Шығыс-Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы

2019 жылғы Шығыс Қазақстан облысы

мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының

«Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдары

жұмыс көрсеткіштерін орындау туралы

есебі

Кіріспе

2019 жылы, Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ жұмысы Қазақстан Республикасының «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» Заңын жүзеге асыруға бағытталған.

Есеп беру кезеңінде, облыстың мемлекеттік архивінің Зырян филиалы қайта аталды. Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 28 желтоқсандағы № 821 Жарлығы негізінде, Шығыс Қазақстан облысының Зырян ауданы және Зырян қаласы Алтай ауданы мен Алтай қаласына қайта аталды. Соған байланысты, 2019 жылдың 11 ақпанында Зырян филиалы Әділет органдарында мемлекеттік қайта тіркеуден өтіп, Шығыс Қазаққстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ Алтай филиалы болып атанды.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидалары», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 19 қыркүйектегі № 575 қаулысымен бекітілген «Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысымен бекітілген «Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларын» енгенгзуіне байланысты, облыстық мемлекеттік архиві және оның филиалдарымен ұйымдардың іс жүргізуіне жаңартылған нормативтік базаны енгізу жұмысы жалғастырылды.

Есеп беру кезеңінде, мемлекеттік архив әлеуметтік-құқықтық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды қабылдап оларды орындаумен айналысты.

Облыстың мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасына ай сайынғы және «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету саны бойынша мәліметтер тапсырылады. Архив анықтамаларын беру бойынша жеке және заңды тұлғаларға электронды қызмет көрсету мақсатымен, күн сайын «Е-акимат» ақпараттық жүйесінде сұраныстар тіркеліп электрондық мемлекеттік қызмет көрсетіледі.

Жеке және заңды тұлғалардың сұрауларын қабылдап, мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру жұмысын жеке қабылдау арқылы, «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы – ШҚО бойынша «Азаматтарға арналған Үкімет» мемлекеттік корпорациясының коммерциялық емес акционерлік қоғамының филиалдары (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация), «электронды үкімет» веб-порталы (ЭҮП), Электрондық қызмет орталығы және пошта арқылы жүргізіледі. Мәдениет және спорт министрлігінің 2019 жылғы 13 мамырдағы № 133 бұйрығы негізінде, «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету Стандартына енгізілген өзгерістерге байланысты, мемлекеттік архивтің кеңсесі арқылы өтініштерді қабылдау тоқтатылды. Сол себеп бойынша «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» сайтының «Виртуалды қабылдау бөлмесі» оқшауландырылды. Жақын шет елдерден пошта арқылы келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың сұраныстары, жолданым ретінде тіркеледі.

Мемлекеттік қызмет көрсету қатал түрде мемлекеттік қызметтің бекітілген Стандарты мен Регламентіне сәйкес жүзеге асырылады. Құжаттардың орындау мерзімдері өтіп кетпеуіне шаралар қолданады. Мемлекеттік қызмет көрсетудің орындау мерзімдерін сақтауына тұрақты бақылау жасалады.

«Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламаны енгізуіне байланысты, цифрлық технологияларды қолдану арқылы халықтың өмір сапасын жақсарту мақсатында, мемлекеттік архив электрондық үкіметтің веб-порталы арқылы облыстың мемлекеттік архивіна орындауға келіп түскен өтініштердің санын көбейтуге бағытталған халықпен түсіндіру жұмыстарын жүргізіп жатыр.

Халықты мемлекеттік қызмет алу альтернативті тәсілдер туралы ақпараттандыру мақсатында, мемлекеттік архиві және оның филиалдарымен «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметін Мемкорпорация және ЭҮП арқылы алу туралы 1071 бүктемелер мен 1770 жаднамалар таратылды.

«Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметтің Стандартына өзгерістер енгізуімен байланысты, мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпараттық стенді жаңартылды. Архивисттердің кәсіби деңгейін арттыру үшін әлеуметтік-құқықтық сипаттағы жне тақырыптық сұраныстарды орындау бөлімінің қызметкерлерімен оқу жүргізілді. Оқуда «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметін көсетудің негізгі бағыттары қаралып, ЭҮП, ХҚКО арқылы мемлекеттік қызмет көрсетудің күрделі сұрақтары талқыланды. MGOV ұялы қосымшасын, мемлекеттік қызметңн алу тісілі ретінде, іске қосуына байланысты «Қолданушыны мобильдік қосымшада тіркеу бойынша» бүктеме таратылды. «7 күн» газетінде 2019 жылғы 27 маусымдағы № 26 (1245) нөмірінде «Как быстро получить архивную справку» мақаласы жарияланды (тираж 8000 дана). ШҚО бойынша «Азаматтарға арналған Үкімет» мемлекеттік корпорациясының коммерциялық емес акционерлік қоғамының филиалы «ХҚКО» департаментінің № 1, 2, 3, 4 бөлімдер қызметкерлерінің қатысуымен «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметін көсетудің күрделі сұрақтары бойынша дөңгелек үстел және өтініштерді дұрыс қабылдау жөнінде оқу семинары өтті.

Алтай филиалымен, ШҚО Алтай ауданы бойынша «Азаматтар үшін үкімет» мемлекеттік корпорация» КАҚ ХҚКО филиалының инспекторларымен Электрондық қызмет орталығы арқылы «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету» тақырыбына семинар-кеңес өткізілді. «ХҚКО» оперативті залында мемлекеттік көрсетілетін қызмет жөнінде ақпаратымен жаднамалар орналастырылды. Электрондық түрде мемлекеттік көрсетілетін қызметтің үлесін жоғарлату үшін 3 мақала жарияланды: «Пульс Зыряновска» және «Заря Востока» қалалық газеттерінде «Архив анықтамасын алу» мақала; «Пульс Зыряновска» - «Көктас таңы» қалалық газетінде «К сведению граждан» мақаласы; «Пульс Алтая»-«ALTAI tynysy» Алтай газеттерінде «Нужна архивная справка?» мақаласы.

Аягөз филиалымен, жергілікті «Аягөз жаңалықтары» газетінде «Архив анықтамаларын беру» көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы мақала жарияланды. Аягөз қаласының халыққа қызмет көрсету орталығының қызметкерелерімен «Архив анықтамаларын беру» семинар өткізілді.

Жарма филиалымен, ХҚКО операторларымен «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартының талаптарын талқылау жөнінде және ЭҮП арқылы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы 2 семинар өткізілді, «Қалба тынысы» жергілікті газетінде «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет туралы мақала жарияланды.

Зайсан филиалымен, жергілікті «Достық» газетінде «Архивтік анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет туралы мақала жарияланды. Мемлекеттік қызмет көрсету Стандартына өзгерістер енгізілуіне байланысты ХҚКО қызметкерелерімен және Зайсан ауданының жеке нотариустармен 2 жоспардан тыс семинар өткізілді.

Риддер филиалымен, ХҚКО операторларымен «ХҚКО мен ЭҮП арқылы «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі» тақырыбы бойынша дөңгелек үстел өткізілді және сұраныстарды орындау тәртібі туралы Нұсқаулығына сәйкес, архив мамандарымен «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі» тақырыбы бойынша сабақ өткізілді. «лениногорская правда» газетінде Архзив анықтамаларын беру« мақаласы жарияланды.

Өскемен филиалымен, электрондық форматта «Архив анықтамаларын беру» тақырыбы бойынша №2 және № 3 ХҚКО операторларымен 2 дөңгелек үстел өткізілді. Дөңгелек үстел барысында ЭҮП, ЭҚО арқылы өтініш бергенде архивті таңдау туралы, өтініштерді қабылдау мен толтыру ережелері және тағы басқа туралы түсіндірмелер берілді. ХҚКО операторларына қаланың ведомстволық архивтері бар ұйымдар тізімі таратылды. Әлеуметтік-құқықтық сұраныстарды орындау бөлімінің жетекшісі, облыстық әкімдігімен 2019 жылы 14-16 мамыр аралығында ұйымдастырылған «Мемлекеттік көрсетілетін қызмет сапасын жоғарлату және мүмкіндіктері шектеулі адамдармен тіл табысу дағдысын дамыту» тақырыбына семинарда қатысты. «Мой город» газетінде 2019 жылғы 29 тамыздағы № 103 (911) «Обратная связь» айдарында мақала жарияланды. «Азаматтар үшін электрондық үкімет» порталы арқылы электрондық қызмет алуды ұйымдастыру үшін өзіне-өзі қызмет ету бұрышы орнатылды.

Есеп беру кезеңінде, құжаттарды мемлекеттік есепке алу жұмысы жүргізілді: қорлардың жаңа парақтарын, карточкаларын құру, бұрынғы парақтарын, карточкаларын жалғастыру, қорлардың құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтерді жинақтау.

Құжаттардың физикалық жағдайын жақсарту бойынша жұмысы жалғасын тапты, соның ішінде тігу, құжаттарды қалпына келтіру жұмыстары, құжаттардың бар болуын және физикалық жағдайын тексеру, сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру және тағы басқа жұмыстар жалғастырылды.

Қазақстан Республикасы мәдениет және спорт Министрлігінің «Құжаттардың бірыңғай электрондық архиві» ақпараттық жүйесінің (ҚБЭМ АЖ) құрылуы туралы тапсырмасы бойынша, ҚР Президентінің 2013 жылғы 08 қаңтардағы № 4647 қаулысымен бекітілген «Ақпаратты Қазақстан - 2020» мемлекеттік бағдарламасына сәйкес, қорлардың орталық каталогтары бойынша ҚБЭМ АЖ толықтыру жұмысы жүргізіліп жатыр.

Құжаттарға жедел қол жеткізу мүмкіндігін жүзеге асыру, орталықтандырылған дерекқорында архивтік ақпаратты іздестіру жұмысын автоматтандыру үшін, сонымен қатар архивисттер жұмысының тиімділігін жоғарлату үшін «Шығыс Қазақстан облысының электрондық мұрағаты» АБЖ мәліметтерді енгізу жұмысы жалғастырылды.

«Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламаны жүзеге асыру шегінде, архив мекемелерінің қызметін автоматтандыруына байланысты, мемлекеттік архив және оның филиалдары, алдын алы тестілеу мақсатында, «Қазақстан Республикасы құжаттарының бірыңғай электрондық архиві» («Е-архив») ақпараттық жүйені іске қосу бойынша сынамалы жобада қатысып отыр. Одан басқа, мемархив қызметкерелерімен филиалдармен, аудандық архивтермен, сонымен қатар мекемелер мен ұйымдармен жобаны іске қосу бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүргізіп отыр.

Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорына жататын тұрақты сақтау мерзімді және жеке құрамы бойынша құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдау жұмысы өткізіліп жатыр.

Құжаттамамен басқару қызметінің, ведомстволық архивтердің қызметкерлеріне істер номенклатурасын, ведомстволық архивтер мен сараптау комиссиясы туралы нұсқаулықтарын, құжаттау және құжаттамамен басқару ережелерін, елтаңбалы бланктерді жасауда, мемлекеттік өкімет органдарына, облыстық департаменттер мен басқармаларға, сот органдарына, прокуратура органдарына, қалалық және аудандық бөлімшелеріне және Шығыс Қазақстан облысының барлық жеке меншік нысанды басқа ұйымдарына құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу бойынша әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді.

Құжаттарды қолдану саласында мемлекеттік архиві мен оның филиалдарының жұмысы атаулы күндеріне арналған: архивист, өлкетанушы, жазушы Станислав Евгеньевич Черныхтың 85-жылдығы (1934-1991); саяси жер аударылған, Батыс Сібір Орыс географиялық қоғамының Семипалатинский бөлімшесінің құрылтайшысы Николай Яковлевич Коншиннің 155-жылдығы; география ғылымының кандидаты, климатолог Ксения Ивановна Попованың 100-жылдығы (1919-1998); атақты жазушы Павел Петрович Бажовтың 140-жылдығы (1879-1950); академик Каныш Имантаевич Сатпаевтың 120-жылдығы (1899-1964); омарташы, өлкетанушы Николай Дмитриевич Панкратьевтің 120-жылдығы (1899-1943).

6 мультимедиялық тұсаукесер әзірленіп ұсынылды: Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдарының атқарылған жұмысы туралы 2018 жылғы есебі»; «Жизнь, связанная с климатом», «Экзамен на бессмертие»; «Сильные духом»; «Трагедия прошлого – назидания будущему»; «Шығыс Қазақстан облыстық мемлекеттік архивінің заманауи технологиялар тұрғысынан дамуы».

Көрмелерді, мультимедиялық тұсаукесерлерді дайындап рәсімдеу үшін 1833 құжат пен фотосүреттер сканерленді, олардың ішінде мемлекеттік архвпен 839 құжат сканерленді, Зайсан филиалымен – 190, Риддер филиалымен – 804. Мемлекеттік архивінің оқу залында зерттеушілерінің жұмысына, әлеуметтік-құқықтық сұраныстарды орындау үшін мемлекеттік архиві және оның филиалдарымен 26446 парақ көшірмеленді (шешімдер, қаулылар, жарлықтар, нотариалдық құжаттар, хаттамалар, газет тігінділері және басқада), олардың ішінде мемлекеттік архивімен құжаттардың 4560 парағы, Алтай филиалымен – 120 бет, Аягөз филиалымен - 483 бет, Зайсан филиалымен – 320 бет, Риддер филиалымен - 937 бет, Өскемен филиалымен – 20026 бет көшірмеленді.

Ақпараттық-іздеу жүйесін құру саласында, архив мекемелері басқарма, ғылыми-техникалық құжаттаманы, жеке текті, аудиовизуалды құжаттарды тізімдеумен, қорларды өндеумен, оларға ғылыми-анықтамалық аппаратты құрумен, құжаттарды каталогтаумен айналысты.

«Жады кітабы», «Атаулы каталог» дерекқорларына мәліметтерді енгізу жұмысы жалғасуда.

«Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» ақпараттық сайты (<http://e-arhiv.vko.gov.kz> ) жақсы жұмыс істеп, жүйелі түрде ақпарат пен хабарламалармен толықтырылып тұрады. Сайтта өлке, қала тарихы бойынша мақалалар, жаңалықтар бөлімінде жеке текті құжаттарды қабылдау туралы, шығармашылық кештерде қатысу туралы ақпараттар, баяндамалар, фотоальбомдар және тағы басқалар орналасқан. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті және сыбайласқа төзбеушілік ахуалын қалыптастыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекеттер шаралары туралы ақпараттандыру мақсатында, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» жаңа айдары құрылды, онда «Мемлекуеттік архив» КММ және оның филиалдарының 2019 жылғы сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс жоспары», «Облыстың мемлекеттік архивінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижесі туралы аналитикалық анықтама» және мемлекеттік архив қызметкерлерімен түсірілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша ролик орналасқан. 2019 жыл ішінде облыстың мемлекеттік архивінің сайтына 51 903 қолданушылар кіріп шықты, қаралған парақтар саны 243 919 жетті.

«Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» сайтының жаңалық лентасында 90 ақпарат орналастырылған, оның ішінде мемархивімен 11 ақпарат: география ғылымының кандидаты, КСРО халық білімінің үздігі; Ксения Ивановна Попованың 100-жылдығына арналған іс-шара;«Жизнь, связанная с климатом» бейнесабақ;«Ақ-Баур» неолитикалық шіркеу кешеніне сапар; «Экзамен на бессмертие»; «Трагедия прошлого – назидания будущему», «Жас архивисттердің III Жазғы мектебі»; «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет боцынша «ХҚКО» қызметкерлерімен дөңгелек үстел;студенттер үшін «Архивпен танысу» сабақ; «Оқырман залының жұмыс тәртібі» семинары; С.Е. Черныхтың 85-жылдығына арналған «Өлкетану оқулары» атты ІІІ халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясы; «Жас архивист - 2019» байқауы.

Алтай филиалымен 27 ақпарат дайындалып ұсынылды: Қазақстан Республикасы «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» заңының 20-жылдығына орай Зырян архивін марапаттау», «Звено Алтая» әдеби бірлестігінің концерттік бағдарламасы», «Алтай қ. өлкетану музейіндегі «Шығыс Қазақстан қазақтарының 19-20 ғғ. мемориалдық сәулет өнері» фото көрмесі», «Нұр Отан партиясына 20-жыл», «Ауғанстаннан кеңес әскерлерінің шығаруына 30-жыл». «Мир красок Феликса Бадажкова» (сүретшінің көрмесі); «Ақын, жазушы Нина Григорьевна Медведеваның мерейтойы»; «Алтай ауданы әкімдіктерінің мамандарына семинар»; «В ритме джаза» (сүретші Ф. Бадаковтың көрмесінің ашылуы); «Алтай аудан әкімінің аппараты» ММ семинар-кеңес»; **«Қазақстан халықтарының бірлік күні»; «**Жазушы И.П. Кулёвпен шығармашылық кездесу»; «Саяси қуғын-сүргін құрабандарын еске алу күні»; «сүретші Г.А. Вяткиннің «Художника рука меняет жизнь…» көрмесі; «Астана күні»; «Золотой Тургусун» фестивалі; «Алтай қ. Өлкетану музейінде өткен фотокөрме»; «Средигорное ауылына - 100» архив көрмесі»; «Архивта қазақ тілі ашық сабағы» («Рухани Жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында); «Рухани Жаңғыру» бағдарламасы аясында Алтай ауданының фотографтары көрмесінің тұсаукесері»; «Спасибо деду за Победу» зыряншылар батырлары туралы мәңгі еске алу кеші» және басқа.

Аягөз филиалымен 16 ақпарат ұсынылды: «Нұр Отан партиясының XVIII съезін талқылау»; «Ақордам – Астанам, Нұр-сұлтан – бас қалам» акциясы»; «Экстремизм мен терроризмге қарсы күрес»; «Қазақстан – туған елім!»; «ҰОС қатысушылары және Ауған соғысының ардагерлері»; «Жеңістің 74-жылдығы»; «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері»; «Дорога в школу» науқаны»; «Рухымен мықты адамдар күні» және тағы басқа.

Жарма филиалымен 13 ақпарат дайындалып ұсынылды: «Ауғанстаннан кеңес әскерлерінің шығаруының 30-жылдығына арналған салтанатты іс-шара туралы», «Көп балалы аналарды қолдау»; «Армысың, Әз-Наурыз!»; «Жеңіс күні»; «Рәміздеріміз – мақтанышымыз!»; «Тарихи-өлкетану музейінің ашылу рәсімі»; «Азаматтар үшін үкімет» мемкорпорациясының қызметкерелерімен семинар»; «ҰОС 75 жылдығына арналған көрме» және тағы басқа.

Зайсан филиалымен 15 ақпарат ұсынылды: «Қайырымдылық көмек», «Архивисттерді марапаттау»; «Вчерашний день – сегодняшняя история»; «Ваш подвиг навечно»; «Саяси-қуғын сүргін күні»; «Мемлекеттік рәміздер күні»; «Бег мира»; ««BIRGE-TAZA QAZAQSTAN» экологиялық акция»; «Архив кітапханасы толықтырылып жатыр»; «Тұңғыш Президент күні» және тағы басқа.

Риддер филиалымен 8 ақпарат дайындалып ұсынылды: «Путь судьбы не изменишь» (К.С. Первушин шығармашылығынң тұсаукесері туралы); «Музыка жизни» (аттас көрме туралы); «Культурная жизнь города Лениногорска в послевоенный период»; «Генеалогический поиск»; « «Архив-2025» бағдарламасы істе» (зерттеушілердің жұмысы туралы); «Они завоевали Победу»; «Мы едины и мы непобедимы»; «Динам Абдразаковна Кузембаева туралы жады» және тағы басқа.

«Көсемсөз» сайт бөлімінде 8 мақала жарияланған, Риддер филиалымен: «Почетный Металлург и Почетный гражданин города», «Риддерской санитарно-эпидемиологической станции – 90 лет», «Благословение - это благодарность и напутствие всему хорошему, что будет жить, когда тебя уже не станет», «Магическая сила музыки» мемлекеттік және орыс тілдерінде; «Ұстаз, сүретші, ақын» (сүретші, ақын, Лениногорск қ. Құрметті азаматы Ю.Г. Хабаров туралы); «Неженская судьба» және тағы басқа.

Жеке қорлар бөлімінде, Риддер филиалымен дайындалған мәліметтер орналасқан: М.Р. Саманбетова-Рауанова туралы – әйгілі тоқмашы, Лениногорск қ. Құрметті азаматы; З.Г. Москвина-Силаева туралы – КСРО және Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау үздігі, еңбек ардагері, жеке зейнеткер, Лениногорск қ. Құрметті азаматы; Д.А. Кузембаева туралы – сот жүйесінің ардагері, еңбек ардагері, Риддер қ. Құрметті азаматы; Н.Н. Колесников туралы – Құрметті Металлур, еңбек ардагері, Лениногорск қ. Құрметті азаматы; К.С. Первушин туралы – Ресей Жазушылар одағының мүшесі, ақын, «Золотое перо» Мәскеу халықаралық поэзия байқауының жүрдегері, дважды лауреат Шығыс Қазақстан аумақтық «Свободной музы приношенье» байқауының екі мәрте лауреаты, Риддер қ. Құрметті азаматы; Ю.С. Манаков туралы - г. Лениногорск – Риддер қ. ақын-прозаигі, Ресей жазушылар одағының мүшесі, «Золотое перо» Мәскеу халықаралық ақындық байқауының лауреаты және дипломанты, он бір өлең және проза кітаптарының авторы; М.С. Немцев туралы - ақын, Қазақстан және Ресей жазушылар одағының мүшесі, Петровский ғылым және өнер Академиясының академигі, Лениногорск қ. Құрметті азаматы; Н.М. Купряжкин туралы – Ұлы Отан соғысының қатысушысы (1941-1945жж.), еңбек ардагері, Коммунисттік еңбек озаты; Лениногорск қ. Интернационалист-жауынгер мемлекеттік және орыс тілдерінде.

Мемлекеттік архив және оның филиалдары «Шығыс Қазақстан облысының ардагерелері» сайтын ҰОС қатысушылары және тыл еңбеккерлері туралы мәліметтермен ұдайы түрде толықтырып тұрады. Риддер филиалы, «ШҚО ардагерлері» сайты үшін Ұлы Отан соғысының (1941-19445 жж.) ардагері, Н.М. Купряжкин туралы мәліметтер; «Они завоевали Победу», «Мы едины и мы непобедимы» фотоқұжаттық көрме туралы ақпаратты мемлекеттік және орыс тілдерінде жолдады.

Өскемен филиалында, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет ісі және сыбайлас жемқорлыққа қарсы Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаментінің қызметкерімен, «Қоғамдық бақылау картасы» жобасының қағидасын, Қазақстан Рспубликасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету» заңын, «Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру» заңын, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы 2018 жылдың қортыныдысы бойынша ұлттық баяндасын түсіндіру бойынша кездесу өтті.

Мемлекеттік архив және Зайсан филиалы, қаланың құрамдас бөліктерін атау, қайта атау, атауларды нақтылау және таранскрипцияны өзгерту бойынша Өскемен қаласы және Зайсан қаласы әкімдігінің қарамағында құрылған жұмысшы тобының мәжілістерінде қатысты.

Апата сайын, облыстың мемлекеттік архивінің жұмыс қорытындылары, жоспардың негізгі көрсеткіштерінің орындалуы қарастырылатын дирекция мәжілістері өткізіледі, сұраныстардың орындалуына бақылау жасалынып отырды, қаржы-шаруашылық қызметінің мәселелері шешіліп отырды.

Облыстың мемлекеттік архивінің және Өскемен филиалының қызметкерлері Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясының жұмысында қатысады.

Есеп беру кезеңінде, архив мекемелерімен хаттамалар толтырумен сараптау комиссиясының 104 мәжілісі өткізілді, олардың 40 мәжілісі мемлекеттік архивімен өткізілді, Алтай филиалымен – 8 мәжіліс, Аягөз филиалымен 7 мәжіліс өткізілді, Жарма филиалымен – 12 мәжіліс, Зайсан филиалымен – 21 мәжіліс өткізілді, Риддер филиалымен – 14 мәжіліс, жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен – 2 мәжіліс. СК мәжілістерінде қалпына келтірілген істер тізімдемелері, қала ұйымдары мен мекемелдердің істер номенклатурасы, құжаттарың ұйымдастыру-реттеу бланк жобалары, құжаттау және ұйымның негізгі есептегі құжаттамамен басқару ережелерін, құжаттарға дербес ғылыми-техникалық өңдеу жасаған ұйымдардыңтұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша істерінің құндылығын сартаптау нәтижелері және іс жүргізу мен архив ісіне қатысы бар басқа сұрақтары қарастырылады.

Мемлекеттік сатып алулар веб-порталында 2019 жылғы облыстың мемлекеттік архивінің мемлекеттік сатып алулар жылдық жоспары орналасқан. Оның орындалуына бақылау жүргізіледі.

Алтай филиалында Молодежная көшесі, 11 орналасқан ғимараттың архив қоймасына ағымды жөндеу жұмыстары жүргізілді.

**1. Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын және олардың мемлекеттік есебін қамтамасыз ету**

***Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қоры құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.***

Облыстың мемлекеттік архвін және оның филиалдарын дұрыс тіршілікпен қамтамасыз ету үшін, есепті кезеңінде, барлық ғимарттарда су құбырының, жылумен қамту, электрмен қамту, күзет және өртке қарсы сигнал беру жүйелеріне бақылау жүргізілді.

Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі келешекті жоспарына сәйкес, «Deve Group» ЖШС-мен өрт-күзет дабылдамасы және хабарлау жүйесі бойынша келісім шарт жасалды. Жұмысқа жаңадан қабылданған қызметкерлермен жұмыс орындарында кіріспе нұсқамалық өткізілді. Өскемен филиалымен жаңадан қабылданған қызметкерелермен шолу дәрістері өткізілді: «Өрт қауіпсіздік ережелері, өрт сөндіру алғашқы құралдарын пайдалану», «Лаңкестік әрекет немесе басқа құқыққа қайшы әрекеттер жасалу қатері пайда болғанда жеке құрамның іс-әрекеті». Мемлекеттік архив және Өскемен филиалының ғимараттарында өрт сөндіру крандарына техникалық қызмет көрсетілді және су бергіштің өртке қарсы су құбыры жүйесіне тексеру жүргізілді. Мемлекеттік өрт сөндіруді қадағалау органдарымен Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивіндежәне Өскемен филиалында өрт қауіпсіздік ережелерінің сақталуына тексеру жүргізілді, қазіргі уақытта айқындалған бұзушылықтар толық көлемде жойылды.

Құжаттарды сақтауға қажетті жағдайды қолдау үшін, ылғалды жиыстырумен және желдету арқылы архив қоймаларында ылғал температуралық режімінің үйлесімділігі бойынша шаралар жүзеге асырылды. Облыстың мемлекеттік архивінің және Зайсан филиалының қызметкерелерімен 103 249 с.б. – шаңнан тазартылды, олардың 36 897 с.б. құжаттардың бар болуын және жай күйін тексеру барысында тазартылды. Дизинфекциялық қызметтің көмегімен архив ғимараттарының және оның филиалдарының архив қоймаларына, төлелерге сәйкес өңдеу жұмысы өткізілді.

Құжаттардың физикалық жағдайын жақсарту мақсатымен, облыстың мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен қағаз негізінде 1481 с.б., 27 639 парағы қайта жөнделді, 5133 с.б. тігілді (олардың 719 с.б. – реставрациядан кейін), 147 587 парағы нөмірленіп қайта нөмірленді. Одан басқа, архив мекемелерімен 564 іс тізімдемелері тігіліп, 407 іс тізімдемесі ресімделді. Облыстың мемлекеттік архивімен, Зайсан, Риддер және Өскемен филиалымен істердің 45 700 парағы, 1007 с.б. жөнделді; облыстың мемлекеттік архивімен, Алтай, Зайсан және Өскемен филиалымен істердің 1913 мұқабасы рәсімделді, 1742 с.б. шифрленді. Архив мекемелерімен, жеке құрамы бойынша Өскемен филиалынан басқа, 67 газет, 236 жеке текті құжат тігілді; облыстың мемахиві мен Аягөз филиалымен жеке текті құжаттардың сақталуына 84 хатқалталар жасады. Жарма филиалымен қол тәсілімен 250 қорап жасалынды; мемлекеттік архив, Алтай, Жарма, Зайсан және Өскемен филиалдары 3313 с.б. картондады, мемархивімен, Алтай және Жарма филиадарымен 1380 қорап шифрленді; 373 қорап қайта шифрленді. Мемлекеттік архивімен, Жарма, Зайсан, филиалдарымен 2562 с.б. қайта картондалды; облыстың мемлекеттк архивімен және Жарма филиалымен 190 қорап қайта шифрленді. Архив мекемелерімен, Жарма филиалынан басқа, 2882 ескі құлақшалары ауыстырылды, 9092 буда қалыптастырылып, 3085 жаңа құлақшалар жасалды; облыстың мемлекеттік архивімен, Алтай, Зайсан филиалымен қораптарға 1520 құлақшалар жапсырылды.

2019 жылдың есеп беру кезеңінде, облыстың мемлекеттік архивімен, Жарма және Зайсан филиалымен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдағанда және бұрынғы шифрлердің нашар көрінгеннен ғылыми-техникалық өндеу кезінде дұрыс шифрлемеуден кейін істерді қайта шифрлеу жұмысы жүргізілді. Жүргізілген жұмыс нәтижесінде, облыстың мемлекеттік архивімен № 685-р «Біріккен архив қоры: «Колхозы Шығыс Қазақстан облысы Киров, Предгорный, Таврия және Ұлан аудандарының колхоздары» қорының 289 с.б., №Р-715 «Аблакет ауылдық Еңбекші депуттар кеңесі» қорының 25 с.б. қайта шифрленді, № 857-р «Украинский ауылдық еңбекшң депутаттар кеңесі» қорының 115 с.б., № 1462-р «Шығыс Қазақстан оьблысының кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» мемлекеттік мекемесі» қорының 33 с.б. және № 1570-р «Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті Өскемен қаласының Әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі» қорының 126 с.б. және № П-2589 «Қазақстан Ленин Коммунисттік Жастар одағының Зырян аудандық комитеті» қорының 15 с.б. қайта шифрленді. Сондай-ақ, бұрынғы шифрі дұрыс көрінбегеннен № 6 «Қазақстан коммунисттік (большевитер) партиясының Киров аудандық комитеті» қорының 1200 с.б. қайта шифрленді; №Р-641 «КСРО түсті металлургия министрлігінің Қазақ мемлекеттік тсүті металлургия кәсіпорындарын жобалау институты (Казгипроцветмет)» қорының 1000 с.б. және № 839-р «Біріккен архив қоры: Өскемен қаласының халық соттары» қорының 716 с.б. қайта шифрленді. Барлығы 3519 с.б. қайта шифрленді.

Ағымды жылы, № 918 «Рауан» ашық акционерлік қоғамы» қорының бар болу және жай-күйін тексеру кезінде № 1 тізімдеменің істердің дұрыс шифрлемегені айқындалды, істердің 850 тақырыбы қайта шифрленді.

Жарма филиалымен № 189-р «Криушинский» совхозы» қорының 305 с.б. және № 117-р «Михайловский» совхозы» қорының 605 с.б. және № 70-р «Георгиевка ауылдық кеңесі» қорының 2320 с.б. қайта шифрленді.

Зайсан филиалымен №Р-365 «Шығыс Қазақстан «Востокоблагропромстрой» бірлестігінің Зайсан № 7 жылжымалы механикалық колонна» қорының 180 с.б. қайта шифрленді.

Барлығы 6929 с.б. қайта шифрленді.

Облыстың мемлекеттік архивімен 3 тоқтатылған өсиет тігілді.

Облыстың мемлекеттік архивімен және Зайсан филиалымен қорлардың бар болуын және күйін тексеру барысында, дезинфекция талап ететін құжаттар айқындалды. Ағымды жылы, зақымдалған істерге санитарлық-гигиеналық өңдеу жұмысы жүргізілді. Дезинфекция нәтижесінде, келесі қорлардың 148 с.б. формалинмен өңделді: № 58-р «Біріккен архив қоры: Шығыс Қазақстан облысының аумақтық және округтік сайлау комиссиялар», № 248-р «Шығыс Қазақстан облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Глубокий ауданының медициналық бірлестігі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны», № 568 «Шығыс Қазақстан облысының шаруашылығын жерге орналастру құжаттар жинағы», № 662-р «Шығыс Қазақстан облысы Әділет басқармасының Өскемен қаласының мемлекеттік нотариалдық кеңсе», № 825-р «Востокместпром» акционерлік компаниясы», № 839-р «Бірріккен архив қоры: Өскемен қаласының халық соттары», № 917 «Шығыс Қазақстан облыстық Денсаулық сақтау басқармасының «Шығыс Қазақстан облыстық медициналық бірлестік» КМҚК», № 1762-п «Партийный комитет Коммунистической партии Казахстана государственного ордена Трудового Красного Знамени строительного треста «Алтайсвинецстрой» құрылыс трестінің Еңбек Қызыл Ту мемлекеттік орденінің Қазақстан Коммунисттік партияның партиялық комитеті» және басқа. Зайсан филиалы № 169-р «Батпақ-Бұлақ ауылдық халық депутаттар кеңесі» қорының 20 с.б. формалинмен өңдеді. Барлығы 168 с.б. формалинмен өңделді.

Сөніп бара жатқан мәтіннің 225 парағы қалпына келтірілді, олардың ішінде мемлекеттік архивімен №19п «Қ(б)КП Өскемен қалалық комитеті» қорының сөніп бара жатқан мәтіннің 100 парағы қалпына келтірілді; Алтай филиалымен – № 25 «Шығыс Қазақстан облысының Статитсика басқармасының Зырян аудандық ақпараттық есеп бюросы», № 34 «Самар аудандық халық депутаттар Кеңесі мен оның атқарушы комитеті» қорларының 32 беті; Аягөз филиалымен № 27 «Аягөз ауданының қаржы бөлімі» қорының 12 парағы; Жарма филиалымен – № 193 «Жарма ауданының «Октябрь» совхозы» қорының 25 беті; Зайсан филиалымен - № 6 «Зайсан аудандық халық депуттар кеңесі» қорының 2 парағы; Риддер филиалымен – № 1 «Лениногорск қалалық еңбекші депуттар кеңесі және оның атқарушы комитеті» қорының, № 278 «Лениногорск полиметалл комбинатының қарамағындағы азыө-түлікпен қамтамасыз ету бөлімі және «Меркурий» АҚ» қорының, № 296 «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ» қорының 54 парағы қалпына келтірілді; қалпына келтірілгеннен кейін 226 бет реттелді.

Басқарма құжаттарын пайдалану қорын құру жұмысы жалғастырылды. Ары қарай «Электрондық архивті» электрондық түрде сақтап толықтыру үшін 1126 с.б. сканерленіп, 118 800 скан-бейнелер құрастырылды. Олардың ішінде, мемлекеттік архивімен № 190 «Семипалатинск губерниясы Өскемен уезді Өскемен қ. Қазақ КСР Ішкі істер халық комиссариатының Өскемен қалалық азаматтық хал актілерін жазу бюросы», № 194 «Шығыс Қазақстан облысы Киров ауданы Верх-Ульбинка а. (1959 ж. Бастап - Өскемен) Киров ауданының еңбекші депутаттар кеңесінің атқарушы комитетінің азаматтық хал актілерін жазу бюросы» қорларының 158 с.б. сканерленіп, 42 087 скан-бейнесі жасалды; Алтай филиалымен № 1 «Шығыс ҚҰазақстан облысы Зырян қ. Зырян қалалық халық депуттар кеңесі», № 402 «Зырян қ. Зырян ауданы әкімінің аппараты» ММ» қорларының 510 с.б. сканерленіп, 43 448 скан-бейнесі жасалды; Аягөз филиалымен № 304 «Аягөз ауданы әкімінің аппараты» қорының 179 с.б. сканерленіп, 10 640 скан-бейнесі жасалды; Жарма филиалымен № 71 «Жарма халық депуттар кеңесі» қорының 100 с.б. сканерленіп, 4492 скан-бейнесі жасалды; Зайсан филиалымен № 6 «Зайсан аудандық халық депуттар кеңесі» қорының 75 с.б. сканерленіп, 9016 скан-бейне жасалды; Риддер филиалымен № 1 «Лениногорск қалалық еңбекші депуттар кеңесі және оның атқарушы комитеті Лениногорск қ. ШҚО» қорының 104 с.б. сканерленіп, 9117 скан-бейне жасалды. Іздестіру үшін мемархив 1246 скан-бейне жасады.

Алтай және Аягөз филиалдарында «ШҚО электрондық архиві» АБЖ бағдарламаның болған шалысы жойылды, соған байланысты жасалған скан-бейнелер «Тіркеу» модуліне енгізіліп отыр.

Барлығы «ШҚО электрондық архиві» АБЖ облыстың мемлекеттік архивінде және оның филиалдарында 8417 с.б., 830 595 скан-бейнелер тіркелді (ШҚО мемархивінде – 3865 с.б., 431 908 скан-бейнелер; Алтай филиалында - 2732 с.б., 239 162 скан-бейнелер; Аягөз филиалында – 277 с.б., 20 424 скан-бейнелер; Жарма филиалында - 464 с.б., 35 043 скан-бейнелер; Зайсан филиалында - 576 с.б., 32 784 скан-бейнелер; Риддер филиалында - 503 с.б., 71 274 скан – бейнелер).

2019 жылы, жаңадан келіп түскен құжаттарымен толықтырылған, АҚҚ айқындау мақсатымен бұрын қаралған қорларының аса құнды құжаттарын айқындау бойынша жұмысы жүргізілді. Соған байланысты, мемлекеттік архивімен 20 қор бойынша 3186 с.б. қаралды (бет бойынша – 989 с.б., тақырып бойынша – 2197 с.б.): № 58-п «Біріккен архив қоры: «Шығыс Қазақстан облысының аумақтық және округтік сайлау комиссиялары», № 190-р «Өскемен қалалық халық депутаттар кеңесінің атқарушы комиетінің азаматтық хал актілерін жазу бөлімі», № 1256-р «Топаз» ашық акционерлік қоғамы», № 1466-р «Өскемен қаласының құрметті азаматтары» біріккен архив қоры», № 1467-р «Иванов Иван Федорович – КСРО журналисттер одағының мүшесі, Қазақ КСР жазушылар одағының мүшесі, «Рудный Алтай» газеті редакциясының хаттар бөлімінің меңгерушісі», № 1471-р «KEGOC» АҚ «Қазақстан электр жүйесінің компаниясы» АҚ «Шығыс жүйеаралық электр жүйесі» филиалы», № 1476-р «Шығыс Қазақстан облыстық әкімшілік Басшысының Сыртқы экономика және ауданаралық байланыстар комитеті», № 1478-р «Қазпошта» АҚ Шығыс Қазақстан облыстық филиалы», № Р-1502 «Мельникова Нелля Ивановна - музыкатанушы, Өскемен өнер колледжінің оқытушысы, «Рудный Алтай» газет редакциясының штаттан тыс корреспонденті, № 1508-р «Федоровтардың отбасылық қоры: Виталий Сергеевич – тарих ғылымының кандидаты, доцент, Өскемен педагогикалық институтының тарих факультетінің, Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің деканы, өлкетанушы; Раиса Самуиловна – тарих ғылымының кандидаты, С. Аманжолов ат. Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің тарих кафедрасының доценті, өлкетанушы» және басқа. Аса құнды істер айқындалмады. Сонымен қатар, № 176-р «Шығыс Қазақстан облыстық халық депуттар кеңесі» қорының және № 951-р «Бологорский тау-байыту комбинаты» ашық түрді мемлекеттік акционерлік қоғамы» қорының 110 аса құнды істерін жекелеу жұмысы жүргізілді.

Алтай филиалымен, № 402-р «Зырян қаласының әкімі» қорының аса құды істерін айқындау бойынша жоспралы жұмыс жүргізілді. Бет бойынша 107 с.б. қаралды, тақырып бойынша – 117 с.б. Осы қорда аса құнды құжаттар айқындалмады.

Риддер филиалымен № 40-р «Лениногорск полиметалл комбинаты» және «Лениногорск полиметалл комбинаты» Акционерлік қоғамы» біріккен қорының аса құнды істерін айқындау бойынша жоспарлы жұмыстары өткізілді, 1945—1957, 1959-1968 жж. 380 с.б. қаралды, бет бойынша – 180 с.б., тақырып боынша – 200 с.б. АҚҚ айқындалмады. Басқа филиалдар осы бағыттағы жұмыспен айналысқан жоқ.

Барлығы АҚҚ айқындау мақсатымен 3790 с.б. қаралды.

Архив мекемелерімен, Өскемен филиалынан басқа, 1, 2, 3 санатты қорлар істерінің бар болуы мен физикалық күйін тексеру жұмысы жүргізіліп 97 146 с.б. тексеруден өтті. Риддер филиалымен 1008 фотоқұжат тексерілді. Мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен 2018 жылы қолданыста болған 44 174 с.б. тексерілді. Санитарлық-биологиялық затына 15 048 с.б. тексерілді, оның ішінде облыстың мемлекеттің архивінда істердің санитарлық-биологиялық затына таңдаулы 8700 с.б. тексерілді, Алтай филиалында – 2567 с.б. Аягөз филиалында – 1273 с.б., Жарма филиалында – 1318 с.б., Зайсан филиалында – 196 с.б., Риддер филиалында – 994 с.б. Текесеру нәтижесінде, 333 акт құрастырылып есеп және істердің физикалық күйінің 125 карточкасы және қор күйін жаңсарту бойынша 66 карточка толтырылды.

Облыстың мемлекеттің архивімен 146 қорға есеп құжаттарының тексеруі жүргізілді, Алтай филиалымен – 43 қорға, Аягөз филиалымен – 10 қорға, Жарма филиалымен – 48 қорға, Зайсан филиалымен – 6 қорға, Риддер филиалымен – 45 қорға, Өскемен филиалымен – 27 қорға тексеруі жүргізілді. Барлығы 325 қор бойынша есеп құжаттары тексерілді.

Облыстың мемлекеттік архивімен, Алтай, Зайсан және Риддер филиалдарымен жетіспейтін іс тізімдемелерінің даналарын қалпына келтіру жұмысы жүргізілді. Облыстың мемлекеттік архиві № П-2589 «Қазақстан Ленин Коммунисттік Жастар одағының Зырян аудандық комитеті» қорының тұрақты сақтаудағы іс тізімдемелерінің 15 с.б. қалпына келтірді. Алтай филиалының архивсттерімен, 67 қорларының 3675 с.б. қалпына келтірілді: № Р-1 «Зырян қалалық халық депуттар кеңесі және атқарушы комитеті», № Р-16 «Зырян қалалық халық білім бөлімі», № 129 «Северный ауылдық халық депуттар кеңесі және оның атқарушы комитеті», № Р-140 «Шығыс Қазақстан облыстық орман шаруашылығы және орман қорғау басқармасының Тургусун орман шаруашылығы», №Р-181 «Зырян Еңбек Қызыл ту орденінің қорғасын комбинатының азық-түлікпен қамтамасыз ету», №Р-188 «Шығыс Қазақстан облыстық ауылшаруашылық басқармасының «Кировский» ет-сүт совхозы», № Р-217 «Зырян горкомхоз», № Р-371 «Зыряновсксвинецшахтострой» мемлекеттік одақтық шахстоқұрылыс тресті», № Р-410 «Зырян леспромхоздың ағаш ағызу учаскесі», № Р-502 «№ 1 түзеу мектеп-интернаты» ММ, № Р-526 «Зырян «Рассвет» тігін фабрикасы», № Р-543 «Зырян автокөлік өнеркәсібі», № Р-682 «Зыряновскстрой» трестінің «Строймеханизация» басқармасы», № Р-684 «Зыряновскстрой» трестінің Белогор құрылыс-монтаж басқармасы», №Р-702 «Участок лесозавода УПТК «Иртышгэсстрой» УПТК орман зауытының учаскесі және басқа. Зайсан филиалымен 3 қор бойынша 431 с.б. қалпына келтірілді: № Р-175 «Зайсан аудандық ауыл шаруашылық бөлімі" мемлекеттік мекемесі», №Р-213 «Шығыс Қазақстан облыстық білім басқармасының № 11 техникалық лицейі» ММ, № Р-365 «Шығыс Қазақстан «Востокоблагропромстрой» бірлестігінің № 7 Зайсан механикалық жылжымалы колоннасы». Риддер филиалы 5 қор бойынша іс тізімдемелерінің жетіспейтін даналарының 1485 тақырыбы қалпына келтірілді: № Р-9 «Риддер қаласының білім бөлімі», № Р-23 «Біріккен архив қоры: «Лениногосксвинецстрой» мемлекеттік құрылыс-монтаж тресті және «Лениногорсксвинецстрой» құрылыс акционерлік қоғамы», № Р-37 «Шемонаиха аудандық Халық депуттар кеңесі және оның атқарушы комитеті», № Р-57 «Пригородный ауылдық халық депуттар кеңесі», № Р-239 «Алтай орман сынақ станциясы» КМҚК». **Барлығы 5606 с. б. қалпына келтірілді.**

Сұраныстарды орындау үшін, оқу залдарында жұмыс істеу, ғылыми-анықтамалық аппаратын (ҒАА) жетілдіру, көрмелерді дайындау үшін, сканерлеп каталогтау үшін, сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру үшін архив қоймаларынан 164 197 с.б., 24 885 іс тізімдемелері берілді. Уақытша пайдалануға мемлекеттік архивімен Алтай және жеке құрамы бойынша Өскемен филиалдарымен 230 с.б. ресімделді.

Істерді тиімді орналастыру мақсатында, оларды мемлекеттік сақтауға қабылдау нәтижесінде облыстың мемдлекеттік архив, Алтай, Аягөз, Жарма және Риддер мфилиалдарының қоймаларында 8064 буда және қораптар ауыстырылды.

Мемлекеттік архивпен және Зайсан филиалымен 1213 қорап пен будаларға сүргі соғылды. Олардың ішінде мемлекеттік архивпен аз қолданыста болған қорларының 824 қораптарына және будаларына сүргі соғылды: № Р-641 «КСРО Түсті металлургия министрлігінің Қазақ мемлекеттік түсті металлургия кәсіпорындарын жобалау институты (Казгипроцветмет) Министерства цветной металлургии СССР», № Р-677 «Шығыс Қазақстан облыстық Халық депуттар кеңесінің атқару комитетінің денсаулық сақтау бөлімі», № Р-916 «Шығыс Қазақстан облыстық Бүкілодақтық өнертапқыштар қоғамының кеңесі», Р-917 «Шығыс Қазақстан денсаулық сақтау бөлімінің облыстық ауруханасы», № Р-928 «Шығыс Қазақстан облыстық Ғылыми-техникалық қоғамының кеңесі», № Р-930 «Шығыс Қазақстан облыстық Тіризм және экскурсия жөніндегі кеңес», № Р-972 «Глубокий аудандық халық бақылау комитеті», №Р-983 «Алтайский геолог» ашық түрді акционерлік қоғамы». Алтай филиалымен келесі қорлардың 322 өорабына сүргі соғылды: №Р-11 «Зырян аудандық денсаулық сақтау бөлімі», № Р-112 «Зырян аудандық тұтынушы одағы», № Р-136 «Калинин ат. колхоз», № Р-204 «Ленин ат. колхоз», № Р-274 «Жданов ат. колхоз», № Р-289 «Червонный казак» колхозы, № Р-438 «Жамбыл ат. колхоз», № Р-469 «Амангелді ат. колхоз». Зайсан филиалымен жұмыс жоспарынан тыс аз қолданыста болған қорларының 964 с.б. 67 қораптарына және будаларына сүргі соғылды: № Р-1 «Шығыс Қазақстан облыстық халық білім бөлімінің Зайсан балар үйі», № Р-2 «Қазақ КСР Ағарту министрлігінің Зайсан педагогикалық училищесі», № Р-4 «Экспорттық және импорттық жүктерді автокөлік тасымалдау бүкілодақтық кеңсенің Зайсан бөлімі (Автовнештранс)», № Р-16 «Манрак ауылдық жұмысшылар, шаруалар және қызыл әскер депуттар кеңесі».

***Қазақстан Республкасының Ұлттық архив қоры***

***құжаттарының мемлекеттік есебі.***

Облыстың мемлекеттік архиві мен оның филиалдары ҚР Мәдениет және ақпарат министрлігінің 2018 жылғы 25 шілдедегі № 168 бұйрығымен бекітілген, Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қоры құжаттарының орталандырылған есебі жөніндегі Нұсқаулығына және ҚР Мәдениет және спорт министрінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 бұйрығымен бекітілген, Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларына сәйкес, құжаттарды орталандырылған есепке алу жұмысы жүргізіліп жатыр.

Бірыңғай орталық қор каталогын толықтыру мақсатымен, мемлекеттік архив және оның филиалдары ағымды жылы архив төлқұжатын, қор құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтер, 2020 жылдың 01 қаңтар жағдайына қор каталогы бойынша есеп мәліметтер құрастырды.

2019 жылы, облыстың мемлекеттік архивімен қорлардың 14 жаңа парағы құрастырылды (3 – құпиялы қорларына), 85 қор парағы қайта құрастырылып жалғастырылды, 88 қор парақтарына өзгерістер енгізілді; қорлардың 14 жаңа парақтары құрастырылды (3 құпиялы қорларға), 95 қор карточкалары жалғастырылып қайта құрастырылды, 88 қор карточкасына өзгеріс енгізілді, 219 қор карточкалары электрондық форматта құрастырылды. Стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштің 95 карточкасы құрастырылып толықтырылды, қор бойынша топографиялық көрсеткіштің 350 карточкасы, 7 жаңа карточкалар жасалды, қор бойынша картотекасының 39 карточкасы толықтырылды. Қорлар тізіміне 7 жаңа қор енгізілді, кіріс құжаттарды есепке алу кітабына қағаз негізінде 82 қор енгізілді, бейнеқұжаттардың кіріс есеп кітабына бір жазу енгізілді; тізімдеме тізіліміне 11 жаңа іс тізімдемесі енгізілді, 100 іс тізімдемесіне өзгерістер енгізілді. Архив құжаттарын айқындау туралы, есеп құжаттарындағы техникалық қателер туралы мемлекеттік сақтауға істерді қабылдау-тапсыру 95 акті жасалды.

Фоно және бейне құжаттарды жедел іздестіру үшін фоноқұжаттардың 199 е.б. (174 с.б.) және 239 е.б. (88 с.б.) электрондық форматқа ауыстырылды.

Істердің бар болуын тексерумен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен байланысты, іс тізімдемелеріне қорлардың 238 ісін, 189 литерлік істерді және қорытынды жазуларды жұмыстары жүргізілді. Архив қоймаларының төлқұжаттары анықталды.

«ЭЛАР ШҚО» АБЖ мәліметтерді енгізу жұмысы жалғастырылды. «Мемлекеттік есеп» модуліне 7 жаңа қор туралы мәліметтер енгізілді. Сонымен қатар, «ЭЛАР ШҚО» АБЖ 166 қорына өзгерістер енгізілді (істерді мемлекеттік сақтауға қабылдаумен, облыстың мемлекеттік архив қорларының есеп мәліметтеріндегі өзгерістерге байланысты).

№П-1 «Шығыс Қазақстан облыстық Қазақстан Коммунистік партиясының комитеті» қорының құжаттарын бар болуын және жай-күйін тексеру барысында партиялық бюро мәжілістерінің хаттамаларының екінші даналары айқындалды. Соған байланысты, сол құжаттардың даналығын тексеру бойынша жұмыс бастамасын алды.

Алтай филиалымен есеп беру кезеңінде, кіріс құжаттарын есепке алу кітабына қағаз негізінде 22 қор енгізілді, бейнеқұжаттарды есепке алу кітабына 2 жазу енгізіліп, фотоқұжаттарды есепке алу кітабына – 1 жазу, 1 жаңа қор парағы мен 1 қор карточкасы құрастырылды, 24 қор парағына және 24 қор карточкасына толықтырулар мен өзгерістер енгізілді, 15 қор парағы мен 15 қор карточкасы жалғастырылып қайта құрастырылды. Қор тізіміне 1 қор енгізілді, тізімдеме тізіліміне 5 жаңа тізімдеме енгізілді, 19 іс тізімдеме бойынша өзгерістер енгізілді, қор бойынша каталогына 25 карточка енгізілді, құжаттарды қабылдаған кезде 9 қор бойынша 38 істердің литерлік нөмірлері енгізілді, қабылданған 22 қор бойынша 214 қорытынды жазулар 4 дана іс тізімдемеде енгізілді. 68 қор ісін енгізу жұмысы жүргізілді, стеллаж бойынша 50 және қор бойынша 20 топографиялық көрсеткіш құрастырылды. Мемлекеттік сақтауға құжаттарды қабылдау-тапсыру 18 акті құрастырылды.

Аягөз филиалымен есеп беру кезеңінде, құжаттардың кіріс есеп кітабына қағаз негізінде 6 қор бойынша мәліметтер енгізілді. 6 қор парағы мен 6 қор карточкасына өзгерістер енгізілді. Мемлекеттік сақтауға тапсырылған істердің 6 қабылдау-тапсыру акті құрастырылып, істер тізімдемесіне 18 қорытынды жазулар енгізілді, тізімдеме тізіліміне 2 тізімдеме енгізілді, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен, істердің бар болуын тексерумен байланысты 16 қор ісін енгізу жұмысы жүргізілді. 10 қор бойынша және 24 стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылды.

Жоғарыда айтылған жағдай бойынша, компьютерлік техниканың істен шығуына байланысты, Алтай және Аягөз филиалдарында «ЭЛАР ШҚО» АБЖ бағдарлама шалысы болды. «Мемлекеттік есеп» модуліне енгізілген мәліметтер жоғалтылған. Ағымды жылдың 4 тоқсанынада осы бағыттағы жұмыс қайта жандандырылды. «Мемлекеттік есеп» модуліне 13 қор бойынша, 32 іс тізімдеме бойынша мәліметтер енгізілді.

Жарма филиалымен, кірісі құжаттарын есепке алу кітабына 6 қор енгізілді, 3 қор жаңа парағы және 3 қор карточкасы құрастырылды, 6 қор парағы мен 6 қор карточкасына өзгерістер енгізілді, 25 қор парағы мен 25 қор карточкасы жалғастырылды, қорлар тізіміне 3 қор енгізілді, тізімдеме тізіліміне 8 тізімдеме енгізілді, істердің 7 қабылдау-тапсыру акті құрастырылып, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен және бар болуын тексерумен байланысты қорлардың 54 ісін жүргізу және іс тізімдемелеріне 22 қорытынды жазулар енгізу жұмысы жүргізілді. 15 қор бойынша және 19 стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылды. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Мемлекеттік есеп» модуліне 18 қор, 39 тізімдеме бойынша мәліметтер енгізілді.

Зайсан филиалымен, қордың 4 жаңа парағы мен 4 жаңа карточкасы жасалды, 18 парағы мен 18 карточкасы жалғастырылып қайта құрастырылды, 11 бет пен 11 карточкасына өзгерістер енгізілді. Кіріс құжаттарын есепке алу кітабына қағаз негізінде 20 түсулер енгізілді, істерді мемлекеттік сақтауға тапсыру актілері құрастырылды, есеп құжаттарындағы техникалық қателер туралы акт 18 бірлікте жасалды. Қор тізіміне 4 жаңа қор туралы мәліметтер енгізілді. Істердің бар болуын тексерумен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен байланысты қорлардың 22 ісін жүргізу, іс тізімдемелеріне 51 қорытынды жазуларды енгізу жұмысы жүргізілді. Тізімдеме тізіліміне 17 жазу енгізілді, 17 стеллаж бойынша және 17 қор бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылып толықтырылды. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Мемлекеттік есеп» модуліне 40 қор, 46 тізімдеме енгізілді.

Риддер филиалымен да, жаңа түсулерді есепке алу жұмысы жүргізілді. Қордың 3 парағы мен 3 карточкасы құрастырылды, 4 қор парағы мен 4 қор карточкасына өзгерістер енгізілді, қор бойынша карточка көрсеткішіне 7 жазу енгізілді, кірісі құжаттарын есепке алу кітабына 7 қор енгізілді. Тізімдеме тізіліміне 3 жаңа тізімдеме енгізіліп, 4 іс тізімдемеге өзгерістер енгізілді. Қор тізіміне 3 қор енгізілді, мемлекеттік сақтауға тапсырылған істердің 7 қабылдау-тапсыру актісі және техникалық қателер туралы 1 акт құрастырылды. Сонымен қатар, 62 қор ісін жүргізу жұмысы өткізіліп, іс тізімдемесіне 16 қорытынды жазулар жазылды. Істердің орнын ауыстыруына байланысты, қор бойынша 8 және стеллаж бойынша 8 топографиялық көрсеткіштер салыстырылып, нақтыланып қайта құрасытырылды. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Мемлекеттік есеп» модуліне 61 қор және 220 тізімдеме енгізілді.

Жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен, есеп беру кезеңінде, қорлардың 13 парағына өзгерістер енгізілді, 3 қор парағы құрастырылып, 9 қор парағы жалғастырылды, 13 қор карточкасына өзгерістер енгізілді, 3 қор карточкасы құрастырылып, 9 қор карточкасы жалғастырылды; қор тізіміне 2 жаңа қор енгізілді, тізілім тізімдемесіне 8 тізімдем енгізілді. Кіріс есеп кітабына 13 қор бойынша жазу енгізілді, іс тізімдемесіне 162 қорытынды жазулар енгізілді, мемлекеттік сақтауға тапсырылған істердің 78 қабылдау-тапсыру актісі, есеп құжаттардағы техникалық қателер туралы, құжаттарды айқындау туралы, істің бөлінуі туралы 32 қор ісін жүргізу, қор бойынша 195 және стеллаж бойынша 10 топографиялық көрсеткіштерін жүргізу жұмысы орын алды. 2019 жылы талап етілмеген құжаттарға атаулы каталог құру жұмысы бастамасын алды, электронды форматта 4338 карточка құрастырылды.

Орталық қорлар каталогы бойынша ҚБЭА АЖ толықтыру мақсатында, Қазақстан Республикасының мәдениет және спорт Министрлігінің «Құжаттардың біріңғай электрондық архив» ақпараттық жүйені (ҚБЭА АЖ) құру туралы тапсырмасына сәйкес, ҚР Президентінің 2013 жылғы 08 қаңтардағы № 4647 қаулысымен бекітілген «Ақпараттық Қазақстан - 2020» мемлекеттік бағдарламасына сәйкес, мемлекеттік архив қорлар, тізімдеме, істер туралы мәліметтерді ақпараттық жүйеге енгізу жұмысын жалғастырды. 2019 жылы, архив мекемелерімен «қорлар» кестесінде 118 қорға толықтырулар енгізілді; облыстың мемархивімен 1576 қорға өзгерістер енгізілген. «Тізімдеме мен істер» кестесіне электрондық түрде 37 қор, 207 тізімдеме, 29 400 іс енгізілді. Алтай филиалымен – 2 қор, 5 тізімдеме, 2534 іс; Аягөз филиалымен 16 қор, 33 тізімдеме, 6420 іс енгізілді; Жарма филиалымен - 19 қор, 39 тізімдеме, 7800 іс; Зайсан филиалымен – 21 қор, 46 тізімдеме, 9010 іс; Риддер филиалымен 62 қор, 114 тізімедеме, 20150 іс енгізілді; жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен 117 қор, 403 тізімдеме, 21279 іс енгізілді. **Барлығы архив мекемелерімен «тізімдеме және істер» кестесіне 274 қор, 847 тізімдеме, 361 193 іс енгізілді.**

ҚР ҰАҚ бірыңғай орталық каталогын құрылуына байланысты, қор карточкаларын электрондық форматқа ауыстыру жұмысы жалғастырылды, соған байланысты, облыстың мемлекеттік архивімен және Зайсан филиалымен электрондық форматта 274 қор карточкасы құрастырылды.

Архив мекемелерінің қызметін автоматтандыру мақсатында, облыстың мемлекеттік архиві мен оның филиалдары «Қазақстан Республика құжаттарының бірыңғай электрондық архиві» (Е-архив) ақпараттық жүйесінде жұмыстарын бастады. 2019 жыл ішінде, бағдарламаға 2562 қордың атаулары, санаттары мен орналасқан жерлері жайлы мәліметтер енгізілді (апробация жүргізуіне байланысты ақпараттық жүйеде 41 қор бойынша өзгерістер сақталмаған). Мемлекеттік архивімен 837 қор, Алтай филиалымен – 779 қор, Аягөз филиалымен – 77 қор, Жарма – 20 қор, Зайсан – 5 қор, Риддер – 260 қор, жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен – 584 қор енгізілді.

**2. Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын қалыптастыру. Ведомстволық архивтарда, мекемелер, ұйымдар және кәсіпорындарда іс жүргізуіндегі құжаттарды ұйымдастыруға ұйымдастыру-әдістемелік басшылық. Мемлекеттік емес заңды тұлғалар және олардың бірлестіктерінің архивтарымен жұмыс.**

2019 жылы, облыстың мемлекеттік архиві мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 3585 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 513 с.б., жеке текті құжаттарының 103 с.б. қабылданды. Алтай филиалымен, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 804 с.б., жеке құрамы бойынша 203 с.б., уақытша сақтаудағы (10 жыл) құжаттардың 13 с.б., жеке текті құжаттардың 39 с.б., бейнеқұжаттардың 2 с.б./5 е.б., фотоқұжаттардың 1 с.б./50 е.б. қабылданды. Аягөз филиалымен, басқарма құжаттаманың 470 с.б., жеке текті құжаттардың 6 с.б. қабылданды. Жарма филиалымен, басқарма құжаттаманың 477 с.б., жеке құрамы бойынша 153 с.б., жеке текті құжаттардың 6 с.б. қабылданды. Зайсан филиалымен, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 766 с.б., жеке құрамы бойынша 144 с.б., жеке текті құжаттардың 20 с.б. қабылданды. Риддер филиалымен, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 411 с.б., жеке құрамы бойынша 145 с.б., жеке текті құжаттардың 94 с.б. қабылданды. Өскемен филиалымен, жеке құрамы бойынша 2165 с.б. қабылданды. **Барлығы архив мекемелерімен, басқарма құжаттаманың 6513 с.б., жеке құрамы бойынша 2810 с.б., уақытша сақтаудағы (10 жыл) құжаттардың 13 с.б., жеке текті құжаттарының 268 с.б., ғылыми-техникалық құжаттардың 513 с.б., бейнеқұжаттардың 2 с.б./5 е.б., фотоқұжаттардың 1 с.б./50 е.б. қабылданды.**

Одан басқа, таратылған ұйымдардан ары қарай реттеу үшін жеке құрамы бойынша 1324 с.б. қабылданды: Алтай филиалы – 71 с.б., жеке құрамы бойынша Өскемен филиалы таратылған ұйымдардан жеке құрамы бойынша 11253165 с.б. қабылдады.

Мемлекеттік архивімен, 3 қор бойынша құжаттардың 3571 с.б. құндылығы сарапталды, оның ішінде басқарма құжаттаманың 3058 с.б.; ғылыми-техникалық құжаттаманың – 513 с.б. сарапталды. Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясында (СТК) Шығыс Қазақстан облыстық сайлау комиссиясының басқарма құжаттаманың 5308 с.б. бекітілді (Шығыс Қазақстан облыстық ҚКП жеке және персоналды құжаттардың 2250 с.б. 2018 жылы реттеліп, 2019 жылы – СТК бекітілді), ғылыми-техникалық құжаттаманың – 513 с.б.

Алтай филиалымен басқарма құжаттаманың 116 с.б. реттеліп облыстық СТК бекітілді, сонымен қатар жеке құрамы бойынша 68 с.б. тізімдеу жұмысы жүргзілді.

Аягөз филиалымен барлығы 924 с.б. реттелді, оның ішінде: басқарма құжаттамасының 440 с.б., жеке құрамы бойынша 484 с.б.; басқарма құжаттаманың 307 с.б., жеке құрамы бойынша 80 с.б. СТК келісілді;

Жарма филиалымен 630 с.б. реттелді, олардың ішінде басқарма құжаттаманың 477 с.б., жеке құрамы бойынша 153 с.б..

Зайсан филиалымен басқарма құжаттаманың 136 с.б. реттеліп облыстық СТК келісілді, олардың 70 с.б. – басқарма құжаттама, 66 с.б. – жеке құрамы бойынша.

Риддер филиалымен барлығы 3584 с.б. реттелді, оның ішінде: басқарма құжаттаманың – 200 с.б., жеке құрамы бойынша 3384 с.б.

Өскемен филиалымен жеке құрамы бойынша 184 с.б. реттеліп СТК келісілді; филиалда реттелген жеке құрамы бойынша 1661 с.б. тізімделіп тізімдемелер СТК келісілді (№ 59 қ.).

**Барлығы облыстың мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен 2019 жылы, 9145 с.б. реттелді, соның ішінде: басқарма құжаттаманың - 4361 с.б., жеке құрамы бойынша - 4271 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың – 513 с.б. Одан басқа, реттелеген түрде қабылданған жеке құрамы бойынша 1729 с.б. тізімделді. Барлығы СТК бекітілді (келісілді) 10858 с.б.: соның ішінде басқарма құжаттаманың 6478 с.б.; ҒТҚ – 513 с.б., жеке құрамы бойынша – 3867 с.б. Тізімделгеннен кейін келісілді – жеке құрамы бойынша 1729 с.б.**

Мемлекеттік архивін аудиовизуалды құжаттамамен жабдықтау саласында, «Студия «Реал-Тайм» ЖШС ынтымақтастық жалғастырылды, нәтижесінде студия директоры С.И. Фазыловтан әрі қарай ретке келтіру үшін үш лазерлік дискіде орналасқан декректі фильм тапсыру туралы ынтымақтастық жалғасуда, «Республикалық «Қазақстан» телерадиокорпорациясы» АҚ Шығыс Қазақстан филиалымен жұмыс жүргізілді, нәтижесінде ары қарай реттеу үшін электрондық тасымалдаушысында бейнеқұжаттар қабылданды (47 с.б.).

Архив мекемелерімен құжаттамамен басқару қызметінің, ведомстволық мұрағаттарының қызметкерлеріне, кәсіпорындар мен мекемелерге істер номенклатурасын, ведомстволық мұрағаттар мен сараптау комиссиясы туралы нұсқаулықтарын, құжаттау және құжаттамамен басқару ережелерін, Қазақстан Республиксының елтаңбасы бар бланктерді жасауда, құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді. Облыстың мемлекеттік архивімен 173 ұйымға көмек көрсетілді (7 ұйымға шығумен), Алтай филиалымен – 86 ұйымға, Аягөз филиалымен – 12 ұйымға, Жарма филиалымен – 24 ұйымға, Зайсан филиалымен – 22 ұйымға (3 ұйымға шығумен), Риддер филиалымен – 33 ұйымға әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді. Барлығы 350 ұйымға әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетілді, олардың 10 ұйымға шығумен.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидалары», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 19 ұыркүйектегі № 575 қаулысымен бекітілген «Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысымен бекітілген «Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларын» енгенгзуіне байланысты, облыстық мемлекеттік архиві ұйымдардың іс жүргізуіне жаңартылған нормативтік базаны енгізу жұмысын жалғастырды.

Облыстың мемархивімен есеп беру кезеңінде, облыстың мемлекеттік архивінің филиадары мен аудандық мемлекеттік архивтердің қызметкерелеріне негізгі есептегі ұйымдармен жұмыс жасау, құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу жасау, ведомстволық архивтердің төлқұжаттарын құрастыру сұрақтары бойынша және жабдықтау мен ведомстволық архивтерге бақылау жасау саласындағы басқа қызмет бағыттары бойынша кеңестер берілді.

2019 жылы, 217 іс номенклатурасы келісілді, оның 191 – мемлекеттік тілінде. Мемлекеттік архивімен мемлекеттік және мемлекеттік емес заңды тұлғалардың 98 іс номенклатурасы келісілді, оның 72 – мемлекеттік тілінде. Алтай филиалымен 68 іс номенклатурасы келісілді, Аягөз филиалымен 9 іс номенклатурасы келісілді, Жарма филиалымен 13 іс номенклатурасы келісілді, Зайсан филиалымен 13 іс номенклатурасы келісілді, Риддер филиалымен 16 іс номенклатурасы келісілді. Барлық іс номенклатуралар мемлекеттік және орыс тілдерінде.

Ведомстволық архивтер және сараптау комиссия туралы ережелерді, құжаттау ережелерін, ұйымдастыру-реттеу құжаттаманың (бұдан әрі - ҰРҚ) бланктерін дайындап келісу бойынша көмек көрсету жұмысы жалғастырылуда. Облыстың мемлекеттік архивімен 17 ұйымның сараптау комиссиясы (СК) және 11 ұйымның ведомстволық архив туралы ережелері келісілді; Алтай филиалымен, 4 ұйымының сараптау комиссиясы және ведомстволық архив туралы ережелері келісілді. Жарма филиалымен, 3 ұйымның сараптау комиссиясы және ведомстволық архив туралы ережелері келісілді. Зайсан филиалымен, 1 ұйымның сараптау комиссиясы туралы ережесі келісілді. Риддер филиалымен 4 ұйымының сараптау комиссиясы, 3 ұйымның - ведомстволық архив туралы ережелері келісілді, 8 ұйымының ҰРҚ бланкісі келісілді. Барлығы архив мекемелерімен: СК туралы ережесі – 29 ұйымға, ведомстволық архив туралы 21 ұйымға, 8 ұйымға ҰРҚ бланкісі келісілді.

Ведомстволық архивтердің жұмысына және мекемелердің іс жүргізуінде құжаттарды ұйымдастыруда ұйымдастыру-әдістемелік басшылық ету саласында архив ісі және құжаттау бойынша жаңаратылған нормативтік базасын енгізу жұмысы жалғастырылды. Есеп беру кезеңінде, облыстың мемлекеттік архиві әрекеттегі Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналым жүйесін пайдалану қағидаларының, Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларының талаптарын түсіндіру бойынша 3 семинар өткізді. Әрекеттегі Сақтау мерзімін көрсете отырып мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілі құжаттар тізбесін іс жүргізуде пайдалану бойынша түсініктеме өткізілді. Семинардың біреуі «Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер, спорт және ақпарат жұмысшыларының жергілікті кәсіподағы» АҚ ұйымдастырылып, «А.С. Пушкин атындағы Шығыс Қазақстан облыстық кітапхана» КММ базасында өткізілді. Екіншісі, «Республикалық ғылыми-техникалық кітапхана» АҚ Шығыс Қазақстан филиалында өтті. Семинарда «Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы» ММ ведомстволық бағынышты жүйесі ұйымдарының іс жүргізу мен кадрлық қызметтің және Шығыс Қазақстан облысының басқа ұйым мен мекемелердің 46 іс жүргізуші мен қызметкерелер қатысты. Үшінші семинар «Өскемен қаласының білім бөлімі »ММ ведомстволық бағынышты жүйесіндегі ұйымдардың іс жүргізушілер мен кадрлық қызметкерелеріне 95 адамға өткізілді.

Филиалдармен сондай-ақ, архив ісі және құжаттау бойынша нормативтік базаны енгізу жұмысы жүргізілді. Алтай филиалы құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу жүргізу бойынша және іс номенклатурасын құрастыру бойынша 4 семиар өткізді, онда Алтай ауданының әкімдігі мен бөлімдердің 92 маман қатысты. Семинардың біреуі «Алтай ауданы әкімінің аппараты» ММ базасында өтті, екіншісі – Алтай филиалының ғимаратында. Аягөз филиалы, ұйымдардың іс номенклатурасын дайындау және келісу тәртібі туралы 1 семинар өткізді. Жарма филиалы мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың іс жүргізу қызметкерелерін шақырумен 4 семинар өткізді. Семинарлардың басты мақсаты, мамандарды іс жүргізуді дұрыс жүргзуге және әрекеттегі заңнамалық және нормативтік базасының талаптарына сәйкес архив құжаттарын сақтауға ұйрету. Риддер филиалы, басқарма және ғылыми-техникалық құжаттаманы сақтайтын ұйымның архив төлқұжатын құрастыру бойынша ұйымдарда құжаттардың ведомстволық сақтауға жауапты қызметкерлермен 1 семинар өткізді.

Барлығы облыстың мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен 13 семинар өткізілді.

Архив мекемелерімен, ведомстволық сақтаудағы құжаттардың сапалы жабдықталыуын және сақталуын қамтамасыз ету мақсатында, тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша құжаттарына ғылыми-техникалық өңдеу жұмысын жүргізу қажеттілігі туралы және ведомстволық сақтау мерзімдері өтіп кеткен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру қажеттілігі туралы **94 хат жолданды**. Мемлекеттік архив, негізгі есептегі ұйымдарға 32 хат жолдады. Алтай филиалымен 48 ұйымға хат жолданды, Аягөз филиалымен жабдықтау көзі болып табылатын 5 ұйымға хат жолданды, Жарма филиалымен жабдықтау көзі болып табылатын 3 ұйымға, Зайсан филиалымен – 5 ұйымға, Риддер филиалымен – 1 ұйымға хат жолданды.

Одан басқа, Зайсан филималымен ұйымдардың ведомстволық (жеке) архивтерінің төлқұжатын тапсыру қажеттілігі туралы хабарлаумен 15 ұйымға хат жолданды.

Одан басқа, Зайсан филималымен ұйымдардың ведомстволық (жеке) архивтерінің төлқұжатын тапсыру қажеттілігі туралы хабарлаумен 15 ұйымға хат жолданды.

2019 жылдың 9 ай ішінде, мемлекеттік емес меншік нысандағы ұйымдармен архив ісі және құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы қарым-қатынас пен ынтымақтастық туралы 2 келісі шарттың мерзімі ұзартылды. Алтай және Жарма филиалдарымен мемлекеттік емес меншік нысандағы 2 ұйыммен келісім шарт жасалды. Барлығы 4 келісім шарты жасалып мерзімі ұзартылды.

Мемлекеттік емес меншік нысандағы 5 ұйыммен архив ісі және құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы қарым-қатынас пен ынтымақтастық туралы келісім шарттың мерзімі ұзартылды. «Саңырау-мылқаулар қоғамы» қоғамдық бірлестігінің Шығыс Қазақстан облыстық ұйым филиалынан және «Республикалық ғылыми-техникалық кітапхана» акционерлі қоғамының филиалынан келіп түскен бастамшы хаттар негізінде екі ұйыммен келісім шарттық мерзімі ұзартылмады, сонымен қатар, сол ұйымдарда ғылыми және тарихи құнды құжаттар жасалмағанына байланысты, 2020 жылға Шығыс Қазақстан облыстық мемлекеттік архивінің қайнар және әлеуетті қайнар көзі болып табылатын ұйымдардың, кәсіпорындардың, мекемелердің Тізімін құрастырғанда есепке алынады. Алтай және Жарма филиалдарымен мемлекеттік емес меншік нысандағы 2 ұйыммен келісім шарт жасалды. Барлығы 7 келісім шарты жасалып мерзімі ұзартылды.

Есеп беру кезеңінде, мемлекеттік архивін жеке текті құжаттарымен толықтыру жұмысы жалғастырылды. Жеке текті құжаттардың иелерімен байланыс орнатылып, мемлекеттік сақтауға құжаттарды тапсыру туралы келіссөздер жүргізіліп жатыр. Мемлекеттік архив, Ұлы отан соғыс кезінде партизан қозғалысының қатысушысы, астыртын жұмыстағы адам, Гестапоның тұтқыны, В.В. Павленконың қыздарымен, коллекция жиюшымен, И.В. Логиновпен, ақын, Кеңес жазушылар одағының мүшесі, Қазақстан жазушылар одағының мүшесі, журналист, Өскемен қаласының Құрметті азаматы, ҰОС қатысушысы - М.И.Чистяковтың, жазушы, Қырғыс КРО халық жазушысы, КСРО Ленин сыйлығының және КСРО үш Мемлекеттік сыйлығының лауреаты - Ч. Айтматовтың, жазушы-натуралист, графика-сүретшісі, Қазақ КРО Фотосүретшілер одағының мүшесі - В.Н.Нетисовтың, журналист, жазушы, ақын, аудармашы - П.Н.Кузнецовтың, «Студия «Реал-Тайм» ЖШС директоры, Шығыс Қазақстан туралы, Қазақстан Республикасының бас оқиғалары мен әйгілі тұлғалары туралы деректі фильмдердің авторы, С.И. Фазыловпен; ақын, «Звено Алтая» әдеби қоғамының жетекшісі, Н.С.Матвеевамен; супругой тарих ғылымының докторы, профессор, өлкетанушы, Өскемен қаласының Құрметті азаматы, Н.В.Алексеенкомен, доцент, биология кафедрасының оқытушысы, Шығыс Қазақстан мемлекеттңк университетінің декан орынбасары, Валерий Алексеевич Егоровтың жұбайымен, ақын, жазушы, КСРО жазушылар одағының мүшесі, Петров ғалым және өнер академиясының корреспондент-мүшесі, екі мәрте Пушкин сыйының лауреаты Евгений Васильевич Курдаковпен құжаттарын мемлекеттік сақтауға тапсыру бойынша келіссөздер жүргізілді.

Алтай филиалы, жеке текті қор иелерінің туыстарымен келіссөздер өткізді, мемлекеттік сақтауға құджаттарды тапсыру туралы хаттар құрастырды, 510 құжатқа қабылдау-тапсыру актілері жасады: Халилова Надежда Ивановна – Мусоргский атындағы балалар музыкалық мектебінің бұрынғы директоры, оқытушысы, «Поющие сердца» хорының жетекшісі және дирижері, ҚР білім үздігі, еңбегі сіңгер мемлекеттік қайраткері (157 құжат), Медведева Нина Григорьевна – жазушы, ақын, «Звено Алтая» әдеби бірлестігінің мүшесі, Ресей жазушылар одағының мүшесі, «Бухтарминские радуги» клубының төрайымы (129 құжат). 25 жыл бойы Зырян ауданының мәдениет бөліміне жетекшілік еткен , қазіргі таңда – Алтай қаласының, Алтай ауданының қоғамдық қайраткері, «Золотой Тургусун» фестивалінің төрайымы, Раиса Алексеевна Шульминаның құжаттарын жинақтау жұмысы жалғасуда (224 құжат).

Аягөз филиалымен жеке текті құжаттарын мемлекеттік сақтауға тапсыру туралы келіссөздер жүргізіліп, жауынгер интернационалист Мурат Мурсалиевтың 6 жеке текті құжаты қабылданды.

Жарма филиалы ҰОС қатысушылары Сафа Рахимбаевтың ж»не Калижар Сабалаковтың ұлдарымен келіссөздер жүргізді.

Зайсан филиалы ауданның Құрметті азаматы, өлкетанушы, «Достық» аудандық газетінің, «Семей таңы» газетінің штаттан тыс корреспонденті Калибек Алтыбаевпен жұмыс жасау жалғастырды. Одан басқа, Зайсан аудандық жауынгер-интернационалисттер қоғамының төрағасы С. Мананбаевпен жауынгер-ауғандардың құжаттарын мемлекеттік сақтауға тапсыруда қолдау көрсету туралы келіссөздер жүргізілді. Зайсан ауданының Ардагерлер кеңесі Зайсан филиалына мемлекеттік сақтауға ҰОС ардагерлер-қатысушылары, Совет Салиевтің және Зайсан аудандық Ардагерлер кеңесінің бұрынғы төрағасы Байганбек Кудабаевтің қолжазба дәптерлерін, қаза тапқан Кабдола Ильдербеев және Джумжум Шукумайтов туралы Зайсан аудандық комиссариатының хабарландыру-анықтамаларын, газет кесінділерін және ҰОС қатысушыларының фотосүреттерін тапсырды. Сонымен қатар, Зайсан филиалына Зайсан орман шаруашылығының бұрынығы директоры, В.А. Дудкинннің құжаттары мен Қаратал совхозының құмдарында (Қаратал орманшылығы) орман дақылдарының көшпеттерін отырғызу туралы 1970-1978 жылғы фотосүреттері тапсырылды. ҰОС қатысушысы Зайнолда Дюсуповтың туыстарынан құжаттар қабылданды (фотосүреттер, өмірбаян мәліметтері, марапаттау туралы анықтамалар). М. Әуезов ат. Лауреат сый иегері, Жазушылар Одағының мүшесі, Зайсан ауданының Құрметті азаматы, жазушы Кәдірбек Сегизбайдың жеке құжаттары, өмірбаян мәліметтері, фотосүреттері, «Мерген», «Жол» , «Бабадан қалған байлығым» , «Зайсан түрікпен қожаларының шежіресі» хиқаяттардың бірнеше басалымдары және «Жап-жасыл әлем», «Жетім қонжық». «Аюдың өті», «Арасан», «Біз қалада тұрамыз» кітаптардың копьютерлік көшірмелері қабылданды. Сонымен қатар, М.А. Орманбетовтың жеке қорын толықтыру үшін аудандық өлкетану музейінің қызметекерімен Ф. Жунусовпен, аудандық орталвқ кітапханасының меңгерушісмен Р. Самаркановамен, кітапхана қызметкерімен Г. Закеновамен ынтымақтастық жалғасуда.

Риддер филиалымен, жазушы, өлкетанушы, Қазақ СРО ағартудың үздігі, Лениногорск қаласының Құрметті азаматы – П.С. Тихоновскаяның ұлымен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру туралы келіссөздер жүргізілді (36 құжат қабылданды), Риддер ауданының зерттеушісі, И.В. Егоровпен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру туцралы келіссөздер жүргізілді (124 құжат қабылданды), Ю.С. Манаковпен, Ресей жазушылар одағының мүшесі (119 құжат қабылданды), О.И. Кавешниковпен, жапзкшы, өлкетанушы, Лениногорск полиметалл комбинатының еңбек ардагері (290 құжат қабылданды), Ресей және Қазақстан Жазушылар одағының мүшесі, Петровский Ғылым Академиясының академигі, Риддер қ. Құрметті азаматы, М.С. Немцевпен (1389 құжат қабылданды) келіссөздер жүргізілді. 3 тапсыру тізімдемесі құрастырылды.

Мемлекеттік архив, Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемленкеттік архив» КММ жеке текті құжаттарымен 01 мамыр 2019 жылғы жағдайына жабдықтау көздері тізімін құрастырып, Шығыс Қазақстан облыстық СТК келісілді.

2019 жылы, ҰАҚ құжаттарына орталықтандырылған мемлекеттік есеп жүргізу бойынша жұмысы басталды, соған байланысты, басқару, ғылыми-техниклық, кино-, фото-, фоно-, бейнеқұжаттарды сақтайтын ұйымдарының ведомстволық (жеке) архивтерінің 01 желтоқсан 2017 жылғы жағдайына төлқұжаттар құрастырылды. Облыстық мемлекеттік архивінің жабдықтау көзі жиынтық төлқұжаты құрастырылды. Мемлекеттік архивтің филиалдары, жабдықтау аумақтарына сәйкес, 2017 жылдың 01 желтоқсанына негізгі есептегі ұйымдардың архивтерінің Жиынтық төлқұжатын және оларға түсіндірме хаттарын құрастырды.

«Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы» ММ тапсырмасы бойынша, Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивтерінде және Қазақстан республикасы Ұлттық архив қорының толқытыру (жабдықтау) жабдықтау көзі – ұйымдарында сақтаудағы жеке құрамы бойынша 01 қаңтар 2019 жылғы жағдайына Жиынтық құжаттар анықтамасына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жұмысы жүргізіліп жатыр.

Облыстың мемлекеттік архивінің жабдықтау көзі болып табылатын, ұйымдардың атауында өзгерістерді, олардың жойылыуын, қайта құрылуын, министрліктерге бағыныштылығы өзгергендігін есепке ала отыра, мекемелердің, ұйымдардың және кәсіпорындардың тізімін анықтау жұмысы тұрақты түрде жүргізіледі.

Ұйымдардың жұмыс есебі карточкаларына мәліметтер жүйелі түрде енгізіледі; негізгі есептегі ұйымдардың бақылау істері әрдайым толықтырылып отырады.

Зайсан филиалы 28 карточкаға өзгерістер енгізді. Риддер филиалы ұйымдардың 57 есеп карточкаларына өзгерістер енгізді. Негізгі есептегі ұйымдардың ісі және жеке қор иелерінің қадағалау істері толықтырылып отырады. Зайсан филиалымен ұйымдардың 20 қадағалау істері толықтырылды және жеке қор иелерінің 11 іс қалыптастырылды. Риддер филиалымен жабдықтау көзі болып табылатын ұйымдардың 79 қадағалау істері толықтырылды.

ОСТК жұмыс шегінде келесі жобаларға қорытындылар құрастырылды: Қазақстан Республикасы Еңбек және әлеуметтік қорғау министрлігінің жүйесіндегі ұйымдардың қызметінде жасалатын құжаттардың, сақтау мерзімдерін көрсете отырып, салалық тізбе жобасына; Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, «Нұр-Отан» партясы Орталық аппаратының және аумақтық филиалдарының қызметінде жасалатын құжаттар тізбе жобасына; Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, «Қазақстан Темір жолы» ұлттық компаниясы» АҚ қызметінде жасалатын құжаттар тізбе жобасына; Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің «Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің м.а. 29.09.2017 жылғы № 263 «Сақтау мерзімін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілі құжаттар тізбесін бекіту туралы» бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» бұйрық жобасына; Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылық министрлігі Агроөнеркәсіптік кешеніндегі Мемлекеттік инспекция комитетінің Фитосанитариялық диагностика мен болжау республикалық әдістемелік орталығының облыстық және аудандық үлгілі іс номенклатура жобаларына. «Қостанай облысының мемлекеттік архиві» ММ Қазақстан Республикасы ҰАҚ жабдықтау көзі тізіміне ұсыныстар мен ескертулер берілді. Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің Атомдық энергия комитетінің құжаттарын құндылықтарын сараптау нәтижесі қайта қаралды. № 708 «Қазақстан компартиясының ОК» қорының сақтауға жатпайтын құжаттарды жоюға бөлу туралы актісіне, Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Батыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві» КММ ОСТК қарауға тапсырылған зақымдалған жөнделмейтін құжаттарды жоюға бөлу туралы актісіне ескертулер жасалды.

Есеп беру кезеңінде, Облыстың мемлекеттік архивінің, Аягөз, Жарма және Зайсан филиалдарының 2019 жылға іс номенклатурасы қайта құрастырылып, СТК бекітілді және Алтай филиалымен 2020 жылңа іс номенклатурасы келісілді.

«Бірыңғай құжаттардың электрондық архиві» ақпараттық жүйенің енгізуіне байланысты, архивисттер «Іс номенклатурасы» және «Жабдықтау көздері» модулдерін толытыруда, сонымен қатар «InesSoft» ЖШС бірлесе ақпараттық жүйеге қатысты айқындалған ескертулерді жою жұмысын жүргізіп отыр.

2019 жылы, облыстың әйгілі тұлғалардың мерейттойларын арналған, ақын мен жазушылардың шығармашылық кешетеріне және басқа іс-шараларға, атаулы күндерінің күнпарағына сәйкес шараларға **40 фото және бейнетүсірім** жасалды. Олардың ішінде облыстың мемлекеттік архивімен келесі іс-шаралардың мемлекеттік архивімен келесі іс-шаралардың 17 фото және бейнетүсірім жасалды: А.А. Аубакировтың шығармашылық кеші, «Красная корова» және «Держу ответ за всю страну» кітабының тұсаукесері (облыстық балалар-жасөспірім кітапханасы); 2018 жылғы қорытындысы бойынша жалпы жиналыс (ШҚОМА); белгілі журналист, жазушы Вадим Обуховпен кездесу (Пушкин ат. кітапхана); ҚР сүретшілер одағының мүшелері М. Мукановпен, Б. Досжановпен және А. Жамханмен «Современный гобелен. Сделано в Казахстане» шығармашылық жобасына тұсаукесер өткізді (өнер музейі); Аягөз қаласынан ағашқа салынған ою шеберінің К.И. Айнажаровтың жеке көрмесінің ашылуы «Мир глазами степняка» (өнер музейі); география ғылымының кандидаты, Өскемен педагогикалық институтының физикалық география кафедрасының доценті, ҚазКРО халық ағартудың үздігі Ксения Ивановна Попованың 100-жылдығына арналған «Жизнь, связанная с климатом» фотоқұжаттық көрменің тұсаукесері (ШҚОМА); «Экзамен на бессмертие» фотоқұжаттық көрменің тұсаукесері (ШҚОМА); Неолитикалық храмдық «Ақ-баур» кешеніне сапар (Ақ-баур, Ұлан ауданы); Шығыс Қазақстандағы депортация туралы «Трагедия прошлого – назидания будущему» іс-шарасы (ШҚОМА); Ашық аспанның астындағы «Боль суровых времен» көрмесі (Республика алаңы); «Жертвы политических репрессий советского периода: исследования и воспоминания» республикалық ғылыми-практикалық конференция (С. Аманжолов ат. ШҚМУ); А.А. Аубакировтың «Сарыарқа менің жерім – Сарыарка моя земля» кітабының тұсаукесері (областық балалар-жасөспірім кітапханасы); ақын, ҚР Жазушылар одағының мүшесі, ҚР Үкіметінің мемлекеттік сый иегері, «Дарын» бірінші Президент қорының сый лауреаты лауреатом Қалқаман Саринмен «Бір жүректен шыққан жыр – мың жүректің төрінде»поэзия кеші (О. Бөкей атындағы орталық қалалық кітапханасы); Жамбыл Жабаев ескерткішінің ашылу рәсімі (Жамбыл ат. саябақ); С.Е. Черныхтың 85-жылдығына арналған «Өлкетану оқулары» атты ІІІ халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясы (ВКГУ); жазушы-өлкетанушы С.Е. Черныхтың кеші (Пушкин ат. кітапхана); «Жас архивист - 2019» байқауы (ШҚОМА).

Алтай филиалымен келесі іс-шараларға 8 бейнетүсірілім жасалды: Алтай қ. Инсульттік орталығының ашылуы; Зырян қ. Алтай қ. қайта аталуы; 8 наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған концерт; Қазақстан халықтарының 1- мамыр бірлік күні; Жеңіс күнін мерекелеу; Жастар форумы; ҚР Президент сайлауы; Металлургтер Күні.

Зайсан филиалымен – келесі іс-шараларға 15 фототүсірім жасалды: ҚР «ҰАҚ туралы» заңының 20-жылдығына орай және жыл қортындысы бойынша архивисттерді марапаттау; Қайырымдылық көмек; архив бойынша экскурсия; Наурыз – көктем мейрамы; Кешегі күн – бүгінгі тарих; Ваш подвиг навечно; Саяси қуғын-сүргін құрбандар күні; Мемлекеттік рәміздер күні; Бег мира; «BIRGE-TAZA QAZAQSTAN» экологиялық науқан; семинар; Қарт Күні; Архив кітапханасы толықтырылып жатры; Тұңғыш Президент Күні; Тәуелсіздік күні.

**3. Ақпараттық-іздестіру жүйесін жасау,**

**ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану.**

2019 жылы, облыстың мемлекеттік архивімен ақын, коллекция жиюшы, өлкетанушы – Алдияр Акылбекович Аубакировтың (7 с.б.), Тарбағатай ауданының әкім орынбасары, Ұлан ауданының мәдениет және спорт бөлімінің меңгерушісі, «Алтын арқау» қоғамдық бірлестігінің директоры – Сагынбек Акановтың (46 с.б.), ақын, жазушы, КСРО жазушылар одағының мүшесі, Петров ғалым және өнер академиясының корреспондент-мүшесі, екі мәрте Пушкин сыйының лауреаты Евгений Васильевич Курдакованың (103 с.б.) жеке текті құжаттарын тізімдеу жұмысын жалғастырды. Барлығы 156 с.б. тізімделді, 103с.б. бекітілді.

Алтай филиалымен, жазушы, ақын, «Звено Алтая» әдеби бірлестігінің мүшесі, Ресей жазушылар одағының мүшесі, Алтай қ. «Бухтарминские радуги» клубының төрайымы, Н.Г. Медведеваның жеке текті құжаттары 18 с.б. санында тізімделді; музыкант, Зырян қаласының музыкалық мектебінің директоры, Зырян қаласы мен Зырян ауданының қоғам қайраткері, Надежда Ивановна Халилованың 15 с.б. тізімделді. «Золотой Тургусун» фестивалінің төрайымы, Зырян ауданының мәдениет бөлімінің бұрынғы жетекшісі, журналист, Зырян қаласының қоғамдық қайраткері, «Балалар музыкалық мектебі» КМҚК тәрбие жұмысы бойынша директорының орынбасары - Раиса Алексеевна Шульминаның жеке құжаттары 25 с.б. тізімделді. Барлығы филиалмен 58 с.б. тізімделді.

Аягөз, филиалымен, жауынгер интернационалист Мурат Мурсалиевтың жеке текті құжаттарының 6 с.б. тізімделіп СТК бекітілді.

Жарма филиалымен, еңбек ардагері, Бельтерек ауылдық кееңсінің депутаты – Тусупжан Шайжановтың жеке текті құжаттары 6 с.б. санында тізімделіп, СТК бекітілді.

Зайсан филиалымен, «Зайсан ауданның Құрметті азаматы», өлкетанушы, Қазақстан журналисттер одағының мүшесі, Калибек Алтыбаевтың жеке текті құжаттарының 16 с.б. тізімделіп, бекітілді.

Риддер филиалымен, Қазақ СРО ағартудың үздігі, Лениногорск қаласының Құрметті азаматы – П.С. Тихоновскаяның жеке текті құжаттары 61 с.б. тізімделді (тізімдеме Шығыс Қазақстан облыстық СТК қарауға жолданды).

Барлығы архив мекемелерімен есеп беру кезеңінде, жеке текті құжаттардың 303 с.б. тізімделді, олардың 250 с.б. СТК бекітілді.

Аудиовизуалды құжаттаманы тізімдеу жоспарында Алтай филиалымен бейнеқұжаттардың **2 с.б./5 е.б. тізімделді (лазер дискілерде), 1 с.б./50 е.б. СТК бекітілді.**

Қажетті ақпаратты жедел іздестіруін қамтамасыз ету үшін, метрикалық кітаптары бойынша орындалатын туу, өлім, неке туралы жазуларды растау туралы сұраныстарды орындау мерзімін қысқарту үшін Өскеме қаласының Покровский собордың 1892 жылғы туу, неке және өлім туралы метрикалық акт жазулар кітабына ішкі тізімдеме құрастырылды (752 қ., 7 т., 1 і.).

Сол мақсатта, Зайсан филиалымен № 143 «Жарлинский ауылдық халық депуттар кеңесі», № 128 «Шілікті ауылдық халық депуттар кеңесі», № 171 «Қара- Ертіс ауылдық халық депутаттар кеңесі», № 235 «Сарытерек ауылдық халық депутаттар кеңесі» қорларының 1204 с.б. санындағы шаруашылық кітаптарына әліпбилік көрсеткіштер құрастыру жұмысын жалғастырылды.

Құжаттарды пайдалану жұмысын жақсарту мақсатында, архив мекемелерімен 4 қор бойынша 707 с.б. өңделді. 2019 жыл ішінде, мемлекеттік архив 2 қорды өңдеді, 312 с.б. басқарма құжаттамасы, тізімдемелер өңдеуден кейін СТК бекітілді. Өскемен филиалымен жеке құрамы бойынша 2 қордың 395 с.б. өңдеу жұмысы бастамасын алады (жұмыс жалғасуда).

Сонымен қатар, бейне фонограммалардың № 2 тізімдемесі өідеуден өтті (лазер дискілер) 1962-216 жылдарға 138 с.б./427 е.б. Жүргізілген жұмыстар нәтижесінде, сактауға жатпайтын 1 с.б./1е.б. жоюға бөлінді.тізімдемелердің 137 с.б./416 е.б. СТК бекітілді.

Мемлекеттік архив жеке текті құжаттарымен үнемі толықтырылып отырғанына байланысты, оларды жүйелеу және тиімді пайдалану мақсатында, Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві мен оның филиалдарының жеке текті қорлары бойынша архиваралық жолсілтемелерді қайта басып шығару үшін материалдарды жинақтау жұмысы жалғасуда. Жүргізілген жұмыс нәтижесінде, жеке текті 50 қорға және жинақтарға аннотация әзірленді.

«Шығыс Қазақстанның әкімшілік-аумақтық бөлініс» анықтаманың екініші бөліміне құжаттарды айқындау жұмысы жалғасуда.

Шығыс Қазақстан облысы мемлекеттік архивінің жеке қорларының 132 санында фотопозитивтерін жүйелеу және салыстыру жұмысы жүргізілді. Тізімделмеген фотопозитивтер тиісті жеке қорлардың іс тізімдемелеріне қосылады.

Архив құжаттарын жедел іздестіруін қамтамасыз ету үшін, ақпараттық құжаттаманы топтастыру үшін «Өскемен қаласының әкімі» қорының құжаттарының 58 с.б. каталогтау жұмысы жалғастырылды, оған 700 карточка құрастырылды. С.Н. Герасимовтың жеке текті құжаттарының 450 с.б. қаралып шықты, 200 карточка жасалды. № 568 «Шығыс Қазақстан облысының шаруашылықтарды жер орнлатастыру құжаттарының топтамасы» қорының 80 с.б. каталогтандырылды, 80 карточка жасалды. «Дидар» және «Рудный Алтай» газеттеріне тақырыптық өңдеу жүргізген кезде (2 тігінді (с.б.) қаралды) 80 карточка құрастырылды. Барлығы 590 с.б. қаралып 1060 карточка жасалды. Барлық карточкалар жүйеленіп, индекстелді және тиісті катогқа енгізілді.

Алтай филиалымен «Зырян ауданы Зырян қ. құрылыс және сәулет бөлімі» ММ құжаттарын каталогтау жұмысын жүргізді, 76 с.б. қаралып 100 карточка құрастырылды; «Заря Востока», «Пульс Зыряновска» газеттерінің 10 с.б. (тігіндісі) қаралып 45 карточка құрастырылды. Барлығы 86 с.б. қаралып, 145 карточка құрастырылды.

Аягөз филиалымен № 304 «Аягөз ауданы әкімінің аппараты», № 322 «Аягөз аудандық маслихатының аппараты» қорларының құжаттарын каталогтау барысында 274 с.б. қаралды, 12 карточка жасалды.

Зайсан филиалымен «Жеке текті жинағы» құжаттарын каталогтау барысында 42 с.б. қаралды, 13 карточка жасалды. Зайсан аудандық маслихат қорының «Ауданның Құрметті азаматтары» атағына ие болған туралы 40 құжатты қараған кезде 28 карточка жасалды. «Достық» ауданық газетінің тақырыптық өңдеу нәтижесінде, 15 карточка құрастырылып, 1 тігінді (с.б.) қаралды. Барлығы 83 с.б. қаралып, 56 карточка жасалды. Сонымен қатар, филиалмен бар катлогты жетілдіру жұмысы жүргізілді, нәтижесінде 850 карточка жүйеленіп қайта индекстелді.

Риддер филиалымен № 341 «Риддер қаласының маслихат аппараты», № 387 «Казцинк» ЖШС» Риддер тау-байыту кешені» қорларының құжаттарын каталогтау жұмысы жалғастырылды, 403 с.б. қаралып, 127 карточка құрастырылды. «Лениногорская правда» газетінің тақырыптық өңдеу нәтижесінде 45 карточка құрастырылып, 2 тігінді қаралды (2 с.б.). Барлығы филиалмен 405 с.б. қаралып, 172 карточка құрастырылды.

Архив мекемелерімен есеп беру кезеңінде, қаралған 1438 с.б. 1445 карточка құрастырылған. Барлық карточкалар жүйеленген, индекстелген, жүйелі каталогына енгізілді.

Ақпараттық-іздестіру жүйесі мен дерекқорға мәліметтерді енгізу жұмысы жалғастырылды. Жүргізілген жұмыс нәтижесінде, «Жады кітабы» дерекқорына Зырян ауданы бойынша 5 с.б. енгізілді (900 карточка).

Архив құжаттарын пайдалану саласындағы жұмыс мерейтой күндерімен тығыз байланысты. Барлық іс-шаралар «Рухани Жаңғыру» бағдарламасы шегінде жүргізіліп жатыр.

Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві Педагог, Батыс Сібір, Алтай және Шығыс Қазақстанның белгілі климатологы, Ксения Ивановна Попованың 100-жылдығына арналған «Географиялық және геоэкологиялық зерттеулер және замануи ғылымда оның рөлі» халықаралық ғылыми оқуларында қатысты. Іс-шараға «Жизнь, связанная с климотом» фотоқұжаттық көрме мен мақала дайындалды. К.И. Попованың 100-жылдығына арналған Шығыс Қазақстан техникалық-экономикалық колледжінің бірінші курс студенттеріне, «Жизнь, связанная с климотом» көрменің тұсаукесерімен, сабақ өткізілді.

Сонымен қатар, мемлекеттік архив, Алматы облысының мемлекеттік архивінің 100-жылдығына арналған, «Архив қызметіне 100 жыл» халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясында қатысты. Конференцияға «Шығыс Қазақстан облысының архиві заманауи технологиялар тұрғыда дамуы» баяндамасы дайындалып, конференция материалдары жинағына енді.

Жеңіс күніне орай, сол колледждің бірінші курс студенттеріне «Экзамен на бессмертие» фотоқұжаттық көрменің тұсаукесері өтті, іс-шараға екі баяндама «Экзамен на бессмертие» соғыс туралы кітаптардың шолуымен және «Сильные духом» оқылды.

2019 жылдың 30 - 31 мамыр күні Мемлекеттік архив, Саяси құғын сүргін құрабандары күніне арналған облыстық шарада қатысты. Архив 2 көрме ұсынды «Алаш - начало пути» және «Трагедия прошлого – назидание будущему» фотоқұжаттық көрме дайындалып, Өскемен қаласыың тұрғындарына 3 экскурсия жүргізілді. 2019 жылдың 31 мамыр күні өткен облыстық іс шара шегінде, мемлекеттік архив фотоқұжаттық көрменің тұсаукесерімен және «Трагедия прошлого – назидание будущему» бандамамен «Саяси қуғын-сүргін құрбадарын еске алу (1920-1950жж.) және Қазақстанның киелі ландшафтында оны тиянақтау (Шығыс Қазақстан үлгісінде)» аумақтық семинарында қатысты.

С. Аманжолов ат. Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетімен бірлесе Станислав Евгеньевич Черныхтың 85-жылдығына орай «Өлкеану оқулары» халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференция, «Он был из категории одержимых» атты фотоқұжаттық көрменің тұсаукесерімен өтті. Конференцияда алғаш рет «Станислав Черных - гражданин, краевед, писатель» фильмы көрсетілді.

Сонымен қатар, мемлекеттік архив А.С. Пушкин Шығыс Қазақстан облыстық кітапханасында өткен В.Г. Обуховтың 60-жылдығына арналған іс шарада қатысты. Іс шара шегінде, мемлекеттік архив жазушыны құттықтап, «Под грифом секретности» атты кітабын сыйға тартты.

Жүргізілген іс-шаралар барысында, «Altai», «Шығыс Ақпарат» телеарнасы үшін Шығыс Қазақстан облысына шешендердің және немістердің депортациясы туралы 5 сұхбат берілді. «Хабар» телеарнасына, «Рудный Алтай» газетіне облыстың мемлекеттік архивінде сақтаудағы құжаттар бойынша жаппай саяси қуғын-сүргін құрабандары сұхбат берілді. «Жаңалықтар» бағдарламасына «Архив-2025» жеті жылдық бағдарламаны іске асыру шегінде мемлекеттік архивпен өткізілетін шаралар туралы сұхбат берілді.

«Altai» телеарнасы үшін архив құрылуы туралы және Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивінде сақтаудағы құжаттар туралы 2 бейнесюжет әзірленді. Сонымен қатар, «Шығыс Ақпарат» телеарнасы үшін «Архивтағы тарих» және «Мой дом» деректі фильмы үшін Ұлы Отан соғыс жылдары Шығыс Қазақстан облысына депортация мен эвакуация туралы бейнесюжеты әзірленіп сұхбат берілді.

Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивімен 4 фотоқұжаттық көрме дайындалған: педагог, Батыс Сібір, Алтай және Шығыс Қазақстан бойынша белгілі климатолог, К.И. Попованың 100-жылдығына арналған «Жизнь, связанная с климотом»; Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс Күніне арналған «Экзамен на бессмертие»; саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу Күніне арналған «Трагедия прошлого – назидание будущему»; С.Е. Черныхтың 85-жылдығына арналған «Он был из категории одержимых». Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздер күніне және Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне орай «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері» және «Тәуелсіз елім менің тұғырлы, болшы мәңгі ғұмырлы» ақпараттық стендтер жаңартылды.

Филиалдармен көрмелерді дайындау және экспонаттау жұмыстарын жүргізді. Алтай филиалымен «Средигорное ауылына – 110 жыл» фотоқұжаттық көрме дайындалды. Аягөз филиалымен «Аягөз ауданының ағарту үздігі» көрмесі әзірленді. Жарма филиалымен Жеңіс күніне арналып «Жеңіс жолындағы жауынгер» атты фотоқұжаттық көрме дайындады. Зайсан филиалы 2 көрме дайындады Жеңіс Күніне орай «Жеңіс жолындағы ерлік қымбат» және Тұңғыш Президент күніне орай фотоқұжаттық көрмелер дайындады; тұрақты әрекеттегі екі фотоқұжаттық көрмелерді «Слава воинам Победителям» және «Тәуелсіздік ең қасиетті құндылық» жаңартылды. Риддер филиалы 3 фотоқұжаттық көрме дайындады: Қазақ КРО халық ағартудың үздігі, музыкалық мектептің бұрынғы директоры, М.Б. Шегайдың 80-жылдығына арналған «Они завоевали Победу» и «Музыка жизни»; сот жүйесінің ардагері, РИддер қаласының Құрметті азаматы, Д.А. Кузембаеваның 95-жылдығына орай «Не женская судьба» көрмелері.

Барлығы есеп беру кезеңінде архив мекемелерімен **12 фотоқұжаттық көрме дайындалды, 2ақпараттық стенд және 2 фотоқұжаттық көрме жаңартылды, 3 баяндама, 4 бейнесюжет әзірленді, БАҚ 6 сұхбат берілді.**

Бұқаралық ақпарат құралдарымен байланысына келсек, мемлекеттік архив мақалаларды дайындау және жариялау жұмысын жүргізді. Мемлекеттік архив 8 мақала дайындалды: К.И. Попованың 100-жылдығына арналған «Жизнь, связанная с климотом», Николай Яковлевич Коншинның 155-жылдығына орай «Исследователь Степного края», Николай Лазаревич Бубличенконың 120-жылдығына орай «Первопроходцы геологической науки Восточного Казахстана» және Ермолаев Кирилл Флавиановичтың 105-жылдығына орай, театрдың мерейтойына арналған «Театр – өнер ордасы» мақалалары «Қазақстан мұрағаттары» журналынының 219 жылғы № 2 және № 4 жолданды. Мақалалар: «Как быстро получить архивную справку», **«**Образование – великое благо человечества» С.Е. Черныхтың жеке жеке қор құжаттары бойынша 105 жылдығына қарай, Қазақ СРО еңбегі сіңген әртісі Иван Афанасьевич Крючковтың 105-жылдығына орай «Я доволен своей судьбой…» облыстық «7 күн» газетінде жарияланған.

«Этнодемографические процессы в Казахстане и сопридельных территориях» халықаралық ғылыми тәжірибелік конференциясына «Обзор фондов личного происхождения в КГУ «Государственный архив» управления культуры, архивов и документации Восточно-Казахстанской области» мақаласы жолданды

Алтай филиалымен аудандық газеттерінде 9 мақала дайындалып жарияланды: «Пульс Зыряновска» газетінің 07.02.2019ж. №6 жарияланған «30 лет вывода войск из Афганистана» мақаласы, «Заря Востока» 13.02.2019ж №7; «Архивная справка», «Пульс Зыряновска» (№6, 07.02.2019ж. №6), «Заря Востока» 13.02.2019ж. №7; «К юбилею танцевального коллектива «Гармония», «Пульс Зыряновска» 07.03.2019ж. №10; «Дом, дающий тепло сердцам» «Заря Востока» газетінде 11.06. 2019ж. № 25; «Средигорному -110 лет» «Заря Востока» газетінде 11.06.2019ж. № 25; «Певец Бухтарминского края» «7 күн» газетінде 30.05.2019ж. №22; Мемкорпорация мен эҮП арқылы мемлекеттік қызмет алу туралы «Архивная справка» мақаласы «Пульс Алтая» газетінің 10.10.2019ж. № 41 және басқа.

Аягөз филиалы, жергілікті «Аягөз жаңалықтары» газетінде 4 мақала жариялады: «О фондах личного происхождения» 20.04.2019ж. №15 (10651), «Разъяснения требований Стандарта оказания государственной услуги и выдача архивных справок» 20.04.2019 ж. №15 (10651); «Елбасы - ел тірегі» 30.11.2019ж. №47(10683), «Тәуелсіздік - тұғырым» 14.12.2019ж. №49(10685).

Жарма филиалымен, аудандық «Қалба тынысы» газетінде 3 мақала дайындалып жарияланды: Жеңіс күніне орай (03.05.2019ж. №18 (9068) «Өз елін шексіз суйген адам» мақаласы, «Архив анықтамаларын беру» мемлекуеттік қызметі (13.09.2019ж. №37 (3000 тираж)); Тәуелсіздік күніне «Тәуелсіздік-ел бақыты».

Зайсан филиалымен, аудандық «Достық» газетінде 2 макқала 29.01.2019ж. №7 **«**Архивистер марапатталды», 09.05. 2019ж. № 37, 38 «Архивтік анықтама беру» мақаласы және 16.02.2019ж. № 14 «Архивке құжат өткізіңіз» жазбасы дайындалып жарияланды.

Риддер филиалымен қалалық газеттеріне 9 мақала дайындалды: «Почетный Металлург и Почетный гражданин города» (Құрметті Металлург, еңбек ардагері, жеке зейнеткер, Лениногорск қ. Құрметті азаматы Николай Никифорович Колесниковтың 80-жылдығына арналған) мақаласы «Лениногорская правда» газетінің 25.01.2019г. №4 жарияланды; «Риддерской санитарно-эпидемиологической станции – 90 лет («Лениногорская правда» газетінде 10.05.2019ж. № 19 жарияланды); «Магическая сила музыки» (Қазақ КРО халық ағартудың үздігі, музыкалық мектептің бұрынғы директоры, М.Б. Шегайдың 80-жылдығына арналған) («Лениногорская правда» газетінде 21.06.2019ж. № 25 жарияланды); «Из истории Лениногорского филиала Усть-Каменогорского вечернего строительного техникума» («Лениногорская правда» газетінде 30.08.2019ж. № 35 жарияланды); «Дорога в историю жизни» Лениногорск қаласының Құрметті азаматы Прасковья Семеновна Тихоновская туралы (Риддер филиалымен 2018 жылы әзірленген), «Лениногорская правда» газетінде 09.08.2019ж. № 32 жарияланды). «Благословение - это благодарность и напутствие всему хорошему, что будет жить, когда тебя уже не станет» (агроном-омарташы П.П. Медведевтың 130-жылдығына орай); «Лениногорскй горно-металлургический колледж» (Голощёкин атындағы Казахстан тау-металлургиялық техникумының90-жылдығына орай); «Учитель, художник, поэт» (сүретші, ақын, Лениногорск қаласының Құрметті азаматы, Ю.Г. Хабаров туралы) Риддер тарихи-өлкетану музейінің өтініші бойынша); «Неженская судьба» (сот жүйесінің ардагері, Риддер қ. Құрметті азаматы Д.А. Кузембаеваның 95 жылдығына) мақалалардың мәтіндері «Риддер қаласының Ішкі саясат бөлімі» ММ ары қарай қалалық газеттерінде жариялау үшін жолданды. «Рудный Алтай жазушылары» Риддер қалалық ұйымының төрағасы, К.С. Первушиннің өтініші бойынша, Ресей және Қазақстан жазушылар одағының мүшесі, Петровский ғылым академиясының академигі, Риддер қаласының Құрметті азаматы, М.С. Немцевты еске алған кітабын жариялау үшін «В память о М.С. Немцеве» мақаласын дайындалды.

2019 жылы, архив мекемелерімен 35 мақала және 1 жазба дайындалып, 31 мақала мен 1 жазба жарияланды.

Мемлекет басшысымен «Ұлы даланың жеті қыры» атты мақаласында ұсынылған «Архив-2025» жеті жылдық мемлекеттік бағдарламаны жүзеге асыру мақсатында, «Кеңес және неміс әскери тұтқындары» жобасы бойынша Қазақстан Республикасының Президенті Архивімен жасалған Мәскеу қаласында Герман институтымен ынтымақтастық туралы меморандум шегінде, Шығыс Қазақстанның аумағында орналасқан неміс әскери тұтқындар туралы құжаттарды айқындау жұмысы бастамасын алды.

Зайсан филиалымен, аудандық әкімдік қарамағында құрылған қаланың құрылымдық бөлімдерінің атауы, қайта атуы, олардың атауларындағы транскрипциясын нақтылау және өзгерістер бойынша жұмыстарды ұйымдастыратын жұмысшы тобы үшін мектептердің, қала және ауылдық елді мекендердің көше атаулары бойынша ақпаратты дайындады.

Мемлекеттік архивтерде сақтаудағы құжаттар туралы мекемелерді ақпараттандыру мақсатында, қызығушылық танытқан ұйымдарға 18 хат жолданды. С. Аманжолов ат. Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетіне педагог, Батыс Сібір, Алтай және Шығыс Қазақстанның белгілі климатологы, Ксения Ивановна Попованың 100-жылдығына орай; геолого-минералогиялық ғылымының кандидаты, Қазақ СРО Ғылым академиясының К. Сатпаев ат. Геология ғылымының институты Алтай бөлімінің аналитикалық геология секторының жетекшісі, Кирилл Федорович Ермолаевтің 105-жылдығына орай; геолого-минералогия ғылымының докторы, профессор, Қазақ СРО Ғылым академиясының корреспондент-мүшесі, Николай Лазаревич Бубличенконың 120-жылдығына орай, Николай Яковлевич Коншинның 155-жылдығына орай С. Аманжолов ат. Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетіне жолданды. Қазақ СРО халық ағартудың үздігі, жазушы, өлкетанушы, Елтай Катпанович Турлыбаевтің 90-жылдығына орай Шығыс Қазақстан облысының білім басқармасына хат жолданды; Қазақ СРО еңбегі сіңген әртісі, Иван Афанасьевич Крючковтың 105-жылдығына –Шығыс Қазақстан драма театрына.

Алтай филиалымен 7 ақпараттық хат дайындалып Алтай қаласы Әкімінің аппаратына жолданды: «Ауғанстаннан кеңес әскерлерінің шығаруына 30-жыл», «Гармония» би ұжымының мерейтойына», «Средигорное ауылының 110-жылдығы», «Алтай қ. №1 мектеп-интернатының 60-жылдығы», «Парыгино ауылының мерейтойы», «№9 орта мектебінің мерейтойы», «Соловьевский меуктебінің мерейтойы».

Жарма филиаофмен Р-134 «Племзавод Калбатау» АҚ қорының көлемі мен құрамы туралы 1 ақпараттық хат дайындалып, аталған ұйымға жолданды.

Риддер филиалымен, 4 бастамшы-ақпараттық хат дйындалды: Алтай орман сынақ станция ұымының 55-жылдығына орай (қазір «Қазақ ғылыми-зерттеу орман шаруашылық институты» жауапкершілігі шектеулігі серіктестігінің «Алтай» филиалы), Риддер санитарлық-эпидемиологиялық станциясының 90-жылдығына орай (қазір «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Қоғамдық денсаулық қорғау комитетінің ШҚО Қоғамдық денсаулық қорғау департаментінің Риддер қалалық қоғамдық денсаулық қорғау басқармасы» РММ); Лениногорск қ. СЭС Каскадының құрылуына 65-жыл (қазір«Компания ЛК ГЭС» ЖШС), Лениногорск орта жалпы білім беретін политехникалық № 3 мектебінің 45-жылдығына (қазір«Дінмұхаммед Қонаев атындағы № 3 орта мектебі» КММ) және қызығушылық танытқан мекемелерге жолданды.

Есеп беру кезеңінде, дәстүрлі түрде ЖОО студенттерімен, колледж және мектеп оқушыларымен мәдени-ағартужұмысы жүргізілді. Соған байланысты, мемлекеттік архив К.И. Попованың 100-жылдығына қарай Шығыс Қазақстан техникалық-экономикалық колледж бірінші курс студенттеріне, «Жизнь, связанная с климатом» көрменің тұсаукесерімен сабақ жүргізілді. Жеңіс Күніне орай, сол колледждың студенттеріне «Экзамен на бессмертие» фотоқұжаттық көрмесі ұсынылған мектеп сабағы өтті. Шараға екі баяндама дайындалды «Экзамен на бессмертие» соғыс туралы кітапты шолумен, және «Сильные духом». С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің журналистика факультетінің студенттеріне «Государственный архив Восточно-Казахстанской области: правила работы читального зала» және экскурсия «Знакомство с архивом». С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің студенттерінеоқу архив тәжірибесі жүргізілді, оның барысында архив қоймаларындағы және оқу залында жұмыс істеу істеу тәртібімен таныстырылды.

Алтай филиалымен, Зырян қ. № 11 орта мектеп және № 1 интернат-мектеп оқушыларына «Зырян қаласының тарихы» тақырыбына 7 дәріс оқылды және «ҚР ҰАҚ мемлекеттік архивтердің рөлі» және «Архив тарихы» тақырыптарына архив бойынша 7 экскурсия өткізілді. Ауғанстаннан кеңес әскерлерінің шығару күніне орай, Алтай филиалының оқу залында жауынгерлік әрекеттерінің ардагері Т.К. Саденовпен 1 кездесу өтті. Алтай қ. № 11 орта мектебінің 7 сынып оқушыларына жазушы, ақын Илья Кулевпен 1 шығармашылық кездестіру ұйымдастырылды. № 11 орта мектебі мен Алтай қаласының мектеп-лицейәнәі оқушыларына «Спасибо деду за Победу!» кездесу ұйымдастырылды.

Аягөзфилиалымен № 6 орта мектептің 7-ші және 10-шы сынып оқушыларына 2 экскурсия «Мемлекееттік архивпен танысу» және 2 сабақ «Мемлекеттік архив және оның бағытталуы».

Жарма филиалымен, ҰОС қатысушылардың жеке текті құжаттарымен мектеп оқушыларын таныстыру мақсатында, Маяковский орта мектебінің 10-шы сынып оқушыларына экскурсия жүргізілді; Карелин атындағы ОМ оқушыларына «Ел тағдыры мен еңбегін архив сақтайды» тақырыбына 1 мектеп сабағы өткізілді.

Зайсан филиалымен М. Ломоносов ат. Мектеп оқушыларына 1 таныстыру экскурсиясы өткізілді.

Риддер филиалымен Риддер қаласының Статистика басқармасының мамандарына «Ои завоевали Победу» фотоқұжаттық көрме және Риддер қалалық Республикалық қоғамдық бірлестігі «Ардагерлер ұйымы» филиалының мүшелеріне «Не женская судьба» фотоқұжаттық көрме бойынша 2 экскурсия өткізілді.

Барлығы архив мекемелерімен 17 экскурсия, 7 дәріс оқылды, 6 сабақ, 3 кездесу, 1 оқу-архивтік практика өткізілді.

2019 жылды, облыстың мемлекеттік архивіна әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 5916 сұраныс түсті (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 598). 5782 анықтама берілді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінің азаматтарына – 589). Оң жауаппен 920 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 37), 651 анықтама құжаттардың орналасқан жеріне (олардың 526 анықтамасы қиыр және таяу шетел елдерінің азаматтарына) қайта жолданды. Үкіметтің электрондық порталы арқылы 4851 өтініш келіп түсті, олардың 4753 – орындалды, қайтарылған өтініштер жоқ. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 444 өтініш түсіп, 423 орындалды, «Электрондық қызмет орталығы» 5 өтініш келіп түсіп орындалды, қайтарылғандар жоқ. 13 тақырыптық сұраныс келіп түстіп, 11 орындалды. Оң нәтижесімен – 3. ІІМ желісі бойынша 5 сұраныс келіп түсті, барлығы құжаттар орналасқан жерге қайта жіберілді.

Мемлекеттік архивтің оқу залы арқылы жеке және заңды тұлғалардың 37 сұраныстары түсіп орындалды, оның ішінен 32 оң жауаппен, 5 болымсыз нәтижесімен. 2019 жылы азаматтардың 382 өтініштері түсіп, 363 орындалып, 38 оң жауаппен.

Алтай филиалына әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 6367 сұраныс түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 973), 6304 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 961). Оң жауаппен 5413 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 776). Электронды өкімет портал арқылы 5042 сұраныс түсіп, 4993 өтініш орындалды, қайтарылған сұраныс жоқ. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 71 өтініш түсіп орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. Тақырыптық сұраныс келіп түскен жоқ. ІІМ желісі бойынша 1 сұраныс келіп түсіп, орындалды, оң жауапты. Азаматтардың 354 сұранысы келіп түсті, олардың 342 орындалды, 318 оң жауапты.

Аягөз филиалына 3396 сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 138), 3568 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 138). Оң жауаппен 2006 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 112). Электрондық үкімет портал арқылы 3047 сұраныс түсіп 2991 – орындалды, 2199 сұраныс оң жауаппен, қайтарлыған сұраныстар жоқ. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 107 өтініш түсіп орындалды, оң жауаппен – 100, қайтарылған сұраныстар жоқ. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы өтініштер келіп түскен жоқ. 44 тақырыптық сұраныс келіп түсіп, 30 оң жауаппен орындалды, 14 –болымсыз нәтижемен. Азаматтардың 51 сұранысы келіп түсіп орындалды, олардың 34 оң жауапты.

Жарма филиалына 3537 сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 156), 3489 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 150). Оң жауаппен 2551 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 124). Электрондық үкімет портал арқылы 2709 сұраныс түсіп, 2674 орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 530 өтініш түсіп, 518 орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. ІІМ желісі бойынша сұраныстар келіп түскен жоқ. 108 тақырыптық сұраныс түсіп орындалды, 85 – оң жауаппен. Азаматтардың 160 сұранысы келіп түсіп орындалды, олардың 154 орындалды, 101 оң жауапты.

Зайсан филиалына 2708 сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 10), 2706 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 10). Оң жауаппен 1919 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 8). Электронды өкімет портал арқылы 2225 сұраныс түсіп 2222 орындалды, оң жауаппен 1251, қайтарылған сұраныстар жоқ. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 95 өтініш түсіп 94 орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. 3 тақырыптық сұраныс келіп түсіп орындалды, барлығы оң жауаппен. Азаматтардың 44 сұранысы келіп түстіп орындалды, олардың 27 оң жауапты.

Риддер филиалына 4410 әлеуметтік-құқықтық сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 315), 4295 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 315). Оң жауаппен 3657 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 309). Электронды өкімет портал арқылы 3477 сұраныс түсіп, 3371 орындалды, 3 өтініш техниклық ақауларына байланысты қайтарылды. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 448 өтініш түсіп, 439 орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. ІІМ желісі бойынша 1 сұраныс келіп түсті, оң жауап қайтарылды. Тақырыптық сұраныс келіп түскен жоқ. Азаматтардың 176 сұранысы келіп түсті, 165 орындалды, олардың 151 оң жауапты.

Өскемен филиалына 11374 әлеуметтік-құқықтық сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 1488), 11363 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 1533). Оң жауаппен 6930 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 1073). Электронды өкімет портал арқылы 8723 сұраныс түсіп, 8729 сұраныс орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 755 өтініш түсіп, 747 өтініш орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы 16 өтініш келіп түсті, 1 өтініш техниалық ақауларға байланысты қайтарылған.. Азаматтардың 1272 сұранысы келіп түсіп орындалды, олардың 1190 орындалды, 761 оң жауапты.

Барлығы, 2019 жыл ішінде, архив мекемелеріне әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 37708 сұраныс түсті (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 3678). 37207 анықтама берілді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінің азаматтарына – 3696). Оң жауаппен 23396 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 2439). Электронды өкімет портал арқылы 30074 сұраныс түсіп, 29733 сұраныс орындалды, 3 өтініш техникалық ақауларына байланысты қайтарылды. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 2450 өтініш түсіп, 2399 орындалды, қайтарылған сұраныс жоқ. «Электрондық қызмет орталығы» арқылы 21 өтініш келіп түсіп, 21 орындалды, 1 сұраныс қайтарылды (жұмыс әстеуін тексеру). 168 тақырыптық сұраныс келіп түсіп, 166 – орындалды, оң жауаппен 121 сұраныс. Қазақстан Республикасы ІІМ желісі бойынша 7 сұраныс келіп түсіп орындалды, 2 оң жауаппен, 5 сұраныс құжаттардың орналасқан жеріне жолданды.

**2019 жылы, архив мекемелеріне азаматтардың 2439 сұранысы келіп, 2309 орындалды, 1430 оң жауаппен.**

Есеп беру кезеңінде, архив мекемелерімен Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қону комитетінің департаментінің және оның аудандық бөлімдерінің сұранысы бойынша бұрын берілген архив анықтамаларын растау және берілген фактін растау бойынша жоспардан тыс жұмысы жүргізілді.

Архив мекемелерінің оқу залында 305 зерттеуші жұмыс істеп 454 келіп кетулер болды. Облыстың мемлекеттік архивінің оқу залында 127 зерттеуші жұмыс істеді, 221 келіп кетулер болды. Алтай филиалында 62 зерттеуші жұмыс істеді, 71 келіп кетулер болды. Аягөз фыилиалында 2 зерттеуші жұмыс істеді, 2 келіп кетулер болды. Жарма филиалынлда 3 зерттеуші жұмыс істеді, 3 келіп кету болды. Зайсан филиалында 100 зерттеуші жұмыс істеді, 120 келіп кетулер болды. Риддер филиалында – 11 зерттеуші, 37 келіп кетулер. Бұлар ЖОО, мектептердің оқытушылары, студенттер, мұражай қызметкерлері, жеке тұлғалар және т.б.

**4. Ғылыми-техникалық ақпарат.**

**Кадрлардың біліктілігін арттыру. Ұжымның әлеуметтік дамуы.**

2019 жылы, тиімді еңбек ұйымдастыру үшін жағдай жасау жұмысы жалғастырылды.

Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына «**Сындарлы қоғамдық диалог – Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі» Жолдауы тыңдалып ьалқыланды.**

Мемлекеттік архив, филиал директорларының қатысуымен 2018 жылғы жұмыс қорытынды және 2019 жұмыс жоспары бойынша өндірістік жиналыс өткізді.

Мемлекеттік архив қызметкерелеріне әдістемелік көмек көрсету мақсатында, архив мекемелерінің іс жүргізу спецификасын еспке алып, мемлекеттік архив Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ-де Құжаттау және құжаттамамен басқару қағидаларын дайындады. Сол мақсатта, Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивінде сұраныстарды орындау тәртібі туралы нұсқаулық әзірленді.

«Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы» ММ тапсырмасы бойынша әрекеттегі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 19 қыркүйектегі № 575 қаулысымен бекітілген «Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларына», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысымен бекітілген «Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларына» ұсыныстар берілді.

Кәсіби білім алу мақсатында, мемлекеттік мұрағатының қызметкерлері арнайы оқу орындарында оқуын жалғастырып жатыр.

Кәсіби деңгейін жоғарлату үшін, архив ісін дамыту саласында озық тәжірибемен танысу үшін, «Қазақстан архивтері» және «Құжат айналымы мәселелері» журналдарына жазылу ұйымдастырылды, одан басқа республикалық, облыстық, жергілікті газет пен журналдарға жазылу ұйымдастырылды.

Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві Алматы қаласында ТМД елдердің ІІІ Жас архивисттер жазғы мектебінде, 2019 жылы 9-15 шілде аралығында Аль-Фараби ат. Қаз МУ өткен шарада қатысты. Оқуда цифрлық экономиканың қалыптасуы шартында архивисттерді дайындау сұрақтары қарастырылды, сонымен қатар, архивтерді цифрлау, архивтегі электрондық іс жүргізу, экономиканың цифрлық трансформация жағдайында архив заңнамасының өзгеруі. Курс аяқталғанна кейін қатысушыларға сертификат берілді.

Жас мамандардың кәсіби өсуін арттыру, мемлекеттік архивтердің жұмысын дәріптеу, жас кадрлардың шығармашылық белсенділігін ақылау және архивист маманын мәртебесін көтеру мақсатында, мемлекеттік архив Жастар жылына арналған және «Рухани жаңғыру» бағдарламасы шегінде ұйымдастырылған «Жас архивист - 2019» шарасын өткізді.

Зайсан филиалы, Зайсан қаласында мектеп интернат базасында өткен «Елбасының «Рухани жанғыру» бағдарламасын және «Ұлы даланың жетікыры» мақаласы аясындағы арнайы жобаларды іске асыруды басқару бойынша жергілікті атқарушы биліктің жұмысын ұйымдастыру» тақырыбы бойынша облыстық семинар-практикада қатысты. Семинарды Шығыс Қазақстан облысының ішкі саясат бөлімінің мамандары жүргізді, семинар аяғында сертификаттар табысталды.

Риддер филиалы, «Рухани жағыру» бағдарлама шегінде, «Риддер қаласының орталық кітапхана жүйесі» КММ оқу залында өткен ақын-прозаика, Ресей жазушылар одағының мүшесі, Риддер қаласының Құрметті азаматы – Климент Семенович Первушин көрмесінің тұсаукесерінде қатысты.

Облыстың мемлекеттік архивінің бөлімдерінде 2018/2019 оқу жылының өндірістік жоспарына сәйкес, ай сайын өндірістік оқулары жүргізіліп отырды.

Аттестация кестесіне сәйкес, кезекті аттестация өткізіліп жаңадан қабылданған қызметкерлердің аттестация жүргізілді, нәтижесінде ойдағыдай тапсырып шыққан қызметкерлердің санаттары жоғарлатылды.

Ұжымдық шартымен сәйкес, мұрағаттық қызметінде 10 және одан аса жылдар жұмыс істеп шыққан қызметкерлеріне, сондай-ақ мерейтолық даталарына байланысты сыйлықақы берілді.

2019 жылдың 28 қаңтарында ШҚО мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ ұжымының жалпы жиналысында кәсіподақ комитеті мүшелерінің «Қазақстан салалық кәсіби мәдениет, спорт, туризм және ақпарат одағы» ҚБ Шығыс Қазақстан облыстық филиалына ауысуы туралы шешім қабылданды.

2019 жылдың 12 ақпанында ұжымның жалпы жиналысында әкімшілік пен 2019-2020 жылғы еңбек ұжымының атынан әрекет жасайтын кәсіподақ комитеті арасында жаңа ұжымдық келсім шарт қабылданды. Осы ұжымдық келісім мониторинг өтіп, Шығыс Қазақстан облысының Еңбек инспекция басқармасында 2019 жылңы 22 ақпандағы № 02-07/65 тіркелді.

Мемлекеттік архивтің мамандары «Мемлекеттік, банк мекемелері және қоғамдық қызмет көрсету қызметкерелерінің Шығыс Қазақстан облыстық жергілікті кәсіподағы» ҚБ Пленумында, облыстың мемлекеттік архивінің кәсіподақ ұйымының есеп беру жиналысында қатысты.

Кәсіподақ комитетінің мүшелері атаулы күндеріне мерекелік іс-шара ұйымдастыруымен белсенді мәдеи-көпшілік жұмысын жүргізіп отыр. Одан басқа, кәсіподақ комитетімен «Ақ Баур» тарихи-археологиялық кешеніне ұжымдық көшпелі экскурсия ұйымдастырды.

Облыстың мемлекеттік архив мерейтойлық күндерімен байланысты қалалық және облыстық іс-шараларда белсенді қатысты.

Алтай филиалының қызметкерелері, Алтай қ. өлкетану музейіндегі «ШҚО қазақтарының мемориалды сәулет өмір салты» көрмесіне; сүретші Ф.Г. Бадажковтың сүреттерінің «Мир красок Феликса Бадажкова»көрмесіне барып; Алтай қ. «Горняк» МҮ «Звено Алтая» әдеби бірлестігінің концерттік бағдарламасын тамашалады; Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу Күніне арналған, Алтай қ. Достық Үйінде – Алтай ауданының Коғамдық Келісім орталығында өткен іс-шарада қатысты; саяси қуғын-сүргін күндерінің оқиғаларына арналған Н.Г. Медведеваның «В судорогах молний» кітабының тұсау кесерінде; жазушы И.П. Кулевпен шығармашылық кездесуінде; «Золотой Тургусун» фестивалінде және тағы басқа шараларда қатысты.

Аягөз филиалының қызметкерелері 9 мамыр күнін тойлатуына орай «Мәңгілік полк» шеруінде және Белгісіз сарбаз ескерткішіне шір қою рәсімінде қатысты.

Кәсіподақ жиналысы өтті, онда облыстың мемлекеттік архиві кәсіподақ комитетінің 2018 жылғы жұмыс есебі тыңдалды.

Тымау және жүрек-қан тамырларының ауруын алдын алу мақсатында мемлекеттік архивінің қызметкерелері салауатты өмір сүру салты бойынша 2 дәріс тыңдады.

Қаланың коммуналдық қызметтермен келісім шарт жасалды. 2019 жылғы жоспар бойынша мемлекеттік сатып алулар жасалды. Бюджеттік қаржы қаражатты игеру жұмысы бақыланды.

Компьютерлер және ұйымдастырушы техникаларына қызмет көрсетуі мен жөндеу жұмыстары жүргізілді, локальді есептеу желісі күйге келтірілді, вирусқа қарсы бағдарламалар орнатылды, керекті драйверлер орнатылды.

Директор С.Рахметов