|  |
| --- |
|  |

**2019 жылға арналған Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдары жұмысының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Атауы** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | «ЭҮП, ХҚКО арқылы «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы мақалаларды бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау | тұрақты | Шустова Т.В. |
| 2 | «Азаматтар үшін үкімет» мемлекеттік корпорация» коммерциялық емес акционерлық қоғамы, [www.egov.kz](http://www.egov.kz) электрондық үкіметтің веб-порталы арқылы, жаднамаларды, бүктемелерді таратумен, «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет алуы туралы халықты ақпарттандыру | тұрақты | Шустова Т.В. |
| 3 | «Мемлекеттік бағдарламаларды жүзеге асыру шегінде көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сыбайлас жемқорлығын жоюға арналған механизм» таққырыбы бойынша дөңгелек үстелдер жүргізу | Жыл ішінде  | Рахметов С.Н. |

**2019 жылға арналған Аягөз филиалында**

**сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Орындау мерзімі** | **Орындаушы** |
|  | 1. ***Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды нормативтік құқықтық және ұйымдық қамтамасыз ету шаралары***
 |  |  |
| 1 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша семинар өткізу | сәуір | Магрушева К.Ш |
| 2 | Архив қызметкерелерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша Қазақстан Республикасының, Шығыс Қазақстан облысының және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының нормативтк және құқықтық базасымен таныстыру | тұрақты  | Куренкеев К.С |
| 3 | Жемқорлық іс-қимылына архив қызметкерелерінің төзбеушілігімен сипатталатын, қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы қоғамдық сананы қалыптастыру | тұрақты | Куренкеев К.С |
|  | 1. ***Мемлекеттік қызметтер көрсету***
 |  |  |
| 1 | Әкімшілік регламетпен қарастырылған міндеттерді архив қызметкерелерімен сақтауына бақылау орнату  | жыл көлемінде  | Куренкеев К.С |
| 2 | Мемлекеттік көрсетілетін қызметті, мемлекеттік көрсетілетін қызметтің әкімшілік регламенттін орналастыру | дайындығына қарай  | Магрушева К.Ш |
| 3 | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша және азматтар мен ұйымдармен тікелей қарым-қатынасымен байланысты муниципалдық міндеттерін орындау бойынша ақпараттық материалдардардың толық жинақтамасын ақпараттық стендте орналастыру және жүйелі түрде жаңарту  | тұрақты | Магрушева К.Ш, Турарбекова С.С |
|  | 1. ***Азаматтық қоғаммен қарым-қатынас***
 |  |  |
|  1 | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша әкімшілік регламенттің талаптарын мүлтіксіз сақтауын қамтамасыз ету арқылы азматтардың сұрауларын қарастыру жұмысын жетілдіру  | тұрақты  | Магрушева К.Ш, Турарбекова С.С |
| 2 | Азаматтарды қабылдау тәртібін және кестесін орындауын қамтамасыз ету | тұрақты | Куренкеев К.С |
| 3 | Қазақстан азаматтарынан, азаматтығы жоқ және шет ел азаматтарынан, құқықтары мен бостандықтарын, сондай-ақ шағымдарын және азаматтардың үндеулерін іске асырумен байланысты архивке келіп түскен сұраныстарды заңды түрде орнатылған мерзімде қарастыруын бақылау  | тұрақты | Куренкеев К.С |
|  | 1. ***Сыбайлас жеморлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шараларын орындауын бақылау***
 |  |  |
| 1 | Қолданушыларға көрсетілетін қызметке және архив ісі саласында архив қызметкерелері әкімшілік регламентті орындауына бақылау орнату  | тұрақты | Куренкеев К.С |
| 2 | Әрекеттегі заңнамамен орнатылған міндеттер, тиымдар мен шектеулер архив қызметкерелерімен сақтауына таңдаулы тексеруді ұйымдастырып жүргізу.  | тұрақты | Куренкеев К.С |

**2019 жылға арналған Зайсан филиалында**

**сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Орындау мерзімі** |
|  | ***1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды нормативтік құқықтық және ұйымдық қамтамасыз ету шаралары*** |  |
| 1.1 | Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының,сыбайлас жемқорлық саласындағы басқа заңдардың және нормативтік актілердің талаптарын сақтау | 12.03.2019 жыл |
| 1.2 | Зайсан ауданында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша комиссиясымен қарым-қатынас | тұрақты |
| 1.3 | Архив қызметкерлерін, Қазақстан Республикасының, Шығыс Қазақстан облысының және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі нормативтік және құқықтық базасымен таныстыру | 22.05.2019 жыл |
| 1.4 | Ұжымда, жемқорлық әрекеттеріне архив қызметкерелерінің төзбеушілігін сипаттайтын, жемқорлыққа қарсы қоғамдық сезімді қалыптастыру | тұрақты |
| 1.5 | Жемқорлық танытқан жағдайларға қызметтік тергеу жүргізу | қажеттілігі бойынша |
| 1.6 | 2019 жылы Зайсан филиалында өткізілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шаралар туралы ақпаратты дайындап ұсыну  | тұрақты |
| 1.7 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жоспарының орындалуына талдау жасау, архив дирекциясы мәжілістерінде талдау нәтижелерін қарау | тұрақты |
| 1.8 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша мәжілістер өткізу | жылына 2 реттен сирек емес |
|  |  |  |
|  | ***2. Мемлекеттік қызмет көрсету*** |  |
| 2.1 | Мемлекеттік көрсетілетін қызметті, мемлекеттік көрсетілетін қызметтің әкімшілік регламенттін орналастыру | дайындық бойынша |
| 2.2 | Архив қызметкерелерінің әкімшілік регламентпен қарастырылған міндеттерін сақтауына бақылау орнату | жыл көлемінде |
| 2.3 | Ақпараттық стендте, мемлекеттік көрсетілетін қызмет және азаматтармен және ұйымдармен тікелей қарым-қатынасымен байланысты мемлекеттік міндеттерін орындау бойынша ақпараттық материалдардың толық жиынтығын орналастыру және жүйелі түрде жаңарту | тұрақты |
|  |  |  |
|  | ***3. Азаматтық қоғаммен қарым-қатынас***  |  |
| 3.1 | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша әкімшілік регламенттің талаптарын бұлжытпай сақтауын қамтамасыз ету арқылы азаматтардың сұрауларын қарастыру жұмысын жетілдіру | тұрақты |
| 3.2 | Жемқорлық фактілер туралы мәліметтердің бар болу көзқарасынан азаматтардың шағымдарына және сұрауларына тексеру және сұрауларда көрсетілген фактілердің бар болуына тексеру жүргізіп, тиісті шешімдер қабылдау | жүйелі |
| 3.3 | Азаматтарды қабылдау тәртібін және кестесін орындауын қаматасыз ету |  |
| 3.4 | Қазақстан азаматтарынан, азаматтығы жоқ және шет ел азаматтарынан, құқықтары мен бостандықтарын, сондай-ақ шағымдарын және азаматтардың үндеулерін іске асырумен байланысты архивке келіп түскен сұраныстарды заңды түрде орнатылған мерзімде қарастыруын бақылау |  |
|  |  |  |
|  | ***4. Сыбайлас жеморлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шараларын орындауын бақылау*** |  |
| 4.1 | Қолданушыларға көрсетілетін қызметке және архив ісі саласында архив қызметкерелері әкімшілік регламентті орындауына бақылау орнату |  |
| 4.2 | Әрекеттегі заңнамамен орнатылған міндеттер, тиымдар мен шектеулер архив қызметкерелерімен сақтауына таңдаулы тексеруді ұйымдастырып жүргізу. | жүйелі |

**2019 жылға арналған Жарма филиалында**

**сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты** |
|  | ***Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды нормативтік құқықтық және ұйымдық қамтамасыз ету шаралары*** |  |  |
| 1 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша семинар өткізу | сәуір | Ж. Сахарина |
| 2 | Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының,сыбайлас жемқорлық саласындағы басқа заңдардың және нормативтік актілердің талаптарын сақтау | тұрақты | Б. Рахимов |
| 3 | Архив қызметкерлерін, Қазақстан Республикасының, Шығыс Қазақстан облысының және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі нормативтік және құқықтық базасымен таныстыру | тұрақты | Ж. Сахарина |
| 4 | Ұжымда, жемқорлық әрекеттеріне архив қызметкерелерінің төзбеушілігін сипаттайтын, жемқорлыққа қарсы қоғамдық сезімді қалыптастыру | тұрақты | Б. Рахимов |
| 5 | Жемқорлық танытқан жағдайларға қызметтік тергеу жүргізу | қажеттілігі бойынша | Б. Рахимов |
|  | ***2. Мемлекеттік қызмет көрсету*** |  |  |
| 1 | Архив қызметкерелерінің әкімшілік регламентпен қарастырылған міндеттерін сақтауына бақылау орнату | жыл көлемінде | Б. Рахимов |
| 2 | Мемлекеттік көрсетілетін қызметті, мемлекеттік көрсетілетін қызметтің әкімшілік регламенттін орналастыру | дайындығы бойынша | А. Садуева |
| 3 | Ақпараттық стендте, мемлекеттік көрсетілетін қызмет және азаматтармен және ұйымдармен тікелей қарым-қатынасымен байланысты мемлекеттік міндеттерін орындау бойынша ақпараттық материалдардың толық жиынтығын орналастыру және жүйелі түрде жаңарту | тұрақты | Ж. Сахарина |
|  | ***3. Азаматтық қоғаммен қарым-қатынас*** |  |  |
| 1 | Жемқорлық фактілер туралы мәліметтердің бар болу көзқарасынан азаматтардың шағымдарына және сұрауларына тексеру және сұрауларда көрсетілген фактілердің бар болуына тексеру жүргізіп, тиісті шешімдер қабылдау | шағым мен сұраулардың түсуі бойынша | Б. Рахимов |
| 2 | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша әкімшілік регламенттің талаптарын бұлжытпай сақтауын қамтамасыз ету арқылы азаматтардың сұрауларын қарастыру жұмысын жетілдіру | тұрақты | Б. Рахимов |
| 3 | Азаматтарды қабылдау тәртібін және кестесін орындауын қаматасыз ету | тұрақты | Б. Рахимов |
| 4 | Қазақстан азаматтарынан, азаматтығы жоқ және шет ел азаматтарынан, құқықтары мен бостандықтарын, сондай-ақ шағымдарын және азаматтардың үндеулерін іске асырумен байланысты архивке келіп түскен сұраныстарды заңды түрде орнатылған мерзімде қарастыруын бақылау | тұрақты | Б. Рахимов |
|  | ***4. Сыбайлас жеморлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шараларын орындауын бақылау*** |  |  |
| 1 | Қолданушыларға көрсетілетін қызметке және архив ісі саласында архив қызметкерелері әкімшілік регламентті орындауына бақылау орнату | тұрақты | Б. Рахимов |
| 2 | Әрекеттегі заңнамамен орнатылған міндеттер, тиымдар мен шектеулер архив қызметкерелерімен сақтауына таңдаулы тексеруді ұйымдастырып жүргізу | жүйелі | Б. Рахимов |

**2019 жылға арналған Риддер филиалында**

**сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Орындау мерзімі** | **Орындаушы**  |
|  | **1. *Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды нормативтік құқықтық және ұйымдық қамтамасыз ету шаралары*** |  |  |
| 1 | Қызметкерелерді ұдайы құқықты ақпараттандыру, соның ішінде ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» заңын терең зерттеп, азаматтық қызметкерлердің тәртібін нығайту  | жыл көлемінде | директор |
| 2 | Архив қызметкерлерін Шығыс Қазақстан облысының және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі нормативтік және құқықтық базасымен таныстыру | тұрақты |  |
| 3 | Жемқорлық танытқан жағдайларға қызметтік тергеу жүргізу | қажеттілігі бойынша | жемқорлыққа қарсы күрес бойынша комиссия  |
|  | **2. *Мемлекеттік қызмет көрсету*** |  |  |
| 1 | Архив қызметкерелерімен, «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету бойынша стандартпен және регламентпен қарастырылған міндеттерін сақтауға бақылау орнату | жыл көлемінде | сұраныстардың сапасы мен орындау мерзімдеріне ішкі бақылау жасау бойынша комиссия |
| 2 | «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету бойынша стенд ресімдеу | 2019ж. 1 тоқсаны | Архивист Ильина Н.В. |
|  | **3. *Азаматтық қоғаммен қарым-қатынас*** |  |  |
| 1 | Қазақстан азаматтарынан, азаматтығы жоқ және шет ел азаматтарынан, құқықтары мен бостандықтарын, сондай-ақ шағымдарын және азаматтардың үндеулерін іске асырумен байланысты архивке келіп түскен сұраныстарды заңды түрде орнатылған мерзімде қарастыруын бақылау | тұрақты | Директор  |
|  | **4. *Сыбайлас жеморлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шараларын орындауын бақылау*** |  |  |
| 1 | Азаматтық қызметкерлерді іскерлік қасиеті мен кәсіпқойлығы негізінде қабылдау және жоғарлату |  |  |
| 2 | Материалдық-техникалық базаны жоғарырақ деңгейде қамтамасыз ету жемқорлық әрекеттің дәрежесін төмендетеді |  |  |
| 3 | Қолданушыларға көрсетілетін қызметке және архив ісі саласында архив қызметкерелері әкімшілік регламентті орындауына бақылау орнату | тұрақты |  |

**2019 жылға арналған жеке құрамы бойынша Өскемен филиалында**

**сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды азайту бойынша іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты** |
|  | Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңымен таныстыру тақырыбына филиал қызметкерлерімен өндірістік оқу өткізу | 2019ж. 1 тоқсан | Халелова Т. |
|  | Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы кодексімен таныстыру тақырыбына филиал қызметкерлерімен өндірістік оқу өткізу | 2019ж. 2 тоқсан | Саргожинова З. |
|  | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл ұлттық бюросы департаментінің қызметкерлерімен бірлесе «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» семинарын өткізу | 2019ж. 2 тоқсан | Картбаева Ж. |
|  | «ЭҮП, ОЭБ арқылы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы» мақаланы жариялау | 2019ж. 3 тоқсан | Картбаева Ж. |
|  | «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет туралы бүктемелер, жаднамалар тарату | тұрақты | Картбаева Ж. Федорова Н. |