Шығыс Қазақстан облысының цифрландыру және архивтер басқармасы

2020 жылғы Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдарының

жұмыс көрсеткіштерін орындау туралы

есебі

Кіріспе

Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдарының 2020 жылғы жұмысы, Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік қызметтер туралы» Заңын жузеге асыруға бағытталған.

Шығыс Қазақстан облыстық әкімдігінің 2020 жылғы 11 маусымдағы № 188 қаулысы негізінде, Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының қайта құрылу және «Шығыс Қазақстан облысының цифрландыру және архивтер басқармасы» ММ құрылу нәтижесінде мемархив әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өтіп, Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ болып аталды. Мемархивтің мақсаттары мен міндеттері сол күйінде қалды.

2020 жылы, негізгі есептегі мекемелердің және ұйымдардың іс жүргізуіне әрекеттегі заңнамалық және нормативтік базасын енгізу жұмысы жалғастырылды.

Ерекше назар, мемархив әлеуметтік-құқықтық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды орындауына аударылған.

Облыстың цифрландыру және архивтер басқармасына «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету саны бойынша ай сайынғы мәліметтер және есептер тапсырылады. Архив анықтамаларын беру бойынша жеке және заңды тұлғаларға электронды қызмет көрсету мақсатымен, күн сайын «Е-акимат» ақпараттық жүйесінде сұраныстар тіркеліп электрондық мемлекеттік қызмет көрсетіледі.

Мемлекеттік архив, жеке және заңды тұлғалардың сұрауларын қабылдап мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру, «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы – ШҚО бойынша «Азаматтарға арналған Үкімет» мемлекеттік корпорациясының коммерциялық емес акционерлік қоғамының филиалдары (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация), «электронды үкімет» веб-порталы (ЭҮП), Элетрондық қызмет орталығы (ЭҚО) арқылы жүргізеді. Одан басқа, «Архивтік анықтамаларын, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архив үзінділерін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет Ережесінің шығуымен және мемлекеттік қызметтің Стандартындағы өзгерістеріне байланысты, мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштер архивтік мекемелердің кеңсесі арқылы қабылдана бастады.

Мемлекеттік қызмет көрсету қатал түрде мемлекеттік қызметтің бекітілген стандарты мен регламентіне сәйкес жүзеге асырылады. Құжаттардың орындау мерзімдері өтіп кетпеуіне шаралар қолданады. Мемлекеттік қызмет көрсетудің орындау мерзімдерін сақтауына тұрақты бақылау жасалады. Жүйелі түрде, тиісті құжаттарды рәсімдеумен, мемлекеттік көрсетілетін қызметтін сапасына таңдамалы тексеру жүргізіледі.

Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік қызметтер туралы» заңының 11 бабы 12) тармағына және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 08 желтоқсандағы № 78 бұйрығымен бекітілген, мемлекеттік көрсетілетін қызмет сапасына мемлекеттік бақылау ережесінің 38 тармағына сәйкес, жергілікті атқару органдарымен көрсетілетін мемлекеттік қызмет сапасына бақылау шараларының 2019 жылғы 24 желтоқсандағы № 184-нқ жосапары және 2020 жылғы 10 ақпандағы № 27-нқ бақылау іс-шараны белгілеу туралы бұйрығы негізінде, Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының және Шығыс Қазақстан облысының Әкім аппаратының мемлекеттік қызметтердің мониторингі бөлімінің бас мамандарымен 2020 жылдың 17–28 ақпан аралығында облыстың мемархивінде және Аягөз филиалында мемлекеттік көрсетілетін қызмет сапасына бақылау іс-шаралары жүргізілді. Тексеру барысында айқындалған ескертулерді жойылды.

Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің 2017 жылғы 25 қазандағы № 04-2-5/6010 тапсырмасын орындау үшін, сонымен қатар, цифрлық технологияларды пайдалану есебімен халық өмір сапасын жақсарту мақсатында, электрондық үкімет веб-порталы арқылы облыстың мемархивіне орындауға келіп түскен өтініш санын көбейтуге бағытталған, халықпен түсіндіру жұмыстары жүргізілуде.

Сол мақсатта, өзіне-өзі қызмет көрсету бұрыштары өз жұмысын жалғастырды, «Азаматтар үшін электрондық үкімет» порталы арқылы электрондық қызмет алу үшін азаматтарға білікті көмек көрсетіледі.

Халықты мемлекеттік қызмет алудың альтернативті тәсілдері туралы ақпараттандыру мақсатында, мемлекеттік архив және оның филиалдары «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметін Мемкорпорация, мобильді қосымшалар MGOV және ЭҮП арқылы алу туралы 493 бүктеме мен 791 жаднама таратты. Одан басқа, «Азаматтар үшін үкімет» мемлекеттік корпорация» комерциялық емес АҚ филиалының «ХҚКО» ШҚО бойынша департаментінің № 2 , 3, 4 бөлім қызметкерлерімен «Архив анықтамаларын, құжаттар немесе архив үзінділерінің көшімесін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет жөнінде дөңгелек үстел және құжаттарды дұрыс қабылдау бойынша оқу семинарын өткізді. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет сұрақтары бойынша 4 мақала жарияланды. Мемархивмен «Архив анықтамасын қалай алуға болады?» мақаласы жарияланды. Алтай филиалымен, «Пульс Алтая» газетінің 28.05.2020 жылғы № 22 «Архивтік анықтамаларын, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архив үзінділерін беру» мақаласы дайындалып, басып шығарылды, нөмірдің тиражы 1000 дана. Аягөз филиалымен, «Аягөз жаңалықтары» жергілікті газетінде 21.03.2020 жылғы № 11 (10699) «Архивтік анықтамаларды беру туралы» мақала әзірдленіп басылды, тираж 3450 дана. Жарма филиалымен, «Қалба тынысы» жергілікті газетінде 28 тамыздағы № 35 «Архивтік анықтамаларды беру туралы» мақала жарияланды, тираж 3600 дана.

Зайсан филиалында, ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау, көші-қону комитетінің ШҚО бойынша департаментімен әлеуметтік инфрақұрылым объектілеріне мүгедектердің қол жетімділігі туралы тексеру жүргізілді.

Есеп беру кезеңінде, құжаттарды мемлекеттік есепке алу жұмыстары жүргізілді: жаңа парақтарын құрастыру мен бар парақтарды жалғастыру, қор карточкаларын жасау, іс тізімдемелер тізілімін енгізу; құжаттардың келіп түсу кітабын енгізу.

Құжаттардың физикалық жағдайын жақсарту бойынша жұмысы жалғасын тапты, соның ішінде тігу, құжаттарды қалпына келтіру жұмыстары, құжаттардың бар болуын және физикалық жағдайын тексеру, сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру және тағы басқа жұмыстар жалғастырылды.

Қазақстан Республикасы мәдениет және спорт Министрлігінің «Құжаттардың бірыңғай электрондық архиві» ақпараттық жүйесінің (ҚБЭА АЖ) құрылуы туралы тапсырмасы бойынша, ҚР Президентінің 2013 жылғы 08 қаңтардағы № 4647 қаулысымен бекітілген «Ақпаратты Қазақстан - 2020» мемлекеттік бағдарламасына сәйкес, қорлардың орталық каталогтары бойынша ҚБЭА АЖ толықтыру жұмысы жүргізіліп жатыр.

Құжаттарға жедел қол жеткізу мүмкіндігін жүзеге асыру, орталықтандырылған дерекқорында архивтік ақпаратты іздестіру жұмысын автоматтандыру үшін, сонымен қатар архивисттер жұмысының тиімділігін жоғарлату үшін «Шығыс Қазақстан облысының электрондық архиві» АБЖ мәліметтерді енгізу жұмысы жалғастырылды.

«Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру шегінде, облыстың мемлекеттік архиві Қазақстан Республикасының «Электрондық құжаттардың бірыңғай архиві» ақпараттық жүйені («Е-архив») іске қосуда қатысады. Одан басқа, мемархивінің қызметкерлері, филиалдармен, аудандық архивтермен, сондай-ақ, мекемелермен және ұйымдармен бағдараламаны енгізу бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүргізуде.

Мемлекеттік сақтауға Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорына жататын тұрақты сақтау мерзімді құжаттарды қабылдау жұмысы өткізіліп жатыр.

Құжаттамамен басқару қызметінің, ведомстволық архивтердің қызметкерлеріне істер номенклатурасын, ведомстволық архивтер мен сараптау комиссиясы туралы нұсқаулықтарын, құжаттау және құжаттамамен басқару ережелерін, елтаңбалы бланктерді жасауда, мемлекеттік өкімет органдарына, облыстық департаменттер мен басқармаларға, сот органдарына, прокуратура органдарына, қалалық және аудандық бөлімшелеріне және Шығыс Қазақстан облысының барлық жеке меншік нысанды басқа ұйымдарына құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу бойынша әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді.

Құжаттарды пайдалану саласында, мемархивінің және оның филиалдарының жұмысы келесі атаулы күндерге арналған: Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 75-жылдығына (1941-1945жж.), Өскемен қаласының құрылуының 300-жылдығына, Абай Құнанбаевтың 175-жылдығына, Қанипа Омаргалиевна Бітібаеваның 75-жылдығына, Айтмұхамбет Қасымовтың 70-жылдығына, Зырян қаласының және Зырян ауданының тарихына арналған, Кеңес Одағының батыры П.Ф. Кольцовтың 110-жылдығына, Зайсан ауданының «Достық» газетінің 90-жылдығына.

Қазақстан Республикасында төтенше жағдай және карантиндік іс-шаралар енгізген кезеңде, ғылыми, білім мекемелерімен, ұлттық-мәдени орталықтарымен, кітапханалармен, тарихи-өлкетану музейлермен, қоғамдық және басқа ұйымдармен бірлескен жұмыстар уақытша тоқтатылды.

Сонымен қатар, короновирустік індеттің (COVID-19) таралуын алдын алу үшін архив мекемелерінде дезинфекциялық жұмыстар жүргізілді, жұмыс орындарда ұсынылған санитарлық қағидалар сақталды.

Ақпараттық- іздеу жүйесін құру саласында, архив мекмелері басқарма құжаттаманы, ғылыми-техникалық құжаттаманы, жеке текті құжаттарды, аудиовизуалды құжаттаманы тізімдеумен, қорларды өндеумен, оларға ғылыми-анықтамалық аппаратты құрумен, құжаттарды каталогтаумен айналысты.

«Жады кітабы» дерекқорларына мәліметтерді енгізу жұмысы жалғасуда.

«Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» ақпараттық сайты (<http://e-arhiv.vko.gov.kz> ) жақсы жұмыс істеп, жүйелі түрде ақпарат пен хабарламалармен толықтырылып тұрады. Сайтта өлке, қала тарихы бойынша мақалалар, жаңалықтар бөлімінде жеке текті құжаттарды қабылдау туралы, шығармашылық кештерде қатысу туралы ақпараттар, баяндамалар, фотоальбомдар және тағы басқалар орналасқан. «Архив - 2025» мемлекеттік бағдарламаны жүзеге асыру мақсатында, халықта Шығыс Қазақстан тарихымен таныстыру үшін «Шығыс Қазақстан облысының цифрлық шежіресі» айдары құрылды.

Сонымен қатар, «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру шегінде, виртуалды іс-шаралар жүргізілуде. Әзірленген көрмелер, тұсаукесерлер, баяндамалар мемархивінің сайтында және әлеуметтік желілерде сандық форматта қарауаға мүмкіндікті қаматамсыз ету үшін орналастырылады. Соған байланысты, сайттың «Көрмелер» бөлімінде 3 виртуалды көрме орналастырылған: «Қазақтың қайталанбас тұлғасы» және «Ерлік – елге мұра. Болашаққа - ұран» және «Фотосүреттерде Өскемен қаласы». «Архивтік бейнематериалдар» бөлімінде 3 бейнеролик салынды. 2 бейнеролик мемархивінің қызметкерлерімен дайындалған: «Ерлік – елге мұра. Ұрпаққа – Ұран. Подвиг – наследие народа. Гимн будущему»; «Естен шықпас жады». Алтай филиалы «Алтай ауданының орталық кітапхана жүйесі» КММ-нің «Өлкетану залы бөлімімен» бірлесе, жылсайынғы «Егоров оөулары» шарасына арналаған 1 бейнеролик дайындады... 2020 жыл ішінде, «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» сайтына 48 582 қолданушылар кіріп шықты, қаралған парақтар саны 101 475 жетті.

Жаңалық лентасына 46 ақпарат орналастырылған. Олардың ішінде, облыстың мемархивімен 7 ақпарат ұсынылды: «Абайдың 175-жылдығына арналған іс-шара»; «Online-конференция»; «Ұлы Жеңістің 75-жылдығына арналған іс-шара»; «Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне арналған, онлайн дөңгелек үстел»; «Естен шықпас жады»; «Бір құжаттың тарихы…», «Фотосүреттерде Өскемен қаласы».

Алтай филиалымен 8 ақпарат дайындалып ұсынылды: «Ұлы Абайдың 175-жылдығы», «Алтай филиалының архивсттерін марапаттау», «Александр Григорьевич Лухтановтың 85-жылдығына бенефис», «Знаем, помним, гордимся!»; «Встреча с прекрасным», «Қазақстан халықының Тілдер күні», «Алтай филиалының директорын марапаттау» және басқа.

Аягөз филиалымен 5 ақпарат дайындалып ұсынылды: Габит Зулкаровтың «Үш хат» кітабының тұсаукесері; «Ешкім де ұмытылмайды, еш нәрсе де ұмыт қалмайды!»; «Семинар», «Абай Құнанбаевтың 175-жылдығына», «Тәуелсіздік Күні».

Жарма филиалымен, 6 ақпарат дайындалып ұсынылды: «Ауғанстаннан кеңес әскерлерінің шығаруының 31-жылдығына арналған салтанатты іс-шара туралы»; Абай Құнанбаевтың 175-жылдығына арналған «Зере әже ізімен» байқауы; әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету; «8 наурыз халықаралық күні»; «Ер есімі – ел есінде!»; «Сенбілік»..

Зайсан филиалымен, 13 ақпарат дайындалып ұсынылды: «Тәуелсіздік күні»; «Архивистке құрмет»; «Қайырымдылық» әрекеті, «Абай Құнанбаевтың 175-жылдығы», «Архив бойынша экскурсия», «Жеңіскер сарбаз даңқы», «Медальмен марапаттау», «Көпжылғы және адал еңбегі үшін», «Зейнеткерлерге қадір ме құрмет», «Тұңғыш Президент күні» және басқа.

Риддер филиалымен: 7 ақпарат дайындалып ұсынылды: «Адамдарға деген қамқорлық»; «Жеңістің 75-жылдығына орай»; «Мерейтойлық іс-шараға дайындық»; «Рухани жаңғыру» бағдарламасы шегінде», «Үміт талпыну күш береді»; «Жеңістің 75-жылдығына арналады…»; «Батыр Жадына арналады».

«Көсемсөз» сайт бөлімінде, Риддер филиалымен дайындалған 6 мақала жарияланды: «Адамдарға деген қамқорлық», «Бүкілодақтық дәрігерлер съезінің делегаттары», «Қазадан кейін Батыр Жұлдызы», «Мен өзіме байлық жинақтамадым...», «Өзім үшін, ең керемет өмір сүрген жылдардан басқа тілемеуші едім...», тақырыптық топтама «Жария етілген материалдар» мемлекеттік және орыс тілдерінде.

Жеке қорлар бөлімінде, Риддер филиалымен дайындалған Кеңес Одағының батыры – А.В. Сумин, Ұлы Отан соғысының және Жапон соғысының қатысушылары - В.М. Бедарев, Н.Е. Константинов, М.П. Южаков, В.З. Юртаев туралы мәліметтер орналастырылды.

Архив мекемелері, «Шығыс Қазақстан облысының ардагерлері» сайтын Ұлы Отан соғысының қатысушылары және тыл еңбеккерелері туралы мәліметтермен тұрақты толықтырып отырады. Риддер филиалымен сайтқа Кеңес Одағының батыры – А.В. Сумин, Ұлы Отан соғысының және Жапон соғысының қатысушылары - В.М. Бедарев, Н.Е. Константинов, М.П. Южаков, В.З. Юртаев туралы мәліметтер, Ұлы Отан және Жапония соғысының (1941-1945жж.) қатысушылары жайлы; «Қазадан кейін Батыр Жұлдызы» мақаланың мәтіні, «»Жария етілген материалдар тақырыптық топтамасы; «Жеңістің 75-жылдық қарсаңында», «Жеңістің 75-жылдығына арналады...», «Батыр жадына арналады» ақпараты.

«Абай Құнанбайұлының 175-жылдығы» баннердің нобайы әзірленіп, облыстың мемархивінің ғимаратының қасбетінде орналастырылды.

Зайсан филиалы, қаланың құрамдас бөліктерін атау, қайта атау, атауларды нақтылау және тарнскрипцияны өзгерту бойынша Зайсан қаласы әкімдігінің қарамағында құрылған жұмысшы тобының мәжілістерінде қатысты.

Апата сайын, облыстың мемлекеттік архивінің жұмыс қорытындылары, жоспардың негізгі көрсеткіштерінің орындалуы қарастырылатын дирекция мәжілістері өткізіледі, сұраныстардың орындалуына бақылау жасалынып отырды, қаржы-шаруашылық қызметінің мәселелері шешіліп отырды.

Облыстың мемлекеттік архивінің және Өскемен филиалының қызметкерлері Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясының жұмысында қатысады.

Архив мекемелерінің сараптау комиссиясы өз жұмысын жалғастырды. Есеп беру кезеңінде, сараптау комиссиясының 104 мәжілісі хаттамалар толтырумен өткізілді, олардың 40 мәжілісі мемлекеттік архивімен өткізілді, Алтай филиалымен – 11 мәжіліс, Аягөз филиалымен 8 мәжіліс өткізілді, Жарма филиалымен – 5 мәжіліс, Зайсан филиалымен – 20 мәжіліс өткізілді, Риддер филиалымен – 15 мәжіліс, жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен – 5 мәжіліс. СК мәжілістерінде қалпына келтірілген істер тізімдемесін, қала ұйымдары мен мекемелдердің істер номенклатурасы, құжаттау және ұйымның негізгі есептегі құжаттамамен басқару ережелерін, құжаттардың ҰРБ жобаларын, құжаттарға дербес ғылыми-техникалық өңдеу өткізген ұйымдардың тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша істердің құндылығын сараптау нәтижелері және іс жүргізу мен архив ісіне қатысы бар басқа сұрақтары қарастырылады.

Мемлекеттік сатып алулар веб-порталында 2020 жылғы облыстың мемархивінің мемлекеттік сатып алулар жылдық жоспары орналасқан. Оның орындалуына бақылау жүргізіледі.

Мемлекеттік сатып алулар жоспарына сәйкес, облыстың мемархивінің ғимараттарына ағымды жөндеу жұмыстары жүргізілді, Бейбітшілік 26/1 ғимаратында су құбыры мен жылыту радиаторлары жөнделді, бейнебақылау камералары және үрейлі сигналдау құрылғысы орнатылды, объектілердің үйрейлі сигнал құралдарын қорғауға күзетпен келісім шарт жасалды. Алтай филиалында, М. Горький, 48 көшесінде орналасқан ғимаратында ағымды жөндеу жұмыстары жүргізілді, қар тоқтатқыштар орнатылды. Жарма филиалында, архив үшін сатып алынған ғимаратында жөндеу жұмыстары жүргізілді, автоматтандырылған өрт дабыл қаққышына және өрт сөндіру жүйесіне демонтаж бен монтаж жасалды. Зайсан филиалында, кірер тобына және қоршауларға ағымды жөндеу жұмыстары өткізілді. Риддер және Өскемен филиалдарында жылыту жүйесіне ағымды жөндеу жұмыстары жасалды.

«Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы» ММ 2019 жылғы 01 қазандағы №03/2095хаты негізінде, Қазақстан Республикасы Премьер-Минстрінің Бірінші орныбасарының 2019 жылғы 07 тамыздағы №23-4/769/19-32-17.24-б мемлекеттік архивтердің ғимараттарын мемлекеттік күзетпен қамтамасыз ету сұрақтары бойынша тапсырмасына сәйкес, ағымды жылдың наурыз айынан бастап облыстың мемархивінің және Өскемен филиалының ғимаратында «Ұлан Күзет» ЖШС физикалық күзет атқарады.

**1. Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын және олардың мемлекеттік есебін қамтамасыз ету**

***Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.***

Облыстың мемлекеттік архвін және оның филиалдарын дұрыс тіршілікпен қамтамасыз ету үшін, есепті кезеңінде, барлық ғимарттарда су құбырының, жылумен қамту, электрмен қамту, күзет және өртке қарсы сигнал беру жүйелеріне бақылау жүргізілді.

Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі келешекті жоспарына сәйкес, облыстың мемлекеттік архивімен, Алтай, Жарма, Риддер және Өскемен филиалдарымен «Deve Group» ЖШС-мен, Аягөз филиалы «Дарын» ЖК, Зайсан филиалы «Сауренов» ЖК өрт-күзет дабылдамасы және хабарлау жүйесі бойынша, келісім шарт жасалды. Аягөз филиалының үш қоймасында заманауи өрт дабыл қаққыштары орнатылды. Өскемен филиалында «Deve Group» ЖШС қызметкерлерімен өртсөндіргіш автоматиканың жарық жинақтамасы ауыстырылды, өрт сөндіргіш құбыртүтіктері тексеріліп, жаңа шиыршыққа ширатылды. Одан басқа, мемархивінде, Алтай, Жарма және Зайсан филиалдарында құрама стеллаждардың сүректеріне және шатырдағы жайдың ағаш құрылмасына оттан қорғайтын өңдеу жасалды. Сонымен қатар, архив мекемелерінде өртке қарсы құрылғыларына техникалық қызмет көрсетілді, өртсөндіргіштері толтырылды. Жұмысқа жаңадан қабылданған қызметкерлермен жұмыс орындарында кіріспе нұсқамалық өткізілді. «ҚР ІІМ ТЖК ШҚО ТЖД Өскемен қ. ТЖБ» РММ өрт қауіпсіздік қызметкерлерімен мемархиві мен Өскемен филиалында өрт қауіпсіздік талаптарын сақтауына тексеру жүргізілді. Тексеру барысында айқындалған ескертулерді жойылды.

Құжаттарды сақтауға қажетті жағдайды қолдау үшін, ылғалды жиыстырумен және желдету арқылы архив қоймаларында ылғал температуралық режімінің үйлесімділігі бойынша шаралар жүзеге асырылды. Облыстың мемлекеттік архивінің және Зайсан филиалының қызметкерелерімен 69 972 с.б. – шаңнан тазартылды, олардың 30 293 с.б. құжаттардың бар болуын және жай күйін тексеру барысында тазартылды. Дизинфекциялық қызметтің көмегімен архив ғимараттарының және оның филиалдарының архив қоймаларына, төлелерге сәйкес өңдеу жұмысы өткізілді.

Құжаттардың физикалық жағдайын жақсарту мақсатымен, облыстың мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен қағаз негізінде **1171** с.б., **27380** парағы қайта жөнделді, **3783** с.б. тігілді (олардың **623** с.б. – реставрациядан кейін), **85295** парағы нөмірленіп қайта нөмірленді. Одан басқа, архив мекемелерімен **497** іс тізімдемелері тігіліп, **356** ресімделді. Облыстың мемлекеттік архивімен, Алтай, Зайсан, Риддер және Өскемен филиалымен істердің **51339** парағы, **715** с.б. жөнделді; облыстың мемлекеттік архивімен, Алтай, Зайсан және Өскемен филиалымен істердің **1644** мұқабасы рәсімделді, **1008** с.б. шифрленді. Архив мекемелерімен, Өскемен филиалынан басқа, **60** газет тігілді; Алтай, Жарма, Зайсан және Риддер филиалымен **338** жеке текті құжаттары тігілді. Мемархивімен және Аягөз филиалымен жеке текті құжаттарды сақтау үшін **77** хат қалталар жасалды. Мемархивімен, Зайсан, Жарма және Риддер филиалдарымен қол тәсілімен **1049** қорап жасалынды; мемархивімен, Жарма, Зайсан, Риддер және Өскемен филиалдарымен **7273** с.б. картондалды; мемархивімен, Аягөз, Жарма, Риддер және Өскемен филиалдарымен **677** қорап шифрленді; мемархивімен және Жарма филиалымен **1597** с.б. қайта картондалды, **326** қорап қайта шифрленді. Риддер филиалымен, алдыңғы шифрлеуден кейін нашар көрінгендіктен **51** қораптың шифрлері жаңартылды. Архив мекемелерімен, Жарма және Зайсан филиалдарынан басқа, **3562** ескі құлақшалары ауыстырылды, мемлекеттік архивімен, Алтай, Аягөз, Риддер және Зайсан филиалдарымен **13281** буда қалыптастырылды; архив мекемелерімен, Жарма филиалынан басқа, **3421** жаңа құлақшалар жасалды; облыстың мемлекеттік архивімен, Алтай, Зайсан филиалымен қораптарға **1598** құлақшалар жапсырылды.

Облыстың мемлекеттік архивімен, Алтай, Зайсан және Жарма филиалдарымен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдағанда және бұрынғы шифрлердің нашар көрінгеннен ғылыми-техникалық өндеу кезінде дұрыс шифрлемеуден кейін істерді қайта шифрлеу жұмысы жүргізілді. Жүргізілген жұмыс нәтижесінде, облыстың мемлекеттік архивімен №Р-843 Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылық министрлігінің «Шығыс Қазақстан облыстық ауыл шаруашылық дақылдарының сортын сынақтан өткізу бойынша инспектурасы» ММ қорының 138 с.б., сондай-ақ, бұрынғы шифрі дұрыс көрінбегеннен №Р-617 «Шығыс Қазақстан облысының кәсіпшілік кооперациясы мен мүгедектер кооперациясы артельдері мүшелерінің кооперативтік сақтандыру кеңесі (Облпромстрахсовет)» қорының 267 с.б. және №Р-852 «Өскемен титан магний комбинаты» ашық акционерлік қоғамы» қорының 143 с.б. қайта шифрленді. Ағымды жылы, облыстың мемархивіне Алтай филиалынан Зырян уездік Омск Рухани Консисторияның Николаевский, Успенский, Покровский Екатеринский, Пророко-Ильинский шіркеулердің туу, өлім, неке туралы азаматтардың метрикалық кітаптары 84 с.б. санында тапсырылды. Істер мен тізімдемелер қайта шифрленіп №Р-752 «Шығыс Қазақстан тарихы бойынша деректі материалдардың жинағы» қорына енгізілді.

Алтай филиалымен №Р-783 «Серебрянск органикалық емес өндіріс зауыты» ЖШС қорының 708 с.б. қайта шифрленді.

Жарма филиалымен №Р-117 «Михайловский совхозы», № Р-134 «Скотовод совхозы», № Р-135 «Красная знамя колхозы», №Р-138 «Чарский совхозы», №Р-189 «Криушинский совхозы», №Р-201 «Киров ат. совхоз» қорларының 3240 с.б. қайта шифрленді.

Зайсан филиалымен бұрынғы шифрі дұрыс көрінбегеннен №Р-18 «Зайсан ауданының білім бөлімі” мемлекеттік мекемесі» қорының 325 с.б. қайта шифрленді.

Барлығы 4905 с.б. қайта шифрленді.

2019 жылы бейнеқұжаттардың тізімдемелдерін қайта өңдеумен байланысты, облыстың мемлекеттік архивімен 137 с.б., 416 е.б. тақырыптарын қайта құрастыру және қайта шифрлеу жұмысы жүргізілді.

Облыстың мемархивімен 2 тоқтатылған өсиет тігілді.

Облыстың мемархивімен, Алтай және Зайсан филиалдарымен қорлардың бар болуы мен жай күйін тексеру барасыныда, дезинфекция талап ететін құжаттар айқындалды. Ағымды жылы, зақымдалған істерге санитарлық-гигиеналық өңдеу жасалды. Дезинфекция нәтижесінде, мемархивте №Р-568 «Шығыс Қазақстан облысының жер шаруалығын орналастыру құжаттарының жинағы» қорының 6 с.б. формалинмен өңделді. Алтай филиалымен, №Р-301 «Зырян қорғасын комбинаты» қорының 677 с.б. формалинмен өңделді. Зайсан филиалымен, №Р-131 «Зайсан аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ, №Р-160 «Боран ауылдық Халық депуттар кеңесі», №Р-169 «Батпақ- Бұлақ ауылдық Халық депуттар кеңесі», № Р-208 «Қарабұлақ» ұжымдық шаруашылығы (колхозы)», №Р-217 «Айнабұлақ» ауылшаруашылық өндірістік кооперативі» қорларының 28 с.б. формалинмен өңделді. Барлығы 711 зақымдалған істер формалинмен өңделді.

Сөніп бара жатқан мәтіннің 251 парағы қалпына келтірілді, олардың ішінде мемлекеттік архивімен №П-1 «Шығыс Қазақстан облыстық Қазақста Коммунситік партиясының комитеті» қорының сөніп бара жатқан мәтіннің 80 парағы қалпына келтірілді; Алтай филиалымен – № 25 «Зырян аудандық мемлекеттік статистика инспектурасы», № 34 «Самар аудандық халық депутаттар Кеңесі мен оның атқарушы комитеті», № 38 «Зырян аудандық Еңбекші депутаттар кеңесінің орындаушы комитеті» қорларының 21 беті; Аягөз филиалымен – №6 «Аягөз-Астық» АҚ» қорының 12 беті; Жарма филиалымен – № 193 «Жарма ауданының «Октябрь» совхозы» қорының 24 беті; Зайсан филиалымен –№5 «Зайсан аудандық халық депуттар кеңесі» қорыны 2 беті; Риддер филиалымен – №Р-9 «Лениногорск қалалық Еңбекші депуттар кеңесінің атқарушы комитетінің Лениногорск қалалық халық білім бөлімі» қорының, № 77 «Лениногорск қалалы әскери комиссариаты» қорының, № 278 «Лениногорск полиметалл комбинатының қарамағындағы азық-түлікпен қамтамасыз ету бөлімі және «Меркурий» АҚ» қорының, № 296 «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ» 84 парағы қалпына келтірілді. Өскемен филиалымен - № 173 «Қазақ КСР Геология және қорғау министрлігінің Шығыс Қазақстан геология басқармасы» қорының 8 парағы. Архив мекемелерімен, Өскемен филиалынан басқа, қалпына келтіргеннен кейін 250 парақ тізімделді.

Басқарма құжаттарын пайдалану қорын құру жұмысы жалғастырылды. Ары қарай «Электрондық архивті» электрондық түрде сақтап толықтыру үшін 1379 с.б. сканерленіп, 132 698 скан-бейнелер құрастырылды. Олардың ішінде, мемлекеттік архивімен № 194 «Шығыс Қазақстан облысының Киров аудандық еңбекші депутаттар кеңесінің Киров ауданының Верх-Ульбинка ауылының (1959 ж. бастап – Өскемен қ.) атқарушы комитетінің азаматтық хал актілерін жазу бюросы» қорының, №Р-752 «Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қ. Шығыс Қазақстан тарихы бойынша деректі материалдардың жинағы» қорының 242 с.б. сканерленіп, 41640 скан-бейнесі құрастырылды. Алтай филиалымен № Р-1 «Зырян қалалық Халық депуттар кеңесі», № 402 «Зырян қ. Зырян ауданы Әкімінің аппараты» ММ» қорларының 551 с.б. сканерленіп, 41750 скан-бейнесі жасалды; Аягөз филиалымен, № Р-304 «Аягөз ауданы әкімінің аппараты» қорының 155 с.б. сканерленіп, 18603 скан-бейнесі жасалды; Жарма филиалымен № Р-71 «Жарма халық депуттар кеңесі» қорының 62 с.б. сканерленіп, 4512 скан-бейнесі жасалды; Зайсан филиалымен № Р-6 «Зайсан аудандық халық депуттар кеңесі» қорының 209 с.б. сканерленіп, 9271 скан-бейне жасалды; Риддер филиалымен № Р-1 «Лениногорск қалалық еңбекші депуттар кеңесі және оның атқарушы комитеті Лениногорск қ. ШҚО» қорының 160 с.б. сканерленіп, 16922 скан-бейне жасалды.

Барлығы «ШҚО электрондық архиві» АБЖ облыстың мемлекеттік архивінде және оның филиалдарында 9842 с.б., 967 708 скан-бейнелер тіркелді (ШҚО мемархивінде – 4094 с.б., 480 122 скан-бейнелер; Алтай филиалында - 3282 с.б., 280 912 скан-бейнелер; Аягөз филиалында – 436 с.б., 36868 скан-бейнелер; Жарма филиалында - 521 с.б., 39555 скан-бейнелер; Зайсан филиалында - 846 с.б., 42055 скан-бейнелер; Риддер филиалында - 663 с.б., 88196 скан – бейнелер). Іздестіру үшін мемархивімен 1867 скан-бейне танылды.

Облыстың мемархивімен АҚҚ айқындау мақсатымен, жаңадан келіп түскен құжаттарымен толықтырылған, бұрын қаралған қорларының аса құнды құжаттарын айқындау бойынша жұмысы жалғастырылды. Ағымды жыл ішінде, 19 қор бойынша 2622 с.б. қаралды (бет бойынша – 698 с.б., тақырып бойынша – 1924 с.б.): №Р-1512 «Ертіс құрылыс басқармасы» (ЕҚБ) акционерлік қоғамының (АҚ) кәсіподақ комитеті», №Р-1513 «Шығыс Қазақстан облыстық Радиохабар дирекциясының «Қазтелерадио» АҚ филиалы», №Р-1514 «Аксенов Виктор Степанович –геолого-минералогиялық ғылымының кандидаты, ақын, педагог», №Р-1524 «Геннадий Николаевич Пуссеп – Өскемен қаласының құрметті азаматтарының «Мой город» қоғамдық қорының директоры, Қазақстан журналисттер одағының және Шығыс Қазақ стан облысының шығармашылық зиялылар қауымдастығының мүшесі», №Р-1530 «Ермолаев Кирилл Флавианович –геолоияо-минералогиялық ғылымының кандидаты, Қазақ КСР Ғылым академиясының Қ. Сәтпаев атындағы Алтай геология ғылымының бөлімінің аналитикалық геология секторының жетекшісі», №Р-1535 «Қасымов Айтмұхамбет - журналист, Қазақстан Жазушылар және Журналистер Одақтарының мүшесі, филология ғалымдарының кандидаты, Қазақстан Республикасының мәдиниет қайраткері, «Дидар» газетінің бас редакторының орынбасары» және басқа. Аса құнды істер айқындалмады.

Сондай-ақ аса құнды істерді айқындау жоспарлы жұмысын Алтай филиалы өткізді. №Р-86 «Зыряновскстрой» құрылыс-монажды жалдық тресті» қорының тақырыптары бойынша 120 с.б., бет бойынша 110 с.б. қаралды. Аса құнды істер айқындалмады.

Барлығы аса құнды істерді айқындау мақсатымен 2894 с.б. қаралды, олардың 833 с.б. бет бойынша, 2061 с.б. – тақырып бойынша. Қалған филиалдар осы бағыт бойынша жұмыс жасаған жоқ.

Архив мекемелерімен, Өскемен филиалынан басқа, 1, 2, 3 санатты қорлар істерінің бар болуы мен физикалық күйін тексеру жұмысы жүргізіліп 91907 с.б. тексеруден өтті, мемлекеттік архивімен киноқұжаттардың 377 с.б. тексерілді. Сондай-ақ, мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен, 2019 жылы қолданыста болған 43336 с.б. тексерілді. Санитарлық-биологиялық затына 17772 с.б. тексерілді, оның ішінде облыстың мемлекеттің архивінда істердің санитарлық-биологиялық затына таңдаулы 8640 с.б. тексерілді, Алтай филиалында – 1798 с.б. Аягөз филиалында – 1628 с.б., Жарма филиалында – 1406 с.б., Зайсан филиалында – 3300 с.б., Риддер филиалында – 1000 с.б. Текесеру нәтижесінде, 303 акт құрастырылып қор күйін жаңсарту бойынша 118 карточка және есеп және істердің физикалық күйінің 58 карточкасы және толтырылды.

Облыстың мемлекеттің архивімен 111 қорға есеп құжаттарының тексеруі жүргізілді, Алтай филиалымен – 57 қорға, Аягөз филиалымен – 10 қорға, Жарма филиалымен – 43 қорға, Зайсан филиалымен – 22 қорға, Риддер филиалымен – 58 қорға, Өскемен филиалымен – 11 қорға тексеруі жүргізілді. Барлығы 312 қор бойынша есеп құжаттары тексерілді.

Облыстың мемархивімен, Алтай және Зайсан филиалымен жетіспейтін іс тізімдемелерінің даналарының 1178 с.б. қалпына келтіру жұмысы жүргізілді. Мемархивімен, №Р-685 «Біріккен архив қоры: Шығыс Қазақстан облысының Өскемен, Киров, Предгорненский, Таврия және Ұлан аудандарының колхоздары» қорының 83 с.б. және №П-2625 «Біріккен архив қоры: «Зырян қалалық Қазақстан Коммунисттік партиясының комитеті және оның алғашқы партиялық ұйымдар» қорының 18 с.б. қалпына келтіру жұмысы жүргізілді. Алтай филиалымен, № Р-16 «Зырян білім бөлімі» және №Р-507 «Үлкен Нарын жөндеу-техникалық станциясы» қорларының 16 с.б. қалпына келтірілді. Зайсан филиалы, № Р-25 «Табиғи ресурстарының және табиғатпен пайдалану қорын реттеу басқармасының «Зайсан орман шаруашылығы» КММ», №Р-82 Коллективное хозяйство (колхоз) «Қаратал» ұжымдық шаруашылығы (колхозы), №Р-146 «Біржан» өндірістік кооператив» қорларының 416 с.б. қалпына келтірді. Риддер филиалымен, № Р-87 «Шығыс Қазақстан облысы статистика басқармасының Шемонаиха аудандық ақпараттық-есептеу мемлекеттік статистика станциясы» қорының 645 с.б. қалпына келтірілді.

Тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша іс тізімдемелерін реттеу мақсатында, облыстың мемархивінің филиалдарымен қор құжаттарының даналарын тексеру жұмысы жүргізілді. Алтай филиалымен, № Р-38 «Путинцевский кенттік халық депуттар кеңесі», № Р-566 «Серебрянск қалалық сүт зауыты», №Р-570 «Серебрянск тұрғын үй-коммуналдық басқармасы» қорларының 23 тізімдемесі тексерілді. Риддер филиалы 450 іс тізімдеме тексерді. Барлығы 473 іс тізімдемелері салыстырылып тексерілді.

Сұраныстарды орындау үшін, оқу залдарында жұмыс істеу, ғылыми-анықтамалық аппаратын (ҒАА) жетілдіру, көрмелерді дайындау үшін, сканерлеп каталогтау үшін, сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру үшін архив қоймаларынан 154 778 с.б., 3143 с.б. оқу залына зерттеушілерге және 25389 іс тізімдеме берілді. Уақытша пайдалануға облыстың мемархивімен, Алтай және Зайсан филиалымен 96 с.б. ресімделді.

Облыстың мемархивімен және Алтай филиалымен, қызметкерелерге және зертеушілерге берілгеннен кейін 2920 істің дұрыс орындарына қойылғанына тексеру жүргізілді.

Істерді тиімді орналастыру мақсатында, оларды мемлекеттік сақтауға қабылдау нәтижесінде архив облыстың мемархивінің, Алтай, Аягөз, Жарма және Риддер филиалдарының қоймаларында 7307 буда және қораптар ауыстырылды. Сонымен қатар, жүргізілген жөндеу жұмыстарына байланысты, 13 350 буда мен қораптардың орындары ауыстырылды. Жарма филиалымен, жаңа ғимартақа көшуімен байланысты 11400 қорпатардың орны ауыстырылды. Барлығы 32057 буда мен қораптар ауыстырылды.

Ағымды жылы мемархивімен және Алтай филиалымен, аз қолданыстағы қорлардың 1093 қорабы мен будасына мөр басылды. Мемархивімен аз қолданыстағы қорлардың 1009 қорабы мен будасына мөр басылды: №Р-426 «Қазақстан Республикасының Ұлттық банкі» республикалық мемлекеттік мекемесінің Шығыс Қазасқстан филиалы», № Р-537 «Фрунзенское» ауыл шаруашылық кәсіпорыны жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (ЖШС), №Р-540 «Бобровское» ауыл шаруашылық кәсіпорыны жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (ЖШС), №Р-671 «Востокторг» сауда-өндірістік акционерлік қоғамы», №Р-843 «Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылық министрлігінің «Шығыс Қазақстан облыстық ауыл шаруашылық дақылдарының сортын сынақтан өткізу инспектурасы» ММ», №Р-874 «Октябрь аудандық халық бақылау комитеті» және №Р-876 «Шығыс Қазақстан облыстық «Буревестник» студент ерікті спорт қоғамының кеңесі», №Р-893 «Шығыс Қазақстан геология басқармасының Березовский геологиялық барлау», №Р-906 «Еңбек» ерікті спорт қоғамының Шығыс Қазақстан облыстық кеңесі», № Р-907 «Спартак» ерікті спорт қоғамының Шығыс Қазақстан облыстық кеңесі». Алтай филиалымен № Р-179 «Өскемен цемент зауыты» қорының 84 қорабына мөр басылды.

Мемархивімен партиялық қорлардың тізімдемелеріне екі данасында 2316 инвентарлық нөмір қойылды.

***Қазақстан Республкасының Ұлттық архив қоры***

***құжаттарының мемлекеттік есебі.***

Облыстың мемлекеттік архиві мен оның филиалдары ҚР Мәдениет және ақпарат министрлігінің 2018 жылғы 25 шілдедегі № 168 бұйрығымен бекітілген, Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қоры құжаттарының орталандырылған есебі жөніндегі Нұсқаулығына және ҚР Мәдениет және спорт министрінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 бұйрығымен бекітілген, Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларына сәйкес, құжаттарды орталандырылған есепке алу жұмысы жүргізіліп жатыр.

Орталықтандырылған мемлекеттік есеп жүргізу, сонымен қатар Орталық қор каталогын толықтыру мақсатында, архивтердің төлқұжаттары, қорлардың құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтер, 2021 жылдың 01 қаңтарына қор каталогы бойынша есептік мәліметтер құрастырылды.

2020 жылы, облыстың мемлекеттік архиві бейнеқұжаттар қорларының 9 парағы құрастырды (3 – құпиялы қорларына, 6 - бейнеқұжаттарына), қорлардың 85 қор парағына өзгерістер енгізілді, 40 қор парағы жалғастырылып қайта құрастырылды, құпиялы қорларына 3 жаңа карточка жасалды, 85 қор карточкаларына өзгерістер енгізілді, 30 қор карточкасы жалғастырылып қайта құрастырылды. Стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштің 21 карточкасы толықтырылды, қор бойынша топографиялық көрсеткіштің 175 карточкасы, қор бойынша картотекасының 56 карточкасына өзгерістер енгізілді. Қор тізіміне 1 жаңа қор енгізілді, кіріс құжаттарды есепке алу кітабына қағаз негізінде 68 қор енгізілді, бейнеқұжаттарды есепке алу кітабына 1 жазу енгізілді, тізімдеме тізіліміне электрондық түрдегі 18 жаңа іс тізімдемесі енгізілді, 63 іс тізімдемеге өзгерістер енгізілді. Архив құжаттарын айқындау туралы, есеп құжаттарындағыф қателер туралы мемлекеттік сақтауға істерді қабылдау-тапсыру 77 акті жасалды.

Істердің бар болуын тексерумен байланысты, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен байланысты, іс тізімдемелеріне қорлардың 161 ісін, 21 литерлік істерді және 67 қорытынды жазуларды енгізу жұмыстары жүргізілді. Архив қоймаларының төлқұжаттары нақтыланды.

«ЭЛАР ШҚО» АБЖ мәліметтерді енгізу жұмысы жалғастырылды. «Мемлекеттік есеп» модуліне 57 газет және 4 қор, кино-фото-фоноқұжаттардың 10 іс тізімі туралы мәліметтер енгізілді. Сонымен қатар, «ЭЛАР ШҚО» АБЖ 66 қорына өзгерістер енгізілді (істерді мемлекеттік сақтауға қабылдаумен, облыстың мемлекеттік архив қорларының есеп мәліметтеріндегі өзгерістерге байланысты).

Бейнеқұжаттарды жедел іздестіру үшін, ағымды жылы, электрондық форматқа бейнеқұжаттардың 70 е.б. (36 с.б.) ауыстырылды. Сонымен қатар, бейнеқұжаттарды есепке алу кітабы электрондық форматқа ауыстырылды.

Алтай филиалымен есеп беру кезеңінде, кіріс құжаттарын есепке алу кітабына қағаз негізінде 19 қор, бейне және фотоқұжаттарды есепке алу кітабына 2 жазу енгізілді, қор тізіміне 3 жаңа қор енгізілді. 3 жаңа қор парағы мен 3 жаңа қор карточкасы құрастырылды, 16 қор парағына және 16 қор карточкасына толықтырулар мен өзгерістер енгізілді, 28 қор парағы және 28 қор карточкасы жалғастырылып қайта құрастырылды. Тізімдеме тізіліміне 16 жаңа іс тізімдемесі енгізілді, 19 тізімдемеге өзгерістер енгізілді, қор бойынша каталогына 19 карточка енгізілді, құжаттарды қабылдаған кезде 5 қор бойынша 34 істердің литерлік нөмірлері енгізілді, қабылданған 19 қор бойынша 91 қорытынды жазулар іс тізімдемеге енгізілді. 77 қор ісін енгізу жұмысы жүргізілді, стеллаж бойынша 98 және қор бойынша 98 топографиялық көрсеткіштер құрастырылды. Істерді мемлекеттік сақтауға 20 тапсыру-қабылдау актісі құрастырылды. «ШҚО ЭЛАР» АБЖ мәліметтерді енгізу жұмысы жалғасуда. «Құжаттардың есебі» модуліне 3 қор, 16 тізімдеме, 1734 іс енгізілді.

Аягөз филиалымен есеп беру кезеңінде, құжаттардың кіріс есеп кітабына қағаз негізінде 10 қор бойынша мәліметтер енгізілді, 2 жаңа қор парағы мен 2 қор карточкасы құрастырылды, 4 қор парағы және 4 қор карточкасы жалғастырылды, 4 қор парағына және 4 қор карточкасына өзгерістер енгізілді, қор тізіміне 2 қор енгізілді, тізімдеме тізіліміне 3 тізімдеме енгізілді, 10 қабылдау-тапсыру акті құрастырылып, істер тізімдемесіне 30 қорытынды жазулар енгізілді, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен, істердің бар болуын тексерумен байланысты 20 қор ісін енгізу жұмысы жүргізілді. 7 қор бойынша және 5 стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылды. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Есеп құжаттары» модуліне 39 қор бойынша, 82 іс тізімдеме бойынша мәліметтер енгізілді.

Жарма филиалымен, кіріс құжаттарын есепке алу кітабына 7 қор енгізілді, 2 жаңа қор парағы мен 2 жаңа карточка құрастырылды, қор тізіміне 2 қор енгізілді, 7 қор парағы мен 7 қор карточкасына өзгерістер енгізілді, 28 қор парағы мен 28 карточка жалғастырылды; тізімдеме тізіліміне 12 іс тізімдемесі енгізілді, 7 қабылдау-тапсыру акті құрастырылып, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен, істердің бар болуын тексерумен байланысты 49 қор ісін және іс тізімдемеге 24 қорытынды жазулар енгізу жұмысы жүргізілді. 15 қор бойынша және 17 стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылды. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Мемлекеттік есеп» модуліне 17 қор, 34 тізімдеме бойынша мәліметтер енгізілді.

Зайсан филиалымен, қордың қордың 3 жаңа парағы және 3 жаңа карточкасы жасалды, 22 парағы мен 22 карточкасы жалғастырылды, 12 қор парағы мен 12 карточкасы қайта құрастырылды, 7 беті мен 7 карточкасына өзгерістер енгізілді. Кіріс құжаттарын есепке алу кітабына қағаз негізінде 16 түсулер енгізілді, істерді мемлекеттік сақтауға тапсыру 16 акті құрастырылды. Қор тізіміне 3 жаңа қор бойынша мәліметтер енгізілді. Істердің бар болуын тексерумен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен байланысты қорлардың 24 ісін жүргізу, іс тізімдемелеріне 45 қорытынды жазуларды енгізу жұмысы жүргізілді. Тізімдеме тізіліміне 16 жазу енгізіліп, 15 стеллаж бойынша және 15 қор бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылып толықтырылды. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Құжаттар есебі» модуліне 34 қор, 38 тізімдеме енгізілді.

Риддер филиалымен да, жаңа түсулерді есепке алу жұмысы жүргізілді. Қордың 2 парағы мен 2 карточка жасалды, 6 парағы мен 5 карточкасы жалғастырылды, 11 парағы мен 11 карточкасына өзгерістер енгізілді, қор бойынша карточкалық көрсеткішке 13 жазу енгізілді; кірісі құжаттарын есепке алу кітабына 11 қор енгізілді. Тізімдеме тізіліміне 4 жаңа тізімдеме енгізілді және 10 тізімдемеге өзгерістер енгізілді, қор тізіміне 2 қор енгізілді, істерді мемлекеттік сақтауға 15 қабылдау-тапсыру актісі құрастырылды. Сонымен қатар, 62 қор ісін жүргізу жұмысы өткізіліп, іс тізімдемесіне 125 қорытынды жазулар жазылды. Істердің орнын ауыстыруына байланысты, қор бойынша 7 және стеллаж бойынша 7 топографиялық көрсеткіштер салыстырылып, нақтыланып қайта құрасытырылды. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Мемлекеттік есеп» модуліне 2 қор енгізілді, 14 қорды, бқрын қорға енгізілген 307 тізімдеменіенгізу жұмысы жалғастырылды.

Жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен, есеп беру кезеңінде, қорлардың 6 карточкасы мен 6 парағы құрастырылды, қор тізіміне 6 жаңа қор енгізілді, тізімдеме тізіліміне 6 жаңа тізімдеме енгізілді, 2 тізімдемеге өзгерістер енгізілді, кіріс есеп кітабына 8 қор бойынша жазу енгізілді, іс тізімдемесіне 90 қорытынды жазулар енгізілді, мемлекеттік сақтауға тапсырылған істердің 26 қабылдау-тапсыру актісі, 13 қор ісін енгізу жұмысы жүргізілді.

Орталық қорлар каталогы бойынша ҚБЭА АЖ толықтыру мақсатында, Қазақстан Республикасының мәдениет және спорт Министрлігінің «Құжаттардың біріңғай электрондық архив» ақпараттық жүйені (ҚБЭА АЖ) құру туралы тапсырмасына сәйкес, ҚР Президентінің 2013 жылғы 08 қаңтардағы № 4647 қаулысымен бекітілген «Ақпараттық Қазақстан - 2020» мемлекеттік бағдарламасына сәйкес, мемлекеттік архив және оның филиалдары қорлар, тізімдеме, істер туралы мәліметтерді ақпараттық жүйеге енгізу жұмысын жалғастырды. Есеп беру кезеңінде, облыстың мемархивімен, Алтай, Жарма және Риддер филиалдарымен «Қорлар» кестесіне 106 қорға өзгерістер мен толықтырулар енгізілді. «Тізімдеме мен істер» кестесіне мемархивімен 55 қор, 144 іс тізімдеме, 28 574 іс енгізілді; Алтай филиалымен – 2 қор, 7 тізімдеме, 3031 іс; Аягөз филиалымен – 13 қор, 32 тізімдеме, 2162 іс; Жарма филиалымен - 24 қор, 45 тізімдеме, 8650 іс; Зайсан филиалымен – 12 қор, 26 тізімдеме, 8419 іс; Риддер филиалымен – 29 қор, 210 тізімдеме, 30 629 іс; жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен 82 қор, 242 тізімдеме, 10421 іс енгізілді. **Барлығы архив мекемелерімен «тізімдеме және істер» кестесіне 217 қор, 706 тізімдеме, 91886 іс енгізілді.**

ҚР ҰАҚ бірыңғай орталық каталогын құруымен байланысты, қорлардың карточкаларын электрондық форматқа ауыстыру жұмысы жалғасуда, соған байланысты, облыстың мемархивімен 184 карточка, Алтай филиалымен – 3 карточка, Зайсан филиалымен электрондық форматта 60 қор карточкалары құрастырылды. Барлығы қорлардың 247 карточкасы электрондық форматқа ауыстырылды.

Архив мекемелерінің қызметін автоматтандыру мақсатында, облыстың мемархиві және оның филиалдары «Қазақстан Республикасының бірыңғай құжаттардың электрондық архиві» (Е-архив) ақпараттық жүйесінде жұмысын жалғастыруда. Ағымды жылы, 997 қордың атаулары, санаттары мен орналасқан жерлері туралы мәліметтер енгізілді; тізімдеменің түрі, нөмірі, атауы, рұқсат дәрежесі, хронологиялық шектері туралы мәліметтер, сонымен қатар, 1455 іс тізімдемесіндегі құжаттардың қысқаша мазмұндамасы енгізілді. Облыстың мемлекеттік архивімен 856 қор және 1283 іс тізімдеме бойынша мәліметтер енгізілді. Аягөз филиалымен – 100 қор, 93 тізімдеме, Жарма – 35 қор мен 67 тізімдеме, Зайсан – 2 қор (тізімдемелер енгізілмеген), Риддер – 4 қор және 12 тізімдеме бойынша мәліметтер енгізді. Алтай және жеке құрамы бойынша Өскеме филиалдарымен техникалық ақауларға байланысты қорлар мен тізімдемелер енгізілген жоқ.

**2. Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын қалыптастыру. Ведомстволық архивтарда, мекемелер, ұйымдар және кәсіпорындарда іс жүргізуіндегі құжаттарды ұйымдастыруға ұйымдастыру-әдістемелік басшылық. Мемлекеттік емес заңды тұлғалар және олардың бірлестіктерінің архивтарымен жұмыс.**

2020 жылы, облыстың мемлекеттік архиві мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 8895 с.б., жеке текті құжаттардың 80 с.б., ңылыми-техникалық құжаттаманың 400 с.б., бейнеқұжаттардың 9с.б./30 е.б. қабылданды.

Алтай филиалымен, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 924 с.б., жеке құрамы бойынша 828 с.б., жеке текті құжаттардың 41 с.б., бейнеқұжаттардың 1с.б/2е.б., фотоқұжаттардың 20 с.б./20 е.б. қабылданды.

Аягөз филиалымен, басқарма құжаттаманың 425 с.б., жеке құрамы бойынша 434 с.б., жеке текті құжаттаманың 7 с.б. қабылданды.

Жарма филиалымен, басқарма құжаттаманың 809 с.б., жеке құрамы бойынша 125 с.б. қабылданды.

Зайсан филиалымен, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 844 с.б., жеке құрамы бойынша 18 с.б., жеке текті құжаттардың 11 с.б. қабылданды.

Риддер филиалымен, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 556 с.б., жеке құрамы бойынша 161 с.б., жеке текті құжаттардың 73 с.б. қабылданды.

Өскемен филиалымен, жеке құрамы бойынша 2597 с.б. қабылданды.

**Барлығы архив мекемелерімен, басқарма құжаттаманың 12453 с.б., жеке құрамы бойынша 4163 с.б., жеке текті құжаттарының 212 с.б., ғылыми-техниклық құжаттаманың 400 с.б., бейнеқұжаттардың 10 с.б./35 е.б., фотоқұжаттардың 20 с.б./20 е.б. қабылданды.**

Одан басқа, Өскемен филиалы таратылған ұйымдардан ары қарай реттеу үшін жеке құрамы бойынша 421 с.б. қабылдады.

Облыстың мемлекеттік архивімен 9 қор бойынша құжаттардың 4669 с.б. құндылығы сарапталды, оның ішінде басқарма құжаттаманың 4135 с.б. (оның ішінде 44 с.б. құпиялы іс жүргізуі); жеке құрамы бойынша – 104 с.б.; ғылыми-техникалық құжаттаманың – 430 с.б. сарапталды. Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясымен (СТК) 849 с.б. келісілді, оның ішінде басқарма құжаттаманың 360 с.б.; 400 – ҒТҚ; 89 с.б. жеке құрамы бойынша.

Алтай филиалымен басқарма құжаттаманың 113 с.б. реттеліп облыстық СТК бекітілді; 3 қор бойынша жоюға бөлінген –сақтау мерзімдері өтіп кеткен 297 іс, актілер СТК келісілді.

Аягөз филиалымен барлығы 1052 с.б. СТК реттеліп бекітілді, оның ішінде басқарма құжаттамасының 456 с.б., жеке құрамы бойынша 596 с.б.

Жарма филиалымен 513 с.б. реттеліп СТК келісілді, оның ішінде басқарма құжаттамасының 388 с.б., жеке құрамы бойынша 125 с.б..

Зайсан филиалымен, барлығы 209 с.б. реттеліп СТК келісілді, оның ішінде басқарма құжаттаманың 140 с.б., жеке құрамы бойынша – 69 с.б., сақтау мерзімдері өтіп кеткен 10 іс жоюға бөлу жұмысы жүргізілді (мемсақ), акт СТК келісілді.

Риддер филиалымен басқарма құжаттаманың 456 с.б. реттелді; оның 409 с.б. – басқарма құжаттамасы, жеке құрамы бойынша – 47 с.б., 367 с.б тізімдеу жұмысы жүргізілді (топтамаға қосу), тізімдемелер СТК келісілді.

Өскемен филиалымен 4 қор бойынша жеке құрамы бойынша 98 с.б. реттелді, жеке құрамы бойынша 1914 с.б. тізімдеу жұмысы жүргізілді (№ 59 қ.), тізімдеме СТК келісілді. Сақтау мерзімі өтіп кеткен істерді жоюға бөлу жұмысы жүргізілді, барлығы 4 қор бойынша 161 іс жоюға бөлінді (актілер СТК келісілді).

Барлығы облыстың мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен 2020 жылы, 7110 с.б. реттелді, соның ішінде: басқарма құжаттаманың - 5641 с.б. (оның ішінде 44 с.б. құпиялы іс жүргізуі), жеке құрамы бойынша - 1039 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың (ҒТҚ) – 430 с.б.. Жеке құрамы бойынша 2281 с.б. тізімделді. Сақтау мерзімі өтіп кеткен 468 іс жоюға бөлінді. СТК барлығы 3290 с.б. келісілді: соның ішінде басқарма құжаттаманың 1866 с.б. (оның ішінде 44 с.б. құпиялы іс жүргізуі); жеке құрамы бойынша – 1024 с.б, 5ылыми-техникалы0 09жаттама – 400 с.б. Тізімделгеннен кейін келісілді – жеке құрамы бойынша 2281 с.б. Сақтау мерзімі өтіп кеткен 468 істің құжаттарын жоюға бөлу туралы актілер келісілді.

Архив мекемелерімен құжаттамамен басқару қызметінің, ведомстволық мұрағаттарының қызметкерлеріне, кәсіпорындар мен мекемелерге істер номенклатурасын, ведомстволық мұрағаттар мен сараптау комиссиясы туралы нұсқаулықтарын, құжаттау және құжаттамамен басқару ережелерін, Қазақстан Республиксының елтаңбасы бар бланктерді жасауда, құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді. Облыстың мемлекеттік архивімен 155 ұйымға көмек көрсетілді (олардың 3 - шығумен), Алтай филиалымен – 60 ұйымға (елімізде карантин кезеңінде (COVID-19) ұйымдарға әдістемелік көмек телефон арқылы жасалды ), Аягөз филиалымен – 17 ұйымға, Жарма филиалымен – 23 ұйымға, Зайсан филиалымен – 37 ұйымға (оның 1 - шығумен), Риддер филиалымен – 15 ұйымға әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді. Барлығы 307 ұйымға (оның 4 - шығумен) әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетілді.

Мемархив және оның филиалдары, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидалары», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 19 ұыркүйектегі № 575 қаулысымен бекітілген «Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысымен бекітілген «Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларын», Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2020 жылғы 06 қазандағы № 271 бұйрығымен бекітілген «Сақтау мерзімін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесін» енгізу жұмысын жалғастырды.

Есеп беру кезеңінде, облыстың мемлекеттік архивімен филиадардың және аудандық мемлекеттік архивтердің қызметкерелеріне негізгі есептегі ұйымдармен жұмыс жасау, құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу жасау, ведомстволық архивтердің төлқұжаттарын құрастыру сұрақтары бойынша және жабдықтау мен ведомстволық архивтерге бақылау жасау саласындағы басқа қызмет бағыттары бойынша кеңестер берілді.

170 іс номенклатурасы келісілді, оның 144 – мемлекеттік тілінде. Мемлекеттік архивімен мемлекеттік және мемлекеттік емес заңды тұлғалардың 91 іс номенклатурасы келісілді, оның 66 – мемлекеттік тілінде. Алтай филиалымен 54 іс номенклатурасы келісілді, Жарма филиалымен 5 іс номенклатурасы келісілді, Зайсан филиалымен 7 іс номенклатурасы келісілді. Барлық іс номенклатуралар мемлекеттік және орыс тілдерінде. Риддер филиалымен 13 іс номенклатурасы келісілді, оның 12 – мемлекеттік тілінде.

Ведомстволық архивтер және сараптау комиссия туралы ережелерді, құжаттау ережелерін, ұйымдастыру-реттеу құжаттаманың (бұдан әрі - ҰРҚ) бланктерін дайындап келісу бойынша көмек көрсету жұмысы жалғастырылуда. Есеп беру кезеңінде, облыстың мемлекеттік архивімен 10 ұйымның сараптау комиссиясы (СК) және 3 ұйымға ведомстволық архив туралы ережелері келісілді; Алтай филиалымен, 12 ұйымының сараптау комиссиясы және ведомстволық архив туралы ережелері келісілді. Жарма филиалымен, 1 ұйымның сараптау комиссиясы және ведомстволық архив туралы ережелері келісілді. Зайсан филиалымен, 2 ұйымның сараптау комиссиясы туралы ережесі келісілді. Риддер филиалымен 2 ұйымының сараптау комиссиясы ведомстволық архив туралы ережелері келісілді, 1 ұйымының ҰРҚ бланкісі келісілді. **Барлығы** **архив мекемелерімен: СК туралы ережесі – 27 ұйымға, ведомстволық архив туралы 20 ұйымға, 1 ұйымға ҰРҚ бланкісі келісілді.**

Архив мекемелерімен, тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша құжаттарына ғылыми-техникалық өңдеу жұмысын жүргізу қажеттілігі туралы және ведомстволық сақтау мерзімдері өтіп кеткен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру қажеттілігі туралы 112 хат жолданды. Мемлекеттік архив 17 ұйымға хат жолдады. Алтай филиалы 56 мекемеге хат жолдады, Аягөз филиалымен жабдықтау көзі болып табылатын 8 ұйымға хат жолданды, Жарма филиалымен жабдықтау көзі болып табылатын 4 ұйымға, Зайсан филиалымен – 24 ұйымға, Риддер филиалымен – 3 ұйымға хат жолданды.

10 ұйыммен архив ісі және басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету саласында өзара қарым-қатынас туралы келісім шартының мерзімі ұзартылды. Облыстың мемархивімен 6 ұйыммен келісім шарттың мерзімі ұзартылды, Алтай филиалымен 2 ұйыммен, Риддер филиалымен, мемлекеттік емес меншік нысандағы 2 ұйыммен.

Қызметінде аса тарихи, ғылыми, әлеуметтік, саяси және экономикалық маңызы бар құжаттар жасалатын мекемелерді, ұйымдарды, кәсіпорындарды орталықтандырылған есепке алу мақсатында, облыстың мемлекеттік архивінің жабдықтау және әлеуетті жабдықтау көзі болып табылатын, ұйымдардыңнақты Тізімі құрастырылды (бұдан әрі - Тізім). Атауында өзгерістерді, олардың жойылыуын, қайта құрылуын, министрліктерге бағыныштылығы өзгергендігін есепке ала отыра, мекемелердің, ұйымдардың және кәсіпорындардың жиынтық Тізімін құрастыру жұмысы жалғасуда.

«Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы» ММ тапсырмасы бойынша, облыстың мемархивінің толқытыру (жабдықтау) көзі – ұйымдардың пошта және электрондық мекенжайлары туралы мәліметтер, БСН жинақтау жұмысы жүргізілді.

Алтай және Риддер филиалдарымен ҚР ҰАҚ жеке текті құжаттарымен толықтыру көзі тізімі құрастырылып облыстық СТК бекітілді. Алтай филиалымен тізімге жеке текті құжаттардың 41 иелері қосылды. Риддер филиалымен - жеке текті қорлардың 17 иелері енгізілді.

Архив мекемелерін жеке текті құжаттарымен толықтыру жұмысы жалғастырылды. Жеке текті құжаттардың иелерімен байланыс орнатылып, мемлекеттік сақтауға құжаттарды тапсыру туралы келіссөздер жүргізіліп жатыр. Мемлекеттік архив, тарих ғылымының докторы, С. Амажолов атындағы ШҚМУ Қазақстан тарихы кафедрасының профессоры - Альбина Советовна Жанбосиновадан; С. Аманжолов ат. Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің деканның бұрынғы орынбасары, доцент, биология кафедрасының оқытушысы - ВалерийАлексеевич Егоровтың туыстарынан құжаттар қабылданды (95 құжат); ақын, Кеңес жазушылар одағының мүшесі, Қазақстан жазушылар одағының мүшесі, журналист, Қазақстан жазушылар одағының сый иегері, «Қазақстан Республикасына еңбегі сіңген өнер қайраткері», Өскемен қаласының Құрметті азаматы, ШҚТУ Құрметті профессоры, Ұлы Отан соғысының қатысушысы – Михаил Иванович Чистяковтың; тарих ғылымының докторы, профессор, өлкетанушы – Николай Владимирович Алексеенконың құжаттары; фотосүретші, «Титан» газетінің штаттан тыс корреспонденті - Игорь Анатольевич Григорьевтің «Город вещих снов» кітабы қабылданды. Рудный Алтай» газетінің корреспондент мүшесі, Виктор Маркович Корждың фотонегативтері ары қарай өңдеу үшін қабылданды.

Алтай филиалымен, Коммунисттік еңбек озаты, РФСРО еңбегі сіңген дәрігер, Зырян балалар ауруханасының бұрынғы дәрігер-физиотерапевт, «Солнцелечение – гелиотерапия» бүктеменің авторы - Эльвина Петровна Свирскаямен (75 құжат), Қазақ КСР халық ағартудың үздігі, Зырян қаласының № 9 орта мектебінің бұрынғы директоры және химия мен биология пәнінің мұғалімі – Алия Зейнелгабиевна Тогузовамен (179 құжат) келіссіөздер жүргізілді. Жабдықтау аумақтарына сәйкес келтіру мақсатында, облыстық мемархивімен Алтай филиалына ары қарай реттеу үшін, жазушы, журналист, ақын,«Звено Алтая» Шығыс Қазақстан облыстық әдеби бірлестігінің бұрынғы төрағасы, Ұлы Отан соғысының қатысушы - Александр Иванович Егоровтың 4709 құжаты тапсырылды. Филиал қызметкерлерімен қабылданған құжаттардың тізімдемесі құрастырылды, фотосүреттердің және жұмыстарының қолжазбаларының даталарын анықтау мақсатында А.И. Егоровтың туыстарымен кездесу өткізді. ҰОС қатысушыларынан құжаттарды жинақтау жұмысы жүргізілді: ағайындылар Василий Данилович, Иван Данилович, Андрей Данилович Савочкиндардан (86 құжат). Барлығы Алтай филиалымен 5049 жеке текті құжаттар жинақталды.

Аягөз филиалымен, интернационалист-жауынгер Бейбіт Кәрімович Жатакбаевпен жеке текті құжаттарын тапсыру туралы келіссөздер жүргізілді.

Жарма филиалымен, Ұлы Отан соғысының қатысушысы Михаил Акимович Токашевтың ұлдарымен келіссөздер жүргізілді.

Зайсан филиалымен, аудандық Ардагерлер Кеңесінің төрағасымен Т. Мырзакановпен, аудандық жауынгер-интернационалисттер қоғамының төрағасымен С. Мананбаевпен, Ұлы Отан соғысының қатысушысы Сагдолды Тлеубаевтың қызымен, тыд және еңбек ардагері, математика мұғалімі Смагул Сапаргалиевтың туыстарымен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру туралы келіссөздер жүрізілді. Өткізілген келіссөздер нәтижесінде, ары қарай реттеу үшін фотосүреттер, әскери комитетінен анықтамалар, өмірбаяндық құжаттар, құрмет грамоталары қабылданды. Адагер Б. Жапаровтан Зайсан аудандық ауруханасының медицина қызметкерелері туралы құжаттар, дәрігерлердің өмірбаяндық мәліметтер мен фотосүреттер қабылданды. Ұлы Отан соғысының қатысушысы Абдыгали Мухамеджановтың, Шамиль Ражановтың, Курмангажы Қытановтың туыстарынан өмірбаяндары, копии удостоверений о награждении ордендармен, медалдармен марапатталғаны туралы куәліктердің көшірмелері, фотосүреттері қабылданды. Қалалық ардагерлер кеңесінің төрағасы С.Салиев аудан ардагерлерінің өмірі мен шығармашылығы туралы «Өмір – өзен» атты кітабын; Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен аудан тылдағы әскери қызметкерлер тізімін табыс етті. Сақтаудағы қорларды толықтыру үшін қосымша Зайсан ауданының дезинфекциялық станциясының бас дәрігері, Ш. Абышеваның және новатор-ұстаз Г. Берденованың жеке құжаттары қабылданды.

Риддер филиалымен, жеке текті құжаттарының иелерімен жұмыс жүргізілді, Ресей жазушылар Одағының мүшесі, Риддер қ. Құрметті азаматы – Климент Семенович Первушинмен (77 құжат қабылданды); комсомол ардагері, Лениногорск қ. Құрметті азаматы - Зинаида Фёдоровна Степановамен (38 құжат қабылданды), достигнута договоренность с супругой, техникалық ғылымының кандидаты, Лениногорск қ. Құрметті азаматы - Николай Дмитриевич Цойдың жұбайынан 91 құжат қабылданды.

Ведомстволық архивтердің жұмысына және мекемелердің іс жүргізуінде құжаттарды ұйымдастыруда ұйымдастыру-әдістемелік басшылық ету саласында архив ісі және құжаттау бойынша жаңаратылған нормативтік базасын енгізу жұмысы жалғастырылды. Соған байланысты, облыстың мемлекеттік архиві, «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» РММ қызметкерелерімен іс жүргізу мен құжаттардың ведомстволық сақтау сұрақтары жөнінде семинар өткізді.

Орнатылған жағымсыз эпидемиологиялық жағдайға байланысты, жаппай іс-шараларға шектеу салынан филиалдарда семинарлар өткізілмеді.

Ұйымдардың жұмыс есебі карточкаларына мәліметтер жүйелі түрде енгізіледі, негізгі есептегі ұйымдардың және де жеке текті қор иелерінің қадағалау істері толықтырылады.

Сонымен қатар, Зайсан филиалымен Ұлы Отан соғысы қатысушыларының жеке қорларының иелерінің есеп картотекасымен жұмысы жалғастырылды, нәтижесінде 17 карточка құрастырылды. Жеке қор ұстаушылардың 10 бақылау істері жүргізілді.

ОСТК жұмыс шегінде, Қазақстан Республикасы Еңбек және әлеуметтік қорғау министрлігінің жүйесіндегі ұйымдардың қызметінде жасалатын құжаттардың, сақтау мерзімдерін көрсете отырып, салалық тізбесі, Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің қызметінде жасалатын, сақтау мерзімдерін көрсете отырып, құжаттар тізбесі; Қазақстан Республикасы Ұлттық Банк, өкімет және ұйымдардың қызметінде жасалатын, сақтау мерзімдерін көрсете отырып, құжаттар тізбесі жобаларына қорытынды жасалды. Атырау облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының және Жамбыл облысының, Батыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивтерінің 2020 жылғы 1 қаңтардағы жағдайда Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын жабдықтау көзі тізіміне ұсыныстар мен ескертулер берілді. «Батыс Қазақстан облысы ақпараттандыру, архивтердің мемлекеттік қызмет басқармасының «Батыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві» КММ істердің түзетілмейтін зақымдар туралы актісі қайта қаралып қорытындылар жасалды.

«Электрондық құжаттардың бірыңғай архиві» ақпараттық жүйесін енгізуіне байланысты, архив қызметкерелері «Номенклатура» және «Жабдықтау көзі» модульдерін толтырумен айналысты. «Істер номенклатурасы» функционалына облыстың мемлекеттік архивінің бекітілген іс номенклатурасы 326 тақырыпта мемлекеттік және орыс тілдерінде енгізілді. Алтай филиалымен 163 тақырып санында іс номенклатурасы енгізілді, Аягөз филалымен – 44 тақырып, Жарма филиалфмен -112 тақырып, Зайсан филиалымеен – 90 тақырып, Риддер филиалымен – 136 тақырып, жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен – 33 тақырып. **Барлығы «Істер номенклатурасы» функционалына мемархиві мен оның филиалдарының мемлекеттік және орыс тілдерінде бекітілген іс номенклатураларының 904 тақырыбы енгізілді.** «Жабдықтау көзі» функционалына негізгі есептегі 298 ұйым енгізілді. Алтай филиалымен – 50 ұйым, Аягөз филиалымен – 30 ұйым, Жарма филиалымен – 28 ұйым, Зайсан филиалымен 48 ұйым, Риддер филиалымен – 41 ұйым. **Барлығы «Жабдықтау көзі» функционалына негізгі есептегі 495 ұйым енгізілді.** Сонымен қатар, жүйеге 6 істің жасалған скан-бейнелері енгізілді (жарғы, жеке құрамы бойынша бұйрықтар, ұжымдық келісім шарт және басқалар). Алтай филиалымен жүйеге «басшылық» бөлімі бойынша 9 іс санында цифрландырылған құжаттар енгізілді (құрылтай құжаттары, 2020 жылғы негізгі қызмет бойынша бұйрықтар, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулары). **Барлығы жүйеге 15 істің скан-бейнелері енгізілді.**

Одан басқа, «InesSoft» ЖШС-мен бірлесе ақпараттық жүйеде айқындалған ескертулерді жою жұмыстары жалғасуда. Бөлім қызметкерелері қала мен облыс ұйымдарымен, облыстың мемархивінің филиалдарымен және аудандық архивтерімен осы бағыт бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүргізуде, сонымен қатар, архивисттер «ЭҚБА» АЖ енгізу жөнінде 3 семинарда қатысты.

2020 жылы, 6 фото және бейнетүсірім жасалды

Облыстың мемархивімен келесі іс-шараларға 3 фото және бейнетүсірім жасалды: облыстың белгілі архивисті, өлке тарихын білгірі, И.В. Дурнововның 65-жылдығына арналған «Хранители памяти» шығармашылық кеші (облыстық бала-жасөспірім кітапханасы); А.А. Аубакировтың «Родные берега. Страницы истории края» кітабының тұсаукесері(облыстық бала-жасөспірім кітапханасы); «Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні» (ММС).

Алтай филиалымен келесі іс-шараларға 3 бейнетүсірілім жасалды: оңалту орталығынан «Поющие сердца» концерті; ұлы ақын Абай Құнанбайұлының 175-жылдық мерейтойына орай көрме; Ұлы Отан соғысының 75-жылдығына «Знаем, помним и гордимся!» атты көрме.

**3. Ақпараттық-іздестіру жүйесін жасау,**

**ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану.**

2020 жылы, облыстың мемлекеттік архивімен Тарбағатай ауданының әкім орынбасары, Ұлан ауданының мәдениет және спорт бөлімінің меңгерушісі, «Алтын арқау» қоғамдық бірлестігінің директоры – Сагынбек Акановтың (34 с.б.); фотосүретші,«Титан» газетінің штаттан тыс корреспонденті – Игорь Анатольевич Григорьевтің (5 с.б.); ақын, жинақтаушы, өлкетанушы –Алдияр Акылбекович Аубакировтың (16 с.б.); ақын, жазушы, КСРО жазушылар одағының мүшесі, Петровский ғылым және өнер академиясының әрекеттегі корреспондент-мүшесі, екі Пушкин сыйы лауреаты –Евгений Васильевич Курдаковтың (3 с.б.); ақын, Кеңес жазушылар одағының мүшесі, Қазақстан жазушылар одағының мүшесі, журналист, Қазақстан жазушылар одағының сый иегері, «Қазақстан Республикасына еңбегі сіңген өнер қайраткері», Өскемен қаласының Құрметті азаматы, ШҚТУ Құрметті профессоры, Ұлы Отан соғысының қатысушысы – Михаил Иванович Чистяковтың (8 с.б.); пауэрлифтинг спорт шеберіне кандидаты, «Клуб старых штангистов» дене шынықтыру ардагерлер бірлестігінің қалаушысы, Виктор Федорович Подрезовтың (4 с.б.); жазушы, өлкетанушы – Сағди Қапасовтың (16 с.б.) жеке текті құжаттарын тізімдеу жұмысын жалғастырды. Барлығы 86 с.б. тізімделіп, жеке текті құжаттарының 80 с.б. СТК.

Алтай филиалымен, РФСРО еңбегі сіңген дәрігер, Зырян балалар ауруханасының бұрынғы дәрігер-физиотерапевт, Ұлы Отан соғыс жылдары тыл еңбекері - Эльвина Петровна Свирскаяның 1935-2020 жылғы жеке текті құжаттары тізімделді (12 с.б.); Зырян қаласының № 9 орта мектебінің бұрынғы директоры, жоғароғы санатты химия, биология пәндерінің оқытушысы, КСРО Бүкілодақтық мұғалімдер жиынының делегаты, Қазақ КСР халық ағартудың үздігі, Алия Зейнелгабиевна Тогузованың (16 с.б.); Ұлы Отан соғыстың ағайынды-қатысушыларының: Андрей Данилович Савочкинның, Василий Данилович Савочкинның, Иван Данилович Савочкинның 1942-2020 жж. жеке текті құжаттары (6 с.б.). Барлығы 34 с.б. тізімделіп, СТК келісілді.

Аягөз филиалымен, құрметті теміржол қызметкері, Жаксыбек Аймағамбетовтың жеке текті құжаттары тізімделді (21 с.б.), (тізімдеме СТК келісілмеді). Интернационалист-жауынгер Бейбіт Кәрімович Жатакбаевтың құжаттары (7 с.б.). Барлығы 28 с.б. тізімделіп, СТК 7 с.б. келісілді.

Зайсан филиалымен, «Зайсан ауданының құрметті азаматы», Зайсан ауданының білім бөлімінің меңгерушісі, Зайсан филиалы мемлекеттік архивінің директоры, Шығыс Қазақстан облысының архивтер және құжаттама басқармасы басшысының орынбасары – Марат Айтмуханбетович Орманбетовтың жеке текті 11 с.б. тізімделіп бекітілді.

Риддер филиалымен, жазушы, өлкетанушы, Риддер ауданының зерттеушісі, Иван Васильевич Егоровтың және Ресей және Қазақстан Жазушылар одағының мүшесі, Петровский ғылым академиясының академигі, Лениногорск қаласының Құрметті азаматы, Михаил Сергеевич Немцевтың (29 ед.хр.) жеке текті құжаттары тізімделді. Барлығы 60 с.б. тізімделіп СТК келісілді.

Барлығы архив мекемелерімен жеке текті құжаттардың 219 с.б. тізімделді, олардың 192 с.б. СТК келісілді.

Есеп беру кезеңінде, аудиовизуалды құжаттаманы тізімдеу жұысы жүргізілді. Мемархивімен бейнеқұжаттардың 9 с.б./33 е.б., фотоқұжаттардың 1с.б./101 е.б. тізімделіп СТК келісілді.

Алтай филиалымен фотоқұжаттардың (негативтер) 20 с.б. тізімделіп келісілді (Зырян қаласының «Зары Востока» қоғамдық-саяси газетінің фотокорреспонденті В.М. Коржтың жұмыстарының жинағы).

Іс тізімдемені ақпараттық-іздестіру дәрежесін жоғарлату, тізімдемеге қажетті ғылыми-анықтамалық аппаратты құру мақсатында, Зайсан филиалымен 2 қор бойынша басқарма құжаттаманың іс тізімдемесін 463 с.б. жетілдірілді. Тізімдемелер СТК келісілді. Сонымен қатар, 1 с.б./2 е.б. санында бейнеқұжаттардың тізімдемелері тізімделіп келісілді («Управляй будущим» жастар форумы туралы бейне 2019 жыл, «Алва» телеарнасының «О земляках с любовью» айдарынан Н.И. Халилова туралы телеарналық бағдарлама туралы бейне).

**Барлығы бейнеқұжаттардың 10 с.б./35 е.б., фотоқұжаттардың 21 с.б./121 е.б. тізімделіп СТК келісілді.**

Іс тізімдеменің ақпараттық-іздестіру дәрежесін жоғарлату, тізімдемелерге қажетті ғылыми-анықтамалық аппаратын құру мақсатында, Зайсан филиалымен, 2 қор бойынша басқарма құжаттаманың 463 с.б. санында іс тізімдемелерін жетілдіру жұмысы жүргізілді. Тізімдемелер СТК келісілді.

Қажетті ақпаратты жедел іздестіруін қамтамасыз ету, сұраныстардығ орындау мерзімін қысқарту үшін, Зайсан филиалымен, № Р-166 «Ақарал ауылдық халық депуттар кеңесі», №Р-142 «Теректі халық депутаттар кеңесі» және №Р-113 «Алексеевский хаоық депутаттар кеңесі» қорларының шаруашылық кітаптарына **1231 с.б**. әліпбилік көрсеткіштер жасау жұмысын жалғастырды.

Архив құжаттарын жедел іздестіруін қамтамасыз ету, құжаттық ақпаратты сыныптау үшін, мемархивімен және оның филиадармен,архив құжаттарын каталогтау жұмысы жалғастырылды. Мемархивімен, № 296 «Шығыс Қазақстан облысының Өскемен қаласы әкімінің аппараты» қорының 72 с.б. санында құжаттары кталогтандырылып, 1000 карточка құрастырылды. П.Г. Харламовтың жеке текті № 310 қорының 208 с.б. қаралып 200 карточка құрастырылды. №Р-568 «Шығыс Қазақстан облысының шаруашылықты жерге орналастыру бойынша құжаттар жинағы» қорының 80 с.б. каталогтандырылып 80 карточка құрастырылды. «Рудный Алтай» газетінің тақырыптық өңдеу кезінде 2 тігінді қаралып (2 с.б.) 80 карточка құрастырылды. Барлығы 362 с.б. қаралып, 1360 карточка құрастырылды. Барлық карточкалар жүйеленген, индекстелген, жүйелі каталогына енгізілді.

Алтай филиалымен, «ШҚО Серебрянск қаласының әкімі» ММ құжаттарын каталогтау кезінде 89 с.б. қаралып, 100 карточка жасалды. Газеттердің тақырыптық өңдеуі жүргізілді: «Пульс Алтая» 4 тігінді (4 с.б.), «Заря Востока» 4 тігінді (4 с.б.), «Рудный Алтай» 2 тігінді (2 с.б.), 50 карточка құрастырылды.Барлығы 99 с.б. қаралып, 150 карточка құрастырылды.

Аягөз филиалымен, №159 «Аягөз ауданының әскери комиссариаты» қорының құжаттары кталогтандырылды, 136 с.б. қаралып, 10 карточка құрастырылды.

Зайсан филиалымен, «Достық» газетінің тақырыптық өңдеу нәтижесінде 1 тігінді қаралып (1 с.б.), 12 карточка құрастырылды. «Фотопозитивтер» қорының құжаттары қаралды 100 с.б., 36 карточка құрастырылды, № 191 «Зайсан ауданы әкімінің аппараты» ММ» қорының 80 с.б. қаралды, 12 карточка жасалды. Барлығы 181 с.б. қаралып, 60 карточка жасалды. Айдар бойынша карточкалар сарапталды, каталогқа карточкалар қою жұмысы жүргізілді – 900 карточка.

Риддер филиалымен № 118 «Шығыс Қазақстан облысының Риддер қаласы Пригородный аулдық округінің әкімі» мемлекеттік мекемесі» қорының құжаттарын каталогтау жұмысы жалғастырылды, 289 с.б. қаралып, 75 карточка құрастырылды. «Лениногорская правда» газетінің тақырыптық өңдеу нәтижесінде 40 карточка құрастырылып, 2 тігінді қаралды (2 с.б.). Барлығы филиалмен 291 с.б. қаралып, 115 карточка құрастырылды.

Барлығы архив мекемелерімен есеп беру кезеңінде, қаралған 1069 с.б., оларға 1695 карточка құрастырылған. Барлық карточкалар жүйеленген, индекстелген, жүйелі каталогына енгізілді.

Ақпараттық-іздестіру жүйесі мен дерекқорға мәліметтерді енгізу жұмысы жалғастырылды. Жүргізілген жұмыс нәтижесінде, «Жады кітабы» дерекқорына Зырян ауданы бойынша 5 с.б. енгізілді (900 карточка).

Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен жеке текті қорлары бойынша архиваралық жолсілтеменің сигналдық данасы басып шығарылды, мәтіні оқылып тексерілді.

Архив құжаттарын пайдалану саласындағы жұмыс мерейтой күндерімен тығыз байланысты. Барлық іс-шаралар «Рухани Жаңғыру» бағдарламасы шегінде жүргізіліп жатыр.

Ақын, философ, композитор, ағартушы, қоғамдық қайраткер, қазақ жазба әдебиетінің негізін қалаушысы Абай Құнанбаевтың 175-жылдығын тойлату шегінде, мемлекеттік архивімен «Қазақтың қайталанбас тұлғасы» атты фотоқұжаттық көрмесі мен «Великаны эпохи Абай-Шакарим-Ауэзов» баяндамасы дайындалды.

Облыстық мемархивінің мерейтойына «Шығыс ақпарат» телеарнасына мемлекеттік және орыс тілдерінде 2 сұхбат берілді.

Ұлы Жеңістің 75-жылдығына орай, «Подвиг народа, Гимн будущему!» фотоқұжаттық көрме және көрменің тұсаукесерімен бейнеролик әзірленді.

Мемархив, Абылай хан ат. Қазақ халықаралық қатынастар және әлемдік тілдер университетімен ұйымдастырылған «Ұлы Жеңістің 75-жылдығы: Жады, сабақтар, зерттеудің келешегі» республикалық ғылыми-тәжірибелік onlin-конференциясында қатысты, конференцияға «Ұлы Отан соғысы Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивінің қорларында» атты баяндамасы дайындалып оқылды. Баяндама конференция материалдарының жинағында жарияланды.

Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне орай «Ұмытылмас Жады» фотоқұжаттық көрме және көрменің тұсаукесерімен бейнеролик дайындалды.

Қала мерейтойына «Фотосүреттегі Өскемен қаласы» атты фотокөрме әзірленіп, мемархивінің сайтына және әлеуметтік желілерде орналастырылды.

Сондай-ақ, саяси қуғын-сүргін құрбандары күніне арналған мемархив С. Аманжолов атындағы ШҚМУ-мен бірлесе onlin режиміндегі дөңгелек үстелінде қатысты. Өткізілген іс-шарада, саяси қуғын-сүргін кезеңінің құжаттарын сақтап қалып оны пайдалануда Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивінің рөлін жоғары бағалады.

«С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КАҚ бірлесе ғалым-өлкетанушы, педагог Р.С. Федороваға арналған «Өлкетану оқулары-2020» IV халықаралық ғылыми-тәжіриблік конференциясы onlin режимінде өткізілді. Конференцияға «Ғалым-өлкетанушы Р.С. Федорованың жеке текті құжаттары» атты баяндама дайындалып оқылды.

Осы тақырыпқа, «С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КАҚ-мен ұйымдастырылған «Шығыс Қазақстанның тарихи өлкетануы: дәстүрлері мен перспетивалары» халықаралық өлкетану вебинарында облыстың мемлекеттік архиві қатысты.

«Павлодар облысының мемлекеттік архиві» КММ ұйымдастырылған «Қазақстан Республикасындағы індет кезіндегі архивтердің жұмысы: жаңа тәсілдер мен әдістер» республикалық дөңгелек үстелінде мемархив «Методы работы отдела НСА, публикации и использования документов в условиях ограничительных мер» ақпаратын ұсынды.

Сонымен қатар, Шығыс Қазақстан өнер музейімен өткізілген «Преемственность традиций государственности: Эпоха Алтын Орды - Казахское ханство – Автономия Алаш» дөңгелек үстелінде қатысушыларға құтықтау сөзімен облыстың мемлекеттік архивінің қызметкерелері шықты.

Өскемен қаласында мұсылман драма труппасының 100-жылдығына орай, «Бір құжаттың тарихы...» ақпарат дайындалып, әлеуметтік желілерде орналастырылды.

Қазақстан Республикасында төтенше жағдай жарияланғанына және көпшілік іс-шараларға шектеулі шаралар енгізуіне байланысты, сонымен қатар Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының 2020 жылғы 20 ақпандағы № 44-нқ бұйрығына негізінде, мәдени-көпшілік іс-шаралар тоқсатылды. Соған байланысты, дайындалған іс-шаралар Шығыс Қазақстан облысының Мемлекеттік архивінің сайтында және әлеуметтік желілерде (fecebook) орналастырылып, жалпақ жұртқа көрмелермен, бейнероликтармен және жариялымдармен onlin режимде виртуалды танысуға мүмкіндік берді.

Барлығы мемархивімен 3 фотоқұжаттық көрме, 1 фотокөрме, 3 баяндама, 2 бейнеролик, 1 ақпарат дайындалып, 2 сұхбат берілді.

Филиалдармен де көрмелер дайындалып экспонирленді. Алтай филиалымен, Ұлы Отан соғысының 75-жылдығына «Танимыз, есімізде, мақтан тұтамыз» көрме дайындалды. Көрмені дистанционды түрде көру үшін фотоқұжаттық көрменің тұсаукесерімен бейнеролик жасалды, ол ролик Алтай филиалының ғимаратында өтті. Бейнеролик «Одноклассники» әлеуметтік желісіне 2020 жылы 09 маусымда салынды. Аягөз филиалымен, Ұлы Отан соғысының 75-жылдығына орай «Ешкім де ұмытылып қалмайды, ешнарсе де ұмытылып қалмайды» көрме дайындалды. Жарма филиалымен, Жеңіс күніне арналған «Ер есімі – ел есінде» көрме әзірленді. Зайсан филиалымен, Ұлы Отан соғысының 75-жылдығына «Жеңіс жауынгерлерінің даңқы арта берсін», «Слава воинам победителям» және «Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік Күніне орай» 2 стационарлық көрмелер дайындалды. Сондай-ақ, филиалмен «Абай Құнанбайұлының 175-жылдығына», «Достык» аудандық газетінің 90-жылдығына», «Тұңғыш Президент күніне» 3 фотокөрме дайындалды. Риддер филиалымен 4 фотоқұжаттық көрме дайындалды: комсомол ардагері, Риддер қаласының Құрметті азаматы, қалалық ардагерлер Кеңесінің төрайымы – З.Ф. Степанова-Либерзонның 80-жылдығына арналған «С заботой о людях»; КСРО және Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау үздігі, Лениногорск қ. Құрметті азаматы – З.Г. Силаеваның 85-жылдығына арналған «Лучшее лекарство - надежда»; Кеңес Одағының батыры, лениногоршы, В.М. Безголосовтың 100-жылдығына және Ұлы Жеңістің 75-жылдығына (онлайн) «За счастье Родины»; Кеңес Одағының батыры, лениногоршы, Т. Тохтаровтың 100-жылдығына, Жеңістің 75-жылдығына «Храбрый воин казахского народа».

Одан басқа, Алтай филиалы архив құжаттары бойынша дайындалған «О войне наша память священна» атты теледидарлық бағдарламаның түсірілімінде (Телебағдарлама қалалық Алтай қаласының «Алва» ТВ телеарнасында 2020 жылдың 04 сәуірінде көрсетілді); Мемкорпорация мен электрондық үкімет порталы арқылы «Архив анықтамаларын, архив құжаттарының немесе архивтңк үзінділердің көшірмелерін беру» көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы» тақырыбы жөнінде теледидарлық пресс-конференциясында қатысты (пресс-конференция туралы репортаж Алтай қаласының «Алва»қалалық телеарнасы бойынша 2020 жылдың 03 қыркүйегінде көрсетілді); филиалдың архивтік құжаттары бойынша дайындалған «Сакральный Алтай» атты «Алтай» облыстық телеарнасының теледидар бағдарламасында қатысты (телебағдарлама «Алтай» телеканалында 2020 жылдың 20 қазанында көрсетілді). 2020 жылдың қазан айында Алтай филиалы «Алтай ауданының орталық кітапхана жүйесі» КММ «Өлкетану залы бөлімімен» бірлесе жылсайынғы «Егоров оқулары» іс-шарасына арналған 3 бөлімді бейнеролик түсіріліп, дистанционды нұсқауда кіріп көоу үшін «Одноклассники» әлеуметтік желісінде, «Архив Алтай», «Е-Архив» сайттарында «Архивтік бейнематериалдар» айдарында, «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» сайтында орналастырылды.

Риддер филиалының ұжымы, қалалық сотының 60-жылдығына арналған салтанатты шараны өткізуге көмегі тиген, сот жүйесінің ардагерлеріне қатысты архив мәліметтерін Риддер қалалық сотына ұсынылып беті ашылғаны үшін Риддер қалалық сотының төрайымы Г.Ж. Оспанованың мадақтау хатымен филиал ұжымы директор М.Г. Кузембаева тұлғасында марапатталды.

Барлығы есеп беру кезеңінде, архив мекемелерімен 12 фотоқұжаттық көрме, 4 көрме, 3 баяндама, 4 бейнеролик, 3 телебағдарлама, 1 ақпарат пен 1 мәлімет дайындалып, 2 сұхбат берілді.

Мемархивімен 2 мультимедиялық тұсаукесер дайындалып ұсынылды: Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филалдарының 2019 жылғы орындалған жұмыстар туралы есебі; «Қазақтың қайталанбас тұлғасы».

Көрмелерді, мультимедиялық тұсаукесерлерді дайындап рәсімдеу үшін 1544 құжат пен фотосүреттер сканерленіп шығарылды, олардың ішінде мемлекеттік архвпен 997 құжат сканерленді, Зайсан филиалымен – 330, Риддер филиалымен – 217. Оқу залында зерттеушілерінің жұмысына, әлеуметтік-құқықтық сұраныстарды орындау үшін мемлекеттік архиві және оның филиалдарымен 10375 парақ көшірмеленді (шешімдер, қаулылар, жарлықтар, нотариалдық құжаттар, хаттамалар, газет тігінділері және басқада), олардың ішінде мемлекеттік архивімен құжаттардың 5994 парағы, Алтай филиалымен – 360 бет, Аягөз филиалымен - 224 бет, Жарма филиалымен – 250 бет, Зайсан филиалымен – 75 бет, Риддер филиалымен - 1056 бет, Өскемен филиалымен – 2416 бет көшірмеленді.

Бұқаралық ақпарат құралдарымен байланысына келсек, мемлекеттік архиві және оның фидлиалдары мақалаларды дайындау және жариялау жұмысын жүргізді. 21 мақала, 2 тақырыптық топтамасы және 1 жазба дайындалып жарияланды. Мемлекеттік архивімен 4 мақала дайындалды, 3 мақала жарияланды: «Шығыс Қазақстан облыстық мемлекеттік архивінің құжаттарында Ұлы Отан соғысының тағырыбы», ҚР еңбегі сіңірген мұғалімі, профессор, Шығыс Қазақстан облысының, АҚШ Аризона штатының Құрметті азаматы, члена Қазақстан Ұлттық ЮНЕСКО клубының федерациясының мүшесі Қанипа Омарғалиқызы Бітібаеваның 75-жылдығына орай «Наследие Канипы Битибаевой», «Қазақстан мұрағаттары» журналына жолданды. «Как получить архивную справку» Архивтік анықтамаларын, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архив үзінділерін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет туралы» мақала. «Исследователь Восточного Казахстана» мақаласы ғалым-өлкетанушы, педагог, Р.С. Федороваға арналып, «Қазақстан мұрағаттары» журналына жолданды.

Алтай филиалымен 4 мақала дайындалып жарияланды: «Заря Востока» 20.05.2020ж. №21 және 27.05.2020ж. № 22 және 02.12.2020ж. №49 газетінде «По страницам истории строительства трассы «Восточное кольцо», «Юбилей села с вековой историей», «Школе 55 лет»; «Пульс Алтая» 28.05.2020ж. №22 газетінде «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок» мақаласы жарияланды.

Аягөз филиалы, жергілікті «Аягөз жаңалықтары» газетінде 4 мақала жариялады: «Ер есімі – ел есінде» 16.05.2020ж. №19, «О Стандарте оказания государственной услуги «Выдача архивных справок» 21.03.2020 ж. №11, «30 тамыз – Қазақстан Республикасының Конститутциясы күні» 29.08.2020ж №36, «Қазақстанның Тәуелсіздік күні» 12.12.2020ж. №52(10740).

Жарма филиалымен, «Қалба тынысы» аудандық газетінде 3 мақала жарияланды: Жеңіс күніне орай «Ел есінде мәңгі сақталады» (08 мамыр 2020ж. №19), «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет туралы (28 тамыз 2020 ж. №35), ұстаздар күнінне «Учитель ... как много в этом слове».

Зайсан филиалымен аудандық «Достық» газетінде 11.01.2020ж. №3(тираж 4000 дана) «Архивке құжат өткізіңіз» жазбасы және 22.04. 2020ж. № 31 (тираж 4000 дана) «Ардагерлер қоры толығуда» мақаласы жарияланды.

Риддер филиалымен қалалық газеттеріне 5 мақала дайындалды, 6 мақала мен 2 тақырыптық топтама жарияланды: комсомол ардагері, Риддер қаласының Құрметті азаматы, қалалық ардагерлер Кеңесінің төрайымы З.Ф. Степанова-Либерзонның 80-жылдығына орай, «С заботой о людях», мақаланың үзіндісі «Лениногорская правда» газетінде 10 қаңтар 2020ж. №1 «Юбилей – не возраст, а повод для гордости» атауымен жарияланды; КСРО және Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау үздігі, Лениногорск қ. Құрметті азаматы, З.Г. Силаеваның 85-жылдығына арналған, «Делегат Всесоюзного съезда врачей», «Лениногорская правда» газетінде 28 ақпан 2020ж. № 8 «С заботой и требовательностью» атауымен жарияланды; Кеңес Одағының батыры, лениногоршы, В.М. Безголосовтың 100-жылдығына, «Звезда Героя посмертно», кеңес халқының Ұлы Жеңісінің 75-жылдығына орай «Лениногорская правда» газетінде 15 мамыр 2020ж. № 19 жарияланды; «Я не скопил себе богатства...» (сүретші, ақын, Қазақ КСР халық ағартудың үздігі, жеті Республикалық және екі Бүкілодақтық өнер фестивалдерінің лауреаты, Лениногорск қаласының Құрметті азаматы, Ю.Г. Рерль-Хабаровтың 90-жылдығына орай, «Лениногорская правда» газетінде 2020ж. 23 шілдедегі № 29 жарияланды); «Для себя, лучше жизни прожитой, я бы жизни иной не хотел…» (өлкетанушы, партия және еңбек ардагері, Лениногорск қаласының Құрметті азаматы, тарихи-өлкетану музейінің қалаушысы, В.В. Клинканың 110-жылдығына 15.10.2020ж. № 41 жарияланды); «О чём писала газета «Риддерский рабочий» 80 лет назад» тақырыптық топатамасы «Лениногорская правда» газетінде 20 наурыз 2020ж. № 11 және 03 сәуір 2020ж. № 13 жарияланды; «По документам Лениногорского РККА» тақырыптық топтамасы Жеңістің 75-жылдығына орай «Лениногорская правда» газетінде 20 наурыз 2020ж. № 11 жарияланды; 1941 жылы Қызыл Әскер қатарына жолданған әскери міндеттілердің тізімі «Мой город Риддер» күнделігінің сайтында 2020 жылдығ мамыр айында жарияланды. «Жерұйық» газетінде 10 сәуір 2020ж. № 10 сот жүйесінің ардагері, Риддер қаласының құрметті азаматы, Д.А. Кузебаеваның 95-жылдығына 2019 жылы дайындалған «Әйелге тән емес тағдыр» мақаласы жарияланды.

Мекемелерді мемлекеттік архивтерде сақтаудағы құжаттар туралы ақпараттандыру мақсатында, мемархивімен 7 хат әзірленіп жолданды: Өскемен титан-магний комбинатының бірінші кезегі пайдалоануға тапсыруының 55-жылдығына орай (1965ж.), «Өскемен титан-магний комбинаты» АҚ жолданды; ҚР еңбегі сіңірген мұғалімі, профессор, Шығыс Қазақстан облысының, АҚШ Аризона штатының Құрметті азаматы, члена Қазақстан Ұлттық ЮНЕСКО клубының федерациясының мүшесі Қанипа Омарғалиқызы Бітібаеваның 75-жылдығына орай, «Шығыс Қазақстан облысының ішкі саясат басқармасы» ММ хат жолданды; журналист, Қазақстан жазушылар одағының мүшесі, Кокей Сакабаевтың 90-жылдығына орай. Өлкетанушы, биологтар әулиетінің негізін қалаушысы Андрей Степанович Хахловтың 175-жылдығына орай; орнитолог, Томск мемлекеттік университетінің профессоры, Зайсан және Тарбағатай фаунасының зерттеушісі, Виталий Андреевич Хахловтың 130-жылдығына орай «Шығыс Қазақстан облысының ішкі саясат басқармасы» ММ жолданды; «Алтайэнерго» аудандық басқармасының басшысы, КСРО энергетика мен электрификация үздігі, Моисей Файтелевич Клейнның 110-жылдығына орай; Өскемен қаласының Құрметті азаматтарының «Мой город» қоғамдық қорының директоры, Қазақстан журналисттер одағының және Шығыс Қазақстан облысының шығармашылық зиялылар қауымдастығының мүшесі, облыс және қаланың көп деген ақындық және шығармашылық байқауларының лауреаты мен дипломанты, Геннадий Николаевич Пуссептің 75-жылдығына орай «Шығыс Қазақстан облысының ішкі істер басқармасы» ММ жолданды.

Алтай филиалымен Алтай қаласы әкімінің аппаратына 8 ақпараттық хат дайындалып жолданды: Кеңес Одағының батыры П.Ф. Кольцовтың 110-жылдығына орай; «Зыряночка» би ансамблінің құрылуының 40-жылдығына; Кутиха ауылының құрылуының 145-жылдығына; П.Т. Брилинға Кеңес Одағының батыры атағының берілуіне 75-жылдығына; «Восточное кольцо» жол құрылысының басталуының 80-жылдығына және Снегирево ауылының 320-жылдығына; Алтай қ. Орталық балалар кітапханасының ашылуына 70 жыл толуына орай.

Зайсан филиалымен 4 ақпараттық хат дайындалды: «Ұлы Отан соғыстың 1941-1945жж. 75-жылдығына орай», «Достық» газетінің редакциясына «Достық» газетінің 90-жылдығына арналған «Об использовании документов по истории края», «А. Құнанбаевтың 150-жылдығына». Барлық хаттар Ломоносов ат., Гагарин ат. мектептерге, Х. Мустафин ат. мектеп-лицейге жолданды.

Риддер филиалымен 6 бастамшы-ақпараттық құжат дайындалды: Лениногорск қаласының әкім аппаратының 25-жылдығына орай (1995ж.), салық комитетінің құрылу күнінің 30-жылдығына орай «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Шығыс Қазақстан облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Риддер қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы» ММ жолданды; Риддер қалалық сотының 60-жылдығына орай Риддер қаласының қалалық сотына жолданды; Лениногорск қаласының мәдениет бөлімінің құрылуының 75-жылдығына орай «Риддер қ. Мәдениет және тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі» ММ жолданды; Алтай ботаникалық бағының 85-жылдығына Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Ғылым комитетінің «Алтай ботаникалық бағы» ШЖҚ РМК жолданды; «Шаңырақ» жексенбілік қазақ мектебінің 30-жылдығына орай Риддер қаласының «Шаңырақ» көп салалы мектеп-гимназиясы» КММ жолданды.

Барлығы **архив мекемелерімен қызығушылық танытқан мекемелерге 25 ақпараттық хаттар дайындалып жолданды.**

Зайсан филиалымен жеке текті құжаттардың құрамы мен мазмұны бойынша 12 кеңес берілді.

Есеп беру кезеңінде, ЖОО студенттерімен, қалалық, аудандық колледж және мектеп оқушыларымен дәстүрлі ағарту жұмысы жүргізілді.

Мемархивімен С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің журналистика факультетінің студенттерге екі тілде «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивімен танысу» сабағы өткізілді.

Алтай филиалымен 2 дәріс оқылды: «Зырян қаласының және Зырян ауданының тарихы» және Зырян қ. № 11 орта мектептің 5-ші сынып оқушыларына архив бойынша «ҚР ҰАҚ мемлекеттік архивтердің рөлі» және «Архив тарихы» тақырыптары бойынша 2 экскурсия өткізілді. Қазақстан Республикссында карантиндік шаралар енгізуімен байланысты, жоспарланған Алтай қаласының мектеп оқушыларымен іс-шара, жазушы мен поэтесса Нина Григорьевна Медведевамен шығармашылық кеш және Алтай қ. № 7 орта мектебінің 5-ші және 6-шы сынып оқушыларына арналған 2 сынып сағаты қашықтық түрде өткізілді. Шығармашылық кеште оқушыларға «Н.Г. Медведеваның өмірбаяны мен шығармашылығы» бейнеролигі көрсетілді, сынып сағаттарында «ҚР мемлекеттік архивтердің рөлі» және «Архивтер тарихы» тақырыптары бойынша бейнетоптама ұсынылды.

Зайсан филиалымен, Зайсан қаласының Х. Мустафина ат. мектеп-лицейдің 10 сынып оқушыларына Ұлы Отан соғыс жылдарындағы Жеңістің 75-жылдығына орай «Ер есімі- ел есінде» тақырыбына мектеп сабағы және таныстыру экскурсиясы өткізілді.

Риддер филиалымен Қалалық ардагерлер кеңесінің өтініші бойынша Достық Үйінде «С заботой о людях» фотоқұжаттық көрме бойынша, Қалалық кеңесінің ардагерлеріне «Лучшее лекарство - надежда» 4 экскурсия жүргізілді; «Мой город Риддер» күнделігінің журналистімен Н.В. Потаповамен бірлесе онлайн дәріс «За счастье Родины» жүргізілді (Noks.kz жаңалық сайтында Виталий Безголосов – гвардейский снайпер из Лениногорска» 2020 жылы 19 мамырда орналастырылды); «Риддер аграрлық-техникалық коллдежі» КМҚК МЦМ-192 тобының студенттеріне «Храбрый воин казахского народа». Шығыс Қазақстан облысы Білім басқармасының «Риддер қаласының дамуда мүмкіндіктері шектеулі балаларға арналған арнайы (түзету) мектеп-интернаты» КММ жоғары сынып оқушылары мен оқытушыларына және «Риддер аграрлық-техникалық коллдежі» КМҚК «Бухгалтерлік есеп және аудит-18» тобының студенттеріне архив бойынша «Тарихты адамдар жасайды» 2 шолу экскурсиясын жүргізді.

**Барлығы мемархивінің филиалдарымен 9 экскурсия, 2 дәріс, 2 сабақ, 2 сынып сағаты, шығармашылық кеш өткізілді.**

2020 жылы, облыстың мемлекеттік архивіна әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 7129 сұраныс түсті. 6754 анықтама берілді, оң жауаппен 700 архив анықтамалары рәсімделді. Электрондық үкіметтің порталы арқылы 6194 өтініш келіп түсті, олардың 5835 – орындалды, қайтарылған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» мемкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 245 өтініш түсіп, 230 орындалды, қайтарылған өтініштер жоқ. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы 11 өтініш келіп түсіп, 10 орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. АРМ арқылы 679 өтініш келіп түсіп орныдалды, 61- оң жауаппен. 7 тақырыптық сұраныс келіп түсіп орындалды, оң нәтижесімен – 1, 1 сұраныс құжаттың мекенжайын қайта жіберілді. ІІМ желісі бойынша 2 сұраныс келіп түсіп орындалды, құжаттың орналасқан жеріне жолданды. Азаматтардың 740 сұраныстары түсіп орындалды, 21 оң жауаппен.

Мемлекеттік архивтің оқу залы арқылы жеке және заңды тұлғалардың 24 сұраныстары түсіп орындалды, оның ішінен 22 оң жауаппен.

Алтай филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 5198 сұраныс түсті, 5124 анықтама берілді, оң жауаппен 4453 архив анықтамалары рәсімделді. Электронды өкімет портал арқылы 4781 сұраныс түсіп, 4770 өтініш орындалды, 1 өтініш техникалық себептермен қайтарылды. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 27 өтініш түсіп орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. АРМ арқылы 326 өтініш түсіп орындалды. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы, ІІМ желісі бойынша 1 сұраныс келіп түсіп орындалды оң жауаппен. Тақырыптық сұраныстар және «Электрондық қызмет орталығы» арқылы сұраныстар келіп түскен жоқ. Азаматтардың 496 сұраныстары түсті, 413 оң жауаппен.

Аягөз филиалына 2998 сұраныс түсті, 2938 анықтама берілді, оң жауаппен 1192 архив анықтамалары рәсімделді. Электронды өкімет портал арқылы 2899 сұраныс түсіп, 2844 өтініш орындалды, 1150 – оң жауаппен, 1 өтініш техникалық себептермен қайтарылды. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 38 өтініш түсіп 37 орындалды, 19 оң жауаппен, қайтарылған сұраныстар жоқ. АРМ арқылы 61 өтініш түсті, 57 орындалды, 23 оң жауаппен. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы, СІМ желісі бойынша сұраныстар келіп түскен жоқ. 68 тақырыптық сұраныс келіп түсіп 66 орындалды, 33 оң жауаппен. Азаматтардың 67 сұраныстары түсті, 24 оң жауаппен.

Жарма филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 2498 сұраныс түсті, 2460 анықтама берілді, оң жауаппен 1594 архив анықтамалары рәсімделді. Электронды өкімет портал арқылы 2089 сұраныс түсіп, 2058 өтініш орындалды, 1 өтініш техникалық себептермен қайтарылды. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 249 өтініш түсіп, 248 орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. АРМ арқылы 160 өтініш түсіп, 154 орындалды. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы және ІІМ желісі бойынша сұраныстар келіп түскен жоқ. 42 тақырыптық сұраныс келіп түсіп орындалды, 24 оң жауаппен. Азаматтардың 189 сұраныстары түсіп орындалды, 118 оң жауаппен.

Зайсан филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 2564 сұраныс түсті, 2554 анықтама берілді, (10 орындауда), оң жауаппен 1999 архив анықтамалары рәсімделді. Электронды өкімет портал арқылы 2386 сұраныс түсіп, 2376 өтініш орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 84 өтініш түсіп орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. АРМ арқылы 94 өтініш түсіп орындалды. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы, ІІМ желісі бойынша және тақырыптық сұраныстар келіп түскен жоқ. Азаматтардың 46 сұраныстары түсіп орындалды, 22 оң жауаппен.

Риддер филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 3112 сұраныс түсті, 3051 анықтама берілді, оң жауаппен 2487 архив анықтамалары рәсімделді. Электронды өкімет портал арқылы 2480 сұраныс түсіп, 2437 өтініш орындалды, 3 өтініш техникалық себептермен қайтарылды. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 202 өтініш түсіп, 199 орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. АРМ арқылы 430 өтініш түсті, 415 орындалды. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы және ІІМ желісі бойынша сұраныстар келіп түскен жоқ. 2 тақырыптық сұраныс келіп түсіп орындалды, 2 оң жауаппен. Азаматтардың 300 сұраныстары түсті, 264 оң жауаппен.

Өскемен филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 10218 сұраныс түсті, 10062 анықтама берілді, оң жауаппен 5941 архив анықтамалары рәсімделді. Электронды өкімет портал арқылы 8090 сұраныс түсіп 8003 орындалды, 2 өтініш анкета-өтініш тіркелмегеннен қайтарылды. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 839 өтініш түсіп, 812 орындалды, орнатылған үлгідегі өтініш тіркелмегеннен 1 сұраныс қайтарылды. АРМ арқылы 1270 өтініш түсті, 1228 орындалды, 715 оң жауаппен. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы 16 сұраныс келіп түсіп орындалды, қайтарылғандар жоқ. СІМ желісі бойынша 3 сұраныс келіп орныдалды, оң жауаппен. Азаматтардың 1427 сұраныстары түсті, 900 оң жауаппен.

**Барлығы, 2020 жылы, архив мекемелеріне әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 33717 сұраныс түсті. 32943 анықтама берілді. Оң жауаппен 18366 архив анықтамалары рәсімделді. Электронды өкімет портал арқылы 28919 сұраныс түсіп, 28323 сұраныс орындалды, 8 өтініш қайтарылды, оның 6 өтініші техникалық себептермен, 2 анкета-өтініш тіркелмегеннен қайтарылды. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 1684 өтініш түсіп, 1637 орындалды, қайтарылған сұраныс 1 (орнатылған үлгідегі өтініш тіркелмеген). АРМ арқылы 3083 өтініш түсті, оның 2953 орындалды. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы 27 сұраныс келіп түсіп 26 орындалды, қайтарылғандар жоқ. 119 тақырыптық сұраныс келіп түсіп 117 орындалды, оң жауаппен 60 сұраныс. Қазақстан Республикасы ІІМ желісі бойынша 6 сұраныс келіп түсіп орындалды, 1 оң жауаппен, 2 сұраныс құжаттардың орналасқан жеріне жолданды.**

**Архив мекемелеріне азаматтардың 3265 өтініштері келіп түсіп орындалды, 1755 оң жауаппен.**

Архив мекемелерімен Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қону комитетінің департаментінің және оның аудандық бөлімдерінің сұранысы бойынша бұрын берілген архив анықтамаларын растау және берілген фактін растау бойынша жұмысы жүргізілді.

Архив мекемелерінің оқу залында 190 зерттеуші жұмыс істеп 270 келіп кетулер болды. Облыстың мемлекеттік архивінің оқу залында 61 зерттеуші жұмыс істеді, 120 келіп кетулер болды. Алтай филиалында 29 зерттеуші жұмыс істеді, 38 келіп кетулер болды. Жарма филиалында 6 зерттеуші жұмыс істеді, 6 келіп кетулер болды. Зайсан филиалында 85 зерттеуші жұмыс істеді, 90 келіп кетулер болды. Риддер филиалында – 7 зерттеуші, 14 келіп кетулер. Бұлар ЖОО, мектептердің оқытушылары, студенттер, мұражай қызметкерлері, жеке тұлғалар және т.б.

**4. Ғылыми-техникалық ақпарат.**

**Кадрлардың біліктілігін арттыру. Ұжымның әлеуметтік дамуы.**

2020 жылы, тиімді еңбек ұйымдастыру үшін жағдай жасау жұмысы жалғастырылды.

Мемлекет Басшысының Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына «Сындарлы қоғамдық диалог – Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі» жолдауы тыңдалып талқыланды.

Мемлекеттік архив, филиал директорларының қатысуымен 2019 жылғы жұмыс қорытынды және 2020 жұмыс жоспары бойынша өндірістік жиналыс өткізді.

Жеке текті қор иелерінің құжаттарына ғылыми-техникалық өңдеумен айналысатын мемлекеттік архив қызметкерелеріне әдістемелік көмек көрсету мақсатында, «Жеке текті құжаттарды тізімдеу бойынша әдістемелік ұсыныстары» әзірленіп Шығыс Қазақстан облыстың СТК келісілді.

Ақпараттық технологиялар бөілімнің және ҒАА, құжаттарды жариялау және ғылыми пайдалану бөлімінің мамандары әлеуметтік желілермен (Facebook, instagram) жұмыс істеуге оқыту бойынша семинара қатысты.

Мемархивімен, Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасына іс жүргізу және архив ісі бойынша нормативтік базаға ұсыныстар жолданды: Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген, Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 19 қыркүйектегі № 575 қаулысымен бекітілген, Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысымен бекітілген, Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларына.

Кәсіби білім алу мақсатында, мемлекеттік архив қызметкерлері арнайы оқу орындарында оқуын жалғастырып жатыр.

Кәсіби деңгейін жоғарлату үшін, архив ісін дамыту саласында озық тәжірибемен танысу үшін, «Қазақстан архивтері» және «Құжат айналымы мәселелері» журналдарына жазылу ұйымдастырылды, одан басқа республикалық, облыстық, жергілікті газет пен журналдарға жазылу ұйымдастырылды.

Облыстың мемлекеттік архивінің бөлімдерінде 2019/2020 оқу жылының өндірістік жоспарына сәйкес, ай сайын өндірістік оқулары жүргізілді.

Зайсан филиалымен, өрт қауіпсіздігі, ТЖ, АҚ, ҚТ ережелерін сақтау бойынша өндірістік оқу жүргізді.

Өскемен филиалымен, жұмысқа жаңадан қабылданған қызметкерелерге келесі тақырыптарға шолу дәрістерін оқыды: «Өрт қауіпсіздік ережелері, өрт сөндіру бірінші құрылғыларын пайдалану», «Лаңкестік әрекеттер немесе басқа құқыққа қайшы келетін әрекеттер қауіпі пайда болғанда кезде жеке құрамның іс-әрекеттері».

Әлеуметтік-құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында, мемархивінің қызметкерлері міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру бойынша дәріс тыңдады.

Аттестация кестесіне сәйкес, кезекті аттестация өткізіліп жаңадан қабылданған қызметкерлердің аттестация жүргізілді, нәтижесінде ойдағыдай тапсырып шыққан қызметкерлердің санаттары жоғарлатылды.

2020 жылдың есеп беру кезеңінде, облыстың мемархиві мен оның филиалдарында 2019 жылғы кәсіподақ комитетінің жұмысы туралы есептер жөнінде кәсіподақ жиналыстары өтті.

Кәсіподақ комитетінің мүшелері, атаулы күндеріне орай мерекелік іс-шаралар ұйымдастыру бойынша белсенді мәдени-көпшілік жұмысын жүргізеді.

Облыстың мемлекеттік архив мерейтойлық күндерімен байланысты қалалық және облыстық іс-шараларда белсенді қатысты.

Облыстың мемархивінің қызметкерелері А.А. Аубакировтың «Родные берега. Страницы истории края» кітабының тұсаукесерінде; Шығыс Қазақстан халықтарының Кішің Ассамблеясының 25-жылдығына орай ұйымдастырылған Алғыс айту күніне арналған мерекелік іс-шарада; облыстың белгілі архивисті, өлке тарихын білгірі, И.В. Дурнововның 60-жылдығына арналған «Хранители памяти» шығармашылық кешінде; Қазақ хандығының 555-жылдығынп арналған іс-шарада қатысты.

Аягөз филиалымен, өрт қауіпсіздігі бойынша тәжірибелік сабақ өткізілді. Зайсан филиалында өрт қауіпсіздігі, ТЖ, АҚ, ҚТ ережелерін сақтаубойынша өндірістік оқу жүргізді. Өскемен филиалымен жаңадан қабылданған қызметкерелерге келесі тақырыптар бойынша дәрістер оқылды: «Өрт қауіпсіздігінің ережелері, өрт сөндіруде алғашқы құралдарын пайдалану», «Ланкестік әрекет немесе басқа құқыққа қайшы келтіретін қауіпі пайда болған жағдайда жеке құрамның іс-әрекеттері».

Алтай филиалының қызметкерелері, Абай Құнанбайұлының 175-жылдығына арналған көрмеде; «Горняк» мәдени-ұйымдастыру орталығында өткен «Мелодия души» іс-шарасында; А.Т. Лухтановтың 85-жылдығына арналған іс-шарада; Алтай ауданының әкімімен есептік кездесіде; Алтай ауданының Қазақстан халық Ассамблеясының Волонтерлық қозғалыс орталығының волонтерларымен ұсынылған қысқы сәулет өнерінде; Алтай қ. «Өлкетану залы» бөлімінде өткен сүретші И.Г. Мироненконың көрмесінде қатысты. Сонымен қатар, филиалдың архивисттері Қазақстанның халық тілдер күні декаданың шегінде өткізілген «1001 мақал» тренингінде қатысты.

Зайсан филиалының қызметкерелері, Кеңес әскерелерін Ауғанстанннан шығаруының 31-жылдығына орай шір қою – «Қайрымдылық» шеруінде қатысты. Зайсан ауданы әкімінің С. Актановтың есеп жиналысында; Абай Құнанбайұлының 175-жылдығына арналған меркелеік салтантты ашылуда; Абайдың 175-жылдығына ұйымдастырылған ұлттық қазақ дәстүрлері көрмесінде; Зайсан ауданының Балалар музыкалық мектебінің есеп концертінде; Аудандық ардагерлер кеңесінің мүшелерімен кездесуде қатысты. Зайсан тарихи-өлкетану музейіне және Зайсан қ. кітапханасына барды.

Риддер филиалының ұжымы, қалалық сотының 60-жылдығына арналған салтанатты шараны өткізуге көмегі тиген, сот жүйесінің ардагерлеріне қатысты архив мәліметтерін Риддер қалалық сотына ұсынылып беті ашылғаны үшін Риддер қалалық сотының төрайымы Г.Ж. Оспанованың мадақтау хатымен марапатталды.

Қаланың коммуналдық қызметтермен келісім шарт жасалды. 2020 жылғы жоспар бойынша мемлекеттік сатып алулар жасалды. Бюджеттік қаржы қаражатты игеру жұмысы бақыланды.

Компьютерлер және ұйымдастырушы техникаларына қызмет көрсетуі мен жөндеу жұмыстары жүргізілді, локальді есептеу желісі күйге келтірілді, вирусқа қарсы бағдарламалар орнатылды, керекті драйверлер орнатылып серверге техникалық қызмет көрсетілді.

Директор С.Н. Рахметов