнесі** құрылды (№839 "Біріккен архив қоры: Өскемен қаласының халық соттары").

Облыстың мемлекеттік архив және оның филиалдарында барлығы **19552 с.б** цифрлық форматқа ауыстырылды., **1974928** сканер - суреттер (ШҚО мемлекеттік архив - 10523 с.б., 1586752 сканерлеу; Алтай филиалында-9323 с.б., 731989 сканерлеу;Зайсан филиалында - 4675 с.б, 123937 сканерлеу; Риддер филиалында - 3135 с.б., 330410 сканерлеу, Өскемен филиалында жеке құрамы бойынша-4993 с,б., 180195 сканерлеу). Іздеу үшін барлығы **136 с.б** танылды**., 13922** сканер-суреттер (Облыстың мемлекеттік архиві - 73 с.б., 11799 скан-образдар, Алтай филиалы - 63 с.б., 2123 сканерлеу, қалған филиалдар мәтінді танумен айналыспады).

 Мемлекеттік архив жаңадан түскен қорларға аса құнды істерді анықтау бойынша жұмысты жалғастырды. Қаралған 3078 с.б (бір парақ – 555 с.б. тақырыптар бойынша - 2523 с.б 8 қор бойынша: №Р-7 "Киров аудандық еңбек депутаттары Кеңесінің атқару комитетінің Денсаулық сақтау бөлімі", № Р-19 "Карбушев Федор Михайлович - ақын, КСРО Журналистер одағының мүшесі", №Р-22 "Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті" мемлекеттік мекемесі, № Р-41 "ҚР Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Шығыс Қазақстан облысының статистика департаменті «Республикалық мемлекеттік мекемесі», № Р-86 "Малдыбаев Оралбек Бейсембайұлы - Ұлы Отан соғысының ардагері, Шығыс Қазақстан облыстық мәдениет басқармасының бастығы, КСРО Журналистер Одағының мүшесі, Қазақстан Республикасы қайырымдылық және денсаулық қоғамдық бірлестігінің Шығыс Қазақстан филиалының басқарма төрағасы және т.б. аса құнды істер анықталған жоқ.

 Архив мекемелері, жеке құрам бойынша Өскемен филиалынан басқа, 1, 2 және 3 санаттағы қорлар істерінің бар - жоғына және физикалық жай-күйіне тексеру жүргізді, **40789** с.б тексерілді, қағаз негізінде облыстың мемлекеттік мекемесі **377** с.б киноқұжаттар тексеру жүргізілді. Сондай-ақ, мемлекеттік архив және оның филиалдары **21824** с.б тексерді., 2022 жылы қарқынды қолданыста болған. Істердің санитарлық-биологиялық жай-күйі тұрғысынан **13358** с.б тексерілді, оның ішінде облыстың мемлекеттік архивінде **8363** с.б сынақтан өтті, Зайсан филиалында - **2502** с.б, Риддер филиалында-**829** с.б. Тексеру қорытындысы бойынша 264 акт жасалды, қорлардың жағдайын жақсартудың 133 карточкасы, 137 есепке алу карточкасы және істердің физикалық жай – күйі толтырылды, оның ішінде-108 карточка электрондық форматта.

 Облыстың мемлекеттік архив 136 қорға, Алтай филиалы 60 қор, Зайсан 27 қор, Риддер 24 қор, Өскемен 27 қор есеп құжаттарының жиынтығын салыстырды. Барлығы **274** қорға есеп құжаттары тексерілді.

 Қорлардың бар - жоғын және жай-күйін тексеру кезінде дезинфекцияны қажет ететін құжаттар анықталды. Ағымдағы жылы облыстың мемлекеттік архив мен Зайсан филиалы зардап шеккен істерді санитарлық-гигиеналық өңдеуден өткізді. Дезинфекция нәтижесінде 41 бірлік формалинмен өңделді. Мемлекеттік архивпен 30 с.б. өңделді. Келесі қорлар: № Р-6 "Қазақстан Коммунистік партиясының Киров аудандық комитеті", № Р-454 "Ұлан аудандық еңбек депутаттары Кеңесінің Атқару комитеті", №Р-653 "Шығыс Қазақстан облысының мәдениет басқармасы" ММ, № Р-839 "Біріккен архив қоры: Өскемен қаласының халық соттары". Зайсан филиалы формалинмен 7 с.б. өңделді. №р-98 "Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архвтер басқармасының "Мемлекеттік архив" КММ Зайсан филиалы", №Р-113 "Халық депутаттарының Алексеев ауылдық кеңесі", №Р-133 "Халық депутаттары Тарбағатай аудандық Кеңесі атқару комитетінің халықтық білім бөлімі", №Р - 220 "Халық депутаттары шектеулі серіктестігі жауапкершілігі (ЖШС) "Зайсан тағам".

 Сұрау салуларды орындау, оқу залында жұмыс істеу, тізімдемелерді өңдеу және ғылыми-анықтамалық аппаратты (ҒАА) жетілдіру, көрмелерді дайындау, архив қоймаларынан өшіп қалған мәтіндерді сканерлеу және қалпына келтіру үшін **98856** с.б берілді., оның ішінде **5081** с.б оқу залындағы зерттеушілерге (399 с.б пайдалану қорынан), сондай-ақ **19871** істер тізімдемесі берілді. Облыстың мемлекеттік архив уақытша пайдалануға 29 с.б ресімделді.

 Алтай мемлекеттік архив мен фиалалдары қызметкерлер мен зерттеушілерге берілгеннен кейін **4800** істің дұрыс төселуіне тексеру жүргізді.

 Істерді ұтымды орналастыру мақсатында оларды мемлекеттік архивтің, Алтай филиалының және Риддер филиалының архив қоймаларында мемлекеттік сақтауға қабылдау нәтижесінде **3033** байлам мен қорап ауыстырылды.

 Ағымдағы жылы облыстың мемлекеттік архивпен "Қазақстан Коммунистік Партиясының Октябрь аудандық комитеті" №П-3175 аз пайдаланылатын қорының **431** қорабы мөрленді.

***Қазақстан Республкасының Ұлттық архив қоры***

***құжаттарының мемлекеттік есебі.***

 Орталықтандырылған мемлекеттік есепке алуды жүргізу, сондай-ақ бірыңғай орталық қор каталогын толықтыру мақсатында 2024 жылғы 01 қаңтардағы жағдай бойынша архив паспорттары, қорлардың құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтер, қор каталогы бойынша есептік мәліметтер жасалды.

 Облыс мемлекеттік архив қордың 6 жаңа парағын жасады, қорлардың 48 парағына өзгерістер енгізілді, қорлардың 35 парағы жалғастырылды және 1 парақ қайта жасалды; қордың 33 жаңа карточкасы жасалды, қорлардың 50 карточкасына өзгерістер енгізілді, қорлардың 33 карточкасы жалғастырылды; филиалдар қорларының 274 карточкасы салыстырылды; қорлар тізіміне 6 жаңа карточка енгізілді қордың; постеллаждық топографиялық көрсеткіштің 6 карточкасы, қор бойынша топографиялық көрсеткіштің 52 карточкасы толықтырылды (оның ішінде-электрондық форматта 42); қор бойынша картотеканың 3 карточкасы, пішеннен тыс толықтырулар 21 карточкаға жасалды. Істер тізілімдерінің тізіліміне электрондық форматта 171 жаңа тізімдеме енгізілді, оның ішінде - 160 құпия тізімдеме, 49 істер тізімдемесіне өзгерістер енгізілді. Істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау - тапсыру, архивтік құжаттарды табу туралы, есепке алу құжаттарындағы техникалық қателер туралы, құжаттарды меншік иесіне қайтару туралы 67 акт жасалды.

 Істердің бар - жоғын тексеруге, мемлекеттік сақтауға құжаттарды қабылдауға байланысты 218 қор ісін жүргізу, істер тізімдемесіне 112 қорытынды жазба енгізу және тізімдемеге 294 литрлік іс енгізу бойынша жұмыс жүргізілді.

 Ағымдағы жылы облыстың мемлекеттік архив "Керамика" акционерлік қоғамы" №Р-203 қорының 52 ісін құпиясыздандырды, осыған байланысты осы қордың есепке алу құжаттарымен жұмыс жүргізілді.

 **Алтай филиалы** есепті кезеңде құжаттар түсімдерін есепке алу кітабына қағаз негізде 27 қор енгізді, фото және бейнеқұжаттарды есепке алу кітабына 2 жазба енгізілді; қорлардың 29 парағына және қорлардың 29 карточкасына толықтырулар мен өзгерістер енгізілді; қорлардың 13 парағы мен 7 карточкасы жалғастырылды; қор бойынша каталогқа 29 карточкаға толықтырулар енгізілді. Істер тізімдемесінің тізіліміне 2 жаңа тізімдеме енгізілді, 43 істер тізімдемесіне өзгерістер енгізілді. Қабылданған 27 қор бойынша құжаттарды қабылдау кезінде істер тізімдемесіне 137 қорытынды жазба енгізілді, тізімдемеге 21 литрлік іс енгізілді. 92 қор ісін жүргізу, 35 қор бойынша және 60 постеллаждық топографиялық көрсеткіштерді толықтыру бойынша жұмыс жүргізілді. Істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау-берудің 32 актісі жасалды.

 **Зайсан филиалы** 14 параққа және 14 қор карточкасына өзгерістер енгізілді, 15 парақ және 15 қор карточкасы қайта жасалды. Құжаттар түсімдерін есепке алу кітабына қағаз негізде 14 түсім енгізілді, істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау-тапсыру актілері жасалды, саны 14 с.б. Істердің бар-жоғын тексеруге, мемлекеттік сақтауға құжаттарды қабылдауға байланысты қордың 51 ісін жүргізу, істер тізімдемесіне 57 қорытынды жазба енгізу бойынша жұмыс жүргізілді. Істер тізілімінің тізіліміне 14 қосымша жазба енгізілді, 14 постеллаж және 14 қор бойынша топографиялық көрсеткіштер жасалды және толықтырылды.

 **Риддер филиалы** қорлардың 9 парағы мен 9 карточкасы жалғастырылды; қор бойынша карточкалық көрсеткішке 9 қосымша жазба енгізілді; түсімдерді есепке алу кітабына 9 қор енгізілді; тізімдемелер тізіліміне істердің 7 тізімдемесі бойынша 3 жаңа жазба және өзгерістер енгізілді; істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау-берудің 10 актісі жасалды. Сондай-ақ, Қордың 24 ісін жүргізу, істер тізімдемесіне 87 қорытынды жазбалар мен әдеби істер енгізу бойынша жұмыстар жүргізілді. Істердің қозғалысына байланысты 15 қор бойынша және 11 постеллаждық топографиялық көрсеткіштер тексерілді, нақтыланды және қайта жасалды.

 **Өскемен филиалы** жеке құрам бойынша 6 жаңа карточка мен 6 жаңа қор парағын, 4 қор парағын және 4 қор карточкасын жасады, 2 қор парағы мен 2 қор карточкасына өзгерістер енгізілді, 6 жаңа қор қор тізіміне енгізілді, істер тізілімінің тізіліміне 6 жаңа тізімдеме енгізілді, 1 тізімдемеге өзгеріс енгізілді. Түсімдерді есепке алу кітабына 6 қор бойынша жазбалар жасалды, істер тізімдемесіне 11 қорытынды жазба енгізілді, істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау-тапсыру және істерді табу туралы 12 акт жасалды, 33 қор ісін жүргізу бойынша жұмыс жүргізілді.

 ҚБЭА АЖ-ны қорлардың орталық каталогы бойынша толықтыру мақсатында мемлекеттік архив ақпараттық жүйеге қорлар туралы мәліметтерді енгізу бойынша жұмысты жалғастырды. 2023 жылы "Қорлар" функционалына 20 қор және 152 іс бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізілді.

 ҚР ҰАФ бірыңғай орталық каталогын құру жоспарында қор карточкаларын электрондық форматқа көшіру бойынша жұмыстар жалғастырылды, осыған байланысты Облыстың мемлекеттік архиві, Зайсан және Риддер филиалдары 72 карточка жасады.

 Архив мекемелері қызметінің процестерін автоматтандыруға байланысты "Қазақстан Республикасы құжаттарының бірыңғай электрондық архиві" (Е-архив) ақпараттық жүйесінің модульдерінде жұмыс жалғасты. Ағымдағы жылы "қорлар" **2 қор, 61 істер тізімдемесі, 4289 бірлік туралы мәліметтер енгізілді., 1075 істе 17 071 құжатқа 39 950 сканерлеу жүктелді.**

 Облыстың мемлекеттік архиві 2 қордың істер тізімдемесіне 9 алғы сөз (45 Парақ) енгізді; функционалға 1 қор, 869 іс тақырыбы енгізілді; 100 істегі 9189 құжатқа 15 336 сканер-сурет жүктелді. Алтай филиалы 1 қор, 6 тізімдеме бойынша мәліметтер енгізді; 3420 іс тақырыбы енгізілді, 24 істегі 840 құжатқа 3422 сканер-сурет жүктелді. Зайсан филиалы жүйеге 52 тізімдеме, 809 іс, 1811 құжат енгізді, 2740 сканер-сурет, сондай-ақ қорлардың 10 тарихи анықтамасына 330 сканер-сурет жүктелді. Риддер филиалы істердің 3 тізімдемесі бойынша мәліметтер енгізді, 84 істегі 1524 құжатқа 13 077 сканер-сурет жүктелді. Өскемен филиалы "Қорлар" функционалына 58 істегі 3707 құжатқа 5375 сканер-кескін жүктеді.

**2. Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын қалыптастыру. Ведомстволық архивтарда, мекемелер, ұйымдар және кәсіпорындарда іс жүргізуіндегі құжаттарды ұйымдастыруға ұйымдастыру-әдістемелік басшылық. Мемлекеттік емес заңды тұлғалар және олардың бірлестіктерінің архивтарымен жұмыс.**

 2023 жылы облыстың мемлекеттік архив мемлекеттік сақтауға 8445 с.б қабылдады, басқарушылық құжаттама, 184 с.б. жеке құрам бойынша, 50 с.б. жеке текті құжаттар, 31 с.б. ғылыми-техникалық құжаттама. Алтай филиалы мемлекеттік сақтауға 3167 с.б. қабылданды, басқару құжаттамасының 3 с.б. жеке құрам бойынша, 41 с.б. жеке текті құжаттар, 24 с.б. фотоқұжаттар, 1 с.б./ 2 с.б. бейне құжаттар. Зайсан филиалы мемлекеттік сақтауға 405 с.б. қабылданды, басқару құжаттамасы, 11 с.б. жеке құрам бойынша, 15 с.б.. жеке шығу тегі. Риддер филиалы 531 с.б. қабылдады, басқару құжаттамасы, 29 с.б. жеке шығу тегі және 410 с.б. жеке құрам бойынша. Өскемен филиалы мемлекеттік сақтауға істер 4545 с.б. қабылданды жеке құрам бойынша. Архив мекемелері мемлекеттік сақтауға барлығы 12548 с.б. қабылданды, басқарушылық құжаттама, 5153 с.б. жеке құрам бойынша, 135 с.б. жеке шығу бойынша.

 **Архив мекемелері мемлекеттік сақтауға барлығы 12548 с.б. қабылданды, басқарушылық құжаттама, 5153 с.б. жеке құрам бойынша, 135 с.б. жеке шығу тегі, 31 с.б. ғылыми-техникалық құжаттама, 24 с.б. фотоқұжаттар, 1 с.б. / 2 с.б.бейне құжаттар.**

Мемлекеттік архив құжаттардың құндылығына 3439 с.б. сараптама жүргізді. 12 қор бойынша, оның ішінде 3225 с.б. - басқару құжаттамасы, оның ішінде 91 с.б. құпия іс жүргізу; 184 с.б. - жеке құрам бойынша, 30 с.б. ғылыми-техникалық құжаттама. Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясымен (СТК) келісілген 2979 бірлік, оның ішінде 91 с.б құпия іс жүргізу, 30 с.б. ғылыми-техникалық құжаттама; қалған қорлар бойынша жұмыс жалғасуда. Құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу процесінде істердің қорға тиесілігін нақтылау; істерді жылдар мен құрылымдық бөліктер бойынша жүйелеу; істер ішіндегі құжаттарды жүйелеу; істерді қалыптастыру және қайта құру; істердің тақырыптарын жасау; істердің мұқабаларын толық ресімдеу; істерді нөмірлеу және қайта нөмірлеу; істерді тігу және басқа да жұмыс түрлері жүргізілді.

 Алтай филиалы ретке келтіріліп, келісілді 54 с.б. - басқару құжаттамасы; 159 іс көлемінде сақтау мерзімі өткен істерді жоюға бөлу бойынша жұмыс жүргізілді.

 Зайсан филиалы ретке келтіріп, 223 с.б. келісілді.; оның ішінде:156 с.б. - басқару құжаттамасы, жеке құрамы бойынша - 67 с.б.

 Риддер филиалымен реттелген және келісілген СТК 560 с.б. оның ішінде: басқару құжаттамасы-343 с.б. жеке құрам бойынша - 217 с.б. сақтау мерзімі өткен 59 істі жоюға бөлінген.

 Өскемен филиалы ретке келтірді және келісілді СТК 72 с.б.; оның ішінде: басқару құжаттамасы – 65 с.б. жеке құрам бойынша-7 с.б жеке құрам бойынша істерді сипаттау бойынша жұмыстар жүргізілді (№59 т.), барлығы сипатталған және келісілген СТК 2286 жарамдылық мерзімі өткен 74 істі жоюға бөлінді (жұмыс жалғасуда).

 **Облыстың мемлекеттік архив және оның филиалдары барлығы 4348 с.б. ретке келтірді., оның ішінде: басқарушылық құжаттама - 3843 с.б.; жеке құрам бойынша - 475 с.б..; ғылыми-техникалық құжаттама -30 с.б. Сипаттамадан кейін келісілді-2286 с.б. жеке құрам бойынша. Жеке құрам бойынша мемлекеттік сақтаудағы істерді жоюға бөлу туралы актілер келісілді, сақтау мерзімі өткен, саны 233 іс. Бұдан басқа, сақтау мерзімі өткен уақытша сақтаудың 59 ісін жоюға бөлу туралы акт келісілді.**

 Архив мекемелері құжаттаманы басқару қызметтерінің, ұйымдардың, кәсіпорындар мен мекемелердің ведомстволық архивтердің қызметкерлеріне істер номенклатурасын, ведомстволық архив және сараптама комиссиясы туралы өтініштерді әзірлеу, құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу, ұйымдық - құжаттар бланкілерінің жобалары бойынша әдістемелік, практикалық көмек көрсетті. Облыс мемлекеттік архиві 154 ұйымға көмек көрсетті, оның 9 – ұйымға, Алтай филиалы 71 ұйымға, 3 – шығуға, Зайсан филиалы 32 ұйымға, Риддер филиалы 35 ұйымға көмек көрсетті. **Барлығы 292 ұйымға әдістемелік және практикалық көмек көрсетілді (оның 11 - ы ұйымға кіре отырып).**

Есепті кезең ішінде облыс мемлекеттік архиві облыс мемлекеттік архив филиалдары мен аудандық мемлекеттік архив қызметкерлеріне негізгі есепке алынған ұйымдармен жұмыс, құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу, ведомстволық архив паспорттарын жасау және ведомстволық архивтерді жинақтау және бақылау саласындағы қызметтің басқа да бағыттары бойынша консультациялар берді.

 Ұйымдық-әдістемелік басшылық жасау саласында ведомстволық архивтердің жұмысына және мекемелердің іс жүргізуінде құжаттарды ұйымдастыруға Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің бұйрығымен бекітілген архив және құжаттама бойынша жаңартылған нормативтік базаны: Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архивтік құжаттарды мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтермен жинақтау, сақтау, есепке алу және пайдалану қағидаларын енгізу бойынша жұмыс басталды. 2023 жылғы 9 тамызда № 215; Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы №235 бұйрығымен бекітілген Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да мұрағат құжаттарын ведомстволық және жеке архивтерді қабылдау, сақтау, есепке алу және пайдалану қағидалары; Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы №235 бұйрығымен бекітілген; Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы №236 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда электрондық құжат айналымы жүйелерін құжаттандыру, құжаттаманы басқару және пайдалану қағидалары; мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілік құжаттардың тізбесі, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің м.а. 2017 жылғы 29 қыркүйектегі № 263 бұйрығымен бекітілген сақтау мерзімін көрсете отырып, 2023 жылғы 29 маусымдағы № 157 өзгерістер мен толықтырулар енгізілді.

 Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 29 наурыздағы № 173 қаулысымен бекітілген Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу және пайдалану қағидаларын; Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің жинақтау, сақтау, есепке алу және пайдалану қағидаларын Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2022 жылғы 11 шілдедегі №184 бұйрығымен бекітілген сақтау мерзімдерін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілік құжаттардың тізбесі.

 Жаңартылған нормативтік базаның өзгерістерімен және оларды ұйымдардың іс қағаздарын жүргізуге енгізумен танысу мақсатында мемлекеттік архивпен 2 семинар өткізілді: Облыстың мемлекеттік архив базасында Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі жүйесінің мекемелері үшін; "Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, мұрағаттар, спорт және ақпарат қызметкерлерінің жергілікті кәсіподағы" ҚБ ұйымдастырған мәдениет ұйымдары үшін. Алтай филиалы білім бөлімі жүйесінің іс жүргізушілері үшін құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу бойынша 1 семинар-оқыту өткізді. Зайсан филиалы ҚР Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттандыру, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын, 2022 жылғы 31 тамыздағы № 630 өзгерістер мен толықтырулармен, істер номенклатурасын жасау және құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеуді жүргізу тәртібін түсіндіру бойынша 1 семинар-кеңес өткізді. Зайсан филиалы ҚР Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттандыру, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын, 2022 жылғы 31 тамыздағы № 630 өзгерістер мен толықтырулармен, істер номенклатурасын жасау және құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеуді жүргізу тәртібін түсіндіру бойынша 1 семинар-кеңес өткізді. Риддер филиалы қаланың коммуналдық мемлекеттік мекемелерінің мамандары үшін 1 семинар өткізді. **Барлығы 6 семинар өткізілді.**

 **191 іс номенклатурасы келісілді, оның 176 мемлекеттік тілде.** Мемлекеттік архивпен мемлекеттік және мемлекеттік емес заңды тұлғаларға 87 іс номенклатурасы келісілді, оның 72 - қазақ тілінде, Алтай филиалы - 62 іс номенклатурасы, Зайсан филиалы - 18 іс номенклатурасы, Риддер филиалы - 24 іс номенклатурасы, барлық істер номенклатурасы қазақ және орыс тілдерінде.

 Ведомстволық архив және сараптама комиссиясы туралы ережелерді, ұйымдық-өкімдік құжаттама бланкілерін (бұдан әрі - ҰӨҚ) әзірлеуге және келісуге көмек көрсету бойынша жұмыс жалғастырылды. 2023 жылда облыстың мемлекеттік архиві сараптама комиссиясы туралы ережені келіскен 4 ұйым, Алтай филиалы сараптама комиссиясы және ведомстволық архив туралы ережені келіскен 14 ұйым, Зайсан филиалы ведомстволық архив туралы ережені 6, ЭК туралы ережені, ҰӨҚ бланкілерін келіскен – 3 ұйым. 1-ұйымның Риддер филиалы сараптама комиссиясы туралы ережені және ведомстволық мұрағат туралы ережені келіскен. **Архив мекемелерімен барлығы келісілді: ЭК - 25 ұйым туралы, ведомстволық архив туралы – 22 ұйым, ҰӨҚ – 3 ұйым бланкілері.**

Архив мекемелері тұрақты сақтау құжаттарын ғылыми-техникалық өңдеуді жүргізу қажеттілігі туралы, жеке құрам бойынша және ведомстволық сақтау мерзімі өткен құжаттарды мемлекеттік сақтауға беру қажеттілігі туралы **91 хат** жолдады. Облыстың мемлекеттік архиві 31 ұйымға хат жолдады, Алтай филиалы 40 мекемеге хат жолдады, Зайсан филиалы 16 ұйымға хат жолдады, Риддер филиалы 3 ұйымға хат жолдады.

 Архив ісі және басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы мемлекеттік емес меншік нысанындағы ұйымдармен өзара қарым-қатынастар туралы 6 шарт жасасу бойынша жұмыс жүргізілді. Облыстың мемлекеттік архив мен Алтай филиалы 2 шарт бойынша, Зайсан және Риддер филиалдары 1 шарт бойынша жасасты.

 Қызметінде Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының құрамдас бөлігі болып табылатын құжаттар жасалатын кәсіпорындар мен мекемелердің құрамында және атауында болған аумақтық өзгерістерге, қайта құруларға байланысты, сондай-ақ құжаттарын мемлекеттік сақтауға қабылдауға орынды ұйымдар тобын айқындау мақсатында Алтай филиалы, Зайсан және Риддер филиалдары қайта құрылады және Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын жинақтау көздері болып табылатын мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындардың тізімдері Шығыс Қазақстан облыстық СТК-мен келісілді.

 Мемлекеттік архив облыс мемлекеттік архив "құпия", "өте құпия"деген белгілері бар құжаттармен жинақтау көздері болып табылатын мекемелердің, ұйымдар мен кәсіпорындардың тізімін жасап, Шығыс Қазақстан облыстық СТК-мен келіскен.

 **Архив мекемелерін жеке текті құжаттармен толықтыру бойынша** жұмыс жалғастырылды. Ұйымдастырушылық жұмыстың нәтижесінде мемлекеттік архив Өскемен қаласының "Менің қалам" құрметті азаматтары қоғамдық қорының директоры, Қазақстан Журналистер Одағының және Шығыс Қазақстан облысының зиялы қауым қауымдастығының мүшесі, Ресей Жазушылар Одағының мүшесі Н.И. Мельникова - музыкатанушы, Өскемен өнер колледжінің оқытушысы Пуссеп Геннадий Ивановичтің құжаттарын одан әрі ретке келтіру үшін қабылдады. "Рудный Алтай" газетінің штаттан тыс тілшісі.

 Зайсан филиалы 1941-1945 жылдардағы Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен ардагерлерінің: Самиев Ками, Кенепов Дюсебайдың туыстарымен жеке қорларды толықтыру бойынша жұмысты жүзеге асырды. Нәтижесінде медальдармен марапаттау туралы құжаттардың көшірмелері, автобигрофиялық деректер берілді. Аудандық ардагерлер кеңесінің төрағасы Т. Молдахановпен, аудандық интернационалист-жауынгерлер қоғамының төрағасы С. Мананбаевпен, қалалық ардагерлер кеңесінің мүшесі С. Салиевпен, аудандық өлкетану мұражайының директоры Ж. Мырзахановпен, аудандық әйелдер комитеті кеңесінің төрағасы Ө. Нұрасыловамен, өлкетанушы Қ. Алтыбаевпен, жазушы Қадірбек Сегізбаймен жұмыс жалғастырылды; аудандық кітапхана директоры Ш. Далабаева ауданның еңбек сіңірген және құрметті қызметкерлерінің, интернационалист-жауынгерлердің құжаттарын мемлекеттік сақтауға беруге жәрдемдесу.

 Риддер филиалы Қазақ КСР Халық ағарту ісінің үздігі, Риддер қаласының Құрметті азаматы, Қ. Г. Труш-Шушаковамен, ҚБ Риддер қалалық филиалының төрағасы, комсомол ардагері, Риддер қаласының 95 жылдығын өткізуге дайындық жөніндегі ұйымдастыру комитетінің төрағасы жеке құжаттарды мемлекеттік сақтауға беру мәселесі бойынша келіссөздер жүргізді (25 құжат қабылданды), Л.А. Вдовина Қазақ КСР Ағарту ісінің үздігі, Риддер қаласының Құрметті азаматы, 2 мұғалімдер съезінің делегаты, жоғары санатты мұғалім, әдіскер, авторлық мектеп басшысы (40 құжат қабылданды) 2 тапсыру тізімдемесі жасалды.

 Ұйымдармен жұмысты есепке алу карточкаларына деректер үнемі енгізіліп отырады, негізгі есепте тұрған ұйымдардың және жеке қор ұстаушылардың байқау істері толықтырылады.

 Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Орталық сараптамалық комиссиясының ОСТК жұмысы шеңберінде жобалар қаралды: тиісті салаға (салаға) басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік соқпалы органдар әзірлеген сақтау мерзімдерін көрсете отырып, мемлекеттік және оның мемлекеттік ұйымдарының қызметінде жасалатын құжаттардың салалық (ведомстволық) тізбелерін; Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасы аппаратының және оған ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесін дайындау жөніндегі әдістемелік ұсынымдар сақтау мерзімдерін көрсете отырып; сақтау мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Үкіметі аппаратының қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесі; сақтау мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы ауыл шаруашылығы министрлігінің, ведомстволардың, аумақтық бөлімшелердің және ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесін; сақтау мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасы Медициналық орталығының орталық аппараты мен ведомстволық бағынысты ұйымдарының қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесін; сақтау мерзімдерін көрсете отырып, денсаулық сақтау ұйымдарының қызметінде жасалатын құжаттардың салалық тізбесін; сақтау мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің және Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелерінің қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесін; сақтау мерзімін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Жоғары аудиторлық палатасының қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесін; архивқа беру мәселесі бойынша ұсыныстар берілді "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі" РММ архив қоры Қазақстан Республикасының Президенті. Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Президенті іс басқармасының және оған ведомстволық бағынысты ұйымдардың іс басқармасы; сақтау мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Үкіметі аппаратының қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесі; сақтау мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесі; Қазақстан Республикасы Бәсекелестікті қорғау және дамыту агенттігінің қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесі сақтау мерзімдерін көрсете отырып, оның аумақтық бөлімшелерінің (оның ішінде электрондық құжаттардың) тізбесі; сақтау мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесі; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің, ведомстволардың, аумақтық бөлімшелердің және ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесі сақтау мерзімі; сақтау мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының Медициналық орталығының орталық аппараты мен ведомстволық бағынысты ұйымдарының қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесі; сақтау мерзімдерін көрсете отырып, денсаулық сақтау ұйымдарының қызметінде жасалатын құжаттардың салалық тізбесі және т.б. "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі" РММ архив қорын Қазақстан Республикасы Президентінің архив беру мәселесі бойынша ұсыныстар берілді. Сондай-ақ: Қызылорда облыстық мемлекеттік архивтернің толықтыру көздерінің тізімі; Түркістан облысының цифрландыру, мемлекеттік қызметтер көрсету және архивтер басқармасының Түркістан облысы мемлекеттік архивтер ҰАФ жинақтау көздерінің ұйымдарының тізімі; Қазақстан Республикасының Ұлттық архиві ұсынған "Валют-Транзит Банк" АҚ құжаттарын жоюға бөлу туралы акті қаралды.

 Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі басқармасының архив дела және құжаттамалық қамтамасыз ету мәселелерін қарау жөніндегі ғылыми-әдістемелік кеңестің жұмысы шеңберінде: архивтің 80 жылдық мерейтойына орай Қазақстан Республикасының кинофотоқұжаттары мен дыбыс жазбаларының Орталық мемлекеттік архиві жасаған "Уақыт естеліктерінің әрбір сәтін сақтаймыз" фотоальбомына; сақтауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар жобасына, Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының аудиовизуалды құжаттарын мемлекеттік архивтерде жинақтау, есепке алу және пайдалану Ұлттық архив жасаған "Отанға оралған құжаттық Қазына" (III, IV томдар) құжаттар мен материалдар жинағының жобасына Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі архивтер, құжаттама және кітап дела комитетінің "Ұлттық қолжазбалар және сирек кітаптар орталығы" РММ ұсынған "XVIII-XX жж. шетелдік архивтер мен кітапханалардағы Қазақстан тарихы "Ақпараттық анықтамалығы, IX том,"Зейнел Сурмелінің өлендер жинағы" құжаттар мен материалдар жинағының жобасына, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі архив, құжаттама және кітап дела комитетінің "Ұлттық қолжазбалар және сирек кітаптар орталығы" РММ, "Қостанай облысының мемлекеттік архив" КММ дайындаған "Қостанай облысының белгілі адамдары" сериясынан "Шығармашылық зиялы қауым өкілдері" даңғылы; "Ресей өңірлеріндегі көшпелі қазақтардың балаларының тағдыры" жинағының тұжырымдамасы жобасы балалар комиссиясының материалдары бойынша. 1931-1934 жж"

 Қайта қаралды: Жамбыл облысы әкімдігінің мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы құрастырған "Жамбылдық әскери құрамалар" құжаттар жинағы; "Түркістан республикасы Халық Комиссарлар Кеңесі жанындағы Қаржы комитетінің хаттамалары. Құжаттар мен материалдар"," орталық мемлекеттік архив" РММ дайындаған;"Қабылбек Сарымолдаев: құжатты мен материалдаржинағы "Құжаттар мен материалдар жинағы," орталық мемлекеттік архив" РММ дайындаған; Маңғыстау облысының мемлекеттік архиві ұсынған Маңғыстау облысының мемлекеттік архив қорлары бойынша нұсқаулық.

Сондай-ақ, облыстың мемлекеттік архиві онлайн (ZOOM платформасында) өткізілген ОСТК отырысына қатысты.

 **Архивтік істі қарау және құжаттамалық қамтамасыз ету жөніндегі ғылыми-әдістемелік кеңестің жұмысы шеңберінде** Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі басқармасының ұсыныстары берілді: "Уақыт естеліктерінің әр сәтін сақтаймыз" фотоальбомына, архивтің 80 жылдық мерейтойына; Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының аудиовизуалды құжаттарын мемлекеттік архивтерде сақтауды, жинақтауды, есепке алуды және пайдалануды ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар жобасына. Қайта қаралды: Жамбыл облысы әкімдігінің мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы құрастырған "Жамбылдық әскери құрамалар" құжаттар жинағы; " Түркістан республикасы Халық Комиссарлар Кеңесі жанындағы Қаржы комитетінің хаттамалары. «Құжаттар мен материалдар», «Орталық мемлекеттік архив» РММ дайындаған; Қабылбек Сарымолдаев: «Құжатты мен материалдар жинағы» құжаттар мен материалдар жинағы; Маңғыстау облысының мемлекеттік архиві ұсынған Маңғыстау облысының мемлекеттік архив қорлары бойынша нұсқаулық.

 Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі архивтер, құжаттама және кітап ісі комитетінің тапсырмасы бойынша мемлекеттік архив және оның мемлекеттік ұйымдарында құжаттау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларына ұсыныстар берді, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы №703 қаулысымен бекітілген (2022 жылғы 31 тамыздағы №630 жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен); Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 19 қыркүйектегі қаулысымен бекітілген Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтерді қабылдау, сақтау, есепке алу және пайдалану қағидаларына №575 (2022 жылғы 29 наурыздағы №173 жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен); ҚР Мәдениет және спорт министрінің 2018 жылғы 04 желтоқсандағы № 343 "Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке меншікпен ресімделетін (жасалатын) қабылдау, сақтау, есепке алу және пайдалану құжаттарының нысандарын бекіту туралы" бұйрығына Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген архивтер".

 Архив мекемелері "Істер номенклатурасы" және **"Құжаттардың бірыңғай электрондық архиві"** ақпараттық жүйесінің "Жинақтау көздері" модульдерін толтыруды жалғастырды. "Істер номенклатурасы" модуліне істер номенклатурасының **748 тақырыбы енгізілді**, оның ішінде облыс мемлекеттік архиві 330 тапсырыс берушіні, Алтай филиалы-163 тақырып, Зайсан филиалы – 113 тақырып, Риддер филиалы-142 тақырып енгізді. Бұдан басқа, осы функционалға 1**8 іс/318 құжат 7жазба/1403 сканерлеу енгізілді**.

 "Е-Архив" АЖ жұмыс сапасын жақсарту үшін ақпараттық жүйеге анықталған ескертулерді жою бойынша "InesSoft" ЖШС-мен бірлескен жұмыс жалғастырылды. Бұдан басқа, мемлекеттік архив қызметкерлері осы бағытта қала және облыс мекемелерімен, мемлекеттік архив филиалдарымен, аудандық архивтермен ұйымдастырушылық және консультациялық жұмыстар жүргізеді.

 2023 жылы 4 фото және бейне түсірілім жүргізілді. Облыстың мемлекеттік архив 2 фото және бейнетүсірілім жүргізді: А.Әубәкіровтің «№ Дело" (Алтай қ.) кітабының тұсаукесері және "Ұлттық архив қоры және архивтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының қабылдануының 25 жылдығына арналған іс-шаралар. Алтай филиалы сондай-ақ 2 фото және бейнетүсірілім өткізді: "ШҚО-ны армрестлингтен әлем чемпионатында дәріптеген Алтай ауданының спортшыларының кездесуі" (Алтай қ.) және республика күніне арналған іс-шаралар (Алтай қ. мәдениет сарайы).

**3. Ақпараттық - іздестіру жүйесін жасау,**

**ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану.**

 2023 жылы облыстың мемлекеттік архив 50 с.б. сипаттап, келіскен. жеке текті құжаттар: Григорьев Игорь Анатольевич фотограф, "Титан" газетінің штаттан тыс тілшісі (5 с.б..); Подрезов Виктор Федорович атлетикалық спорт түрлерін танымал етуші, "Звено Алтая" әдеби бірлестігінің мүшесі (23 с.б.); Пестунов Павел Егорович өлкетанушы, Белоусов кенішінің шежірешісі (2 с.б.); Журналист Қасымов Айтмұхамбет, Қазақстан Республикасы журналистер және Жазушылар Одағының мүшесі (2 с.б.).Бердус Иван Ваисльевич, Лениногор су электр станциялары каскадының директоры, Қазақ КСР еңбек сіңірген энергетигі (5 с.б.); Петров Василий Игнатьевич тарих ғылымдарының кандидаты, доцент, Өскемен педагогикалық институтының тарих факультетінің деканы (5 с.б.); Әубәкіров Алдияр Ақылбекұлы ақын, коллекционер, өлкетанушы ақын, коллекционер, өлкетанушы (8 с.б.).

 Зайсан филиалы жеке текті құжаттарды сипаттап, келіскен: Жайлаубаев Сейфолла (1927 - 17.03.2009 жж.) "Қазақ КСР-ның еңбек сіңірген ауылы шаруашылық қызметі, еңбек ардагері, тың және тынайған жері игеру ардагері, Зайсан ауданының Құрметті Азаматы", 15 бірлік.

 Риддер филиалы Степанова-Либерзон Зинаида Федоровнаның, комсомол және партия қызметкерінің, Лениногор қаласының құрметті азаматының, "Қазақстан Республикасының Ардагерлер ұйымы" ҚБ Риддер қалалық филиалының төрағасының жеке текті құжаттарын сипаттады және келіседі (7 с.б); К. Г. Труш-Шушакова, Қазақ КСР Халық ағарту ісінің үздігі, Риддер қаласының Құрметті азаматы, "Ардагерлер ұйымы" ҚБ Риддер қалалық филиалының төрағасы (2 с.б.); Манаков Юрий Семенович, ақын, прозашы, Ресей Жазушылар Одағының мүшесі, "Алтын қауырсын" Мәскеу халықаралық поэзия байқауының лауреаты және дипломанты (6 с.б.). Барлығы 15 с.б.

 Барлығы архив мекемелерімен сипатталған және **келісілген СТК 80 с.б жеке шығу тегі туралы құжаттар.**

Алтай филиалымен сипатталған және келісілген СТК 1 с.б./ 2 с.б. видео - құжаттар: армрестлингтен әлем чемпионатындағы Алтай ауданының спортшылары және республика күніне арналған салтанатты жиналыс пен концерт. Түсірілім Алтай қаласының "Алва" телестудиясымен жүргізілді.

 Істер тізімдемелерінің ақпараттық-іздестіру деңгейін арттыру, қажетті ғылыми-анықтамалық аппаратты жасау мақсатында мемлекеттік архив 671 с.б қайта өңдеу жүргізді. 4 қор бойынша басқару құжаттамасы қайта өңдеуден кейін тізімдемеге 393 с.б. енгізілген. Қайта өңдеу процесінде істерді қайта құру; істердің тақырыптарын редакциялау және жасау; сақтау мерзімі өткен құжаттарды және басқа да жұмыс түрлерін жоюға бөлу жүргізілді.

Алтай филиалы журналист, жазушы, ақын, Шығыс Қазақстан облыстық "Звено Алтая" әдеби бірлестігінің бұрынғы төрағасы, ҰОС қатысушысы Александр Иванович Егоровтың жеке текті құжаттарының № 15 қорының тізімдемесін жетілдіру бойынша жұмысты бастады (103 с.б.).

 Қажетті ақпаратты іздеуді жеңілдету, метрикалық кітаптар бойынша орындалатын туу, қайтыс болу, неке туралы жазбаларды растау туралы сұрау салуларды орындау мерзімдерін қысқарту мақсатында Өскемен қаласының Покровский соборының метрикалық кітаптарына (№р-752 қоры, №7 тізімдеме, № 21 іс) әліпбилік көрсеткіштер жасау бойынша жұмыс жалғасуда жыл ішінде **2940** позиция енгізілді.

 Мемлекеттік архив архивтік құжаттарды жылдам іздестіруді, құжаттық ақпаратты жіктеуді қамтамасыз ету үшін "Өскемен қаласының әкімі" қорының құжаттарын каталогтау бойынша жұмысты жалғастырды, 402 с.б қарады., 1013 карточка жасалды. Ерболаев Кирилл Флавианович, Ерофеев Виктор Степанович, Битибаева Канипа Оразгалиевнаның жеке қорларын каталогтау кезінде 356 с.б. қаралды. және 356 карточка жасалды. Сондай-ақ, 80 с.б каталогталған. "Шығыс Қазақстан облысының шаруашылықтарын жерге орналастыру жөніндегі құжаттар жинағы" № 568 қорының 80 карточкасын құрастыра отырып, ҒТҚ. "Рудный Алтай" газетін тақырыптық әзірлеу кезінде 100 карточка қаралды (1 тігу). Барлығы 839 с.б қаралды., 1549 карточка жасалды.

 Алтай филиалы №2 "Халық депутаттарының Серебрянск қалалық Кеңесі және оның Атқару Комитеті" қорын каталогтау кезінде 49 с.б қарады., 60 карточка жасалды. "Заря Востока" (1 тігу), "Пульс Зырян" (1 тігу), "Рудный Алтай" (1 тігу) газеттерін тақырыптық әзірлеу нәтижесінде 30 карточка жасалды. Барлығы 52 с.б қаралды., 90 карточка жасалды.

 Зайсан филиалы "Зайсан аудандық мәслихаты" ММ № 247 қордың құжаттарын каталогтау кезінде 100 с.б қарады., 60 карточка жасалды. Аудандық "Достық" газетінің тақырыптық әзірлемесі нәтижесінде 1 тігіс қаралды, 15 карточка жасалды. Барлығы 101 с.б қаралды., 75 карточка жасалды.

 Риддер филиалы қорлардың құжаттарын каталогтау кезінде: № Р-91 "Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласының әкімі "ММ, № Р-131" Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласының Үлбі кенттік округінің әкімі "ММ 113 бірлік қаралды., 1516 карточка жасалды. "Лениногорская правда" газетінің тақырыптық дамуы нәтижесінде 1 тігіс қаралды, 73 карточка жасалды. Филиалмен барлығы 114 с.б қаралды және 1589 карточка жасалды.

 Есепті кезеңде архив мекемелерімен барлығы **1106 с.б. қаралды., оған 3303 карточка жасалды.** Барлық карточкалар жүйеленген, индекстелген, жүйелі каталогтарға құйылған.

 Риддер филиалы Шығыс Қазақстан облысы Риддер-Лениногор қаласы мен Шемонаиха ауданының жеке шығу қорлары бойынша нұсқаулыққа **2 аннотация және 6 толықтыру мен өзгерістер** жасау бойынша жұмыс жүргізді.

 С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетімен бірлесіп "Өлкетану оқулары. Шығыс Қазақстан: Тарих және қазіргі заман", "Шығыс Қазақстан тарихы архив құжаттарында" тақырыбында мемлекеттік архив қызметкері баяндама жасады.

 Белгілі ақын, философ, ойшыл Шәкәрім Құдайбердіевтің туғанына 165 жыл толуын мерекелеу аясында Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архив "С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ тарих факультетінің студенттері қатысқан іс-шараны дайындады, "Шәкәрімнің Үш ақиқаты" атты деректі фильм ұсынылды.

 Жеңіс күні қарсаңында Шығыс Қазақстан мемлекеттік архивінде біздің атақты жерлесіміз жазушы, Ұлы Отан соғысының ардагері, Қазақстан Республикасының Халық Қаһарманы, Халықаралық әдеби сыйлықтың лауреаты Қасым Қайсеновтың туғанына 105 жыл толуына арналған "Қаламның және қылыштың сарбаздары" атты бейне шолу мен фотоқұжаттық көрменің тұсаукесері өтті. Іс-шараға "С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ оқытушылары мен студенттері қатысты. Тұсаукесерді "Алтай" телеарнасы жариялады.

 2023 жылдың 29 мамырында Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының "Мемлекеттік архив" КММ "С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ ұйымдастырған "Болашақ үшін естелік" халықаралық жобасы аясында "Қағанның халқының қайғысы" Тарихи өлкетанушылар форумына қатысты. Форумға қатысу үшін архив қызметкерлерімен 3 баяндама және құттықтау сөз дайындалды. Іс-шараны жергілікті бұқаралық ақпарат құралдары да жариялады.

Өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат мемлекеттік архивінің ресми сайтында және Fasebook және Instagram әлеуметтік желілерінде орналастырылған.

 Ақын, философ, композитор, ағартушы, қоғам қайраткері, қазақ жазба әдебиетінің негізін қалаушы Абай Құнанбаевтың туған күнін мерекелеуге арналған іс-шарада Шығыс Қазақстан облыстық сәулет-этнографиялық және табиғи-ландшафтық музей-қорығы ұйымдастырған мемлекеттік архив "Қазақстанның қайталанбас тұлғасы" атты фотоқұжаттық көрмесін ұсынды.

 2023 жылғы 21 қыркүйекте облыстық мемлекеттік архив және оның филиалдары архив қорының құжаттарын дәріптеу, оларды ғылыми және практикалық пайдалану мақсатында "Архив және болашақ ұрпақ" ашық есік күнін өткізді. Іс-шараларға қалалық және аудандық мектептердің оқушылары қатысты.

 2023 жылғы 22 желтоқсанда мемлекеттік архив "Ұлттық қор және архивтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының қабылданғанына 25 жыл толуына және архивистер күніне арналған салтанатты іс-шара өткізді. Іс-шара үшін "Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивінің даму жолына 25 жыл" баяндамасы дайындалып, "Шығыс Қазақстан облысының Тарих беттері архив құжаттарында" фотоқұжаттық көрмесі ұсынылды. Іс-шара жергілікті БАҚ-та жарияланып, "Алтай" телеарнасына сұхбат берілді.

 Өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат мемлекеттік архив ресми сайтында және Fasebook және Instagram әлеуметтік желілерінде орналастырылған.

 Халықты ретроспективті құжаттық ақпаратпен таныстыру мақсатында мерейтойлық және атаулы күндерге орайластырылған көрмелерді дайындау және көрмеге қою жұмыстары жүргізілді. Есепті кезеңде 12 фотоқұжаттық көрме дайындалды, оның ішінде мемлекеттік архив 4 көрме дайындады: "Шығыс Қазақстан тарихының кезеңдері", шетелдік архив және ғылыми мекемелерде анықталған құжаттар бойынша; әйгілі жерлесіміз жазушы, Қазақстан Республикасының Халық қаһарманы Қасым Қайсеновтың туғанына 105 жыл толуына арналған" қаламның және қылыштың сарбазы; Қазақстан Республикасының Конституциясы күніне арналған" Конституция-Тәуелсіздік тірегі"; "Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті – Елбасы Нұрсұлтан Назарбаевтың Үлбі металлургия зауытының даму тарихына арналған. Алтай филиалы филиалдың мерейтойына орай "Алтай филиалына 60 жыл" көрмесін дайындады. Зайсан филиалы-3 көрме: Ұлы Отан соғысының 78 жылдығына орай "Жеңіс соғыстарына Даңқ" (30 фотосурет жаңартылды); "Архив және болашақ ұрпақ" тақырыбында ашық есік күніне арналған стационарлық фотоқұжаттық көрмелер, архивистер күніне орай филиалдың 60 жылдық мерейтойына арналған көрме дайындады. Риддер филиалы 4 фотоқұжаттық көрме дайындады: "Жеңіске теңдік!"(Шемонаиха ауданының Кеңес Одағының Батыры Федор Матвеевич Сафоновтың туғанына 100 жыл, Меркурий Иванович Тютюньковтың туғанына 110 жыл, Даңқ ордендерінің толық иегері, Лениногор); "Тайга қалашығы","Архив және болашақ ұрпақ" жобасын іске асыру шеңберінде;" Менің өмірім", 105 жылға-Прасковья Семеновна Тихоновскаяның туғанына, Қазақ КСР Ағарту ісінің үздігі, Лениногор қаласының Құрметті азаматы; еңбек ардагері, орталықтандырылған кітапхана жүйесінің бұрынғы директоры, Риддер қаласының Құрметті азаматы Раиса Анисимовна Черепанованың туғанына 80 жыл толуына орай "Тәлімгер және мұғалім".

 Бұқаралық ақпарат құралдарымен мемлекеттік архивпен және филиалдармен өзара іс-қимыл жоспарында мақалаларды дайындау және жариялау бойынша жұмыстар жүргізілді. 2023 жылғы кезеңде **18 мақала және 1 жазба дайындалды, 16 мақала және 1 жазба жарияланды. Мемлекеттік архив 6 мақала дайындады, 3 мақала жарияланды**. "Өскемен қаласының құрметті азаматтары" мақаласы "Қазақстан архив" журналында (2023 жылғы наурыз №1); В. Н.Бухманның туғанына 145 жыл толуына арналған "Солнечный доктор", ғалым-астроном, КСРО-дағы гелеотехника пионері "Алтай Изумрудный" журналында (2023 жылғы 22 желтоқсан) жарияланған. № 5 (7)); облыстық "Дидар" газетінде "Архив – халықтың тарихы мұрасы" мақаласы жарияланды (№127-28 (18441-42) таралымы – 2023 жылғы 28 қазандағы 3700). Титан-магний комбинатының қалыптасу және даму тарихын сипаттаған өлкетанушы А.Ф. мальцевке арналған "Өскемен титаномагний комбинатының шежірешісі" мақаласы "Қазақстан мұрағаты" журналына және облыстық "Дидар"газетіне жолданды. Фотограф Игорь Анатольевич Григорьевтің шығармашылығына арналған "Шеберлік және шабыт" мақаласы және "Тәуелсіздік кезеніндегі мемлекеттік архив тарихы" мақаласы "Алтай Изумрудный" журналына жариялауға жіберілді.

 Алтай филиалы 3 мақала дайындады және жариялады: "Зырян кен орнын ашушының туғанына 270 жыл!"("Шығыс Таңы "15.02.2023 ж., № 7);" портал арқылы архивтік анықтамаға қалай тапсырыс беруге болады egov.kz" ("Шығыс Таңы"15.02.2023 ж., № 7); М. Ф. Бикетовтың туғанына 110 жыл толуына-үш дәрежелі орденнің иегері" ("Шығыс Таңы" 10.05.2023 ж., №19).

 Зайсан филиалы Аудандық "Достық" газетінде 3 мақала және 1 ескерту жариялады: "Архив қызметкерлерінің мерекесі", "Тарихтың архив айнасы" 2022 жылғы 28 желтоқсандағы № 98, "Зайсан филиалына 60 жыл " 06.06.2023 ж. № 42, ескерту "Құжатты архивқа сақтауға беру" 2023 жылғы 10 наурыздағы №19 (газет таралымы 3050 дана).

 Риддер филиалы 3 мақала және 1 ескерту дайындады, 4 мақала (оның 1-і 2022 жылы дайындалған) "Лениногорская правда" газетінде жарияланды: "Мұғалім – тағдыр" А. В. Сергунова-Стрельцованың туғанына 90 жыл толуына орай, Пионер қозғалысының ардагері, Лениногор қалалық білім бөлімінің еңбек ардагері (19-дан бастап 2023 жылғы қаңтар № 2, таралымы 1500); мақала-Ауғанстан Республикасындағы жауынгерлік іс-қимыл ардагерлеріне үндеу: "2024 жылы Ауғанстаннан Кеңес әскерлерінің шығарылуының мерейтойы қарсаңында" (2023 жылғы 02 ақпандағы № 3, таралымы 1500), 2022 жылы дайындалған мақала, Ресей Жазушылар Одағының мүшесі, ақын, Риддер қаласының Құрметті азаматы Клемент Семенович Первушиннің туғанына 75 жыл толуына орай "Өмір тарихына жол" (2023 жылғы 16 ақпандағы № 4, таралымы 1500); "Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелерін тез және тегін беру", 2023 жылғы 13 сәуірдегі № 8 "Лениногорская правда" газетінде жарияланған, таралымы 1500). Ескерту "Алексей Васильевич Попов-еңбек ардагері, 1987-1993 жылдары Лениногор полиметалл комбинатының жөндеу-механикалық базасының ардагерлер кеңесінің төрағасы" туғанына 95 жыл толуына орай "Лениногорская правда" газетіне одан әрі жариялауға жіберілді.

 Мекемелерді мемлекеттік архивтарда сақтаудағы құжаттар туралы ақпараттандыру мақсатында 8 ақпараттық хат дайындалып, жолданды: Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің педагогы, құрметті ректоры Увалиев Юмаш Кәрімұлының туғанына 100 жыл толуына орай "С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ-ға жолданды, Қазақ КСР еңбек сіңірген артисі В. И. Красинский-Крупенниковтың 110 жылдығына және Жамбыл атындағы Шығыс Қазақстан облыстық драма театрының әртісі Е. И. Красинская-Крупенникованың 100 жылдығына орай Шығыс Қазақстан облыстық драма театрына; "Шығыс Қазақстан облыстық драма театры" құрылғанына 65 жыл толуына- Шығыс Қазақстан Д. Серікбаева атындағы КЕАҚ университетке жолданды. "Востокмашзавод" АҚ-ға болатты алғашқы балқытудың берілгеніне 65 жыл толуына байланысты ақпараттық хат жолданды.

 Алтай филиалы Алтай қаласы әкімінің аппаратына 7 ақпараттық хат дайындады және жолдалды: "Зырян қаласының туғанына 270 жыл", "П. Т. Брилиннің туғанына 110 жыл толуына"; " М. Ф. Бикетовтың туғанына 110 жыл толуына-үш дәрежелі орденнің иегері".

 Зайсан филиалы 5 ақпараттық хат дайындады: "1941-1945 жылдардағы Ұлы Отан соғысы Жеңісінің 78 жылдығына"; "Еңбегі сіңген мұғалім Қ. Хасенованың жеке текті құжаттарын пайдалану туралы", "Зайсан ауданының құрылғанына 95 жыл толуына", "Өлке тарихы бойынша құжаттарды пайдалану туралы", олар М. Әуезов атындағы мектеп-лицей және Гагарин атындағы мектептерге жіберілді.

 Риддер филиалы 6 бастамашыл - ақпараттық хат дайындады: "Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық департаментінің Шығыс Қазақстан облыстық қазынашылық басқармасының Лениногор қалалық қазынашылық бөлімі" ММ құрылғанына 25 жыл толуына орай "Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша Қазынашылық департаментінің Риддер қалалық қазынашылық басқармасы" РММ-не жолданды; Шемонаиха ауданының құрылғанына 95 жыл толуына "Шығыс Қазақстан облысы Шемонаиха ауданы әкімінің аппараты" ММ; "Риддер қалалық экономика бөлімі" ММ құрылғанына 20 жыл толуына "Риддер қаласының экономика және қаржы бөлімі" ММ; мектеп-интернаттың құрылғанына 30 жыл толуына Лениногор қалалық әкімшілігінің халықтық білім беру бөлімінің ақыл-ой және дене дамуында кемістігі бар балалар ШҚО білім басқармасының "№ 7 арнайы мектеп-интернаты" КММ-не жіберілді.

 Барлығы архив мекемелері мүдделі мекемелерге 26 бастамашыл-ақпараттық хат дайындап, жолдалды.

 Өткізілетін іс-шараларды жариялау үшін мемлекеттік архивтің және fasebook әлеуметтік желісінің ресми сайтында 48 ақпарат дайындалды: "Өлкетану оқулары. Шығыс Қазақстан: Тарих және қазіргі заман"; белгілі ақын, философ, ойшыл Шәкәрім Құдайбердіевтің туғанына 165 жыл толуына арналған іс-шаралар; атлетикалық спорт түрлерін насихаттаушы Виктор Федорович Подрезовпен, өлкетанушы-жазушымен кездесу туралы; Магадан облысының архивтерінде анықталған құжаттардың тұсаукесер "Адамдар! Күте тұрыңыз, құрметтеңіз, жол бермеңіз, қайталамаңы" белгілі ақын, прозашы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл толуына орай" деп атап өтті.

 Зайсан филиалы "Зайсан ауданы әкімінің аппараты" ММ-не еңбегі сіңген мұғалім Қ.Хасенованың жеке құжаттары бойынша ақпарат дайындады.

 Риддер филиалы 2 ақпарат дайындады: "2023 жылға арналған" ШҚО ОО және А "Мемлекеттік архив" КММ Риддер филиалының жұмысы үшін жарияланымдар жоспары және архивтік құжаттарды пайдалану". Тарих және этнография институтының кіші ғылыми қызметкері. Ш. Ш. Уәлиханов "Д. А. Қонаевтың Қазақстанның әлеуметтік - экономикалық дамуына және республиканың аумақтық тұтастығын сақтауға қосқан үлесі" жобасын іске асыру шеңберінде ұжымдық монография мен құжаттар жинағы үшін құжаттардың 50 сканерлік бейнесі анықталып, ұсынылды.

 "Алтай" телеарнасы үшін 13 бейнесюжет дайындалды: Шығыс Қазақстан тарихы бойынша облыс архивінде сақталған шетелдік архивтер мен кітапханаларда анықталған құжаттар туралы "Тарих кезеңдері"; көрнекті ақын және философ Шәкәрім Құдайбердіев туралы "Шәкәрімнің Үш ақиқаты";" Алтайдың дауысынан ""Рудный Алтайға" дейін "Рудный Алтай" газетінің алғашқы санының 105 жылдығына; Рахмановтың жылы бұлақтардың ашылғанына 260 жыл толуына; "Солнечный доктор", ғалым-астроном, КСРО-дағы гелиотехника пионері Бухман В. Н. 145 жылдығына; "Қазмырыш"ЖШС-нің қалыптасу тарихы туралы.

 Риддер филиалы "Риддер қаласының орталықтандырылған кітапхана жүйесі" КММ-мен бірлесіп "Риддерді бірге ашайық 1980-1990 жж." бейнеролигін дайындады, ол Instagram-дағы "Ridder кітапхана" парақшасында орналастырылған.

 Көрмелерді, мультимедиялық презентацияларды дайындау және ресімдеу үшін, зерттеушілердің жұмысы үшін оқу залында 6813 құжат пен фотосурет сканерленіп, басып шығарылды, оның ішінде мемлекеттік архив – 6410 құжат, Алтай филиалы – 48, Зайсан филиалы – 200, Риддер филиалы - 155. Зерттеушілердің оқу залында жұмыс істеуі, әлеуметтік-құқықтық сипаттағы сұрау салуларды орындау үшін 8744 құжат парағы (шешімдер, қаулылар, өкімдер, нотариаттық құжаттар, хаттамалар, газет жапсырмалары және т.б.) көшірілді. Оның ішінде облыстың мемлекеттік архивпен 6286 құжат көшірілді, Алтай филиалымен - 480 парақ, Зайсан филиалымен – 298 парақ, Риддер филиалымен – 835 парақ, Өскемен филиалымен жеке құрамы бойынша - 845 парақ.

 Қазақстан Республикасы Президентінің 2020 жылғы 24 қарашадағы № 456 Жарлығына сәйкес кеңестік кезеңдегі саяси қуғын-сүргін құрбандарының барлық санаттарына қатысты тарихи әділдікті қалпына келтіру мақсатында Шығыс Қазақстан облысының өңірлік мемлекеттік комиссиясының Саяси қуғын - сүргін құрбандарын толық оңалту жөніндегі жұмысы жүргізілуге тиіс. Жұмыс топтарының құрамына: "372 көтерілісті басу барысында сотсыз және тергеусіз атылған, сондай-ақ осы көтерілістерге қатысқаны және қолдағаны үшін соттан тыс және сот органдары қуғын-сүргінге ұшыраған саяси қуғын-сүргін құрбандарын оңалту бойынша", "Қазақстанға күштеп жер аударылған халықтар мен арнайы қоныстанушылардың ақталмаған құрбандары бойынша", "Халықтың (адамдар тобының) саяси сөз сөйлеуіне қатысушыларды оңалту бойынша", Қазақстанның тәуелсіздігі мен аумақтық тұтастығы үшін күрескен қоғамдық және саяси ұйымдарға "7 адамнан тұратын облыс мемлекеттік архив мамандары кіреді. Осыған байланысты Облыстың мемлекеттік архив облыста орын алған саяси баяндамалар, наразылықтар туралы, мешіттер мен шіркеулерді жою туралы, шаруашылықтарды тәркілеу, күштеп ұжымдастыру, депортациялау, көшіп кету және т. б. құжаттарды анықтауды жалғастырды.

 Құжаттарды анықтау бойынша жұмыс үшін жағдай жасау мақсатында мемлекеттік және өңірлік комиссиялардың өкілдері архив мекемелерінің оқу залдарының жұмысын ұйымдастырды.

 Мемлекеттік архив пен Зайсан филиалының қызметкерлері жергілікті әкімдіктер жанынан құрылған қала құрамдас бөліктерінің атауын өзгерту, олардың атауларының транскрипциясын нақтылау және өзгерту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру жөніндегі жұмыс топтарының отырыстарына қатысады.

 Есепті кезеңде дәстүрлі түрде ЖОО студенттерімен, қалалық, аудандық колледждер мен мектептердің оқушыларымен мәдени - ағарту жұмыстары жүргізілді. "С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ тарих факультетінің 3 курс студенттеріне арналған мемлекеттік архив. «Саяси қуғын - сүргін құрбандарын еске алу» күніне арналған сабақ және шығыс Қазақстандағы саяси қуғын - сүргін туралы куәландыратын архивтік құжаттар ұсынылған «Ұмытылмайтын естелік» фотоқұжаттық көрмесі бойынша экскурсия өткізілді.

 Алтай филиалы "Алтай қаласының технологиялық колледжі" КММ 2 курс студенттеріне және №11 орта мектептің 4 "Б" сынып оқушыларына "Зырян қаласы мен Зырян ауданының тарихы" тақырыбында 2 дәріс оқыды, "ҚР ҰАФ мемлекеттік архив рөлі" тақырыбында 2 экскурсия өткізді. «Архив тарихы» мектеп оқушыларына арналған Зайсан филиалы «Зайсан қаласының тарихы» тақырыбында дәріс оқыды. Х. Мұстафина Ұлы Отан соғысының 78 жылдығына орай «Жеңісті жақындатқандар» сабағын өткізді, сондай-ақ аталған мектептердің оқушылары үшін "Архивтің жұмыс күндері" тақырыбында 2 экскурсия және "Архив және ұрпақтың болашағы" ашық есік күніне таныстыру экскурсиясы өткізілді.

 Архив мекемелері барлығы **4 сабақ, 7 дәріс, 13 экскурсия өткізді.**

 2023 жылда облыстың мемлекеттік архивқа әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 3377 сұрау түсті (оның ішінде таяу шет елдерден – 182). 3202 анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына – 157). Оң нәтижемен 628 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде таяу шет елдерден келген азаматтар үшін - 6). Электрондық үкімет порталы арқылы 2404 өтініш келіп түсті, 2303 өтініш орындалды, Қабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы департаментінің" бөлімдері арқылы 12 өтініш келіп түсті және орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. АЖО арқылы 749 өтініш келіп түсті, 682 өтініш орындалды, 338 оң. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 212 өтініш келіп түсті, 205 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. Тақырыптық сұраулар 10, 9 орындалды. Оң нәтижемен - 5. СІМ желісі бойынша сұраулар түскен жоқ.

 Алтай филиалына әлеуметтік - құқықтық сипаттағы 4675 сұрау түсті (оның ішінде көрші елдерден - 415). 4653 анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына - 413). Оң нәтижемен 3911 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына 388). Электрондық үкімет порталы арқылы 2271 өтініш келіп түсті, 2258 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 2 өтініш келіп түсті және орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. АЖО арқылы 561 өтініш келіп түсті, 558 өтініш орындалды, 509 оң. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 1841 өтініш келіп түсті, 1835 өтініш орындалды, оның 1578-сы оң нәтиже берді, қабылданбаған өтініштер жоқ. СІМ желісі бойынша тақырыптық сұраулар, өтініштер түскен жоқ.

 Зайсан филиалына әлеуметтік - құқықтық 2846 сұрауы түсті (оның ішінде таяу шет елдерден 7). 2796 анықтама берілді (оның ішінде таяу шет елдерден 7). Оң нәтижемен 2117 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде жақын шет елдердің азаматтарына 4). Электрондық үкімет порталы арқылы 2434 өтініш келіп түсті және 2393 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 2 өтініш келіп түсті және орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. АЖО арқылы 348 өтініш келіп түсті, 340 өтініш орындалды, оң – 217 өтініш. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 62 өтініш келіп түсті, 61 өтініш орындалды, оң нәтиже 47, қабылданбаған өтініш жоқ. СІМ желісі бойынша тақырыптық сұраулар мен сұраулар түскен жоқ.

 Риддер филиалына әлеуметтік - құқықтық сипаттағы 2602 сұрау түсті (оның ішінде көрші елдерден - 262). 2602 архивтік анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына - 262). Оң нәтижемен 2204 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына - 233), 147 сұрау (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына - 3) құжаттардың орналасқан жеріне жіберілді. Электрондық үкімет порталы арқылы 960 өтініш келіп түсті, қабылданбаған - жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 99 өтініш келіп түсті, қабылданған - жоқ. АЖО арқылы 1452 өтініш орындалды, 1139 оң. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 91 сұрау келіп түсті және орындалды, оң нәтиже –69, қабылданбаған өтініштер жоқ. Тақырыптық сұраулар түскен жоқ. СІМ желісі бойынша сұраулар түскен жоқ.

 Жеке құрам бойынша Өскемен филиалына әлеуметтік - құқықтық сипаттағы 14163 сұрау түсті (оның ішінде таяу шет елдерден 827, алыс шет елдерден 1 (Франция жеке тұлға)). 13930 анықтама берілді (оның ішінде таяу шет елдердің азаматтарына - 812, алыс шет елдердің азаматтарына-1). Оң нәтижемен 7833 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде таяу шет елдерден - 640). Электрондық үкімет порталы арқылы 11932 өтініш келіп түсті, 11776 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. АЖО арқылы 1156 өтініш келіп түсті,1124 өтініш орындалды, 779 оң. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 1075 өтініш келіп түсті, 1030 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы өтініш түскен жоқ. СІМ желісі бойынша сұраулар түскен жоқ.

 **Архив мекемелеріне 2023 жылда барлығы әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 27663 сұрау түсті (оның ішінде таяу шет елдерден - 1694). 27183 анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына - 1652). Оң нәтижемен 16693 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде таяу шет елдерден келген азаматтар үшін - 1271). Электрондық үкімет порталы арқылы 20001 өтініш келіп түсті, 19690 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 115 өтініш келіп түсті, қабылданбаған жоқ. АЖО арқылы 4266 өтініш келіп түсті, 4156 өтініш орындалды, 2982 оң. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 3281 өтініш келіп түсті, 3222 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. Тақырыптық сұраулар 11, 10 орындалды, оң нәтиже – 6. СІМ желісі бойынша түспеді.**

Архив мекемелері Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаментінің және оның аудандық бөлімдерінің сұрау салулары бойынша бұрын берілген архивтік анықтамаларды беру және дұрыстығын растау бойынша жұмыс жүргізді.

 Мемлекеттік қызмет көрсетудің баламалы тәсілдері туралы халықты ақпараттандыру үшін мемлекеттік архив және филиалдар Мемлекеттік корпорация, Mgov және ЭҮП мобильді қосымшасы арқылы "Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелері немесе архивтік үзінді көшірмелер беру" мемлекеттік қызметін көрсету туралы **534 буклет пен 357 жадынама таратылды.**

Алтай филиалы "ХҚКО" департаменті Алтай ауданы бөлімінің қызметкерлерімен -"Мемлекеттік корпорация" КЕАҚ филиалы - Азаматтарға арналған үкімет "ХҚКО және электрондық үкімет порталы арқылы архив құжаттарының көшірмелерін немесе архив үзінділерін архив анықтамаларын беру" тақырыбында **семинар-кеңес өткізді**. Тұру және жұмыс өтілі бойынша өтініштерді толтыру бойынша түсініктемелер берілді. Бұдан басқа, филиал "Facebook", "Одноклассники" әлеуметтік желілерінде орналастырылған "Е-GOV порталында архив анықтамаларды алу тәртібі" мемлекеттік қызметін алуды түсіндіру бойынша 1 ақпараттық бейнеролик дайындады.

 Зайсан филиалының қызметкерлері "Адал көмек" аудандық әкімдігінің жобасы аясында "Архитік анықтамалар, көшірмелер, архивтік құжаттар немесе архивтік үзінді көшірмелер беру" мемлекеттік қызмет көрсету мәселесі бойынша Зайсан ауданының тұрғындары алдында тікелей эфирде сөз сөйледі.

 Риддер филиалы Халыққа қызмет көрсету орталығында - Риддер қаласының "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ фирмасы "ХҚКО және ЭҮП арқылы "Архивтік анықтамалар, архивтік көшірмелер немесе архивтік үзінділер беру" мемлекеттік қызмет көрсету" тақырыбында семинар өткізді. Сондай-ақ филиал "Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың немесе архивтік үзінді көшірмелердің көшірмелерін беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу тәртібін түсіндіру бойынша бейнеролик дайындады және бір реттік парольдің көмегімен электрондық үкімет порталы, электрондық үкімет порталы арқылы "Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың немесе архивтік үзінді көшірмелердің көшірмелерін беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу тәртібі туралы буклет дербес әзірледі, eGovMobil мобильді қосымшасы. Бейне мен буклет Instagram әлеуметтік желісінде орналастырылған.

 Өскемен филиалы "Шығыс Қазақстан облысы азаматтарының Үкіметі мемлекеттік корпорациясы "Коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының "ХҚКО" департаментінің № 3 бөлімінің қызметкерлері үшін дөңгелек үстел өткізді: "Архивтік анықтамаларды, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінді көшірмелерді беру" мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы электрондық форматта. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін мемлекеттік корпорацияға уақтылы жеткізуді қамтамасыз ету, жеке құрам бойынша Өскемен филиалдарына берілетін анықтамалардың түрлері туралы қолданыстағы қағидаларға № 1 қосымшаға сәйкес өтініштердің нысанын толтыру мәселелері қозғалды. Сонымен қатар, дөңгелек үстел барысында қызметкерлерге ЭҮП арқылы өтініш беру кезінде тиісті архивті таңдау туралы түсініктемелер берілді, өтініштерді қабылдау ережелері және архив пен мемлекеттік корпорацияның тығыз ынтымақтастығы туралы мәселелер талқыланды. Бөлім қызметкерлеріне өздерінің ведомстволық архивтері бар қала ұйымдарының тізімдері таратылды.

 Халықты мемлекеттік қызмет көрсету және электрондық үкімет порталы арқылы қызметтердің үлесін арттыру туралы хабардар ету үшін 3 мақала және 1 ескерту жарияланды. Алтай филиалы Алтай ауданының "Заря Востока" апталық қоғамдық-саяси газетінде "Архивтік анықтамаға қалай тапсырыс беруге болады? " (15.02.2023 жылғы № 7, таралымы 3625 дана). Зайсан филиалы жергілікті "Достық" газетінде 2022 жылғы 28 желтоқсандағы №98,"Архивтік анықтама алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету" (10.03.2023 ж. № 19 таралым -3050) мақаласы мен жазбасын жариялады. Риддер филиалы 2023 жылғы 13 сәуірдегі № 8 "Лениногорская правда" газетінде жарияланған "Архивтік анықтамаларды, архивтік құжаттардың көшірмелерін тез және тегін беру" мақаласын дайындады.

 Архив мекемелері ШҚО цифрландыру және архивтер басқармасымен бірлесіп "Шығыс Қазақстан облысы әкімінің аппараты" ММ ұйымдастырған мемлекеттік қызмет көрсету бойынша онлайн режимінде оқыту семинарына қатысты.

 **Архив мекемелерінің оқу залдарында 299 зерттеуші жұмыс істеді, 658 қатысты.** Оның ішінде облыс мемлекеттік архивтің оқу залында 140 зерттеуші жұмыс істеді, 491 келу жасалды; Алтай филиалында-34 зерттеуші, 34 келу жасалды; Зайсан филиалында-120 зерттеуші, 120 келу; Риддер филиалында оқу залына 5 зерттеуші келді, 13 келу жасалды. Бұл жоғары оқу орындарының, мектептердің оқытушылары, студенттер, мұражай қызметкерлері, жеке тұлғалар және т. б.

**4. Ғылыми-техникалық ақпарат.**

**Кадрлардың біліктілігін арттыру. Ұжымның әлеуметтік дамуы.**

 2023 жылда еңбекті тиімді ұйымдастыру үшін жағдай жасау жұмыстары жалғастырылды.

 Облыстың мемлекеттік архиві филиал директорларының қатысуымен 2022 жылғы жұмыс қорытындылары және 2023 жылға арналған жоспарлар бойынша өндірістік кеңес өткізді.

 Мемлекеттік архив қызметкерлері Қазақстан Республикасының Конституциясына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөніндегі республикалық референдумға белсенді қатысты.

 Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың "Әділ мемлекет. Біртұтас ұлт. Гүлденген қоғам".

 Біліктілікті арттыру мақсатында облыс мемлекеттік архивінің қызметкерлері жас архивистердің VI жазғы мектебінің жұмысына қатысты.

 Облыс мемлекеттік архивінің бөлімдері мен филиалдарында 2022/2023 оқу жылына арналған өндірістік оқу жоспарына сәйкес ай сайын өндірістік оқу өткізілді.

 Кәсіби деңгейін арттыру, архив ісін дамытудағы озық тәжірибемен танысу үшін "Құжат айналымы мәселелері", "Қазақстан архивтері" журналдарына жазылу ұйымдастырылды, бұдан басқа республикалық, облыстық, жергілікті газеттер мен журналдарға жазылу ұйымдастырылды.

 Зайсан филиалы өртке қарсы қауіпсіздік, ТЖ, АҚ, ҚТ ережелерін сақтау бойынша өндірістік оқу өткізді.

 Өскемен филиалы "Өрт қауіпсіздігі ережелері, өрт сөндірудің бастапқы құралдарын пайдалану", "Террористік акт немесе өзге де құқыққа қайшы әрекеттер жасау қаупі туындаған кезде жеке құрамның іс-әрекеттері" тақырыптарында шолу дәрістерін өткізді.

 2023 жылда облыстың мемлекеттік архивінде кәсіподақ жиналысы өткізілді, онда кәсіподақ комитетінің 2022 жылғы қызметі туралы есеп тыңдалды.

 Кәсіподақ комитетінің мүшелері мерекелік іс-шараларды ұйымдастырумен белсенді мәдени-бұқаралық жұмыс жүргізеді.

Алтай филиалының архившылар 7 жалпы қалалық іс-шараға қатысты: Алтай қаласының "Орталық қалалық кітапхана" КММ ұйымдастырған "Алтай байланысы" әдеби бірлестігінің мүшесі, Ресей Жазушылар Одағының мүшесі Алдияр Ақылбекұлы Әубәкіровтың кітабының тұсаукесері; Республиканың Мемлекеттік рәміздер күніне арналған Алтай қаласының "Горняк" МҮ іс-шарасы Қазақстан; Әубәкіров Алдияр Ақылбекұлының "№ Дело" кітабының тұсаукесері.

 Қаланың коммуналдық қызметтерімен шарттар жасалды. 2023 жылға арналған жоспарға сәйкес мемлекеттік сатып алу бойынша жұмыс жүргізілді. Бюджеттік қаржыны игеру бойынша жұмыстар жүйелі түрде бақыланды. Компьютерлер мен кеңсе жабдықтарына тұрақты қызмет көрсету және жөндеу, жергілікті есептеу желісін орнату, ан-тивирустық бағдарламаларды орнату және жаңарту, қажетті драйверлерді орнату, серверге техникалық қызмет көрсету жүргізілді.

Директор С.Н. Рахметов