## Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасы

Өскемен қ.,

Пермитина көшесі, 23

Шығыс Қазақстан облысы мұрағаттар және құжаттама

басқармасының «Мемлекеттік мұрағаты» КММ және филиалдарының

2013 жылғы жұмысының негізгі көрсеткіштерін орындау туралы

есебі

КІРІСПЕ

Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 42, 45, 46 баптарына, Қазақстан Республикасы «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңының 24 бабына, Шығыс Қазақстан облыстық әкімдігінің 2012 жылғы 10 қаңтардағы № 2 «ШҚО кейбір мемлекеттік мұрағат мекемелерінің қайта құрылуы туралы» қаулысына, Шығыс Қазақстан облысы мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік мұрағаты» КММ директорының 2013 жылғы 22 ақпандағы № 8 бұйрығына сәйкес, бекітілген штаттық саны лимитінің шегінде Шығыс Қазақстан облысы мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік мұрағаты» КММ (бұдар әрі – ШҚО МжҚБ «Мемлекеттік мұрағаты» КММ) алты филиалы құрылды: ШҚО МжҚБ «Мемлекеттік мұрағаты» КММ Аягөз филиалы, ШҚО МжҚБ «Мемлекеттік мұрағаты» КММ Жарма филиалы, ШҚО МжҚБ «Мемлекеттік мұрағаты» КММ Зайсан филиалы, ШҚО МжҚБ «Мемлекеттік мұрағаты» КММ Зырян филиалы, ШҚО МжҚБ «Мемлекеттік мұрағаты» КММ Риддер филиалы, ШҚО МжҚБ «Мемлекеттік мұрағаты» КММ жеке құрамы бойынша Өскемен филиалы. Жеке құрамы бойынша Өскемен филиалы ШҚО МжҚБ «Мемлекеттік мұрағаты» КММ әлеуметтік-құқықтық сипаттағы сұраныстарды орындау бөлімінің негізінде құрылған. Филиал құрамына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы сұраныстарды орындау бөлімі және қосымша құрылған құжаттардың сақталуын, мемлекеттік есебін қамтамасыз ету және ғылыми-анықтамалық аппарат бөлімі кірді. 36 адамдық штаттық санымен филиалы Потанина көшесі, 12а бойындағы мұрағат ғимаратында орналасқан. Жаңадан құрылған барлық филиалдар Шығыс Қазақстан облысы әділет Департаментінде тіркеуден өтіп филиалдар туралы ережелерді дайындап бекітті.

Мәдениет басқармасына қосылу арқылы Шығыс Қазақстан облысының мұрағаттар және құжаттама басқармасының қайта құрылуына байланысты нәтижесінде, Шығыс Қазақстан облыстық әкімдігінің 2013 жылғы 23 қыркүйектегі № 250 «ШҚО мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының коммуналдық мемлекеттік мекемелер мен коммуналдық қазыналық кәсіпорындарының қайта аталуы туралы» қаулысы негізінде, мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары 2013 жылдың қазан айында қайта тіркеуден өтіп Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының қарамағына ауысты.

2013 жылдың есеп беру кезеңінде ШҚО МжҚБ «Мемлекеттік мұрағаты» КММ және филиалдарының жұмысы Қазақстан Республикасының «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында мұрағатттық ісін дамыту тұжырымдамасын, Қазақстан Республиксының Президенті – ұлт көшбасшысы Нұрсултан Әбішұлы Назарбаевтың «Қазақстан-2050» стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», сондай-ақ, «Қазақстанның әлеуметтік жаңғыртылуы: Жалпыға Ортақ Еңбек Қоғамына қарай жиырма қадам» атты Қазақстан халқына Жолдауларын, Қазақстан Республикасы ақпарат және байланыс Минстрлігінің алқалар шешімін, Қазақстан Республикасының ақпарат және мәдениет Минстрлігі ақпарат және мұрағаттар Комитетінің бұйрықтарын жүзеге асыруға бағытталған.

Іс жүргізу мен мұрағаттық іс бойынша жаңартылған нормативтік-құқықтық базасын тәжірибеге енгізу бойынша жұмысы жалғастырылды, атап айтқанда жаңа 2011 жылғы 22 желтоқсандағы № 1583 «Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын және басқа да мұрағат құжаттарын ведомстволық және жеке мұрағаттардың қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары», 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 1604 «Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары», 2011 жылғы 21 желтоқсандағы № 1570 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидалары», 2012 жылғы 26 желтоқсандағы № 1605 **«Сақтау мерзiмдерiн көрсете отырып, мемлекеттiк және мемлекеттiк емес ұйымдар қызметiнде жасалатын үлгiлiк құжаттар тiзбесi».**

Есеп беру кезеңінде облыстың мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары әлеуметтік-құқықтық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды қабылдап оларды орындаумен айналысты. Облыстың мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдарының сайттағы «Виртуалды қабылдау бөлмесі» бөліміндегі жұмысы жалғасын тапты, онда жұмыс өтілін, тұру фактін растау туралы, еңбекақы жөніндегі анықтамаларды беру және тағы басқа сұраныстары мен сұрақтары бойынша әр түрлі елдерден 1204 қолданушы сайт арқылы сұрау жасады.

Апта сайын облыс мұрағаттар және құжаттама басқармасына әлеуметтік- құқықтық сипаттағы келіп түскен және орындалған сұраныстар саны туралы, олардың орындалу мерзімдері туралы мәліметтер тапсырылып отырады. Ай сайын «Мұрағаттық анықтамаларды беру» мемлекеттік қызмет көрсету саны бойынша мәліметтер тапсырылады. Мұрағаттық анықтамаларды беру бойынша жеке және заңды тұлғаларға электронды қызмет көрсету мақсатымен күн сайын «Е-акимат» және «АРМ-ЕУОЛ» (2013ж. 1 жарты жылдығында) ақпараттық жүйелерінде сұраныстар тіркеліп электрондық мемлекеттік қызмет көрсетіледі.

Автоматтандырылған технологияларды енгізу жолымен мұрағат саласының бірыңғай ақпараттық жүйесін құру үшін, Зайсан филиалына «Е-Акимат» бағдарламасын және «Мегалайн» көппорталды желісіне қосты.

«Халыққа қызмет көрсету орталығы арқылы мұрағаттық анықтамаларды беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандартын» енгізуімен Аягөз филиалында жеке және заңды тұлғалардың сұраныстары Аягөз қаласының халыққа қызмет көрсету орталығы арқылы қабылданады.

Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуіріндегі № 89-V «ҚР кейбiр заңнамалық актiлерiне көрсетiлетiн мемлекеттiк қызметтер мәселелерi бойынша өзгерiстер мен толықтырулар енгiзу туралы» Заңын 2013 жылдың 20 мамырында қолданысқа енгізгеніне байланысты, жеке және заңды тұлғалардың жұмыс өтілі, еңбекақысы, мекендеуі, қайта аталуы расталатын сұраныстары және ҚР «Мемлекеттік қызметтер туралы» Заңының 4 бабы 1 тармағының 3 тармақшасымен қарастырылмаған басқа жолданымдар есепке алуға жатпайды. Осыған байланысты қызмет берушілер мен олардың лауазымды тұлғалардың шешімдеріне шағым беру бойынша үндеулерден басқа, мемлекеттік қызмет көрсету шегінде келіп түскен үндеулер 2013 жылдың маусым айынан бастап «АРМ-ЕУОЛ» бағдарламасында тіркелмейді. Жеке және заңды тұлғалардың үндеулері кіріс корреспонденциясын тіркеу журналында және «Е-акимат» ақпараттық жүйесінде есепке алына бастады.

Осыған байланысты АРМ ЕУОЛ бағдарламасы бойынша түсіп орындалған сұраныстар бойынша апталық есеп берілмейді, өйткені ҚР «Мемлекеттік қызметтер туралы» Заңының 4 бабы 1 тармағының 3 тармақшасымен қарастырылған жолданымдар бойынша мемлекеттiк қызмет көрсетумен байланысты мәселелерді шешу мемлекеттік мұрағаттар қызмет аясына кірмейді.

Құжаттарды мемлекеттік есепке алу жұмысы жүргізілді: қорлардың жаңа парақтарын, карточкаларын құру, бұрынғы парақтарын, карточкаларын жалғастыру, қорлардың құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтерді жинақтау. 2013 жылдың 1 қаңтарына мұрағат қорының төлқұжаты құрастырылды.

Құжаттардың физикалық жағдайын жақсарту бойынша жұмысы жалғасын тапты, соның ішінде тігу, құжаттарды қалпына келтіру жұмыстары, құжаттардың бар болуын және физикалық жағдайын тексеру және тағы басқа жұмыстар жалғастырылды.

Сонымен қатар, «Шығыс Қазақстан облысының электронды мұрағаты» АБЖ мәліметтер енгізу бойынша жұмысы жалғасуда.

Шығыс Қазақстан облысы мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік мұрағаты» КММ қайта құрылуына байланысты, облыстың мемлекеттік мұрағаты директорының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 23 «Істер мен жеке құрамы бойынша негізгі есепті құжаттарды тапсыру туралы» бұйрығы негізінде облыс мемлекеттік мұрағатының Өскемен филиалына 2013 жылғы 21 мамырдағы № 1 істер мен құжаттарды қабылдау-тапсыру акті негізінде істер мен жеке құрамы бойынша негізгі есепті құжаттар тапсырылды.

Мемлекеттік сақтауға тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша құжаттардың қабылдау жұмысы жүргізілді.

Есеп беру кезеңінде, құжаттамамен басқару қызметінің, ведомстволық мұрағаттарының қызметкерлеріне істер номенклатурасын, ведомстволық мұрағаттар мен сараптау комиссиясы туралы нұсқаулықтарын, құжаттау және құжаттамамен басқару ережелерін, елтаңбалы бланктерді жасауда, мемлекеттік өкімет органдарына, облыстық департаменттер мен басқармаларға, сот органдарына, прокуратура органдарына, қалалық және аудандық бөлімшелеріне және Шығыс Қазақстан облысының барлық жеке меншік нысанды басқа ұйымдарына құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу бойынша әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді.

Қазақстан Республикасының мәдениет және ақпарат Министрлігі ақпарат және мұрағат Комитетінің тапсырысы бойынша, Шығыс Қазақстан облысының мұрағаттар және құжаттама басқармасының 2013ж. I және II жарты жылдығына тексеру жүргізетін жоспарларына сәйкес, облыстың мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдары, тәуекел тобын анықтау мақсатында, құжаттау және мұрағат құжаттарының ведомстволық сақтаудағы жағдайларын тексеру жұмысында қатысты. Есеп беру кезеңінде 80 ұйым тексерілді.

Мемлекеттік мұрағатымен 13 мультимедиялық тұсаукесерлер дайындалып көрсетілді: «2012 жылғы ШҚО МжҚБ «Мемлекеттік мұрағаты» КММ директорының есебі»; «Жизнь, увиденная через объектив камеры» (М.В. Гороховтың құжаттары бойынша); «Первый директор Исторической библиотеки Н.Н. Яковлев»; «Соңғы монолог» – А.А. Аубакиров кітабынің тұсаукесері, «Первые газеты Усть-Каменогорска», «Письма с фронта», «Урок Астаны», «Человек для меня святыня», «Я виновен в том, что я невинен, только в этом вся моя вина…», «Облыстың мемлекеттік мұрағатының 2013ж. 1 жарты жылдығына есеп беруі», «Люди! Постойте, почтите, не допустите, не повторите…», «Облыстың мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарының 2013 жылдың 9 ай ішінде жасалынған жұмысы туралы баяндама», «Шығыс Қазақстан облысының электрондық мұрағаты – тәжірибелік енгізу».

Көрмелерді, мультимедиялық тұсаукесерлерді дайындап рәсімдеу үшін және оқу залындағы зерттеушілерге 480 құжат пен фотосүреттер сканерден өткізіліп басылып шығарылды, сайт үшін 91 бейне сканерленді. Жарма филиалымен «Адамзат тарихын сақтаушы-мұрағат» көрмесіне 33 құжаттар мен сүреттер сканерленді. Аягөз филиалымен – 236 бет көшірмеленді, Зайсан филиалымен – 98 бет, Зырян филиалымен – 520 бет, Риддер филиалымен 1086 беттен көшірме жасалынды (бұл шешімдер, қаулылар, жарлықтар, нотариалдық құжаттар, хаттамалар, газет тігінділері және т.т.).

Есеп беру кезеңінде, мемлекеттік мұрағатымен және оның филиалдарымен облыстық және аудандық газеттеріне 39 мақала дайындалып бастамшы-ақпараттық құжаттар жолданды. Орта сыныптың оқушыларына 20 мектеп сабақтары мен 8 экскурсия өткізілді. Пионер лагерлерінде дем алып жатқан балаларға көрме элементтарымен 8 сабақ жүргізілді. 17 көрме дайындалды. Облыстың мемлекеттік мұрағатымен «Хабар» Агенттігі» АҚ «Шығыс Қазақстан облысының мұрағаттарын электронды түрге көшіреді» атты бағдарламаны дайындауда көмек көрсетілді.

Ақпараттық-іздеу жүйесін құру саласында, облыстың мемлекеттік мұрағаты басқарма құжаттаманы, жеке текті құжаттарды тізімдеумен, қорларды өндеумен, оларға ғылыми-анықтамалық аппаратты құрумен, құжаттарды каталогтаумен айналысты.

«Қазақстан Коммунисттік партиясының Шығыс Қазақстан облыстық комитеті» (1п қ., 3 т.) қоры бойынша «Атаулы каталог» дерекқорына мәліметтерді енгізу жұмысы жалғасуда.

2013 жылы «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары» сайты (<http://e-arhiv.vko.gov.kz> ) жаңғыртылып жетілдірілді. «Виртуалды қабылдау бөлмесі» арқылы жеке және заңды тұлғалар тек облыстың мемлекеттік мұрағатына ғана емес, оның филиалдарына да сұрау жасады. Сайтта өлке, қала тарихы бойынша мақалалар, жаңалықтар бөлімінде жеке текті құжаттарын қабылдау туралы, шығармашылық кештерінде қатысулар туралы, баяндамалар, фотоальбомдар және тағы басқа ақпараттар орналасқан. «Фотогалерея» бөлімінде Қазақстаннның сүретшілер одағының мүшесі, А.В. Бердюгинның шығармашылығына арналған екі жаңа фотоальбом жасалынды, «Графика А.Бердюгина» және «Живопись А.Бердюгина». Ақпараттық сайты жақсы жұмыс істеп, жүйелі түрде ақпарат пен хабарламалармен толықтырылып тұрады. 2013 жылы облыстың мемлекеттік мұрағаты сайтына 43 619 қолданушылар кіріп шықты, қаралған парақтар саны 157 171 жетті.

Жаңалық лентасына және Шығыс Қазақстан облысының мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Мұрағаттық қызмет» сайтындағы web-беттерді толтыру үшін облыстың мемлекеттік мұрағатының филиалдары ақпарат дайындап көрсетті: Зайсан филиалы – 8 наурыз мейрамына орай мұрағатшыларды марапаттау туралы, жеке қорлардың иелерімен кездесу туралы, әскери қызметкерлерге «Ескерткіш ашылды» ескерткіштің ашылу рәсімі туралы, мұрағат құжаттары бойынша 1930-1940 жж. қуғын-сүргін туралы (ұрпақтармен мәңгі жасайтын есімдер), «Майқапшағайдағы» ауыл шаруашылық техника көрмесі туралы, «Патриоттық әндер шырқалған күн» антын қабылдау туралы, «Ауылда мешіттің ашылу рәсімі» Бас муфтидың, Қазақстан мұсылмандарының діни басқармасының төрағасы Е.М. Маямеровтың келуі және т.б.; Зырян филиалы мемлекеттік сақтауға жаңадан келіп түскен құжаттарын сәйкес, «Жеке текті қорлар» айдарына өзгерістер енгізді – ЗҚК директоры Л.Ф. Пономаревтың құжаттары туралы ақпарат, Зырян ауданы Зырян қаласының Құрметті азаматы, Зырян тау-байыту кешенінің кәсіподақ комитетінің төрағасы, В.П. Ивенконың құжаттары туралы ақпарат.

«Көрмелер мен жарияланымдар» бөлімінде 13 мақала жарияланды: «День памяти Высоцкого», «Новый детский сад в Зыряновске», «Гибрат шоу в Зыряновске», «Новая ГЭС в Зыряновском районе», «День единства народов в Зыряновске», «68-я годовщина Дня Победы В Зыряновске», «На земле предков», «Золотой Тургусун- 2013», «Село Крестовка Зыряновского района», «День города Зыряновска», «Страницы из истории школы», «350-летие Толе би»; Риддер филиалы қорлар сипаттамасы туралы мәліметтер берді, «Жеке текті қорлар» бөліміне – Ф.Ф. Иванчук, П.С. Тихоновская туралы мәліметтер, «Көрмелер мен жарияланымдар» айдарына – «Его мужество и героизм отмечены высшей солдатской наградой – орденом Славы трёх степеней, по праву приравненных к Красной Звезде Героя Советского Союза» мақаланың мәтіні, Марина Францевна Петрачкованың (графика, акварельші, пейзажшы, Риддер қаласының Мәдениет Сарайындағы бейнелеу өнері студиясының жетекшісі) туған күнінен 70-жылдығына орай, «Фронт и тыл» Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне үндеулер, 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күніне арналған салтанатты кешіне мұрағатшы Г.А. Давыдованың қатысуы туралы мәліметтер орналастырылды, «Конституция в действии», «Экзамен выдержан...», «Почетный гражданин города»; Жарма филиалы «Көрмелер мен жарияланымдар» бөлімінде ҰОС қатысушылары, Базархан Ахметов және Кизатоллы Калмаковтың материалдарын орналастырды.

Апата сайын бөлімдерінің жұмыс қорытындылары, жоспардың негізгі көрсеткіштерінің орындалуы қарастырылатын дирекция мәжілістері өткізілді, сұраныстардың орындалуына, еңбек тәртібіне бақылау жасалынып отырды, қаржы-шаруашылық қызметінің мәселелері шешіліп отырды.

Шығыс Қазақстан облысы мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік мұрағаты» КММ істер номенклатурасы қарастыру мен келісу және істер тізімдемелерін қалыптастыру сұрақтары бойынша сараптау комиссиясының 2 мәжілісі өтті.

Сараптау комиссиясының (СК) мәжілістері мемлекеттік мұрағатының филиалдарында да өткізілді, облыстық СТК бекітуге (келісуге) беру алдында жеке құрамы бойынша тұрақты сақтаудағы және оларға ҒАА, құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеуін дербес өткізетін ұйымдардың істер тізімдемелері, сонымен қатар аудан мекемелерінің, ұйымдардың істер номенклатуралары, СК және ведомстволық мұрағат туралы ережелері, ОРД бланктарының жобалары қарастырылады. Аягөз филиалы СК 6 мәжілісін, Жарма филиалы 12 мәжілісін өткізді, Зайсан филиалымен - 28 мәжілісі өткізілді, Зырян филиалымен – 16 мәжіліс, Риддер филиалымен есеп беру кезеңінде сараптау комиссиясының 15 мәжіліс, Өскемен филиалымен – 2 мәжіліс өткізілді. Барлығы 2013 жылы мемлекеттік мұрағатымен және оның филиалдарымен СК 81 мәжілісі өткізілді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1998 жылғы 14 тамыздағы № 769 «Мемлекеттік органдарда мемлекеттік тілдің қолданылу аясын кеңейту туралы» қаулысына сәйкес, мемлекеттік және орыс тілдерінде негізгі қызметі және жеке құрамы бойынша бұйрықтардың рәсімдеуі, мақалалардың, жазбалардың мәтіндері дайындауы жалғастырылды.

Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету мақсатымен, сақталуына тиісті жағдай жасау үшін Шығыс Қазақстан облысы мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік мұрағаты» КММ Өскемен филиалы ғимарат шатырының күрделі жөндеу, су құбырын жөндеу, филиал аумағын қоршау сметасын берді. Зайсан мен Жарма филиалдар ғимараттарының ағымды жөндеуі өтті.

Риддер филиалымен Ш. Валиханов, 44 көшесі бойында орналасқан ғимаратының мұрағат қоймасындағы жылыту жүйесінің құбырлары жарым-жартылай ауыстырылғандықтан, құжаттардың сақталуына оңтайлы температуралық-ылғалды тәртібінің орнатылуына сеп болды. Сонымен қатар, Тоқтаров, 8/1 көшесі бойында орналасқан жалға алынған бөлме қоймасындағы құбырлары мен шойын радиаторлар жырым-жартылай ауыстырылды.

Есеп беру кезеңінде, мемлекеттік мұрағаты мен жеке құрамы бойынша Өскемен филиалы өрт қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша мемлекеттік өрт сөндіру қадағалау органдарымен жүргізілген тексеруден өтті, ескертулер айқындап алынбады.

Мемлекеттік сатып алулар веб-порталында 2013 жылғы облыстың мемлекеттік мұрағатының мемлекеттік сатып алулар жылдық жоспары орналасқан. Оның орындалуына бақылау жүргізіледі. Бухгалтерлік құжаттарымен жұмыс істеу барысында нәтижелілікті жоғарлату үшін қаржылық-шаруашылық бөлімінде бугалтерлік есеп бойынша қосымшаларды жедел түрде құру үшін арналған орта – «К2-бюджет» жаңа бағдарламасы орнатылды. Сонымен қатар, қағаз құжат айналымының жұмысын үйлесімділеп азайту үшін «Клиент-қазынашылық» бағдарламасы орнатылды.

**1. Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын және олардың мемлекеттік есебін қамтамасыз ету**

***Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.***

Облыстың мемлекеттік мұрағатының дұрыс тіршілікпен қамтамасыз ету үшін, есепті кезеңінде барлық облыстың мемлекеттік мұрағаты ғимараттарында су құбырының, жылумен қамту, электрмен қамту, күзет және өртке қарсы сигнал беру жүйелеріне бақылау жүргізілді. Құжаттарды сақтауға қажетті жағдайды қолдау үшін, ылғалды жиыстырумен және желдету арқылы мұрағат қоймаларында ылғал температуралық режімінің үйлесімділігі бойынша шаралар жүзеге асырылды; мұрағат ғимараттарының мұрағат қоймаларында дизинфекциялық қызметтің көмегімен төленің сәйкес өндеу жұмысы өткізілді.

Құжаттардың физикалық жағдайын жақсарту мақсатында, 2013 жылы облыстың мемлекеттік мұрағаты және оның филиалдары қағаз негізінде 1340 с.б., 21 205 парағын қайта жөндеп 3731 с.б. тікті. Сондай-ақ, облыстың мемлекеттік мұрағаты, Аягөз, Зайсан, Зырян, Риддер және Өскемен филиалдары 608 іс тізімдемесін тікті, іс тізімдемесінің 909 мұқабасы рәсімделді; облыстың мемлекеттік мұрағаты мен Зырян филиалымен 38 газет, 460 жеке текті құжаттарын тікті, 704 с.б. қайта картондалды; мемлекеттік мұрағатымен, Аягөз және Зырян филиалдарымен істердің 1393 мұқабасы рәсімделді. Мұрағаттық мекемелерімен, Өскемен филиалынан басқа, 12175 с.б. картондалды; облыстың мемлекеттік мұрағатымен, Аягөз, Жарма, Зырян және Риддер филиалдарымен қол тәсілімен 1082 қорап жасалды; облыстың мемлекеттік мұрағатымен, Зайсан, Зырян және Риддер филиалдарымен 553 қорап шифрленді.

Өтіп кеткен кезеңінде, облыстың мемлекеттік мұрағатымен ғылыми-техникалық өндеу кезінде дұрыс шифрлемеуден кейін 1009 с.б. қайта шифрленді: № 56 қор «Өскемен қаласының қаржы бөлімі» (80 с.б), № 128п «ҚКП Предгорненский аудандық комитеті» (81 с.б.), № 136п қор «Қазақстан Коммунисттік партиясының Таврия аудандық комитеті» (44 с.б.), № 407 «Мемлекеттік мүлкінің және жекешелендірудің Шығыс Қазақстандық департаменті» (94 с.б.), № 421 қор «Шығыс Қазақстан облысының қаржы басқармасы» (137 с.б.),№ 651 қор «Шығыс Қазақстан облыстық омарта конторасы» (224 с.б.), № 676 қор «ҚР денсаулық сақтау Министрлігі мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Шығыс Қазақстан облыстық басқармасы» (33 с.б.), № 845 қор «Халық депутаттарының Черемшанский ауыл Кеңесі» (46 с.б.), № 912 «Біріккен мұрағат қоры: Шығыс Қазақстан облыстық кәсіби Кеңестер одағының кәсіби одақтарының қалалық және аудандық Кеңестерінің жойылуы» (42 с.б.), № 978 қор «Өскемен қалалық №2 нотариалдық конторасы» (43 с.б.), № 1459 «Шығыс Қазақстан облысының дене шынықтыру мен спорт Басқармасының олимпиялық резервінің облыстық арнайы балалық-жастық мектебі» (171 с.б.), № 3180п қор «ҚКП Үлбі аудандық комитеті» (14 с.б.).

Ғылыми-техникалық өндеу кезінде дұрыс шифрлемеуден кейін және құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаған кезде Аягөз филиалымен № 356 «Қазақстан Республикасы Бас әскери прокуратурасының Аягөз гарнизонының әскери прокуратурасы» қорының 103 с.б. қайта шифрленді; Жарма филиалымен № 147 «Қарасу совхозы» қорының 463 с.б., № 138 «Шар совхозы» қорының 162 с.б.; Зайсан филиалымен – № 18 «Зайсан аудандық білім бөлімі» қорының 847 с.б., № 5 «Зайсан қалалық халық депутаттар кеңесі» қорының және № 357 «№ 59 жылжымалы механикаландырылған колоннасы» қорының жеке құрамы бойынша 156 ісі, № 26 «Зайсан ауданының статистика бөлімі» қорының 135 с.б. қайта шифрленді және Риддер филиалымен № 40 «Лениногор полиметалл комбинаты және «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ» (басқарма), № 225 «Лениногор полиметалл комбинатының жойылған құрылымдық бөлімшелердің біріккн қоры және «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ» (автокөліктік цех, балалар мектепке дейінгі цехі) қорларының 2452 с.б. қайта шифрленді.

Істерді мемлекеттік сақтауға қабылдаған кезінде облыстың мемлекеттік мұрағатымен № 407 «Мемлекеттік мүлкінің және жекешелендірудің Шығыс Қазақстандық департаменті» (231 с.б.) қорының және № 1532 «Жер қорын басқару бойынша ҚР Агенствасының жер қорын басқару жөніндегі Шығыс Қазақстан облыстық комитеті» ММ» (48 с.б.) қорының 279 с.б. шифрленді; Зырян филиалымен № 185 «Парыгин ауыл округінің әкім аппараты» ММ», № 760 «Нотариус-66» жеке нотариалдық конторасының нотариусы», № 761 «Нотариус-62» жеке нотариалдық конторасының нотариусы», № 762 «Нотариус-149» жеке нотариалдық конторасының нотариусы», № 765 «Нотариус-79» жеке нотариалдық конторасының нотариусы» және тағы басқа қорларының 10945 с.б. шифрленді.

Облыстың мемлекеттік мұрағатымен, Зырян, Риддер және Өскемен филиалдарымен 3711 жаңа құлақшалар жасалынып 22680 будалар құрылды; облыстың мемлекеттік мұрағатымен, Аягөз, Зырян және Өскемен филиалдарымен 2972 ескі құлақшалар ауыстырылды. Облыстың мемлекеттік мұрағатымен, Аягөз, Жарма, Зайсан, Зырян және Өскемен филиалдарымен 95122 беттер қайта нөмірленді. Облыстың мемлекеттік мұрағатымен қораптарға 1022 құлақша жапсырылды; облыстың мұрағатымен және Риддер филиалымен істердің 3357 мұрағат штамптары қайта құрастырылды; облыстың мемлекеттік мұрағатымен, Зайсан, Зырян филиалдарымен 1473 қорап қайта шифрленді.

Облыстың мемлекеттік мұрағатында 2012 жылы қорлардың бар болуы мен физикалық жағдайын тексеру барысында дезинфекция талап ететін құжаттар айқындалған. Ағымды жылда осы жұмыс жүргізілді. Соның нәтижесінде келесі қорлардың 46 с.б. формалинмен тазаланды: № 129 «Қазақстан (б) БКП Тарбағатай аудандық комитеті», № 138п қор «Қазақстан ЛКЖО Катон-Қарағай аудандық комитеті», № 636 қор «Шығыс Қазақстан облысының білім басқармасы», № 638 қор «Астық» Мемлекеттік акционерлік компанияның «Востокхлебпродукт» компаниясы», № 676 қор «ҚР денсаулық сақтау Министрлігі мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Шығыс Қазақстан облыстық басқармасы», № 680 қор «Жамбыл атындағы Шығыс Қазақстан облыстық драма театры», № 929 қор «Өскемен жиһаз комбинаты» ашық акционерлік қоғамы». Жарма филиалымен № 138 «Шар» совхозы» қорының 320 с.б. дезинсецияланды.

Облыстың мемлекеттің мұрағаты мен оның филиалдарында сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру жұмысы жалғастырылды, облыстың мемлекеттің мұрағатымен 120 парақ қалпына келтірілді («Қ(б)КП Өскемен қалалық комитеті» №19п қоры), Аягөз филиалымен – 12 парақ («КОКП 22 съезд» атындағы қой совхозы 286 қор), Жарма филиалымен – 16 бет, Зайсан филиалымен – 30 («Халық депутаттарының Зайсан қалалық Кеңесі» 5 қор), Зырян филиалымен – 25 бет, Риддер филиалымен – сөніп бара жатқан мәтінінің 37 парағы («Халық депутаттар және оның атқару комитетінің Лениногор қалалық Кеңесі» 1 қор, «Лениногор полиметалл комбинатының жөндеу-механикалық базасы және «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ» 296 қ., «Лениногорсксвинецстрой» мемлекеттік құрылыс-монтаж тресті және «Лениногорсксвинецстрой» БАҚ 23 қ.) қалпына келтірілді. Мұрағат мекемелерімен, Өскемен филиалынан басқа, сөніп бара жатқан мәтіннің 258 парағы тексерілді.

АҚҚ және тарихи-мәдени мұралық нысандарды анықтау мақсатында, облыстың мемлекеттік мұрағаты 2013 жылы 39 қорлар бойынша 9002 с.б. қарап шықты (1709 с.б. - бет бойынша, 7293 с.б. - тақырып бойынша). Бұлар келесі қорлардың құжаттары: № 56 «Өскемен қаласының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекеме», № 206 «Өскемен қалалық мәслихаты», № 950 «ҚР экология және сауда Министрлігінің стандарттау, метрология және сертификаттау бойынша Агенстваның «Стандарттау, метрология және сертификаттау орталығы» Шығыс Қазақстандық мемлекеттік кәсіпорыны», № 1030 «Қазақ СРО денсаулық сақтау Министрлігінің өлкелік патология ғылыми-зерттеу институтының Өскемен филиалы», № 1172 «Анна Васильевна Егорина – география ғылымының докторы, Д Серикбаев атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік техникалық университетінің профессоры», № 1299 «Сарсен Аманжлолвич Аманжолов (1903-1958) – филология ғылымының докторы, профессор, ҚР ғылым Академиясының корреспондент мүшесі, әйгілі тюрколог-тілші, қазақ тілі білімін негізін қалаушыларының бірі», № 1407 «Оралхан Бөкеев (1943-1993) – жазушы-драматург, ҚР Мемлекеттік сыйлығының иегері, Н. Островский атындағы Бүкілодақтық әдеби сыйлығының иегері, «Қазақ әдебиеті» газетінің бас редакторы», № 1401 «Шығыс Қазақстан облысының сыртқы экономикалық байланыс басқармасы» ММ», № 1409 «ҚР қаржы Министрлігі қазынашылық Комитетінің Шығыс Қазақстан облыстық басқармасы», № 1411 «Агрохим» Республикалық ғылыми-техникалық орталығы» АҚ ауылшаруашылығы химизациясының Шығыс Қазақстан облыстық жоба-іздестіру станциясы», № 1416 «ШҚО Табиғатты қорғау бағдарламаларын жүзеге асыру жөніндегі басқармасы» ММ» және басқалар. Шығыс Қазақстан облыстық эксперттік-тексеру комиссиясының шешімімен бір аса құнды іс қарастырылып бекітілді. АҚҚ айқындау нәтижесі есеп құжаттарына енгізілді. Тізімдемелерге, істерге және қораптарға 126 АҚ белгісі қойылды, 83 аса құнды іс жекеленген.

Тарихи-мәдени мұраны айқындау мақсатымен, Риддер филиалымен № 130 «Алтай ботаника бағы» қорының 207 с.б. қаралды (57 с.б. – бет бойынша, 150 с.б. – тақырып бойынша). Қазақстан Республикасының тарихи-мәдени мұраның объектілеріне жататын құжаттар айқындалған жоқ. Жұмыс барысында 2 аса құнды іс айқындалды. Аса құнды құжаттарды айқындау мақсатымен № 91 «Риддер қаласының әкім аппараты» қорының 217 с.б. қаралды (олардың ішінен 80 с.б. – бет бойынша, 137 с.б. – тақырып бойынша). Аса құнды құжаттар айқындалған жоқ. АҚҚ айқындау мақсатымен, Зайсан филиалымен фотопозитивтердің 261 с.б. қаралды (50 с.б. – бет бойынша, 211 с.б. – тақырып бойынша). АҚҚ 3 ісі айқындалды.

«Электрондық мұрағатты» толықтырып басқарма құжаттарын пайдалану қорын құру үшін облыстың мемлекеттің мұрағатында және оның филиалдарында құжаттарды сканерлеу жұмысы жалғастырылды. Облыстың мемлекеттің мұрағатымен 198 с.б. сандық форматқа ауыстырылды, 1 қ. «Халық депутаттары Өскемен қалалық Кеңесі» 31292 скан-бейнелері жасалды (22109 мб), іздестіру үшін 344 скан-бейне анықтап танылды. Аягөз филиалымен «Шығыс Қазақстан облысының электрондық мұрағаты» АБЖ 275 с.б., 5517 скан-бейнелер тіркеліп сканерленді, Жарма филиалымен - 105 с.б., «Жарма ауданыныңХалық депутаттары Кеңесі» 71 қ. 8500 беттері сканерленді, Зайсан филиалымен – 266 с.б. сандық форматқа ауыстырылды, № 117 қ. «Жеке текті құжаттардың жинағы», № 250 қ. «ҰОС қатысушылардың құжаттары», № 181 қ. «Өлке тарихы бойынша құжаттар жинағы» қорларының 2250 скан-бейнелері сканерленді (1444 мб), Зырян филиалымен – 154 с.б., 13874 скан-бенелер (1 қ. «Халық депутаттар мен оның атқару комитетінің Зырян қалалық Кеңесі»), Риддер филиалымен - 39 с.б., 8490 скан-бейнелер электрондық түрге көшірілді (1 қ. «Халық депутаттар мен оның атқару комитетінің Лениногор қалалық Кеңесі»). Барлығы мемлекеттік мұрағатымен және оның филиалдарымен 1037 с.б. сандық форматқа ауыстырылды, 74406 скан-бейнесі жасалды.

Ағымды жылы облыстың мемлекеттің мұрағаты, Аягөз, Зырян, Риддер, Өскемен филиалдары 1, 2, 3 санатты қорлар істерінің бар болуы мен физикалық жағдайын тексеру жұмысын жүргізді. 123 240 с.б. тексеруден өтті; облыстың мемлекеттің мұрағатымен, Жарма, Зайсан, Зырян және Риддер филиалдарымен 2012 жылы қолданыста болған 42 180 с.б. тексерілді. Текесеру нәтижесінде 280 акт құрастырылып есеп және істердің физикалық жағдайының 20 карточкасы толтырылды. Облыстың мемлекеттің мұрағатында істердің санитарлық-биологиялық затына таңдаулы 2977 с.б. тексерілді, Аягөз филиалында – 1929 с.б., Жарма филиалында – 1420 с.б., Зайсан филиалында – 550 с.б., Зырян филиалында – 1738 с.б. және Риддер филиалында – 1219 с.б..

Облыстың мемлекеттің мұрағатымен 135 қорға есеп құжаттарының тексеруі жүргізілді, Аягөз филиалымен – 5 қорға, Зайсан филиалымен – 23 қорға, Зырян филиалымен – 61 қорға, Риддер филиалымен – 13 қорға, Өскемен филиалымен – 27 қорға.

Сұраныстарды орындау, оқу залында жұмыс істеу, ғылыми-анықтамалық аппаратын (ҒАА) жетілдіру және істер тізімдемелерін қайта өңдеу, АҚҚ айқындау үшін, облыстың мұрағат мекемелерінің мұрағат қоймаларынан 155 618 с.б., 28977 іс тізімдемелері берілді. Уақытша пайдалануға облыстың мемлекеттің мұрағатымен және Жарма филиалымен 104 с.б. рәсімделді.

Облыстың мемлекеттің мұрағатымен және оның филиалдарымен мемлекеттік сақтауға қабылдау нәтижесінде істерді тиімді орналастыру мақсатында мұрағат қоймаларында 15813 буда мен қораптардың орындары ауыстырылды. Облыстың мемлекеттік мұрағатымен аз пайдаланатын № 423 «Алтайсвинецстрой» ашық акционерлік қоғамы» және № 600 «Қазақстан» Республикалық телерадиокорпорациясы» акционерлік қоғамының Шығыс Қазақстан облыстық филиалы» қорлардың 569 қораптарына сүргі соғылған. Сканерлеуден кейін № 1 «Халық депутаттар мен оның атқару комитетінің Лениногор қалалық Кеңесі» қорлардың 279 с.б. жекеленіп сүргі салынды.

Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі келешекке жоспарланған жоспарына сәйкес, «Барс» ЖШС-пен өрт-күзет дабылдамасы бойынша келісім шарттың мерзімі ұзартылды, өрт сөндіретін крандарының қысымын тескеруі жүргізілді. Жұмысқа жаңадан қабылданған қызметкерлермен жұмыс орындарында кіріспе нұсқамалық өткізілді. Қаланың өртке қарсы қызмет органдарымен әрдайым байланыс тоқтатылмаған, мемлекеттік мұрағат ғимараттарын өрт-техникалық тексеруден өткізу барысында айқындалған өрт қауыпсіздік қағидалары мен ережелерін бұзу бойынша бір қатар ескертулер жойылды.

***Қазақстан Республкасының Ұлттық мұрағат қоры***

***құжаттарының мемлекеттік есебі.***

2013 жылы облыстың мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарымен 2012-2013 жылдары болған қор құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтер құрылды. 2013 жылдың 1 қаңтарына мұрағат қорынының төлқұжаты құрылып 01.01.2014 ж. жағдайына тексерілді, мұрағат қорларының төлқұжаты тексерілді. Бұдан өзге, осы жылы облыстың мемлекеттік мұрағатында 61 жаңа қор парақтары жасалды, 66 қор парағы қайта құрастырылып жалғастырылды, 229 қор парақтарына өзгерістер енгізілді. 18 жаңа қор карточкалары жасалды, соның ішінде біреуі аса құнды іске, 66 қор карточкалары жалғастырылып қайта құрастырылды, 294 қор карточкасына өзгеріс енгізілді. Қордың топографиялық көрсеткіші үшін 479 карточка және стеллаждық топографиялық көрсеткішіне 113 карточка жасалды. Қағаз негізінде құжаттардың кірісін есепке алу кітабына 64 қор енгізілді, лазерлік дискілер негізінде бейнеқұжаттардың кіріс кітабына 2 жазу жазылды. Тізімдеме тізіліміне 55 іс тізімдемесі енгізілді, аса құнды істер тізімдеме тізіліміне – 1 жазу. Қорлар тізімдемесінде 13 жаңа қор енгізілді. Ағымды жылы құпия іс жүргізу тізімдеме тізілімі қайта құрастырылды, барлығы реестрға 136 тізімдеме енгізілді. 2013 жылдың өткен кезеңінде мемлекеттік сақтауға істерді қабылдау-тапсыру, мұрағаттық құжаттарды анықтау туралы, есеп құжаттарындағы техникалық қателіктер туралы 87 акті құрастырылды. 120 қорды енгізу (істердің бар болуымен, АҚҚ айқындаумен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен байланысты), істер тізімдемесіне 263 қорытынды жазулар жазу бойынша жұмыстар жүргізілді.

Аягөз филиалымен 2013 жылы қорларға 2 жаңа бет құрастырылды, қордың 3 беті қайта құрастырылып жалғастырылды. Қорлардың 2 жаңа беті құрастырылып 3 карточкасына өзгерістер енгізілді. Қағаз негізінде құжаттардың кірісін есепке алу кітабына 5 қор бойынша мәліметтер енгізілді. Тізімдеме тізіліміне 7 істер тізімдемесі енгізілді. Қор тізіміне 2 жаңа қор енгізіліп мемлекеттік сақтауға істердің 5 қабылдау-тапсыру актісі құрастырылды. Құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен байланысты қорлардың 11 ісін енгізу бойынша және істердің бар болуын тексеруімен істер тізімдемесіне 17 қорытынды жазулар енгізілді. Бұдан басқа, ағымды жылы филиалда қорлардың 6 жаңа беті құрастырылды, 10 беттері қайта құрастырылып жалғастырылды, 11 бетіне өзгерістер енгізілді, қорлардың 7 карточкалары қайта жасалынды, 11 карточкаларына өзгерістер енгізілді.

Ағымды жылы, Жарма филиалымен құжаттардың кірісін есепке алу кітабына 16 қор енгізілді, қорлардың 6 жаңа беті мен 4 карточкасы құрастырылды, қорлардың 11бетіне және 11 карточкасына өзгерістер енгізілді, қорлардың 10 беті және 7 карточкасы жалғастырылды, қорлар тізіміне 6 жаңа қор енгізілді, тізімдеме тізіліміне 32 істер тізімдемесі енгізілді істердің 16 қабылдау-тапсыру актісі құрастырылды, қор бойынша 136 және стеллаж бойынша 33 топографиялық көрсеткіштер жасалынды. Сонымен қатар, Жарма филиалымен пайдалану үшін құжаттарды бергеннен кейін 11707 с.б. істерді өз орнына қойылуын және істердің 713 с.б. санитарлық-биологиялық затына тексерді.

Зайсан филиалымен жаңа қорға қорлардың 1 беті мен 1 карточкасы құрастырылды, қорлардың 15 беті мен 15 карточкасына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді, кірісті есепке алу кітабына 16 қор енгізілді. Тізімдеме тізіліміне 15 істер тізімдемесі енгізілді. Сонымен қатар, тізімдемеге қорлардың 18 ісін, 15 қорытынды жазуларды, литерлі істерді енгізу бойынша жұмысы жүргізіді, стеллаж бойынша 15 және қор бойынша 17 топографиялық көрсеткіштер жасалынды. Зайсан филиалы, компьютерлері ғаламторға қосылмағаннан, «Электрондық мұрағаты» АБЖ мәліметтерді енгізу жұмысын жүргізген жоқ.

2013 жылы Зырян филиалымен құжаттардың кірісін есепке алу кітабына 57 қор енгізілді, қорлардың 39 бетіне және 39 карточкасына толықтырулар енгізілді, қорлардың 11 беті және 10 карточкасы құрастырылды, қорлардың 14 беті және 10 карточкасы жалғастырылды, тізімдеме тізіліміне 67 істер тізімдемесі енгізілді, 509 тізімдемеге қорытынды жазулар және істердің литерлік нөмірлері енгізіліп қор бойынша 45 карточка көрсеткіштері толтырылды.

Есеп беру кезеңінде, Риддер филиалымен қорларға 6 жаңа беті, 7 жаңа карточкасы, 6 карточка көрсеткіштері құрастырылды, қорлардың 2 беті, 2 карточкасы қайта құрастырылды, қорлардың 5 беті, 5 карточкасы жалғастырылды, қорлардың бір беті мен бір карточкасына өзгерістер енгізілді, қорлардың 5 жаңа ісі басталды, қорлар тізіміне 6 жаңадан келіп түске қорлар енгізілді. Қорлардың кірісін есепке алу кітабына 14 кіріс бойынша мәліметтер енгізілді. Тізімдеме тізіліміне 26 жаңа істер тізімдемесі, аса құнды істер тізімдеме тізіліміне – бір тізімдеме енгізілді, мемлекеттік сақтауға істердің 14 қабылдау-тапсыру актісі құрастырылды, 116 қор бойынша және 11 стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылды.

Өскемен филиалымен қорлардың 121 жаңа беті құрастырылды, 5 беті қайта құрастырылды; 116 картотчкалары жасалынды. Құжаттардың кірісін есепке алу кітабына 4 жаңа қор енгізілді. Есеп беру кезеңінде, қорлардың 150 ісін енгізу жұмысы жүргізілді (істердің бар болуын тексерумен байланысты).

Облыстың мемелкетттік мұрағатымен «Шығыс Қазақстан облысының электронды мұрағаты» АБЖ мәліметтерді енгізу бойынша жұмыстары жалғасуда, барлығы өткен мерзімде 192 қор, 190 тізімдеме енгізілді. Сонымен қатар, істерді мемлекеттік сақтауға қабылдаумен байланысты 171 қорға өзгертулер енгізілді.

Шығыс Қазақстан облысы мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік мұрағаты» КММ қайта құрылуына байланысты, облыстың мемлекеттік мұрағаты директорының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 23 «Істер мен жеке құрамы бойынша негізгі есепті құжаттарды тапсыру туралы» бұйрығы негізінде облыс мемлекеттік мұрағатының Өскемен филиалына 2013 жылғы 21 мамырдағы № 1 істер мен құжаттарды қабылдау-тапсыру акті негізінде істер мен жеке құрамы бойынша негізгі есепті құжаттар тапсырылып 2013 жылғы 21 мамырдағы № 1 істер мен құжаттарды қабылдау-тапсыру актісі құрастырылды.

**2. Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қорын қалыптастыру. Ведомстволық мұрағаттарда, мекемелер, ұйымдар және кәсіпорындарда іс жүргізуіндегі құжаттарды ұйымдастыруға ұйымдастыру-әдістемелік басшылық. Мемлекеттік емес заңды тұлғалар және олардың бірлестіктерінің мұрағаттарымен жұмыс.**

2013 жылы облыстың мемлекеттік мұрағаты мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 7353 с.б., жеке құрам бойынша 3267 с.б., жеке текті құжаттардың 362 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 258 с.б., лазер дискілердің 8 с.б. (33 есеп бірлігі), фотоқұжаттардың 3 с.б. (164 есеп бірлігі) қабылдады. Аягөз филиалымен мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 565 с.б. қабылданды. Жарма филиалымен басқарма құжаттаманың 387 с.б., жеке құрамы бойынша 367 с.б. және жеке текті құжаттардың 27 с.б. қабылданды. Зайсан филиалымен мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 930 с.б. жеке құрамы бойынша 133 с.б. және жеке текті құжаттардың 36 с.б., фотопозитивтердің 36 с.б. қабылданды. Зырян филиалымен мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 6807 с.б., жеке құрамы бойынша 10509 с.б. және жеке текті құжаттардың 100 с.б. (1019 құжаты), ғылыми-техникалық құжаттаманың 108 с.б., фотоқұжаттардың 53 с.б., бейне құжаттардың 1 с.б. (3 е.б.) қабылданды. Риддер филиалымен мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 692 с.б., жеке құрамы бойынша 752 с.б., жеке текті құжаттардың 61 с.б. қабылданды. Жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен мемлекеттік сақтауға жеке құрамы бойынша 926 іс және шағын, жеке кәсіпорындар топтамасы құрамында жеке құрамы бойынша 728 іс қабылданды. Барлығы 2013 жылы облыстың мемлекеттік мұрағатымен және оның филиалдарымен басқарма құжаттаманың 16734 с.б., жеке құрамы бойынша 16682 с.б., жеке текті құжаттарының 586 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 366 с.б., бейне құжаттарының 9 с.б. (36 е.б.), фотоқұжаттардың 253 е.б.

Облыстың мемлекеттік мұрағатымен барлығы 1704 с.б. реттелді, оның ішінде басқарма құжаттаманың 1297 с.б. (оның ішінде 1066 с.б. тізімдеме тексеруі), жеке құрамы бойынша 149 с.б. ҒТҚ – 258 с.б.. Оның ішінен Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясында (СТК) барлығы 1175 с.б. бекітілді, олар: басқарма құжаттаманың 768 с.б. (оның ішінде жабық іс жүргізу басқарма құжаттаманың 75 с.б.), жеке құрамы бойынша 149 с.б., ҒТҚ – 258 с.б. бекітілді (6 қосымша). Аягөз филиалымен облыстық СТК 3 ұйымының басқарма құжаттамасының 395 с.б. және 2 ұйымының жеке құрамы бойынша 68 с.б. реттеліп бекітілді. Жарма филиалымен облыстық СТК басқарма құжаттамасының 387 с.б., жеке құрамы бойынша 367 с.б. және жеке текті құжаттардың 27 с.б. реттеліп бекітілді. Зайсан филиалымен барлығы 1734 с.б. реттеліп бекітілді, оның ішінде: басқарма құжаттаманың 1119 с.б., жеке құрамы бойынша – 453 с.б., жеке текті құжаттардың 79 с.б., фотопозитивтердің 36 с.б. Зырян филиалымен СТК басқарма құжаттамасының 133 с.б., жеке құрамы бойынша 218 с.б., жеке текті құжаттардың 89 с.б. ғылыми-техникалық құжаттаманың 109 с.б., бейне құжаттардың – 1 с.б. (3 е.б.), фотоқұжаттардың – 53 с.б. реттеліп бекітілді. Риддер филиалымен СТК басқарма құжаттаманың 334 с.б., жеке құрамы бойынша – 595 с.б. реттелді. Тізімдемелер, облыстық СТК басқарма құжаттаманың 334 с.б., жеке құрамы бойынша 498 с.б., жеке текті құжаттардың 72 с.б. бекітілді. Өскемен филиалымен СТК жеке құрамы бойынша 398 с.б. реттеліп бекітілді (жойылған шағын, жеке кәсіпорындар құжаттарының топсамасы). Барлығы 2013 жылы басқарма құжаттаманың 3665 с.б., жеке құрамы бойынша 2248 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 109 с.б., жеке текті құжаттардың 619 с.б., фотоқұжаттардың 253 с.б., бейне құжаттардың 9 с.б. (36 е.б.) реттелді.

Есеп беру кезеңінде, облыстың мемлекеттің мұрағатымен және оның филиалдарымен құжаттамамен басқару қызметінің, ұйымдар, кәсіпорындар және мекемелер ведомстволық мұрағаттарының қызметкерлеріне істер номенклатурасын, ведомстволық мұрағаттар мен сараптау комиссиясы туралы нұсқаулықтарын, құжаттау және құжаттамамен басқару ережелерін, елтаңбалы бланктерді жасауда, құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеуде әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді. Облыстың мемлекеттің мұрағатымен 276 ұйымға әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді, Аягөз филиалымен – 30 ұйымға, Жарма филиалымен – 15 ұйымға, Зайсан филиалымен – 31 ұйымға, Зырян филиалымен – 111 ұйымға (оның ішінен 15 ұйымға шығуымен), Риддер филиалымен – 45 ұйымға әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді. Барлығы облыстың мемлекеттің мұрағатымен және оның филиалдарымен 506 ұйымға кеңес беріліп әдістемелік көмек көрсетілді.

2013 жылы облыстың мемлекеттік мұрағатымен мемлекеттік және мемлекеттік емес заңды тұлғалардың 180 іс номенклатурасы келісілді, олардың: 20 – құпия іс жүргізу, 3 – “ДСП” (ҚПҮ) белгісімен, 122 – мемлекеттік тілінде. Аягөз филиалымен 21 іс номенклатурасы келісілді, оның 6 мемлекеттік тілінде. Жарма филиалымен 33 іс номенклатурасы келісілді, оның барлығы мемлекеттік тілінде. Зайсан филиалымен 36 іс номенклатурасы келісілді, оның барлығы мемлекеттік тілінде. Зырян филиалымен 53 іс номенклатурасы келісілді, оның барлығы мемлекеттік тілінде. Риддер филиалымен мемлекеттік тілінде 31 іс номенклатурасы келісілді. Есеп беру кезеңінде, мұрағат мекемелерімен 354 іс номенклатуралары келісілді, оның: 20 – құпия іс жүргізуі, 3 – ҚПҮ белгісімен, 281 – мемлекеттік тілінде.

Шығыс Қазақстан облысы мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік мұрағаты» КММ қайта құрылуына байланысты Шығыс Қазақстан облысы мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік мұрағаты» КММ жалпы және құпия іс жүргізудің іс номенклатуралары дайындалып келісілді.

Ведомстволық мұрағаттар және сараптау комиссия туралы ережелерді, құжаттау ережелерін, елтаңбалы бланктерді дайындап келісу бойынша көмек көрсету жұмысы жалғастырылуда. 2013 жылы облыстың мемлекеттің мұрағатымен 13 ұйымының сараптау комиссиясы (СК) туралы нұсқаулықтары келісілді, 1 ұйымға құпия СК туралы ережесі келісілді; 14 ұйымының ведомстволық мұрағаты туралы ережелері келісілді; 7 ұйымның құжаттау мен құжаттамамен басқару ережесі келісілді; нормативті база талаптарының өзгеруіне сәйкес, 125 ұйым құжаттарының ұйымдастыру-реттеу бланкісі келісілді. Аягөз филиалымен 15 ұйымының құжаттау ережелері, сараптау комиссиясы (СК) туралы нұсқаулығы, мұрағат туралы ережелері келісілді. Жарма филиалымен 2 ұйымының сараптау комиссиясы (СК) туралы нұсқаулығы және ведомстволық мұрағаты туралы ережелері келісілді. Зайсан филиалымен 10 ұйымының сараптау комиссиясы (СК) туралы нұсқаулығы және ведомстволық мұрағаты туралы ережелері келісілді. Зырян филиалымен 13 ұйымының сараптау комиссиясы (СК) туралы нұсқаулығы және ведомстволық мұрағаты туралы ережелері келісілді, 10 ұйым құжаттарының ұйымдастыру-реттеу бланкісі келісілді. Риддер филиалымен 7 ұйымының сараптау комиссиясы (СК) туралы нұсқаулығы және 5 ұйымының ведомстволық мұрағаты туралы ережелері келісілді. Барлығы СК туралы 61 ереже, ведомстволық мұрағат туралы 59 ереже келісілді, 22 ұйымға құжаттау ережелері, 135 ұйымға ОРД бланкілері келісілді.

2013 жылы мемлекеттік емес меншік нысанды ұйымдармен мұрағат ісі мен құжаттамалық қамтамасыз ету саласында қарым-қатынас және ынтымақтастық туралы келісім шарттардың мерзімін ұзартып жасау жұмысы жүргізілді. Облыстың мемлекеттің мұрағаты 17 ұйымымен қарым-қатынас пен ынтымақтастық жөнінде келісім шартын жасады. Жарма және Зайсан филиалы қарым-қатынас пен ынтымақтастық жөнінде 2 келісім шартын жасады. Зырян филиалы қарым-қатынас пен ынтымақтастық жөнінде 6 ұйыммен келісім шартын жасады. Риддер филиалы қарым-қатынас пен ынтымақтастық жөнінде мемлекеттік емес меншік нысанды 1 ұйыммен келісім шарт жасады. Есеп беру кезеңінде, облыстың мемлекеттің мұрағатымен және оның филиалдарымен 28 ұйыммен келісім шартының мезімі ұзартылып жасалды.

Қазақстан Республикасының мәдениет және ақпарат Министрлігі ақпарат және мұрағаттар Комитетінің нұсқауы бойынша облыстың мемелекеттік мұрағаты мен оның филиалдары тәуекел тобын айқындау мақсатымен мұрағат құжаттарын құжаттау мен ведомстволық сақтау жағдайын тексеруінде қатысты. Есепті кезеңінде 80 ұйым тексеруден өтті.

Облыстың мемлекеттің мұрағаты статистика жөніндегі Қазақстан Республикасы Агенствасының 2 ұйымының, Қазақстан Республикасының еңбек және әлеуметтік қорғау Министрлігі жүйесінің 4 ұйымының, ҚР білім және ғылым Министрлігі жүйесінің 31 ұйымының және ҚР әділет Министрлігі тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету Комитеті жүйесінің 1 ұйымының тексеруінде қатысты. Барлығы өткен кезеңінде облыстың мемлекеттің мұрағатымен 31 ұйым тексерілді.

Аягөз филиалы 6 тексеруде қатысты: статистика жөніндегі Қазақстан Республикасы Агенствасының 1 ұйымында, Қазақстан Республикасының еңбек және әлеуметтік қорғау Министрлігі жүйесінің 1 ұйымында, Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрлігі жүйесінің 4 ұйымында.

Жарма филиалы 10 тексеруде қатысты: статистика жөніндегі Қазақстан Республикасы Агенствасының 1 ұйымында, Қазақстан Республикасының еңбек және әлеуметтік қорғау Министрлігі жүйесінің 1 ұйымында және Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрлігі жүйесінің 8 ұйымында.

Зайсан филиалы 6 тексеруде қатысты: статистика жөніндегі Қазақстан Республикасы Агенствасының 1 ұйымында, Қазақстан Республикасының еңбек және әлеуметтік қорғау Министрлігі жүйесінің 1 ұйымында және Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрлігі жүйесінің 4 ұйымында.

Зырян филиалы 16 тексеруде қатысты: статистика жөніндегі Қазақстан Республикасы Агенствасының 1 ұйымында, Қазақстан Республикасының еңбек және әлеуметтік қорғау Министрлігі жүйесінің 3 ұйымында, Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрлігі жүйесінің 12 ұйымында.

Риддер филиалы 11 тексеруде қатысты: статистика жөніндегі Қазақстан Республикасы Агенствасының 1 ұйымында және Қазақстан Республикасының еңбек және әлеуметтік қорғау Министрлігі жүйесінің 2 ұйымында, Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрлігі жүйесінің 8 ұйымында.

2013 жылы мемлекеттік мұрағатын жеке текті құжаттарымен жабдықтау жұмысы жалғастырылды. Облыстың мемлекеттік мұрағатымен мемлекеттік сақтауға құжаттарды тапсыру мәселесі бойынша Қазақстан коммунистік партиясы Шығыс Қазақстан облыстық комитетінің бұрынғы қызметкері, К.Р. Берекполовтың жұбайымен келіссөздер жүргізілді. Келіссөздер нәтижесінде К.Р. Берекполовтың жеке текті құжаттары 57 с.б. санында тұрақты мемлекеттік сақтауға қабылдау-тапсыру акті бойынша тапсырылды. Сонымен қатар, «Рудный Алтай» газетінің бұрынғы редакторы А.И. Акавамен, жеке қорын құру үшін мемлекеттік сақтауға жеке құжаттарын тапсыру бойынша келіссөздер жүргізілді.

Жарма филиалы ҰОС қатысқан Кошерхан Ахметовтың немересімен келіссөздер жүргізді, нәтижесінде қабылдау-тапсыру акті бойынша 6 с.б. қабылданды.

Зайсан филиалына Сталинградтың ерлік қорғанысының қатысушысы Нигметжан Ельчиновтың, Ленинград қорғанысының қатысушысы Мнафия Шалатаевтың және Ладога көлі арқылы өтетін қатынас жолының қатысушысы Исабек Андырбаевтың құжаттары тапсырылды.

Риддер филиалымен мемлекеттік сақтауға құжаттарды тапсыру мәселесі бойынша КСРО құрметті металлургі, Н.Н. Колесниковпен, Лениногор қ. Құрметті азаматы, жауынгер-интернационалисттер клубының төрағасы, А.В. Замятинмен, еңбек ардагері, Лениногорск қаласындағы Т. Тохатровтың қарындасы, К.Г. Ибраева-Тохтаровамен, КСРО және Қазақстан Республикасының десаулық сақтау Үздігі, Лениногорск қ. Құрметті азаматы, З.Г. Москвина-Силаевамен, Ресей және Қазақстан жазушылар Одағының мүшесі, ақын, Риддер қаласының Құрметті азаматы, К.С. Первушинмен келіссөздер жүргізілді. Келіссөздер нәтижесінде, К.Г. Ибраева-Тохтарованың, З.Г. Москивна-Силаеваның, К.С. Первушинның жеке қорларының құжаттары қабылдау-тапсыру актісі бойынша 72 с.б. санында мемлекеттік сақтауға тапсырылды.

Мемлекеттік мұрағатымен мемлекеттік мұрағатын бейнеқұжаттармен жабдықтау мәселесі бойынша «Реал Тайм» Студиясы» ЖШС ұйымдастыру жұмысын жүргізілді. Нәтижесінде, 6 дискта орналасқан 6 фильм қабылданды: «Времен связующая нить», «Восточный Казахстан: простор для инвестиций», «Өскемен Қала- Өскемен!», «Лидер нации», «Траектория полета», «В поисках веры».

2013 жылы облыстың мемлекеттік мұрағатымен және оның филиалдарымен іс жүргізушілері мен мұрағат қызметінің жұмыскерлеріне өзекті тақырыптарға семинарлар жүргізілді. Мемлекеттік мұрағаты, Шығыс Қазақстан облысының жастар саясаты басқармасымен ұйымдастырылған, ішкі саясат аудандық бөлімдерінің жастар Орталығының директоры, бас бухгалтерлері мен методисттері 30 мамандар санында қатысқан, жалпы іс жүргізу сұрақтары жөніндегі семинарында қатсыты. Сонымен қатар, ҚР Үкіметінің 2011 жылғы 21 желтоқсандағы № 1570 қаулысымен бекітілген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларына, ҚР Үкіметінің 2011 жылғы 22 желтоқсандағы № 1583 қаулысымен бекітілген ұлттық мұрағат қорының құжаттарын және басқа да мұрағат құжаттарын ведомстволық және жеке мұрағаттардың қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларына сәйкес, «Ғылыми-техникалық ақпаратының ұлттық орталығы» АҚ Шығыс Қазақстандық филиалы базасында, құжаттау, құжаттарды рәсімдеу, құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу, істердің тізімдемесін және оған ҒАА рәсімдеуіндегі өзгерістер сұрақтары қаралған 2 семинар жүргізілді. Нормативтік базасының талаптарының өзгеруіне сәйкес, құжаттардың міндетті реквизиттерін рәсімдеу, іс номенклатураларын рәсімдеу және құрастыру өзгерістері жөніндегі сұрақтар қозғалды. Семинарларда барлық меншік нысанды ұйымдарының 46 іс жүргізуші мен архивариустар қатысты. Аудан және ауылдық округінің әкімшілік қызметкерлеріне құжаттарды рәсімдеу, қалыптастыру сұрақтары және құжат айналымын ұйымдастыру талаптары қарастырылған дәрістер оқылды. Дәрістер, мемлекеттік қызметкерлерді дайындау бойынша Аумақтық орталығында өтті және іс жүргізу қызметінің 36 маманын қамтылды.

Аягөз филиалымен Аягөз филиалының жинақтау көзі – мекемелер, ұйымдар және кәсіпорындарға келесі тақырыптар бойынша семинар өткізілді: істер номенклатурасын құрастыру бойынша әдістемелік ұсыныстар; Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуы; құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеуі.

Зайсан филиалымен мекемелердің, ұйымдардың іс жүргізушілеріне және білім жүйесі ұйымдарының жетекшілеріне мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілі ережелері мен ҰМҚ құжаттарын және басқа мұрағат құжаттарын ведомстволық және жеке мұрағаттардың қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларын іс жүргізуге енгізу бойынша 2 семинар өткізілді. Семинарда әдістемелік құралымен слайдтар, құжаттарды, журналдарды, істер мұқабаларын рәсімдеу үлгілері көрсетілді.

Зырян филиалымен мекемелердің, ұйымдардың іс жүргізушілеріне және білім жүйесі ұйымдарының жетекшілеріне мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілі ережелері мен ҰМҚ құжаттарын және басқа мұрағат құжаттарын ведомстволық және жеке мұрағаттардың қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларын іс жүргізуге енгізу бойынша 4 семинар өткізілді. Семинарда 53 адам қатысты.

Риддер филиалымен Риддер қаласының мамандандырылған әкімшілік сотына «Ведомстволық мұрағатына істерді рәсімдеп тапсыру тәртібі мен мемлекеттік сақтауға істердің кезекті тапсырысы» тақырыбына 2 семинар жүргізілді, «Риддер қаласының білім бөлімі» ММ ведомстволық мекемелердің директорларына және бөлім мамандарына «Мекеменің іс жүргізуінде құжаттау және құжаттамамен басқару Үлгілі ережелерін пайдалану» тақырыбы бойынша семинар өткізілді.

2013 жылы Қазақстан Республиксының Ұлттық мұрағат қоры (ҰМҚ) құрамына жататын құжаттарының орнатылған ведомстволық сақтау мерзімдері сақталмаған Ұлттық мұрағат қоры (ҰМҚ) құжаттарымен облыстың мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарының жинақтау көзі болатын – ұйымдардымен жұмысы жүргізілді. Жүргізілген жұмыс нәтижесінде, облыстың мемлекеттік мұрағатымен 17 ұйымға ведомстволық сақтау мерзімі өтіп кеткен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру және ғылыми-техникалық өңдеу қажеттілігі туралы хаттар жолданды. Жарма филиалымен 22 ұйымға ведомстволық сақтау мерзімі өтіп кеткен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру және ғылыми-техникалық өңдеу қажеттілігі туралы хаттар жолданды. Зайсан филиалымен қатер деңгейінің алдағы тексеруі мен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру қажеттілігі туралы ұйымдарға 11 хат жолданды. Зайсан ауданының әкіміне ведомстволық сақтау мерзімінің өтіп кеткен құжаттары бар мекемелер туралы мәліметтер жолданды. Зырян филиалымен есеп беру кезеңінде мемлекеттік сақтауға тапсыру қажеттілігі туралы 50 ұйымға хат жолданды. Барлығы облыстың мемлекеттік мұрағатымен және оның филиалдарымен мемлекеттік сақтауға тапсыру және ғылыми-техникалық өңдеу қажеттілігі туралы 100 хат жолданды.

Қазақстан Республиксының Ұлттық мұрағат қоры (ҰМҚ) құжаттарының, сонымен қатар облыстың мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарының жинақтау көзі болатын – ұйымдардың мұрағаттарында ведомстволық сақтаудағы жеке құрамы бойынша құжаттарының орталықтандырылған мемлекеттік есебін жүргізу жұмысы басталды. Жүргізілген жұмыс нәтижесінде, облыстың мемлекеттік мұрағатымен Шығыс Қазақстан облысы мемлекеттік мұрағатының жинақтау көзі болатын ұйымдардың ведомстволық мұрағаттарының 371 төлқұжаты жасалды. Аягөз филиалымен 115 төлқұжат жасалды, Жарма филиалымен – жабдықтау көздері болатын ұйымдарының 103 төлқұжатын жасады, Зайсан филиалымен ҰМҚ жинақтау көзі болатын ұйымдардың 49 төлқұжаты жасалды, Зырян филиалымен ұйымдардың 126 төлқұжаты жасалды, Риддер филиалымен - 95 төлқұжаты жасады. Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік мұрағатының және оның филиалдарының жабдықтау көзі болатын – ұйымдарының 859 ведомстволық мұрағаттарын қамтитын салыстырмалы төлқұжаты мен оның түсіндірме жазбахаты жасалды.

Қазақстан Республикасының мәдениет және ақпарат Министрлігі ақпарат және мұрағаттар Комитетінің тапсырмасы бойынша мұрағат мекемелерімен мемлекеттік мұрағаттардың жинақтау көзі және әлеуетті жинақтау көзі болып табылатын мекемелер, ұйымдар және кәсіпорындар тізімін анықтап құрастыру жоспардан тыс жұмысын басталды.

Облыстың мемлекеттің мұрағаты мен оның филиалдарында жыл ішінде ұйымдардың жұмыс есебі карточкаларына мәліметтер енгізу жұмыстары жүргізіліп жатыр; негізгі есептегі ұйымдардың бақылау істері әрдайым толықтырылып отыр.

2013 жылы облыстың мемлекеттік мұрағатымен келесі шараларға 36 фото мен бейне түсірілімдер жүргізілді: 2012 жылғы Шығыс Қазақстан облысы мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік мұрағаты» КММ жұмысының негізгі көрсеткіштерін орындалуы туралы есебі (ШҚО ММ); «Семей в потоке времени» атты фотокөрме (ШҚ тарихи-өлкетану мұражай); И.А. Григорьевтың жеке фотосүреттер көрмесі (қалалық кітапхана); 2013 жылғы «Знаменательные и памятные даты ВКО» өлкетану оқулары; халық алдында Шығыс Қазақстан облысы әкімінің Б. Сапарбаевтың есеп беруі (С. Аманжолов атындағы ШҚМУ); «Летопись города Усть-Каменогорск 1654-1918 г.г.» атты кітабынің тұсаукесері (авторлар Г.А. Кущ, А.В. Харламов, Д.В. Черепанов) (ШҚ өлкетану мұражайы); А.А. Аубакировтың «Соңғы монолог» кітабынің тұсаукесері, «Первые газеты Усть-Каменогорска» конференциясы (А.С. Пушкин атындағы кітапхана), Халықаралық кітап және авторлық құқық күні (А.С. Пушкин атындағы кітапхана), 21-ші Гребенщиков оқулары (Шемонаиха қ.тарихи-өлкетану мұражайы), «Письма фронта» ҰОС ардагерлерінің кездесуі (А.С. Пушкин атындағы кітапхана), С. Габдуллинның «Я легкой жизни не искал» кітабынің тұсаукесері, саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне орай «Я виновен в том, что я невинен, только в этом вся моя вина…» көрменің тұсаукесері, Ұлы Отан соғысының қатысушысы, Социалистік Еңбек Ері, Шығыс Қазақстан облысының Құрметті азаматы Б. Кітапбавпен интервью; 2013 жылдың 1 жарты жылдықтағы ШҚО мұрағаттар және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік мұрағаты» КММ (ШҚО МжҚБ) жұмысының негізгі көрсеткіштерінің орындалуы туралы есеп; Магадан облысының мұрағатында табылған құжаттары бойынша дайындалған, 20-50-ші жылдардағы саяси зомбылықтың құрбандарына арналаған «Люди! Постойте, почтите, не допустите, не повторите…» атты іс-шара; «Алтай – золотая колыбель тюркского мира» атты II Халықаралық форум (С. Аманжолов атындағы ШҚМУ); Қазақ СРО халық жазушысы, КСРО жазушылар одағының және Қазақстан жазушылар Одағының мүшесі, «Кровь и пот» кітабынің авторы – Абдижамил Нурпеисовпен кездесу (С. Аманжолов атындағы ШҚМУ), «Курдаков оқулары» (Ертіс ө. жағалауында); комсомолдың 95-жылдығына арналған мерекелік шара (ULBA МҮ); орыс тілі Орталығының ашылуы (А.С. Пушкин атындағы кітапхана); «ШҚО Мемлекеттік мұрағатындағы Ашық есік күні»; Алматы, Шығыс Қазақстан, Қарағанды және Павлодар облысының (Палодар қ.) арасындағы аумақаралық ынтымақтастық шегінде мұрағат қызметтердің көшпелі мәжілісі; ШҚО бірінші ақпараттық технологиялар көрмесі (ULBA МҮ); Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік Күніне арналған, «Менің Қазақстаннным» атты көрме-байқауы (өнер мұражайы); «Алаш Орда: қазақ мемлекеттіліктің қайнар көзі және қазіргі заман» (С.Аманжолов атындағы ШҚМУ); «А. Романовтың және В. Балмочныхтың аумақтың әдеби контекстіндегі шығармашылықтары» ғылыми-тәжірибелік конференциясы; (Белоусовка с., орта мектебі) және басқалар өткізілді. Зырян филиалымен келесі шараларға фото мен бейне түсірілімдер жүргізілді: «Горняк» Мәдениет Орталығында халық алдында Зырян ауданының әкімі, Е.Б. Салимовтың есеп беруі, Зырян қаласындағы № 12 лицейдегі бітіру кеші, «Алтын Тургусун» фестивалі (Зырян ауданының Кутиха ауылы, Тургусун өзенінің жағасында). Барлығы өткен кезеңінде 41 фото және бейне түсірілімдер жүргізілді.

**3. Ақпараттық-іздестіру жүйесін жасау,**

**ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану.**

2013 жылы облыстың мемлекеттік мұрағатымен филология ғылымының кандидаты, Э.З. Юфаның (52 с.б.), журналист, Т. Кызыкбайдың (20 с.б.), Өскемен қаласының Құрметті азаматы, Б.В. Щербаковтың (15 с.б.), жазушы-натуралист, фотограф, сүретші, В.Н. Нетесовтың (26 с.б.), геология-минерологиялық ғылымының докторы, профессор, Қазақ СРО Ғылым Академиясының корреспондент мүшесі, Қазақ СРО Ғылым Академиясының Алтай ғылыми-зерттеу тау-металлургиялық институты директорының орынбасары, Н.Л. Бубличенконың (78 с.б.) жеке текті құжаттары тізімделді, жазушы-журналист К. Назырбаевтың (17 с.б.), КСРО халық ағартудың озаты К.И. Поповтың (115 с.б.), облыстың мемлекеттік мұрағатының директоры, А.А. Аубакировтың (39 с.б.) құжаттары тізімделді.

Жарма филиалымен Ұлы отан соғысының қатысушылары, Б. Ахметовтың (13 с.б.) және К. Калмаковтың (14 с.б.) құжаттары тізімделді. Зайсан филиалымен «Рудный Алтай» облыстық газетінің штатта жоқ корреспонденті, Т.Г. Вязигинаның, Какеевтер отбасының – Ораза, Арыстанбек, Кульзипа мәдениет саласында еңбегі сіңген қайраткерлерінің құжаттары (32 с.б.), Ұлы Отан соғысының қатысушысы, Н. Ельчиновтың, Ленинград қорғанысының қатысушысы Мнафия Шалатаевтың және Ладога өткелінің қатысушысы, Исабек Андырбаевтың (3 с.б.) тізімделді. Зырян филиалымен «Зырян және Серебрянск қалаларының құрметті азаматтары» құжаттар топтамасын құру жұмысын жалғастырды, Өскемен цемент заутының бұрынғы директоры, КСРО Министрліктер Кеңесінің сый иегері, КСРО еңбегі сіңген қайраткері, А.Г. Косойдың (29 с.б.); профессор, Д. Серикбаев атындағы ШҚМТУ Зырян орталығының директоры З.С. Амирхановтың (11 с.б.), В.Н. Дериглазовтың (15 с.б.); Ұлы Отан соғысының қатысушылары Шейкиныхтардың (14 с.б.); ардагерлер Кеңесінің мүшесі, қалалық атқару комитеті төрағасының орынбасары В.А. Ивенконың (10 с.б.) құжаттарының топтамасын құру жұмысы жалғастырылды. Риддер филиалымен еңбек ардагері, К.Г. Ибраева-Тохтарованың (5 с.б.), КСРО және Қазақстан Республикасының десаулық сақтау Үздігі, З.Г. Москвина-Силаеваның (17 с.б.), Риддер қаласының Құрметті азаматы, К.С. Первушинның (50 с.б.) жеке текті құжаттары тізімделді. Барлығы СТК жеке текті құжаттардың 619 с.б. тізімделіп бекітілді.

Облыстың мемлекеттік мұрағатының СТК бейнеқұжаттардың 8 с.б./33 е.б. және фотоқұжаттардың 3 с.б./164 е.б. (лазер дискілер) тізімделіп бекітілді. Зырян филиалының қызметшілерімен бейнеқұжаттардың (1 с.б.) және фотоқұжаттардың (53 с.б.) тізімделді. Зайсан филиалының СТК фотопозитивтерінің 36 с.б. тізімдеп бекітті.

Облыстың мемлекеттік мұрағатымен 1927-1939 ж.ж. партиялық құжаттардың және Шығыс Қазақстан облысы Қазақстан Компартияның обкомы мен аудан комитеті номенклатуралық қызметкерлерінің жеке істерін тізімдеу жұмысы жалғастырылды (804 с.б.).Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясымен № 839 «Өскемен қаласының халық соттары» (537 с.б.) біріккен мұрағат қорының тұрақты сақтаудағы іс тізімдемелері қайта өңделіп бекітілді. Шығыс Қазақстан машина жасау зауытының және Красин атындағы Өскемен май экстракциялық зауытының қорларын қайта өңдеу жұмысы жалғасуда.

Жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен, есеп беру кезеңінде, құжаттарды пайдалану жұмысын жақсарту мақсатында жеке құрамы бойынша 1700 с.б. қайта өңделіп жетілдірілді. Өңдеу барысында істердің құндылығын сараптау, қайта қалыптастыру, қайта нөмірлеу жұмысы жүргізілді, істердің мұқабалары қайта рәсімделді, тақырыптар қайта редакцияланды, істер тізімдемесі қайта жасалды.

Аягөз филиалымен № 11 «Игілік» Акционерлік қоғамы қорының 694 с.б. қайта өңделді, оның 205 с.б. жеке құрамы бойынша. № 345 «Аягөз ауданының прокуратурасы» (154 с.б.), № 304 «Аягөз ауданы Әкімінің аппараты» (458 с.б.) қорларының тұрақты сақтаудағы іс тізімдемелерін қалпына келтіру жұмыстары жүргізілді.

Зайсан филиалы Халық депутаттарының Зайсан қалалық Кеңесі және оның атқару комитеті қорының (166 с.б.) іс тізімдемесін қайта өңдеу жұмысын жүргізді, жұмыс нәтижесінде, істердің құндылығын сараптауы бет бойынша жүгізілді, істердің тақырыптары редакцияланды, жойуға арналған уақытша сақтаудағы істер жекеленді. № 357 – Көшпелі механикалық колонна-59 (КМК-59) қорының құжаттарына ғылыми-анықтамалық аппараты жетілдірілді, титул беті, алғысөз жасалынды, № 1л, 2л, 3л, 4л тізімдемелері 171 с.б. санында қалпына келтірілді, жұмыс барысында жеке құрамы бойынша істерге мақсатты сараптау жүргізілді. Уақытша сақтау мерзімдегі істер, 25 с.б. санында жойуға жекеленді.

Облыстың мемлекеттік мұрағатымен келесі қорлардың тұрақты сақтаудағы істер тізімдемесін қалпына келтіру жұмысы жүргізілді: № 131п қоры «Қазақстан ЛКЖО Шығыс Қазақстан облыстық комитеті» (25 с.б.), № 136п қоры «Қазақстан Коммунисттік партиясының Таврия аудандық комитеті» (44с.б.), №600 «Қазақстан» Республикалық телерадиокорпорациясы» акционерлік қоғамының Шығыс Қазақстан облыстық филиалы» (14 с.б.), № 676 қор «ҚР денсаулық сақтау Министрлігі мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Шығыс Қазақстан облыстық басқармасы» (10 с.б.) және № 1380п қоры «ҚКП Үлбі аудандық комитет» (16 с.б.).

Риддер филиалымен № 40 «Лениногорск полиметалл комбинаты және «Лениногорск полиметалл комбинаты» АҚ» біріккен қорының және № 4 «ГЭС каскады» қоры тізімдемелерінің 121 тақырыбы қалпына келтірілді.

Зырян филиалы 25 қорға ҒАА картотека карточкаларына өзгерістер енгізді.

Мемлекеттік мұрағатымен, «Өскемен қаласының Әкімі» қорының құжаттарын каталогтау кезінде 150 с.б. қаралды, 1472 карточка жасалды. Жазушы-журналист, «Дидар» облыстық газетінің редакторы Т. Нукаевтың жеке текті құжаттарын каталогтау кезінде 86 карточка жасалды, Өскемен қаласының құрметті азаматы А.С. Куленовтікінде – (21 карточка) 100 с.б. қаралды. Барлығы жеке текті қорларына каталогтау жүргізу барысында 107 карточка жасалынды. Фотоқұжаттың 164 е.б., бейнеқұжаттардың 33 е.б., «Шығыс Қазақстан облысының қоныстандырушылығы бойынша құжаттар топтамасы» қорының ғылыми-техникалық құжаттаманың 80 е.б. (80 карточка) каталогтандырылды. Барлық карточкалар қайта жүйеленіп қайта индекстелген және тиісті каталогқа енгізілген.

Жарма филиалымен «Шар қ. Әкім аппараты» қорын каталогтау кезінде 1992-2005 жж. ішінде 57 с.б. қаралды, 12 карточка жасалды. Зырян филиалымен фотоқұжаттарға каталогтау жұмысы жүргізілді (100 карточка). Риддер филиалымен «Лениногрск полиметалл комбинаты» қорының 70с.б./102 карточка каталогтандырылды, «Лениногорская правда», «Риддерские вести», «Рудный Алтай», «ЛЗ-сегодня» газеттерінің тақырыптық өңдеу нәтижесінде 40 карточка құрастырылды, карточкалар индекстеліп жүйелік каталогына енгізілді.

Мемлекеттік мұрағатымен «Атаулы каталог» дерекқорына «Қазақстан Коммунистік партиясының Шығыс Қазақстан облыстық комитеті» қоры бойынша мәліметтер енгізілді (1п қ., 3 т.) – 500 атаулар (барлығы 5800), «Жад кітабы» базасына - Ұлы Отан соғыс жылдарында Тарбағатай (936 атулар), Глубокий аудандары бойынша (690 атаулар), Серебрянск қаласы (280 атаулар) және Зырян қаласы (794 атаулар) бойынша қаза тапқан және ізсіз жоғалғандар туралы мәліметтер енгізілді. «Бейнетека» дерекқорына мәліметтер енгізілді (44 атаулар). «Оставь свой след в истории» дерекқорымен жұмыс жалғасуда (206 атаулар). Барлығы есепті кезеңінде, тақырыптық дерекқорына 3470 атаулар енгізілген.

Есепті кезеңінде, облыстың мемлекеттік мұрағатымен облыстық газеттеріне журналист К. Назырбаевтың жеке қоры туралы және «Рудный Алтай» «Летопись края на страницах «Прииртышского коммунара» газеттерінің құрылу күнінен 95-жылдығына 6 мақала дайындалды, «Живая легенда» Лениногрск қаласының Құрметті азаматы, П.С. Тихоновскаяның туған күнінен 95-жылдығына, Жоғары-Ертіс және Батыс-Сібір кеме шаруашылығы бастығының орынбасары, И.С. Зыряновтың туған күнінен 100-жылдығына орай «Лоцман Верхнего Иртыша», «Записки Усть-Каменогорского филиала Казахского Георафического Общества» ғылыми журналына «Вклад Семипалатинского подотдела Западно-Сибирского Отдела Русского Императорского Географического Общества в научное изучение Восточного Казахстана» атты мақала жазылып шықты, «Қазақстан мұрағаттары» журналының мерейтойлық нөмірінде Заң қабылдағанына 15-жылдығына «Жеке текті қорлары – Қазақстан Республикасы Ұлттық мұрағат қорының ажырамас бөлігі» атты мақала жолданды.

Мемлекеттік мұрағатының филиалдарымен мақалаларды дайындап жариялау жұмысы жүргізілді: Аягөз филиалымен 5 мақала дайындалып жарияланды: «Архиву - 50», «Жеңіс күні», «Мемлекетіміздің ата Заңы», «1 желтоқсан – Тұңғыш Президент Күні», жеке мұрағаттарын тапсыру туралы ардагерлерге, тылдағы әскери қызметкерлерге үндеу; Жарма филиалымен – 3 мақала: «Хранительницы нашего времени», «Қаһарлы күндердең өшпес мұрасы», «Архив – наше наше историко-культурное наследие»; Зайсан филиалымен – 4 мақала: «Майдангермен кездесу», «Тарихты адамдар жасайды, мұрағаттар сақтайды», «Елін сүйген, елі сүйген Елбасы», «Тәуелсіздік ел бақыты»; Зырян филиалымен 11 мақала дайындалып жарияланды: «Жақсының жақсылығын айт», «На перекрестке дорог», «Полвека звенит звонок», «Полвека на ниве просвещения», «300-летие Толе би»; «Зыряндағы балабақша», «Новый детский сад в Зыряновске», «Гибрит шоу в Зыряновске», «И перекроем Тургусун», «Фестиваль «Золотой Тургусун-2013», «Не нужен нам берег китайский»; Риддер филиалымен – 10 мақала: «Его мужество и героизм отмечены высшей солдатской наградой – орденом Славы трех степеней, по праву приравненных к Красной Звезде Героя Советского Союза» (М.И. Тютюньков), М.Ф. Петрачкованың туған күнінен 70 жылдығына орай «Сквозь свет, искренность и доброту – к счастью», «Юбилейный год», «Фронт и тыл», «Коституция в действии», «Что такое номенклатура дел?», Лениногорск қ. Құрметті азаматы, П.С. Тихоновскаяның туған күнінен 95- жылдығына «Экзамен выдержан», ҚР Тұңғыш Президент Күніне «Почетный гражданин города», ҚР «Ұлттық мұрағат қоры мен мұрағаттар» Заңының қабылдауына 15- жылдығына «Наш Закон», Риддер комсомол ұйымының құрылу тарихы бойынша құжаттардың тақырыптық іріктеуі. Барлығы 2013 жылы 39 мақала дайындалып жарияланды.

Облыстың мемлекеттік мұрағатымен «Қазақстан Республикасының «Хабар» Агенттігі» АҚ «Шығыс Қазақстан облысының мұрағаттарын электронды түрге көшіреді» атты бағдарламаны дайындауда көмек көрсетілді. «Қазақстан-Өскемен» телеарнасына Магадан облысының мұрағаттарында табылған құжаттары бойынша дайындалған, 20-50-ші жылдардағы саяси зомбылықтың құрбандары туралы интервью берілді. «Қазақстан» каналында Алматы, Шығыс Қазақстан, Карағанды және Павлодар облыстарының (Павлодар қ.) аумақаралық ынтымақтастық шегінде мұрағат қызметтерінің мәжілісінде өткен «Люди! Постойте, почтите, не допустите, не повторите…» тұсаукесерінің сюжеті көрсетілді.

Зырян филиалымен «Алма ТВ» телевидениясына «Кеңес Одағының батырлары мен Ұлы Отан соғысының қатысушылары» топтамасынан құжаттар берілді, Зырян филиалының 50-жылдығына орай «Алма-ТВ» телеарнасымен мұрағатшылар туралы телехабар дайындалды.

2013 жылы мемлекеттік мұрағатымен Қазақстан Республикасы астанасының 15-жылдық мерейтойына «Астана – болашақ қаласы» атты мектеп сабағын өткізу туралы Өскемен қаласының № 31 мектебіне, Қасым Қайсенов кентінің Р. Марсенов атындағы мектебіне бастамшы-ақпараттық құжаттар жолданды; Өскемен қаласының мұражайларына, кітапханаларына, оқу орындарына – саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне орай «Я виновен в том, что я невинен, только в этом вся моя вина…» көрменің тұсаукесері туралы және Магадан облысының мұрағатында табылған құжаттары бойынша дайындалған, 20-50-ші жылдардағы саяси зомбылықтың құрбандарына арналаған «Люди! Постойте, почтите, не допустите, не повторите…» атты іс-шара туралы, Халықаралық ғылыми-практикалық конференциясы «Знать, чтобы помнить: тоталитарная власть и народ в 20-50 г.г. XX века» өткізу, С.Е. Черныхтың туған күнінен 80-жылдығына орай Өлкетану оқулары туралы, «Мұрағаттар: тарихы, қазіргі заман және келешек» Ашық есік күнін жүргізу туралы бастамашы-ақпараттық құжаттар жолданды.

Зайсан филиалымен Ұлы Отан соғысы мен еңбек қатысушыларының құжаттары туралы мектеп мекемелеріне ақпараттық хаттар дайындалды; Зырян филиалымен – Зырян аудандық әкімшілігіне Сенное ауылының 300-жылдығы туралы және Үлкен Нарын ауылының құрылуы туралы; Риддер филиалымен Шемонаиха ауданының құрылуына, Семей округі Шемонаиха аудандық жұмысшы, шаруа және қызыл әскерлер Кеңесінің атқару комитетінің халық білім бөліміне 85- жылдығына байланысты және аудандық және Үлбі кентінің құрылуына 80-жылдығына орай білім бөліміне, аудандық және Үлбі поселкелік округінің әкімшілігіне ақпараттық хаттар жолданды.

Облыстың мемлекеттік мұрағатымен № 31 мектебінің (Өскемен қ.) 5 сынып оқушыларына 3 сабақ және бір экскурсия жүргізілді, Қасым Қайсенов кентінің Р. Марсеков атындағы мектебінің 5 сынып оқушыларына – «Астана – болашақ қаласы» тақырыб бойынша 3 сабақ өткізілді. П. Матросов атындағы және «Алтайские Альпы» пионер лагерлерінде дем алып жатқан балаларға «След на иртышской земле» көрме эелементтарымен 8 сабақ өткізілді (мұрағат тарихы, А. Волков, С. Аманжолов, О. Бокеев және тағы басқа аса көрнекті тұлғалардың жеке текті құжаттары).

Аягөз филиалымен № 6 орта мектебінің 7 сынып оқушыларына «Ұлы Женіс күні» 6 сабақ және мұрағат бойынша 4 экскурсия жүргізілді. Жарма филиалының қызметкерлерімен Георгивка мектебінің 9 сынып оқушыларына «Мұрағаттар – халықтың естелігі» және мұрағат бойынша экскурсия жүргізді. Зайсан филиалымен Мустафина атындағы мектебінің жоғары сынып оқушыларына Ұлы Отан соғысының қатысушылары Бексеитов пен Жилкайдаров туралы сабақ өткізді, сонымен қатар қор иелеріне мұрағат бойынша экскурсия жүргізілді. Зырян филиалымен құрылыс және көлік Колледжінің студенттеріне, Зырян қ. № 6 мектебінің және Чиркаинский мен Среднегорненский ауыл мектептерінің оқушыларына «История города Зыряновска» және «Зыряновск в годы войны» тақырыптарына 8 дәріс және «Что такое архив?», «Зыряновский государственный архив» тақырыптарына 4 экскурсия, № 11 мектебінің 6 сынып оқушыларына «Ұлы отан соғысының Батырлары – зыряншылар», Ұлы Отан соғысының қатысушысы А.И. Егоровпен және Зырян қаласының Құрметті азаматы В.П. Ивенкомен кездесу жүргізілді, сондай-ақ мұрағат құжаттары негізінде «Көше күні» атты бүкілқалалық акциясына Кеңес Одағының Батырлары туралы ақпарат дайындалды. Риддер филиалымен № 3 мектебінің 9 сынып оқушыларына «Единство и братство народов Казахстана» атты мектеп сабағы және «Знаешь ли ты государственные символы?» викторинасын өткізілді, сондай-ақ «Синегорье» сауықтыру лагерінде Риддер қаласының құрылғанына 225-жылдығына арналған «Өткенге экскурс» виртуалды көрмесі бойынша экскурсия жүгізілді.

Облыстың мемлекеттік мұрағатында «Тұңғыш Президент Күні» бағдарламаны жүзегеасыру асыру аясында «Мұрағаттар: тарихы, қазіргі заман және келешек» атты Ашық есік Күні өтті. Алматы экономика және статистика технико-экономикалық колледжінің студенттеріне мемлекеттік мұрағаты бойынша экскурсия, «ШҚО электрондық мұрағаты» сайтының тұсаукесері, «Менің елім, менің Президентім» атты көрменің, «Восток благодарный Вас не забудет…», «Потанин Григорий Николаевич», «Оставим память мы…» көрмелердің тұсаукесері жүргізілді.

Есеп беру кезеңінде, облыстың мемлекеттік мұрағаты 2 шығармашылық «Өлкетану оқулары» кешінде баяндамаларымен және мультимедиялық тұсаукесерлерімен қоса «Первый директор Исторической библиотеки» (Н.Н.Яковлев), «Жизнь, увиденная через объектив камеры» (М.В. Гороховтың жеке текті құжаттарының қоры) мультимедиялық тұсаукесерімен, «Гребенщиков оқулары» (баяндама мен «Г. Гребенщиковтың жеке текті қоры» мультимедиялық тұсаукесері), «Эпоха газетной строки» (баяндама мен «Первые Усть-Каменогорские газеты» мультимедиялық тұсаукесері) ғылыми-практикалық конференциясында, «Қазіргі қоғамдағы мұрағат рөлі» (баяндама мен «Человек для меня святыня» мультимедиялық тұсаукесері) (жеке текті құжаттарымен мұрағат қорларын қалыптастыруда С.Е. Черныхтың рөлі) халықаралық ғылыми-практикалық конференциясында қатысты. Сонымен қатар Ұлы Отан соғысының қатысушылармен кездесулеріне қатысты (баяндама мен «Я пишу тебе с войны…» мультимедиялық тұсаукесері). Зайсан филиалында Ұлы отан соғысының қатысушысы Н.Т. Гуляевпен кездесу өтті.

Облыстың мемлекеттік мұрағатының директоры, А.А. Аубакировтың «Соңғы монолог» тарихи-ақындық жинағының мультимедиялық тұсаукесері өтті – бұл монолог бұрынғы замандағы ең ірі және маңызды Орта жүзінің қазақ тайпаларының батыры Найман Кетбұқа туралы және Жарылғап батырдың он екінші ұрпағының тағдыры туралы және Магадан облысының мұрағатында табылған құжаттары бойынша дайындалған, 20-50-ші жылдардағы саяси зомбылықтың құрбандарына арналаған «Люди! Постойте, почтите, не допустите, не повторите…» атты іс-шараның тұсау кесері өткізілді, осы құжаттардың қайталама тұсаукесері Алматы, Шығыс Қазақстан, Карағанды және Павлодар облыстарының (Павлодар қ.) аумақаралық ынтымақтастық шегінде мұрағат қызметтерінің мәжілісінде мемлекеттік қызметкерлерімен өткізілді.

Мемлекеттік мұрағатымен Жеңіс Күніне «Подвиг – наследие народу, гимн будущему», саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу Күніне орай «Я виновен в том, что я невинен, только в этом вся моя вина…» көрмелер дайындалып солар бойынша мультимедиялық тұсаукесерлер өткізілді. «Судьба страны – моя судьба» атты аумақтық Форум өткізу үшін бір аттас тақырыптық көрме дайындалды. Ақын, философ Шәкәрім Құдайбердиевтың туған күнінен 155-жылдығына орай «Своим потомкам свой стих я передам…» көрме дайындалды. Тұңғыш Президент Күніне «Менің елім, менің Президентім» көрмесі дайындалды, Қазақстан Республикасының «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар» Заңын қабылдауына 15-жылдығына - «Без документов нет истории, без истории нет государства, нации», Халықаралық ғылыми-практикалыө конференциясына «Алаш Орда: қазақ мемелекеттіліктің қалыптасуы және қазіргі заман» - «Алаш туы астында» атты көрме. Облыстың мемлекеттік мұрағатының қызметкерлері дайындаған өткен ғасырлардың үлкен маңызды және жаңадан шыққан басылымдарды көрсетіп А.С. Пушкин атындағы облыстық кітапханасымен ұйымдастырылған «Книги Восточного Казахстана» атты көрмесіне қатысты.

Аягөз филиалымен мұрағат мерейтойына «Мұрағатқа -50 жыл» атты көрме дайындалды. Жарма филиалымен «Мұрағат – адалцатты тарихпен»; Зайсан филиалымен – «Жауынгер-жеңіскерлердің даңқы»; Зырян филиалымен 3 көрме дайындалды: «Жаңа технологиялар ғасыры», «Мәдени мұра» «Зырян филиалына – 50 жыл»; Риддер филиалымен – «Біздің батырлар» (Кеңес Одағының Батырлары, Даңқ орденінің толық кавалерлері) көрмелері дайындалды, соғыс ардагерлері мен қатысушыларына көрмелер бойынша экскурсия жүргізілді, Риддер қ. құрылуынан 225-жылдығына «Экскурс в прошлое», Лениногорск қ. Құрметті азаматы, П.С. Тихоновскаяның туған күнінен 95- жылдығына «Живу, пока помню». Барлығы 2013 жылы мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарымен 17 көрме дайындалды.

Зайсан филиалымен Сталинград шайқасының қатысушыларының құжаттарын айқындау жұмысы жүргізілді. Соған байланысты Ұлы Отан соғысы ардагерлерінің аудандық қоғамына хаттар жолданды, Подольск қаласындағы Ресей Федерациясының қорғау Министрлігі мұрағатымен байланыс ретке келтірілді. Аудандық тарихи-өлкетану мұражаймен және мектеп мұражайларымен бірлесе Шығыс Қазақстан облысының құрылуына 80-жылдығына және облыс құрамындағы Зайсан ауданының құрылуына көрмеге дайындық жүргізілуде. Мұрағаттық құжаттар негізінде, облыстың мемлекеттік мұрағаты Зайсан филиалының 50-жылдығына орай фотоқұжаттық көрмеге құжаттарды іріктеп алу жұмысы жүргізіліп жатыр. Жеңістің 68-жылдығына арналған фотоқұжатты көрме «Слава воинам – победителям!» толықтырылып жаңартылды.

Есепті кезеңінде, мемлекеттік мұрағатымен «Іс жүргізу мен мұрағаттану» мамандығы бойынша Өскемен кәсіби дайындық және сервис колледжінің 2 курс студенттеріне (18 адам), «Халықаралық қатынастар» мамандығы бойынша С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің 3 курс студенттеріне (6 адам) оқу-мұрағат практикасы өткізілді. «Мұрағат ісінің тарихы», «Құжаттық ақпаратының сыныптамасы туралы және каталогтар туралы түсінік», «Жеке текті қорлар», «Оқу залында жұмыс ережесі», «Әлеуметтік-құқықтық сипаттағы сұраныстарды орындау», «Шығыс Қазақстан облысының мұрағат мекемелеріндегі ақпараттық технологиялар» дәрістер оқылып экскурсия өткізілді, студенттер мұрағаттық құжаттарды сканерлеумен, сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтірумен, каталогтаумен және тағы басқа жұмыс түрлерімен айналысты.

Мемлекеттік мұрағатымен Ақпарат және мұрағаттар Комитетіне «Қазақстандықтар, Ұлы Отан соғысының қатысушылары мұрағат құжаттарында» жинағын дайындау үшін мемлекеттік мұрағатында сақтаудағы ҰОС туралы мәліметтері бар құжаттардың қысқаша аннотациясы мен тізімі берілді. «Қазақстан мұрағаттары» ақпар-кітапшасын дайындауға Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік мұрағаты тарихы бойынша ақпарат, оның қор құрамы мен мазмұны туралы мәліметтер берілді. Археография мен деректану Ұлттық орталығына шет елдерден айқындалып қабылданған құжаттары бойынша кестені салыстырып тексеру жұмысы жүргізілді, «ҰОС жылдарындағы Қазақстанның мемлекеттік мұрағаттары» жинағын дайындау үшін Ұлы Отан соғысы жылдарындағы Шығыс Қазақстан облысы мемлекеттік мұрағатының жұмысы туралы ақпарат және Шығыс Қазақстан облысына 1941-1943 жж. көшіру туралы ақпарат берілді. Шығыс Қазақстан облысының әкімшілігіне ШҚО жастар ұйымдарының даму тарихы бойынша ақпарат жолданды. Қазақстан Республикасының «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар» Заңын қабылдауына 15-жылдығына, құжаттама көрмені дайындау үшін ҚР Ұлттық мұрағатына мұрағат құжаттарының көшірмелері берілді, ҚР мемлекет тарихының Институтына «Қазақстан тарихы (ежелгі заманнан Тәуелсіздік күніне дейін)» базалық оқулықты көрнекті рәсімдеу үшін фотоқұжаттар көшіріліп жолданды. Шығыс Қазақстан облысының әкімшілігіне ШҚО жастар қозғалысының дамуы тарихы бойынша ақпарат жолданды.

Мемлекеттік мұрағатымен, Зырян және Риддер филиалымен «2014 жылға айрықша және есте қаларлық даталардың күнтізбесі» құрастырылды.

2013 жылы облыстың мемлекеттік мұрағатына және жеке құрамы бойынша Өскемен филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 12294 сұраныс түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 2083). 16763 анықтамасы берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 4418). Оң жауаппен 13944 мұрағат анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 3140). Қазақстан Республикасы ІІМ желісі бойынша 17 сұраныс түсіп берілді, барлығы болымды нәтижесімен. 210 тақырыптық сұраныстар түсіп орындалды. Оң жауаппен – 189, 21 – болымсыз нәтижесімен. Бұл сұраныстар қалалық және аудандық әкімшіліктің, әкімдіктің жерді меншікке пайдалануға беру туралы шешімінің көшірмесін берумен байланысты, ұйымдардың қайта аталуы, шағын, жеке фирмаларды, кәсіпорындарды жою, ғимараттарды сатып алу-сату және т.б. туралы.

Аягөз филиалына 940 сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 37), 925 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 37). Оң жауаппен 832 мұрағат анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 9), тақырыптық – 80 (оң жауаппен – 54, 26 – болымсыз нәтижесімен.)

Жарма филиалына 2210 сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 68), 2210 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 68). Оң жауаппен 1936 мұрағат анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 52), 121 тақырыптық сұраныс түсіп орындалды. Оң жауаппен – 112, 9 – болымсыз нәтижесімен.

Зайсан филиалына 1180 сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 40), 1111 анықтама берілді. Оң жауаппен 1001 мұрағат анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 30), 173 тақырыптық сұраныс түсіп орындалды. Оң жауаппен – 169, 18 – болымсыз нәтижесімен.

Зырян филиалына 7312 сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 1661), 6050 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 1640). Оң жауаппен 6995 мұрағат анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 1640), 27 тақырыптық сұраныс түсіп орындалды. Оң жауаппен – 23, 4 – болымсыз нәтижесімен.

Риддер филиалына 5351 сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 775), 5235 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 746). Оң жауаппен 4830 мұрағат анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 710). 14 тақырыптық сұраныс түсіп орындалды, барлығы оң жауаппен.

Облыстың мемлекеттік мұрағатының оқу залында 710 зерттеуші жұмыс істеді, 740 келіп кетулер болды. Бұлар ЖОО, мектептердің оқытушылары, студенттер, мұражай қызметкерлері, жеке тұлғалар және т.б. Зерттеу тақырыптары әртүрлі: өлкетанушылар, жазушылар, елді мекендер, көшелер тарихы, жеке меншік үй құрылысына жер бөлу туралы шешімдер және т.б. Филиалдардың оқу залында 127 зерттеушілер жұмыс істеді: Аягөз филиалында – 3 зерттеуші, Зайсан филиалында – 60 зерттеуші, Зырян филиалында – 59 зерттеуші, Риддер филиалында – 5 зерттеуші. Барлығы 873 зерттеуші жұмыс істеді.

**4. Ғылыми-техникалық ақпарат.**

**Кадрлардың біліктілігін арттыру. Ұжымның әлеуметтік дамуы.**

2013 жыл ішінде еңбекті тиімді ұйымдастыру үшін жағдай жасау жұмысы жалғастырылды.

Облыстың мемлекеттік мұрағаты мен оның филиалдарының қызметкерлері Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаевтың «Қазақстан-2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» атты Қазақстан халқына Жолдауын тыңдап талқылады.

Есепті кезеңінде, облыстың мемлекеттік мұрағаты Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат Министрлігінің ақпарат және мұрағат Комитетінде болған іс жүргізу мен мұрағаттық іс бойынша нормативті базасын жетілдіру мәселелері қозғалған мәжілісінде қатысты. Мәжілісте 2011 жылғы 21 желтоқсандағы № 1570 мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттау және құжаттамамен басқару Үлгілік ережелеріне, 2012 жылғы 21 желтоқсандағы № 1605 сақтау мерзімдерін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесіне өзгерістер енгізу жөнінде ұсыныстар берліді.

Сонымен қатар, мемлекеттік мұрағаты Алматы қ. ОММ мәдениет және ақпарат Вице-министрінің А.И. Бурибаевтың қатысуымен өткен «Қазақстандық мұрағаттану: бағыттары мен даму жолдары» Республикалық мәжілісінде қатысты.

ҚР ақпарат және мұрағаттар Комитетіне азаматтық қызметкерлердің аттестаттау шарты мен ережелері жобасына, ведомстволық сақтаудағы құжаттардың мемлекеттік есебі туралы нұсқаулықтарына, электрондық құжаттармен жұмыс жүргізу ережелері мен оларды мұрағаттық сақтауға тапсыруға дайындау нұсқаулығына, «Мұрағаттық анықтамаларды беру» мемлекеттік қызметк көрсету Стандартына ұсыныстар жолданды.

Есеп беру кезеңінде, облыстың мемелекеттік мұрағаты облыс Әкім аппараты өкілдерінің қатысуымен Шығыс Қазақстан облысы прокуратурасының ғимаратында өткен АРМ ЕУОЛ бағдарламасымен жұмыс істеу жөніндегі семинарына қатысты.

ШҚО мұрағаттар және құжаттама басқармасымен жетекшілер мен мамандар лауазымының біліктілік сипаттамалары құрастырылып келісілді. Аталған сипаттамалар Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат Минситрлігінің 2012 жылғы 12 қазандағы № 167 бұйрығымен бекітілген жетекшілер мен мамандар лауазымының үлгілі біліктілік сипаттамалары негізінде құрастырылған.

Облыстың мемлекеттік мұрағатының бөлімдері мен филиалдарында 2012/2013 оқу жылының өндірістік жоспарына сәйкес, ай сайын мұрағатшылардың кәсіби деңгейін жоғарлатуға бағытталған жоспарлық өндірістік оқулары, компьютерлік сауаттылыққа оқыту жүргізіліп отырды. «Қазақстандағы іс жүргізу», «Отандық мұрағаттар» журналдарынан өзекті мақалалардың шолуы үнемі жүргізіліп отырады.

Тілдердің дамуы мен жүзеге асырудың Мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру жұмысы жалғасуда. Зырян және Риддер филиалдарының мұрағатшылары тілдерді оқу Орталығындағы қазақ тілінің бастапқы курсын және ағылшын тілінің бастапқы курсын оқып шығып емтиханды жақсы тапсырып сертификат алды.

Аттестация кестесіне сәйкес, кезекті аттестация өткізіліп жаңадан қабылданған қызметкерлердің аттестация жүргізілді, нәтижесінде ойдағыдай тапсырып шыққан қызметкерлердің санаттары жоғарлатылды.

Ұжымдық шартымен сәйкес, мұрағаттық қызметінде 10 және одан аса жылдар жұмыс істеп шыққан қызметкерлеріне, сондай-ақ мерейтолық даталарына байланысты сыйлықақы берліді. Мұрағат ісінің дамуына үлкен үлес қосқан мұрағатшылар құрметті грамоталарымен мадақталды.

Облыстың мемлекеттік мұрағаты және оны филиалдары мерейтойлық даталарымен, мерекелік шараларына байланысты іс-шараларда, қаланы көркейту мен көгалдандыру бойынша сенбіліктерде белсенді қатысады.

Есепті кезеңінде, мұрағат мекемелері қорғаншылықсыз және материалдық көмексіз қалған балалар мен жетімдерге қолдау көрсету мақсатымен ұйымдастырылған аудан орталығында өткен қайырымдылық марафонында қатысты. Мұрағат ұжымдары «2011-2015 жылғы ата-ананың қамқорлығысыз қалған балалар мен жетімдерге кешенді қолдау жоспарын» жүзеге асыруда үлкен үлес қосты. Балалар үйінің тәрбиешілерін қамқорлыққа алып, «Тұрғын үй құрылыс банк» шотына бастапқы жарна салды.

Мемлекеттік мұрағатының және филиалдарының қызметкерлерімен жазушы Оралхан Бөкеевтың 70-жылдық мерейтойына қаржы жинап аударылды.

Шығыс Қазақстан облысы әкімінің 2013 жылғы 29 наурыздағы тапсырмасын орындау үшін Шығыс Қазақстан облыстық «Парыз» қайрымдылық қорына қаржы аударылды.

Жарма филиалымен Наурыз мейрамына мұрағат ұжым арасында «Мерекенің мың қыры мен бір сыры» конкурсы өткізілді.

Ұлы Отан соғысының 1941-1945 жж. Жеңісінің 68-жылдығын тойлатумен байланысты облыстың мемлекеттік мұрағатының және оның филиалдарының тыл еңбеккерлері мәртебесіне ие болған бұрынғы қызметкерлері құттықталып, сондай-ақ материалдық көмек көрсетілді. Ұлы Отан соғысының Жеңіс Күні 9 мамырында Жарма филиалы жеңіскер-жауынгерлерге шір қоюмен митингісінде қатысты.Саяси қуғын-сүргін құрбандарының жадына 31 мамырында митингіде қатысып ескерткішке шір қойды.

Мемлекеттік мұрағатының қызметкерлері «Туған ел – алтын бесігім» атты акция шегінде өлең, би, фольклорлық нөмірлерді жақсы орындауға көркем өнерпаздар байқауына қатысты. Байқауда «Толғау» биімен қыздар би тобы қатысты. Конкурс нәтижесі бойынша мемлекеттік мұрағатының орындаушыларымен орындалған би гала-концертке таңдап алынды. Барлық қатысқан мұрағатшылар алғыс хаттармен мадақталды.

Облыстық мұрағаты мен оның филиалдары Өскемен қаласында өткен «Алтай-Түркі әлемінің алтын бесігі» атты халықаралық форумында қатысты.

Конституция Күнін мерекелеу құрметіне мұрағатшылар Республика алаңында өткізілген демонстрациясында қатысты.

Тұңғыш Президент Күні 1 желтоқсанда мемлекеттік мұрағатының филиалдарында салтанатты жиындар өтті.

Риддер филиалында 2013 жылдың желтоқсан айында Шығыс Қазақстан облысының ардагерлер Кеңесімен ұйымдастырылған жастардға патриоттық тәрибие беру бойынша байқауының жүлдегерлерін құтықтауына арналған салтанатты кездесу өтті.

Есепті кезеңінде, қаланың коммуналдық қызметтерімен келісім шарттар жасалды. 2013 жылғы мемлекеттік сатып-алу жоспарына сәйкес, мемлекеттік сатып-алу жұмысы жүргізілді. Бюджеттік қаражаттарды игеру жұмысы бақылау үстінде. Республикалық және жергілікті газеттеріне және іс жүргізу мен мұрағаттану журналдарына жазылу ұйымдастырылды.

2013 жылдың 1 жарты жылдығында, компьютерлер және ұйымдастырушы техникаларына қызмет көрсетуі мен жөндеу жұмыстары жүргізілді, локальді есептеу желісі күйге келтірілді, вирусқа қарсы бағдарламалар орнатылды, керекті драйверлер орнатылды, «Тұлғалардың бірінғай жүгіну есебі» (ТБЖЕ) автоматтандырылған ақпараттық жүйесі жаңартылды.

Директор А.А.Аубакиров