ШҚО цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Рахметов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 ж.

**2025 жылға арналған Шығыс Қазақстан облысы**

**цифрландыру және архивтер басқармасының**

**«Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдарының жұмыс**

**ЖОСПАРЫ**

**Кіріспе**

2025 жылы Шығыс Қазақстан облысы цифрландыру және архивтер басқармасының "Мемлекеттік архив" КММ жұмысы "Ұлттық архив қоры және архивтер туралы" Қазақстан Республикасының Заңын, 2013 жылғы 15 сәуірдегі "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының Заңын іске асыруға, құжаттарды жинақтау, сақтау, есепке алу және пайдаланудың қолданыстағы қағидаларын практикаға енгізуге бағытталатын болады, мемлекеттік және басқа да арнаулы мемлекеттік архитердің басқа да архивтік құжаттар.

Сондай-ақ, мемлекеттік архивтердің қызметі құжаттарды қалыпты жағдайда ұстауды қамтамасыз ететін құжаттарды сақтаудың оңтайлы шарттарын сақтауға, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария талаптарын және күзет және өртке қарсы режимдер бойынша қолданыстағы нормативтерді сақтауға бағытталатын болады.

Мемлекеттік сақтаудағы құжаттардың сақталуын қамтамасыз етуге ерекше назар аударылатын болады. Осыған байланысты, 2024 жылы қарқынды пайдалануда болған құжаттарды тігу, қалпына келтіру, картондау, тексеру сияқты құжаттардың физикалық жай-күйін жақсарту бойынша жұмыстар жоспарлануда. Зақымдалған архивтік құжаттарды анықтау мақсатында құжаттардың бар - жоғын және физикалық жай-күйін тексеру, санитариялық-биологиялық жай - күйін тексеру жүргізілетін болады. Сондай-ақ, архивтік құжаттарды бейімдеу, қажет болған жағдайда санитарлық-гигиеналық өңдеу жүргізіледі.

Пайдалану қорын құру, өшіп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру, қоғам мен мемлекет үшін ерекше маңызы бар аса құнды құжаттарды анықтау жөніндегі жұмыстар жалғастырылатын болады.

Ұлттық архив қоры құжаттарының және басқа да архив құжаттарының саны мен құрамын айқындау мақсатында, сондай-ақ олардың бар-жоғын және жай-күйін бақылауды қамтамасыз ету үшін негізгі және қосалқы есепке алу құжаттарын толтыра отырып, құжаттарды мемлекеттік есепке алу бойынша жұмыс жүргізілетін болады.

Мемлекеттік архивтік қызметін автоматтандыру, цифрлық ресурс құру және пайдаланушылардың архивтік құжаттарға қолжетімділігін арттыру үшін ақпараттық технологияларды: құжаттарды сканерлеу, "Жад кітабы", "Атаулы каталог" дерекқорларын толықтыру, жұмыс үшін қажетті жаңа дерекқорларды құру, конференциялар, кеңестер, семинарлар өткізу үшін мультимедиялық тұсаукесерлер жасау бойынша жұмыс жалғастырылады.

«Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасын іске асыру аясында архив мекемелері қызметінің барлық негізгі түрлерін қамтитын «Қазақстан Республикасы құжаттарының бірыңғай электрондық архиві» («Е-архив») ақпараттық жүйесінде жұмыс жалғасады. Архивтік ақпаратты іздеуді автоматтандыру үшін жағдай жасау мақсатында құжаттарды цифрландыруға ерекше назар аударылатын болады.

Қазақстан Республикасының ҰАҚ қалыптастыру жоспарында, облыстың мемлекеттік архивін басқарушылық, ғылыми-техникалық құжаттамамен, жеке құрамы бойынша және таспалы таратушылардағы құжаттарымен, аудиовизуалды құжаттамамен, жеке текті құжаттарымен жабдықтау жұмысы жалғасады. Осыған байланысты, архив мекемелері бейне - және фототүсірілімдермен айналысады, жеке қорлардың иелерімен жұмыс жүргізеді, негізгі есептегі ұйымдардың, мекемелердің, ҰАҚ жататын құжаттарын мемлекеттік сақтауға қабылдайды.

Одан басқа, архив ісі және мемлекеттік емес меншік нысанындағы ұйымдармен басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету саласында өзара қарым-қатынас туралы келісім шарттарын жасау және мерзімін ұзарту бойынша жұмысы жалғастырылады.

2025 жылы құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу жұмыстары жалғасады. Ақылы қызмет көрсету тәртібімен ұйымдардың, мекемелер мен кәсіпорындардың құжаттарын ретке келтіру жоспарлануда.

Нормативтік және заңнамалық базасын енгізу мақсатында, басқарудың құжаттамалық қамтамасыз ету, құжаттардың уақытша ведомстволық сақтауын ұйымдастыру және басқа сұрақтары бойынша мемлекеттік және мемлекеттік емес меншік нысанындағы ұйымдары үшін дәрістер курсын өткізу жоспарланып отыр.

Жеке текті құжаттарды тізімдеу, іс тізімдемелерді қайта өңдеу, жетілдіру жұмысы жалғастырылады.

Ақпараттық - іздеу жүйесін құру жоспарында, басқарушылық, ғылыми-техникалық құжаттамаларды, жеке текті құжаттарды каталогтандыру бойынша жұмысы жүргізіледі.

Құжаттарды пайдалану саласындағы жұмыс атаулы күндер мен оқиғаларға арналмақ. Соған байланысты, фотоқұжаттық көрмелерді, телебағдарламаларды, мақалалар жазу, ақпараттық құжаттар, мектеп сабақтарды дайындау жоспарланып отыр. Қала мен облыстың атаулы оқиғаларымен байланысты ғылым, білім мекемелерімен, ұлттық-мәдени орталықтарымен, кітапханалармен, мұражайлармен, қоғамдық ұйымдармен іс-шараларды ұйымдастыруда бірлесе жұмыс жүргізіледі. Ғылыми-тәжірибелік конференциялар, семинарлар, «дөңгелек үстелдер» жұмысында қатысу жоспарланып отыр.

Жариялау қызметі саласында мерейтойлық күндерге арналған мақалалар, 2023 жылы жасалған құжаттар жинағын шығару жоспарлануда. Сондай-ақ, "Шығыс Қазақстанның әкімшілік-аумақтық бөлінісі" анықтамалығының екінші бөлігіне арналған құжаттарды анықтау бойынша жұмыс жалғасатын болады.

Семинарлар, конференциялар, облыстық кеңестер, өндірістік оқу өткізу үшін мультимедиялық презентациялар жасау жоспарлануда.

Әлеуметтік - құқықтық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды орындауға маңызды мән беріледі.

Жеке және заңды тұлғаларға архив анықтамаларын беру бойынша электрондық мемлекеттік қызмет көрсету мақсатында, «Е-архив» ақпараттық жүйесінде сұраныстарды тіркеу жұмысы жүргізіліп, электрондық мемлекеттік қызметі көрсетіледі. Облыстың цифрландыру және архивтер басқармасына «Архив анықтамаларын, архив құжаттарының немесе архив үзінділерінің көшірмелерін беру» мемлекеттік қызмет көрсету саны туралы ай сайынғы және тоқсандық мәліметтер беріліп отырады.

«Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» (http://e-arhiv.vko.gov.kz) ресми сайты бірегей, тиімді және қызықты ақпараттармен толтырылады, қажеттілігінше жаңа бөлімдер құрылады. Одан басқа, «Шығыс Қазақстан облысының ардагерлері» (<http://veteran-vko.kz>) сайтында ақпараттарды орналастыру және «Facebook», «Instagram» әлеуметтік желісіндегі парақтарды толықтыру жоспарлануда.

Мемлекеттік архив филиалдарының жұмысындағы кемшіліктерді айқындап жою мақсатында, олардың жұмыс тиімділігін жоғарлату үшін ШҚО цифрландыру және архивтер басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ жеке құрамы бойынша Өскемен филиалына кешенді тексеру жұмыстарын жүргізу жоспарлануда.

Мемлекеттік архив дирекциясының отырыстарында архивтік жұмыс жоспарларын орындау, атқарушылық және еңбек тәртібін сақтау мәселелері, негізгі және қаржы-шаруашылық қызмет процесінде туындайтын өзекті және проблемалық мәселелер қаралатын болады.

Мемлекеттік архив пен Риддер филиалының қызметкерлері Шығыс Қазақстан облыстық сараптамалық - тексеру комиссиясының жұмысына қатысатын болады.

Мемлекеттік архивінің қызметкерлері Шығыс Қазақстан облыстық сараптау - тексеру комиссиясы жұмысында қатысады. Сараптау комиссия (СК) мәжілістерінде тізімдемелерді қалпына келтіру, қайта өңдеу, іс тізімдемелерді жетілдіру, ұйымдардың іс номенклатураларын құрау, ведомстволық архивтер туралы, сараптау комиссиясы туралы ережелерін және облыстың мемархивінің құзыретіне кіретін басқа мәселелер қарастырылады. Сараптау комиссиясының мәжілістері берліген талаптарға сәйкес хаттамаланады.

Сондай-ақ, Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі архив істері, құжаттама және кітап ісі комитетінің орталық сараптау комиссиясының және ҚР Мәдениет және ақпарат министрлігі архив ісі және құжаттама саласындағы мәселелерді қарау жөніндегі әдістемелік кеңестің құрамына кіретін облыс мемлекеттік архивтердің қызметкерлері нормативтік және әдістемелік құжаттама жобаларын қарауды жоспарлап отыр.

Қағазсыз құжат айналымын енгізу және қызмет процестерін автоматтандыру үшін жағдайлар жасау мақсатында материалдық-техникалық базаны жетілдіру, қажетті компьютерлік және ұйымдастыру техникасын сатып алу жөніндегі жұмыс жалғастырылатын болады.

**1. ҚР Ұлттық архив қоры құжаттарының сақталуын және мемлекеттік есебін қамтамасыз ету.**

***ҚР Ұлттық архив қоры құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету***

2025 жылы мемлекеттік сақтаудағы құжаттардың сақталуы бойынша бақылау - сақтандыру іс-шараларының міндетті жинағы орындалуы жалғастырылмақ, сондай-ақ, оларды қабылдау кезінде: құжаттарды бейімдендіру, құжаттарға дезинфекция, дезинсекция жасау (арнайы қызметтің көмегімен), құжаттарды шаңнан арылту жұмыстары жалғастырылады. Құжаттарды сақтауға қажетті жағдай жасау үшін, архив қоймаларында желдету, дымқылдап жинап-тазалау жолдарымен температуралық-ылғалдылық режимін оңтайландыру бойынша іс-шаралар өткізіледі, электр және жылумен қамту жүйесі, су құбырлары, автоматтандырылған өрт сөндіру, өрт сөндіру және күзет дабылдама жұмысы бақыланады.

Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау мақсатында, жоспарланған іс-шаралар жүргізіледі: өрт сөндіру құралдарын қайта зарядтау, олардың заряд салмағын тексеру, өрт сөндіру крандарын, өртке су себетін түтік құбырларын тексеру, су беретін өртке қарсы құбырлар жүйесін тексеру.

Құжаттардың физикалық жай - күйін жақсарту үшін облыстың мемлекеттік архив мен оның филиалдары **23 961** сақтау бірлігін тігуді жоспарлап отыр (қалпына келтіруден, құжаттарды көшіруден, өшіп қалған мәтіндерді қалпына келтіруден, істердің бар - жоғын және жай - күйін тексеруден, сканерлеуден кейін. Облыстың мемлекеттік архив, Алтай филиалы және Риддер филиалы жеке текті **85** құжатты тігеді. Облыс мемлекеттік архив, Зайсан және Өскемен филиалдары істерді тігумен бір мезгілде **743** істі шифрлау, **743** істің мұқабасын ресімдеу, оларға архив мөртабандарын қою жоспарлануда. Облыстың мемлекеттік архиві, Зайсан және Риддер филиалдары **152 219** парақты нөмірлеп, қайта нөмірлейтін болады. Істер тізімдемесінің **181** мұқабасы тігіледі және ресімделеді (мемлекеттік сақтауға құжаттарды қабылдағаннан кейін, сондай-ақ олардың тозуына байланысты). Риддер және Өскемен филиалдарынан басқа архив мекемелерімен **21** газет тігіледі.

Мемлекеттік архив 188 бет қалпына келтіру келесі қорлардың 9154 беті жоспарлануда: №Р-57 "Өскемен қалалық еңбек депутаттары Кеңесінің атқару комитетінің әлеуметтік қамсыздандыру бөлімі", № Р-72 "КСРО дайындамалар министрлігінің "Союзаготтранс" Шығыс Қазақстан облыстық автокөлік тресі", Р-104 "Үлбі өзені арқылы теміржол көпірін салу басқармасы" көпір салу жөніндегі мемлекеттік трест теміржол құрылысы басқармасы ", Р-111 "Ұлан аудандық еңбек депутаттары Кеңесінің Атқару Комитетінің Ауыл шаруашылығы бөлімі", №Р-137 "Қазақстан Коммунистік партиясының (большевиктер) Самара аудандық комитеті" және басқалар. Сондай-ақ, осы қорлардың 12 720 парағын жөндеу жоспарлануда.

Мемлекеттік архив филиалдары құжаттарды қалпына келтіру және жөндеу бойынша жоспарлы жұмыстар жүргізетін болады.

Алтай филиалы 59 сақтау бірлігін 5805 парақты қалпына келтіруді және 6080 парақты 69 сақтау бірлігін жөндеуді жоспарлап отыр: №Р-48 "Халық депутаттарының Быков ауылдық кеңесі және оның атқару комитеті", №Р-70 "Халық депутаттарының Самара ауылдық кеңесі және оның атқару комитеті", № Р-95 "Самара атқару комитетінің мәдениет бөлімі" аудандық халық депутаттары Кеңесі", №Р-422 "Катонқарағай ауданының 1-ші учаскесінің халық соты", №Р-425 "Катонқарағай ауданының 2-ші учаскесінің халық соты", № Р-436 "Чапаевское" ауыл шаруашылығы кәсіпорны жауапкершілігі шектеулі серіктестігі".

Зайсан филиалы Тарбағатай аудандық ауыл шаруашылығы басқармасының "Чиликті" қой шаруашылығы" № Р-110 қорының 3560 парағының жеке құрамы бойынша 48 сақтау бірлігін қалпына келтіруді жоспарлап отыр.

Риддер филиалы 215 қорды сақтаудың 595 парағын қалпына келтіреді: №Р-4 "Гидроэлектростанциялар каскады", №Р-23 "Лениногорсксвинецстрой "Құрылыс-монтаж тресі", №Р-27 "Лениногор мемлекеттік нотариаттық кеңсесі", №Р-40 "Лениногор полиметалл комбинаты "Біріккен қоры және АҚ "Лениногор полиметалл комбинат", № Р-297 "Лениногор полиметалл комбинатының Риддер кеніші". Сондай-ақ, осы қорлардың 3600 парағын жөндеу жоспарлануда.

Өскемен филиалы келесі қорлардың 10 ісінде 1800 парақты жөндеуді жоспарлап отыр: № Р-313 "Алаугаз" мемлекеттік холдингтік компаниясының "Өскемен Алаугаз" ашық үлгідегі акционерлік қоғамы, № Р-1160 "Өскемен қаласының Октябрь ауданының білім бөлімі", № Р-1490 "Снежинка" фирмасы бірлескен кәсіпорны", № Р-1492 "Восток-Жеміс" ашық үлгідегі акционерлік қоғамы.

**Облыстың архив мекемелері барлығы 510 сақтау бірлігін, 19 114 парақты қалпына келтіріп, 267 істе 24 200 парақты жөндеуді жоспарлап отыр.**

Картон болған жағдайда Облыстың мемлекеттік архив, Алтай филиалы және Риддер филиалы қолмен **176** қорап дайындайды; **1689** сақтау бірлігі картондалады; **176** қорап шифрланады. Мемлекеттік архив пен Алтай филиалы **656** құжатты қайта құрып, **182** қорапты қайта шифрлауды жоспарлап отыр. Архив мекемелері **506** жаңа затбелгі дайындайды; **2559** байлам (Алтай филиалынан басқа) қалыптастырылады. Облыстың мемлекеттік архив, Алтай филиалы, Риддер және Өскемен филиалдары **1125** ескі жапсырмамен ауыстырылады; Облыстың мемлекеттік архив пен Алтай филиалы қораптарға **350** затбелгі жапсыруды жоспарлап отыр.

Облыстың мемлекеттік архив және оның филиалдары істердің бар-жоғын және жай-күйін тексеру кезінде табылған биологиялық зиянкестерден зақымдалған құжаттар мен істерді дезинфекциялау бойынша жұмыс жүргізетін болады.

Ғылыми - техникалық өңдеу кезінде істердің дұрыс шифрланбауына байланысты Алтай филиалы қордың **305** ісін қайта шифрлайтын болады: №р-422 "Катонқарағай ауданының 1-ші учаскесінің халық соты", №Р-425 "Катонқарағай ауданының 2-ші учаскесінің халық соты".

2025 жылы **қалпына келтіру** және қалпына келтіруден кейін **50 парақты** санау жоспарлануда (3 бірлік.) қорлардың өшіп бара жатқан мәтіндері: №286 "Семей губерниясының Зайсан қ. Семей аумақтық жаяу әскер полкінің 9-шы коммунистік ротасы", №627 "Өскемен монтаж басқармасы Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қ. "Промтехмонтаж" ашық акционерлік қоғамының филиалы, №630 "Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласының тау-кен металлургия өнеркәсібі еңбекшілерінің кәсіптік одағының Шығыс Қазақстан облыстық ұйымы". Алтай филиалымен №4 "Бұқтырма аудандық атқару комитеті" қорының 8 парағын; Риддер филиалымен - №37 "Шемонаиха аудандық халық депутаттары Кеңесі және оның Атқару Комитеті", №278 "Лениногор полиметалл комбинаты жанындағы азық-түлікпен жабдықтау бөлімі" және "Меркурий" АҚ, №296 "Лениногор ауданының Жөндеу-механикалық базасы" қорларының 14 парағын қалпына келтіру жоспарлануда полиметалл комбинаты". Барлығы **72 парақты қалпына келтіру және оларды қалпына келтіргеннен** кейін санау жоспарлануда.

Электрондық архив толықтыру және пайдалану қорын құру үшін құжаттарды сканерлеу бойынша жұмысты жалғастыру жоспарлануда. Мемлекеттік архив 20940 с.бірлік электрондық түрге көшіріледі., қордың 2094000 скан-бейнесі құрылады: №1 "Өскемен қалалық халық депутаттары Кеңесі", №1п "Қазақстан Коммунистік Партиясының Шығыс Қазақстан облыстық комитеті", №11 "Шығыс Қазақстан облыстық еңбек депутаттары Кеңесі атқару комитетінің жергілікті және отын өнеркәсібі бөлімі", №131 "Өскемен қаласының прокуратурасы Шығыс Қазақстан облысының Прокуратурасы" мемлекеттік мекемесінің №190 "Өскемен қалалық халық депутаттары кеңесінің атқару комитетінің азаматтық хал актілерін жазу бөлімі", №296 "Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласы әкімінің аппараты" ММ және т. б.

Алтай филиалы 17000 с.бірлік цифрландыруды жоспарлап отыр. №91 "Большенарым ауданының мәдениет бөлімі", №92 "Зырян ауданы-Зырян қаласы Мәдениет және спорт бөлімі", №93 "Зырян аудандық халық депутаттары Кеңесінің мәдениет бөлімі", №94 "Катонқарағай ауданының мәдениет бөлімі", №288 "Әлеуметтік қамсыздандыру бөлімі" қорларының 739733 сканер-бейнелері құрылсын Самара аудандық еңбек депутаттары Кеңесінің Атқару Комитеті", №289 "Червонный казак" колхозы және т. б.

Зайсан филиалы 4000 с.бірлік электрондық форматқа көшірілетін болады, қордың 83116 сканер-бейнесі құрылды: №156 "Шығыс Қазақстан облыстық тұтыну қоғамдары Одағының Зайсан аудандық тұтыну қоғамы", №158 "Қазақстан" ауыл шаруашылығы бірлестігі, №160 "Халық депутаттарының буранов ауылдық кеңесі".

Риддер филиалы 5500 с.бірлік цифрландыруды жоспарлап отыр. №1 "Халық депутаттарының Лениногор қалалық Кеңесі және оның атқару комитеті" қорының 212000 сканер-бейнесі құрылсын.

Өскемен филиалы жеке құрам бойынша 3850 с. бірлік сканерлейтін болады., қорлардың 171775 сканер-бейнесі құрылды: №177 "Біріккен архив қоры:" Шығыс Қазақстан облысының архивтер және құжаттама басқармасы және Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архив", №1557 "Шығыс Қазақстан облысының "Өрт сөндіруші" акционерлік қоғамының филиалы Өскемен қаласы Шығыс Қазақстан облысы", №1560 "Шығыс Қазақстан облысының Өскемен қаласында автокөлік тасымалдарымен айналысатын таратылған жеке кәсіпкерлер жинағы" және т. б.

**Барлығы 51290 с. бірлік электронды форматқа көшіру жоспарлануда, 3300624 сканерлеу жасау.**

Электрондық құжаттарға жедел толық мәтінді қол жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін барлық сканерленген құжаттар "Құжаттардың бірыңғай электрондық архив" АЖ енгізілетін болады.

Азаматтардың жойылған нотариалды куәландырылған өсиеттерін тігу жөніндегі жұмыс жалғастырылатын болады.

Сақтаудағы архив құжаттардың нақты бар - жоғын анықтау, қалпына келтіруді және техникалық өңдеуді талап ететін архивтік құжаттарды анықтау мақсатында қор істерінің қағаз негізде бар - жоғына және физикалық жай - күйіне тексеру жүргізілетін болады. Барлығы **17 824** сақтау бірлігін тексеру жоспарлануда, оның ішінде облыстың мемлекеттік архив – 7932 сақтау бірлігі, Алтай филиалы - 3645 с.бірлік., Зайсан филиалы – 973 с.бірлік, Риддер филиалы – 5274 с.бірлік. Облыстың мемлекеттік архив сонымен қатар киноқұжаттарды сақтаудың **377** бірлігін тексеруді жоспарлап отыр. Бұдан басқа, **2024 жылы 8795** сақтау бірлігі көлемінде пайдалануда болған істер тексеріледі: Облыстың мемлекеттік архив – 3000 сақтау бірлігі., Алтай филиалы - 982 с.бірлік., Риддер филиалы – 3546 с.бірлік., Өскемен филиалы - 1267 с.бірлік. Сондай-ақ, **8759** сақтау бірлігін санитарлық – биологиялық жай-күйіне тексеру жоспарлануда, оның ішінде облыстың мемлекеттік архив -4365 бірлік, Алтай филиалы - 1904 бірлік., Зайсан филиалы – 1289 бірлік, Риддер филиалы – 1201 бірлік. Құжаттардың бар-жоғын және физикалық жай-күйін бір мезгілде тексере отырып, істердің физикалық жай-күйін есепке алу карточкалары, қордың жай-күйін жақсарту жөніндегі жұмысты есепке алу карточкалары, істердің бар -жоғын және жай-күйін тексеру актілері, есепке алу құжаттарындағы техникалық қателер туралы актілер, істерді табу туралы актілер жасалатын болады.

Облыстың мемлекеттік архив және оның филиалдары **57 қорда есеп** құжаттарының жиынтығын салыстырып тексеруді жоспарлауда: Облыстың мемлекеттік архив 23 қор, Алтай филиалы 6 қор, Зайсан филиалы 3 қор, Риддер филиалы 13 қор, Өскемен филиалы 12 қор.

Облыстың мемлекеттік архив 2025 жылы 17 қор бойынша **1154** сақтау бірлігін құпиясыздандыру бойынша жұмыс жүргізуді жоспарлап отыр.

Оқу залында жұмыс істеу, сұрау салуларды орындау, сканерлеу, қалпына келтіру және т.б. үшін архив қоймаларынан 120 109 с. бірлік беру жоспарлануда**., 17 660** тізімдеме. Істерді мемлекеттік сақтауға қабылдау нәтижесінде оларды ұтымды орналастыру мақсатында, сондай-ақ Қор сақтаушыларының жұмысының ыңғайлылығы үшін архив қоймаларының ішінде істерді жылжыту жүргізілетін болады, **2508** байламдар мен қораптарды жылжыту жоспарлануда.

***ҚР Ұлттық архив қоры құжаттарының мемлекеттік есебі***

Мемлекеттік архивтің мемлекеттік есепке алу саласындағы жұмысы Ұлттық архив қорының 2018 жылғы 25 шілдедегі №168 құжаттарын орталықтандырылған мемлекеттік есепке алу қағидалары шеңберінде 2024 жылғы 28 маусымдағы №275-НҚ өзгерістермен міндетті және қосалқы есепке алу құжаттарын толтыра отырып жүзеге асырылатын болады. Осыған байланысты қағаз негізіндегі құжаттардың түсімдерін есепке алу кітаптарын, қорлар тізімін, істер тізімдерін және т. б. жүргізу бойынша жоспарлы жұмыс жүргізілетін болады.

Қорлардың құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтерді, облыстың мемлекеттік архивінің архив қорларының төлқұжаттарын құру бойынша жұмысы жалғастырылады.

Облыстың мемлекеттік архив мен Риддер филиалы **3** жаңа қор парағын, **3** жаңа қор карточкасын жасауды жоспарлап отыр. Архив мекемелері қордың **74** парағына және қордың **74** карточкасына өзгерістер енгізетін болады. Тізімдемелер тізіліміне (оның ішінде электрондық форматта) **80** жазба енгізу жоспарлануда. Зайсан филиалы істер тізілімінің тізілімін электрондық форматқа көшіру бойынша жұмысты жалғастырады, **480** істер тізілімін енгізу жоспарлануда. Облыстың мемлекеттік архив, Алтай филиалы, Риддер филиалы **20** қор парағын және **20** қор карточкасын жалғастырып, қайта жасайды.

Облыстың мемлекеттік архив сақтандыру қоры құжаттарының келіп түскен кітабын электрондық форматқа көшіру бойынша жұмысты жоспарлайды, сондай-ақ қор істерінің жай - күйін есепке алу карточкаларын және қор істерінің жай - күйін жақсарту карточкаларын электрондық форматқа көшіру бойынша жұмысты жоспарлайды.

Облыстың мемлекеттік архив мен Зайсан филиалы жоспарланып отырған жылы қордың **176** карточкасын электрондық форматқа көшіретін болады.

Архив қоймалары ішіндегі істердің орын ауыстыруына, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдауға байланысты архив қоймаларының паспорттарын нақтылау жөніндегі жұмыс жалғастырылатын болады. 2025 жылы Алтай филиалы мен Риддер филиалы архив қоймаларында құжаттардың орналасу схемаларын қайта құруды жоспарлап отыр.

Архив мекемелері істерді мемлекеттік сақтауға қабылдауға, істердің бар-жоғын және жай-күйін тексеруге байланысты **163** қор ісін жүргізу бойынша жұмысты жалғастыратын болады.

Облыстың мемлекеттік архив мен филиалдары істердің бар-жоғын бір мезгілде тексере отырып, істердің орын ауыстыруына байланысты постеллаждық және қор бойынша топографиялық көрсеткіштерді тексереді, нақтылайды және қайта жасайды.

Архив мекемелері қызметінің процестерін автоматтандыруға және "Қазақстан Республикасы құжаттарының бірыңғай электрондық архив" ақпараттық жүйесін (Е-архив) қолданысқа енгізуге байланысты облыс мемлекеттік архив мен оның филиалдары 11 қор (оның 7-сі – Жаңа қорларға), 11 тізімдеме туралы мәліметтерді "Қорлар" функционалына енгізуді жоспарлап отыр, сондай-ақ "Е-Архив" АЖ архивтік мәліметтерді жүктеу және құжаттардың сканер-суреттерін тізімдемелердегі істердің тақырыптарына бекіту бойынша жұмыс жүргізу. "Істер номенклатурасы" функционалына 2025 жылға арналған істер номенклатурасына сәйкес істердің тақырыптары және тиісті құжаттардың сканер-бейнелері енгізілетін болады.

**2. Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын қалыптастыру. Ведомстволық архив және ұйымдар, мекемелер және кәсіпорындар іс жүргізу ісінде құжаттарының ұйымдастыруының ұйымдастырушылық-әдістемелік басқаруы. Мемлекеттік емес заңды тұлғалардың архивімен және олардың бірлестіктерімен жұмыс істеу.**

2025 жылы облыстың мемлекеттік архив мемлекеттік сақтауға 3110 с.бірлік қабылдауды жоспарлап отыр., оның ішінде 3000 с.бірлік басқару құжаттамасы, 60 бірлік ғылыми-техникалық құжаттама, 50 бірлік жеке шығу тегі туралы құжаттар.

Алтай филиалы мемлекеттік сақтауға 763 бірлік басқару құжаттамасын қабылдауды жоспарлап отыр, 10 бірлік жеке текті құжаттар, 1 бірлік / 2 бірлік бейне құжаттарды есепке алу, 1 бірлік / фотоқұжаттарды есепке алудың 20 бірлігі.

Зайсан филиалы 166 с.бірлік басқару құжаттамасын қабылдауды жоспарлап отыр, 43 с.бірлік жеке шығу тегі туралы құжаттар. Риддер филиалы басқарушылық құжаттаманың 391 с.бірлік, 140 с.бірлік жеке құрам бойынша, жеке текті құжаттардың 25 бірлік қабылдайтын болады.

Жеке құрам бойынша Өскемен филиалы таратылған ұйымдардан, шағын, жеке кәсіпорындардан жеке құрам бойынша 145 істі мемлекеттік сақтауға қабылдауды жоспарлап отыр.

**Мемлекеттік сақтауға барлығы 4320 с.бірлік басқару құжаттамасы қабылдау жоспарлануда, 60 с.бірлік ғылыми-техникалық құжаттама, 285 бірлік- жеке құрам бойынша, 128 бірлік - жеке шығу тегі, 1 бірлік / 2 бірлік бейне құжаттарды есепке алу, 1 бірлік / 20 бірлік фотоқұжаттар.**

Облыстың мемлекеттік архив ғылыми-зерттеу жұмысында үлкен маңызы бар және қоғам өмірінің әртүрлі аспектілерінің оқиғалары мен құбылыстарын көрсететін аудиовизуалды құжаттамамен жинақтау жөніндегі ұйымдастыру жұмысын жалғастыратын болады. Осы бағытта мемлекеттік архив дәстүрлі түрде "Қазақстан" республикалық телерадиокорпорациясы" АҚ Шығыс Қазақстан филиалымен ынтымақтасатын болады.

Бұдан басқа, Облыстың мемлекеттік архив пен Алтай филиалы облыстың көрнекті адамдарының мерейтойларына, ақындар мен жазушылардың шығармашылық кештеріне, атаулы және атаулы күндер күнтізбесіне арналған түсірілімдерді өз бетінше жүргізетін болады. Өз күштерімен 11 бейне және фототүсірілім өткізу жоспарлануда, оның ішінде мемлекеттік архив 5 бейне және фототүсірілім, Алтай – 2 филиалы, Зайсан филиалы – 4 фототүсірілім жүргізеді.

Құжаттар иелерімен немесе олардың туыстарымен байланыс орнату, мемлекеттік, саяси, қоғам қайраткерлерінің өмірі мен қызметі нәтижесінде пайда болған және қоғам үшін құндылығы бар жеке текті құжаттарды мемлекеттік сақтауға беру туралы келіссөздер жүргізу бойынша жеке текті құжаттардың **15** ұстаушысымен жұмыс жалғастырылатын болады. Мемлекеттік архив жеке текті құжаттардың 4 ұстаушысымен; Алтай филиалы - жеке қордың 1 ұстаушысымен; Зайсан филиалы - жеке қордың 10 ұстаушысымен; Риддер филиалы-жеке текті құжаттардың 3 ұстаушысынан келіссөздер жүргізу және құжаттарды қабылдау жөніндегі жұмысты жоспарлайды.

Архив мекемелері құжаттарды ретке келтіру бойынша жұмыс жоспарлануда. Мемлекеттік архив құндылық сараптамасына 3021 бірлік ұшырайды. 12 қор бойынша, оның ішінде 2036 бірлік басқарушылық құжаттама, 925 бірлік - жеке құрам бойынша, 60 бірлік ғылыми-техникалық құжаттама. Бұдан басқа, мемлекеттік сақтаудағы сақтау мерзімі өткен істерді жою бойынша 209 бірлік көлемінде жұмыс жүргізу жоспарлануда.

Алтай филиалымен 108 бірлікті ретке келтіру жоспарлануда., оның ішінде 58 бірлік басқару құжаттамасы, 50 бірлік жеке құрам бойынша.

Зайсан филиалы - 65 бірлік басқарушылық құжаттама.

Риддер филиалы 600 бірлікке тапсырыс береді, оның ішінде: 200 бірлік. басқару құжаттамасы, 400 бірлік жеке құрам бойынша. Сақтау мерзімі өткен құжаттарды іріктеу мақсатында 17 бірлік көлемінде істерге сараптама жүргізілетін болады, кейіннен жоюға бөлу үшін.

Өскемен филиалы № 59 қордың жеке құрамы бойынша істерді сипаттау бойынша (таратылған ұйымдардың құжаттар жинағы, меншіктің барлық нысандары) 145 бірлік көлемінде жұмыс жүргізетін болады.

**Барлығы 3794 с.бірлік ретке келтіріледі,оның ішінде 2359 с.бірлік басқару құжаттамасы, 60 с.бірлік ғылыми-техникалық құжаттаманың құпия іс қағаздарын жүргізу, 1375 бірлік - жеке құрам бойынша. Сонымен қатар, 145 с.бірлік сипатталатын болады. Өскемен филиалына тәртіпті түрде түскен жеке құрам бойынша. Сақтау мерзімі өткен істерді жоюға іріктеу мақсатында 226 с.бірлік сараптама жүргізу жоспарлануда, кейіннен жоюға бөлу үшін.**

Басқарушылық және ғылыми-техникалық құжаттаманы, жеке құрам бойынша құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеуді жүргізу қажеттілігі туралы, ведомстволық сақтау мерзімі өткен құжаттарды мемлекеттік сақтауға беру туралы облыстың мемлекеттік архив жинақтау көзі - 78 ұйымға хаттар жіберілетін болады. Мемлекеттік архив 30 ұйымға, Алтай филиалы 31 ұйымға, Зайсан филиалы 16 ұйымға, Риддер филиалы 1 хат жолдайды. Осыған байланысты, негізгі есепке алу ұйымдарында құрылатын тұрақты сақтаудың реттелген құжаттарын облыстың мемлекеттік архив және оның филиалдарына беру бойынша ұйымдастыру жұмыстары жоспарлануда.

Архив ісі және басқаруды құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы өзара қатынастар мен ынтымақтастық туралы шарттар 11 мемлекеттік емес меншік нысанындағы ұйымдармен ұзартылатын болады, оның ішінде облыстың мемлекеттік архив 7 шарт, Алтай филиалымен – 3 шарт, Риддер филиалымен – 1 шарт ұзартылатын болады.

Құжаттарын мемлекеттік сақтауға қабылдау орынды ұйымдар тобын айқындау мақсатында облыстың мемлекеттік архив және оның филиалдарын жинақтау көздері болып табылатын мекемелердің, ұйымдар мен кәсіпорындардың **тізімін нақтылау және жасау** бойынша жұмыс жоспарлануда.

Құжаттардың саны мен құрамын, сондай – ақ оларды сақтау шарттарын айқындау үшін Облыстың мемлекеттік архивті жинақтау көздері-ұйымдардың архивтерде және оның филиалдарында ведомстволық сақтаудағы ҰАҚ құжаттары мен жеке құрам бойынша құжаттардың орталықтандырылған мемлекеттік есебі жүргізілетін болады.

Архив мекемелері Облыстың мемлекеттік архив мен филиалдарын жинақтау көздері болып табылатын мекемелер мен ұйымдарда құжаттандыру, құжаттаманы басқару, құжаттарды ведомстволық сақтау жөніндегі нормативтік базаны енгізу жөніндегі жұмысты жалғастыратын болады. Осы мақсатта 2025 жылы мемлекеттік архив пен филиалдар ұйымдармен ведомстволық архивтерге ұйымдастырушылық - әдістемелік басшылық жасау және мекемелердің, ұйымдар мен кәсіпорындардың іс жүргізуіндегі құжаттарды ұйымдастыру тұрғысынан жұмысты жүзеге асыратын болады. Ұйымдардың және ведомстволық архивтердің құжаттаманы басқару қызметтерінің қызметкерлеріне ведомстволық архивтер, Орталық сараптау комиссиялары (ОЭК), сараптау комиссиялары (ЭК), ұйымдық-өкімдік құжаттардың бланкілері туралы ережелерді әзірлеуде, істер номенклатураларын жасауда, оның ішінде қызметтік пайдалану және құпия іс жүргізу үшін көмек көрсетілетін болады. Ведомстволық және жеке архив қызметкерлеріне тұрақты, ұзақ мерзімді сақтау істерінің және жеке құрам бойынша істердің тізімдемелерін дайындауда, құжаттарды жоюға, оның ішінде ұйымға шығуға бөлу туралы актілер жасауда әдістемелік және практикалық көмек көрсетілетін болады.

Облыстың мемлекеттік архив басқарманы құжаттамалық қамтамасыз етуге қойылатын қазіргі заманғы талаптарды түсіндіру, істер номенклатурасын жасау және ресімдеу, Ұлттық архив қорының құжаттарын және қызметкерлердің еңбек қызметіне қатысты құжаттарды уақытша ведомстволық сақтауды ұйымдастыру мәселелері, құжаттарды мемлекеттік сақтауға беру тәртібі бойынша 1 семинар өткізуді жоспарлап отыр. Қажет болған жағдайда жоғарыда аталған тақырыптар бойынша мемлекеттік және мемлекеттік емес меншік нысанындағы ұйымдар үшін ofline немесе online режимдерінде қосымша дәрістер курсы өткізілетін болады.

Мемлекеттік архив филиалдары да осы қызмет бағытында жұмыс жүргізетін болады. Осыған байланысты, Алтай филиалы мен Зайсан филиалы 1 семинар, Риддер филиалы – архив ісі және құжаттану бойынша қолданыстағы нормативтік базаны практикаға енгізу бойынша барлық меншік нысанындағы мекемелерде 2 семинар өткізуді жоспарлап отыр.

2025 жылы барлығы 5 семинар өткізу жоспарлануда.

Іс жүргізу процесінде істерді жүйелеу және есепке алу, сондай-ақ құжаттарды сақтау мерзімдерін айқындау үшін облыс мемлекеттік архив 2026 жылға арналған істер номенклатурасын нақтылау бойынша жұмыс жоспарлануда.

"Құжаттардың бірыңғай электрондық архив" ақпараттық жүйесінде жұмыс жалғасатын болады, оның шеңберінде "Істер номенклатурасы" және "Жинақтау көздері" модульдерін толтыру жоспарланады.

Облыстың мемлекеттік архив жинақтау көздері-ұйымдарда жүргізілетін байқау істерін, қорлардың түсу журналын, ұйымдармен жұмысты есепке алу картотекасын, жеке қорлар иелерінің есепке алу картотекасын жүргізу жалғастырылатын болады.

**3. Ақпараттық-іздестіру жүйесін құру, ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану.**

2025 жылы облыстың мемлекеттік архив география ғылымдарының докторы, Д. Серікбаева атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университетінің профессоры Егорина Анна Васильевнаның **жеке текті құжаттарын** сипаттау бойынша 50 с.бірлік көлемінде жұмыс жүргізетін болады.

Алтай филиалы Қазақстанның еңбек сіңірген мәдениет қайраткері Зоя Жұмағалиқызы Дүзбаеваның, "Зыряночка" балалар би ансамблінің ұйымдастырушысы, Шығыс Қазақстан облысы әкімінің "Хореограф" номинациясы бойынша сыйлығының лауреаты, 10 бірлік жеке текті құжаттарын сипаттайтын болады.

Зайсан филиалы Зайсан ауданының құрметті азаматы Ш. К. Анаеваның жеке текті құжаттарын сипаттауды жоспарлап отыр (11 бірлік.), Қ. Алтыбаева - (5 бірлік.), әскери ұшқыш Ж. Малдыбаева (3 бірлік), Ұлы Отан соғысына қатысушы Малдыбаев Омар (1 бірлік). Барлығы 20 бірлік сипатталатын болады.

**Риддер филиалынан басқа архив мекемелері жеке текті құжаттардың 80 бірлігін сипаттауды жоспарлап отыр.**

Алтай филиалы аудиовизуалды құжаттаманы сипаттау бойынша жұмыс жүргізеді, 1 бірлік сипаттау жоспарлануда / 2 бірлік оқу "24 сағат" айдарынан Алтай ТВ "Алва" телестудиясының бейнеқұжаттары, 1 бірлік / 20 бірлік оқу фотоқұжаттар.

Қажетті ақпаратты жылдам іздестіруді қамтамасыз ету, метрикалық кітаптар бойынша орындалатын туу, қайтыс болу, неке туралы жазбаларды растау туралы сұрау салуларды орындау мерзімдерін қысқарту үшін мемлекеттік архив Өскемен қаласының Покровский соборының метрикалық кітаптарына әліпбилік көрсеткіштерді жасауды жалғастыруды жоспарлап отыр (752-қ., т.7) 4116 позиция санында.

Құжаттарды каталогтау бойынша жұмыс жалғасады. Мемлекеттік архивпен 120 бірлік қаралады. "Өскемен қаласының әкімі" қорының құжаттарына 500 карточка жасалды. Қарау кезінде 793 бірлік жазушы, ақын, аудармашы ақын Жамбыл Павел Николаевич Кузнецовтың жеке текті қорынан 700 карточка жасалады. Сондай-ақ, 80 бірлік № 203 қор "Керамика зауыты". каталогталады. "Дидар" (1 тігу) және "Рудный Алтай" (1 тігу) газеттерін тақырыптық әзірлеу кезінде 100 карточка жасалады. Барлығы 995 бірлікті қарау жоспарлануда., 1380 карточка жасау.

Алтай филиалы "Халық депутаттарының Серебрянск қалалық Кеңесі" Т. 2 құжаттарын каталогтайды, 60 бірлік қарау жоспарлануда., 70 карточка жасаңыз. "Заря Востока", "Пульс Зырян" және "Рудный Алтай" газеттерін каталогтау кезінде 3 бірлік 30 карточка жасалады. Филиалмен барлығы 63 бірлікті қарау жоспарлануда., 100 карточка жасау.

Зайсан филиалы №2 "Халық депутаттарының Зайсан қалалық Кеңесі", № 247 "Зайсан қаласы әкімінің аппараты", № 191 "Зайсан ауданы әкімінің аппараты", № 196 "Зайсан аудандық мәслихаты" қорларының басқарушылық құжаттамасын каталогтауды жүргізеді, 120 бірлік қарау жоспарлануда., 20 карточка жасаңыз. "Достық" газетін тақырыптық әзірлеу кезінде (1 тігу) 15 карточка жасалады. Филиалмен барлығы 121 бірлік қаралады., 35 карточка жасалды.

Риддер филиалы "Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласы әкімінің аппараты" ММ № 91 қордың құжаттарын каталогтайды, 30 бірлік қарау жоспарлануда., 30 карточка жасаңыз.

Архив мекемелерімен барлығы 1209 бірлік қарау жоспарлануда., 1545 карточка жасау. Барлық карталар жүйеленеді, индекстеледі және тиісті каталогтарға енгізіледі.

Архивтік құжаттарды пайдалану саласындағы мемлекеттік архив жұмысы мерейтойлық және атаулы күндермен тығыз байланысты болады: Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 80 жылдығы (1941-1945ж. ж.), Өскемен қаласының құрылғанына 305 жыл, Абай Құнанбаевтың туғанына 180 жыл, Хахловтың туғанына 180 жыл Андрей Степанович өлкетанушы, Орыс Географиялық қоғамының Батыс Сібір бөлімінің толық мүшесі, Владлен Мейерович Шустердің туғанына 85 жыл, Көкей Сақабаевтың 95 жылдығы, Жанғозин Жансап Шыңғысұлының 75 жылдығы, Битибаева Канипа Омарғалиқызының 80 жылдығы, Петров Василий Игнатьевичтің 100 жылдығы, 75-Қасымов Айтмұхамбеттің мерейтойы. Бұл іс-шараларға 2 іс-шара, 3 фотоқұжаттық көрме, 5 мақала, 7 Ақпараттық хат, 2 мектеп сабағы және 3 экскурсия арналады.

Филиалдар сонымен қатар мәдени-ағарту жұмыстарын жүргізеді. Осыған байланысты, Алтай филиалы тарихи-мәдени деректі архивке қоғамдық қызығушылықты тарту мақсатында фотоқұжаттық көрме дайындауды, 3 мақала жариялауды, 4 дәріс пен 4 экскурсия және 8 ақпараттық хат өткізуді жоспарлап отыр. Зайсан филиалы 2 мақала, 1 ескерту, 4 ақпараттық хат, 3 фотоқұжаттық көрме дайындап, 2 мектеп сабағы мен 2 экскурсия өткізуді жоспарлап отыр. Риддер филиалы 2 көрме, 2 мақала, 4 ақпараттық хат дайындап, сынып сағаты мен экскурсия өткізуді жоспарлап отыр.

Дәстүр бойынша архив мекемелері жеке құрам бойынша Өскемен филиалынан басқа "Архив және ұрпақтың болашағы" ашық есік күнін өткізеді.

**Мемлекеттік архив пен филиалдар барлығы 5 іс-шара, 9 көрме, 12 мақала және 1 ескерту, 23 ақпараттық хат, 4 мектеп сабағы, сынып сағаты, 4 дәріс, 10 экскурсия дайындауды жоспарлап отыр.**

Ұлы Отан соғысы Жеңісінің 80 жылдығына орай мемлекеттік архив неміс-фашистік басқыншыларды жеңуге үлес қосқан шығыс қазақстандықтардың майдандағы және тылдағыическихіктері туралы құжаттарды анықтау бойынша жұмысты жоспарлап отыр. Шығыс Қазақстан облысының әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуы туралы, облыстың елді мекендерінің тарихы бойынша құжаттар анықталатын болады.

Жариялау қызметі саласында мерейтойлық күндерге арналған мақалалардан басқа, мемлекеттік архив Бұқтырма өлкесінің Быково ауылы Алексей Николаевич Белослюдов жазған «Сказания и сказки киргиз жинағын», «Усть-Каменогорск в фотографиях» фотоальбомын 2022-2023 жылдары құрастырылған және облыс мемлекеттік архивінің сайтында орналастырылып екі тілде басылымды шығаруды жоспарлап отыр, бірақ қаржыландырудың жеткіліксіздігіне байланысты жоспарланған тиражбен шығарылмады. Ұлы Отан соғысы Жеңісінің 80 жылдығын мерекелеу аясында Ұлы Отан соғысының қатысушысы, зайырлы Одақтың Батыры Борозенец Николай Гавриловичке барған «Пятый океан» кітабын шығару жоспарлануда.

Сондай-ақ, Өскемен қаласының әкімдігі жанынан құрылған қаланың құрамдас бөліктерін атау, қайта атау, олардың атауларының транскрипцияларын нақтылау және өзгерту жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру жөніндегі жұмыс тобы үшін құжаттарды анықтау және ақпарат беру жоспарлануда.

Мемлекеттік архив ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарлардың жұмысына, ұлттық-мәдени орталықтармен, кітапханалармен, мұражайлармен бірлескен жұмыстарға, архивтің оқу залында зерттеушілердің жұмысын қамтамасыз етуге қатысады.

"С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті" КЕАҚ және А. С. Пушкин атындағы облыстық кітапханамен шығармашылық ынтымақтастық жалғасады. Мемлекеттік архив дәстүрлі түрде "Өлкетану оқулары" шығармашылық кешіне және "2026 жылға арналған Шығыс Қазақстанның атаулы және атаулы күндерінің күнтізбесін" дайындауға қатысады.

Фотоқұжаттық көрмелерді, мультимедиялық презентацияларды, брошюраларды және т.б. ресімдеу үшін 1300 құжат пен фотосуретті сканерлеу жоспарлануда, оның ішінде облыстың мемлекеттік мұрағаты 1200 құжат пен фотосуретті сканерлейді, Зайсан филиалы 100 құжатты сканерлейді. Зерттеушілердің оқу залдарында жұмыс істеуі, әлеуметтік-құқықтық сипаттағы сұрау салуларды орындау үшін 8021 парақты, оның ішінде мемлекеттік мұрағатпен 5000 Парақ; Алтай филиалымен – 960 Парақ, Зайсан филиалымен – 900 Парақ; Риддер филиалымен - 535 Парақ; Өскемен филиалымен жеке құрамы бойынша-626 парақ (хаттамалар, өкімдер, қаулылар, шешімдер, нотариаттық құжаттар, газет жапсырмалары, фотоқұжаттар және т. б.).

"С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті" КЕАҚ тарих факультетінің, сервис және кәсіптік даярлық колледжінің студенттері үшін жасалған шарттарға сәйкесархивтік практика жүргізу жоспарлануда.

Сондай-ақ, облыс мемлекеттік архивінде оқу залында зерттеушілермен жұмыс жалғасады.

Азаматтарды мемлекеттік архивтік өткізілетін іс-шаралар туралы, сақтаудағы құжаттар туралы хабардар ету мақсатында мемлекеттік архивтік сайтына үнемі хабарламалармен, мақалалармен, фотосуреттермен толықтыру жоспарлануда.

2025 жылы "Халыққа қызмет көрсету орталығы департаментінің" бөлімдері - ШҚО бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының филиалдары арқылы түсетін Мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша жұмыс жалғастырылады, "Электрондық үкімет" веб-порталы, "Қазақстан Республикасы құжаттарының бірыңғай электрондық архив" ақпараттық жүйесі ("Е-Архив" АЖ), мемлекеттік архив кеңсесі. Осыған байланысты, мемлекеттік архив әлеуметтік-құқықтық **сипаттағы 4000 – нан астам, 10 – тақырыптық сипаттағы, 1-Қазақстан Республикасы СІМ желісі** бойынша сұраныстарды орындауды жоспарлап отыр. Бұдан басқа, ақылы негізде генеалогиялық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды орындау жоспарлануда. Архив мекемелері әлеуметтік-құқықтық сипаттағы **22699-дан** астам, Қазақстан Республикасы желісі бойынша 10 тақырыптық және 1-нен астам сұрау салуды орындауды жоспарлап отыр. Бұдан басқа, ақылы негізде генеалогиялық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды орындау жоспарлануда.

"Архивтік анықтамалар, архивтік құжаттардың көшірмелері немесе архивтік үзінділер беру" сапалы және уақтылы мемлекеттік қызмет көрсету мақсатында көрсетілетін қызметті алушылармен ақпараттық және түсіндіру жұмыстарын жүргізу, бұқаралық ақпарат құралдарында мақалалар жариялау, қажет болған жағдайда "Халыққа қызмет көрсету орталығы департаменті" бөлімдерінің - "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының филиалдарының операторларымен семинарлар өткізу жоспарлануда ШҚО бойынша.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерінің бұзылуының алдын алу мақсатында мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасы мен уақтылығына тұрақты бақылау жүргізілетін болады, тексеру актілерін жасай отырып, орындалған сұрау салуларға іріктеп тексерулер жүргізілетін болады.

**4. Ғылыми-техникалық ақпарат. Кадрлардың біліктілігін жоғарлату.**

**Ұжымның әлеуметтік дамуы.**

2025 жылы еңбекті тиімді ұйымдастыру үшін жағдай жасау жұмысы жалғастырылады.

Мемлекеттік архив, облыс архив мекеме жетекшілерінің жиналыстарына, Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясының мәжілістеріне қатысады, ұжымдық келісім шарттың орындалуы жөніндегі жұмыс нәтижелері бойынша өндірістік жиналыс өткізеді.

Ұйымдастырушылық, тәжірибелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды ақпаратпен қамтамасыз ету мақсатында, 2025 жылдың ішінде «Заң» электрондық базасы жұмыс істейтін болады, ағымдағы басылымға жазылу жүргізіледі: Қазақстан Республикасы Президентінің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілер жинағы, Қазақстан Республикасы Парламентінің тізімдемелері, «Отечественные архивы», «Қазақстан архивтері», «Делопроизводство в Казахстане» журналдары, «Егемен Қазақстан», «Казахстанская правда», «Дидар», «Рудный Алтай», «Официальная газета» және тағы басқа газеттері.

Бөлімдердің жұмыс тиімділігін жоғарылату мақсатында, облыс мемлекеттік архив жұмысының бағыттары бойынша өндірістік оқу бөлім-бөлімдерге, теориялық және тәжірибелік сабақтарды байланыстырып оқу жылы аяғында қорытынды тестілеу жүргізіледі. Қажетілігінше, құқықтық оқу мультимедиялық көрсетілімдермен қосталады. Өрт қауіпсіздік, ТЖ, АҚ ережелерін сақтау бойынша оқулар жүргізіледі.

Облыстың мемлекеттік архив қызметкерлеріне атестаттау жалғастырылады. Қаржы болған жағдайда, архив қызметкерлерінің еңбек жағдайлары жақсартылады.

Мемлекеттік архивінің кәсіподақ комитетінің жұмысы жалғасады. Кәсіподақ комитетінің мүшелері мемлекеттік архив және оның филиалдары ұжымдық келісім шарттарын орындауды бақылауға алады.

Жоспарланған жылы, компьютерлерге және ұйымдастырушы техникасына қызмет көрсету мен жөндеу, жергілікті есептеу желісін күйге келтіру, қажетті драйверлер орнату жұмыстары жүргізіледі. Қаржы бөлінген жағдайда, қажеттілігінше компьютерлік және ұйымдастырушы техникаларды сатып алу жоспарланып отыр.

Архив мекемелері, «Шығыс Қазақстан облысының цифрландыру және архивтер басқармасы» ММ ұйымдастырылған мерейтойлық күндерімен байланысты іс-шараларда, архивтың артынан тіркелеген аумақтарға қала мен аудандандарды көркейту және көгалдандыру бойынша айлықтарында қатысады.