Шығыс-Қазақстан облысының цифрландыру және архивтер басқармасы

2021 жылғы Шығыс Қазақстан облысы

цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдары жұмыс көрсеткіштерін орындау туралы

есебі

Кіріспе

2021 жылы, Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдарының жұмысы Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында архив ісі дамуының концепциясын, Мемлекет Басшысы – Қасым-Жомарт Токаевтің Қазақстан халқына жолдауын «Сындарлы қоғамдық диалог: Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі» жүзеге асыруға бағытталған.

Шығыс Қазақстан облыстық әкімдігінің 2020 жылғы 11 маусымдағы № 188 қаулысы негізінде, Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының қайта құрылу және «Шығыс Қазақстан облысының цифрландыру және архивтер басқармасы» ММ құрылу нәтижесінде, сонымен қатар Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ-нің 2020 жылғы 27 қаңтардағы № 71 «ШҚО цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ филиалдарын қайта атау туралы» бұйрығын орындауда барлық филиалдар әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өтті. Мемархивтің мақсаттары мен міндеттері сол күйінде қалды.

2021 жылдың есеп беру кезеңінде, негізгі есептегі мекемелердің және ұйымдардың іс жүргізуіне әрекеттегі заңнамалық және нормативтік базасын енгізу жұмысы жалғасуда.

Ерекше назар, мемархив әлеуметтік-құқықтық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды орындауына аударылған.

Облыстың цифрландыру және архивтер басқармасына «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету саны бойынша ай сайынғы мәліметтер және есептер тапсырылады. Архив анықтамаларын беру бойынша жеке және заңды тұлғаларға электронды қызмет көрсету мақсатымен, күн сайын «Е-акимат» ақпараттық жүйелерінде сұраныстар тіркеліп электрондық мемлекеттік қызмет көрсетіледі.

Мемлекеттік архив, жеке және заңды тұлғалардың сұрауларын қабылдап мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру, «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы – ШҚО бойынша «Азаматтарға арналған Үкімет» мемлекеттік корпорациясының коммерциялық емес акционерлік қоғамының филиалдары (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация), «электронды үкімет» веб-порталы (ЭҮП), Элетрондық қызмет орталығы (ЭҚО) арқылы және архивтің кеңсесі жүргізеді.

«Архив анықтамаларын, архив құжаттарының немесе архивтік үзінділердің көшірмесін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет әрекеттегі Ережелеріне қатаң сәйкесте мемлекеттік қызмет көрсетіледі. Құжаттардың орындау мерзімінің өтіп кетпеуін алдын алуға шаралар қоладанады. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің орындау мерзімін сақтауға тұрақты бақылау жасалады. Үнемі мемлекеттік көрсетілетін қызметтің орындау сапасына, тиісті құжаттарды рәсімдеумен, таңдамалы ішкі тексеру жүргізіледі.

Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің 2017 жылғы 25 қазандағы № 04-2-5/6010 тапсырмасын орындау үшін, сонымен қатар, цифрлық технологияларды пайдалану есебімен халық өмір сапасын жақсарту мақсатында, электрондық үкімет веб-порталы арқылы облыстың мемархивіне орындауға келіп түскен өтініш санын көбейтуге бағытталған, халықпен түсіндіру жұмыстары жүргізіледі.

Сол мақсатта, өзіне-өзі қызмет көрсету бұрыштары өз жұмысын жалғастырды, «Азаматтар үшін электрондық үкімет» порталы арқылы электрондық қызмет алу үшін азаматтарға білікті көмек көрсетіледі.

Халықты мемлекеттік қызмет алудың альтернативті тәсілдері туралы ақпараттандыру мақсатында, мемлекеттік архив және оның филиалдары «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметін Мемкорпорация, мобильді қосымшалар MGOV және ЭҮП арқылы алу **туралы 499 бүктеме мен 482 жаднама** таратты.

Архив мекемелері ХҚКО операторларына 4 семинар өткізді. Мемлекеттік архиві жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен бірлесе «Азаматтар үшін үкімет» мемлекеттік корпорация» комерциялық емес АҚ филиалының «ХҚКО» ШҚО бойынша департаментінің **№ 2 , 3, 4 бөлім** операторларына семинар өткізді, онда «Архив анықтамаларын, құжаттар немесе архив үзінділерінің көшімесін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет Ережелерінің шығуына байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуде болған өзгерістер жөнінде түсіндірме жасалды сонымен қатар, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижелерін Мемкорпорацияға уақытылы жеткізуін қамтамасыз ету, өтінішті дұрыс толтыру туралы және мемархив пен Мемкорпорация арасындағы тығыз қарым-қатынас туралы сұрақтар талқыланды. Операторларға қаланың өзінің ведомсмтволық архивтері бар ұйымдар тізімі таратылды. Жоғарыда аталған тақырып бойынша Аягөз филиалымен Аягөз қаласының халыққа қызмет көрсету орталығының инспекторымен 2 семинар өткізілді. Жарма филиалымен «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының қызметкерелерімен «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметі туралы семинар өткізді.

Одан басқа, БАҚ арқылы халықты ақпараттандыру мақсатында, областың мемархивімен «7 күн» газетінде 2021 жылғы 15 сәуірдегі № 15 мақала жарияланды (нөмірдің тиражы 6000 дана). Зайсан филиалымен «Достық» аудандық газетінде 06.02.2021 жылғы №11 нөмірінде тиражы 4000 данада «Архивке кұжатар өткізіңіз» ақпараттық хабалдамасы жарияланды. Сонымен қатар, Зайсан филиалының қызметкерелері, Зайсан ауданы әкімдігінің порталында «Адал көмек» жобасында «Архив мекемесімен атқарылатын қызметтер» тақырыбымен мемлекеттік көрсетілетін қызмет сұрақтары бойынша Зайсан ауданы әкімдігінің порталында «Адал көмек» жобасында қатысты. Өскемен филиалымен, «Мой край» газетінде 2021 жылғы 31 наурыздағы № 38(585) сондай-ақ мақала жарияланды (нөмірдің тиражы 3010 дана).

Мемлекет көрсететін қызмет сапасын және уақытылылығын тексеру мақсатында, ШҚО цифрландыру және архивтер басқармасының Аягөз филиалында мемлекеттік қызметінің сапасына бақылау іс-шаралары жүргізілді. Тексеру барысында айқындалған ескертулер, мүмкіндіктері шектеулі адамдардың жағдайларын қамтамасыз етуден басқа, жойылды. Осы ескерту қаржыландыруға байланысты жойылады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрі м.а. 2021 жылғы 19 қазандағы № 312 бұйрығы негізінде, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2020 жылғы 29 мамырдағы № 159 бұйрығыме бекітілген, Архив ісі саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына өзгерістер мен толықтырулар енгізуіне байланысты, мемархивімен және оның филиалдарында өндірістік оқулар өткізіліп, ақпараттық стендтер жаңартылды.

Есеп беру кезеңінде, құжаттарды мемлекеттік есепке алу жұмыстары жүргізілді: қор парақтары мен карточкаларына өзгерістер енгізу; бар парақтарды, карточкаларды жалғастыру; іс тізімдемелер тізілімін жүргізу; құжаттардың келіп түсу кітабын жүргізу.

Құжаттардың физикалық жағдайын жақсарту бойынша жұмысы жалғасын тапты, соның ішінде тігу, құжаттарды қалпына келтіру жұмыстары, құжаттардың бар болуын және физикалық жағдайын тексеру, сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру және тағы басқа жұмыстар жалғастырылды.

«Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру шегінде, облыстың мемлекеттік архиві және оның филиалдары Қазақстан Республикасының «Электрондық құжаттардың бірыңғай архиві» ақпараттық жүйені («Е-архив») іске қосуда қатысты. Соған байланысты, облыстың мемархиві цифрландыру джәне архмивтер басқармаларының, облыстың мемархивтерінің қатысуымен ҚазақстантРеспубликасы Мәдениет және спорт министрлігі Архив ісі және құжаттаманы басқару комитетінің «Е-архив» ақпараттық жүйесінің өзекті мәселелері туралы» кеңесінде, мемлекеттік органдардың және ұйымдардың қатысуымен»Е-архив» ақпараттық жүйесін іске асыру жөніндегі үйлестіру жұмыс қызметінің мәжілісінде (ZOOM платформасында), Нұр-Султан қаласында 2021 жылдың 20-22 қыркүйегінде өткен «Құждаттардың бірыңғай электрондық архиві» ақпараттық жүйесіне қолданушыларды оқытуда қатысты.

Одан басқа, мемархивінің қызметкерелерімен бағдарламаны енгізу бойынша филиалдармен, аудандық архивтермен, сондай-ақ мекемелер мен ұйымдармен ұйымдастыру жұмыстары өткізілді.

Қазақстан Республикасы мәдениет және спорт Министрлігінің «Құжаттардың бірыңғай электрондық архиві» ақпараттық жүйесінің (ҚБЭА АЖ) құрылуы туралы тапсырмасы бойынша, ҚР Президентінің 2013 жылғы 08 қаңтардағы № 4647 қаулысымен бекітілген «Ақпаратты Қазақстан - 2020» мемлекеттік бағдарламасына сәйкес, қорлардың орталық каталогтары бойынша ҚБЭА АЖ толықтыру жұмысы жүргізіліп жатыр.

Құжаттарға жедел қол жеткізу мүмкіндігін жүзеге асыру, орталықтандырылған дерекқорында архивтік ақпаратты іздестіру жұмысын автоматтандыру үшін, сонымен қатар архивисттер жұмысының тиімділігін жоғарлату үшін «Шығыс Қазақстан облысының электрондық архиві» АБЖ мәліметтерді енгізу жұмысы жалғастырылды.

Мемлекеттік сақтауға Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорына жататын тұрақты сақтау мерзімді құжаттарды қабылдау жұмысы өткізіліп жатыр.

Құжаттамамен басқару қызметінің, ведомстволық архивтердің қызметкерлеріне істер номенклатурасын, ведомстволық архивтер мен сараптау комиссиясы туралы нұсқаулықтарын, құжаттау және құжаттамамен басқару ережелерін, елтаңбалы бланктерді жасауда, мемлекеттік өкімет органдарына, облыстық департаменттер мен басқармаларға, сот органдарына, прокуратура органдарына, қалалық және аудандық бөлімшелеріне және Шығыс Қазақстан облысының барлық жеке меншік нысанды басқа ұйымдарына құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу бойынша әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді.

Құжаттарды пайдалану саласындағы жұмыс келесі атаулы күндерге арналған: Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30-жылдығы, журналист, этнограф, Алаш партиясының көшбасшыларының бірі, Әлихан Бөкейхановтың 155-жылдығы; жазушы, РКФСР жазушылар одағының хатшысы, Ефим Николаевич Пермитиннің 125-жылдығы; ғалым, жазушы, «Волшебник Изумрудного города», «Семь подземных королей» ертегі хикаялардың авторы, Александр Мелентьевич Волковтың 130-жылдығы; тарих ғылымының докторы, өлкетанушы, Өскемен қаласының Құрметті азаматы, Николай Владимирович Алексеенконың 90-жылдығы; саяси жер аударылған, ғалым, өлкетанушы, ақын-ағартушы Абай Кунанбаевтың досы, Евгений Петрович Михаэлистің 180-жылдығы.

Короновирустік індеттің (COVID-19) таралуына байланысты, Қазақстан Республикасында төтенше жағдай және карантиндік іс-шаралар енгізген кезеңде, ғылыми, білім мекемелерімен, ұлттық-мәдени орталықтарымен, кітапханалармен, тарихи-өлкетану музейлермен, қоғамдық және басқа ұйымдармен бірлескен жұмыстар online режимінде жасалды.

Ақпараттық- іздеу жүйесін құру саласында, архив мекмелері басқарма құжаттаманы, ғылыми-техникалық құжаттаманы, жеке текті құжаттарды, аудиовизуалды құжаттаманы тізімдеумен, қорларды өндеумен, оларға ғылыми-анықтамалық аппаратты құрумен, құжаттарды каталогтаумен айналысты.

«Жады кітабы» дерекқорларына мәліметтерді енгізу жұмысы жалғасуда.

Мемлекеттік архив және Зайсан филиалы, қаланың құрамдас бөліктерін атау, қайта атау, атауларды нақтылау және таранскрипцияны өзгерту бойынша қалалық әкімдігінің қарамағында құрылған жұмысшы тобының мәжілістерінде қатысты.

Есеп беру кезеңінде, «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» сайтымен жұмыс жалғастырылды. Цифрлық форматта архивтік құжаттардың түпнұсқауларына, фотосүреттерге, бейне және басқа материалдарға қолжетімділік мүмкіндігін жасау үшін «Instagram» әлеуметтік желісінде аккаунт құрылды (arhiv\_vko).

«Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» ақпараттық сайты (<http://e-arhiv.vko.gov.kz> ) жақсы жұмыс істеп, жүйелі түрде ақпарат пен хабарламалармен толықтырылып тұрады. Сайтта өлке, қала тарихы бойынша мақалалар, жаңалықтар бөлімінде жеке текті құжаттарды қабылдау туралы, шығармашылық кештерде қатысу туралы ақпараттар, баяндамалар, фотоальбомдар және тағы басқалар орналасқан. Сайттың «Архивтік бейнематериалдары» бөлімінде 6 бейнеролик орналастырылған: әйгілі қазақ қоғам қайраткері, «Алаш» партиясының көшбасшыларының бірі, Әлихан Бөкейхановтың 155-жылдығына арналған бейнеролик және Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30-жылдығына арналған «Тәуелсіздік толқынында: Arhiv 30». Алтай филиалымен 4 бейнеролик дайындалған, Зырян қаласының қоғамдық қайраткері, Зырян байыту фабрикасының әйелкеңесінің төрайымы, Евдокия Лазаревна Денисоваға; Зырян геология-барлау экспедициясының басшысы, геолог, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Кеңесінің депутаты, КСРО мемлекетті сый иегері – Николай Николаевич Кимға; ШҚОМА Зырян филиалының архивисті, өлкетанушы, «Заря Востока», «Зыряновская нива» және басқа аудандық газеттерінің штаттан тыс корреспонденті – Владимир Тимофеевич Шуваевқа арналған «Их имена в истории края» атты 3 бейнеролик орын алды, «Социалисттік еңбек ері, одақты мәні бар жеке зейнеткері, Ворошилов атындағы колхозының жылқышы –Епифан Тарасович Лаптевқа». Сонымен қатар, бейнероликтер «Одноклассники», «Facebook», «Instagram», әлеуметтік желілерде орналасқан.

«Қорлардың сипаттамасы» және «Жеке қорлар» ақпараттық айдарлары жағартылып толықтырылды.

«Көсемсөз» бөлімінде Риддер филиалымен дайындалған 2 мақала мемлекеттік және орыс тілінде жарияланды: «Ветеран войны и труда» (Сталинград шайқасының жән тың және тығайған жерлерді игерудің қатысушысы, И.А. Ауановтың 100-жылдығына орай), «В Риддере будет сад» (өлкетанушы, Алтай ботаникалық бағының негізін қалаушысы, П.А. Ермаковтың 135-жылдығына орай)

«Жеке қорлар» бөлімінде Ридер филиалымен дайындалған жазушы, өлкетанушы, Лениногорск туристтер клубының ұйымдастырушыларының бірі және Лениногорск полиметал комбинатының Мәдениет және техника сарайының «Искра» туристтер клубының төрағасы, И.В. Егоров туралы мәліметтер жарияланған. Барлық әзірленген ақпараттар «Facebook», «Instagram» әлеуметтік желілерде орналасқан.

2021 жыл ішінде, **«Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» сайтына 48 926 адам кіріп шықты, қаралған беттердің саны 252 052 дейін жетті.**

Жаңалық лентасына 55 ақпарат орналастырылған. Олардың ішінде, облыстың мемархивімен 16 ақпарат ұсынылды: «А.В. Егориннің құттықтауы», «ШҚО мемархивінда латын тіліндегі істердің бары туралы ақпарат», «А.С. Пушкин атындағы кітапхананың мерейтойы»; «Әлихана Бөкейхановтың 155-жылдығы»; «Ғарышкерлер», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекеттер сұрақтары бойынша семинар», Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу Күніне арналған «Память во имя будущего» тақырыбына халықаралық онлайн-вебинар», «Журналист, өлкетанушы, Ұлы Отан соғысының қатысушысы – Иван Георгиевич Макеевтің 110-жылдығына арналған ақпараттық хат», «Металлургтер күнімен», «Азаматтық қызметкерлердің Қызмет этика кодексін зерттеу семинары», «Ардагерлерді марапаттау», «Беделді еңбек үшін Бүкіләлемдік әрекет күніне арналған салтанатты жиын», «Риддер қаласының 235-жылдығына орай «Тайга қаласы», «Кеңеске қарсы шығу және Қазақстандағы демаократиялық даму идеялары үшін мемлекеттік құдалау мен саяси қуғын-сүргінге ұшыраған ақталмаған тұлғалар ақпарат», «Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30-жылдығына арналған «Тәуелсіздік толқынында: Arhiv 30» онлайн вебинары», «Архивисттер күні».

Алтай филиалымен 18 ақпарат дайындалып ұсынылды: «Трудовая династия алтайчан», «Дорога добропорядочности», «Алтай қаласында IV аудандық Егоров оқулары», «7 мамыр – Қазақстанда Отан қорғаушылар күні», «Архивқа онлайн экскурсия», «Ұсатның объективінде», «Әдептілік сағаты», «COVID-19-ға қарсы екпе алу», «О тех, кто славит Родину свою», «Шаңырақ» медиация орталығының семинар-тренингі», «Алтай ауданының саяси қуғын-сүргін құрбандарын толық ақтау жөніндегі жұмыс тобының отырысы», «Процветание села – процветание Казахстана», «Алтай филиалының архивінда дәріс пен экскурсия», «Социалисттік еңбек ері» ашық сабағы», «Алтай Жоғарғы колледжі» студенттеріне дәріс-экскурсия, «Алтай ауданының Құрметті азаматтары» мектеп сабағы», «Әдеби челлендж», «Алтайская осень».

Аягөз филиалымен 4 ақпарат дайындалып ұсынылды: «Архивті сақтау – тарихты сақтаумен тең» мектеп сабағы», «Архив бойынша экскурсия», «Архивтік анықтамаларды беру» тақырыбына семинар», «Жеңіс күні».

Жарма филиалымен 8 ақпарат дайындалып ұсынылды: «Жарма ауданының Ардагерлер кеңесінің ХІІ конференциясы», «COVID-19-ға қарсы екпе алу түсіндірме жұмысы», «Архивқа экскурсия», «Жарма филиалында екпе алу», «Жеңіс», «Ознакомление с Кодексом служебной этики гражданских служащих», «Мемқызмет бойынша семинар», «Қалдырған ізің мәңгілік» фотоқұжаттық көрме».

Зайсан филиалымен 8 ақпарат дайындалып ұсынылды: «Мерекелік құттықтау»; «ADAL KOMEK» жобасы бойынша тікелей эфир»; «Архивта экскурсия», «Мемқызмет бойынша оқу», «Жеңісті жақындатыңдар» мектеп сабағы», «Сенбіліктер туралы хабарлама», «Облыстың мемархивінің Зайсан филиалында республикалық жұмыс тобының жұмысы туралы», «Тәуелсіздік күні».

Жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен «ХҚКО қызметкерелерімен семинар» ақпараты дайындалып ұсынылды.

Барлық дайындалған ақпараттар сондай-ақ, «Facebook» және «Instagram» әлеуметтік желілерде орналасқан.

Апата сайын, облыстың мемлекеттік архивінің жұмыс қорытындылары, жоспардың негізгі көрсеткіштерінің орындалуы қарастырылатын дирекция мәжілістері өткізіледі, сұраныстардың орындалуына бақылау жасалынып отырды, қаржы-шаруашылық қызметінің мәселелері шешіліп отырды.

Облыстың мемлекеттік архивінің және Өскемен филиалының қызметкерлері Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясының жұмысында қатысады.

Архив мекемелерінің сараптау комиссиясы өз жұмысын жалғастырды. Есеп беру кезеңінде, сараптау комиссиясының 132 мәжілісі хаттамалар толтырумен өткізілді, олардың 49 мәжілісі мемлекеттік архивімен өткізілді, Алтай филиалымен – 11 мәжіліс, Аягөз филиалымен 3 мәжіліс өткізілді, Жарма филиалымен – 8 мәжіліс, Зайсан филиалымен – 44 мәжіліс өткізілді, Риддер филиалымен – 14 мәжіліс, жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен – 3 мәжіліс. СК мәжілістерінде қалпына келтірілген істер тізімдемесін, қала ұйымдары мен мекемелдердің істер номенклатурасы, құжаттау және ұйымның негізгі есептегі құжаттамамен басқару ережелерін, құжаттардың ҰРБ жобаларын, құжаттарға дербес ғылыми-техникалық өңдеу өткізген ұйымдардың тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша істердің құндылығын сараптау нәтижелері және іс жүргізу мен архив ісіне қатысы бар басқа сұрақтары қарастырылады.

Мемлекеттік сатып алулар веб-порталында 2021 жылғы облыстың мемархивінің мемлекеттік сатып алулар жылдық жоспары орналасқан. Оның орындалуына бақылау жүргізіледі.

Мүгедектер үшін қолжетімді орта жасау мақсатында, Зайсан және Риддер филиалдарында пандусты орнату жұмыстары жүргізілді.

Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі келешекті жоспарына сәйкес, «Deve Group» ЖШС-мен өрт-күзет дабылдамасы және хабарлау жүйесі бойынша, келісім шарт жасалды. Мемархивте өрт сигнализацисының қабылдау-бақылау құралдары ауыстырылды, өрт сөндіретін көтергіш крадар сынақтан өтікізілді, өрт сөндіргіштер тексерілді жәнеқызмет көрсетілді және өртке су себетін түтік құбырының бүтіндігі тексеріліп, қайта оралды. Өскемен филиалында өртсөндіргіш автоматиканың жарық жинақтамасы ауыстырылды, ғимараттың төлесінде автоматтандырылған өр дабылқаққышына монтаж жасалды, электр шамдардың демонтажы мен монтажы жасалды және кабель салынды. Одан басқа, автоматты өрт дабылқақышына және ортсөндіргішке жобалық құжаттама құрастырылды. Жұмысқа жаңадан қабылданған қызметкерлермен жұмыс орындарында кіріспе нұсқамалық өткізілді. Өскемен филиалында жаңадан жұмысқа қабылданғандарға келесі тақырыптар бойынша шолу дәрістері өткізілді: «Өрт қауіпсіздік ережелері, бастапқы өрт сөндіру құралдарын пайдалану», «Лаңкестік әрекет жасау қауіпсіздігі немесе басқа құқыққа қайшы келетін қимылдар пайда болған жағдайда жеке құрамының әрекеттері». Мемлекеттік өрт қауіпсіздік қызметкерлерімен мемархивінда, Зайсан мен Өскемен филиалында өрт қауіпсіздік талаптарын сақтауына тексеру жүргізілді, тексеру барысында айқындалған ескертулер жойылды.

**1. Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын және олардың мемлекеттік есебін қамтамасыз ету**

***Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.***

Құжаттарды сақтауға қажетті жағдайды қолдау үшін, ылғалды жиыстырумен және желдету арқылы архив қоймаларында ылғал температуралық режімінің үйлесімділігі бойынша шаралар жүзеге асырылды. Облыстың мемлекеттік архивінің, Зайсан және Риддер филиалының қызметкерелерімен **195 052 с.б. – шаңнан тазартылды**, олардың 72504 с.б. құжаттардың бар болуын және жай күйін тексеру барысында тазартылды. Дизинфекциялық қызметтің көмегімен архив ғимараттарының және оның филиалдарының архив қоймаларына, төлелерге сәйкес өңдеу жұмысы өткізілді.

Құжаттардың физикалық жағдайын жақсарту мақсатымен, облыстың мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен қағаз негізінде **1133** с.б., **26931** парағы қайта жөнделді, **4429** с.б. тігілді (олардың **700** с.б. – реставрациядан кейін), **105 735** парағы нөмірленіп қайта нөмірленді. Одан басқа, архив мекемелерімен **424** іс тізімдемелері тігіліп, **343** ресімделді. Облыстың мемархивімен, Алтай, Зайсан, Риддер және Өскемен филиадарымен 749 с.б. 35014 беті жөнделді. Облыстың мемлекеттік архивімен, Алтай, Зайсан және Өскемен филиалымен істердің **2363** мұқабасы рәсімделді; тіккеннен кейін **2368 с.б**. шифрледі. Архив мекемелерімен, Өскемн филиалынан басқа, 49 газет тігілді; мемархивімен, Алтай, Жарма және Риддер филиалдарымен **207** жеке текті құжаттары тігілді, жеке текті құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету үшін мемархив 74 хатқалта жасалды. Мемархивімен, Алтай, Жарма және Зайсан филиалдарымен қол тәсілімен **592** қорап жасалынды; **6278 с.б.** картондалды; мемархивімен және Жарма филиалымен **545** қорап шифрленді, **939** қорап қайта шифрленді. Мемархивімен, Алтай және Жарма филиалдарымен **6767** с.б. қайта картондалды, Архив мекемелерімен, Жарма және Зайсан филиалдарынан басқа, **2714** ескі құлақшалары ауыстырылды, мемлекеттік архивімен, Аягөз, Зайсан және Риддер филиалдарымен **11461** буда қалыптастырылды; архив мекемелерімен, Жарма филиалынан басқа, **2287** жаңа құлақшалар жасалды; облыстың мемлекеттік архивімен, Алтай және Зайсан филиалдарымен қораптарға **986** құлақшалар жапсырылды.

Облыстың мемлекеттік архивімен, Зайсан және Жарма филиалдарымен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдағанда және бұрынғы шифрлердің нашар көрінгеннен ғылыми-техникалық өндеу кезінде дұрыс шифрлемеуден кейін істерді қайта шифрлеу жұмысы жүргізілді. Жүргізілген жұмыс нәтижесінде, облыстың мемлекеттік архивімен келесі қорлардың 700 с.б. қайта шифрленді: №Р-634 «Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Шығыс Қазақстан облысының прокуратурасы» (46 с. б.), №Р-685 «Біріккен архив қоры: «Шығыс Қазақстан облысының колхоздары» (83 с. б.); №Р-816 «Біріккен архив қоры: Шығыс Қазақстан облыстық тұтынушы қоғамының одағы, Шығыс Қазақстан облыстық тұтынушы одағының дайындама басқармасы, Шығыс Қазақстан облыстық тұтынушы одағының ауыл шаруашылық өнімін өткізу бойынша автономдық шаруашылық есептік секциясы» (44 с. б.); №Р-847 «Мыңшұңқыр ауылдық Еңбекші депуттар кеңесі» (117 с.б.), №Р-953 «Шығыс Қазақстан Кәсіби одақтар кеңесінің Кино бойынша кеңесі» (151 с.б.), №Р-1030 «Қазақ КСР Денсаулық сақтау министрлігінің Өлкелік патология ғылыми-зерттеу институтының Өскемен филиалы» қорының (57 с.б.), №Р-1160 «Октябрь аудандық халық білім бөлімі» (285 с. б.) қайта шифрленді. Жарма филиалымен №Р-193 «Д.Калматаева» совхозы», №Р-200 «Чалобай ауылдық кеңесі», №Р-201 «Киров ат. совхозы», №Р-202 «Аркалық» қой совхозы», №Р-204 «Жаңызтөбе аулдық арнайы шаруашылық бірлестігі» қорларының 3245 с.б. қайта шифрленді. Зайсан филиалымен, №Р-18 «Зайсан ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекмесі» және №Р-105 «Күршім аудандық Халық депутаттар кеңесі» қорларының 430 с.б. қайта шифрленді. Барлығы **4375** с.б. қайта шифрленді.

Облыстық архивімен және Риддер филиалымен, 13 тоқтатылған өсиет тігілді.

Сөніп бара жатқан мәтіннің **207 парағы қалпына келтірілді**, олардың ішінде мемлекеттік архивімен №П-19 «Өскемен қалалық Қазақстан Коммунистік партиясының комитеті» қорының сөніп бара жатқан мәтіннің 100 парағы қалпына келтірілді; Алтай филиалымен – №Р-1 «Шығыс Қазақстан облысы Зырян қаласының Зырян қалалық халық депуттар кеңесі», №7 «Зырян а. жұмысшы, еңбекші қазақ, қызыл әскер және шаруалар депуттатары кеңесінің Зырян аудандық атқарушы комитеті», №25 «Зырян аудандық мемлекеттік статистика инспектурасы», №Р-66 «Парыгино ауылының азаматтарының үй басы кітабы», №Р-402 «Зырян ауданының Зырян қаласы Әкімінің аппараты» ММ» қорларының 28 парағы; Аягөз филиалымен –№Р-65 «Сергиопольский» қой совхозы», №Р-346 «Аягөз АКК «Кен-дала» қорларының 12 парағы; Жарма филиалымен №Р-193 «Жарма ауданының «Октябрьский» совхозы» қорларының 21 беті; Зайсан филиалымен, № 5 «Зайсан аудандық халық депуттар кеңесі» қорының 2 парағы; Риддер филиалымен – №Р-9 «Лениногорск қалалық Еңбекші депуттар кеңесінің атқарушы комитетінің Лениногорск қалалық халық білім бөлімі» қорының, № 23 «Лениногорсксвинецстрой» мемлекеттік құрылыс-монтаждық тресті» қорының, № 278 «Лениногорск полиметалл комбинатының қарамағындағы азық-түлікпен қамтамасыз ету бөлімі және «Меркурий» АҚ» қорының, № 296 «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ» қорларының 44 парағы қалпына келтірілді.

Басқарма құжаттарын пайдалану қорын құру жалғасуда. «Электрондық архивін» электрондық түрде сақтап ары қарай толықтыру үшін **1144** с.б. сканерленіп, **114265** скан-бейне жасалды. Олардың ішінде, мемлекеттік архивімен № 752 «Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қ. Шығыс Қазақстан тарихы бойынша деректі материалдардың жинағы» қорының 232 с.б. сканерленіп, 33252 скан-бейнесі құрастырылды. Алтай филиалымен № 1 «Зырян қалалық Халық депуттар кеңесі» қорының 369 с.б. сканерленіп, 41473 скан-бейнесі жасалды; Аягөз филиалымен, № 304 «Аягөз ауданы әкімінің аппараты» қорының 86 с.б. сканерленіп, 13906 скан-бейнесі жасалды; Жарма филиалымен № 71 «Жарма халық депуттар кеңесі» қорының 75 с.б. сканерленіп, 4552 скан-бейнесі жасалды; Зайсан филиалымен № 6 «Зайсан аудандық халық депуттар кеңесі» қорының 104 с.б. сканерленіп, 6271 скан-бейне жасалды; Риддер филиалымен № 1 «Лениногорск қалалық еңбекші депуттар кеңесі және оның атқарушы комитеті Лениногорск қ. ШҚО» қорының 278 с.б. сканерленіп, 14811 скан-бейне жасалды.

Барлығы «ШҚО электрондық архиві» АБЖ облыстың мемлекеттік архивінде және оның филиалдарында 11083 с.б., 1 099 302 скан-бейнелер тіркелді (ШҚО мемархивінде – 4418 с.б., 529811 скан-бейнелер; Алтай филиалында - 3651 с.б., 322385 скан-бейнелер; Аягөз филиалында – 542 с.б., 51795 скан-бейнелер; Жарма филиалында - 581 с.б., 43978 скан-бейнелер; Зайсан филиалында - 950 с.б., 48326 скан-бейнелер; Риддер филиалында - 941 с.б., 103007 скан – бейнелер). Іздестіру үшін мемархивімен 6123 скан-бейне танылды (облыстың мемлекеттік архиві – 4000 скан-бейне, Алтай филиалы – 2123 скан-бейне, қалған филиалдар мәтіндерді анықтаумен айналыспады).

Жаңадан келіп түскен құжаттарымен толықтырылған, бұрын қаралған қорларының аса құнды құжаттарын айқындау бойынша жұмысы жалғастырылды. 9 қор бойынша 1245 с.б. қаралды (бет бойынша – 543 с.б., тақырып бойынша – 702 с.б.): №Р-1539 «Шығыс Қазақстан облысының электроэнергетика жұмысшыларының кәсіподақ ұйымы» - Қазақстан Республикасының электроэнергетика жұмысшыларының кәсіподағы қоғамдық бірлестігінің филиалы», №Р-1540 «ҚР Көлік және коммуникация министрлігі Ахаматтық авиация комитетінің «Казэронавигация» ұшу және электрбайланыс радиотехникалық қамтамасыз ету жер үсті құралдарын техниклық пайдалану, әуе қозғалысын басқару жөніндегі «Өскемен аудандық аэродромы» ШЖҚ РМК филиалы», №Р-1541 «Қазақстан Республикасы ИНдустрия және сауда министрлігінің Стандартизация, метрология және сертификация комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша мемлекеттік бақылау басқармасы» ММ, №Р-1542 «Ерофеев Виктор Степанович – (13 мамыр 1931ж.- /01/ наурыз 1992ж.) – геология-минералогия ғылымының кандидаты, докторы, инженерлік геология кафедрасының профессоры», №Р-1543 «Казгидромет» республикалық мемлекеттік кәсіпорынның «Шығыс Қазақстан гидрометеорология орталығы» еншілес мемлекеттік кәсіпорыны», №Р-1546 «Өскемен қаласының кәсіпкерлік, ауыл шаруашылық және мал дәрігерлігі бөлімі» мемлекеттік мекемесі», №Р-1547 «Шығыс Қазақстан облысы Сот әкімгерінің Өскемен гарнизонының әскери соты» және басқа. Аягөз филиалы да аса құнды істерді айқындау жұмыспен айналысты. Сол мақсатта, №Р-55 «Мақанчі ауданының Бахтинская кедені» және №Р-153 «Шұбартау ауданының халық-шаруашылық есебінің бөлімі» 42 с.б. қаралды (17 с.б. – бет бойынша, 25 с.б. – тақырып бойынша). Барлығы 1287 с.б. қаралды, олардың 560 с.б. бет бойынша, 727 с.б. – тақырып бойынша. Аса құнды істер айқындалмады.

Архив мекемелерімен, Өскемен филиалынан басқа, 1, 2, 3 санатты **қорлар істерінің бар болуы мен физикалық күйін тексеру жұмысы** жүргізіліп қағаз негізінде **72504 с.б.** тексеруден өтті, облыстың мемархивімен бейнеқұжаттардың 275 с.б., фоноқұжаттардың 179 с.б. тексерілді. Сондай-ақ, мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен, **2020 жылы қарқын қолданыста болған 40218 с.б.** тексерілді. **Санитарлық-биологиялық затына** **16072** с.б. тексерілді, оның ішінде облыстың мемлекеттің архивінда істердің санитарлық-биологиялық затына таңдаулы 8429 с.б. тексерілді, Алтай филиалында – 1707 с.б. Аягөз филиалында – 1592 с.б., Жарма филиалында – 1582 с.б., Зайсан филиалында – 1651 с.б., Риддер филиалында – 1111 с.б.. Текесеру нәтижесінде, **234** акт құрастырылып қор күйін жаңсарту бойынша **166** карточка және есеп және істердің физикалық күйінің **347** карточкасы толтырылды, оның 291 электрондық форматта құрастырылды.

Облыстың мемлекеттің архивімен 61 қорға есеп құжаттарының тексеруі жүргізілді, Алтай филиалымен – 74 қорға, Аягөз филиалымен – 9 қорға, Жарма филиалымен – 19 қорға, Зайсан филиалымен – 41 қорға, Риддер филиалымен – 25 қорға, Өскемен филиалымен – 16 қорға тексеруі жүргізілді. Барлығы 245 қор бойынша есеп құжаттары тексерілді.

Қорлардың бар болуы мен жай күйін тексеру барасыныда, дезинфекция талап ететін құжаттар айқындалды. Ағымды жылы, облыстың мемархивімен және Зайсан филиалымен зақымдалған істерге санитарлық-гигиеналық өңдеу жасалды. Дезинфекция нәтижесінде, мемархивте №Р-568 «Шығыс Қазақстан облысының жер шаруалығын орналастыру құжаттарының жинағы», № Р-652 «С Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті» РМҚК», №Р-839 «Біріккен архив қоры: Өскемен қаласының халық соттары», №Р-917 «Шығыс Қазақстан облыстық Денсаулық сақтау басқармасыының Шығыс Қазақстан облыстық медициналық бірлестігі» КМҚК», №Р-983 «Алтайский геолог» ашық түрдегі акционерлік қоғамы», №Р-1032 «Глубокий аудандық тұтынушылар қоғамының одағы» қорларының 80 с.б. формалинмен өңделді. Зайсан филиалымен, № Р-98 «Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама бьасқармасының «Мемлекеттік архив» коммуналдық мемлекеттік мекмесінің Зайсан филиалы», № Р-208 «Қарабұлақ» ұжымдық шаруашылық (колхоз)», № Р-217 «Айнабұлақ» ауыл шаруашылық өндірістік кооперативі» қорларының 6 с.б. формалинмен өңделді. **Барлығы 86 зақымдалған істер формалинмен өңделді.**

Істердің бар болуы мен жағдайын тексеру нәтижесінде: фоноқұжаттардың есепке кірмеген 5 с.б./8 е.б. және Өскемен қалалық халық білім бөлімінің № 38 орта жалпы білім беретін мектебінің 6 с.б. айқындалды, кейіннен олар іс тізімдемеге енгізілді.

Құжаттарды пайдалану жұмысын жақсарту мақсатында 27 іс тізімдемеде 5652 с.б. қалпына келтірілді. Оның ішінде, облыстың мемархиві келесі қорлардың 242 ісін қалпына келтірді: №Р-891 «Глубокий аудандық еңбекші депуттар кеңесінің халық білім бөлімі; №Р-953 «Шығыс Қазақстан Кәсіби одақтар кеңесінің Кино бойынша кеңесі», №Р-1030 «Қазақ КСР Денсаулық сақтау министрлігінің Өлкелік патология ғылыми-зерттеу институтының Өскемен филиалы».

Риддер филиалымен келесі қорлардың 21 тізімдеменің жетіспейтін іс тізімдемелер даналарының 2180 с.б. қалпына келтіру жұмысы жүргізілді: №Р-189 «Шемонаиха аудандық аулы шаруашылық басқармасының Ленин атындағы колхозы», №Р-190 «Октябрь ауылдық халық депуттар кеңесі және атқару комитеті», №Р-192 «Первомайский кенттік халық депуттар кеңесі және атқару комитеті», №Р-225«Лениногорск полиметалл комбинаты»АҚ жойылған құрылымдық бөлімшелерінің біріккен архив қоры». №Р-224 «Шығыс Қазақстан облысы Шемонаиха ауданының халық соты», №Р-229 «Қазақ Кеңес Социалисттік Республикасы Ауыл шаруашылық министрлігінің Шемонаиха бір жылдық ауыл шаруашылық мектебі». Жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен №Р-535 «Мако» акционерлік қоғамы» іс тізімдемелерін қалпына келтіру жұмысы басталды (3 тізімдеме бойынша 3230 с. б. қалпына келтірілді).

Тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша іс тізімдемелерін реттеу мақсатында, Риддер филиалымен 378 іс тізімдемелердің даналарын тексеру жұмысы жүргізілді.

Сұраныстарды орындау үшін, оқу залдарында жұмыс істеу, ғылыми-анықтамалық аппаратын (ҒАА) жетілдіру, көрмелерді дайындау үшін, сканерлеп каталогтау үшін, сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру үшін архив қоймаларынан 153 752 с.б., олардың 4340 с.б. оқу залына зерттеушілерге және 24727 іс тізімдеме берілді. Уақытша пайдалануға облыстың мемархивімен, Алтай, Жарма және Риддер филиалымен 150 с.б. ресімделді.

Облыстың мемархивімен және Алтай филиалымен, қызметкерелерге және зертеушілерге **берілгеннен кейін 2740 істің** дұрыс орындарына қойылғанына тексеру жүргізілді.

Істерді тиімді орналастыру мақсатында, оларды мемлекеттік сақтауға қабылдау нәтижесінде архив облыстың мемархивінің, Алтай, Аягөз, Жарма, Риддер және Өскемен филиалдарының қоймаларында 7211 буда және қораптар ауыстырылды.

Ағымды жылы мемархивімен және Алтай филиалымен, **аз қолданыстағы қорлардың** 615 қорабы мен будасына мөр басылды. Мемархивімен аз қолданыстағы қорлардың 535 қорабы мен будасына мөр басылды: № Р-427 «Өскемен пневмоавтоматика зауыты" акциоерлік қоғамы», №Р-676 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау басқармасы» ММ», №Р-682 «Отдел культуры исполнительного комитета Ұлан аудандық халық депуттар кеңесі атқарушы комитетінің мәдениет бөлімі»; №Р-688 «Шығыс Қазақстан облыстық әкімдігінің мемлекеттік сауда инспекциясы, №Р-694 «Предгорненский аудандық еңбекші депуттар кеңесі атқарушы комитетінің мемлекеттік статистикасының инспектурасы»; №Р-937 «Қазақ темір жол Защита учаскесінің көлік прокуратурасы», №Р-953 «Шығыс Қазақстан Кәсіби одақтар кеңесінің Кино бойынша кеңесі», № Р-1026 Предгорный ауданының халық соты». Алтай филиалымен фонда № Р-122 «Алтай қой кеңес шаруашылығы» қорының 80 қорабы тізімделді.

Одна басқа, мемархивімен архивтік және партиялық қордлардың тізімдемелерінің екі данасына 2471 инвентарлық нөмірлер қойылды.

***Қазақстан Республкасының Ұлттық архив қоры***

***құжаттарының мемлекеттік есебі.***

Облыстың мемлекеттік архиві мен оның филиалдары ҚР Мәдениет және ақпарат министрлігінің 2018 жылғы 25 шілдедегі № 168 бұйрығымен бекітілген, Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қоры құжаттарының орталандырылған есебі жөніндегі Нұсқаулығына және ҚР Мәдениет және спорт министрінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 бұйрығымен бекітілген, Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларына сәйкес, құжаттарды орталандырылған есепке алу жұмысы жүргізіліп жатыр.

2021 жылы, ортақтандырылған мемлекеттік есеп жүргізу, сонымен қатар бірыңғай Орталық қор катлогын толықтыру мақсатында, мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен: архив төлқұжаты, қорлардың құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтер, 2022 жылдың 01 қаңтарына қор каталогы бойынша есептік мәліметтер құрастырылған.

2021 жылы облыстың мемархивімен, 4 жаңа қор парағын жасады (1 – құпиялы қорға), 74 қор парағына өзгерістер енгізілді, 30 қор парағы жалғастырылып және 4 қор парағы қайта құрастырылды, 3 жаңа қор парағын жасады (1 – құпиялы қорға), 78 қор карточкаларына өзгерістер енгізілді, 24 қор карточкасы жалғастырылып 4 парағы қайта құрастырылды, қор тізіміне 2 жаңа қор енгізілді, бұрын тапсырылған 1 қорға тұрақты сақтаудағы құжаттар қабылданды. Стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштің 154 карточкасы толықтырылып қайта құрастырылды, қор бойынша топографиялық көрсеткіштің 505 карточкасы (оның 50 – электрондық форматта), картотеканың 3 жаңа карточкасы құрастырылды, қор бойынша картотекасының 38 карточкасына толықтырулар енгізілді. Кіріс құжаттарды есепке алу кітабына қағаз негізінде 61 қор енгізілді, фотоқұжаттарды есепке алу кіріс кітабына 4 жазу енгізілді, тізімдеме тізіліміне электрондық түрдегі 15 жаңа іс тізімдемесі енгізілді, 54 іс тізімдемеге өзгерістер енгізілді. Архив құжаттарын айқындау туралы, есеп құжаттарындағы техникалық қателер туралы мемлекеттік сақтауға істерді қабылдау-тапсыру 65 акті жасалды.

Істердің бар болуын тексерумен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен байланысты, іс тізімдемелеріне қорлардың 101 ісін, 154 қорытынды жазуларды енгізу және 67 литерлік істерді қосу жұмыстары жүргізілді. Архив қоймаларының төлқұждаттары нақтыланды.

«ЭЛАР ШҚО» АБЖ мәліметтерді енгізу жұмысы жалғастырылды. «Құжаттар есебі» модулінде 2 жаңа қор енді, 54 қорына өзгерістер енгізілді (істерді мемлекеттік сақтауға қабылдаумен, облыстың мемлекеттік архив қорларының есеп мәліметтеріндегі өзгерістерге байланысты).

Электрондық форматта бейнеқұжаттардың тізімін 27 с.б./60 е.б. санында құрастыру жұмысы аяқталды.

Жұмыс процесін автоматтандыру мақсатында, фото- және киноқұжаттарды есепке алу кітабы электрондық форматқа ауыстырылды.

Алтай филиалымен, кіріс құжаттарын есепке алу кітабына қағаз негізінде 24 қор, фотоқұжаттарды түсулерін есепке алу кітабына – 2 жазу, 26 қор парағына және 26 қор карточкасына толықтырулар мен өзгерістер енгізілді, 9 қор парағы және 9 қор карточкасы жалғастырылды, қор бойынша каталогына 26 карточка енгізілді. Тізімдеме тізіліміне 6 жаңа іс тізімдемесі енгізілді, 29 тізімдемеге өзгерістер енгізілді, қабылданған 26 қор бойынша 99 қорытынды жазулар және 11 литерлік істер іс тізімдемеге енгізілді. 100 қор ісін енгізу жұмысы жүргізілді, қор бойынша 35 және стеллаж бойынша 65 топографиялық көрсеткіштер құрастырылды. Істерді мемлекеттік сақтауға 26 тапсыру-қабылдау актісі құрастырылды.

Аягөз филиалымен есеп беру кезеңінде, құжаттардың кіріс есеп кітабына қағаз негізінде 5 қор бойынша мәліметтер енгізілді, 5 қор парағына және 5 қор карточкасына өзгерістер енгізілді, 5 қабылдау-тапсыру акті құрастырылып, істер тізімдемесіне 15 қорытынды жазулар енгізілді, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен, істердің бар болуын тексерумен байланысты 14 қор ісін енгізу жұмысы жүргізілді. 8 қор бойынша және 8 стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылды. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Есеп құжаттары» модуліне 50 қор бойынша, 117 іс тізімдеме бойынша мәліметтер енгізілді.

Жарма филиалымен, кіріс құжаттарын есепке алу кітабына 10 қор енгізілді, 4 жаңа қор парағы мен 4 жаңа карточка құрастырылды, қор тізіміне 4 қор енгізілді, 10 қор парағы мен 10 қор карточкасына өзгерістер енгізілді, 35 қор парағы мен 35 карточка жалғастырылды; тізімдеме тізіліміне 15 іс тізімдемесі енгізілді, 12 қабылдау-тапсыру акті құрастырылып, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен, істердің бар болуын тексерумен байланысты 29 қор ісін және іс тізімдемеге 30 қорытынды жазулар енгізу жұмысы жүргізілді. 18 қор бойынша және 17 стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылды. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Мемлекеттік есеп» модуліне 20 қор, 40 тізімдеме бойынша мәліметтер енгізілді.

Зайсан филиалымен, қордың 3 жаңа парағы және 3 жаңа карточкасы жасалды, 10 парағы мен 10 карточкасы жалғастырылды, 4 қор парағы мен 4 карточкасы қайта құрастырылды, 8 беті мен 8 карточкасына өзгерістер енгізілді. Кіріс құжаттарын есепке алу кітабына қағаз негізінде 18 түсулер енгізілді, істерді мемлекеттік сақтауға тапсыру 17 акт құрастырылды. Қор тізіміне 3 жаңа қор бойынша мәліметтер енгізілді. Істердің бар болуын тексерумен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен байланысты қорлардың 41 ісін жүргізу, іс тізімдемелеріне 54 қорытынды жазуларды енгізу жұмысы жүргізілді. Тізімдеме тізіліміне 17 жазу енгізіліп, 18 стеллаж бойынша және 18 қор бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылып толықтырылды. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Құжаттар есебі» модуліне 15 қор, 17 тізімдеме енгізілді.

Риддер филиалымен да, жаңа түсулерді есепке алу жұмысы жүргізілді. Қордың 3 парағы мен 3 карточка жасалды, 7 парағы мен 7 карточкасы жалғастырылды, 7 парағы мен 7 карточкасына өзгерістер енгізілді, қор бойынша карточкалық көрсеткішке 10 жазу енгізілді; кірісі құжаттарын есепке алу кітабына 10 қор енгізілді. Тізімдеме тізіліміне 6 жаңа тізімдеме енгізілді және 20 тізімдемеге өзгерістер енгізілді, қор тізіміне 3 қор енгізілді, істерді мемлекеттік сақтауға 9 қабылдау-тапсыру актісі құрастырылды. Сонымен қатар, 34 қор ісін жүргізу жұмысы өткізіліп, іс тізімдемесіне 72 қорытынды жазулар жазылды. Істердің орнын ауыстыруына байланысты, қор бойынша 24 және стеллаж бойынша 11 топографиялық көрсеткіштер салыстырылып, нақтыланып қайта құрасытырылды. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Мемлекеттік есеп» модуліне 29 қор енгізілді, 3 жаңа қорды, бұрын қорға енгізілген 91 тізімдемені енгізу жұмысы жалғастырылды.

Жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен, есеп беру кезеңінде, қорлардың 3 жаңа карточкасы мен 3 жаңа парағы құрастырылды, 1 қор парағына және 1 қор карточкасына өзгерістер енгізілді, 30 қор парағы мен 30 қор карточкасы жалғастырылды, қор тізіміне 3 жаңа қор енгізілді, тізімдеме тізіліміне 10 жаңа тізімдеме енгізілді, 5 тізімдемеге өзгерістер енгізілді, кіріс есеп кітабына 5 қор бойынша жазу енгізілді, іс тізімдемесіне 87 қорытынды жазулар енгізілді, мемлекеттік сақтауға тапсырылған істердің 53 қабылдау-тапсыру актісі, 16 қор ісін енгізу жұмысы жүргізілді. Қор бойынша 130 және стеллаж бойынша 10 топографиялық көрсеткіштер жүргізу жұмысы жасалды.

ҚР ҰАҚ бірыңғай орталық каталогының құрылуына байланысты 143 қор карточкалары электродық форматқа ауыстырылды, оның ішінде облыстың мемархивімен 123 карточка, Зайсан филиалымен – 20 карточка.

Орталық қорлар каталогы бойынша ҚБЭА АЖ толықтыру мақсатында, Қазақстан Республикасының мәдениет және спорт Министрлігінің «Құжаттардың біріңғай электрондық архив» ақпараттық жүйені (ҚБЭА АЖ) құру туралы тапсырмасына сәйкес, ҚР Президентінің 2013 жылғы 08 қаңтардағы № 4647 қаулысымен бекітілген «Ақпараттық Қазақстан - 2020» мемлекеттік бағдарламасына сәйкес, мемлекеттік архив және оның филиалдары қорлар, тізімдеме, істер туралы мәліметтерді ақпараттық жүйеге енгізу жұмысын жалғастырды. Есеп беру кезеңінде, облыстың мемархивімен және Жарма филиалымен «Қорлар» кестесіне **60** қорға толықтырулар енгізілді. «Тізімдеме мен істер» кестесіне мемархивімен 5 қор, 22 іс тізімдеме, 4240 іс енгізілді; Аягөз филиалымен – 21 қор, 27 тізімдеме, 3591 іс; Жарма филиалымен - 23 қор, 38 тізімдеме, 10000 іс; Зайсан филиалымен – 8 қор, 18 тізімдеме, 4480 іс; Риддер филиалымен – 81 қор, 141 тізімдеме, 26839 іс; енгізілді. **Барлығы архив мекемелерімен «тізімдеме және істер» кестесіне 138 қор, 246 тізімдеме, 49150 іс енгізілді.** Алтай филиалы мен жеке құрамы бойынша Өскемен филиалы осы жұмыс түрімен айналысқан жоқ. БҚЭА АЖ енгізуіне байланысты, «Тізімдеме және істер» кесетесіне істерді енгізу жұмысы тоқтатылды.

Архив мекемелерінің қызметін автоматтандыру мақсатында, облыстың мемархиві және оның филиалдары «Қазақстан Республикасының бірыңғай құжаттардың электрондық архиві» (Е-архив) ақпараттық жүйесінде жұмысын жалғастыруда. Ағымды жылы, «қорлар, архивқоймалары, АҚҚ» фугнкционалына 137 қор, 866 іс тізімдеме 26439 с.б. мәліметтер енгізілді. Облыстың мемлекеттік архивімен 39 қор, 126 тізімдеме бойынша мәліметтер енгізілді (16719 іс тақырыбы енгізілді). Алтай филиалымен 7 қор, 40 тізімдеме бойынша (8148 іс тақырыбы енгізілді), Аягөз филиалымен – 45 қор, 185 тізімдеме (1495 іс тақырыбы енгізілді), Жарма – 40 қор мен 78 тізімдеме, Зайсан филиалымен – 3 қор, 37 іс тізімдеме; Риддер – 3 қор және 400 тізімдеме бойынша мәліметтер енгізді. Өскемен филиалы ақпараттық жүйеге мәліметтерді енгізумен айналысқан жоқ.

Одан басқа, «Е-архив» АЖ жұмысының шегінде, облыстың мемархиві, Алтай, Аягөз филиалдары «Қорлар» функционалына енгізу үшін құжаттарды цифрландыру жұмысын жасады. Мемархивімен 28 таризи анықамалар сканерленді, 99 скан-бейне жасалып енгізілді; Аягөз филиалымен 318 скан-бейе, олардың 91 скан-бейне алғысөздері жасалды. Алтай филиалымен 127 с.б. сканерленіп, 8018 скан-бейне жасалып «Қорлар» функционалына енгізілді. **Барлығы 473 с.б. сканерленіп, 8208 скан-байне жасалды.**

Ағымды жылы, №Р-634 «Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Шығыс Қазақстан облыстық прокуратурасы» (1967 с. б.) және №Р-650«Қорғасын-мырыш комбинаты» акционерлік қоғамы» (780 с. б.) қорларының 2837 ісі құпиясыздандырылғаннан кейін есептік құжаттармен жұмыс жасады.

**2. Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын қалыптастыру. Ведомстволық архивтарда, мекемелер, ұйымдар және кәсіпорындарда іс жүргізуіндегі құжаттарды ұйымдастыруға ұйымдастыру-әдістемелік басшылық. Мемлекеттік емес заңды тұлғалар және олардың бірлестіктерінің архивтарымен жұмыс.**

2021 жылы, облыстың мемлекеттік архиві мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 4543 с.б., ғылыми-техникалық 403 с.б. қабылданды, жеке текті құжаттардың 94 с.б., фотоқұжаттардың 2 с.б./170 е.б., фоноқұжаттардың 5 с.б./8 е.б., бейнеқұжаттардың 5 с.б./19 е.б.. Алтай филиалымен, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 649 с.б., жеке құрамы бойынша 140 с.б., жеке текті құжаттардың 43 с.б, фотоқұжаттардың 20 с.б./20 е.б., бейнеқұжаттардың 1 с.б./2 е.б. қабылданды. Аягөз филиалымен, басқарма құжаттаманың 495 с.б. қабылданды. Жарма филиалымен, басқарма құжаттаманың 555 с.б., жеке құрамы бойынша 815 с.б. қабылданды. Зайсан филиалымен, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 832 с.б., жеке құрамы бойынша 30 с.б., жеке текті құжаттардың 15 с.б. қабылданды. Риддер филиалымен, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 807 с.б., жеке құрамы бойынша 3204 с.б., жеке текті құжаттардың 61 с.б қабылданды. Өскемен филиалымен, жеке құрамы бойынша 1304 с.б. қабылданды. **Барлығы архив мекемелерімен, басқарма құжаттаманың 7881 с.б., жеке құрамы бойынша 5493 с.б., жеке текті құжаттарының 213 с.б., ғылми-техникалық құжаттаманың 403 с.б., фотоқұжаттардың 22 с.б./190 е.б., фоноқұжаттардың 5 с.б./8 е.б., бейнеқұжаттардың 6 с.б./21 е.б. қабылданды.** Одан басқа, Өскемен филиалы таратылған ұйымдардан ары қарай реттеу үшін жеке құрамы бойынша 1460 іс. қабылдады.

Облыстың мемлекеттік архивімен 4 қор бойынша құжаттардың 6369 с.б. құндылығы сарапталды, оның ішінде басқарма құжаттаманың 5438 с.б.; жеке құрамы бойынша – 288 с.б.; ғылыми-техникалық құжаттаманың – 643 с.б. сарапталды. Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясымен (СТК) басқарма құжаттаманың 160 с.б., жеке құрамы бойынша 288 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың – 400 с.б. келісілді қалған қорлар бойынша жұмыс жалғасуда. Құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеу процесінде істердің қор қатыстылығы нақтыланды, істерді жылдар бойынша және құрылымдық бөлімдерге жүйеленді, істер ішінде құжаттар жүйеленді, істер қалыптастырылып қайта қалыптастырылды, істер тақырыбы құрастырылды, істер мұқабасы толық рәсімделді, істер нөмірленіп қайта нөмірленді, істер тігілді және басқа жұмыс түрлері жүргізілді.

Алтай филиалымен басқарма құжаттаманың 98 с.б. реттеліп облыстық СТК келісілді, 4 қор бойынша сақтау мерзімдері өтіп кеткен 120 іс жоюға бөлінді, актілер СТК келісілді.

Аягөз филиалымен барлығы 484 с.б. реттелді, оның ішінде басқарма құжаттамасының 360 с.б., жеке құрамы бойынша 124 с.б.

Жарма филиалымен барлығы 1388 с.б. реттеліп СТК келісілді, оның ішінде басқарма құжаттамасының 514 с.б., жеке құрамы бойынша 874 с.б..

Зайсан филиалымен, есеп беру кезеңінде 149 с.б. реттеліп СТК жолданды, олардың басқарма құжаттаманың 103 с.б., жеке құрамы бойынша – 46 с.б.

Риддер филиалымен басқарма құжаттаманың 523 с.б. реттеліп, облыстық СТК келісілді; оның 184 с.б. – басқарма құжаттамасы, жеке құрамы бойынша – 339 с.б. келісілді.

Өскемен филиалымен жеке құрамы бойынша 422 с.б. реттеліп СТК келісілді (№ 59 қор); одан басқа жоюға бөлу жұмысы жүргізілді, барлығы 3 қор бойынша 336 іс жоюға бөлінді, актілер СТК келісілді.

Барлығы облыстың мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен 9011 с.б. реттелді, соның ішінде: басқарма құжаттаманың - 6697 с.б., жеке құрамы бойынша - 1671 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың (ҒТҚ) – 643 с.б.. Жеке құрамы бойынша 422 с.б. тізімделді. Сақтау мерзімі өтіп кеткен 456 іс жоюға бөлінді. СТК барлығы 3525 с.б. келісілді: соның ішінде басқарма құжаттаманың 1439 с.б., жеке құрамы бойынша – 1686 с.б., ҒТҚ – 400. Тізімделгеннен кейін келісілді – жеке құрамы бойынша 422 с.б. жоюға бөлу туралы актілер 456 с.б. санында келісілді.

Архив мекемелерімен құжаттамамен басқару қызметінің, ведомстволық мұрағаттарының қызметкерлеріне, кәсіпорындар мен мекемелерге істер номенклатурасын, ведомстволық мұрағаттар мен сараптау комиссиясы туралы нұсқаулықтарын, құжаттау және құжаттамамен басқару ережелерін, Қазақстан Республиксының елтаңбасы бар бланктерді жасауда, құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді. Облыстың мемлекеттік архивімен 184 ұйымға көмек көрсетілді (2 ұйымға шығумен), Алтай филиалымен – 47 ұйымға (2 ұйымға шығумен), Аягөз филиалымен – 32 ұйымға (1 ұйымға шығумен), Жарма филиалымен – 24 ұйымға, Зайсан филиалымен – 41 ұйымға (2 ұйымға шығумен), Риддер филиалымен – 39 ұйымға әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді. **Барлығы 367 ұйымға (оның 7 - шығумен) әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетілді.**

Мемархив және оның филиалдары, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидалары», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 19 ұыркүйектегі № 575 қаулысымен бекітілген «Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысымен бекітілген «Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларын», Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2021 жылғы 25 қазандағы № 329 бұйрығымен бекітілген «Сақтау мерзімін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесін» енгізу жұмысын жалғастырды.

Есеп беру кезеңінде, облыстың мемлекеттік архивімен филиадардың және аудандық мемлекеттік архивтердің қызметкерелеріне негізгі есептегі ұйымдармен жұмыс жасау, құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу жасау, ведомстволық архивтердің төлқұжаттарын құрастыру сұрақтары бойынша және жабдықтау мен ведомстволық архивтерге бақылау жасау саласындағы басқа қызмет бағыттары бойынша кеңестер берілді.

220 іс номенклатурасы келісілді, оның 204 – мемлекеттік тілінде. Мемлекеттік архивімен мемлекеттік және мемлекеттік емес заңды тұлғалардың 92 іс номенклатурасы келісілді, оның 77 – мемлекеттік тілінде. Алтай филиалымен 51 іс номенклатурасы келісілді, Аягөз филиалымен – 20 іс номенклатурасы, Жарма филиалымен 8 іс номенклатурасы келісілді, Зайсан филиалымен 32 іс номенклатурасы келісілді, барлық номенклатура мемлекеттік және орыс тілдерінде. Риддер филиалымен 17 іс номенклатурасы келісілді, оның 16 – мемлекеттік тілінде.

Облыстың мемархивімен, Аягөз, Зайсан және Өскемен филиалдарымен 2021 жылғы номенклатуралар қайта құрастырылып Шығыс Қазақстан облыстық СТК келісілді.

Ведомстволық архивтер және сараптау комиссия туралы ережелерді, құжаттау ережелерін, ұйымдастыру-реттеу құжаттаманың (бұдан әрі - ҰРҚ) бланктерін дайындап келісу бойынша көмек көрсету жұмысы жалғастырылуда. 2021 жылдың есеп беру кезеңінде, облыстың мемлекеттік архивімен 6 ұйымға сараптау комиссия туралы ережесі және 2 ұйымға ведомстволық архив туралы ережесі келісілді. Алтай филиалымен, 8 ұйымының сараптау комиссиясы және ведомстволық архив туралы ережелері келісілді. Зайсан филиалымен, 2 ұйымның сараптау комиссиясы және ведомстволық архивтер туралы ережелері келісілді. Риддер филиалымен 3 ұйымының сараптау комиссиясы және ведомстволық архив туралы ережелері келісілді, 17 ұйымының ҰРҚ бланкісі келісілді. **Барлығы** **архив мекемелерімен: СК туралы ережесі – 19 ұйымға, ведомстволық архив туралы 15 ұйымға, 17 ұйымға ҰРҚ бланкісі келісілді.**

Архив мекемелерімен, тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша құжаттарына ғылыми-техникалық өңдеу жұмысын жүргізу қажеттілігі туралы және ведомстволық сақтау мерзімдері өтіп кеткен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру қажеттілігі туралы **102 хат жолданды**. Облыстың мемархиві 11 мекемеге хат жолдады, Алтай филиалы 46 мекемеге хат жолдады, Аягөз филиалымен жабдықтау көзі болып табылатын 28 ұйымға хат жолданды, Жарма филиалымен жабдықтау көзі болып табылатын 4 ұйымға, Зайсан филиалымен – 9 ұйымға, Риддер филиалымен – 4 ұйымға хат жолданды.

Есеп беру кезеңінде, облыстың мемархивімен архив ісі және құжаттамалық қамтамасыз ету саласында өзара қарым-қатынас туралы 2 мемлекеттік емес меншік нысандағы ұйыммен келісім ұзартылды, Жарма филиалымен 1 келісім шарт, Риддер филиалымен архив ісі және басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету саласында өзара қарым-қатынас туралы келісім шартының мерзімі ұзартылды. **Барлығы архив ісі және басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету саласында өзара қарым-қатынас туралы 4 келісім шарт жасалып ұзартылды.**

Архив мекемелерін **жеке текті құжаттарымен толықтыру жұмысы жалғастырылды.** Жеке текті құжаттардың иелерімен байланыс орнатылып, мемлекеттік сақтауға құжаттарды тапсыру туралы жеке қор иелерінің туысқандарымен келіссөздер жүргізілді. Мемлекеттік архив, кафедра меңгерушісі, филология ғылымының кандидаты, С. Амажолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің философия және әлеуметтік-саяси теория кафедрасының доценті Светлана Сергеевна Царегородцеваның; ақын, қоғам қайраткері Наталья Семеновна Матвееваның; педагог-ағартушы, ғалым-өлкетанушы, қазақстантанушы, тарих ғылымының докторы, профессор - Николай Владимирович Алексеенконың туыстарынан құжаттар қабылдады.

Алтай филиалымен, өлкетаншуы, Зырян қаласының бұрынғы тұрғындарының бірі, кітаптарды қайта басушы, Коммунисттік еңбегінің екпіндісі, қала туралы жарияланымдардың авторы, Иван Степанович Махановтың және ІІМ ардагері, Ардагерлер кеңесінің төрағасы, Бастаушы әскери дайындықтың оқытушысы, автора книги-мемуара «Тернистый путь ветерана» мемуар-кітабының авторы Владимир Васильевич Воропайдың туыстарымен байланыс орнатылып келіссөздер жүргізілді. Жасаған жұмыс нәтижесінде мемлекеттік сақтауға 58 құжат тапсырылды.

Жарма филиалымен, ҰОС қатысушысымен, Музапар Сапаргалиевтің ұлдарымен архивке ары қарай құжаттарды тапсыру туралы келіссөздер жүргізілді.

Зайсан филиалымен, тыл ардагері, Қалымжан Тлеудинаның, тыл ардагері және тың және тыңайған жерлердің ардагері, «Трудовое Красное Знамя» орденімен марапатталған, Қаным Дауытбаеваның құжаттары қабылданды. ҰОС қатысушысы Уәлихан Дуйсебаевтің қызы филиалға әкесі туралы газет мақалаларын тапсырды. Ұстаз-новатор Гульбаршын Берденова филиалға өзінің жарияланған «Ертеңім үшін қол создым» кітабын қосымша тапсырды. Тлекенов Базарбек, ҰОС кезеңінде майданда қаза тапқан әкесі Нигмет Тлекенов және ағайындылары: Тлекеное Зейнолда, Тлекенов Кайролда, Тлекенов Рахметолда туралы газет мақалаларын тапсырды. Соғыс қатысушылары Сахариев Икен, Кижиков Магапия мемлекеттік сақтауға медальдармен марапатталағаны туралы және өмірбаяндық мәліметтерінің көшірмелерін тапсырды. Сонымен қатар, аудандық Ардагерлер Кеңесінің мүшесімен С. Салиевпен, өлкетанушы К. Алтыбаевпен, ардагерлер Кеңесінің төрағасы, афган-жауынгері С. Мананбаевпен, аудандық Әйелдер кеңесінің төрайымы Б. Кашагановамен мемлекеттік сақтауға жеке текті құжаттарды тапсыру бойынша келіссөздер жүргізілді.

Риддер филиалымен, Риддер қаласының Құрметті азаматы, Қазақстан Республикасының білім саласында Құрметті қызметкер, 1999-2017ж.ж.- Риддер аграрлық-техникалық колледжінің директоры, А.П.Самойленконың (74 құжат қабылданды) және Лениногрск қ. Құрметті азаматы, Ресей жазушылар одағының мүшесі, К.С. Первушиннің жесір әйелімен (77 құжат қабылданды); жазушы, өлкетанушы, ветераном труда Лениногорск полиметал комбинатының еңбек ардагері О.И. Ковешниковтың (338 құжат қабылданды) жеке текті құжаттарының иелерімен мемлекеттік сақтауға құжаттарды тапсыру жұмысы жүргізілді.

Ведомстволық архивтердің жұмысына және мекемелердің іс жүргізуінде құжаттарды ұйымдастыруда ұйымдастыру-әдістемелік басшылық ету саласында архив ісі және құжаттау бойынша жаңаратылған нормативтік базасын енгізу жұмысы жалғастырылды. Соған байланысты, **мемархивінің филиалдарымен 3 семинар өткізілді**. Аягөз филиалымен, ауылдық округтерінің іс жүргізушілерімен «Құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеу» тақырыбына семинар өткізді. Семинар барысында, мамандар Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2020 жылғы 06 қазандағы № 271 бұйрығымен бекітілген «Сақтау мерзімін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесімен» таныстырылды. Жарма филиалымен мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарға 2 семинар өткізілді. Семинардың бас мақсаты – іс жүргізу қызметтердің құзметкерелерінведомстволық архивтерді жабдықтау, құжаттарды реттеу, құжаттарды жоюға бөлу туралы актілерді құрастыру және номенклатураны құрастыру жұмысына қатысты әрекеттегі ережелердің талаптарымен қағидаларымен таныстыру.

Ұйымдардың жұмыс есебі карточкаларына мәліметтер жүйелі түрде енгізіледі, негізгі есептегі ұйымдардың және де жеке текті қор иелерінің қадағалау істері толықтырылады.

Тұрақты түрде бағыныштылықтың, мекемелер, ұйымдар атауларының өзгеруін, олардың жоюлуын, қайта құрылуын, меншік нысанының ауысуын және т.б. ескере отыра облыстың мемархиві мен оның филиалдарының жабдықтау көзі – ұйымдардың тізімін анықтау жұмысы жүргізіледі.

**ОСТК жұмыс шегінде** келесі жобаларға қорытынды жасалды: мемлекеттік архивімен Қазақстан Республикасы органдарының, ведомстволардың, мекемелердің және білім ұйымдарының, прокуратураның қызметінде жасалатын, сақтау мерзімдерін көрсете отырып, құжаттар тізбесі жобасына; Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің қызметінде қалыптастырылатын, сақтау мерзімдерін көрсете отырып, құжаттардың салалық номенклатурасына; Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің қызметінде пайда болатын үлгілік құжаттардың салалық тібесіне; Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік хатшысының және Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің қызметінде жасалатын, сақтау мерзімдерін көрсете отырып, құжаттар тізбесіне; Қазақстан Республикасы Мемлекеттік фельдъегерлікқызметінің жұмысында пайда болатын, сақтау мерзімдерін көрсете отырып, құжаттар тізбесіне. Қайталап, Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің, оның филиалдарының, өкілдерінің және ұйымдардың қызметінде жасалатын, сақтау мерзімдерін көрсете отырып, құжаттар тізбесінің жобасы қаралып қорытынды жазылды. Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық архиві» РММ жабдықтау көзі - ұйымдардың Жиынтық тізіміне; Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің «Орталық мемлекеттік кино-фотоқұжаттардың және дыбыс жазудың архиві» РММ мекемелерінің, ұйымдардың жабдықтау көзі - мекемелердің, ұйымдардың 2019 жылғы 31 желтоқсан жағдайы бойынша бірыңғай тізіміне; Маңғыстау облысының мемлекеттік архивінің және Нұр-Султан қаласының мемлекеттік архивінің жабдықтау көзі және әлеуетті жабдықтау көзі – ұйымдарының, мекемелердің және кәсіпорындардың тізімдеріне; Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30-жылдығына орай Қазақстан Республикасының Ұлттық архиввімен дайындаоған «От Акмолинска… до Нур-Султана» атты Қазақстан астанасы туралы фотоальбомына қорытынды жасалған. Қайталап, Атырау облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының мемлекеттік архивтерінің 2020 жылғы 01 қаңтардағы жағдайда Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын жабдықтау көзі тізімі; Жамбыл облысының Ұлттық архив қорының жабдықту көздер тізімі; Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің «Кино-фотоқұжаттардың және дыбыс жазу орталық мемлекеттік архиві» РММ 2019 жылғы 31 желтоқсандағы жағдайға қарай жабдықтау көздері – мекемелер, ұйымдардың бірыңғай тізімі қайта қаралып оған қорытынды жасалды. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 19 ұыркүйектегі № 575 қаулысымен бекітілген Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысымен бекітілген Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларына, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2020 жылғы 06 қазандағы № 271 бұйрығымен бекітілген Сақтау мерзімін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесіне ұсыныстар берілді. Қазақстан Республикасының мемлекеттік архивтерінің қайнар көзі және әлеуетті жабдықтау көзі болып табылатын ұйымдардың тізімін құрастыру мен анықтау бойынша әдістемелік ұсыныстар берліді.

**«Электрондық құжаттардың бірыңғай архиві»** ақпараттық жүйесін енгізуіне байланысты, мемархив пен филиалдар «Номенклатура» және «Жабдықтау көзі» модульдерін толтырумен айналысты. Тиісті модульге іс номенклатурасының **984 тақырыбы енгізді**: олардың ішінде 180 тақырып мемархивімен енгізілді, Алтай филиалымен – 158 тақырып, Аягөз филиалымен – 175 тақырып, Жарма филиалымен – 112 тақырып, Зайсан филиалымен – 104 тақырып, Риддер филиалымен – 144 тақырып,Өскемен филиалымен – 111 тақырып.

**«Істер номенклатурасы»** модуліна құжаттардың скан-бейнелерін енгізу жұмысы жүргізілді: облыстың мемлекеттік архивімен 67 іс, 142 құжат, 1134 скан-бейне енгізілді, олардың 23 – мәтіндік құжаттар; Алтай филиалымен – 2 іс, 25 құжат, 25 скан-бейне; Аягөз филалымен – 8 іс, 8 құжат, 60 скан-бейне, Жарма филалымен – 1 іс, 1 құжат, 2 скан-бейне, Зайсан филалымен – 8 іс, 8 құжат, 100 скан-бейне, Өскемен филиалымен – 9 іс, 9 құжат, 220 скан-бейне. **Барлығы осы модульге 96 іс, 194 құжат, 1590 скан-бейне енгізілді, оның ішінде 23 – мәтіндік құжаттар.** Алтай және Риддер филиалдарымен «Жабдықтау көзі» модуліне 49 жабдықтау көзі енгізілді.

Одан басқа, «InesSoft» ЖШС-мен бірлесе ақпараттық жүйеде айқындалған ескертулерді жою жұмыстары жалғасуда. Мемлекеттік архив қызметкерелері қала мен облыс ұйымдарымен, облыстың мемархивінің филиалдарымен және аудандық архивтерімен осы бағыт бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүргізуде, Зайсан филиалымен ұйымдарға шығумен ауданның мемлекеттік мекемелерге түсіндірме жұмыстарын өткізді.

Алтай филиалымен «Зырян қаласының геология-барлау партитясының еңбек қызметі туралы еске алу» іс-шарасына 1 фототүсірілім жасады. Қалған архив мекемелері, Қазақстан Республикасындағы қолайсыз эпидемиологиялық жағдайға байланысты, 2021 жылға жоспарланған облыстық және аудандық фото және бейнетүсірілімдер өткізілмеді.

**3. Ақпараттық-іздестіру жүйесін жасау,**

**ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану.**

2021 жылы, облыстың мемлекеттік архиві Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің доценті, Қазақстан Республикасының білім үздігі Валерий АлексеевичЕгоровтың **77 с.б. санында,** география ғылымының докторы, Д. Серикбаев атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік техникалық университетінің профессоры - Анна Васильевна Егоринаның 17 с.б. санында жеке текті құжаттары тізімделіп СТК келісілді. Барлығы 94 с.б. тізімделіп, 77 с.б. келісілді.

Алтай филиалымен, журналист, жазушы, ақын, драматург, сүретші көркемдеуші, режиссер, Шығыс Қазақстан облыстық «Звено Алтая» әдеби бірлестігінің төрағасы, Ұлы Отан соғысының қатысушысы, Александр Иванович Егоровтың жеке текті құжаттары тізімделді (28 с.б.), СТК келісуге жолданды.

Зайсан филиалымен Ұлы Отан соғысының 1941-1945 жж. қатысушылардың жеке текті құжаттары 15 с.б. санында тізімделіп келісілді.

Риддер филиалымен, Риддер қ. Құрметті азаматы, Қазақстан Республикасы білімінің Құрметті қызметкері, Риддер аграрлық-техникалық колледждің директоры, Александр Павлович Самойленконың (13 с.б.); жазушылар одағының мүшесі, Климент Семенович Первушиннің (16 с.б.); КСРО орта-арнайы білімінің үздігі, жазушы, өлкетанушы, ветерана труда Лениногорск полиметал комбинатының еңбек ардагері Олег Иванович Ковешниковтың (30 с.б.) жеке текті құжаттары тізімделді.

Барлығы архив мекмелерімен **жеке текті құжаттардың 159 с.б. тізімделіп, СТК 92 с.б. келісілді.**

Жеке текті құжаттарды тізімдеуден басқа, аудиовизуалды құжаттарды тізімдеу жұмысы өткізіңлді. Бейнеқұжаттардың 6 с.б./21 е.б., фотоқұжаттардың 21 с.б./89 е.б. тізімделіп СТК келісілді. Оның ішінде Шығыс Қазақстанның мемлекеттік архивімен бейнеқұжаттардың 5 с.б./19 е.б., фотоқұжаттардың 1 с.б./69 с.б. тізімделіп СТК келісілді; Алтай филиалымен телебағдарламаның «Алва» телеарнасының «О земляках с любовью» айдарынан Ж.И. Ханюков және В.А.Паушкин туралы бейнеқұжаттардың 1 с.б./2 е.б. және «Заря Востока» Зырян қоғамдық-саяси газетінің фотокорреспонденті, В.М. Корждың фотоқұжаттар (негативтер) жинағының 20 с.б./20 е.б. тізімделді.

2020 жылы облыстың мемархивіне, ағымды жылы №Р-1160 «Октябрь аудандық халық депуттар кеңесінің халық білім бөлімі» архив қорының № 1, 2 іс тізімдемел бойынша 326 іс (ғылыми-анықтамалық аппаратсыз) тапсырылды. Іс тақырыптарындағы кемшіліктерді жою, есеп және пайдалануын жеңілдету, сонымен қатар оларға ғылыми-анықтамалық аппарат құру мақсатында, осы қордың № 1 іс тізімдемесіне 285 с.б. өңдеу жүргізілді. № 2 іс тізімдемеге қосылған істерге (75 с.б.) сақтауға жатпайтын құжаттарды жоюға бөлу тураплы акт жасалды. Өңдеу барысында, Өскемен қалалық халық білім бөлімінің № 38 жалпы білім беретін орта мектебінің 6 іс айқындалды, оларға № 1 іс тізімдемесі құрастырылды.

Зайсан филиалымен басқарма құжаттаманың іс тізімдемесін 136 с.б. және жеке құрамы бойынша 8 с.б. жетілдірілді (тізімдемелер СТК келісуге жолданған жоқ).

Қажетті ақпаратты жедел іздестіруін қамтамасыз ету үшін, метрикалық кітаптар бойынша іздейтін туу, өлім, неке туралы сұраныстардың орындау мерзімін қысқарту үшін мемархив Өскемен қаласының Покровский шіркеуінің метрикалық кітаптарына әліпбилік көрсеткіштерді құрасытру жұмысын жалғастырды (қ. 752, т. 7, і. 3-8), есеп беру кезеңінде 5292 атау енгізілді.

Сол мақсатта, Зайсан филиалы Алексеевка, Қаратал, Сартерек, Кенсай, Дайыр ауылдық халық депуттар кеңестері қорының **шаруашылық кітаптарына** **768 с.б**. санында әліпбилік көрсеткіштер құрастыру жұмысын жалғастырды.

Архив құжаттарын жедел іздестіруін қамтамасыз ету, құжаттық ақпаратты сыныптау үшін, мемархивімен және оның филиадармен,архив құжаттарын каталогтау жұмысы жалғастырылды. Мемархивімен, № 296 «Шығыс Қазақстан облысының Өскемен қаласы әкімінің аппараты» қорының 170 с.б. қаралып, 1170 карточка құрастырылды. Жыршы-ақын, КСРО журналисттер одағының мүшесі, Федор Михайлович Карбушевтың жеке текті қорының 300 с.б. қаралып, 347 карточка құрастырылды. № 568 «Шығыс Қазақстан облысының шаруашылығын жерге орналастыру құжаттар жинағы» қорының 80 с.б. картондалды, 80 карточка құрастырылды. Барлығы 411 с.б. қаралып, 826 карточка жасалды. «Рудный Алтай» газетінің тақырыптық өңдеу кезінде (2 тігінді (2 с.б.) қаралып) 32 карточкка құрастырылған. Барлығы 552 с.б. қаралып, 1629 карточка жасалды.

Алтай филиалымен № 294 «ШҚО Серебрянск қаласының әкімі» қорының құжаттарын каталогтау жұмысы жүргізілді, 40 с.б. қаралып 136 карочка жасалды. Журналист, жазушы, Шығыс Қазақстан облыстық «Звено Алтая» әдеби бірлестігінің төрағасы, Ұлы Отан соғысының қатысушысы Александр Иванович Егоровтың жеке текті құжаттарының 28 с.б. қаралып 1 карточка жасалды. (Негативтер) 20 с.б. каталогтандырылып 20 карточка жасалды, бейнеқұжаттардың 1 с.б. 2 карточка жасалды. «Заря Востока» газетінің тақырыптық өңдеу кезінде (2 тігінді), «Пульс Зыряновска» (2 тігінді), «Рудный Алтай» (2 тігінді), 6 с.б. құралып 50 карточкка құрастырылған. Барлығы архив мекемелерімен есеп беру кезеңінде, қаралған 95 с.б., оларға 209 карточка құрастырылған.

Аягөз филиалымен №22 «Аягөз аудандық халық депуттар кеңесінің атқарушы комитеті», №145 «Үржар қазақ педагогикалық техникум», №136 «Үржар ауданы бойынша халық шаруашылық есебі бөлімі», №143 «Үржар аудандық әскери комиссариаты» қорларының құжаттары қаралды. 203 с.б. қаралып 10 карточка құрастырылды. Барлық карточкалар жүйеленіп, индекстеліп, жүйелі каталогқа енгізілген.

Жарма филиалымен Ұлы Отан соғысы қатысушыларының біріккен архив қорының құжаттары каталогтандырылды 28 с.б. қаралып 28 карточка жасалды.

Зайсан филиалымен, «Достық» аудандық газетінің тақырыптық өңдеу нәтижесінде 1 тігінді қаралып (с.б.), 25 карточка құрастырылды. № 250 «1941-1945жж.соғысқа қатысушыларының құжаттары» қорының 50 с.б. қаралды, 35 карточка жасалды. Барлығы 51 с.б. қаралып, 60 карточка жасалды.

Риддер филиалымен № 118 «Шығыс Қазақстан облысының Риддер қаласы Пригородный аулдық округінің әкімі» мемлекеттік мекемесі» қорының құжаттарын каталогтау жұмысы жалғастырылды, 27 с.б. қаралып, 237 карточка құрастырылды. № 131 «Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласының Үлбі кенттік округінің әкімі» мемлекеттік мекемесі» қорының 1 с.б. каталогтандырылып, 48 карточка құрастырылды. Есеп беру кезеңінде, филиадармен 28 с.б. қаралып, 285 карточка жасалды.

**Барлығы архив мекемелерімен есеп беру кезеңінде, қаралған 957 с.б., оларға 2221 карточка құрастырылған.** Барлық карточкалар жүйеленген, индекстелген, жүйелі каталогына енгізілді.

Ақпараттық-іздестіру жүйелері мен дерекқорларды құру және оларды толықтыру жұмысы жалғастырылды. Шығыс Қазақстан облысының Алтай ауданы бойынша «Жады кітабы» дерекқорына мәліметтер енгізу жұмысы аяқталды және Шығыс Қазақстан облысы Үлкен Нарын ауданы бойынша мәліметтер егнгізу жұмысы бастамасын алды (5 с.б. – 900 карточка).

Архив құжаттарын пайдалану саласындағы жұмыс мерейтой күндерімен тығыз байланысты. Барлық іс-шаралар «Рухани Жаңғыру» бағдарламасы шегінде жүргізіліп отыр.

Журналист, этнограф, одного из лидеров партии Алаш партиясының көшбасшыларының бірі Әліхан Бөкейхановтың 155-жылдығын тойлату шегінде, «С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тарих факультетінің студенттеріне іс-шара ұйымдастырылды. Сондай-ақ, «Восхождение в бессемертие» бейнеролигі дайындалып, көпшілікті осы әйгілі қоғам-саяси қайраткерінің өмірбаянымен таныстыру үшін мемархивінің сайтында және fasebook әлейметтік желісінде орналастырылды.

Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30-жылдығына орай «Тәуелсіздік толқыныда: ARHIV 30» оnlinе-вебинары өткізіліп онда Тәуелсіз жылдарында Шығыс Қазақстан Мемлекеттік архивінің белестеріне арналған фотоқұжаттық көрменің мультимедиялық тұсаукесері ұсынылды. Вебинарда «С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КАҚ және «Д. Серикбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалоық университеті» КАҚ оқытушылары мен студенттері қатысты.

Облыстың мемархиві, «С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ ұйымдастырылған «Шығыс Қазақстан өңірінің тарихының өзекті мәселелері мұрағат деректері негізінде» ғылыми-әдістемелік оnlinе семинарында қатысты, семинарға «ШҚО мемлекеттік архивінің жеке текті құжаттарындағы аумақтың инженерлік-техникалық зиялылардың істері мен тағдырлары туралы» баяндама дайындалды және «Политические репрессии в Восточном Казахстане в документах и материалах ГАВКО» баяндамамен «Память во имя будущего» халықаралық оnlinе-вебинарында қатысты.

Шығыс Қазақстан облысының мемархиві, балалар-жасөспірім кітапханасында өткізілген география ғылымының докторы, Д. Серикбаев атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік техникалық университетінің профессоры, Ана Васильевна Егоринамен кездесуде «А.В. Егоринаның жеке текті құжаттары» баяндамасымен қатысты.

Қазақстан Республикасы Президент Архивімен ұйымдастырылған және Қазақстан Республикасының 30-жылдығына тураланған «Архив ісі қазіргі кезеңде: мәселелер, тәжірибелер, иновациялар» ІІІ Халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференция үшін «Архивы и общество: взаимодействие в сохранении памяти» баяндамасы дайындалды.

Одан басқа, облыстың мемархиві «Тәуелсіздік және Елбасы: жасампаздықтың жаңа тарихы» халықаралық конференциясында қатысты (Zооm платформасында).

Алтай филиалымен «Алтай ауданының ОКЖ» КММ өлкетану залымен бірлесе Зырян қаласының қоғамдық қайраткері, Зырян байыту фабрикасының әйелдер кеңесінің төрайымы, Евдокия Лазаревна Денисоваға, Зырян геологиялық барлау экспедициясының басшысы, геолог, Қазақстан Республикасы Жоғарғы кеңесінің депутаты, КСРО Мемлекеттік сый иегерінің лауреаты – Николай Николаевич Кимға, «Заря Востока», «Зыряновская нива»– аудандық газеттерінің штаттан тыс корреспонденті, Зыряновская нива»– Владимир Тимофеевич Шуваевқа, Социалисттік еңбек ері, одақты мәні бар жеке зейнеткері, Ворошилов атындағы колхозының жылқышы –Епифан Тарасович Лаптевқа арналған 4 бейнеролик жасалды. Бейнеролик қашықтық түрде кіріп көру үшін «Одноклассники» әлеуметтік желісінде «Алтай Архиві» парағында және «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» сайтында «Архивтік бейнематериалдар» айдарында орналастырылған.

«Адал көмек» жобасы шегінде, Зайсан ауданының тұрғындарын «Архив анықтамаларын, архивтік құжаттардың немесе архивтік үзіділердің көшірмелерін беру» ақпараттандыру үшін, Зайсан филиалы Зайсан ауданының әкімдігімен бірлесе телебағдарлама дайындалды, онда архив қызметкерелері «Архив мекемесімен атқарылатын қызметтер» ақпаратымен сөз сөйледі.

Мемархиві, «Шығыс Қазақстан облысында түзеу еңбек колониялары: 1941-1945жж.» құжаттар жинағын басып шығару жұмыс шегінде, айқындалған және «Шығыс Қазақстан облысы бойынша ІІМБ еңбек- түзеу колониялар бөлімі», «Ішкі істер министрлігі еңбек- түзеу лагерлер мен колониялар басқармасының 16 лагерлік бөлімі» қорларында ашық сақтаудағы құжаттардың аннотациялық тізімі құрастырды. Барлық айқындалған құжаттар сканерленген. Құрастырушы алғы сөз жазған.

Архив мекемелерімен, мерейтойлық және атаулы күндеріне байланысты 10 көрме дайындалып экспонирленді. Мемлекеттік архивімен 2 көрме дайындалды: облыстық орталығының құрылу және даму кезеңдерін ашып көрсететін «Фотосүреттердегі Өскемен қаласы» және Шығыс Қазақста облысының мемархивінің Тәуелсіздік жылдарындағы жеткен жетістіктеріне арналған «Тәуелсіздік толқынында: Arhiv 30». Алтай филиалымен Зырян (Алтай) қаласының 230-жылдығына орай көрме дайындалды. Аягөз филиалымен Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30-жылдығына арналған «Аягөз архивінің тарихы мен тыныс-тіршілігі» көрме. Жарма филиалымен мұғалімдер күніне орай «Қалдырған ізін мәңгілік» атты көрме ұсынылды. Зайсан филиалымен 3 көрме дайындалды: Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 76-жылдығына орай «Жеңіс жауынгерлерінің даңқы арта берсін», Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30-жылдығына арналған Казахстана «Тәуелсіздік ең қасиетті құндылық», Қазақстан Республикасының Түңғыш Президент күніне орай фотоқұжаттық көрме ұсынылды. Риддер филиалымен 2 көрме дайындалды: Шығыс Қазақста облысы цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ РИддер филиалының құрылуынан 55-жылдығына орай «Филиал тарихы құжаттарда және тағдырларда»; Ұлы Отан соғысының қатысушылары, Кеңес Одағының батырлары Д.И. Ефремовтың 95-жылдығына және С.К. Гуляевтың 100-жылдығына «Кеңесе Одағының батырлары, лениногоршылар».

Барлығы есеп беру кезеңінде 5 баяндама, 5 бейнеролик, 9 көрме және бір 1 фотокөрме, 1 телебағдарлама дайындалды.

Бұқаралық ақпарат құралдарымен байланысына келсек, мемлекеттік архиві және оның фидлиалдары мақалаларды дайындау және жариялау жұмысын жүргізді. 2021 жылдың есеп беру кезеңінде 21 мақала және жазба дайындалды, 18 мақала мен 1 жазба жарияланды. Мемлекеттік архивімен 6 мақала дайындалды, 5 мақала облыстық «7 күн» газетінде жарияланды: «Архив анықтамаларын, архивтік құжаттардың немесе архивтік үзінділердің көшірмелерін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет бойынша «Қалай архивтік анықтамасын алуға болады» 2021 жыл 15 сәуір № 15; журналист, өлкетанушы, Ұлы Отан соғысының қатысушысы Иван Георгиевич Макеевтің 110 жылдығына «Ничто его не сломило» 2021 жыл 13 мамыр №19; посвящена 125-летию со дня рождения Е.Н. Пермитиннің 125-жылдыған арналған «Певец родной земли» («Его вдохновлял Рудный Алтай» жұмыс атауы), 2021 жыл 24 маусым №25. География ғылымының докторы, Д. Серикбаев атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік техникалық университетінің профессоры Анна Васильевна Егоринаның 75-жылдығына орай «География – это судьба» мақаласы. Одан басқа, «Құжаттама сұрақтары» журналына «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивінде «Adobe Photoshop» бағдарламасын сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіруде пайдалану» мақаласы жолданды

Алтай филиалымен, 4 мақала дайындалып жарияланды: «Памяти земляка – писателя Александра Егорова» («Заря Востока» 14.04.2021 ж., №15); «Беспокойное сердце» («Заря Востока» 21.04.2021 ж., №16); «Листая страницы истории: городу – 230 лет» («Заря Востока» 26.05.2021 ж., №21); «Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок» («Заря Востока» 02.06.2021 ж., №22).

Аягөз филиалымен, жергілікті «Аягөз жаңалықтары» газетінде 2 мақала жарияланды: «9 мая – день Победы» 2021 жылғы 01 мамырдағы №18(10760), «Мемлекеттік рәміздер – Тәуелсіздіктің бойтұмары» 2021 жылғы 05 маусымдағы №23(10765), «Архивтік анықтама беру» мемлекеттік қызмет стандарты» 2021 жылғы 14 тамыздағы №33 (10775), «Тәуелсіздік – тұғырым» 2021 жылғы 11 желтоқсандағы №50 (10792).

Жарма филиалымен, «Қалба тынысы» аудандық газетінде 3 мақала жарияланды: Жеңіс күніне арналған «Ұлы жеңіс-ұрпаққа аманат» мақала, «Архивтік анықтамларды, архивтік құжаттардың немесе архивтік үзінділердің көшермелерін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет туралы «Выдача архивной справки», Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне орай «Желтоқсан желі» мақалалары жарияланды.

Зайсан филиалымен, 2021ж. 06 ақпандағы № 11 «Достық» аудандық газетінде «Архивке құжат өткізіңіз» жазбасы және 2 мақала жарияланды 2021ж. 10 наурыздағы № 20 газетінде «Қажырлы –Қаным Дауытбаева», «Майданға көмек» 2021 ж. 01 мамырдағы № 35 (4000 дана таралымы).

Риддер филиалымен 2 мақала дайындалды Сталинград шайқасының жән тың және тығайған жерлерді игерудің қатысушысы, И.А. Ауановтың 100-жылдығына орай «Ветеран войны и труда» және өлкетанушы, Алтай ботаникалық бағының негізін қалаушысы, П.А. Ермаковтың 135-жылдығына орай «В Риддере будет сад» (мақалалар «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві» сайтында орналасқан).

Мекемелерді мемлекеттік архивтерде сақтаудағы құжаттар туралы ақпараттандыру мақсатында, мемархивімен 7 бастамшы-ақпараттық хат әзірленіп жолданды: география ғылымының докторы, Д. Серикбаев атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік техникалық университетінің профессоры Анна Васильевна Егоринаның 75-жылдығына орай «Д. Серикбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» КЕАҚ және «С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ жолданды; А.С. Пушкин атындағы Шығыс Қазақстан облыстық кітапхананың 125-жылдығына орай «Шығыс Қазақстан облысының ішкі істер саясаты» ММ жолданды; Риддер қаласының қалауынан 235-жылдығына орай (1786); журналист, өлкетанушы, Ұлы Отан соғысының қатысушысы Иван Георгиевич Макеевтің 110-жылдығына; ғалым, балалар жазушысы Александр Мелентьевич Волковтың 130-жылдығына арналған хаттар «Шығыс Қазақстан облысының ішкі саясат басқармасы» ММ; Рудный Алтайдың аға геологы, Павел Петрович Буровтың 110-жылдығына; Семипалатинск қаласы орталығымен Шығыс Қазақстан облысының құрылуының 90-жылдығына орай «Шығыс Қазақстан облысының ішкі саясат басқармасы» ММ жолданды. Жоғарыда аталған мерейтойлық даталарға, сонымен қатар Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне, ғарышкерлік күніне, Қазақстан Республикасының Архивисттер күніне және облыстың мемлекеттік архивінде сақтаудағы латын тіліндегі құжаттарға ақпараттар дайындалып, мемархивінің ресми сайтында және fasebook әлеуметтік желісінде 8 ақпарат орналастырылды.

Алтай филиалымен, Алтай қаласы әкімінің аппаратына 10 ақпараттық хат дайындалып жолданды: Тургусун ауылының 240-жылдығына, «Алтай қаласының № 1 бастаушы мектебі» КММ 30-жылдығына орай; «А.И. Егоровтың 95-жылдығына»; «Л.А. Мозговаяның 95-жылдығына»; «Алтай қаласының өрт сөндіру қызметінің 65-жылдығына орай»; «ШҚОБілім басқармасының» Алтай қаласының технологиялық колледжі» КММ 65-жылдығы»; «Зырян (Алтай) қаласының қалауының 230-жылдығына орай»; Зырян (Алтай) қаласындағы перхентхананың ашылуына 70-жылдығына; «Алтай қаласының инфекциялық ауруханасының 70-жылдығына»; «Алтай қаласының мектеп лицейі» 30-жылдығына» арналған.

Зайсан филиалымен 2 ақпараттық хат әзірленді: № Р-250 «Ұлы Отан соғыстың қатысушылары 1941-1945жж.» қорының құжаттарын пайдалану туралы»; Р -181 «Өлке тарихы бойынша жинақтама» қорының «Өлке тарихы бойынша жинақтама құжаттары бойынша».

Риддер филиалымен 3 бастамшы-ақпараттық хат дайындалды: Қызыл Еңбек Ту орденініңЛениногорск полиметалл комбинатының бірінші кезектегі қорғасын зауытын іске қосу күнінен 55-жылдығына орай «Казцинк» ЖШС Риддер металлургиялық кешеніне жолданды; Быструшенский кенінің 70-жылдығына орай (қазір Риддер-Сокольский кені), «Казцинк» ЖШС Риддер металургиялық кешеніне жолданды; Лениногорск фабрика зауыттық оқу № 13 мектебінің 75-жылдығына орай Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының «Риддер көпсалалы колледжі» КММ жолданды.

Одан басқа, Зайсан филиалымен 9 ақпарат дайындалды, оның ішінде Зайсан ауданы әкімінің тапсырмасы бойынша жеке текті құжаттары негізінде «Тәуелсіздіктің 30 жарқын ісі» энциклопедиясына 6 ақпарат дайындалды, Зайсан ауандық мәдениет және тілдерді дамыту бөліміне көшелерді қайта атау туралы 2 ақпарат, Күршім аудандық ішкі саясат бөліміне Жакыпбек Малдыбаев ұшқыш туралы 1 ақпарат.

Барлығы **архив мекемелерімен қызығушылық танытқан мекемелерге 22 ақпараттық хаттар, 17 ақпарат дайындалып жолданды,** оның8 ақпараты «Мемлекеттік архив және оның филиалдары» сайтында fasebook әлеуметтік желісінде орналастырылды.

Көрмелерді, мультимедиялық тұсаукесерлерді дайындап рәсімдеу үшін 1941 құжат пен фотосүреттер сканерленіп шығарылды, олардың ішінде мемлекеттік архвпен 1795 құжат сканерленді, Алтай филиалымен – 46, Зайсан филиалымен – 100. Оқу залында зерттеушілерінің жұмысына, әлеуметтік-құқықтық сұраныстарды орындау үшін мемлекеттік архиві және оның филиалдарымен **15638** **парақ көшірмеленді** (шешімдер, қаулылар, жарлықтар, нотариалдық құжаттар, хаттамалар, газет тігінділері және басқада), олардың ішінде мемлекеттік архивімен құжаттардың 8000 парағы, Алтай филиалымен – 480 бет, Аягөз филиалымен - 181 бет, Жарма филиалымен – 253 бет, Зайсан филиалымен – 360 бет, Риддер филиалымен - 1164 бет, ж/қ бойынша Өскемен филиалымен – 5200 бет көшірмеленді.

Қазақстан Республикасы Президентінің 2020 жылғы № 456 Жарлығына сәйкес, кеңес дәуіріндегі саяси қуғын-сүргін барлық санатты құрбандарына қатысты тарихи әділдікті қалпына келтіру мақсатында, Шығыс Қазақстан облысының саяси қуғын-сүргін құрбандарын толық ақтау жөніндегі аумақтық мемлекеттік комиссия құрылды. Жұмыс топтары құрамына облыстың мемархивінің мамандарынан 5 адам кірді:«372 көтерілісті басу барысында сотсыз және тергеусіз атылған, сондай-ақ сол көтерілістерде қатысқаны және қолдағаны үшін соттан тыс және сот органдарымен қуғын-сүргінге ұшыраған саяси қуғын-сүргін құрбандарын ақтау бойынша зерттеп, қорытынды мен ұсыныстарды дайындау бойынша», «Қазақстанға халық пен арнайы қоныстанушыларды күшпен жер аударған ақталмаған құрбандары бойынша», «Қазақстанның аумақтық біртұтастылығы және тәуелсіздігі үшін күрескен саяси көтерілістерде қатысқан халықты (топ адамдар), қоғамдық және саяси ұйымдарды ақтау бойынша». Соған иелерты, архив мекемелерімен тек облыстың мемархивінің қорларында ғана емес, сондай-ақ, ШҚО Полиция департаментінің және ҰҚКД қорларында облыста болған саяси сөз сөйлеулер, наразылықтар туралы, мешіттер мен шіркеулерді жою туралы, шаруашылықтарды тәркілеу, күштеп ұжымдастыру, депортация, қоныс аудару және басқа да оқиғалар туралы құжаттарды айқындау жұмысын бастады. Комиссия жұмысының шегінде, мемархивінің мамандары аумақтық жұмыс тобы атыраптық оnlinе-семинарында тұсаукесерімен және баяндамалармен қатысып, іздестіру жұмыстарын жүргізу барысында неғұрлым көп сұхбаткерлерді қамту үшін жасалған «Саяси қуғын сүргіннің ақталмаған құрбандарын іздестіру» порталын әзірлеуде қатысты.

Жоғарыда аталған Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын орындау үшін Алтай, Аягөз, Зайсан және Риддер филиалдары құжаттарды айқындай жұмысымен айналысты. Алтай филиалының директоры, Алтай ауданы әкімінің үкімі бойынша құрылған саяси қуғын сүргін құрбандарын толық ақтау жұмыс тобына кірді.

Құжаттарды айқындау жұмысы үшін жағдай жасау мақсатында, мемлекеттік және аумақтық комиссиясының өкілдерімен архив мекмелерінің оқу залында жұмыс жағдайы ұйымдастырылды.

Нұр-Султан, Алматы, Шымкент қалаларының сасяи қуғын сүргін құрбандарын толықтай ақтау аумақтық комиссияларының жұмысы үшін «Депортация» мен «Ұжымдастыру» тақырыптары бойынша скан-бейне қосымшасыме ақпараттар дайындалып жолданды.

Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының тапсырмасы бойынша Өскемен қаласы көшелерін және Шығыс Қазақстан аудандарының елді мекендерді қайта атау бойынша жұмыс жүргізілуде, мемархивімен Өскемен қалалық Халық депуттар кеңесінің және Шығыс Қазақстан облыстық маслихатының қорлары қаралып, Өскемен қаласының 15 көшесінің және Шығыс Қазақстан облысының 36 елді мекендердің қайта аталуы туралы архивтік растаулар берілді. Аягөз филиалы да Аягөз ауданы мен Аягөз қаласының елді мекендерін және көшелерін қайта аталу құжаттарын айқындау жұмысымен айналысты.

Есеп беру кезеңінде, ЖОО студенттерімен, қалалық, аудандық колледж және мектеп оқушыларымен дәстүрлімәдени- ағарту жұмысы жүргізілді.

Мемархивімен «С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ тарих факультетінің студенттеріне архивтік-оқу тәжірибесі өткізілді, тәжірибе барысында студенттер архивқоймалардың жұмыс тәртібімен, оқу залының жұмысымен танысты, құжаттарды сканерлеумен және басқа жұмыс түрлерімен айналысты.

Алтай филиалымен 2 сынып сағаты өткізілді: «Зырян қаласының және Зырян ауданының тарихы» және Зырян қ. № 11 орта мектебінің 5-ші сынып оқушыларына қашықты түрде 2 экскурсия жүргізілді: «ҚР мемлекеттік архивтерінің рөлі» және «Архивтер тарихы». Алтай филиалымен, «Рухани Жаңғыру» бағдарламасы шегінде «Алтай ауданының ОКЖ» «Өлкетану зал бөлімі» КММ және Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының «Алтай ауданы бойынша білім бөлімі» ММ бірлесе Алтай ауданының 8-11 сынып оқушыларына архивта онлайн режимінде «Мемлекеттік архивтердің рөлі» тақырыбы бойынша экскурсия өткізілді.« Зырян қаласының және Зырян ауданының тарихы» тақырыбына 3 сынып сағаты және и Алтай қ. «№ 1 арнайы мектебі» КММ оқушыларына және «Алтай Жоғарғы коллелджінің» студенттеріне архив бойынша 3 таныстыру экскурсиясы жүргізілді. Алтай қ. № 11 орта мектебінде «Социалисттік еңбек ері» тақырыбына және «Мектеп лицей» КММ оқушыларына Орталық бабалар кітапханасында «Алтай ауданының Құрметті азаматтары» тақырыбына 2 сынып сағаты өткізілді. Барлығы филиалмен 7 сынып сағаты эәне 6 экскурсия өткізілді.

Аягөз филиалымен № 6 орта мектебінің 6 сынып оқушыларына «Архивті сақтау – тарихты сақтаумен тең» тақырыбына 2 сынып сабағын өткізді 6 (onlinе режимінде Zoom платформасында). № 6 орта мектебінің 9 сынып оқушыларына, барлық санитралық қағидаларын сақтаумен архив бойынша 2 танысу экскурсиясын өткізді.

Жарма филиалымен, Шар қ. Абай атындағы орта мектебінің оқушыларына «Архив адамзат тарихымен байланыстыратын орын» мектеп сабағы, Маяковский атындағы 9-шы сынып оқушыларына жеке текті құжаттарымен таныстыру экскурсиясы өткізілді (Қалбатау а.).

Зайсан филиалымен Ю. Гагарин атындағы мектеп оқушыларына «Архивпен таныстыру» және , Ломоносов атындағы орта мектебінің оқушыларына 2 экскурсиясы жүргізілді. Одан басқа Ломоносов атындағы орта мектебінің оқушыларына ***«***Жеңісті жақындатқандар» сабақ жүргізілді. Сонымен қатар, Зайсан қаласының пайда болу тарихымен таныстырған тарихи фотоқұжаттарды көрсетіп «Зайсан қаласының тарихы» тақырыбына 1 дәріс оқылды, онда оқушылар тарихи фотоқұжаттарды көрсетумен Зайсан қаласының пайда болу тарихымен танысты.

**Барлығы мемархивінің филиалдарымен 11 экскурсия, 1 дәріс, 4 сабақ, 7 сынып сағаты өткізілді.**

2021 жылы, облыстың мемлекеттік архивіна әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 6660 сұраныс түсті (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 796). 6509 анықтама берілді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 690), оң жауаппен 870 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 27). Электрондық үкіметтің порталы арқылы 5096 өтініш келіп түсті, олардың 4988 – орындалды, қайтарылған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» мемкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 375 өтініш түсіп, 361 орындалды, 1 өтініш қайтарылды (бас тартты). АРМ арқылы 1136 өтініш келіп түсіп 1108 орныдалды, 127 - оң жауаппен. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы 52 өтініш келіп түсіп 51 орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. 18 тақырыптық сұраныс келіп түсіп 16 орындалды, оң нәтижесімен – 5. ІІМ желісі бойынша 1 сұраныс келіп түсті, құжаттың орналасқан жеріне жолданды.

Алтай филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 5298 сұраныс түсті (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 664), 5232 анықтама берілді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 603), оң жауаппен 4100 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде қиыр шетелден 1 (ІІМ желісі бойынша емес) және таяу шетел елдерінен – 348. Электронды өкімет портал арқылы 4429 сұраныс түсіп, 4380 өтініш орындалды, қайтарылған 1 өтініш. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 13 өтініш түсіп орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. АРМ арқылы 828 өтініш түсіп 823 орындалды, оң жауаппен 747. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы 28 сұраныс келіп түсіп, 16 орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. Тақырыптық сұраныстар және «Электрондық қызмет орталығы» арқылы, ІІМ желісі бойынша сұраныстар келіп түскен жоқ.

Аягөз филиалына 3565 сұраныс түсті (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 73), 3519 анықтама берілді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 73), оң жауаппен 1661 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 25). Электронды өкімет портал арқылы 3311 сұраныс түсіп, 3284 өтініш орындалды, 1528 – оң жауаппен, 3 сұраныс қайтарылған (техникалық ахаулар бойынша). ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 150 өтініш түсіп 131 орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. АРМ арқылы 96 өтініш түсті орындалды, 33 оң жауаппен. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы 8 сұраныс келіп түсіп орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. Тақырыптық сұраныстар және ІІМ желісі бойынша сұраныстар келіп түскен жоқ.

Жарма филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 2707 сұраныс түсті (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 140), 2682 анықтама берілді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 140), оң жауаппен 2270 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 102). Электронды өкімет портал арқылы 2058 сұраныс түсіп орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 125 өтініш түсіп 114 орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. АРМ арқылы 524 өтініш түсіп, 510 орындалды, 368 – оң нәтижесімен. 3 тақырыптық сұраныс келіп түсіп орындалды, 2- оң жауаппен. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы және ІІМ желісі бойынша сұраныстар келіп түскен жоқ.

Зайсан филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 2379 сұраныс түсті (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 18), 2368 анықтама берілді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 18), оң жауаппен 1760 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 15). Электронды өкімет портал арқылы 1976 сұраныс түсіп, 1968 өтініш орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 156 өтініш түсіп 1550орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. АРМ арқылы 245 өтініш түсіп 243 орындалды, 240 – оң жауаппен. Электрондық қызмет орталығы» арқылы 1 сұраныс келіп түсіп орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. ОДО арқылы 1 сұраныс келіп түсіп орындалды, жауабы оң. ІІМ желісі бойынша және тақырыптық сұраныстар келіп түскен жоқ.

Риддер филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 3491 сұраныс түсті (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 434), 3280 анықтама берілді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 432). Оң жауаппен 2892 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 371). Электронды өкімет портал арқылы 2493 сұраныс түсіп, 2344 өтініш орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 252 өтініш түсіп, 251 орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. АРМ арқылы 742 өтініш түсті, 681 орындалды, 416 оң жауппен. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы 3 сұраныс келіп түсіп орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. ІІМ желісі бойынша 1 сұраныс келіп түсіп оң жауаппен қайтарылды. Тақырыптық сұраныс келіп түскен жоқ.

Өскемен филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 12610 сұраныс түсті (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 2008), 12339 анықтама берілді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 2008), оң жауаппен 7240 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 1330). Электронды өкімет портал арқылы 7961 сұраныс түсіп 7765 орындалды, 2 сұраныс қайтарылған (техникалық себептермен). ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 2096 өтініш түсіп, 2063 орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. АРМ арқылы 2453 өтініш түсті, 2424 орындалды, 1750 оң жауаппен. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы 80 сұраныс келіп түсіп 70 орындалды, қайтарылғандар жоқ. ІІМ желісі бойынша 2 сұраныс келіп орныдалды, 1 оң жауаппен, 1 болымсыз нәтижесімен. «Е-өтініш» орталы 18 өтініш түсіп 15 орындалды («Е-Акимат» бағдарламасына енгізілді).

**Барлығы, 2021 жылы, архив мекемелеріне әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 36710 сұраныс түсті (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 4133). 35929 анықтама берілді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 3964). Оң жауаппен 20793 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 2219). Электронды өкімет портал арқылы 27324 сұраныс түсіп, 26787 сұраныс орындалды, 6 сұраныс қайтарылған (техникалық себептермен). ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 3167 өтініш түсіп, 3088 орындалды, 1 сұраныс қайтарылған. АРМ арқылы 6043 өтініш түсті, оның 5901 орындалды, 3681 оң жауаппен. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы 172 сұраныс келіп түсіп 149 орындалды, қайтарылғандап жоқ. 21 тақырыптық сұраныс келіп түсіп 19 орындалды, оң жауаппен 7 сұраныс. Қазақстан Республикасы ІІМ желісі бойынша 4 сұраныс келіп түсіп орындалды, оң жауаппен 2, болымсыз нәтижесімен 1, 1 құжаттардың орналасқан жеріне жолданды.**

Архив мекемелерімен Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қону комитетінің Шығыс Қазақстан облысы департаментінің және оның аудандық бөлімдерінің сұранысы бойынша бұрын берілген архив анықтамаларын растау және берілген фактін растау бойынша жұмысы жүргізілді.

Архив мекемелерінің оқу залында 288 зерттеуші жұмыс істеп 458 келіп кетулер болды. Облыстың мемлекеттік архивінің оқу залында 82 зерттеуші жұмыс істеді, 210 келіп кетулер болды. Алтай филиалында 69 зерттеуші жұмыс істеді, 101 келіп кетулер болды. Аягөз филиалында 2 зерттеуші жұмыс істеді, 2 келіп кетулер болды. Жарма филиалында 1 зерттеуші жұмыс істеді, 1 келіп кетулер болды. Зайсан филиалында 130 зерттеуші жұмыс істеді, 130 келіп кетулер болды. Риддер филиалында – 4 зерттеуші, 14 келіп кетулер. Бұлар ЖОО, мектептердің оқытушылары, студенттер, мұражай қызметкерлері, жеке тұлғалар және т.б.

**4. Ғылыми-техникалық ақпарат.**

**Кадрлардың біліктілігін арттыру. Ұжымның әлеуметтік дамуы.**

2021 жылы, тиімді еңбек ұйымдастыру үшін жағдай жасау жұмысы жалғастырылды.

Мемлекеттік архив, Zoom платформасында online режимінде филиал директорларының қатысуымен 2020 жылғы жұмыс қорытынды және 2021 жұмыс жоспары бойынша өндірістік жиналыс өткізді.

Облыстың мемархиві, «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру шегінде Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Архив ісі және құжаттамамен басқару комитетінің қарамағында Цифрландыру және архивтер басқармасының, облыстың мемлекеттік архивтерінің қатысуымен өткен «Е-архив» ақпараттық жүйесін өзектендіру мәселелер туралы» мәжілісінде; мемлекеттік органдары мен ұйымдарының қатысуымен үйлестіру жұмыс қызметінің «Е-архив» ақпараттық жүйесін жүзеге асыру жөніндегі отырысында (Zoom платформасында); «Құжаттардың бірыңғай электрондық архиві» ақпараттық жүйесінің қолданушылары оқуында қатысты. Мемархивінің қызметкерелері «Мемлекеттік қызмет көрсету дағдыларын жетілдіру. Мұқтаж адамдармен қарым-қатынас жасау» onlinе-семинарында қатысты. Тест өтудің нәтижесі бойынша барлық тыңдаушыларға сертификат берілді. Сонымен қатар мемархивінің қызметкері onlin-режимде IV Жазғы ТМД елдерініңжас архивисттер мектебінде оқу өтті.

Мемархивінің және филиалдардың қызметкерелері «Мемлекеттік қызмет көрсету дағдыларын жетілдіру. Мұқтаж адамдармен қарым-қатынас жасау» onlinе-семинарында қатысты. Тест өтудің нәтижесі бойынша барлық тыңдаушыларға сертификат берілді.

Облыстың мемлекеттік архивінің бөлімдерінде және филиалдарда 2020/2021 оқу жылының өндірістік жоспарына сәйкес, ай сайын өндірістік оқулары жүргізілді.

Аттестация кестесіне сәйкес, кезекті аттестация өткізіліп жаңадан қабылданған қызметкерлердің аттестация жүргізілді, нәтижесінде ойдағыдай тапсырып шыққан қызметкерлердің санаттары жоғарлатылды.

Аягөз филиалы өрт қауіпсіздігі бойынша практикалық сабақ өткізді. Зайсан филиалымен, өрт қауіпсіздігі, ТЖ, АҚ, ҚТ ережелерін сақтау бойынша өндірістік оқу жүргізді.

Алтай филиалының қызметкерлері 8 жалпы қалалық онлайн-шараларда қатысты: «Алтай қ. орталық қалалық кітапханасы» КММ ұйымдастырылған «Трудовая династия моей семьи» конференциясы; «Честность и порядочность основа развития благополучного общества» тақырыбы бойынша диалог түріндегі конференциясы; «Алтай қ. орталық қалалық кітапханасы» КММ өткен Алтай қаласындағы IV Егоров оқулары; «Алтай ауданының ОКЖ» КММ «Өлкетану зал бөлімінде» өткен «Риддер» фотоклубы қатысушыларының фотокөрмесі; «Час добропорядочности» конференциясы; «Горняк» мәдени-демаоыс орталығында өткен «Шаңырақ» медиация орталығының семинар-тренингі» іс-шарасы, «Алтай ауданының ОКЖ» КММ «Өлкетану залында» өткен «Ауыл өркендеуі – Қазақстан өркендеуі» көрмесі; «Алтай ауданының ОКЖ» КММ «Өлкетану залында» өткен «Алтай күзі» көрмесі.

2021 жылдың есеп беру кезеңінде, облыстың мемархиві мен оның филиалдарында 2020 жылғы кәсіподақ комитетінің жұмысы туралы есептер жөнінде кәсіподақ жиналыстары өтті.

Кәсіподақ комитетінің мүшелері, атаулы күндеріне орай мерекелік іс-шаралар ұйымдастыру бойынша белсенді мәдени-көпшілік жұмысын жүргізеді.

Қаланың коммуналдық қызметтермен келісім шарт жасалды. 2021 жылғы жоспар бойынша мемлекеттік сатып алулар жасалды. Бюджеттік қаржы қаражатты игеру жұмысы бақыланды.

Компьютерлер және ұйымдастырушы техникаларына қызмет көрсетуі мен жөндеу жұмыстары жүргізілді, локальді есептеу желісі күйге келтірілді, вирусқа қарсы бағдарламалар орнатылды, керекті драйверлер орнатылып серверге техникалық қызмет көрсетілді.

Директор С.Н. Рахметов