Шығыс-Қазақстан облысының цифрландыру және архивтер басқармасы

2022 жылғы Шығыс Қазақстан облысы

цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдары жұмыс көрсеткіштерін орындау туралы

есебі

Кіріспе

2022 жылы, Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдарының жұмысы Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы», «Архив -2025» мемлекеттік жобаны жүзеге асыруға бағытталған.

Қазақстан Республикасы Президентінің "Әкімшілік - аумақтық құрылыстың кейбір мәселелері туралы" 2022 жылғы 4 мамырдағы №887 жарлығымен Шығыс Қазақстан облысының құрамынан бөліну жолымен Семей қаласында әкімшілік орталығы Абай облысы құрылды. Осыған байланысты Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2022 жылғы 7 маусымдағы № 138 қаулысымен ШҚО мемлекеттік архивтің жаңадан құрылған Абай облысының құрамына енген Аягөз және Жарма филиалдары есептік тіркеуден шығарылды.

Нәтижесінде облыстың мемлекеттік архиві "ШҚО қаржы басқармасы" ММ 2022 жылғы 5 тамыздағы № 91-385(к) бұйрығымен бекітілген "Филиалдар мен өкілдіктер туралы мәліметтер" Жарғысының 9-тарауына өзгерістер енгізді.

Қазіргі уақытта Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивіңің құрылымына 4 филиал кіреді: Алтай, Зайсан, Риддер және Өскемен филиалы.

Осы себепті мемлекеттік архив пен оның филиалдарының 2022 жылғы жиынтық есебінде Аягөз және Жарма филиалдарының 1 жартыжылдықты қоса алғанда жұмыс көрсеткіштерінің орындалуы туралы мәліметтер қамтылады.

Есепті кезеңде қолданыстағы заңнамалық және нормативтік базаны негізгі есепке алу мекемелері мен ұйымдарын іс жүргізуге енгізу бойынша жұмыс жалғастырылды.

Әлеуметтік-құқықтық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды орындауға ерекше көңіл бөлінді.

Облыстың цифрландыру және архивтер басқармасына "Архив анықтамалар, архивтің құжаттардың көшірмелері немесе архив үзінді көшірмелері" көрсетілген мемлекеттік қызметтің саны туралы ай сайынғы мәліметтер мен есептер ұсынылды. Жеке және заңды тұлғаларға архив анықтамалар беру бойынша электрондық мемлекеттік қызметтерді ұсыну мақсатында күн сайын "Е- ахив" және "Е-әкімдік ақпараттық жүйелерінде сұрау салуларды тіркеу және электрондық мемлекеттік қызметтерді ұсыну жүргізілді.

Жеке және заңды тұлғалардан сұраныс қабылдауды және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беруді мемлекеттік архив "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері - ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының филиалдары (бұдан әрі-Мемлекеттік корпорация), "электрондық үкіметтің" веб-порталы (ЭҮП), Электрондық қызметтер орталығы және мемлекетті Архив кеңсесі арқылы жүзеге асырады. "Е-мұрағат" ақпараттық жүйесінің "Архив анықтамаларың беру" функционалында жұмыс істеу кезінде штаттан тыс жағдайларға байланысты қиындықтар туындайтындығына байланысты мемлекеттік архив кеңсесі арқылы келіп түскен көрсетілетін қызметті алушылардың өтініштері "Е-әкімдік" АЖ-да тіркелді. Осы себептерге байланысты өтініштер бұлтты құжат айналымы жүйесі арқылы да қабылданды.

Мемлекеттік қызмет көрсету "Архив анықтамалары, архив құжаттардың көшірмелері немесе архив үзінді көшірмелерің беру" мемлекеттік қызмет көрсетудің қолданыстағы қағидаларына қатаң сәйкес жүзеге асырылады. Құжаттарды кешіктіруге жол бермеу бойынша шаралар қабылдануда. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерінің сақталуына тұрақты бақылау жүргізіледі. Тиісті құжаттарды ресімдей отырып, мемлекеттік қызметтің орындалу сапасына ішкі іріктеу тексерулер үнемі жүргізіледі.

Цифрлық технологияларды пайдалану есебінен халыққа мемлекеттік қызмет көрсету сапасын жақсарту мақсатында мемлекеттік архив электрондық үкіметтің веб-порталы арқылы облыстың мемлекеттік архивте орындауға келіп түскен өтініштердің санын арттыруға бағытталған түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.

Осы мақсатта "Азаматтарға арналған электрондық үкімет" порталы арқылы электрондық қызметтерді алу кезінде азаматтарға білікті көмек көрсетілетін өзіне-өзі қызмет көрсету жұмысы жалғасуда.

Есепті кезеңде құжаттарды мемлекеттік есепке алу бойынша жұмыс жүргізілді: Қорлардың парақтары мен карточкаларына өзгерістер енгізу; Қор карточкаларын жалғастыру; Құжаттардың келіп түсу кітабын жүргізу.

Құжаттардың физикалық жай-күйін жақсарту, оның ішінде құжаттарды тігу, реставрациялау, құжаттардың бар-жоғын және физикалық жай-күйін тексеру, өшіп қалған мәтіндерді қалпына келтіру және т. б. бойынша жұмыстар жалғастырылды.

"Цифрлық Қазақстан" мемлекеттік бағдарламасын іске асыру аясында облыстың мемлекеттік архив және оның филиалдары "Қазақстан Республикасы құжаттарының бірыңғай электрондық архиві " ("Е- архив ") ақпараттық жүйесін қолданысқа енгізуге қатысады.

Осыған байланысты, ШҚО цифрландыру және архивтр басқармасына ай сайын "Е- Архив " АЖ-ға келіп түскен және қолда бар құжаттарды талдау бойынша есептер ұсынылды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің тапсырмасына сәйкес, ҚР Президентінің 2013 жылғы 08 қаңтардағы № 4647 қаулысымен бекітілген "Ақпараттық Қазақстан – 2020" мемлекеттік бағдарламасына сәйкес "Бірыңғай электрондық құжаттар архив" ақпараттық жүйесін (ЕЭАД АЖ) құру мақсатында қорлардың орталық каталогы бойынша ЕЭАД АЖ толықтыру бойынша жұмыс жүргізілді.

Құжаттарға жылдам қол жеткізу мүмкіндігін іске асыру, орталықтандырылған деректер базасында архив ақпаратты іздеуді автоматтандыру, сондай-ақ архив қызметкерлерін жұмысының тиімділігін арттыру үшін "Шығыс Қазақстан облысының электрондық архиві"АБЖ-ға мәліметтерді енгізу бойынша жұмыс жалғастырылды. Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының құрамына және жеке құрамы бойынша мемлекеттік сақтауға жататын тұрақты сақтау құжаттарын қабылдау жүзеге асырылды.

Шығыс Қазақстан облысының барлық бөлімдері құжаттаманы басқару қызметтерінің, архивтің жұмысшыларына ведомстволық архив және сараптама комиссиясы туралы ережелерді, құжаттама және құжаттаманы басқару қағидаларын әзірлеу, мемлекеттік билік органдарына, облыстық департаменттер мен басқармаларға, сот органдарына, прокуратура органдарына, қалалық, аудандық бөлімдерге және барлық нысандағы басқа да ұйымдарға құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу бойынша әдістемелік, практикалық көмек көрсетілді.

Құжаттарды пайдалану саласында мемлекеттік архив жұмысы атаулы күндерге арналған: "Алаш" партиясының құрылғанына 110 жыл, Алексей Николаевич Белослюдовтың туғанына 140 жыл, Ахат Селемхатұлы Куленовтың туғанына 90 жыл, Георгий Дмитрий Гребенщиковтың туғанына 145 жыл, Мусин Менғали Шаймарданұлының туғанына 95 жыл, 130 жыл Мұхтар Омарханұлы Әуезовтің туғанына, Борис Георгиевич Герасимовтың туғанына 150 жыл.

Ақпараттық-іздестіру жүйелерін құру тұрғысынан архив мекемелері басқарушылық, ғылыми-техникалық құжаттаманы, жеке құжаттарды, аудиовизуалды құжаттаманы, істер тізімдемесін жетілдірумен, оларға ғылыми-анықтамалық аппарат құрумен, құжаттарды каталогтаумен айналысты.

"Жад кітабы" дерекқорына мәліметтерді енгізу бойынша жұмыс жалғастырылды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл жөніндегі 2022 жылға арналған іс-шаралар жоспарын орындау шеңберінде облыс мемлекеттік архив мен Риддер филиалы "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл-бүкіл қоғамның іс-жұмысы" стендтерін жаңартылды. Қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық деңгейін төмендетуге бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияның негізгі бағыттарымен таныстыру үшін "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы "ҚР Заңын түсіндіру"" тақырыбында семинар өткізілді. Алтай филиалы сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы стендті жаңартылды. Риддер филиалы мамандармен "Пара бересің – мерзім аласың" тақырыбында семинар өткізді; "Сыбайлас жемқорлық жоқ!", "Сыбайлас жемқорлық – біздің қоғамның проблемасы" мақаласы дайындалды. Жеке құрам бойынша Өскемен филиалы қызметкерлермен "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы "ҚР Заңындағы өзгерістермен танысу" тақырыбында оқу өткізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту мақсатында архив мекемелерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізіліп, ШҚО цифрландыру және архивтер басқармасына жіберілген талдамалық анықтамалар жасалды.

"Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары" ақпараттық сайты табысты жұмыс істейді және үнемі хабарламалармен толықтырылып отырады **(**[**http://e-arhiv.vko.gov/kz**](http://e-arhiv.vko.gov/kz)**).** Сайтта өлке, қала тарихы бойынша мақалалар, жаңалықтар бөлімінде жеке текті құжаттарды қабылдау, шығармашылық кештерге қатысу туралы ақпарат, баяндамалар, фотоальбомдар және т. б. Сайттың "Мемлекеттік қызмет көрсету" бөлімінде электрондық үкімет порталы, egovmobile мобильді қосымшасы және мемлекеттік қызметті алу тәртібін түсіндіру бойынша ақпараттық бейнеролик арқылы "Архивтік анықтамалар, архив құжаттардың көшірмелері немесе архивтің үзінді көшірмелері" көрсетіліп, мемлекеттік қызметін алу тәртібі туралы жаңартылған буклеттер орналастырылды."Архивтік бейнематериалдар" бөлімінде Алтай филиалы "Алтай ауданының ОКЖ" КММ өлкетану залымен бірлесіп жасаған "Олардың өлке тарихындағы есімдері" деген жалпы тақырыппен 6 бейнеролик орналастырылған: социалистік еңбек батырына, Большенарым ауданының "Қазақстанның 40 жылдығы" кеңшарының механизаторы, Ленин ордендерінің иегері, Еңбек Қызыл Ту ордендерінің иегері – Слабодчиков Селивестр Климовичке арналған; Цивиндо Федора Онуфриевна - бірқатар ауылдық кеңестер төрағасының орынбасары және колхоз басқарма мүшесі. Василенко Павел Самсонович - "соғыс ардагері"; Гейгер Элле Яковлевна - аудандық ардагерлер кеңесінің төрағасы, "ардагерлер ұйымы" РҚБ Орталық кеңесінің мүшесі, Зырян ауданының Қоғамдық кеңесінің төрағасы; Вистриховский Рудольф Евгеньевич – денсаулық сақтау үздігі, өлкетанушы, бірқатар газеттердің штаттан тыс тілшісі, фотограф – әуесқой; Побуковская Елизавета Степановна - Зырян қаласының ең көне мұғалімі, Ленин орденінің иегері. Бейнелер сонымен қатар Facebook, Instagram, Одноклассники әлеуметтік желілерінде орналастырылған.

"Публицистика" бөлімінде 12 мақала жарияланды, оның ішінде облыс мемлекеттік архив 2 мақала жариялады: "Әлем азаматы" (жазушы Г. Д. Гребенщиковтың туғанына 140 жыл), Ө. Б. Мульдыбаев – Өскемен қаласының Құрметті азаматы, Ұлы Отан соғысының ардагері, Журналистер Одағының мүшесі (100 жылдығына) Жарма филиалы - "Архив мұрасын сақтаушылар", Риддер филиалы - 9 мақала жарияланды: "Өмір тарихына Жол" (Ресей Жазушылар Одағының мүшесі, ақын, қаланың құрметті азаматы К. С. Первушиннің туғанына 75 жыл толуына орай); "Есте сақтау" (КСРО Жазушылар Одағының мүшесі, подполковник, Лениногор қаласының Құрметті азаматы, жазушы В. Н. Петровтың 90 жылдығына); "Юрий Семенович Манаков – Лениногор-Риддер қаласының ақын-прозашысы" (туғанына 65 жыл); "Юрий Николаевич Нестерок – Еңбек ардагері, "Комсомолпрожекторының ұйымдастырушысы", "Лениногорсксвинецстрой" тресінің комсомол және кәсіподақ қозғалысының ардагері (туғанына 80 жыл); "Николай Яковлевич Қырғызов - еңбек ардагері, КСРО ауыл шаруашылығы ғылымдарының кандидаты, "Алтай ЛОС" РМҚК директорының м. а. (туғанына 85 жыл); "Қайта атау тарихынан" (20 жылдығына Лениногор қаласының атауы Риддер қаласы болып өзгертілген күннен бастап); "Иосиф Григорьевич Гилев – революционер, РСДРП V съезінің делегаты" (туған күнінің 135 жылдығына); "Қорғасын зауыты" (пайдалануға берілген күнінің 95 жылдығына); "Байыту фабрикасы" (іске қосылған күнінің 100 жылдығына) мемлекеттік және орыс тілдерінде.

"Жеке қорлар" бөлімінде Жарма филиалы дайындаған Ұлы Отан соғысының қатысушысы Қабетай Ағалымбеков туралы мәліметтер жарияланды. Риддер филиалында өзгерістер енгізіліп, толықтырылды Лениногор қаласының Құрметті азаматы Ю.Г. Хабаров пен Н. Я. Қырғызов– еңбек ардагері болып.

**Жаңалықтар сайтына 57 ақпарат орналастырылған**. Оның ішінде облыс мемлекеттік архиві 12 ақпарат дайындалып, ұсынылды: Олар: "Мемлекеттік мұрағатпен танысу", "Тылда, шайқастағыдай", "Әлем азаматы", жазушы Георгий Дмитриевич Гребенщиковтың туғанына 140 жыл толуына, "У. Б. Малдыбаевтың туғанына 100 жыл толуына", "Шығыс Қазақстан облысының 90 жылдығына құрылған күнінен бастап", "Ешкім ұмытылмайды, ештеңе ұмытылмайды", "Конституция – мемлекеттің негізгі заңы"," Балалар жылына арналған "Мұрағат және ұрпақтың болашағы "ашық есік күні", "Ертіс жеріндегі із" фотоқұжаттық көрмесі, " Өскемен қаласының құрметті азаматтары","Құжаттардың бірыңғай электрондық мұрағаты" бойынша семинар, "Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттаманы басқару тәртібі", "Құжаттаманы басқару тәртібі, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжат айналымын ұйымдастыру".

Алтай филиалы 24 ақпарат дайындады: Олар: "Алтай архивта дәріс және экскурсия", "Онлайн-конференция", "Н.Қ. Жақсыбаевтың туғанына 110 жыл", "Архивта Экскурсия", "Егер сіз ғажайыптарға сенсеңіз", "Тақырыптағы дәріс", "Мұрағатшылардың А. А. Әубәкіровпен жұмыс барысында кездесуі", "Ұлы Жеңіске 77 жыл", "Әркімнің дауысы маңызды!", "Өрт сөндіргішті қолдана отырып өрт қауіпсіздігі бойынша практикалық сабақ", "Мемлекеттік рәміздер күні", "Саяси қуғын-сүргін құрбандарын толық оңалту мәселелері бойынша Алтай ауданының жұмыс тобы мүшелерінің жұмысы туралы", "Алтай ауданының топонимі бойынша зерттеулер", "Қазақстан полициясының туғанына 30 жыл", "Конституция күні", "Кеншінің 10 жылдық мерейтойы", "Соловьево ауылының мерейтойы", "Президенттің Жолдауы", "Алтай филиалындағы Ашық есік күні", "Дәріс және архивта экскурсия", "Қарттар күні", "Қазақстан Республикасы күніне арналған көрме", "Алтай филиалының архивқа Экскурсия".

Аягөз филиалы 2 ақпарат дайындады және ұсынды: "Архивты сақтауы – тарихты сақтаумен тең" және "Жеңіс күні" экскурсиясы.

Жарма филиалы - 4 ақпарат ұсынды: "Архив мұрасын сақтаушылар", "Әз-Наурыз", "Жеңіс күні" мектеп сабағы, "Өтті жылдар жаңғырығы "көрмесі.

Зайсан филиалы 8 ақпарат дайындады: "Оқу залында", "Наурыз", "Зайсанның жайсан балуандары" кітабының тұсаукесері, "Жеңісті жақындатқандар" мектеп сабағы, "Архив қоры толығуда", "Ашық есік күні", "Республика күні", "Семинар өткізілді".

Риддер филиалы 7 ақпарат дайындады: "Юрий Семенович Манаков – Лениногор-Риддер қаласының ақын-прозашысы", фотоқұжаттық көрмесіне Экскурсия "Кеңес Одағының Батырлары", "Қайта атау тарихынан", "Сыбайлас жемқорлық – біздің қоғамның проблемасы", "Иосиф Григорьевич Гилев – революционер, "Алтай ЛОС"РСДРП V съезінің делегаты","Ашық есік күні","Архив және болашақ ұрпақ", сынып сағаты "Гүлдене бер, Менің Республикам".

2022 жыл ішінде "Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивінің және оның филиалдары" сайтына **48114 адам келді,** қаралған беттер саны 202514 құрады.

**"Шығыс Қазақстан облысының ардагерлері**" сайты Риддер филиалы дайындаған "Кеңес Одағының Батырлары, Лениногорцев және И. М. Астафьев - Шемонаиха ауданының Кеңес Одағының Батыры" фотоқұжаттық көрмесіне экскурсия өткізу туралы ақпаратпен толықтырылды.

Facebook және Instagram әлеуметтік желілерінде түпнұсқа архив құжаттарына, фотосуреттерге, бейнелерге цифрлық қол жетімділікті қамтамасыз ету үшін барлық дайындалған ақпарат орналастырылған.

Апта сайын дирекция отырыстары өткізіледі, онда облыстың мемлекеттік архивінің бөлімдерінің жұмыс қорытындылары, жоспардың негізгі көрсеткіштерінің орындалуы қаралады, сұраулардың орындалуын бақылау жүзеге асырылады, қаржы-шаруашылық қызмет мәселелері шешіледі.

Мемлекеттік архив пен Өскемен филиалының қызметкерлері Шығыс Қазақстан облыстық сараптамалық-тексеру комиссиясының жұмысына қатысты.

Архив мекемелерінің сараптамалық комиссияларының жұмысы жалғастырылды. Есепті кезеңде сараптамалық комиссиялардың хаттамалар жасаумен **100 отырысы өткізілді**, оның ішінде мемлекеттік архивпен 36 отырыс, Алтай филиалымен – 12 отырыс, Аягөз филиалымен – 4 отырыс, Жарма филиалымен – 7 отырыс, Зайсан филиалымен – 23 отырыс, Риддер филиалымен-15 отырыс, Өскемен филиалымен жеке құрам бойынша – 3 отырыс өткізілді. ЭК отырыстарында қалпына келтірілген істер тізімдемелері, ұйымдар мен мекемелердің істер номенклатуралары, ОРД бланкілерінің жобалары, негізгі есепке алу ұйымдарын құжаттау және құжаттаманы басқару қағидалары, құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеуді, өз бетінше жүргізген ұйымдардың тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша істердің құндылығын сараптау нәтижелері және іс жүргізу мен архив ісіне қатысты басқа да мәселелер қаралады.

Мемлекеттік сатып алу веб-порталында облыстың мемлекеттік архивінің 2022 жылға арналған мемлекеттік сатып алу бойынша жылдық жоспары орналастырылған. Оның орындалуын бақылау жүзеге асырылады.

Облыстың мемлекеттік архиві және Риддер филиалында жоспарға сәйкес сумен жабдықтау құбырларына ағымдағы жөндеу жүргізілді. Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік мұрағатта, Алтай филиалында және Зайсан филиалында ағаш стеллаждар мен шатыр үй-жайларының ағаш жабындарын отқа төзімділігі жүргізілді. "Архив-2025" мемлекеттік бағдарламасының кешенді іс-шаралар жоспарын іске асыру шеңберінде компьютерлік техника сатып алынды, 14 МФУ, ОПТИМА А2+ кітап сканері және 32 компьютер жиынтығы сатып алынды.

Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі перспективалық жоспарға сәйкес "Байсар"МҮ-мен күзет-өрт дабылы мен құлақтандыру жүйелеріне қызмет көрсетуге шарт жасалды. Жаңадан қабылданған қызметкерлермен жұмыс орындарында кіріспе нұсқаулық өткізіледі. Өскемен филиалы жаңадан қабылданған қызметкерлермен "Өрт қауіпсіздігі ережелері, алғашқы өрт сөндіру құралдарын пайдалану", "Террористік акт немесе өзге де құқыққа қайшы әрекеттер жасау қаупі туындаған кезде жеке құрамның іс-әрекеттері" тақырыптарында шолу дәрістерін өткізді. Мемлекеттік өрт қадағалау органдары Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві, Алтай филиалында, Зайсан және Өскемен филиалдарында өрт қауіпсіздігі талаптарының сақталуына тексеру жүргізді, анықталған ескертулерді жою бойынша жұмыстар жүргізілуде.

**1. Қазақстан Республикасының Ұлттық архив** **қоры құжаттарының сақталуын және олардың мемлекеттік есебін қамтамасыз ету**

***Қазақстан Республикасының Ұлттық архив*** ***қоры құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.***

Құжаттарды сақтауға қажетті жағдайды қолдау үшін, ылғалды жиыстырумен және желдету арқылы архив қоймаларында ылғал температуралық режімінің үйлесімділігі бойынша шаралар жүзеге асырылды. Облыстың мемлекеттік архивінің, Жарма,Зайсан және Риддер филиалының қызметкерелерімен **179 877 с.б. – шаңнан тазартылды**, олардың 18793 с.б. құжаттардың бар болуын және жай күйін тексеру барысында тазартылды. Дизинфекциялық қызметтің көмегімен архив ғимараттарының және оның филиалдарының архив қоймаларына, төлелерге сәйкес өңдеу жұмысы өткізілді.

Құжаттардың физикалық жағдайын жақсарту мақсатымен, облыстың мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен қағаз негізінде **25 522** парақ, **1140** б парағы қайта қалпына келтірілді, **4214** с.б. тігілді (олардың **642** с.б. – реставрациядан кейін), **71127** парағы нөмірленіп қайта нөмірленді. Одан басқа, архив мекемелерімен **419**  іс тізімдемелері тігіліп, **339** ресімделді. Облыстың мемархивімен, Алтай, Зайсан, Риддер және Өскемен филиадарымен **560** с.б. **35284** беті жөнделді. Облыстың мемлекеттік архивімен, Алтай, Зайсан және Өскемен филиалымен істердің **1770**  мұқабасы рәсімделді; тіккеннен кейін **1919 с.б**. шифрледі. Архив мекемелерімен, Өскемн филиалынан басқа,**37** газет тігілді; мемархивімен, Алтай, Жарма және Риддер филиалдарымен  **176** жеке текті құжаттары тігілді, жеке текті құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету үшін мемархив **35** хатқалта жасалды. Мемархивімен, Алтай, Жарма және Зайсан филиалдарымен қол тәсілімен **655** қорап жасалынды; **8812 с.б.** картондалды; мемархивімен және Жарма филиалымен **570** қорап шифрленді, **10177** қорап қайта картондалды, **929** қорап шифрленді. Архив мекемелерімен, Алтай, Аягөз және Ридер филиалдарынан басқа, **3748** ескі құлақшалары ауыстырылды, мемлекеттік архивімен, Аягөз, Зайсан және Риддер филиалдарымен **11461** буда қалыптастырылды; архив мекемелерімен, Жарма филиалынан басқа, **2341** жаңа құлақшалар жасалды; облыстың мемлекеттік архивімен. Аягөз, Зайсан, Риддер және Өскемен филиалдары **9249** байлам құрды. Облыстың мемлекеттік архиві мен Зайсан филиалы қораптарға **1771** жапсырма жапсырды.

Облыстың мемлекеттік архиві, Жарма және Зайсан филиалдары ғылыми-техникалық өңдеу барысында олардың дұрыс шифрланбауына, сондай-ақ бұрынғы шифрлаудың нашар көрінуіне байланысты істерді қайта шифрлау бойынша жұмыс жүргізді. Жүргізілген жұмыстың нәтижесінде мемлекеттік архив 1226 бірлік, қайта шифрланды №Р-650 "Өскемен қорғасын-мырыш комбинаты " ашық акционерлік қоғамы (491 с.б ), № Р-1006 "Шығыс Қазақстан облысы мәдениет басқармасының "Облыстық балалар-жасөспірімдер кітапханасы" мемлекеттік мекемесі (578 с.б.); №Р-1019 "Шығыс Қазақстан агроөнеркәсіптік Одағының жер пайдалану және жерге орналастыру бөлімі" (157 с.б.). Жарма филиалы 1555 с.б қайта шифрланды. №Р-137 "Первомай ауылдық кеңесі" (885 с.б ) және №101 "Шар ауданының білім бөлімі" (670 с.б). Зайсан филиалы 80 с.б. қайта шифрлады. №Р-191 "Зайсан ауданы әкімінің аппараты" және №Р-201 "Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Кедендік бақылау комитетінің "Майқапшағай" кеден үйі"қорлары. Барлығы 2861 сақтау бірлігі қайта шифрланған.

Облыстық архивімен және Риддер филиалымен, 7 тоқтатылған өсиет тігілді.

Сөнген мәтіндердің 162 парағы қалпына келтірілді және саналды, оның ішінде мемлекеттік мұрағат "Шығыс Қазақстан облысы Зайсан қаласының Зайсан аудандық әскери комиссариаты" №185 қорының 100 парағын қалпына келтірілді; Алтай филиалы-" Самара ауданы еңбекшілер депутаттары Самара аудандық Кеңесінің Атқару Комитеті" №3 қорының 20 парағын, "Самара аудандық Бұқтырма аудандық атқару комитеті Төралқасының қаулысы" №4 парағын қалпына келтірді, Самара ауданы"; Жарма филиалы - №193 Қордың 15 парағы "Октябрьский "совхозы" Жарма ауданы"; Зайсан филиалы – №5 Қордың 2 парағы "Зайсан аудандық халық депутаттары Кеңесі"; Риддер филиалы - №1 Қордың 25 парағы "Лениногор қалалық халық депутаттары Кеңесі және оның Атқару Комитеті", №278 "Лениногор полиметалл комбинаты" жанындағы азық-түлікпен жабдықтау бөлімі және" Меркурий "АҚ, №296"Лениногор полиметалл комбинатының жөндеу-механикалық базасы".

Басқарма құжаттарын пайдалану қорын құру жалғасуда. «Электрондық архивті» электрондық түрде сақтап ары қарай толықтыру үшін **3984** с.б. сканерленіп, **456564** скан-бейне жасалды. Оның ішінде, облыстың мемлекеттік мұрағатымен 1000 бірлік сканерленді, №190 "Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қалалық халық депутаттары Кеңесі Өскемен қалалық атқару комитетінің азаматтық хал актілері жазбалары бөлімі", №194 "Верх ауылы еңбекшілері депутаттары Киров аудандық Кеңесі атқару комитетінің азаматтық хал актілері жазбалары бюросы" қорларының 202605 сканер-бейнесі құрылды- Үлбі (1959 жылдан-Өскемен қ.) Шығыс Қазақстан облысы Киров ауданы", №296 "Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласы әкімінің аппараты "Мемлекеттік мекемесі, №752" Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласының Шығыс Қазақстан тарихы бойынша деректі материалдар жинағы"; Алтай филиалы 1052 бірлік сканерледі.сақ., №1 "Шығыс Қазақстан облысы Зырян қаласының халық депутаттарының Зырян қалалық Кеңесі", №2 "Шығыс Қазақстан облысы Серебрянск қаласының халық депутаттарының Серебрян қалалық Кеңесі" 109933 сканерлеу-суреттері құрылды; Аягөз филиалымен 67 бірлік сканерленді., №304 "Аягөз ауданы әкімінің аппараты" қорының 11922 сканер-бейнесі құрылды; Жарма филиалымен 74 бірлік сканерленді., №71 " Халық депутаттарының Жарма кеңесі" қорының 4618 сканер-бейнесі құрылды; Зайсан филиалы 518 бірлік хр сканерледі.. №191 "Зайсан ауданы әкімінің аппараты" қорының 25469 сканер-бейнесі; Риддер филиалымен 433 бірлік сканерленді., №1 "Халық депутаттарының Лениногор қалалық Кеңесі және оның Атқару Комитеті", №57 "Халық депутаттарының Пригородный ауылдық кеңесі және оның Атқару Комитеті", №66 "Халық депутаттарының Үлбі кенттік Кеңесі және оның Атқару Комитеті", №91 "Лениногор қалалық әкімшілігінің басшысы", №118","Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласының Пригородный ауылдық округінің әкімі" ММ; Өскемен филиалы жеке құрамы бойынша 840 б.с сканерленді. 41537 "Өскемен қаласының коммуналдық меншік басқармасы "Мемлекеттік мекемесі" №1535 қорлардың сканер-суреттері, №1543 "Стройметалл" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі", №1544 "Шығыс Қазақстан облысы мәдениет басқармасының" Облыстық халық шығармашылығы және мәдени-демалыс қызметі орталығы" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны", №1545 "Шаһар" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі", №1547 "Шығыс Қазақстан лингвистикалық" мемлекеттік комуналдық қазыналық кәсіпорны", "Шығыс Қазақстан облысының тілдерді дамыту басқармасы" орталығы, №1550 "AES Қазақстан "Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі", №1555 "Шығыс Қазақстан заң колледжі "мекемесі. Іздеу үшін Облыстың мемлекеттік архиві **23 бірлік деп танылды, 4085 сканерлеуден өтті.**

Сонымен қатар, 29 бірлік сканерленді, "Ұлан аудандық еңбек депутаттары Кеңесінің Атқару Комитеті" №454 қорының, "Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті РМҚК" №652 құжаттарының физикалық жағдайының нашарлығына байланысты дезинфекция жүргізілгеннен кейін құжаттардың 3173 сканер-бейнесі жасалды. "С. Аманжаолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті РМҚК , №839 "Біріккен архив қоры: Өскемен қаласының халық соттары".

Барлығы «ШҚО электрондық архиві» АБЖ облыстың мемлекеттік архивінде және оның филиалдарында **15037** с.б., **1557370** скан-бейнелер тіркелді (ШҚО мемархивінде – **5447** с.б., **735589** скан-бейнелер; Алтай филиалында – 4693 с.б., 432318 скан-бейнелер; Аягөз филиалында – 612с.б., 64522 скан-бейнелер; Жарма филиалында - 603 с.б., 46125 скан-бейнелер; Зайсан филиалында - 1468 с.б., 73792 скан-бейнелер; Риддер филиалында - 1374 с.б., 163487 скан – бейнелер), Өскемен филиалында – 840 с.б ,41537 скан-бейнелер; **Іздестіру үшін мемархивімен 111 с.б, 10208 скан-бейне танылды** (облыстың мемлекеттік архиві – 48 б.с,8085 скан-бейне, Алтай филиалы – 63 б.с, 2123 скан-бейне, қалған филиалдар мәтіндерді анықтаумен айналыспады).

2022 жылы жаңадан келіп түскен құжаттарымен толықтырылған, бұрын қаралған қорларының аса құнды құжаттарын айқындау бойынша жұмысы жалғастырылды. 4 қор бойынша 1025 с.б. қаралды (бет бойынша – 240 с.б., тақырып бойынша – 785 с.б.): №Р-1559 "Өскемен қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі, № Р-1560 " Жанғозин Жансап Шыңғысұлы (11 маусым 1950 ж.т.) - "Ұлан таңы" - "Ұлан таны" Ұлан аудандық газетінің директоры, бас редакторы, КСРО Журналистер одағының, Журналистер Одағының мүшесі Қазақстан Республикасының ақпараттық саласының үздігі, Қазақстан Республикасының Мәдениет қайраткері, Ұлан ауданының Құрметті азаматы", №Р-1563 "Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасының "ЖИТС-тың алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі Шығыс Қазақстан облыстық орталығы" КМҚК, №Р-1564" Шығыс Қазақстан облыстық жоғары мектеп "Мемлекеттік мекемесі "Шығыс Қазақстан облысының дене шынықтыру және спорт басқармасы"" қысқы спорт түрлері бойынша спорттық шеберлік өткізді. Аса құнды істер анықталған жоқ.

Архив мекемелері Аягөз және Өскемен филиалдарынан басқа барлық санаттағы қорлар істерінің бар-жоғы мен физикалық жай-күйіне тексеру жүргізді, 55 712 бірлік қағаз негізінде тексерілді, облыстың мемлекеттік архивімен 2224 бірлік сақтандыру қоры негізінде тексерілді. Сондай-ақ, мемлекеттік архиві және оның филиалдары 29 029 бірлік сақтауды тексерді. 2021 жылы қарқынды қолданыста болған. Істердің санитарлық-биологиялық жай-күйі тұрғысынан 15 260 бірлік тексерілді, оның ішінде облыстың мемлекеттік архиві 6870 с.б сынақтан өтті., Алтай филиалында-1878 с.б., Аягөз филиалы - 1509 с.б, Жарма филиалында-707 с.б, Зайсан - 3139 с.б, Риддер филиалында-1157 с.б. Тексеру қорытындысы бойынша 245 акт жасалды, қорлардың жағдайын жақсарту бойынша жұмыстарды есепке алудың 159 карточкасы, 459 есепке алу карточкасы және қорлар істерінің физикалық жай – күйі толтырылды, оның ішінде-409 карточка электрондық форматталды.

Облыстың мемлекеттік архиві 101 қорға, Алтай филиалы 78 қорға, Аягөз филиалы 5 қорға, Жарма филиалы 14 қорға, Зайсан қорына 26 қорға, Риддер қорына 16 қорға, Өскемен қорына 16 қорға есеп құжаттарының жиынтығын салыстырды. **Барлығы 256 қорға есеп құжаттары тексерілді.**

Қорлардың бар-жоғын және жай-күйін тексеру кезінде дезинфекцияны қажет ететін құжаттар анықталды. Ағымдағы жылы облыстың мемлекеттік архиві мен Зайсан филиалы зардап шеккен істерді санитарлық-гигиеналық өңдеуден өткізді. Дезинфекция нәтижесінде 37 бірлік формалинмен өңделді. Мемлекеттік архивпен 29 бірлік өңделді, келесі қорлар: №Р-454 "Ұлан аудандық еңбек депутаттары Кеңесінің Атқару комитеті", № Р-652 "С Аманжолова атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті РМҚК. ", № Р-839 "Біріккен архив қоры: Өскемен қаласының халық соттары". Зайсан филиалы 8 бірлік формалинмен өңделді. №р-133 "Тарбағатай аудандық халық депутаттары кеңесінің атқару комитетінің халықтық білім бөлімі", №Р-110 "Чиликтин "қой шаруашылығы Кеңес шаруашылығы өндеуден өткізілді.

Облыстың мемлекеттік архиві фотоқұжаттарды жедел іздеу үшін фотоқұжаттардың істер тізімдемесін электрондық форматқа көшіру жұмысын жалғастырды. Барлығы 4428 есеп бірлігі электрондық форматқа ауыстырылды. Фотоқұжаттарды каталогпен салыстыру бойынша жұмыс жүргізілді (2140 карточка салыстырылды).

Филиалдар істер тізімдемесінің жетіспейтін даналарын қалпына келтіру бойынша жұмыс жүргізді. Риддер филиалы 3348 бірлік қалпына келтірді. "Лениногор полиметалл комбинаты және "Лениногор полиметалл комбинаты" акционерлік қоғамы таратылған құрылымдық бөлімшелерінің біріккен архив қоры №Р-225 қорының істерінің 14 тізімдемесінің жетіспейтін даналары. Жеке құрам бойынша Өскемен филиалы №Р-834 "Шығыс Қазақстандағы "Востокказсельстрой-24" ауыл шаруашылығы объектілерін салу жөніндегі мемлекеттік трест " қорының есепке алынбаған құжаттарының табылуына байланысты 2 с.б қалпына келтірілді. 1 жеке құрам бойынша істер тізімдемесі. Нашар көрінуіне байланысты 1796 бірлік қалпына келтірілді. №Р-535 "Өскемен Жібек маталар комбинаты" қорының жеке құрамы бойынша істердің 4 тізімдемесі. Қазақстан Республикасы Жеңіл өнеркәсіп министрлігінің КСРО-ның 60 жылдығы". Барлығы 19 тізімдеме қалпына келтірілді, 5146 бірлік.

Тұрақты сақталатын істер тізімдемесін ретке келтіру мақсатында және жеке құрам бойынша Риддер филиалы 126 істер тізімдемесінің данасын салыстыру бойынша жұмыс жүргізді.

Сұранысты орындау, оқу залында жұмыс істеу, тізімдемелерді өңдеу және ғылыми-анықтамалық аппаратты (НСА) жетілдіру, көрмелерді дайындау, сканерлеу және каталогтау, архив қоймаларынан өшіп қалған мәтіндерді қалпына келтіру үшін 141 296 бірлік берілді., оның ішінде 6834 бірлік зерттеушілерге оқу залына 21 101 істер тізімдемесі берілді. Облыстың мемархивті уақытша пайдалануға 13 бірлік ресімделді. Облыс мемлекеттік архиві мен Алтай филиалы қызметкерлер мен зерттеушілерге бергеннен кейін 3672 істі төсеудің дұрыстығына тексеру жүргізді.

Істерді ұтымды орналастыру мақсатында оларды мемлекеттік архивтің, Алтай филиалының, Аягөз, Жарма, Риддер және Өскемен филиалдарының архив қоймаларында мемлекеттік сақтауға қабылдау нәтижесінде 12029 байлам мен қорап ауыстырылды.

Ағымдағы жылы облыстың мемлекеттік архиві Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің "Ауыл шаруашылығы дақылдарын сорттық сынау жөніндегі Шығыс Қазақстан облыстық инспекциясы" мемлекеттік мекемесі "№Р-843 аз пайдаланылатын архив қорының 19 қорабын мөрледі. Алтай филиалымен аз пайдаланылатын қорлардың 140 қорабы мөрленді: №Р-111" Зырян аудандық денсаулық сақтау бөлімі", №Р-112 "Зырян аудандық тұтыну қоғамдары одағы" және №Р-116 "Зырян ауданының таратылған колхоздары". Жарма филиалы келесі қорлардың 120 қорабын мөрмен бекітті: № Р-77 "Ақсуат аудандық еңбек депутаттары Кеңесі атқару комитетінің Халыққа білім беру бөлімі", №Р-79 "Ақсуат аудандық еңбек депутаттары Кеңесі атқару комитетінің Денсаулық сақтау бөлімі", №Р-85 "Ақсуат аудандық халық депутаттары Кеңесі атқару комитетінің ауыл шаруашылығы басқармасы", №Р-86 "Ақсуат ауданы бойынша КСРО дайындық министрлігінің уәкілі",№Р-79 "Ақсуат аудандық еңбек депутаттары Кеңесі атқару комитетінің Денсаулық сақтау бөлімі", № Р-85 "Ақсуат аудандық халық депутаттары Кеңесі атқару комитетінің ауыл шаруашылығы басқармасы", № Р-86 "Ақсуат ауданы бойынша КСРО дайындамалар министрлігінің уәкілі", № Р-87 "Ақсуат аудандық депутаттар Кеңесі атқару комитетінің Ақсуат аудандық қаржы бөлімі халық депутаттарының Ақсуат аудандық Кеңесі", №Р-90, №Р-94 "Семей облысы Ақсуат ауданының халық соты" және т.б. **Барлығы 279 қорап аз пайдаланылған қорлар мөрленді.**

Облыстың мемлекеттік архивімен Зайсан филиалы басқарушылық және партиялық қорлар тізімдемесінің барлық даналарында **210** түгендеу нөмірін қойды.

***Қазақстан Республкасының Ұлттық архив қоры***

***құжаттарының мемлекеттік есебі.***

Облыстың мемлекеттік архиві және филиалдарында құжаттарды орталықтандырылған мемлекеттік есепке алу жөніндегі жұмыс Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2018 жылғы 25 шілдедегі №168 бұйрығымен бекітілген, Ұлттық архив қорының құжаттарын орталықтандырылған есепке алу қағидаларына және мемлекеттік және басқа да арнаулы мемлекеттік архивтің ҰАФ құжаттарын және басқа да архив құжаттарын жинақтау, сақтау, есепке алу және пайдалану қағидаларына сәйкес жүргізілді, ҚР Үкіметінің 2022 жылғы 29 наурыздағы №174 қаулысымен бекітілген.

Ортақтандырылған мемлекеттік есеп жүргізу, сонымен қатар бірыңғай Орталық қор каталогын толықтыру мақсатында, мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен: архив төлқұжаты, қорлардың құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтер, 2023 жылдың 01 қаңтарына қор каталогы бойынша есептік мәліметтер құрастырылған.

2022 жылы облыстың мемархивімен, 4 жаңа қор парағын жасалды, 78 қор парағына өзгерістер енгізілді, 41 қор парағы жалғастырылып және 7 қор парағы қайта құрастырылды, 4 жаңа қор парағын жасады, 83 қор карточкаларына өзгерістер енгізілді, 36 қор карточкасы жалғастырылып 7 парағы қайта құрастырылды, 339 қор карточкасына салыстыру жүргізілді,қор тізіміне 3 жаңа қор енгізілді. Стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштің 49 карточкасы толықтырылып қайта құрастырылды, қор бойынша топографиялық көрсеткіштің 134 карточкасы (оның 65 – электрондық форматта), картотеканың 5 жаңа карточкасы құрастырылды, қор бойынша картотекасының 45 карточкасына толықтырулар енгізілді. Кіріс құжаттарды есепке алу кітабына қағаз негізінде 65 қор енгізілді, фотоқұжаттарды есепке алу кіріс кітабына 2 жазу енгізілді, тізімдеме тізіліміне электрондық түрдегі 14 жаңа іс тізімдемесі енгізілді, 66 іс тізімдемеге өзгерістер енгізілді. Архив құжаттарын айқындау туралы, есеп құжаттарындағы техникалық қателер туралы мемлекеттік сақтауға істерді қабылдау-тапсыру 70 акті жасалды.

Істердің бар болуын тексерумен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен байланысты, іс тізімдемелеріне қорлардың 407 ісін, 139 қорытынды жазуларды енгізу және 271 литерлік істерді қосу жұмыстары жүргізілді. Архив қоймаларының төлқұждаттары нақтыланды.

«ЭЛАР ШҚО» АБЖ мәліметтерді енгізу жұмысы жалғастырылды. «Құжаттар есебі» модулінде 3 жаңа қор енді, 58 қорына өзгерістер енгізілді (істерді мемлекеттік сақтауға қабылдаумен, облыстың мемлекеттік архив қорларының есеп мәліметтеріндегі өзгерістерге байланысты).

Алтай филиалымен, кіріс құжаттарын есепке алу кітабына қағаз негізінде 16 қор,17 қор карточкаларына өзгерістер енгізілді. Қабылданған 16 қор бойынша 77 қорытынды жазулар және 24 литерлік істер іс тізімдемеге енгізілді. 103 қор ісін енгізу жұмысы жүргізілді, қор бойынша 70 және стеллаж бойынша 70 топографиялық көрсеткіштер құрастырылды. Істерді мемлекеттік сақтауға 25 тапсыру-қабылдау актісі құрастырылды.

Аягөз филиалымен есеп беру кезеңінде, құжаттардың кіріс есеп кітабына қағаз негізінде 3 қор бойынша мәліметтер енгізілді, 1 қор парағына және 1 қор карточкасына өзгерістер енгізілді, 5 қор парағы құрастырылып, істер тізімдемесіне 11 қор карточкалары қарастырылды, 2 қор парағы, 2 қор карточкаларына өзгерістер енгізілді,8 қор парағына қорытынды жазулар енгізілді,8 қор ісін енгізу жұмысы жүргізілді. 20 қор бойынша және 40 стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылды.

Жарма филиалымен, кіріс құжаттарын есепке алу кітабына 5 қор енгізілді, 5 жаңа қор парағы мен 5 жаңа карточка құрастырылды, 24 қор парағы мен 24 қор карточкасына өзгерістер енгізілді, 5 қабылдау-тапсыру акті құрастырылып, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен, істердің бар болуын тексерумен байланысты 19 қор ісін және іс тізімдемеге 10 қорытынды жазулар енгізу жұмысы жүргізілді. 10 қор бойынша және 8 стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылды.

Зайсан филиалы 15 парақ пен 15 қор карточкасына өзгерістер енгізіп, 10 парақ пен 10 қор карточкасын қайта жасады. Құжаттар түсімдерін есепке алу кітабына қағаз негізде 15 түсім енгізілді, істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау-тапсыру актілері жасалды, саны 15 бірлік. Қордың 27 ісін жүргізу, істер тізімдемесіне 54 қорытынды жазба енгізу бойынша жұмыс жүргізілді. Тізімдемелер тізіліміне 18 жазба енгізілді, 16 постеллаж және 16 қор бойынша топографиялық көрсеткіштер жасалды және толықтырылды.

Риддер филиалы 4 жаңа парақ, 4 жаңа қор карточкасы және 4 карточкалық көрсеткіш жасады; 10 парақ және 10 қор карточкасы жалғасты; қор бойынша карточкалық көрсеткішке 10 қосымша жазба енгізілді; түсімдерді есепке алу кітабына 14 қор енгізілді; тізімдемелер тізіліміне 9 жаңа тізімдеме енгізілді және 10 тізімдемеге өзгерістер енгізілді; қор тізіліміне 4 жаңа қор енгізілді; істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау-берудің 14 актісі жасалды. Қордың 30 ісін жүргізу, істер тізімдемесіне 90 қорытынды жазба мен әдеби істерді енгізу бойынша жұмыс жүргізілді. Істердің қозғалысына байланысты 6 қор бойынша және 8 стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылды.

Жеке құрам бойынша Өскемен филиалы 9 жаңа карточка мен 9 жаңа қор парағын жасады, 5 парақ пен 4 қор карточкасына өзгерістер енгізілді, 31 қор парағы мен 34 қор карточкасы жалғастырылды, қорлар тізіміне 9 жаңа қор енгізілді, істер тізілімінің тізіліміне 16 жаңа тізімдеме енгізілді, 1 тізімдемеге өзгерістер енгізілді, қордың 31 парағына және 34 қор карточкасына өзгерістер енгізілді, түсімдерді есепке алу кітабы 14 қор бойынша жазбалар жасалды, істер тізімдемесіне 273 қорытынды жазба енгізілді, істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау-берудің 25 актісі жасалды (оның ішінде – 11-і таратылған ұйымдарға), 28 қор ісін жүргізу бойынша жұмыс жүргізілді.

Қазақстан Республикасының ҰАФ бірыңғай орталық каталогын құруға байланысты қордың 144 карточкасы электрондық форматқа ауыстырылды, оның ішінде облыстың мемлекеттік архиві 130 карточканы, Зайсан филиалы 10 карточканы, Риддер филиалы 4 карточканы аударды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің "Құжаттардың бірыңғай электрондық архиві" ақпараттық жүйесін (ЕЭАД АЖ) құру туралы тапсырмасына сәйкес қорлардың орталық каталогы бойынша ЕЭАД АЖ толықтыру мақсатында мемлекеттік архив пен филиалдар ақпараттық жүйеге қорлар, тізімдемелер, істер туралы мәліметтерді енгізу жөніндегі жұмысты жалғастырды. Есепті кезеңде облыстың мемлекеттік архиві мен Жарма филиалы "қорлар" кестесіне 60 қорға толықтырулар енгізді. Жарма филиалы "Тізімдеме және істер" кестесіне электронды түрде 6 қор, 10 тізімдеме, 4700 іс енгізілді.

Облыстың мемлекеттік архиві мен филиалдары архив мекемелері қызметінің процестерін автоматтандыру мақсатында "Қазақстан Республикасы құжаттарының бірыңғай электрондық архиві" ақпараттық жүйесінде (Е-мұрағат) жұмысын жалғастыруда. **Ағымдағы жылы "Қорлар" функционалына 307 қор, 1715 істер тізімдемесі, 18 026 бірлік туралы мәліметтер енгізілді., жүктелген 33 771 сканерлеу, 74 тарихи анықтама, 151 қорлардың атауын өзгерту.**

Облыс мемлекеттік архивімен 2 жаңа қор, 41 істер тізімдемесі туралы мәліметтер енгізілді, 45 қордың істер тізімдемесіне 111 алғы сөз, 7 қорға 12 қысқартулар тізімі және 37 қорға 71 тарихи анықтамалардың сканер-бейнесі енгізілді; сондай-ақ істің 603 тақырыбы енгізілді, оларға 11 691 құжаттардың сканер-бейнесі тіркелді істер. "Архив қоймасы" функционалына архив қоймасының деректері (ауданы, көлемі, өлшем бірліктері, өрт сөндіргіштердің саны, климат-бақылау) және құжаттар мен істердің орналасқан жері 67 қор енгізілді. Алтай филиалы 17 қор және 69 іс тізімдемесі бойынша мәліметтер енгізді, 10520 іс тақырыбы енгізілді. Аягөз филиалы 1 қор, 24 іс тізімдемесі, 12 қордың атауы бойынша мәліметтер енгізді, Тарихи анықтаманың 3 сканер-бейнесі, 3623 іс тақырыбы енгізілді, оларға құжаттардың 2284 сканер-бейнесі тіркелді. Жарма филиалы 7 қор, 10 істің тізімдемесі туралы мәлімет енгізді, істің 2571 тақырыбы енгізілді, құжаттардың 750 сканер-бейнесі бекітілді. Зайсан филиалы "қорлар" функционалына 2 қор және 39 тізімдеме бойынша мәлімет енгізді, 591 іс, 14149 сканерлеу енгізілді. Риддер филиалы 269 қор, 1033 істер тізімдемесі бойынша мәліметтер енгізді. Өскемен филиалы 139 қордың атын өзгерту туралы мәліметтерді, 9 қордың мәліметтерін, 499 іс тізімдемесін, 118 іс тақырыбын, 4897 сканер-бейнесін енгізілді.

Ағымдағы жылы №Р-426с.сағ. "КСРО Мемлекеттік Банкінің Шығыс Қазақстан облыстық кеңсесі" қорының 93 ісі құпиясыздандырылды, осыған байланысты осы қордың есепке алу құжаттарымен жұмыс жүргізілді

**2. Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын қалыптастыру. Ведомстволық архивтарда, мекемелер, ұйымдар және кәсіпорындарда іс жүргізуіндегі құжаттарды ұйымдастыруға ұйымдастыру-әдістемелік басшылық. Мемлекеттік емес заңды тұлғалар және олардың бірлестіктерінің архивтарымен жұмыс.**

2022 жылы облыстың мемлекеттік архиві сақтауға 7988 басқарушылық құжаттама, 17 бірлік фотопозитивтер қабылданды, 5 с.б./ 13 с.б бейне құжаттарды оқу (лазерлік дискілерде), 1 бірлік / 56 бірлік фотоқұжаттарды есепке алу, 326 с.б жеке құрам бойынша құжаттар, 80 с.б жеке шығу тегі, 579 с.б ғылыми-техникалық құжаттама. Алтай филиалы мемлекеттік сақтауға 1074 бірлік басқару құжаттамасы қабылданды, 207 бірлік. жеке құрам бойынша, 30 бірлік жеке текті құжаттар, 1 с.б./ 3 б бейне құжаттар. Аягөз филиалы 289 бірлік басқарушылық құжаттама, Жарма филиалы 266 бірлік және 8 бірлік жеке шығу тегі құжаттама қабылданды. Зайсан филиалы мемлекеттік сақтауға 1313 с.б басқару құжаттамасы қабылданды, 15 с.б жеке шығу тегі туралы. Риддер филиалы 442 с.б басқарушылық құжаттама, 1157 с.б жеке құрам бойынша, 46 с.б қабылдады. Өскемен филиалы мемлекеттік сақтауға жеке шығу тегі бойынша 5816 қабылданды. **Архив мекемелері мемлекеттік сақтауға барлығы 11372 с.б басқарушылық құжаттама қабылданды., 7506 с.б жеке құрам бойынша, 179 с.б жеке шығу тегі, 17 с.б/ 17 б. фотопозитивтер, 1 с.б./ 56 б. фотоқұжаттарды есепке алу, 6 с.б / 16 бірлік бейне құжаттар (лазерлік дискілерде).** Бұдан басқа, Өскемен филиалына жеке құрам бойынша одан әрі ретке келтіру үшін 348 бірлік қабылданды.

Облыстың мемлекеттік архивімен құжаттардың құндылығына 6037 с.б сараптама жүргізілді. 7 қор бойынша, оның ішінде 5307 с.б - басқару құжаттамасы; 151 с.б - жеке құрам бойынша; 579 с.б - ғылыми-техникалық құжаттама сарапталды. Барлық тізімдемелер Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясымен (ЭПК) келісілген. Құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеу процесінде істердің қор қатыстылығы нақтыланды, істерді жылдар бойынша және құрылымдық бөлімдерге жүйеленді, істер ішінде құжаттар жүйеленді, істер қалыптастырылып қайта қалыптастырылды, істер тақырыбы құрастырылды, істер мұқабасы толық рәсімделді, істер нөмірленіп қайта нөмірленді, істер тігілді және басқа жұмыс түрлері жүргізілді.

Алтай филиалы ретке келтіріліп, басқарушылық құжаттама-85 с.б. келісілді.

Аягөз филиалымен барлығы 262 с.б. ретке келтіріліп, келісілді. Оның ішінде: басқарушылық құжаттама -211 с.б., жеке құрам бойынша-51 с.б.

Жарма филиалымен реттелген және келісілген ЭПК барлығы 382 с.б. оның ішінде: басқару құжаттамасы-218 с.б., жеке құрам бойынша-164 б.с. келісілді.

Зайсан филиалымен реттелген және келісілген ЭПК барлығы 262 бірлік оның ішінде: басқару құжаттамасы-231 с.б..; жеке құрам бойынша-31 с.б. Сақтау мерзімі өткен істерді жоюға бөлу бойынша жұмыс жүргізілді, 290 іс жоюға бөлінді.

Риддер филиалымен барлығы 1090 с.б. тәртіптелген, олардың: басқару құжаттамасы-123 с.б., жеке құрам бойынша-967 с.б., келісілген ЭПК: 123 с.б. - тұрақты сақтау; 36 с.б. - жеке құрам бойынша (жұмыс жалғасуда).

Өскемен филиалы ретке келтірді және келісілді ЭПК 30 с.б. жеке құрам бойынша; филиалға тәртіппен қабылданған жеке құрам бойынша 1635 с.б. сипатталған (№59 т.). Сақтау мерзімі өткен істерді жоюға бөлу бойынша жұмыс жүргізілді, 203 іс жоюға бөлінді (жұмыс жалғасуда).

**Барлығы облыстың мемлекеттік архивімен** **және оның филиалдары барлығы 8148 бірлік ретке келтірді., оның ішінде: басқару құжаттамасы - 6175 бірлік.; жеке құрам бойынша-1394 с.б. ғылыми-техникалық құжаттама (ҒТҚ) – 579 с.б., жеке құрам бойынша 1635 с.б сипатталған. Сақтау мерзімі өткен 493 істі жоюға бөлінген. Келісілген ЭПК барлығы: 7217 с.б. оның ішінде: басқару құжаттамасы бойынша - 6175 с.б. , жеке құрам бойынша-463 с.б., ғылыми-техникалық құжаттама бойынша(ҒТҚ) - 579 с.б. Тізімделгеннен кейін келісілді - жеке құрам бойынша 1635 с.б., жоюға бөлу туралы актілер 290 с.б. санында келісілді..**

Архив мекемелері құжаттаманы басқару қызметтерінің, ұйымдардың, кәсіпорындар мен мекемелердің ведомстволық архив қызметкерлеріне істер номенклатурасын, ведомстволық архиві және сараптама комиссиясы туралы ережелерді әзірлеу, құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу, ұйымдық-өкімдік құжаттар бланкілерінің жобалары бойынша әдістемелік, практикалық көмек көрсетті. Облыс мемлекеттік архивімен 144 ұйымға көмек көрсетті, оның 4 - і ұйымға, Алтай филиалы 89 ұйымға (оның 5 – і ұйымға), Аягөз филиалы 11 ұйымға, Жарма филиалы 14 ұйымға, Зайсан филиалы 32 ұйымға, Риддер филиалы 39 ұйымға көмек көрсетті. **Барлығы 329 ұйымға әдістемелік және практикалық көмек көрсетілді (оның ішінде-9 ұйымға шыға отырып).**

Құжаттандыру және архив жөніндегі жаңартылған нормативтік базаның шығуына байланысты Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттандыру, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын енгізу, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 31.08.2022 жылдан № 630 қаулысымен бекітілген өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөніндегі жұмыс, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 29 наурыздағы № 174 қаулысымен бекітілген Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтерің жинақтау, сақтау, есепке алу және пайдалану қағидаларын; Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің бұйрығымен бекітілген Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілік құжаттардың №184 тізбесін 2022 жылғы 11 шілдеде бекітілді.

Есеп беру кезеңінде, облыстың мемлекеттік архивімен филиадардың және аудандық мемлекеттік архивтердің қызметкерелеріне негізгі есептегі ұйымдармен жұмыс жасау, құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу жасау, ведомстволық архивтердің төлқұжаттарын құрастыру сұрақтары бойынша және жабдықтау мен ведомстволық архивтерге бақылау жасау саласындағы басқа қызмет бағыттары бойынша кеңестер берілді.

**208 іс номенклатурасы келісілді, оның 196-сы мемлекеттік тілде.** Мемлекеттік мұрағатпен мемлекеттік және мемлекеттік емес заңды тұлғаларға 76 іс номенклатурасы келісілді, оның 64 - і қазақ тілінде, Алтай филиалы - 75 іс номенклатурасы, Аягөз филиалы - 2 іс номенклатурасы, Жарма филиалы - 17 іс номенклатурасы, Зайсан филиалы - 20 іс номенклатурасы, Риддер филиалы - 18 іс номенклатурасы, барлығы істер номенклатурасы қазақ және орыс тілдерінде.

Облыстың мемархивімен Зайсан филиалы 2023 жылға арналған Шығыс Қазақстан облыстық іс номенклатурасының ЭПК-ін қайта жасап, келісілген.

Ведомстволық архивтер және сараптау комиссия туралы ережелерді, құжаттау ережелерін, ұйымдастыру-реттеу құжаттаманың (бұдан әрі - ҰРҚ) бланктерін дайындап келісу бойынша көмек көрсету жұмысы жалғастырылуда. 2022 жылы облыстың мемлекеттік архивімен сараптама комиссиясы туралы 5 ережені және 1 ұйымның ведомстволық архив туралы ережесі келісілді. Алтай филиалы 14 ұйымға сараптамалық комиссия және ведомстволық архивтуралы ережелермен келісілді. Зайсан филиалы 2 ұйымға сараптама комиссиясы және ведомстволық архив туралы ережелер, Риддер филиалы 8 ұйымға сараптама комиссиясы туралы ережелер және ведомстволық архив туралы ережелер келісілді, 4 ұйымының ҰРҚ бланкісі келісілді.  **Барлығы** **архив мекемелерімен: ЭК - 29 ұйым туралы, ведомстволық мұрағат туралы – 25 ұйым, ОРД - 4 ұйым бланкілері.**

Архив мекемелерімен, тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша құжаттарына ғылыми-техникалық өңдеу жұмысын жүргізу қажеттілігі туралы және ведомстволық сақтау мерзімдері өтіп кеткен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру қажеттілігі туралы 102 хат жолдалды. Облыстың мемлекеттік архиві жинақтау көзі-ұйымдарға 19 хат жолдалды, Алтай филиалы 51 мекемеге хат жолдалды, Аягөз филиалы 5 жинақтау көзі-ұйымдарға, Жарма филиалы 8 ұйымға, Зайсан филиалы 16 ұйымға хат жолдалды, Риддер филиалы 3 ұйымға хат жолданды.

Архив ісі және құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы өзара ынтымақтастық туралы шарттар жасасу жоспарында мемлекеттік емес меншік нысанындағы ұйымдармен 3 шарт жасасу (ұзарту) бойынша жұмыс жүргізілді. Мемлекеттік архив мемлекеттік емес меншік нысанындағы 1 ұйыммен, Жарма және Зайсан филиалдарымен архив ісі және құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы өзара ынтымақтастық туралы шартты ұзартты, сондай-ақ бірінші шарт бойынша жасалды. Мемлекеттік архив ұйымның бастамасы бойынша "Исток" жеке жалпы білім беретін мектебімен архив ісі және құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы өзара ынтымақтастық туралы шартты ұзартқан жоқ.

Есепті кезеңде құжаттарын мемлекеттік сақтауға қабылдауға болатын ұйымдар тобын айқындау үшін жинақтау көздерінің тізімдері нақтыланды.

Архив мекемелерін жеке тектік құжаттармен жинақтау бойынша жұмыстар жалғастырылды. Мемлекеттік мұрағат өткізілген келіссөздерден кейін Шығыс Қазақстан спорт тарихын зерттеуші Виктор Федорович Подрезовтан, спорт ардагері, күштік үшсайыстан Өскемен қаласының чемпионы, гір спортынан әлем чемпионатының төрешілер алқасының мүшесі, жазушы - Шығыс Қазақстан облысының спорт тарихы туралы кітаптардың авторы және Ұлы Отан соғысының қатысушысы Яков Абрамович Фоминовтан құжаттар қабылданды.

Сондай-ақ, мемлекеттік архивтің филиалдары жеке текті құжаттардың иелерімен байланыс орнатып, құжаттарды жеке қор иелерінің туыстарымен мемлекеттік сақтауға беру туралы келіссөздер жүргізілді.

Алтай филиалы жеке қор ұстаушылармен байланыс орнатты, қоғам қайраткері, "Алтай ауданының Достық үйі" КМҚК директоры, "Қазақстан Республикасының Парламентіне 10 жыл" мерейтойлық медалімен, "Қазақстан Конституциясына 10 жыл" медалімен марапатталған Алтай ауданының Құрметті азаматы атасы Галина Михайловнаның құжаттарына қабылдау-тапсыру актілерін жасалды (110 құжат), Гейгер Элла Яковлевна - "Ардагерлер ұйымы" РҚБ аудандық филиалының төрағасы, Алтай ауданының Қоғамдық кеңесінің төрағасы, Алтай ауданы әкімінің орынбасары, Алтай ауданының Құрметті азаматы (38 құжат) қабылданды.

Жарма филиалы ҰОС қатысушысы Рахимбаев Сафаның ұлдарымен құжаттарды мемлекеттік сақтауға беру үшін келіссөздер жүргізілді.

Зайсан филиалы аудандық ардагерлер кеңесімен, аудандық интернационалист-жауынгерлер қоғамымен, қалалық ардагерлер кеңесімен, аудандық өлкетану мұражайымен, өлкетанушы Қ.Алтыбаевпен, аудандық кітапханамен, әйелдер комитетінің аудандық кеңесімен, еңбек ардагерлері Ф. Сейітовпен, Ж. Түсеновпен жұмысты жалғастырылды. Еңбек ардагері, тыңайған жерлерді игеру ардагері Сайфольд Жайлаубаевтың ұлымен, Ұлы Отан соғысына қатысушылары З.Сарбасов, Ө. Сахариев, Б. Құдабаев, с. Отыншинов, Окасов, Қ. Манатбаев, Р. Былжыровтың туыстарымен құжаттарды беру туралы келіссөздер жүргізілді.

Риддер филиалы КСРО орта-арнайы білім беру ісінің үздігі, жазушы, өлкетанушы, Лениногор полиметалл комбинатының еңбек ардагері О. И. Ковешниковпен оның жеке текті құжаттарын (3 құжат қабылданды) және М. С. Немцевтің, прозаик-ақынның, Ресей мен Қазақстан Жазушылар Одағының мүшесі (19 құжат қабылданды), Қ. Г. Труш-Шушакова, Қазақ КСР Халық ағарту ісінің үздігі, Риддер қаласының Құрметті азаматы (14 құжат қабылданды) құжаттарын мемлекеттік сақтауға беру мәселесі бойынша келіссөздер жүргізілді.

Ұйымдық-әдістемелік басшылық саласында ведомстволық архивтердің жұмысына және мекемелердің іс жүргізуінде құжаттарды ұйымдастыруға Архив ісі және құжаттандыру бойынша нормативтік базаны енгізу бойынша жұмыс жалғастырылды. Осыған байланысты, "Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архив, спорт және ақпарат қызметкерлерінің жергілікті кәсіподағы" ҚБ ұйымдастырған Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде болған өзгерістер мен толықтырулар туралы семинар өткізу шеңберінде облыс мемлекеттік архивінің қызметкерлері дәріс оқыды, оның барысында ұйым қызметкерлері ведомстволық архивтерге қойылатын талаптармен, реттеу тәртібімен танысты құжаттарды жою туралы актілер жасау және ұйымдардың істер номенклатурасын жасау. Дәріске облыстық мәдениет және спорт басқармасының ведомстволық бағынысты желісінің кадрлық және іс жүргізу қызметтерінің 30 адамнан тұратын қызметкерлері қатысты. Сондай – ақ, облыстың мемлекеттік архив базасында Мемлекеттік мекемелердің БББ қызметтері үшін-жинақтау көздері үшін "Құжаттаманы басқару тәртібі, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжат айналымын ұйымдастыру" тақырыбында семинар өткізілді.

Алтай филиалы іс жүргізушілермен, өңірдің аудандық, қалалық және ауылдық округтері әкімі аппараттарының бас мамандарымен мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда қолданыстағы құжаттау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларының талаптарын түсіндіру, істер номенклатурасын жасау, құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу бойынша 4 семинар-кеңес өткізілді.

Жарма филиалы мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың іс жүргізу қызметтерінің қызметкерлерін шақыра отырып, семинар-кеңес өткізілді, оның басты міндеті қолданыстағы Қағидалардың талаптарына сәйкес іс қағаздарын жүргізу тәртібін түсіндіру болды.

Зайсан филиалы 2 семинар өткізді. "Е-архив "АЖ істер номенклатурасы функционалымен жұмыс" тақырыбында оқыту семинары Зайсан қаласы және Зайсан ауданы әкімі аппараттарының және оның бөлімдерінің қызметкерлері үшін "Зайсан аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ базасында және Зайсан филиалының жинақтау көздері-ұйымдарымен электрондық жүйелерді құжаттау және пайдалану қағидаларын түсіндіру бойынша жоспардан тыс семинар өткізілді.

Риддер филиалы Риддер қаласының мемлекеттік мекемелерінің мамандары, Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының "Риддер қаласы бойынша білім бөлімі" ММ және оның ведомстволық бағынысты желісінің іс жүргізушілері үшін, Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласының әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі мамандандырылған соты үшін "Құжаттандыру мен құжаттаманы басқарудың жаңартылған нормативтік базасы, құжаттарды ведомстволық сақтауды ұйымдастыру" тақырыбында 3 семинар өткізілді.

Архив мекемелері **барлығы 12 семинар өткізілді.**

2022 жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес Ұлттық архив қорының құжаттарын орталықтандырылған мемлекеттік есепке алу жүргізілді. 2020 жылғы 01 желтоқсандағы жағдай бойынша басқарушылық, ғылыми - техникалық құжаттаманы, жеке құрам бойынша құжаттарды сақтайтын облыс мемлекеттік архиві және оның филиалдарын жинақтау көздері-ұйымдар архив паспорттары және облыс мемлекеттік архивті жинақтау көздері мен оның филиалдарының жиынтық паспорты жасалды.

Ұйымдармен жұмысты есепке алу карточкаларына деректер үнемі енгізіліп отырады, негізгі есепте тұрған ұйымдардың және жеке қор ұстаушылардың байқау істері толықтырылады.

Құқықтық қайшылықтарды жою мақсатында "Ұлттық архив" қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтермен толықтыру, сақтау, есепке алу және пайдалану қағидаларын бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысының жобасына ұсыныстар қайта жасалды.

ЭҮДО жұмысы шеңберінде 2021 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивінде және Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын толықтыру (жинақтау) көздері ұйымдарында сақталатын жеке құрам бойынша құжаттардың жиынтығы; Маңғыстау облысының мемлекеттік архив қорлары бойынша жоспар-даңғыл мен жолдамаға; "Аштық. Қостанай өңірінің тарих беттері"; Қазақстан Республикасы Президентінің Архиві;" Маңғыстау облысының мемлекеттік архивтері", Ұлттық архивта сақталатын, таратылатын ұйымдардың сақталуына жатпайтын құжаттарды жоюға бөлу туралы актілерге Қазақстан Республикасының; Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының, Қазақстан Республикасының жергілікті және басқа да соттарының, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты жанындағы соттардың қызметін қамтамасыз ету департаментінің (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты Аппаратының) және Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің қызметінде жасалатын құжаттардың сақтау мерзімдерін, тізбесін көрсету, соттар әкімшілерінің ЕҰУ қызметінде жасалатын құжаттар тізбесінің жобалары, оларды сақтау мерзімдерін, Қазақстан Республикасы Білім Министрлігінің қызметінде және білім беру жүйесінің ұйымдарында жасалатын үлгілік құжаттардың тізбесін көрсете отырып,Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің, аумақтық бөлімшелердің және ведомстволық бағынысты ұйымдардың қызметінде жасалатын құжаттардың тізбесінің сақтау мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Әділет органдары жүйесінің қызметінде жасалатын үлгілік құжаттардың сақтау мерзімін тізбесін көрсете отырып, Ұлттық экономика министрлігінің және ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілік құжаттардың тізбесін сақтау мерзімін көрсете отырып, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің және денсаулық сақтау ұйымдарының қызметінде жасалатын құжаттардың салалық тізбесін сақтау мерзімдерін және оның жүйелерін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың ғылыми-техникалық және өндірістік қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесіне ұсыныстар қайта жасалды.

"Құжаттардың бірыңғай электрондық архиві" ақпараттық жүйесін енгізуге байланысты мемлекеттік архив және филиалдар "Іс номенклатурасы" және "Жинақтау көздері" модульдерін толтыруды жүзеге асырылды. Істер номенклатурасы модуліне істер номенклатурасының 950 тақырыбы енгізілді, оның ішінде облыс мемлекеттік мұрағаты 336 тақырып, Алтай филиалы – 162 тақырып, Аягөз филиалы – 91 тақырып, Жарма филиалы – 112 тақырып, Зайсан филиалы – 104 тақырып, Риддер филиалы-145 тақырып енгізілді. Сонымен қатар, аталған функционалға 135 іс, 167 құжат, 847 сканер-сурет (21 мәтіндік файл, 1341 Парақ) енгізілді. Оның ішінде мемлекеттік мұрағатпен 113 іс, 127 құжат, оның ішінде мәтіндік файлдар – 21 (1341 Парақ), 560 сканер; Алтай филиалы-4 іс, 4 құжат, 68 сканер; Жарма филиалы – 1 іс, 1 құжат, 3 сканер; Зайсан филиалы-11 іс, 11 150 сканерлеу, Риддер филиалы - 6 іс, 24 құжат, 66 сканерленген.

"ЕЭАД" АЖ дамыту шеңберінде Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі архивтер істері және құжаттаманы басқару комитетінің тапсырмасы бойынша архив деректерін Қазақстан Республикасына автоматты түрде көшіру мақсатында "Құжаттардың бірыңғай электрондық архиві" АЖ - мен интеграциялауға жоспарланатын Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивің жинақтау көздері-мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелері мен электрондық архив тізбесі жасалды.

Сондай-ақ архив істері және құжаттаманы басқару комитетінің тапсырмасы бойынша 2022 жылғы 31 желтоқсанға негізгі есепке алу мемлекеттік мекемелерінің құжаттарды сканерлеуі туралы жиынтық ақпарат жасалды.

"Е- Архив " АЖ жұмыс сапасын жақсарту үшін «InesSoft» ЖШС-мен бірлесе ақпараттық жүйеде айқындалған ескертулерді жою жұмыстары жалғасуда. Мемлекеттік архив қызметкерелері қала мен облыс ұйымдарымен, облыстың мемархивінің филиалдарымен және аудандық архивтерімен осы бағыт бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүргізуде,филиалдармен ұйымдарға шығумен ауданның мемлекеттік мекемелерге түсіндірме жұмыстарын өткізді. Оның шеңберінде "Е-Мұрағат" АЖ-да жұмыс істеу бойынша оқудан өту үшін мемлекеттік органдар қызметкерлерінің тізімдері жасалды, одан әрі енгізу және енгізу бойынша АЖ конфигурацияланбаған ұйымдар анықталған ақпараттық жүйені орнату.

Облыстың құрылуына байланысты Абай Мемлекеттік архиві Шығыс Қазақстан облысының прокуратурасы құрған қайта ұйымдастырылған прокуратуралардың құпия құжаттары мен істерін одан әрі сақтау мәселелері жөніндегі комиссияның жұмысына және "Шығыс Қазақстан облысы әкімінің аппараты" ММ қалалық, аудандық әкімдер аппараттарының құпия іс жүргізуін тексеру жөніндегі комиссиясының жұмысына қатысты.

Есепті кезеңде 6 фото және бейнетүсірілім өткізілді, оның ішінде мемлекеттік архив 1 фото және бейнетүсірілім жүргізді: А. А. Әубәкіровтың саяси қуғын-сүргін құрбандары туралы "Еш жерге хаттар" (БКМ) кітаптарының тұсаукесері; Алтай филиалы 2 бейнетүсірілім өткізді - "Алтай қаласында жыл сайынғы бокстан турнир"," салтанатты жиналыс және концерт Республика күніне орай"; Зайсан филиалы 3 фотосурет түсірді - "Зайсанның жайсаң бал балуандары", "Республика күні", "Қазақстан Тәуелсіздік күні" кітаптарының тұсаукесері өткізілді.

**3. Ақпараттық-іздестіру жүйесін жасау,**

**ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану.**

2022 жылы облыстың мемлекеттік архиві жеке текті құжаттары тізімделіп, келісілді. Сағды Қапасұлы-жазушы, зерттеуші 29(с.б.); Әубәкіров Алдияр Ақылбекұлы-ақын, коллекционер, өлкетанушы 23 (с.б.); Чистяков Михаил Иванович-ақын, КСРО Жазушылар Одағының, Қазақстан Жазушылар Одағының мүшесі, Өскемен қаласының Құрметті азаматы, Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің құрметті профессоры, Ұлы Отан соғысының қатысушысы 8 (с.б.); Самойлов Иван Никитович - №24 орта мектептің директоры, Қазақ КСР Халық ағарту ісінің үздігі 1 (с.б); Попова Ксения Ивановна-география ғылымдарының кандидаты, Өскемен педагогикалық институтының физикалық география кафедрасының доценті 5 (с.б.); Подрезов Виктор Федорович – пауэрлифтингтен спорт шеберіне кандидат, "Ескі штангашылар клубы" ардагерлер дене шынықтыру бірлестігінің негізін қалаушы, атлетикалық спорт түрлерін танымал етуші, "Звено Алтая" әдеби бірлестігінің мүшесі 4 (с.б.); Петрова Александра Ильинична-экономика ғылымдар кандидаттары, доцент, Өскемен педагогикалық институтының саяси экономика кафедрасының кішірейткіші 3 (с.б.); Петров Василий Игнатьевич - тарих ғылымының кандидаттары, доцент, Өскемен педагогикалық институтының тарих факультетінің декандары, Қазақ КСР Халық ағарту ісінің үздігі 4 (б.с.); Курдаков Евгений Васильевич-ақын, жазушысы, КСРО Жазушылар одағының мүшесі, Петров ғылым және өнер академиясының толықкорспондент мүшесі, екіжақты сыйлығының лауреаттары 3 (б.с.). Барлығы 80 бірлік сипатталған және келісілген.

Алтай филиалы журналист, жазушы, ақын, драматург, суретші ресімдеуші, режиссер, Шығыс Қазақстан облыстық "Звено Алтая" әдеби бірлестігінің бұрынғы төрағасы, Ұлы Отан соғысына қатысушы Егоров Александр Ивановичтің жеке текті құжаттары тізімделіп, келісілді.

Жарма филиалымен Ұлы Отан соғысына қатысушы Ағалымбеков Кабетайдың жеке текті құжаттары ЭПК 8 б.с. сипатталған және келісілген.

Зайсан филиалымен. Ұлы Отан соғысының қатысушылары Жансоғатов Құсман, Сағымжанов Рахим, Сағжанов Рысбек, Сахариев Икен, Ағайынды Салиевтар, Ағайынды Тілекеновтар жеке басының құжаттары ЭПК 15 б.с сипатталған және келісілген.

Риддер филиалымен 12 бірлік сипатталған және келісілген. Лениногор қаласының Құрметті азаматы, техника ғылымдарының кандидаты, тау-кен инженері Цой Николай Дмитриевичтің жеке текті құжаттары; Манакова Юрий Семенович, прозаик ақын, Ресей Жазушылар Одағының мүшесі, Мәскеу халықаралық поэзия байқауының лауреаты және дипломанты "Алтын қалам"9 с.б. Барлық филиалмен 21 бірлік тізімделген және келісілген.

Архив **мекемелерімен барлығы 151 ЭПК бірлік** жеке шығу тегі туралы құжаттар сипатталған және келісілген.

Сондай-ақ, аудиовизуалды құжаттарды сипаттау бойынша жұмыс жүргізілді, нәтижесінде ЭПК 6 бірлік сипатталды және келісілді./ 16 с.б. оқу бейне құжаттар және 1 с.б. / 56 б оқу фотоқұжаттары. Оның ішінде мемлекеттік мұрағат сипатталған және келісілген ЭПК 5 с.б./ 13 б оқу бейнеқұжаттар, 1 с.б./ 56 б фотоқұжаттар, Алтай филиалы-1 с.б. / 3 с.б. фотографтар, өлкетанушылар В.М. Корже, В. Сметанин және В. Миков туралы "Альва" телеарнасының телебағдарламасының "Жерлестер туралы сүйіспеншілікпен" айдарынан бейне құжаттар.

Істер тізімдемелерінің ақпараттық-іздестіру деңгейін арттыру, қажетті ғылыми-анықтамалық аппаратты жасау мақсатында мемлекеттік архивқа 17 с.б. жетілдіру бойынша жұмыс жүргізілді. №824 "Ертіс полиметалл комбинаты" қорының № 4 тізімдемесінің басқарушылық құжаттамасы өткізілді.

Оқу залының жұмыс тәртібін белгілеу үшін Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтеу басқармасының "Мемлекеттік архив" оқу залында пайдаланушылардың жұмыс регламенті әзірленді.

Мемлекеттік архив қажетті ақпаратты іздеуді жеңілдету, туу туралы метрикалық кітаптар бойынша, қайтыс болу, неке туралы жазбаларды растау туралы сұрау салуларды орындау мерзімдерін қысқарту үшін Өскемен қаласының Покровский соборының метрикалық кітаптарына (№р-752 қоры, №7 тізімдеме, № 6-15 істер) алфавиттік көрсеткіштер жасау бойынша жұмысты жалғастырды жыл ішінде 6312 позиция енгізілді.

Осы мақсатта Зайсан филиалы № Р-113 "Халық депутаттары Алексеев ауылдық кеңесі", № 212 "Кеңсай ауылдық округі", № 218 "Қаратал ауылдық округі" қорларының шаруашылық кітаптарына алфавиттік көрсеткіштер жасау бойынша жұмысты 4844 позицияда жалғастырылды.

Архив құжаттарды жылдам іздеуді, құжаттық ақпаратты жіктеуді қамтамасыз ету үшін мемлекеттік архив "Өскемен қаласының әкімі" қорының құжаттарын каталогтау бойынша жұмысты жалғастырды. Қаралған 185 с.б. оларға 611 карточка жасалды, 223 с.б. қаралды. Белослюдов Алексей Николаевич пен Белослюдов Борис Алексеевичтің жеке қорынан 223 карточка жасалды. Сондай-ақ, 80 с.б. каталогталған. "Шығыс Қазақстан облысының шаруашылықтарын жерге орналастыру жөніндегі құжаттар жинағы" № 568 қорының 80 карточкасы құрастырылды, ҒТҚ. "Рудный Алтай" газетін тақырыптық әзірлеу кезінде (2 тігіс қаралды ,2 с.б.) 53 карточка жасалды. Барлығы 490 с.б. қаралды., 967 карточка жасалды.

Алтай филиалы "ШҚО Серебрянск қ. Серебрянск қалалық Кеңесі" ММ № 2 қордың құжаттарын каталогтау кезінде 52 с.б.қаралды, 90 карточка жасалды,27 с.б. қаралды. Егоров Александр Ивановичтің жеке қорынан 1 карточка жасалды. Тақырыптық әзірлеу нәтижесінде "Заря Востока" (1 тігу), "Пульс Зырян" (1 тігу), "Рудный Алтай" (1 тігу) газеттерінің тақырыптық әзірлемесінде 3 бірлік қаралып 30 карточка жасалды. Барлық филиалмен 82 бірлік қаралып 121 карточка жасалды.

Зайсан филиалы "Зайсан аудандық мәслихаты" ММ № 247 қордың құжаттарын каталогтау кезінде 120 с.б. қаралып 20 карточка жасалды. Аудандық "Достық" газетінің тақырыптық әзірлемесі нәтижесінде 1 тігіс қаралып 15 карточка жасалды. Барлығы 121 бірлік қаралып 35 карточка жасалды.

Риддер филиалы "Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласының Үлбі кенттік округінің әкімі" ММ № 131 қордың құжаттарын каталогтау кезінде 30 с.б. қаралып 301 карточка жасалды. "Лениногорская правда" газетінің тақырыптық дамуы нәтижесінде 1 тігіс қаралып 95 карточка жасалды. Есепті кезеңде филиалмен 31 с.б. қаралып 396 карточка жасалды.

Алтай филиалы каталогтау бойынша жұмыс жүргізілген жоқ.

Есепті кезеңде архив мекемелерімен барлығы 724 бірлік қаралды, оларға 1519 карточка жасалды. Барлық карталар жүйеленген, индекстелген, жүйелік каталогтарға құйылған.

Ақпараттық-іздестіру жүйелері мен деректер базасын құру және толықтыру жалғастырылды. Жүргізілген жұмыстың нәтижесінде Большенарым ауданы бойынша "Естелік кітабы" дерекқорына 3 с.б. енгізілді. (600 карта)

Архивтік құжаттарды пайдалану саласындағы жұмыс мерейтойлық күндермен тығыз байланысты. Барлық іс-шаралар "Рухани Жаңғыру" бағдарламасы аясында өткізіледі.

Облыс мемлекеттік архиві "С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ ұйымдастырған саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне арналған "Болашақ үшін естелік" өңірлік ғылыми-практикалық конференциясына қатысты. Конференция үшін "372 көтеріліс барысында сотсыз және тергеусіз атылған, сондай-ақ осы көтерілістерге қатысқаны және қолдағаны үшін соттан тыс және сот органдары қуғын-сүргінге ұшыраған саяси қуғын-сүргін құрбандарын оңалту бойынша қорытындылар мен ұсынымдарды зерделеу, дайындау жөніндегі топтың зерттеу жұмысы барысында анықталған халықтық баяндамалар туралы мұрағаттық құжаттар" баяндамасы дайындалды.

# Ұлы Отан соғысы жылдарында Шығыс Қазақстанға жер аударылған неміс ұлты адамдарының ауыр тағдыры туралы баяндайтын А.А. Әубәкіровтың "Еш жерде хаттар" кітабының тұсаукесерінде "Алаш - жолдың басы" деректі фильмі көрсетілді.Начало формы

"ХХ ғасырдың 20-30 жылдарындағы Шығыс Қазақстандағы халық наразылықтары" баяндамасымен облыс мемлекеттік архиві саяси қуғын-сүргін құрбандарын толық оңалту жөніндегі мемлекеттік комиссияның қызметін сүйемелдеу жөніндегі жобалық офис пен тарих және этнология институты ұйымдастырған халықаралық ғылыми-практикалық конференцияға сырттай қатысты. ҚР БҒМ Ғылым комитетінің Ш. Ш. Уәлиханов. Дайындалған баяндама конференция материалдарының жинағыда жарияланды.

Балалар жылын мерекелеу шеңберінде 2022 жылғы 21 қыркүйекте облыстық мемлекеттік архив және оның филиалдары архив қорларының құжаттарын дәріптеу, оларды ғылыми және практикалық пайдалану мақсатында "Архив және болашақ ұрпақ" ашық есік күнін өткізді. Іс-шараға С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің журналистика факультеті мен жоғары колледжінің студенттері, қалалық және аудандық мектептердің оқушылары қатысты. Іс-шараларды өткізу туралы ақпарат облыс мемлекеттік архивінің сайтында және әлеуметтік желілерде орналастырылды.

"Алтай" телеарнасы үшін мемлекеттік архиві тікелей эфирде Шығыс Қазақстан облысының өңірлік комиссиясындағы жұмыс шеңберінде Саяси қуғын-сүргін құрбандарын оңалту және облыстың мемлекеттік мұрағатында сақтаудағы бірегей және құнды құжаттар туралы сұхбат берді

Архив мекемелері мерейтойлық және атаулы күндерге қойылған көрмелерді дайындау және көрмеге қою бойынша жұмыс жүргізді. **Есепті кезеңде 10 көрме дайындалды.**

Мемлекеттік архив Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 77 жылдығына арналған "Тылдағы шайқастағыдай" және "Қазақстан Республикасының Конституциясы күні" мемлекеттік мерекесіне арналаған "Конституция-мемлекеттің негізгі заңы" атты 3 фотоқұжаттық көрме дайындады;

Қазақстан Республикасының күніне араналған "Өскеменнің құрметті азаматтары" дайындалды. Алтай филиалы ауылдың 210 жылдығына арналған "Соловьево ауылының мерейтойы" фотоқұжаттық көрмесін дайындады. Жарма филиалы «Отты – жылдар жаңғырығы» көрмесін дайындады. Зайсан филиалы Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күніне арналған "Жеңіс соғыстарына Даңқ" көрмесін жаңартты және "Архив және болашақ ұрпақ" атты 2 фотоқұжаттық көрме дайындады, балалар жылын мерекелеу аясында және Қазақстан Республикасының "Республика күні" күніне орай көрмеге қойылды. Риддер филиалы 2 фотоқұжаттық көрме дайындады:" Кеңес Одағының Батырлары Шығыс Қазақстандықтар", Л. М. Рощин, А. А. Колчин, Кеңес Одағының Батырлары, лениногорцев және Шемонаиха ауданы Кеңес Одағының Батыры И. М. Астафьевтің туғанына 100 жыл толуына және Риддер тау-кен өндірісінің құрылғанына 100 жыл толуына орай" өткенге экскурсия"- өнеркәсіптік кәсіпорын, Рудольф Ансович Дрейманның туғанына 135 жыл толуына орай-тау– кең өнеркәсібі бас басқармасының Риддер тау-кен өнеркәсібі кәсіпорнының бірінші директорына араналған.

Алтай филиалы "Алтай ауданының ОКЖ" КММ өлкетану залымен бірлесіп " Өлке тарихындағы олардың есімдері" тақырыбында 6 бейнеролик жасады, олар: Социалистік Еңбек батыры, Большенарым ауданының "Қазақстанның 40 жылдығы" кеңшарының механизаторы Ленин ордендерінің кавалері, Еңбек Қызыл Ту – Слабодчиков Селивестр Климович; Цивиндо Федора Онуфриевна - Кутихинский ауданы төрағасының орынбасары селсовета Бұқтырма уезінің Зырян болысы, колхоз басқармасының мүшесі. Зырян ауданының Калинин, Павел Самсонович Василенко - "соғыс ардагері", Гейгер Элле Яковлевна - аудандық ардагерлер кеңесінің төрағасы, "Ардагерлер ұйымы" РҚБ Орталық кеңесінің мүшесі, Зырян ауданының қоғамдық кеңесінің төрағасы, вистриховский Рудольф Евгеньевич – денсаулық сақтау үздігі, өлкетанушы, коллекционер, бірқатар газеттердің штаттан тыс тілшісі, фотограф – әуесқой, Побуковская Елизавета Степановна - Зырян қаласының ең көне мұғалімі, Ленин орденінің иегері. Бейнероликтер "Одноклассники" әлеуметтік желісіндегі "Алтай архиві" бетінде және "Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары" сайтында қашықтықтан бару нысаны үшін "Архивтік бейнематериалдар" айдарында орналастырылған.

Сонымен қатар, Алтай филиалы "Алтай қаласында өткен бокстан жыл сайынғы турнир" бейнеролигін Республика күніне орай жарияланды.

Бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу тұрғысынан мақалаларды дайындау және жариялау жұмыстары жүргізілді. 2022 жылы 18 мақала мен 8 жазба дайындалды, 16 мақала және 8 жазба жарияланды. Мемлекеттік архив 5 мақала дайындап 3 мақаласын жариялады. Мемлекеттік тілдегі мақалалар: "Шығыс Қазақстанның мақтанышы", Өскемен қорғасын-мырыш комбинатының директоры, "Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті" КЕАҚ химия және металлургия кафедрасының профессоры Ахат Сәлемхатұлы Құленовтың туғанына 90 жыл толуына орай. Сонымен қатар Өскемен қаласының Құрметті азаматы, КСРО журналистер Одағының мүшесі Оралбек Бейсембайұлы Малдыбаевтың туғанына 100 жыл толуына орай, 2022 жылғы желтоқсанда № 4 "Қазақстан мұрағаты" журналы жарияланды. Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне арналған "Архив құжаттарының беттері бойынша" мақаласы 2022 жылғы 11 тамыздағы №93 облыстық "Рудный Алтай" газетінде жарияланған. "Журналист - Қайырды Нұрқасынұлы Назырбаев" мақаласы, жазушы, журналист, Қазақстан Жазушылар Одағының мүшесі Назырбаев Қайырданың туғанына 75 жыл толуына орай "Қазақстан архиві" № 1 журналын қаңтарда 2023 жылы жарияланады. "Архив анықтамаларды, архитік құжаттардың көшірмелерін немесе архив үзінді көшірмелерді беру" мақаласы "Рудный Алтай" газетіне жариялауға жіберілді.

Алтай филиалы 4 мақала дайындап жариялады: "Сіздің мерейтойыңыздағы беттеріңізді парақтау "("Шығыс Таңы "23.02.2022 ж., № 8); "Портал арқылы Архивтік анықтамаға қалай тапсырыс беруге болады egov.kz " ("Шығыс Таңы "02.03.2022 ж. № 9);" Қазақстан Республикасындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" (12.04.2022 ж. "Шығыс Таңы" газетінің электрондық форматында, "Instagram" әлеуметтік желісінде және "Алтай Изумрудный"журналында). Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне орайластырылған "Архив құжаттарының беттері бойынша" мақаласы 2022 жылғы 11 тамыздағы №93 облыстық "Рудный Алтай" газетінде жарияланды.

Аягөз филиалы "Аягөз жаңалықтары" газетінде 2 мақала жариялады: "Ұлы Жеңіс" №18, №19, 2022 жылғы 07 мамырдағы және 2022 жылғы 21 мамырдағы №21 "Архивтік анықтамалар беру".

Жарма филиалы аудандық "Қалба тынысы" газетінде 2 мақала жариялады: 2022 жылғы 06 мамырдағы №18 "Олар Отан үшін шайқасты", 2022 жылғы 03 маусымдағы № 22 "Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелері немесе архивтің үзінді көшірмелер беру".

Зайсан филиалы Аудандық "Достық" газетінде 2022 жылғы 18 наурыздағы №18 "Архивке сақтауға құжат өткізіңіз» " атты жазбаны және 2 мақаланы жариялады: "Архивтік анықтама алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету" 2022 жылғы 19 мамырдағы №39 және "Республикалық "Архив және болашақ ұрпақ" 2022 жылғы 25 қыркүйектегі № 74 (таралымы 4000 дана).

Риддер филиалы 3 мақала және 7 жазба дайындады, оның ішінде 1 мақала және 7 жазба жарияланды. Мақалалар: "Өмір тарихына жол" (Ресей Жазушылар Одағының мүшесі, ақын, қаланың құрметті азаматы Клемент Семенович Первушиннің туғанына 75 жыл толуына орай); "Сыбайлас жемқорлық-біздің қоғамның проблемасы" әрі қарай "Лениногорская правда" газетіне жариялауға жіберілді. "Жадыда сақтау" мақаласы (жазушы, КСРО Жазушылар Одағының мүшесі, запастағы подполковник, Лениногор қаласының Құрметті азаматы Владимир Николаевич Петровтың туғанына 90 жыл толуына орай) 2022 жылғы 31 наурыздағы № 7 "Лениногорская правда" газетінде жарияланған, таралымы 1500."Юрий Семенович Манаков – Лениногор-Риддер қаласының ақын-прозашысы" (туғанына 65 жыл толуына орай) 27.01.2022 ж. № 2 "Лениногорская правда" газетінде жарияланған, таралымы 1500; "Юрий Николаевич Нестерок-еңбек ардагері, комсомол және кәсіподақ трестінің ардагері "Лениногорсксвинецстрой" (80жылыдқ туған күнінің мерейтойы) "Лениногорская" газетінде жарияланған. "Николай Яковлевич Қырғызов-еңбек ардагері, КСРО ауыл шаруашылығы ғылымдарының кандидаты, "Алтай ЛОС" РМҚК директорының м. а. (туғанына 85 жыл) 2022 жылғы 19 мамырдағы № 11 "Лениногорская правда" газетінде жарияланған, таралымы 1500; "Қайта атау тарихынан" (20 жылдығына орай 2022 жылғы 16 маусымдағы № 13 "Лениногорская правда" газетінде жарияланған, таралымы 1500; "Иосиф Григорьевич Гилев-революционер, РСДРП V съезінің делегаты" (туғанына 135 жыл толуына орай) 2022 жылғы 14 шілдедегі № 15 "Лениногорская правда" газетінде жарияланған, таралымы 1500; "Қорғасын зауыты "(пайдалануға берілгеніне 95 жыл толуына орай) 2022 жылғы 03 қарашадағы № 23" Лениногорская правда "газетінде жарияланды, таралымы 1500;" Байыту фабрикасы "(іске қосылғанына 100 жыл толуына орай) 01 желтоқсандағы" Лениногорская правда " газетінде жарияланды 2022 ж. № 25, таралымы 1500.

Сонымен қатар, 2021 жылы Риддер филиалы дайындаған, бірақ жарияланбаған 2 мақала 2022 жылы жарық көрді: "Соғыс және еңбек ардагері "(Сталинград шайқасына және тыңайған және тыңайған жерлерді игеруге қатысушы Ілияс Ауанұлы Ауановтың туғанына 100 жыл толуына орай) №7 "Лениногорская правда" 31 наурыздағы 2022 ж. газетінде жарияланған, таралымы 1500; «В Риддере будет сад» (өлкетанушы, Алтай ботаникалық бағының негізін қалаушы Петр Александрович Ермаковтың туғанына 135 жыл толуына орай) 2022 жылғы 31 наурыздағы № 7 "Лениногорская правда" газетінде жарияланған, таралымы 1500.

ШҚО мемлекеттік архивінде сақтаудағы құжаттар туралы мекемелерді ақпараттандыру мақсатында 8 бастамашыл-ақпараттық хат дайындалды: Дмитрий Гордеевич Панкратьевтің туғанына 155 жыл толуына, бағбан, омарташы және өлкетанушы; Қазақ КСР еңбек сіңірген мұғалімі Құсайын Қуанұлы Жаманбаевтың туғанына 110 жыл толуына; Қазақ КСР-1 140 жылдығына жазушы Георгий Дмитриевич Гребенщиковтың туғанына; Өскемен қаласының Құрметті азаматы Малдыбаев Оралбек Бейсембайұлының туғанына 100 жыл толуына; Семей қаласында орталығы бар Шығыс Қазақстан облысының құрылғанына 90 жыл толуына (1932 ж.); КСРО Журналистер Одағының мүшесі Мусин Менғали Шаймарданұлының туғанына 105 жыл толуына; саяси жер аударылған-халық қасқыры, көрнекті өлкетанушы Коншин Николай Яковлевичтің қайтыс болғанына 85 жыл толуына; КСРО Журналистер Одағының мүшесі Мусин Менғали Шаймарданұлының туғанына 150 жыл толуына "Шығыс Қазақстан облысының ішкі саясат басқармасы" ММ-не жіберілген, орыс географиялық қоғамының Батыс Сібір бөлімінің Семей бөлімшесінің құрылтайшысы, діни қызметкер, өлкетанушы Борис Георгиевич Герасимовтің 140 жыл толуына. Жазушы Георгий Дмитриевич Гребенщиковтың туғанына 140 жыл толуына; Өскемен қаласының Құрметті азаматы Оралбек Бейсембайұлы Малдыбаевтың туғанына 100 жыл толуына; Семей қаласында орталығы бар Шығыс Қазақстан облысының құрылғанына 90 жыл толуына (1932ж.), сондай-ақ бейне өткізу туралы ақпарат-"Тылдағы шайқастағыдай" көрмесінің сабақтары мен тұсаукесерлері ресми fasebook сайтта орналастырылған.

Алтай филиалы Алтай қаласы әкімінің аппаратына 7 ақпараттық хат дайындады және жолдады: " В.К. Цыбрдың туғанына 90 жыл толуына"; "Н. К. Жақсыбаевтың туғанына 110 жыл толуына"; "Я.Котельникованың туғанына 100 жыл толуына"; " А. Самарцевтің 110 жылдығына туғанына"; "Соловьево ауылының 210 жылдығына";" Н.Н. Кимнің туғанына 90 жыл толуына"; "Е.Л Денисованың туғанына 110 жыл".

Зайсан филиалы 2 Ақпараттық хат дайындады: "1941-1945 жылдардағы Ұлы Отан соғысы Жеңісінің 77 жылдығына"; "Өлке тарихы бойынша құжаттарды пайдалану туралы", Ломоносов және. Х. Мұстафина мектеп-лицейіне жіберілді.

Риддер филиалы 9 бастамашыл-ақпараттық хат дайындады: "Қазмырыш" ААҚ Лениногор тау-кен байыту кешенінің құрылғанына 25 жыл толуына, "Қазмырыш" ЖШС Риддер тау-кен байыту кешеніне; Лениногор қалалық ардагерлер кеңесінің құрылғанына 35 жыл толуына және "Ұйым" республикалық қоғамдық бірлестігінің Риддер қалалық филиалына жолданды ардагерлер"; Батыс Алтай мемлекеттік қорығының құрылғанына 30 жыл толуына орай Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің "Батыс Алтай мемлекеттік табиғи қорығы" РММ; "Лениногор аграрлық-техникалық колледжі" мекемесінің құрылғанына 25 жыл толуына орай Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының "Риддер аграрлық-техникалық колледжі" КМҚК жіберілді; Лениногор қалалық әкімшілігі халыққа білім беру бөлімінің мектеп-лицейінің құрылғанына 30 жыл толуына орай "№ 1 мектеп-лицей " КММ-не жіберілді; мүгедектер мен қарттарға арналған Лениногор интернат-үйінің құрылғанына 50 жыл толуына орай, Шығыс Қазақстан облысы жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының "Риддер психоневрологиялық медициналық-әлеуметтік мекемесі" КММ; Риддер қаласының прокуратурасының құрылғанына 90 жыл толуына Риддер қаласының прокуратурасына жолданды; 90 жылдығына Риддер қалалық халыққа білім беру бөлімінің білім беру күні Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының "Риддер қаласы бойынша білім бөлімі" ММ; Риддер қаласының Халықты әлеуметтік қорғау бөлімінің құрылғанына 90 жыл толуына орай Шығыс Қазақстан облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының "Риддер қаласының жұмыспен қамту, әлеуметтік бағдарламалар және азаматтық хал актілерін тіркеу бөлімі" ММ жіберілді.

"Дидар" газеті үшін архившілер күні кәсіби мерекесіне облыстық мемлекеттік архивтің жетістіктері мен қызметінің негізгі бағыттары туралы ақпарат дайындалып, жолданды. Зайсан филиалы Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 77 жылдығын мерекелеуге "Соғысқа қатысушылар туралы" және ауданның құрметті азаматтары туралы жеке текті құжаттар бойынша "Зайсан аудандық мәслихаты" ММ қорының құжаттары бойынша Зайсан қаласының әкімдігіне 2 ақпарат дайындап, жолдады. Сонымен қатар, филиал "1950 жылы тыңайған жерлер мен тың жерлерді игеру" тақырыбындағы құжаттарды анықталды.

Риддер филиалы 5 ақпарат дайындады: "Қазақстандағы жаппай саяси қуғын-сүргін туралы", "Тың жерлер туралы", "Істер мен құжаттардың саны, ҰОС-ның жоғалған, қаза тапқан, марапатталған қатысушыларының тізімдері туралы", "№ 5 фабрика-зауыттық оқыту мектебі және № 1 қолөнер училищесі бойынша арнайы қоныс аударушылар туралы", "Риддер тариғы".

Архив мекемелері барлығы 26 ақпараттық хат, 8 ақпарат және әлеуметтік желілерге 6 ақпарат дайындап, мүдделі мекемелерге жолдады. Мемлекеттік архивтің ақпаратты ыңғайлы қабылдауы мақсатында өткізілетін іс-шараларға 2 мультимедиялық презентация дайындалып, ұсынылды: "Облыс мемлекеттік архиві мен оның филиалдарының 2021 жылға арналған жұмыс жоспарының орындалуын талдау" және "Тылда, ұрыстағыдай".

Көрмелерді, мультимедиялық презентацияларды дайындау және ресімдеу үшін 1585 құжат пен фотосурет сканерленді және басып шығарылды, оның ішінде облыс мемлекеттік мұрағаты 1131 құжат пен фотосуретті сканерледі, Алтай – 70 филиалы, Зайсан филиалы – 253, Риддер филиалы-131. Зерттеушілердің оқу залында жұмыс істеуі, әлеуметтік-құқықтық сипаттағы сұрау салуларды орындау үшін 9102 құжат парағы (шешімдер, қаулылар, өкімдер, нотариаттық құжаттар, хаттамалар, газет жапсырмалары және т.б.) көшірілді. Оның ішінде облыс мемлекеттік архив 5000 құжат парағын, Алтай филиалы – 360 парақты, Аягөз филиалы - 91 парақты, Жарма филиалы - 500 парақты, Зайсан филиалы – 290 парақты, Риддер филиалы - 1094 парақты, Өскемен филиалы-1767 парақты көшірді.

Қазақстан Республикасы Президентінің 2020 жылғы 24 қарашадағы № 456 Жарлығына сәйкес кеңестік кезеңдегі саяси қуғын-сүргін құрбандарының барлық санаттарына қатысты тарихи әділдікті қалпына келтіру мақсатында Шығыс Қазақстан облысының саяси қуғын-сүргін құрбандарын толық оңалту жөніндегі өңірлік мемлекеттік комиссиясының жұмысы жалғастырылды. Жұмыс топтарының құрамына: "372 көтерілісті басу барысында сотсыз және тергеусіз атылған, сондай-ақ осы көтерілістерге қатысқаны және қолдағаны үшін соттан тыс және сот органдары қуғын-сүргінге ұшыраған саяси қуғын-сүргін құрбандарын оңалту бойынша", "Қазақстанға күштеп жер аударылған халықтар мен арнайы қоныстанушылардың ақталмаған құрбандары бойынша", "халықтың саяси сөз сөйлеуіне қатысушыларды оңалту бойынша" (адамдар тобы), Қазақстанның тәуелсіздігі мен аумақтық тұтастығы үшін күрескен қоғамдық және саяси ұйымдар" облыс мемлекеттік мұрағатының 7 адамнан тұратын мамандары кіреді. Осыған байланысты Облыстың мемлекеттік архиві мен Алтай филиалы облыстарда орын алған саяси сөз сөйлеу, наразылық туралы, мешіттер мен шіркеулерді жою туралы, шаруашылықтарды тәркілеу, күштеп ұжымдастыру, депортациялау, көшіру және т. б. туралы құжаттарды анықтау бойынша жұмысты жалғастырды.

Алтай филиалы Алтай ауданының әкімдігі ұйымдастырған Алтай ауданындағы саяси қуғын-сүргін құрбандарын толық оңалту мәселелері бойынша "Zoom" платформасында онлайн-конференцияға және өңірлік комиссиялардың басшыларымен және мұрағат басшыларымен МК жобалау кеңсесі ұйымдастырған кеңеске қатысты. Алтай филиалының директоры С. Қ. Сейлханов филиал ғимаратында өткен өңірлік комиссияның жұмысына арналған кездесуде сөз сөйледі.

Зайсан филиалына "ХХ ғасырдың 20-50 жылдарындағы (жаңа архив көздері аясында) Орта Азия республикалары аумағындағы қазақтар арасындағы саяси қуғын-сүргін" республикалық ғылыми-практикалық конференциясының материалдар жинағы және "ХХ ғасырдың 20-50 жылдары саяси қуғын-сүргін құрбандарын толық оңалту жөніндегі мемлекеттік комиссияның материалдары" атты 2 томдық басылым сыйға тартылды Республикалық жұмыс тобының мүшелері Зайсан филиалында анықтаған құжаттардың араб тіліндегі көшірмелері.

Құжаттарды анықтау бойынша жұмыс үшін жағдай жасау мақсатында мемлекеттік және өңірлік комиссиялардың өкілдері архив мекемелерінің оқу залдарының жұмысын ұйымдастырды.

Мемлекеттік архив пен Зайсан филиалының қызметкерлері жергілікті әкімдіктер жанынан құрылған қала құрамдас бөліктерінің атауын өзгерту, олардың атауларының транскрипциясын нақтылау және өзгерту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру жөніндегі жұмыс топтарының отырыстарына қатысады.

Шығыс Қазақстан облысының цифрландыру және архивтер басқармасының тапсырмасы бойынша Өскемен қаласының, елді мекендердің, Шығыс Қазақстан облысының аудандарының көшелерін қайта атау бойынша нормативтік құқықтық құжаттар анықталды. Осы мақсатта мемлекеттік архив Өскемен қалалық халық депутаттары Кеңесі мен Шығыс Қазақстан облыстық мәслихатының қорларын қарап, Өскемен қаласының 9 көшесінің атауын өзгерту туралы архивтік растау берді.

Есепті кезеңде дәстүрлі түрде ЖОО студенттерімен, қалалық, аудандық колледждер мен мектептердің оқушыларымен мәдени-ағарту жұмыстары жүргізілді.

Мемлекеттік архиві С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің журналистика факультетінің студенттеріне "Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві: оқу залының жұмыс ережелері" сабағын және "Архивпен танысу" экскурсиясын өткізді. С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің Жоғары колледжі үшін Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күніне дайындалған "Тылдағы шайқастағыдай" фотоқұжаттық көрмесі бойынша сабақ және экскурсия өткізілді. С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің журналистика факультетінің 3 курс студенттері үшін Қазақстан Республикасының күніне дайындалған "Өскеменнің құрметті азаматтары" фотоқұжаттық көрмесі бойынша сабақ және экскурсия өткізілді. Журналистика факультеті мен С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің жоғары колледжінің студенттеріне, қалалық және аудандық мектептердің оқушыларына Ашық есік күнін өткізу кезінде таныстыру экскурсиясы өткізілді. Мемлекеттік архивта барлығы 3 сабақ және 4 экскурсия өткізілді.

Алтай филиалы 5 дәріс оқыды: ШҚО білім басқармасының "Алтай қаласының №8 мектебі" КММ 7 сынып оқушыларына арналған Алтай қаласының Орталық балалар кітапханасында "Н.Қ. Жақсыбаевтың туғанына 110 жыл" тақырыбында 1 дәріс және Алтай филиалының ғимаратында "Зырян қаласының тарихы" тақырыбында 4 дәріс оқыды. Таныстыру мақсатында "Алтай қаласының №1 Арнайы мектебі" КММ, "№ 9 орта мектебі " КММ оқушылары үшін мұрағатқа 5 экскурсия өткізілді. Ю. Гагарина Алтай қ.", " № 11 жалпы орта білім беру мектебі "КММ," Алтай жоғары колледжі","№2 арнайы мектеп-интернаты". Филиалдың барлығы 5 дәріс және 5 экскурсия өткізілді.

Аягөз филиалы № 6 мектептің 8 сынып оқушыларына барлық санитарлық нормаларды сақтай отырып, архив бойынша 2 таныстыру экскурсиясын өткізді.

Жарма филиалы Ұлы Жеңіс күнін мерекелеу қарсаңында Маяковский атындағы мектеп-лицейінің оқушыларына арналған сабақ өткізілді.

Зайсан филиалы Х. Мұстафина атындағы мектеп-лицейінің оқушыларына арналған. "Жеңісті жақындатқандар" тақырыбында сабақ және 2 экскурсия өткізді: "Архивпен танысу ", "Архив және ұрпақтың болашағы" атты ашық есік күніне таныстыру экскурсиясы өтті.

Риддер қаласының "№ 1 мектеп-лицей" КММ оқушыларына 24 адамнан тұратын Риддер филиалы Л. М. Рощиннің, А. А. Колчиннің, И. М. Астафьевтің Кеңес Одағының Батырларының туғанына 100 жыл толуына орай дайындалған "Кеңес Одағының Батырлары Шығыс Қазақстандықтар" фотоқұжаттық көрмесіне экскурсия өткізілді. "Балалар жылына" арналған іс-шараларды іске асыру шеңберінде Ашық есік күні шолу экскурсиясы өткізілді. Қазақстан Республикасы күнін мерекелеудің жандануына байланысты "№ 10 орта мектеп" КММ оқушылары үшін "Гулдене бер,менің Қазахстаным "сынып сағаты өткізілді. Мемлекеттік архиві мен филиалдар барлығы 5 сабақ, 1 сынып сағаты, 5 дәріс, 15 экскурсия өткізді.

2022 жылы облыстың мемлекеттік архивке әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 3047 сұрау түсті (оның ішінде таяу шет елдерден – 369). 2891 анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына – 369). Оң нәтижемен 991 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде таяу шет елдерден келген азаматтар үшін – 4). Электрондық үкімет порталы арқылы 1861 өтініш келіп түсті, 1768 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 215 өтініш келіп түсті, 211 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. АЖО арқылы 906 өтініш келіп түсті, 848 өтініш орындалды, 324 оң. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 65 өтініш келіп түсті, 64 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. Тақырыптық сұраулар келіп түсті және 7 орындалды. 3 оң нәтижемен. СІМ желісі бойынша сұраулар түскен жоқ.

Алтай филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 4184 сұрау түсті (оның ішінде таяу шет елдерден - 550). 4133 анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына - 550). Оң нәтижемен 3558 Мұрағаттық анықтама ресімделді (оның ішінде таяу шет елдердің азаматтары үшін 378). Электрондық үкімет порталы арқылы 1618 өтініш келіп түсті, 1607 өтініш Орындалды, Қабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 102 өтініш келіп түсті және орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. АЖО арқылы 777 өтініш келіп түсті, 772 өтініш орындалды, 648 оң. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 1687 өтініш келіп түскен 1652 өтініш орындалды, оның ішінде оң нәтиже 1516, қабылданбаған өтініштер жоқ.СІМ желісі бойынша өтініштер түскен жоқ.

Аягөз филиалына 1887 сұрау түсті (оның ішінде 69-ы көрші елдер). 1845 анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына 19). Оң нәтижемен 1005 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде таяу шет елдерден келген азаматтар үшін 19). Электрондық үкімет порталы арқылы 737 өтініш келіп түсті, 720 өтініш орындалды, оның 384-і оң нәтиже берді, қабылданбаған өтініштер жоқ. "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері - "Азаматтарға арналған үкімет" КЕАҚ ШҚО бойынша филиалдары (ХҚКО) арқылы 95 өтініш келіп түсті және орындалды, оң нәтиже 75, қабылданбаған өтініш жоқ. АЖО арқылы 138 өтініш келіп түсті, 137 өтініш орындалды, 49 оң. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 917 өтініш келіп түсті, 893 өтініш орындалды, 478 оң нәтиже берді, қабылданбаған өтініштер жоқ. СІМ желісі бойынша "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы тақырыптық сұраулар, өтініштер түскен жоқ.

Жарма филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 1478 сұраныс түсті (оның ішінде таяу шет елдерден - 30). 1412 анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына - 30). Оң нәтижемен 971 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде таяу шет елдерден келген азаматтар үшін 23). Электрондық үкімет порталы арқылы 452 өтініш келіп түсті, 445 өтініш орындалды, 413 оң нәтиже берді, қабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 76 өтініш келіп түсті, 70 өтініш орындалды, оң нәтиже 32, қабылданбаған өтініш жоқ. АЖО арқылы 567 өтініш келіп түсті, 533 өтініш орындалды, оң – 402. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 383 өтініш келіп түсті, 364 өтініш орындалды, оң нәтиже 124, қабылданбаған өтініштер жоқ. СІМ желісі бойынша тақырыптық сұраулар мен сұраныстар түскен жоқ.

Зайсан филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 2452 сұрау түсті (оның ішінде көрші елдерден 19). 2425 анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына 19). Оң нәтижемен 1910 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына 13). Электрондық үкімет порталы арқылы 1409 өтініш келіп түсті, 1387 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 129 өтініш келіп түсті және орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. АЖО арқылы 831 өтініш келіп түсті, 826 өтініш орындалды, оң өтініштер – 723. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 83 өтініш келіп түсті және орындалды, оң нәтиже 63, қабылданбаған өтініш жоқ. СІМ желісі бойынша тақырыптық сұраулар мен сұраулар түскен жоқ.

Риддер филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 2773 сұраныс түсті (оның ішінде таяу шет елдерден 325). 2770 архивтік анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына - 325). Оң нәтижемен 2240 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына - 287), 64 сұрау салу (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына - 30) құжаттардың орналасқан жеріне жіберілді. Электрондық үкімет порталы арқылы 769 өтініш келіп түсті, қабылданбаған - жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 170 өтініш келіп түсті, қабылданбаған - жоқ. АЖО арқылы 1786 өтініш келіп түсті, 1783 өтініш орындалды, 1500 оң. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 48 сұрау келіп түсті және орындалды, оң нәтиже – 48, қабылданбаған өтініштер жоқ. Оң нәтижемен 2 тақырыптық сұрау келіп түсті және орындалды. СІМ желісі бойынша сұраулар түскен жоқ.

Өскемен филиалына жеке құрам бойынша әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 11954 сұраныс түсті (оның ішінде жақын шет елдерден 1522). 11813 анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына 1519). Оң нәтижемен 6437 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде таяу шет елдерден - 925). Электрондық үкімет порталы арқылы 7106 өтініш келіп түсті, 7042 өтініш орындалды, кабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 1453 өтініш келіп түсті және орындалды, қабылданбағандар – 2 (азаматтардың өтініштері қоса берілмеген). АЖО арқылы 2303 өтініш келіп түсті, 2264 өтініш орындалды, 1505 оң. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 1091 өтініш келіп түсті, 1053 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. СІМ желісі бойынша оң нәтижемен 1 сұрау келіп түсті және орындалды.

**2022 жылы архив мекемелеріне әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 27775 сұраныс түсті (оның ішінде таяу шет елдерден - 2884). 27289 анықтама берілді (оның ішінде көрші елдердің азаматтарына - 2831). Оң нәтижемен 17112 архивтік анықтама ресімделді (оның ішінде көрші елдердің азаматтары үшін - 1649). Электрондық үкімет порталы арқылы 13952 өтініш келіп түсті, 13738 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы КЕАҚ филиалдары - "Халыққа қызмет көрсету орталығы Департаментінің" бөлімдері арқылы 2240 өтініш келіп түсті, 2230 өтініш орындалды, 2 өтініш қабылданбады (азаматтардың өтініштері қоса берілмеген). АЖО арқылы 7308 өтініш келіп түсті, 7163 өтініш орындалды, 5151 оң. "Электрондық қызметтер орталығы" арқылы 4274 өтініш келіп түсті, 4157 өтініш орындалды, қабылданбаған өтініштер жоқ. Тақырыптық сауалдар 9, 9-ы орындалды,оң нәтиже – 5. СІМ желісі бойынша келіп орындады.СІМ желісі бойынша оң нәтижемен 1 сұрау келіп түсті және орындалды.**

Архив мекемелерімен Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қону комитетінің Шығыс Қазақстан облысы департаментінің және оның аудандық бөлімдерінің сұранысы бойынша бұрын берілген архив анықтамаларын растау және берілген фактін растау бойынша жұмысы жүргізілді.

Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша нормативтік базада орын алған өзгерістерге байланысты "архивтік анықтамаларды, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінділер беру" мемлекеттік қызметін алу тәртібі туралы буклеттер электрондық үкімет порталы, еgov mobile мобильдік қосымшасы жаңартылды. Сонымен қатар, мемлекеттік қызметті алу тәртібін түсіндіру бойынша ақпараттық бейнеролик дайындалды.

Начало формы

Конец формы

Мемлекеттік қызметті көрсетудің баламалы тәсілдері туралы халықты ақпараттандыру үшін мемлекеттік мұрағат пен филиалдар Мемлекеттік корпорация, Mgov және ЭҮП мобильдік қосымшасы арқылы "Мұрағаттық анықтамалар, мұрағаттық құжаттардың көшірмелері немесе мұрағаттық үзінді көшірмелер беру" мемлекеттік қызметін көрсету туралы **760 буклет пен 650 жадынама таратты.**

Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығына қатысушы мемлекеттер азаматтарының кепілдіктері мен құқықтары туралы халықаралық келісімнің нормаларына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетумен байланысты проблемалық мәселелерді шешу мақсатында мемлекеттік мұрағатпен "Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті" РММ өкілдерімен дөңгелек үстел өткізілді.

Өскемен филиалы "Шығыс Қазақстан облысы азаматтарының Үкіметі" мемлекеттік корпорациясы "Коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының "ХҚКО" департаментінің № 1, 3 бөлімдерінің қызметкерлері үшін" архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелері немесе архив үзінділер беру "Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы " тақырыбында 2 дөңгелек үстел өткізді форматында. Бұдан басқа, мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін мемкорпорацияға уақтылы жеткізуді қамтамасыз ету, "Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелері немесе архив үзінді көшірмелер беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына № 1 қосымшаға сәйкес өтініштер нысанын толтыру мәселелері қозғалды; Өскемен филиалдарына берілетін анықтамалардың түрлері туралы түсініктемелер берілді. Сондай-ақ ЭҮП арқылы өтініш беру кезінде архив мекемесін дұрыс таңдау және Мемлекеттік қызмет көрсетуге қатысты басқа да мәселелер бойынша түсініктемелер берілді. ХҚКО қызметкерлеріне өздерінің ведомстволық ұйымдарының тізімдері таратылды

Өскемен филиалымен "Шығыс Қазақстан облысының" Азаматтар Үкіметі "Мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының" ХҚКО" департаментінің № 1 бөлімінің қызметкерлері үшін "Электрондық форматта "архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзінділер беру" мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы" тақырыбында дөңгелек үстел өткізілді. Бұдан басқа, мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін Мемлекеттік корпорацияға уақтылы жеткізуді қамтамасыз ету, "Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелері немесе архивтік үзінділер беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына № 1 қосымшаға сәйкес өтініш нысанын толтыру мәселелері қозғалды; Өскемен филиалдарына берілетін анықтамалардың түрлері туралы түсініктемелер берілді. Сондай-ақ, ЭҮП арқылы өтініш беру кезінде архив мекемесін дұрыс таңдау және Мемлекеттік қызмет көрсетуге қатысты басқа да мәселелер туралы түсініктемелер берілді. ХҚКО қызметкерлеріне өздерінің ведомстволық архивтері бар қала ұйымдарының тізімі таратылды.

Аягөз және Риддер филиалдары ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет "мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ қызметкерлері үшін "Архивтік анықтамалар, архивтік көшірмелер немесе архивтік үзінділер беру "**Мемлекеттік қызметін көрсету"тақырыбында семинарлар өткізді.**

Электрондық үкімет порталы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету және қызметтер үлесін арттыру туралы халықты хабардар ету үшін **5 мақала** жарияланды. Алтай филиалы Алтай ауданының "Заря Востока" апталық қоғамдық-саяси газетінде "Мұрағаттық анықтамаға қалай тапсырыс беруге болады?"(02.03.2022 жылғы № 9, шығарылым тиражы 3625 дана), сондай-ақ" Одноклассники "сайтында ("Алтай архиві") портал арқылы "Архив анықтамалар, архив құжаттардың көшірмелері немесе архивтік үзінді көшірмелер беру" мемлекеттік соққы қызметін алу туралы мақала орналастырылған egov.kz бір реттік парольді, сондай-ақ мобильді қосымша арқылы eGov mobile. Аягөз филиалы жергілікті "Аягөз жаңғақтары" газетінде "Архив анықтамалар, архив құжаттардың көшірмелері немесе архивтік үзінді көшірмелер беру" мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі 21.05.2022 жылғы № 21 таралым (10815) мақаласын жариялады. Жарма филиалы аудандық "Қалба тынысы" газетінде 03 маусымдағы "Архив анықтамалар, архив құжаттардың көшірмелері немесе архивтік үзінді көшірмелер беру" мақаласын жариялады. Зайсан филиалы жергілікті "Достық" газетінде "Архвттік анықтамаға Мемлекеттік қызмет көрсету" мақаласын жариялады (19.05.2022 ж. № 39 таралым -3350).

Алтай филиалы "Одноклассники" әлеуметтік желілерінде және "Алтай мұрағаты" бетінде портал арқылы "Сіз-архив анықтама беру" мемлекеттік қызметін алу тәртібі туралы бейнеролик құрды және орналастырды egov.kz бір реттік парольді қолдану. Сонымен қатар, мемлекеттік архив және оның филиалдары Instagram платформасында өткен Мемлекеттік қызметтер жәрмеңкесіне қатысты.

Архив мекемелерінің оқу залында **362 зерттеуші жұмыс істеп 399 келіп кетулер болды**. Облыстың мемлекеттік архивінің оқу залында 138 зерттеуші жұмыс істеді, 64 келіп кетулер болды. Алтай филиалында 58 зерттеуші жұмыс істеді, 27 келіп кетулер болды. Аягөз филиалында 1 зерттеуші жұмыс істеді, 1 келіп кетулер болды. Жарма филиалында 4 зерттеуші жұмыс істеді, 4 келіп кетулер болды. Зайсан филиалында 150 зерттеуші жұмыс істеді, 165 келіп кетулер болды. Риддер филиалында – 11 зерттеуші, 55 келіп кетулер. Бұлар ЖОО, мектептердің оқытушылары, студенттер, мұражай қызметкерлері, жеке тұлғалар және т.б.

**4. Ғылыми-техникалық ақпарат.**

**Кадрлардың біліктілігін арттыру. Ұжымның әлеуметтік дамуы.**

2022 жылы, тиімді еңбек ұйымдастыру үшін жағдай жасау жұмысы жалғастырылды.

Мемлекеттік архив, директорларының қатысуымен 2021 жылғы жұмыс қорытынды және 2022 жұмыс жоспары бойынша өндірістік жиналыс өткізілді.

Архив мекемелері Қазақстан Республикасының Конституциясына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөніндегі республикалық референдумға белсенді қатысты.

Риддер филиалы республикалық референдумда Қазақстан Республикасының Конституциясына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды түсіндіру бойынша қызметкерлердің жалпы жиналысын өткізді.

Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың "Сындарлы қоғамдық диалог – Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі" атты Қазақстан халқына жолдауы тыңдалып, талқыланды.

Біліктілікті арттыру мақсатында облыс мемлекеттік архивінің қызметкерлері ТМД елдерінің жас архившілерінің V жазғы мектебінің жұмысына және Қазақстан Республикасы Агенттігінің Департаменті ШҚО бойынша мемлекеттік қызмет істері бойынша өкілдерінің қатысуымен ШҚО цифрландыру және архивтер басқармасы ұйымдастырған "Архивтік анықтамаларын, архивтік құжаттарының көшірмелерін немесе архивтік үзінділер беру" мемлекеттік қызмет көрсетудің қолданыстағы қағидаларына енгізілген өзгерістерді түсіндіру бойынша onlin-семинарына қатысты.Начало формы

Конец формы

Сондай-ақ onlin режимінде ZOOM платформасында архивистер жүйеде жұмыс сапасын жақсарту үшін құрылған "Е-Мұрағат" АЖ енгізу жөніндегі ведомствоаралық жұмыс тобының 3 отырысына және ар-хив істері комитеті ұйымдастырған Семей қаласында "Е-Мұрағат" АЖ пайдаланушыларын 2 күндік оқытуға қатысты Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің құжаттама басқармасы.

Облыстың мемлекеттік архивінің бөлімдерінде және филиалдарда 2021/2022 оқу жылының өндірістік жоспарына сәйкес, ай сайын өндірістік оқулары жүргізілді.

Аягөз филиалымен архивистерге өрт қауіпсіздігі бойынша өндірістік оқу жүргізді.

Зайсан филиалымен өрт қауіпсіздігі, ТЖ, АҚ, ҚТ ережелерін сақтау бойынша өндірістік оқу жүргізді.

Аттестаттауды өткізу кестесіне сәйкес кезекті аттестаттау және жаңадан қабылданған қызметкерлерді аттестаттау өткізілді, нәтижесінде сәтті өткен қызметкерлердің санаттары арттырылды.

2022 жылдың есеп беру кезеңінде, облыстың мемархиві мен оның филиалдарында 2021 жылғы кәсіподақ комитетінің жұмысы туралы есептер жөнінде кәсіподақ жиналыстары өтті.

Кәсіподақ комитетінің мүшелері, атаулы күндеріне орай мерекелік іс-шаралар ұйымдастыру бойынша белсенді мәдени-көпшілік жұмысын жүргізеді.

Алтай филиалының қызметкерлері 11 жалпы қалалық іс-шараға қатысты: "Қазақ ағартушысы Шәкәрім Құдайбердиевтің еңбектеріндегі адамгершілік ұғымдар" атты 2 онлайн-конференция (Алтай қаласының "Орталық қалалық библио-тека" КММ ұйымдастырған) және "Алтай ауданындағы саяси қуғын-сүргін құрбандарын толық оңалту мәселелері жөніндегі комиссия отырысы" (ұйымдастырушы Аль-тай ауданының әкімдігі); көрме "Алтай ауданының Орталықтандырылған кітапхана жүйесі" КММ өлкетану залында қолдан жасалған қуыршақтар (ұйымдастырушы - "Алтай ауданының Орталықтандырылған кітапхана жүйесі" КММ); Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздер күніне арналған іс-шаралар (бір сәттік акция - "бұл біздің әнұранымыз" мемлекеттік әнұранын орындау), Қазақстан Республикасының Конституция күніне, Астана күніне, Қазақстан Республикасы күні және т. б.

Зайсан аудандық филиалы аудандық әкімдікте өткен архвивстер күніне арналған аудандық іс-шараларға, аудандық мәдениет үйі ұйымдастырған Халықаралық әйелдер күніне арналған салтанатты жиынға және "Зайсанның жайсаң балуандары" кітабының тұсаукесеріне қатысты.

Қаланың коммуналдық қызметтермен келісім шарт жасалды. 2022 жылғы жоспар бойынша мемлекеттік сатып алулар жасалды. Бюджеттік қаржы қаражатты игеру жұмысы бақыланды.

Компьютерлер және ұйымдастырушы техникаларына қызмет көрсетуі мен жөндеу жұмыстары жүргізілді, локальді есептеу желісі күйге келтірілді, вирусқа қарсы бағдарламалар орнатылды, керекті драйверлер орнатылып серверге техникалық қызмет көрсетілді.

Директор С.Н. Рахметов