Бекітемін

ШҚО цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Рахметов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021ж.

**2022 жылға арналған Шығыс Қазақстан облысы**

**цифрландыру және архивтер басқармасының**

**«Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдарының жұмыс**

**ЖОСПАРЫ**

**Кіріспе**

Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдарының 2021 жылғы жұмысы, Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік қызметтер туралы» Заңын жузеге асыруға, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 Қаулысымен бекітілген «Ұлттық архив құжаттары мен басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтерін толықтыру, сақтау, есепке алу және пайдалану ережелерін» тәжірибеге енгізуге бағытталады.

Сонымен қатар, архив мекемелерінің қызметі, құжаттардың тиімді табиғи жағдайын қамтамасыз ететін, қолайлы сақтау жағдайын сақтауға, еңбек қорғауының, қауіпсіздік техникасының және өндірістік тазалықтың талаптарын, сонымен қатар қорғау және өртке қарсы тәртібінің әрекеттегі нормативтерін сақтауға бағытталып отыр.

Ерекеше назар, мемлекеттік сақтауда жатқан құжаттардың сақталуын қамтамасыз етуіне аударылған. Соған байланысты, құжаттардың табиғи жағдайларын жақсарту, оның ішінде құжаттарды тігу, қайта қалпына келтіру, картондау, 2021 жылы қарқынды пайдалануда болған құжаттарды тексеру жұмыстары жүргізіледі. Бүлінген архив құжаттарын айқындау мақсатында, құжаттардың бар болуы мен табиғи жағдайын, санитарлы-биологиялық жағдайларын тексеру жұмысы жүргізілмек. Сондай-ақ, архив құжаттарын бейімдендіру жұмысы жүргізіліп отыр, ал қажет болса санитарлық-биологиялық өңдеу жұмысы өткізілмек.

Пайдалану қорларын құру, сөніп бара жатқан мәтіндерді қайта қалпына келтіру, аса құнды құжаттарды айқындау жұмыстары жалғастырылады.

Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа архив құжаттарының көлемі мен құрамын анықтау мақсатында, олардың бар болуын және жай-күйін бақылау үшін негізгі және көмекші есеп құжаттарын толтырумен құжаттарды есепке алу бойынша жұмыстары жүргізіледі.

Мемлекеттік архивтің қызметін автоматтандыру үшін, цифрлық ресурсты құру жәіне архив құжаттарына қолданушылардың қолжетімділігін арттыру үшін ақпараттық технологияны жетілдіру және дамыту бойынша жұмысы жалғастырылады: құжаттарды сканерлеу, «Жады кітабы», «Атаулы каталогы», «Электрондық архив» дерекқорына мәліметтер енгізу, жұмысқа қажетті жаңа дерекқорларды құру, «Шығыс Қазақстан облысының электрондық архиві» АБЖ жаңғырту,конференциялар, кеңестер,семинарлар өткіщзу үшін мультимедиялық тұсаукесерлерді жасау.

«Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру шегінде, облыстың мемлекеттік архиві Қазақстан Республикасының «Электрондық құжаттардың бірыңғай архиві» ақпараттық жүйені («Е-архив») іске қосу жұмысын жалғастырады.

«Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» (http://e-arhiv.vko.gov.kz) ресми сайты бірегей, тиімді және қызықты ақпараттармен толтырылады, қажеттілігінше жаңа бөлімдер құрылады. Одан басқа, «Ұлы Отан соғысының ардагерлері» сайтында ақпараттарды орналастыру және «Facebook», «Instagram» әлеуметтік желісіндегі парақтарды толықтыру жоспарлануда.

# Ведомстволық архивтермен ұйымдастырушылық-әдістемелік басқару аймағында және мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындардың іс жүргізу ісінде құжаттарды ұйымдастыру төңірегінде, 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 «Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларын», 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын», ҚР Мәдениет және спорт министрінің м.а. 2017 жылғы 29 қыркүйектегі № 263 (2020ж. 15 сәуірдегі № 93 өзгерістермен) «**Сақтау мерзiмдерiн көрсете отырып, мемлекеттiк және мемлекеттiк емес ұйымдар қызметiнде жасалатын үлгiлiк құжаттар тiзбесiн»** ұйымдар жұмысына енгізумен айналысады.

Қазақстан Республикасының ҰАҚ қалыптастыру жоспарында, облыстың мемлекеттік архивін және оның филиалдарын басқарушылық, ғылыми-техникалық құжаттамамен, жеке құрамы бойынша және таспалы таратушылардағы құжаттарымен, аудиовизуалды құжаттамамен, жеке текті құжаттарымен жабдықтау жұмысы жалғасады. Осыған байланысты, архив мекемелері бейне- және фототүсірілімдермен айналысады, жеке қорлардың иелерімен жұмыс жүргізеді, негізгі есептегі ұйымдардың, мекемелердің, ҰАҚ жататын құжаттарын мемлекеттік сақтауға қабылдайды.

Одан басқа, архив ісі және мемлекеттік емес меншік нысанындағы ұйымдармен басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету саласында өзара қарым-қатынас туралы келісім шарттарын жасау және мерзімін ұзарту бойынша жұмысы жалғастырылады.

2022 жылы құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу жұмысы жалғастырылады, соның ішінде ақылы қызмет көрсету тәртібінде ұйымдардың, мекемелердің және кәсіпорындардың құжаттарын реттеу жұмысы жалғастырылады.

Нормативтік және заңнамалық базасын енгізу мақсатында, басқарудың құжаттамалық қамтамасыз ету, құжаттардың уақытша ведомстволық сақтауын ұйымдастыру және басқа сұрақтары бойынша мемлекеттік және мемлекеттік емес меншік нысанындағы ұйымдары үшін, «Ғылыми-техникалық аппараттың ұлттық орталығы» АҚ Шығыс Қазақстан бөлімшесі, «Республикалық ғылыми-техникалық кітапхана» АҚ Шығыс Қазақстан бөлімшесі, жергілікті атқарушы органдарының, олардың ведомстволық бағынышты желілер негізінде дәрістер курсын өткізу жоспарланып отыр.

Жеке текті құжаттарды, аудиовизуалды құжаттарды (таспалы тасымалдаушылардағы және лазер дискілердегі) тізімдеу, іс тізімдемелерді қайта өңдеу, жетілдіру жұмысы жалғасуда.

Ақпараттық-іздеу жүйесін құру жоспарында, басқарушылық, ғылыми-техникалық құжаттамаларды, жеке текті құжаттарды каталогтандыру бойынша жұмысы жүргізіледі.

Құжаттарды пайдалану саласындағы жұмыс атаулы күндер мен оқиғаларға арналмақ. Соған байланысты, фотоқұжаттық көрмелерді, телебағдарламаларды, мақалалар жазу, ақпараттық құжаттар, мектеп сабақтарды дайындау жоспарланып отыр. Қала мен облыстың атаулы оқиғаларымен байланысты ғылым, білім мекемелерімен, ұлттық-мәдени орталықтарымен, кітапханалармен, мұражайлармен, қоғамдық ұйымдармен іс-шараларды ұйымдастыруда бірлесе жұмыс жүргізіледі. Ғылыми-тәжірибелік конференциялар, семинарлар, «дөңгелек үстелдер» жұмысында қатысу жоспарланып отыр.

Құжаттарды жариялау саласында, мерейтой даталарына арналған мақалалардан басқа, 2021 жылы құрастырфылған кітапшалар мен фотоальбомдарды басып шығару жоспарлануда. Сондай-ақ, облыстық мемлекеттік архиві «Шығыс Қазақстан облысының әкімшілік-аумақтық бөлінісі» анықтамасының екінші бөліміне құжаттарды айқындау жұмысын жалғастурыду көздеп отыр.

Семинарларды, конференцияларды, облыстық кеңестерді, өндірістік оқуларды өткізу үшін мультимедиялық тұсаукесерлерді жасау жоспарда.

Әсіресе, әлеуметтік-құқықтық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды орындауға басты мән беріледі. «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметі сапалы болу және уақытылы қызмет көрсету мақсатында, қызмет алушылармен ақпараттық және түсіндірме жұмыстарын жүргізу, бұқаралық ақпарат құралдарында мақалаларды жариялау, қажеттілігі бойынша «Азаматтар үшін үкімет» мемлекеттік корпорациясының коммерциялық емес акционерлік қоғамының ШҚО бойынша филиалы» – «Халыққа қызмет көрсету орталығы департаментінің» операторларымен семинарлар жүргізу жоспарланып отыр. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімінің бұзылуын алдын алу мақсатында, мемлекеттік қызметінің сапасы мен уақытында көрсетілуіне тұрақты бақылау жүргізіледі, тексеру актілерін жасаумен орындалған сұраныстарына таңдамалы тексеру жүргізіледі.

Жеке және заңды тұлғаларға архив анықтамаларын беру бойынша электрондық мемлекеттік қызмет көрсету мақсатында, «Е-акимат» ақпараттық жүйесінде сұраныстарды тіркеу жұмысы жүргізіліп, электрондық мемлекеттік қызметі көрсетіледі. Облыстың цифрландыру және архивтер басқармасына «Архив анықтамаларын, архив құжаттарының немесе архив үзінділерінің көшірмелерін беру» мемлекеттік қызмет көрсету саны туралы ай сайынғы және тоқсандық мәліметтер беріліп отырады.

Мемлекеттік архив филиалдарының жұмысындағы кемшіліктерді айқындап жою мақсатында, олардың жұмыс тиімділігін жоғарлату үшін ШҚО цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ жеке құрамы бойынша Өскемен филиалына кешенді тексеру жұмыстарын жүргізу жоспарда.

Мемлекеттік тілді енгізуіне үлкен назар аударылмақ. Мемлекеттік тілге жоспарлы-есептік құжаттамалар, негізгі қызметі мен жеке құрамы бойынша бұйрықтары, дирекция мәжілістерінің хаттамалары, сараптау комиссия мәжілістерінің хаттамалары, мақалалар, әдістемелік өңдеулер және т.б. аударылады.

Мемлекеттік архивінің дирекция мәжілістерінде архив жұмысының жоспарын орындау қарқыны, атқару және еңбек тәртібінің сақталуы, негізгі және қаржы-шаруашылық жұмыс барысында туындаған өзекті және күрделі сұрақтар қарастырылады.

Мемлекеттік архиві мен Өскемен филиалының қызметкерелері Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясы жұмысында қатысады.

Облыстың мемлекеттік архиві мен оның филиалдарының сараптау комиссиясының мәжілістері жүргізіледі. Сараптау комиссия (СК) мәжілістерінде тізімдемелерді қалпына келтіру, сақтандыру қорына тізімдеме жасау, істер тізімдемелерін қайта өңдеу және басқа нәтижелері қарастырылады. Одан басқа, мемлекеттік архив филиалдарының СК мәжілістерінде, облыстық СТК бекітуге (келісуге) ұсыну алдында, тұрақты сақтаудағы, жеке құрамы бойынша, ҒАА істер тізімдемелері, олармен қоса құжаттарға дербес ғылыми-техникалық өңдеу өткізген ұйымдар, сонымен қатар істер номенклатурасы, СК туралы, ұйымдардың, аудан мекемелерінің ведомстволық архивтер туралы ережелер қарастырылады.

Материалдық-техникалық базаны жетілдіру, қажетті компьютерлік техниканы сатып алу жұмыстары жоспарланып отыр. Қойылған талаптарға сәйкес режимді жайларға келтіру мақсатында, сонымен қатар ақпараттың жайылып кетуінің мүмкінді техникалық каналдарды жою үшін сертификатталған желілік сүзгі, бөгет қоюшыны және ақпаратты кепілді жою бағдарламасын орнату жоспарланып отыр.

**1. ҚР Ұлттық архив қоры құжаттарының сақталуын және мемлекеттік есебін қамтамасыз ету.**

***ҚР Ұлттық архив қоры құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету***

2021 жылы облыстың мемлекеттік архиві мен оның филиалдары мемлекеттік сақтаудағы құжаттардың сақталуы бойынша бақылау-сақтандыру іс-шараларының міндетті жинағы орындалуы жалғастырылмақ, сондай-ақ, оларды қабылдау кезінде: құжаттарды бейімдендіру, құжаттарға дезинфекция, дезинсекция жасау (арнайы қызметтің көмегімен), құжаттарды шаңнан арылту жұмыстары жалғастырылады. Құжаттарды сақтауға қажетті жағдай жасау үшін, архив қоймаларында желдету, дымқылдап жинап-тазалау жолдарымен температуралық-ылғалдылық режимін оңтайландыру бойынша іс-шаралар өткізіледі, электр және жылумен қамту жүйесі, су құбырлары, автоматтандырылған өрт сөндіру, өрт сөндіру және күзет дабылдама жұмысы бақыланады. Электр және жылумен қамту ұйымдарымен қойылған ескертулері жойылады.

Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау мақсатында, жоспарланған іс-шаралар жүргізіледі: өрт сөндіру құралдарын қайта зарядтау, олардың заряд салмағын тексеру, өрт сөндіру крандарын, өртке су себетін түтік құбырларын тексеру, су беретін өртке қарсы құбырлар жүйесін тексеру, барлық архив ғимараттарындағы электр жабдықтарды сақтандыру сынақтан өткізу, мемлекеттік өртсөндіру бақылау органымен жасалған ескертулер жойылады.

Құжаттардың табиғи жағдайларын жақсарту мақсатымен, 2022 жылы облыстың мемлекеттік архиві мен оның филиалдары 3263 с.б. тігу жоспарлап отыр (келесі жұмыс түрлерін өткізгеннен кейін: қалпына келтіру, сканерлеу, құжаттарды көшірмелеу, сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру, іс тізімдемелерін өңдеу, істердің бар болуы мен күйін тексеру және т.с.). Облыстың мемлекеттік архивімен, Алтай, Жарма, Риддер филиалдарымен 160 жеке текті құжаттары тігілді, сонымен қатар облыстың мемлекеттік архиві жеке текті құжаттарын ретке келтіру үшін 50 хатқалталар даярланды. Істерді тігумен қатар, облыстың мемлекеттік архиві, Алтай, Зайсан филиалдары 1700 істі шифрлеу жұмысын, 1700 іс мұқабаларын архив мөртабанын қоюмен ресімдеуді жоспарлап отыр. Архив мекемелерімен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдағаннан кейін, сондай-ақ олардың ескіргендігінен 64 536 бет нөмірленіп қайта нөмірленеді, 374 тізімдеме тігіліп, іс тізімдемелердің 276 мұқабалары ресімделді (құжаттар мемлекеттік сақтауғатқабфлданғаннан кейін, және де олардың ескіргенлігіне қарай). Облыстың мемлекеттік архивімен, Өскемен филиалынан басқа, 41 газет тігіледі.

Облыстың мемлекеттік архивімен, №Р-1 «Өскемен қщалалық халық депуттар кеңесі», №Р-135 «Қазақстан Коммунисттік (большевиктер) партиясының Зайсан аудандық комитеті», №Р-568 «Шығыс Қазақстан облысының жер орналастыру шаруашылығы бойынша құжаттар жинағы», №Р-891 «Глубокий ауданының білім бөлімі» қорларының және басқа қорларының 280 с.б., 9487 беттерін қалпына келтіру жоспарланып отыр. Сонымен қатар, сол қорлардың 12 666 бетін жөндеу жоспарланып отыр.

Мемлекеттік архивінің филиалдары, сондай-ақ құжаттарды қалпына келтіру мен жөндеу жұмыстарын жүргізбек. Алтай филиалы келесі қорлардың 64 с.б., 3562 бетерін қалпына келтіреді: №Р-5 «Үлкен нарын аудандық атқару комитеті», №Р-6 «Катонқарағай аудандық атқару комитеті», №Р-7 «Зырян аудандық атқару комитеті», №Р-55 «Крестовский ауылдық Халық депуттар кеңесі», №Р-137 «Зырян аудандық соты», №Р-179 «Өскемен цемент зауыты», № Р-301 «Зырян қорғасын комбинаты» ашық акционерлік қоғамы (ААҚ), № Р-454 «Путинцевский омарташылық ауыль шаруашылығы» және басқа. Сонымен қатар, планируется отремонтировать 4760 листов в 57 ед. хр. фондов: №Р-4 «Бұқтырма аудандық атқару комитеті», №Р-9 «Үлкен нарын аудандық ауылшаруашылық басқармасы», № Р-34 «Самар аудандық атқару комитетінің қаржы бөлімі», № Р-45 «Үлкен нарын ауылдық халық депуттар кеңесі», №Р-230 «Үлкентнарын ауданы әкімінің аппараты» және басқа қорларының 57 с.б. 4760 бетін жөндеуден өткізуді жоспарланып отыр. Аягөз филиалы, №Р-220 «Сары қамыс» қой совхозы» қорының 40 с.б. 1800 бетін жөндеуді жоспарлауда. Жарма филиалы, №Р-189 «Криушинский» совхозы» қорының 90 с.б. 2950 бетін жөндеуді жоспарлап отыр. Зайсан филиалы, төрт қой совхозының қорларының 42 с.б., 2103 бетін қалпына келтіру, сонымен қатар, 1500 бетін жөндеу жоспарлап отыр. Риддер филиалымен, №Р-27 «Лениногорск мемлекеттік нотариалдық кеңсесі», №Р-225 «Объединенный фонд ликвидированных структурных подразделений Лениногорск полиметалл комбинаты және «Лениногорск полиметалл комбинаты» АҚ жойылған құрылымдардың біріккен қоры, №Р-255«Лениногорск полиметалл комбинатының қорғасын зауыты», №Р-256 «Лениногорск полиметалл комбинатының БЛКЖО 40-жылдығы атынлдағы кен орны» және басқа қорларының 375 с.б. 1295 беті жөнделеді. Сонымен қатар, сол қорлардың 3740 бетін жөндеп қою жоспарда. Өскемен филиалы, №Р-943«У-Ка фармация» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі» жәнефонда№Р-653 **«**Шығыс Қазақстан облысының мәдениет басқармасы» қорларының 30 с.б. 5500 беттерін жөндеуді жоспарға салып отыр. **Барлығы архив мекемелерімен, жеке құрамы бойынша Өскемен филиалынан басқа, 891 с.б., 21 202 бет қалпына келтіру және 28 166 бетті қайта жөндеу жоспарланып отыр.**

Картон болған жағдайда мемархивінің филиалдарымен 1418 қорап қол тәсілімен жасалмақ. Архив мекемелерімен 14269 с.б. картондалады. Облыстың мемлекеттік архивімен, Алтай, Аягөз, Жарма, Риддер және Өскемен филиалдарымен 1708 қорапты шифрлеуді жоспарлап отыр. Облыстың мемархивімен, Жарма және Риддер филиалдарымен 10204 құжатты қайта картондауды жоспарлауда. Мемархиві және Жарма филиалы 603 қорапты қайта шифрлеуді жоспарлауда. Архив мекемелерімен, Жарма және Риддер филиалдарынан басқа, 2435 жаңа құлақшалар жасалады, мемлекеттік архивімен, Алтай, Аягөз және Өскемен филиалдарымен 13249 будалар жасалады. Облыстың мемлекеттік архивімен, Алтай, Аягөз, Риддер және Өскемен филиалдарымен 3732 ескі құлақшалар ауысытыру жоспарланып отыр. Облыстың мемлекеттік архивімен, Алтай және Зайсан филиалдарымен қораптарға 792 құлақшалар жапсырылады.

Мемлекеттік архив және оның филиалдары, бар болу мен істердің күйін тексеру барысында айқындалған биологиялық зиянкестерлерімен зақымдалған құжаттарға дезинфекция жұмысын жүргізуді жоспарлап отыр.

Ғылыми-техникалық өңдеу кезінде, алдыңғы шифрлеудің жаман көрінісіне байланысты облыстың мемлекеттік архивімен №Р-650 «Өскемен қорғасын мырыш комбинаты» акционерлік қоғамы», №Р-1054 «Өскемен қалаласының мәдениет және итілдерді дамфту бөлімі» мемлекеттік мекемесі», №Р-1532 «ҚР аумақтық даму министрлігі жер қойнаукымен басқару комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша аумақтық жер инспекциясы» мемлекеттік мекемесі» қорларының 1223 сақтау бірлігі қайта шифрленеді. Жарма филиалы, шифрлеген кезде жіберілген қатерлерді жою мақсатымен, №Р-137 «Первомайский ауылдық халық депуттар кеңесі», №Р-101 «Шар ауданының білім бөлімі», фонда №Р-180 «Капан-Бұлақ халық депуттар кеңесі» қорларының 2750 с.б. қайта шифрлеуді жоспарланып отыр. Зайсан филиалымен планируется перешифровка дел по личному составу фонда №Р-191 «Зайсан ауданы әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесі» қорының 80 с.б. қайта шифрлеуді жоспарлап отыр. **Барлығы архив мекемелері 4053 с.б. қайта шифрлеуді жоспарлауда.**

Тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша істер тізімдемесін ретке келтіру мақсатымен, істер тізімдемесінде жетпейтін даналарды қалпына келтіру жұмысы жоспарда. Риддер филиалымен келесі қорлардың 3076 іс тақырыптарын қалпына келтіреді: №Р-225 «Объединенный архивный фонд ликвидированных структурных подразделений Лениногорск полиметал комбинаты және «Лениногорск полиметал комбинаты» акционерлік қоғамының жойылған құрылымдық бөлімшелерінің біріккен архив қоры». Жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен №Р-535 «Мако» акционерлік қоғамы» қорының тозғандығына қарай № 2л, 3л іс тізімдемелерін қалпына келтіру жоспарлануда. **Барлығы мемлекеттік архивінің филиалдарымен істер тізімдемесінің жетпейтін даналарының 5306 с.б. қалпына келтіріледі.**

2022 жылы, сөніп бара жатқан мәтіндерді қалыптастыру жұмысы жалғасады. Мемлекеттік архиві, №185 «Шығыс Қазақстан облысы Зайсан қаласының Зайсан аудандық әскери комиссариат» қорының сөніп бара жатқан мәтіндерінің 100 бетін қайта қалпына келтіруді жоспарлап отыр; Алтай филиалымен – № 3 «Самар хпалық атқарушы комитеті» қорының 20 бетін қалпына келтіру жоспарланып отыр; Аягөз филиалымен - № 195 «Мыңбұлақ» қой совхозы» қорының 12 бетін; Жарма филиалымен - №193 «Жарма ауданының «Октябрьский» совхозы» қорының 25 бетін; Зайсан филиалымен - №5 «Зайсан аудандық халық депутар кеңесі» қорының 2 бетін; Риддер филиалымен - 20 листов фондов №1 «Лениногорск қалалық халық депуттар кеңесі», №278 «Лениногорск полиметал комбинаты және «Меркурий» АҚ қарамағындағы азық-түлікпен қамтамасыз ету бөлімі», №296 «Лениногорск полиметал комбинатының жөндеу механикалық базасы»; жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен - №203 «Керамика» ашық түрді акционерлік қоғамы» қорының 5 парағы. **Барлығы сөніп бара жатқан мәтіннің 184 беті қалпына келтірілмек.** Соған тиісті, архив мекемелерімен қалпына келтіргеннен кейін сөніп бара жатқан мәтіннің 184 беті оқылып реттеледі.

Пайдалану қорын құру үшін, құжаттарды сканерлеу жұмысын жалғастыру жоспарланып отыр. Мемлекеттік архив, №1 «Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласының Өскемен қалалық халық депутаттар кеңесі», №190 «Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласының Өскемен қалалық халық депутаттар кеңесі атқарушы комитетінің азаматтық хал актілерін жазу бөлімі», №194 «Шығыс Қазақстан облысы Киров ауданының Верх-Убинка (1959 жылдан бастап – Өскемен қаласы) Киров аудандық еңбекші депуттар кеңесі атұқарушы комитетінің азаматтық хал актілерін жазу бюросы»», № 752 «Шығыс Қазақстан облысының Өскемен қаласы тарихы бойынша деректі материалдардың жинақтамасы» қорының 230 с.б. электрондық түрге ауыстыралады, 46 000 скан-бейне жасалады. Алтай филиалымен, № 1 «Шығыс Қазақстан облысы Зырян қ. Зырян қалалық халық депутаттар кеңесі» қорының 228 с.б. цифрланып, 25725 скан-бейнелер жасалады. Аягөз филиалымен, № 304 «Аягөз ауданы әкімінің аппараты» қорының 80 с.б. электронды түрге ауыстырылып, 10 000 скан-бейнелерді құру жоспарға салып отыр; Жарма филиалымен – № 71 «Жарма аудандық халық депутаттар Кеңесінің атқару комитеті» қор құжаттарының 92 с.б., 4550 скан-бейнесі құрылады; Зайсан филиалы, № 191 «Зайсан ауданды әкімінің аппараты» қор құжаттарының 50 с.б. сканерлеуін, 4542 скан-бейнелерді жасау жоспарлап отыр; Риддер филиалымен – № 1 «Лениногорск қалалық еңбекші депутаттар кеңесі мен оның атқару комитеті» АҚ», №57 «Пригородный ауылдық халық депуттар кеңесі және оның атқарушы комитеті», №66 «Глбі кенттік халық депуттар кеңесі және оның атқарушы комитеті», №118 «Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласының Пригорный ауылдық округінің әкімі», №131 «Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласының Үлбі ауылдық округінің әкімі» қорларының 320 с.б. электронды түрге ауыстырылып, 25050 скан-бейнесі жасалды. **Барлығы, архив мекемелері 1000 с.б. электрондық форматқа ауыстыру, 115867 скан-бейне жасау жоспарға салып отыр.**

Электронды құжаттарға қолма-қол толық мәтінді қол жеткізу үшін барлық сканерленген құжаттар «Бірыңғай құжаттардың электрондық архиві» АЖ енгізіледі.

Фотоқұжаттардың тізімдемелерін электронлық форматқа ауыстыру жұмысты жалғастыру жоспарда.

Сонымен қатар, партиялық және басқарушылық қорладың тізімдемелредң екі бірдей данасында 164 түгендеу нөмірлерін қою жоспарда.

Риддер филиалы, 378 тізімдемені салыстыру жұмысын жоспарға қойып отыр.

Азаматтардың болдырмай қойылған нотариалды расталған өсиеттерін тігу жұмысы жалғастырылады.

Аса құнды құжаттарды айқындау мақсатымен, облыстың мемлекеттік архив келесі қорлардың 1025 с.б. қарау жоспарлап отыр, оның ішінде 243 с.б. – бет бойынша, 782 с.б. – тақырып бойынша: №Р-1559 «Өскемен қаланың сәйулет және қала құрылысы бөлімі» ММ», №Р-1560 «Жангозин Жансап Чингисович (11 маусым 1950 ж. т.) – директор, «Ұлан таңы» - «Уланские зори» Ұлан аудандық газетінің бас редакторы, КСРО журналисттер одағының, Қазақстан Республикасы журналистер одағының мүшесі, Қазақстан Республикасы мәдениет қайраткері, Ұлан ауданының Құрметті азаматы», №Р-1563 «Шығыс Қазақстан облыстық әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Шығыс Қазақстан облыстық ЖИТС алдын алу және күрес орталығы» КМҚК», №Р-1564 «Шығыс Қазақстан облыстық қысқы спорт түрлері бойынша жоғарғы спорт шеберлігі мектебі» ММ». Айқындалған аса құнды істер тізімделеді. АҚҚ айқындау қорытындылары есеп құжаттарына енгізіледі. Қалған филиалдар осы бағыт бойынша жұмыстарын жоспарлаған жоқ.

Сақталуын қамтамасыз ету үшін, облыстың мемлекеттік архиві, **келесі аз қолданыста болған қорлардың 393 қорап пен будаларға сүргі салынбақ,** соның Алтай филиалымен, № Р-86 «Зыряновскстрой» ашық түрді акционерлік қоғамы», №Р-116 «Зырян ауданының ауыл шаруашылық артелі», №Р-178 «Заря Востока» Зырян қалалық газетінің редакциясы» қорларының 150 қорап және буда санында құжаттарына сүргі салынады. Жарма филиалымен 3 қордың құдаттарына сүргі соғылмақ: №Р-72 «Облыстық статистикалық басқармасының Жарма аудандық ақпараттық - есептеу станциясы», Р-77 «Ақсуат аудандық еңбекші депуттар кеңесінің атқарушы комитетінің халық білім бөлімі», №Р-78 «Ақсуат аудандық тұтынушы құоғам одағы», №Р-79 «Ақсуат аудандық еңбекші депуттар кеңесінің атқарушы комитетінің денсаулық сақтау бөлімі» және басқа қорларының 243 қорабы мен будасына.

2022 жылы, мемлекеттік архив және оның филиалдары қағаз негізіндегі қорлардың бар болуы мен физикалық күйлерін тексеру жұмысын жалғастырады. Барлығы **60 999 с.б.** тескеру жоспарланып отыр: облыстың мемлекеттік архиві – 18966 с.б., Алтай филиалы – 22524 с.б., Аягөз филиалы – 1819 с.б., Жарма филиалы – 7227 с.б., Зайсан филиалы – 3091 с.б., Риддер филиалы – 7372 с.б. Сонымен қатар, мемлекеттік архивімен сақтандыру қорының 2224 с.б. тексеру жүргізіледі. Одан басқа, **2021 жылы қолданыста болған 31 099 с.б. санында** істер тексеріледі: олардың ішінде мемлекеттік архиві – 6239 с.б., Алтай филиалы – 1791 с.б., Аягөз филиалы – 444 с.б., Жарма филиалы – 5039 с.б., Зайсан филиалы – 3686 с.б., Риддер филиалы – 4032 с.б., Өскемен филиалымен – 9868 с.б.. Сонымен қатар, **15 935 с.б. санитарлық-биологиялық жағдайларын тексеру жоспарланып отыр:** облыстың мемлекеттік архивімен 6861 с.б. тексеріледі, Алтай филиалымен – 1878 с.б., Аягөз филиалымен – 1509 с.б., Жарма филиалымен – 1391 с.б., Зайсан филиалымен – 3139 с.б., Риддер филиалымен – 1157 с.б.. Құжаттардың бар болуы мен табиғи күйлерін тексерумен қатар, істердің табиғи күйлерінің есеп карточкалары, істердің бар болуы мен күйін тексеру актілері, есеп құжаттардағы техникалық қателіктер туралы актілері, архив құжаттарын анықтау туралы актілері құрылады.

Архив мекемелерімен 285 қорлар бойынша есеп құжаттарының жинақтарын тексеру жоспарлауда: облыстың мемлекеттік архивімен – 101 қорда, Алтай филиалымен – 80 қорда,Аягөз филиалымен – 9 қорда, Жарма филиалымен – 38 қорда, Зайсан филиалымен – 29 қорда, Риддер филиалымен – 14 қорда, Өскемен филиалымен – 15 қорда.

Архив қоймаларынан оқу залында жұмыс істеу үшін, әлеуметтік-құқықтық сипаттағы, тақырыптық сипаттағы сұраныстарды орындау үшін, АҚҚ анықтау және с.ұ. бойынша 164 611 с.б., 24 636 тізімдеме берілу жоспарланып отыр. Сондай-ақ, Алтай және Жарма филиалдары облыстың мекемелері мен ұйымдарға уақытша пайдалануға 71 с.б. беруді жоспарлап отыр. Істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау нәтижесінде істерді тиімді орналастыру мақсатында, сонымен қатар, қор сақтаушыларының жұмыстары ыңғайлы болу үшін, істердің мұрағат қоймаларының ішінде 5069 буда мен қораптардың орнын ауыстыру жоспарлануда.

***ҚР Ұлттық архив қоры құжаттарының мемлекеттік есебі***

Мемлекеттік архив және оның филиалдарының мемлекеттік есеп саласындағы жұмыстары 2018 жылғы 25 шілдедегі № 168 Ұлттық архив қорының құжаттарын орталықтандырылған мемлекеттік есепке алу қағидалары шегінде міндетті және қосымша есеп құжаттарын толтырумен жасалады. Соған байланысты, қағаз негізіндегі құжаттар түсімін, бейне-, фотоқұжаттарын, қорлар тізімін, іс тізімдеменің тізілімдерін және тағы басқаларды есепке алу кітабын жүргізу бойынша жоспарлы жұмыс жасалады.

Қорлардың құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтерді, облыстың мемлекеттік архиві мен оның филиалдарының архив қорларының төлқұжаттарын құру бойынша жұмысы жалғастырылады.

Архив мекемелерімен, Аягөз және Өскемен филиалдарынан басқа, қорлардың 11 жаңа беттерін құру, жаңа қорларына 11 карточка жасау, қорлардың 104 бетіне және 104 картоточкасына өзгерістер енгізу жоспарлануда. Мемлекеттік архивімен, Алтай, Жарма, Риддер және Өскемен филиалдарымен қорлардың 52 бетін, қорлардың 52 карточкаларын жалғастырып, тізімдеме тізіліміне (сондай-ақ электрондық нұсқауда) 103 жазу енгізу жоспарланып отыр. Жеке құрамы бойынша Өскемен филиалы, тізімдеме тізілімдерін электрондық форматқа ауыстыруды жоспарлап отыр, барлығы 585 тізімдеме енгізілді. Сонымен қатар, Өскемен филиалы іс тізімдемелеріне инвентарлы нөмірлерін қойып шығуды жоспарлап отыр.

Облыстың мемлекеттік архиві және Зайсан филиалы қорлардың 140 карточкасын электрондық форматқа ауыстырады.

Архив қоймаларынының ішінде істердің орны ауыстырылуына құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдануына байланысты, жоспарланып отырған жылы архив қоймаларының төлқұжаттарын анықтау жұмысы жалғастырылады.

Архив мекемелерімен, АҚҚ айқындауына, істерді мемлекеттік сақтауға алуына, бар болуы мен істер күйін тексеруіне байланысты, облыстың архив мекемелерімен қорлардың 427 істерін жүгізу жұмысы жалғастырылады.

Облыстың мемлекеттік архиві «Шығыс Қазақстан облысының электрондық архиві» АБЖ енгізу жұмысын жалғастыруды жоспарлап отыр. «Құжаттар есебі» модуліне 4 қор енгізу жоспарда; 50 қорға өзгерістер енгізуді жоспарлап отыр.

Облыстың мемлекеттік архиві істердің бар болуын тексерумен қатар, істердің орындарын ауыстыруына байланысты, қатар-қатар сөрелік және қор бойынша топографиялық сілтегіштері салыстырылып тексеріледі, дәлелденеді, анықталады және қайта құрады.

Архив мекемелерінің жұмысын процестерін автоматтандыруына және Қазақстан Республикасының «Бірыңғай электрондыққұшжаттардың архиві» ақпараттық жүйесін (Е-архив) іске енгізуіне байланысты, мемлекеттік архив және филиалдары қор бойынша тізімдеме, істер туралы «Қорлар», «Архивқоймасы», «АҚҚ» функционалдарына мәліметтер енгізуді, тізімдемеде іс тақырыптарына құжаттарды (скан-бейнелердлі) тіркеу жұмысын жүргізуді жоспарлап отыр. Сонымен қатар, «Номенклатура» функционалына істер тақырыбын және скан-бейнелер енгізу жоспарда.

2022 жылы облыстың мемархиві №Р-426 «КСРО мемлекеттік банкі Қазақ Республикалық банкінің Шығыс Қазақстан облыстық басқармасы» қорының 60 с.б. және негізгі есеп құждаттарын (қор парақтары, қор істері, қор карточкалары, қор құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтер, іс тізщімдеменің тізілімі, қор тізімі) құпиясыздандыру жұмысын жоспарлап отыр.

**2. Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын қалыптастыру. Ведомстволық архив және ұйымдар, мекемелер және кәсіпорындар іс жүргізу ісінде құжаттарының ұйымдастыруының ұйымдастырушылық-әдістемелік басқаруы. Мемлекеттік емес заңды тұлғалардың архивімен және олардың бірлестіктерімен жұмыс істеу.**

2022 жылы мемлекеттік архивімен мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттамаларының 5000 с.б. қабылдау жоспарда, оның ішінде Қазақ СРО Коммунисттік партиясының Шығыс Қазақстан облыстық комитетінің 3950 жеке және персоналды істер, ғылыми-техникалық құжаттаманың 620 с.б. қабылдау, жеке құрамы бойынша 303 с.б., жеке текті құжаттардың 80 с.б., бейнеқұжаттардың 3 сб./20 е.б., фотоқұжаттардың 1 с.б./60 е.б. қабылдау жоспарланып отыр.

Алтай филиалымен мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 877 с.б., жеке текті құжаттарының 25 с.б., бейнеқұжаттардың 1 с.б./3 е.б қабылдау жоспарда.

Аягөз филиалымен мемлекеттік сақтауға: басқарма құжаттаманың – 341 с.б. қабылдау жоспарда.

Жарма филиалымен мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың – 331 с.б.; жеке текті бойынша – 4 с.б. қабылдауға жоспарланып отыр.

Зайсан филиалымен мемлекеттік сақтауға: басқарма құжаттаманың - 574 с.б., жеке текті құжаттарының – 11 с.б. қабылданады.

Риддер филиалымен басқарма құжаттаманың 329 с.б., жеке құрамы бойынша – 1040 с.б., жеке текті құжаттарының – 45 с.б. қабылдауға жоспарланып отыр.

Өскемен филиалымен мемлекеттік сақтауға жойылған ұйымдардан, шағын, жеке кәсіпорындардан, жеке құрамы бойынша істер өңделгеннен кейін, жеке құрамы бойынша 1470 іс қабылдауға жоспарланып отыр.

**Барлығы мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 7452 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 620 с.б., жеке құрамы бойынша – 2813 с.б., жеке текті құжаттардың 165 с.б., бейнеқұжаттардың 4 с.б./23 е.б., фотоқұжаттардың 1 с.б./60 е.б. қабылдау жоспарланып отыр.**

Облыстың мемлекеттік архиві мен Алтай филиалымен, қоғам өмірінің әр жағының оқиғалары мен құбылыстарын бейнелейтін және ғылыми-зерттеу жұмысында аса маңызы зор аудиовизуалды құжаттарымен архивті жабдықтау бойынша ұйымдастыру жұмыстары жалғастырылады. Осы бағыт бойынша мемархивәі әлдеттегідей «Қазақстан» Республикалық телерадиобірлестігі» АҚ Шығыс Қазақстан филиалымен ынтымақтастықта болады. Осыдан басқа, облыстық мемлекеттік архивімен өз бетінше облыстың көрнекті адамдарының мерейтойларына арналған, Шығыс Қазақстан облысының өнер мұражайының, Халықтар достастығының Кіші ассамблеясының, А.С.Пушкин атындағы кітапхананың іс-шаралар жүргізу жоспарларына, сондай-ақ атаулы және есте қалған күндерге сәйкес, ақындар және жазушылар шығармашылық кештерінің түсірілімдері жүргізіледі. Қала мен облыстың іс-шараларының және маңызды мерейтойлық күндерінің жоспардан тыс бейне- және фототүсірілімдерін өз күштерімен жасамақ. 2022 жылы мемлекеттік архив 14 бейне және фототүсірілімдерін жоспарлап отыр, оның ішінде мемлекеттік архив 10 бейне және фототүсірілімдер, Алтай филиалымен – 4 бейне және фототүсірілім жасау жоспарлап отыр. Осы бағыт бойынша көрсеткіш саны азайған себебі, ол еліміздегі эпидемиологиялық ебейсіз жағдайына қарай мәдени-жаппай іс-шараларына шектеулер қойғанына байланысты болды.

**Жеке текті құжаттардың 25 иелерімен** байланыс орнату бойынша, мемлекеттік, саяси, қоғам, мемлекеттік қайраткерлерінің өмірі мен қызметі нәтижесінде құнды болып анықталған жеке текті құжаттарды мемлекеттік сақтауға беру туралы келіссөздер жүргізу **жұмыстары жалғасын табады**. Мемлекеттік архив, 3 жеке текті құжаттардың иелерімен байланыс орнатуды жоспарлап отыр. Алтай филиалы жеке қорлардың 2 иесінің жеке текті құжаттарын мемлекеттік сақтауға қабылдау жұмысын жүргізеді. Жарма филиалы жеке текті құжаттардың 1 иесімен жұмыс істеуді жоспарлап отыр. Зайсан филиалы жеке қорлардың 14 иесімен жұмыс істеуді жалғастырады. Риддер филиалы келіссөздер өткізу жұмысын және жеке текті құжаттардың 5 иесінің құжаттарын қабылдап алу жұмысын жоспарлауда.

Архив мекемелерімен мемлекеттік және ведомстволық сақтаудағы құжатардың құндылығын сараптау жұмысы жоспарланып отыр. Мемлекеттік архивімен, мемлекеттік және ведомстволық сақтаудағы құжаттардың құндылығын сараптауға 5 қор бойынша 6485 с.б., оның ішінде басқарма құжаттаманың 5935 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 500 с.б., жеке құрамы бойынша – 50 с.б. өткізілмек.

Алтай филиалымен басқарма құжаттаманың 63 с.б. реттеледі.

Аягөз филиалымен 541 с.б. реттеледі, оның ішінде басқарма құжаттаманың 410 с.б., жеке құрамы бойынша 131 с.б..

Жарма филиалымен – 486 с.б., олардың ішінде басқарма құжаттаманың 331 с.б., жеке құрамы бойынша 155 с.б. реттеледі.

Зайсан филиалы – 155 с.б., олардың ішінде басқарма құжаттаманың 130 с.б., жеке құрамы бойынша 25 с.б. реттеледі.

Риддер филиалымен 115 с.б. реттеу жоспарға салынып отыр, оның ішінде басқарма құжаттаманың 110 с.б., жеке құрамы бойынша 5 с.б.

Өскемен филиалымен – басқарма құжаттаманың 70 с.б.., Одан басқа № 59 «Барлық меншік нысанындағы жойылған ұйымдардың құжаттар жиынтығы» қорының жеке құрамы бойынша 1400 с.б. тізімделеді.

**Барлығы, архив мекемелері мемлекеттік және ведомстволық сақтаудағы 7915 с.б. құндылығын сараптауға жіберуді жоспарлауда, олардың 7049 с.б. басқарма құжаттамасы, ғылыми-техникалық құжаттаманың – 500 с.б., 366 с.б. – жеке құрамы бойынша. Одан басқа, Өскемен филиалына реттеліп келіп түскен жеке құрамы бойынша 1400 с.б. тізімделмек.**

Сақтау мерзімі өтіп кеткен істерді іріктеу мақсатында, Өскемен филиалымен ары қарай жою үшін жеке құрамы бойынша 606 с.б. сараптау жүргізу жоспарланып отыр (жұмыстан шығарылған қызметкерелердік жеке карточкалары (Т-2 ф.).

2022 жылы облыстың мемархивінің негізгі есептегі ұйымдардың атауларының өзгеруіне, қайта құрылуына, таратылуына байланысты, облыстың мемлекеттік архиві және филиалдарының жабдықтау көзі және әлеуетті жабдықтау көзі болатын мекемелердің, ұйымдардың және кәсіпорындардың Тізімдерін анықтау жұмысы жалғасады. Риддер филиалымен Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорын жеке текті құжаттармен жабдықтау қайнар көзі тізімін анықтау жұмысын жалғастырылады.

Басқарма құжаттамаларға, жеке құрамы бойынша құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу жүргізілуі қажеттілігі туралы, ведомстволық сақтау мерзімі өтіп кеткен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру туралы облыстық мемлекеттік архивінің жабдықтау көздері болып табылатын –**89 ұйымға хаттар жолданылады.** Мемлекеттік архивімен 19 ұйымға хаттар жолданады, Алтай филиалымен – 51 хат, Аягөз филиалымен 6 хат жолданады, Жарма филиалымен 3 хат, Зайсан филиалымен - 8 хат, Риддер филиалымен 2 хат жіберіледі. Соған байланысты, негізгі есептегі ұйымдардың, облыстың мемлекеттік архиві мен оның филиалдарында жасалатын реттелген тұрақты сақтаудағы құжаттарды тапсыру бойынша ұйымдастыру жұмысы өткізілмек

Қазақстант Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Архив ісі және құжаттау комитетінің тапсырмасы бойынша, облыстың мемарзхиві мен филиалдары Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігінің жүйесінде тәуекел тобын айқындау үшін құжаттау және архив құжаттарының ведомстволық сақтау жағдайын 21 тексеруде қатысады. Олардың ішінде мемархивімен 11 ұйымның тексеруінде қатысты, филиалдар – 10 ұйымда (Алтай филиалы – 2 ұйымның, Аягөз фыилиалы – 2 ұйымның, Жарма филиалымен – 2 ұйымның, Зайсан филиалымен – 2 ұйымның, Риддер филиалымен – 2 ұйымның).

ҰАҚ құжаттарын орталықтандырылған мемлекеттік есепке салу жұмысы жоспарлануда. 2020 жылдың 01 желтоқсан жағдайына қарай басқарма, ғылыми-техникалық, жеке құрамы бойынша құжаттар сақтаудағы облыстың мемархиві мен оның филиалдарының жабдықтау көзі - ұйымдардың архивтік төлқұжаты құрастырылады. Атқарылған жұмыс нәтижесінде, архив мекемелерінің жабдықтау аймағын есепке алумен ұйымдардың, кәсіпорындардың ведомстволық архивтердің жиынтық төлқұжаты және мемархиві мен оның филиалдарының жабдықтау көзі ­ ұйымдардың ведомстволық архивтердің жиынтық төлқұжаты жасалады.

**Мемлекеттік емес жеке меншік түрдегі 5 ұйыммен архив ісі және басқарудың құжаттамалық қамтамасыз ету саласында қарым-қатынас және ынтымақтастық туралы келісім мерзімдерін ұзартылады,** олардың 2 келісімнің мерзімі облыстың мемлекеттік архивімен ұзартылады, Жарма, Зайсан және Риддер филиалдарымен – 1 келісімнен.

Архив мекемелерімен, құжаттау, құжаттамамен басқару, облыстың мемлекеттік архивінің жинақтау көзі болатын мекеме мен ұйымдарда құжаттардың ведомстволық сақтау бойынша нормативтік базаны енгізу жұмысы жалғастырылады. Осы мақсатымен, 2022 жылы мемлекеттік архиві мен оның филиалдары, ведомстволық архивтердің және мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындардың іс жүргізу ісінде құжаттардың ұйымдастыруының ұйымдастырушылық-әдістемелік басқару жоспарында ұйымдармен жұмысы жүргізілмек. Ұйымдардың құжаттама басқармасы қызметінің және ведомстволық архив қызметкерлеріне, құжаттау ережелерін, ведомстволық архивтер туралы ережелерін, орталық-сараптау комиссияларын (ОСК), сараптау комиссияларын (СК), ұйымдық-жарлық құжаттарының бланктерін, істер номенклатурасын құрастыруына, соның ішінде құпиялы іс жүргізуді құруға көмек көрсетіледі. Ведомстволық архив қызметкерлеріне сондай-ақ, тұрақты, ұзақ мерзімдегі сақтаудағы істер тізімдемелерін және жеке құрамы бойынша істерді дайындауда, жоюға бөлінген құжаттар туралы акттерді құруда әдістемелік және тәжірибелік көмек берілмек, сондай-ақ ұйымдарға шығумен.

Алтай филиалы жабдықтау көзі – ұйымдардың сараптау комиссия мәжілістерінде қатысады.

Мемлекеттік архив қажеттілігіне қарай, мемлекеттік және мемлекеттік емес меншік түріндегі ұйымдары үшін басқарудың құжаттамалық қамтуының қазіргі талаптары, істер номенеклатурасын құру мен рәсімдеуіне талаптар баяндалады, құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеу, Ұлттық архив қорының құжаттарын және қызметкерлердің еңбек жұмысына қатысы бар құжаттарды уақытша ведомстволық сақтауын ұйымдастыру сұрақтары талқыланатын online режимінде дәріс курсын өткізеді.

Мемлекеттік архивінің филиалдары осы бағытта жұмыс жүргізу жоспарлап отыр. Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттаудың және құжаттамамен басқарудың үлгілі ережелерін, мемлекеттік және Мемлекеттік емес ұйымдарының қызметінде пайда болатын, сақтау мерзімі көрсетілген, үлгілі құжаттардың тізбесін, ҰАҚ құжаттарын және басқа архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу және пайдалану ережесін тәжірибеге енгізу бойынша мемлекеттік және мемлекеттік емес меншік түріндегі мекемелерде кеңестер мен семинарлар дайындап өткізу жоспарланып отыр.

Сондай-ақ, Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік мұрағаттардың толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларының негізгі талаптарын түсіндіру мақсатында, мемархиві облыс, қала және аудандық мемархивінің архивисттеріне кеңес және көмек көрсетеді.

2022 жылы «Бірыңғай құдаттардың электрондық архиві» ақпараттық жүйесін енгізу жұмысы жалғастырылады, «Істер номенклатурасы», «Жабдықтау көздері» модульдерін толтырумен айналысудлы жоспарланып отыр.

Облыстың мемлекеттік архиві мен оның филиалдарының жабдықтау көздері болып табылатын – ұйымдарында жасалған қадағалау істерін жүргізу, ұйымдар жұымысының есеп картотекасын жүргізу, жеке қор иелерін, келіп түсетін қорларды есепке алу жұмысы жалғастырылады.

Одан басқа, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Архив ісі және құжаттама департаментінің Орталық сараптау комиссиясымен және ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің архив ісі және құжаттама саласында сұрақтарды қарастыру Әдістемелік кеңесімен ұсынылатын нормативтік және әдістемелік құжаттаманың жобаларын қарау жоспарланып отыр.

**3. Ақпараттық-іздестіру жүйесін құру, ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану.**

2022 жылы архив мекемелерімен жеке текті құжаттарды тізімдеу жұмысын жалғастырылады. Облыстың мемлекеттік архивімен, Өскемен құрылыс-жол институтының оқытушысы, техникалық ғылымының докторы, Қазақ Ұлттық жаратылыстану ғылымдарының академиясының академигі Октябрь Александрович Ханның 34 (ед.хр.); жазушы, найман руын зерттеуші Сағди Қапасұлының 29 (ед.хр.);– ақын, жина\қтаушы, өлкетанушы Алдияр Акылбекович Аубакировтың 17 (ед.хр.) жеке текті құжаттары тізімделеді. Барлығы жеке текті құжаттардың 80 с.б. тізімдеу жоспарда.

Алтай филиалымен, журналист, жазушы, ақын, бывшего председателя Шығыс Қазақстан облыстық «Звено Алтая» әдеби бәрлестігінің бұрынғы төрағасы, ҰОС қатысушысы - Александр Иванович Егоровтың 25 с.б. санында жеке текті құжаттары тізімделеді.

Жарма филиалымен Ұлы Отан соғысының қатысушысы Кабетай Агналымбековтың 4 с.б. санында жеке текті құжаттарын тізімдеу жұмысы жалғастырылады.

Зайсан филиалымен, Ұлы Отан соғысының қатысушылардың жеке текті құждаттардың 13 с.б. тізімдеу жоспарда: Абылканов Коксеген, Ажикенов Касымбек, Газизов Равиль, Дюсупжанов Жумагалий, Дюсупов Зайнолда, Жансагатов Кусман, Камбасов Жумаш, Мухаметжанов Абдыгалий, Сейткамзин Сагидулла, Р.Сагымжанов; ағайынды Салиевтар: Кусманбек, Токтасын, Кайырхан, Менгали, Нугумангали; ағайынды Тлекеновых: Кайролда, Рахметолда, Зайнолда, Нигмета**.**

Риддер филиалымен, Лениногорск қаласының Құрметті азаматы, техникалық ғылымының кандидаты, тау инженері Николай Дмитриевич Цойдың; ақын-прозаик, Ресей жазушылар олдағының мүшесі Юрий Семенович Манаковтың жеке текті құжаттарын тізімдеу жоспарланып отыр. Барлығы 15 с.б. тізімделмек.

**Барлығы архив мекемлерімен жеке текті құжаттардың 137 с.б. тізімдеу жоспарға салынып отыр.**

Сондай-ақ, аудиовизуалды құжаттамаларды тізімдеу жұмысы жалғастырылады. Соған байланысты, облыстың мемлекеттік архивімен бейнеқұжаттардың 3 с.б./20 е.б., фотоқұжаттардың 1с.б./60 е.б. тізімдеу жоспарланып отыр. Алтай филиалымен, Алтай қаласының «Алва» ТА телестудиясының «О земляках с любовью» айдарынан ұсынылған бейнеқұдаттардың 1 с.б./3 е.б. тізімделді (фотокорреспондет В.М. Корж туралы телебағдарлама); ақын, бард, фотограф, саяхатшы – В. Сметанинның бейнеқұжаттары; Зырян қорғасын комбинаты кен байыту фабрикасының таскескіш цехінің негізін қалаушысы, минерал жинақтаушысы, фотограф, өлкетианушы, альпинист В Миков туралы бейнеқұжаттар тізімделді. **Барлығы бейнеқүжаттардың 4 с.б./23 е.б., фотоқұжаттардың 1 с.б./60 е.б. тізімделеді.**

Қажетті ақпаратты жедел іздестіруін қамтамасыз ету, азаматтардың метрикалық кітаптары бойынша туу, өлім, неке туралы жазуларды растау жөніндегі сұраныстардың мерзімдерін қысқарту үшін, Өскемен қалалық Покровский шіркеудің (752қ., 7т.) метрикалық кітаптарына әліпбилік көрсеткіш құрастыру жоспарланып отыр. Зайсан филиалымен сол мақсатта, № Р-91 Күршім ауылдық халық депуттар кеңесі, № Р-113 Алексеевка халық депуттар кеңесі қорларының шаруашылық кітаптары бойынша 1399 іс санында әліпбилік көрсеткіштерді және ішікі тізімдемелерді құрастыру жұмысы жалғастырылады.

Мемлекеттік архиві, «Өскемен қаласының әкімі» қорының құжаттарын каталогтау жұмысын жалғастырады, 84 с.б. қарап, 700 карточка жалғастыру жоспарда. Алексей Николаевич Белослюдов пен Борис Алексеевич Белослюдовтың жеке текті қорының құжаттарын каталогтандыру кезінде барлыкғы планируется. 223 с.б. қарап, 223 карточка құруды жоспарлап отыр. Сондай-ақ, № 568 «Шығыс Қазақстан облысының жер құрылысы шаруашылығы бойынша құжаттар жинағы» қорының ҒТҚ 80 с.б. каталогтандырып 80 карточка жасалады. «Дидар» (1 тігінді) және «Рудный Алтай» (1 тігінді) газеттерінің тақырыптық өңдеу кезінде 100 карточка құрылады. Барлығы 389 с.б. қарап, 1103 карточка құрастыру жоспарда. Барлық карточкалар жүйеленген, индекстелген және тиісті каталогқа енгізілген.

Алтай филиалы, № 2 «Серебрянск қалалық халық депуттар кеңесі» қорының құжаттарын каталогтандыру жоспарлап отыр, 52 с.б. қарап, 90 карточка құрастырылады. «Заря Востока», «Пульс Зыряновска» және «Рудный Алтай» газеттерінің 3 с.б. каталогтау кезінде 30 карточка құрастырылады. Барлығы 55 с.б. қаралып, 120 карточка құрастырылады.

Аягөз филиалы, № 304 «Аягөз ауданы әкімінің аппараты» қорының құжаттарын каталогтандырады, 203 с.б. қаралады, 10 карточка жасауды жоспарлап отыр.

Зайсан филиалы, Зайсан ауданының үкімет органдарымен тапсырылған № 5, 147, 191, 196 қорларының (Зайсан қалалық кеңес, Зайсан қаласы әкімініңм аппараты, Зайсан аудапны әкімінің аппараты, Зайсан аудандық маслихаты) құжаттары каталогтандырылады, 150 с.б. қаралып, 32 карточка құрастырылады, фотопозитивтердің 150 с.б. каталогтандырылған кезде 15 карточка құрастырылады. «Достық» газетіне (1 тігінді) тақырыптық өңдеу жасаған кезде каталогтау кезінде 15 карточка құрастыру жоспарланып отыр. Барлығы 151 с.б. қаралып, 30 карточка құрастырылады.

Риддер филиалы, № 131 «Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласының Үлбі кенттік округінің әкімі» ММ қорының 24 с.б. каталогтау кезінде 300 карточка жасау жоспарлап отыр.

**Барлығы архив мекемелерімен, 822 с.б. қаралып, 1563 карточка жасау жоспарланып отыр.** Барлық карточкалар жүйелендіріледі, индекстеледі және тиісті каталогтарға орналастырылады.

Электрондық ақпараттық-іздестіру жүйелерін құру мақсатында, мемлекеттік архив, «Атаулы каталогы», «Естелік Кітабы» дерекқорларды толтыру жұмысн жалғастырылады.

Архив құжаттарын пайдалану саласындағы мемлекеттік архивінің жұмысы мерейтой және атаулы даталарымен өте тығыз байланысты болады: «Алаш» партиясының 105-жылдығына, Алексей Николаевич Белослюдовтың 135-жылдығына, Семипалатинск қаласындағы орталығымен Шығыс Қазақстан облысының құрылуының 90-жылдығына, Президленттің 1997 жылғы 05 сәуірдегі № 3443 «Саяси қуғын-сүргін құрбандары күнін орнату туралы» жарлығының қабылдауының 25-жылдығына, Ахат Селемхатович Куленовтың 90-жылдыфғына, Георгий Дмитрий Гребенщиковтың 140-жылдығына, Менғали Шаймарданович Мусиннің 95-жылдығына, Мухтар Омарханович Ауэзовтың 125-жылдығына, Борис Георгиевич Герасимовтың 150-жылдығына, Орыс географиялық қоғамының Семипалатинска бөлімшесінің құрылуының 120-жылдығына. Осы уақиғаларға 2 іс-шара, 3 фотоқұжаттық көрме, 5 мақала, 7 ақпараттық хаттар, 2 мектеп сабақтары мен 2 эксурсия арналады.

Филиалдармен мәдени-ағарту жұмысы жүргізіледі. Соған байланысты, тарихи-мәдени құжаттамалық мұрасына қоғамдық қызығушылық арту мақсатымен, Алтай филиалы – фотоқұжаттық көрме, 2 мақала, 3 дәріс, 3 экскурсия өткізу, 7 ақпараттық хат дайындау және жолдау жоспарлап отыр. Аягөз филиалы 4 мақала жариялау, көрме дайындау, 2 мектеп сабағын және 2 экскурсия өткізу жоспарлап отыр. Жарма филиалы – 3 мақала жариялау, мектеп сабағы мен экскурсия өткізу, көрме дайындау жоспарлап отыр. Зайсан филиалы – 2 мақала жариялау, 1 жазба жазу, 4 ақпараттық хат жолдау, 3 фотоқұжаттық көрме дайындау, мектеп сабағын және экскурсияны өткізу жоспарлап отыр. Риддер филиалы 2 мақала жариялау, 7 жазба, 9 ақпараттық хат жазу, 2 көрме, 1 экскурсия жоспарлауда.

**Барлығы мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен 2 шара, 11 көрме18 мақала мен 8 жазба, 27 ақпараттық хат, 6 мектеп сабағы және 10 экскурсия, 3 дәрістер жоспарға қойылып отыр.**

Жариялау қызмет саласында, мерейтойларға арналған мақалалардан басқа, облыстың мемлекеттік архиві, «Шығыс Қазақстанның әкімшілік-аумақтық бөлінісі» анықтаманың екінші бөліміне құжаттарды айқындау жұмысын жалғастыру жоспарлауда. Қазақстан Республикасы құрылуының 30-жылдығына орай, Шығыс Қазақстан облысының әлеуметтік-экономикалық жәіне мәдени даму туралы, облыстың елді мекендерінің тарихы туралы, Шығыс Қазақстандағы 1920-1933 жылдардағы ашаршылық туралы құжаттарын айқындау жоспарда.

«Архив-2025» бағдарламасы шегінде, «Шығыс Қазақстан облысы бойынша ІІМБ түзету-еңбек колониялар бөлімі» қорының құжаттары бойынша «Шығыс Қазақстан облысындағы 1941-1945жж. тұзету еңбек колониялары» атты кітапшаны және «Фотосүреттерде Өскемен қаласы» альбомы басып шығару жоспарда. Олар 2021 жылы құрастырылып, облыстың мемархивінің сайтынлда орналастырылды, бірақ қаржыландыру мәселесі шешілмегендігінен жоспарланған тиражда басылып шықпады.

Одан басқа, 2022 жылы белгілі өлкетанушы Алексей Николаевич Белослюдовтың жеке текті құжаттары бойынша Бұқтырма өлкесінде Быково а. Жазылған ертегілер және қырғыз ертегілер жинағы басып шығаруды жоспарлап отыр.

Сонымен қатар, Өскемен қ. әкімшілік қарамағында құрылған жұмысшы тобына, қаланың құрамдас бөліктерін атау, қайта атау, атауларды нақтылау және таранскрипцияны өзгерту бойынша құжаттарды айқындап, ақпаратты ұсыну жоспарланып отыр.

Архив мекемелері ғылыми-тәжірибелік конференциялар мен семинарларда, ұлттық-мәдени орталықтарымен, кітапханалармен, музейлермен бірлескен жұмыстарда, мархив оқу залында зерттеушілерді жұмыспен қамтамасыз етуде қатысады.

 «С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті» КАҚ мен А.С. Пушкин атындағы облыстық кітапханасымен шығармашылық ынытмақтастығы жалғасады. Әдеттегідей мемархив «Өлкетану оқулары» 5-ші ғылыми республикалық конференциясында және «Шығыс Қазақстанның 2023 жылғы атаулы күндерге арналған күнтізбесі» бірлескен дайындықта қатысады.

Фотоқұжаттық көрмелерді, мультимедиялық тұсаукесерлерді, кітапшаларды және т.б. рәсімдеу үшін, мемлекеттік архивімен 1400 құжат және фотосуреттер сканерлеу жоспарланып отыр, соның ішінде облыстың мемархивімен 1000 құжат пен фотосүреттер сканерленді, Зайсан филиалымен - 400. Оқу залында зерттеушілердің жұмысына, әлеуметтік-құқықтық сипаттағы сұраныстарды орындау үшін, 16260 құжат парақтарын көшірмелеу жұмысы жоспарланып отыр, олардың ішінде мемлекеттік архивпен құжаттардың 7200 парағы көшірмеленеді; Алтай филиалымен – 240 бет, Аягөз филиалымен құжаттардың 480 беті көшірмеленді, Риддер филиалымен – 840 бет, Өскемен филиалымен – 4700 бет сканерлеу жоспарлап отыр (хаттамалар, тапсырмалар, қаулылар, шешімдер, нотариалдық құжаттар, газет тігінділері, фотоқұжаттар және т.т.).

«С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік университеті» КАҚ тарих факультетінің, кәсіби дайындық және сервис колледжінің студенттері үшін архивтік тәжірибесін жүргізу жоспарда.

Облыстың мемархиві мен оның филиалдарының оқу залында зерттеушілермен жұмыс жалғастырылапды.

Мемлекеттік архив және оның филиалдарының сайты үнемі хабарламалармен, мақалалармен, фотосүреттермен толықтырылуы жоспарда.

2022 жылы мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жұмысы жалғастырылады, соның ішінде ШҚО бойынша «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорация коммерциялық емес акционерлік қоғамының филиалдары – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы және «Электрондық үкіметтің ішкі жүйесі ретінде аймақтық шлюзы» (ИС «Е-акимат») ақпараттық жүйе арқылы түсетін сұраныстарға мемлекеттік қызмет көрсету жұмысы жалғастырылады. Соған байланысты, мемлекеттік архивімен, әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 6000 астам, тақырыптық сипаттағы – 10, Қазақстан Республикасы СІМ желісі бойынша - 2 сұранысты орындау жоспарланып отыр. Алтай филиалымен - әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 4668 сұраныс орындалады; Аягөз филиалымен – 2000, соның ішінде 10 тақырыптық, Жарма филиалымен – 1851, олардың 2 тақырыптық; Зайсан филиалымен - әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 1870 сұраныс; Риддер филиалымен - әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 3000 сұраныс; Өскемен филиалымен - әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 9120 сұраныс. **Барлығы архив мекемелерімен 28533 астам орындалмақ, 28509 әлеуметтік-құқықтық сипаттағы, 22 тақырыптық сипаттағы және Қазақстан Республикасы СІМ 2 сұраныс.**

**4. Ғылыми-техникалық ақпарат. Кадрлардың біліктілігін жоғарлату.**

**Ұжымның әлеуметтік дамуы.**

2022 жылы еңбекті тиімді ұйымдастыру үшін жағдай жасау жұмысы жарғастырылады.

Мемлекеттік архив және оның филиалдары, алқаларға, облыс архив мекеме жетекшілерінің жиналыстарына, ұжымдық келісім шарттың орындалуы жөніндегі жұмыс нәтижелері бойынша өндірістік жиналыс өткізеді.

Ұйымдастырушылық, тәжірибелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды ақпаратпен қамтамасыз ету мақсатында, 2022 жылдың ішінде «Заң» электрондық базасы жұмыс істейтін болады, ағымдағы басылымға жазылу жүргізіледі: Қазақстан Республикасы Президентінің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілер жинағы, Қазақстан Республикасы Парламентінің Тізімдемелері, «Отечественные архивы», «Қазақстан архивтері», «Делопроизводство в Казахстане» журналдары, «Егемен Қазақстан», «Казахстанская правда», «Дидар», «Рудный Алтай», «Официальная газета» және тағы басқа газеттері.

Бөлімдердің жұмыс тиімділігін жоғарылату мақсатында, облыс мемлекеттік архив жұмысының бағыттары бойынша өндірістік оқу бөлім-бөлімдерге, теориялық және тәжірибелік сабақтарды байланыстырып оқу жылы аяғында қорытынды тестілеу жүргізіледі. Қажетілігінше, құқықтық оқу мультимедиялық көрсетілімдермен қосталады. Өрт қауіпсіздік, ТЖ, АҚ ережелерін сақтау бойынша оқулар жүргізіледі.

Архив жұмысының бағыттары бойынша орта арнаулы және жоғары оқу орындарының қызметкерлеріне оқу жүргізу жоспарланып отыр.

Облыстың мемлекеттік архив қызметкерелеріне атестаттау жалғастырылады. Қаржы болған жағдайда, архив қызметкерлерінің еңбек жағдайлары жақсартылады.

Мемлекеттік архивінің кәсіподақ комитетінің жұмысы жалғасады. Кәсіподақ комитетінің мүшелері мемлекеттік архив және оның филиалдары ұжымдық келісім шарттарын орындауды бақылауға алады.

Жоспарланған жылы, компьютерлерге және ұйымдастырушы техникасына ұдайы қызмет көрсету мен жөндеу, жергілікті есептеу желісін күйге келтіру, қажетті драйверлер орнату жұмыстары жүргізіледі. Қаржы бөлінген жағдайда, қажеттілігінше компьютерлік және ұйымдастырушы техникаларды сатып алу жоспарланып отыр.

Архив мекемелері, «Шығыс Қазақстан облысының цифрландыру және архивтер басқармасы» ММ ұйымдастырылған мерейтойлық күндерімен байланысты іс-шараларда, архивтың артынан тіркелеген аумақтарға қала мен аудандандарды көркейту және көгалдандыру бойынша айлықтарында қатысады.