Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама

басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ

қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижесі туралы

**талдамалы анықтама**

Өскемен қ. 07 желтоқсан 2018ж.

Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Мемархив), Мемархив директорының 2018 жылғы 19 қарашадағы № 45 «Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жасау үшін жұмысшы тобын құру туралы» бұйрығына сәйкес, Мемархив қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Ішкі талдау Мемархивтің 2018 жылдың 11 ай жұмыс кезеңін қамтыды.

Мемархив, «ШҚО мемлекеттік сатып алу және коммуналдық меншік басқармасы» ММ 2016 жылғы 21 шілдедегі № П-626 бұйрығымен бекітілген Жарғысына сәйкес қызметін жүзеге асырады.

Мемархивтің мақсаты – Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының құжаттарын толықтыру, тұрақты сақтау, есепке алу және қолдануын ұйымдастыру, жеке және заңды тұлғаларға архив ісі саласында және құжаттамалық қамтамасыз ету саласында сапалы және қолжетімді қызмет көрсету.

Мемархив қойылған мақсаттарды жүзеге асыру үшін 18 міндет атқарады.

Мемархивтің директоры - Рахметов Самат Нурланович, осы лауазымға ШҚО мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының 2018 жылғы 08 қазандағы № 120-жк бұйрығымен тағайындалды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

1) объект қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

2) объектінің ұйымдастыру-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

**І. Мемархив қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау - бағыты**

* 1. ***Дискрециялық өкілеттігінің кеңдігі***

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау барысында, Мемархивтің қызмет саласын реттейтін нормативтік құқықтық актілерге (бұдан әрі - НҚА) қатысы бар жемқорлық тәуекелдері анықталды.

Дискрециялық өкілеттіктің кеңдігі – сыбайлас жемқорлық тәуекелі келесідей танылады: мазмұннан сол өкілеттіктің шектерін анқытау мүмкін емес, шешім қабылдау мерзімдері, шарттары немесе негіздерінің жоқтығы немесе екіұштылығы, мемлекеттік билік органдарының қосарлаушы өкілеттігінің бары.

Дискрециялық өкілеттіктің кеңдігі, НҚА-де **«ерекше жағдаларда», «басқа шаралар қолданады», «шектен шықпайтын», «аса емес»** дегендейтұжырымдамалары бар болу арқасында шешімдер қабылдауда негізделеді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысымен бекітілген, Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архивтік құжаттарды мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің жинақтау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларын (бұдан әрі - Қағидалар) талдау нәтижесінде осындай тұжырымдамалар анықталды:

- *200 тармақ, 9 параграф, 3 бөлім*

Архивтік құжаттар архив қоймасынан мынадай мерзімнен аспайтын уақытқа беріледі:

1) **екі аптадан аспайтын** мерзімге берілетін аса құнды және аудиовизуалды құжаттарды қоспағанда, оқу залының пайдаланушыларына және архив қызметкерлеріне бір айдан;

2) қор құрушыларға уақытша пайдалануға үш айдан;

3) сот, құқық қорғау және өзге де уәкілетті органдарға алты айдан аспайтын мерзімге беріледі;

4) құпия құжаттарды беру Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар туралы заңнамасында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады.

- *208 тармақ, 9 параграф, 3 бөлім*

Тізімдемелер бес күннен **аспайтын** мерзімге беріледі. Бір данасы ғана бар және орталықта сақталатын тізімдемелерді тек **ерекше жағдайларда** ғана архив басшысының немесе оның орынбасарының рұқсатымен бір күннен аспайтын мерзімге беруге жол беріледі.

- *399 тармақ 4 тармақша 4 параграф*

Пайдаланушылардың осы тармақтың 4) тармақшасында көрсетілген құжаттарға қол жеткізуі, сондай-ақ оларды пайдалануы тек ерекше жағдайларда, архив басшысының жазбаша рұқсатымен ғана жүзеге асырылады.

- *413 тармақ 4 параграф*

Пайдаланушы архивтік құжаттарды, техникалық жабдықтарды және архивтің меншігін ұрлаған немесе оған зақым келтірген жағдайларда архив өзі орналасқан жердегі ішкі істер органына тиісті өтінішпен жүгінеді, **залалдың орнын толтыруға басқа да шаралар қолданады.**

Осы дискрециялық өкілеттіктер, мемлекеттік органдарына, олардың лауазымдық тұлғаларына жағдайға байланысты өздерінің қарауына қарай, құзыретіне жататын сұрақтары бойынша, пайдақорлығымен өз бетімен қабылдауға мүмкіндігін қарастырады.

**Ұсыныс: Мемархивінің басшылығына,** жоғарыда тұрған органдар алдында Қағидалардағы дискрециялықнормаларын жою туралы сұрағын қарауға бастамшылық жасау. *(200т.,§9, 3б., 5б., §4, 399т., 4 тш., 413т.)*.

***1.2 Мемлекеттік архивтердің жұмысы бойынша нормативтік-құқықтық актілердің талаптарындағы қарама-қайшылықтар.***

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысымен бекітілген, Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архивтік құжаттарды мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің жинақтау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларының және Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 желтоқсандағы № 326-1 «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» заңының талаптарына (24.05.2018ж. жағдайына өзгерістермен және толықтырулармен) (бұдан әрі - Заң) талдау жүргізгенде, НҚА нормаларының талаптарында бірқатар қара-қайшылықтар айқындалды.

1) *Қағиданың 12 тармағы:*

«Архив өзінің жинақтау көздерінің құжаттама қызметтеріне, ведомстволық архивтеріне және сараптамалық комиссияларына, оның ішінде өз құзыреті шегінде **ақылы негізде** **әдістемелік** және **практикалық** көмек көрсетеді».

Қағиданың 12 тармағында жазылған жұмыс (қызмет) атаулары, «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» заңының «**Мемлекеттік архивтердің тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) ақылы түрлерін өткізу негізі мен тәртібі»** 17 бабының 1 тармағында аталған **ақылы қызмет тізімінде жоқ.**

2) *Қағиданың 15 тармағы:*

Архивте құжаттардың құндылығын сараптау:

1) архивтік құжаттарды, оның ішінде **таратылған ұйымдардан** архивке түскен жеке құрам жөніндегі құжаттарды уақытша сақтау мерзімі өткеннен кейін;

2) құжаттар **реттелмеген күйде** келіп түскен кезде.

*3) Қағиданың 16 тармағы:*

«Құжаттардың құндылығына сараптама архивтік құжаттардың меншік иесінің қатысуымен жүргізіледі...»

Бұл жағдайда *Заңның 8 бабы 4 тармағының* нормаларын бұзушылығы бар: «Заңды тұлғалар таратылған кезде Ұлттық архив қорының құжаттары және жеке құрам жөніндегі құжаттар уәкiлеттi органмен келiсу бойынша тиісті мемлекеттік немесе арнаулы мемлекеттік архивке **ретке келтірілген түрде** сақтауға беріледі», сондықтан Қағиданың *15 және 16 тармақтарында* айтылып жатқан құжаттардың құндылығын сараптау, **ұйымда** құжаттарды реттеу кезеңінде жүргізілу керек.

4) *Қағиданың 19 тармағы:*

«**Сақтауға реттелмеген күйде келіп түскен** құжаттардың құндылығын сараптау нәтижесінде архив тұрақты сақталатын, **ұзақ уақыт сақталатын (10 жылдан аса)** істер тізімдемелерін жасайды»

Қағиданың 19 тармағында ұсынылған норма, мемлекеттік архивке құжаттар реттелмеген күйде тапсыруға рұқсат береді, ол өз кезегінде Заңның 1 бабы 1 тармағы 1-1 тармақшасының талаптарына қара-қайшы келеді: «Ұлттық архив қорының құжаттарын ретке келтірілген түрде беру мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларына, Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архивтік құжаттарды ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларына сәйкес архивтерді өткізетін заңды тұлғалардың меншікті қаражаты есебiнен жүргiзiледi».

*5) Қағиданың 30 тармағы:*

«Архивке **реттелмеген күйде келіп түскен** тұрақты және **ұзақ уақыт (10 жылдан астам)** сақталатын құжаттар тізімдеме жасалғанға дейін ...». Яғни бұл тармақта ұзақ уақыт (10 жылдан астам) сақталатын құжаттардың мемлекеттік архивке сақтауға келіп түсетіндігі туралы айтылғаны **Заңның 8 бабы 4 тармағымен** қарастырылмаған. Одан басқа, Қағиданың 19 тармағындай мемлекеттік архивке құжаттардың **реттелмеген күйде** тапсыруы рұқсат етіледі (бұл бұзушылық жоғарыда тағы айтылған).

*6) Қағиданың 37 тармағы:*

«Меншік нысанына қарамастан, таратылған ұйымның жеке құрам жөніндегі құжаттары құқықтық мирасқоры немесе жоғары тұрған ұйымы болмаған жағдайда, архивке сақтауға қабылданады».

Бұл тармақта құжаттарға талаптар жазылмаған: «**реттелген күйде**», ол өз кезегінде **Заңның 8 бабы 4 тармағына** қарама-қайшы келеді**:** «Заңды тұлғалар таратылған кезде Ұлттық архив қорының құжаттары және жеке құрам жөніндегі құжаттар уәкiлеттi органмен келiсу бойынша тиісті мемлекеттік немесе арнаулы мемлекеттік архивке **ретке келтірілген түрде сақтауға беріледі**».

7) Заң нормалары мен Қағидалар талаптарында қарама-қайшылықтардан басқа, Қағиданың тұжырымдамадарында қарама-қайшылықтар бар.

**Қағиданың** жоғарыда аталған **15, 16 ,19 тармақтары** **сол Қағиданың** **27 тармағына** қарама-қайшы келеді: «Архивтік құжаттар архивке реттелген күйде ҒАА-мен және аса құнды құжаттардың сақтандыру көшірмелерімен (бар болса) қабылданады».

*8) Қағиданың 59 тармағы 1 тармақшасы:*

# «Бірнеше құқықтық акт бар болса, онда олардың ішіндегі неғұрлым ерте датасы ұйымның құрылған датасы ретінде алынады». Осы норма Қазақстан Республикасынының 1995 жылғы 17 сәуірдегі № 2198 «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» заңының (25.12.2017ж. өзгерістермен және толықтырулармен) (бұдан әрі – Мемлекеттік тіркеу туралы заң) 2 бабына қарама-қайшы келеді, онда былай деп жазылған, «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілеттіктерді есептік тіркеу, заңды тұлғаның қызметінің қайта құрылуы және тоқтатылуы туралы құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулардың құрылу, қайта тіркеу, тіркеу фактілерін растау мақсатында жүзеге асырылады». Сондықтан, ұйымның құрылу датасына заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеу датасын және филиалдар мен өкілдіктердің есептік тіркеу күнін жазу қажет.

**Ұсыныс:** Мемархив басшылығына**,** Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысымен бекітілген, Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архивтік құжаттарды мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің жинақтау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларының мәтініндегі қайшылқтарды Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 желтоқсандағы № 326-1 «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» заңының (24.05.2018ж. жағдайына өзгерістермен және толықтырулармен) нормаларына сәйкес келтіру сұрақты бастамшылық ету.

***1.3 Заңды тұлға таратылған кезде, архив құжаттарын мемлекеттік сақтауға тапсыру заңнамасын сақтауын қамтамасыз ететін нормативтік құқықтық актілерінің жоқтығы.***

Қазақстан Республикасының «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» заңының (25.12.2017ж. өзгерістермен және толықтырулармен) *16 бабында* «Заңды тұлға қызметiнiң тоқтатылуын тiркеу» заңды тұлға тартылған кезде мемлекеттік архивке жеке құрамы бойынша құжаттардың **тапсыру-қабылдау актін беру** **талабы** **қарастырылмаған**. Сондықтан, таратылған ұйымдардың арам пиғылды басшылары архив құжаттарын сақтап мемлекеттік сақтауға тапсыруға қажетті шаралар қолданбайды. Соған байланысты, құжаттардың жоғалу фактілері орын алады, соның салдарынан еңбек өтілін, еңбек ақысын, міндетті зейнетақы жарналарын және әлеуметтік төлемдерін және басқа әлеуметтік-құқықтық сипаттағы мәліметтерді растағанда азаматтардың заңды құқықтары мен мүдделері бұзылады.

**Ұсыныс:** Мемархив басшылығына**,** ұйым таратылғанда тіркеу органына беретін құжаттар пакетіне мемлекеттік сақтауға жеке құрамы бойынша құжаттарының қабылдау-тапсыру актін енгізу сұрағын бастамшылық ету.

***1.4 Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясының (бұдан әрі - СТК) және облыстың мемархивінің сараптау комиссиясының (бұдан әрі - СК) жұмысымен байланысты жабдықтау және ведомстволық архивтерді бақылау бөлімінің жұмысында жемқорлық тәуекелдерін алдын алуын реттейтін шарттарының жоқтығы.***

1) Лауазымдық міндеттеріне сәйкес, жабдықтау бөлімінің қызметкерелері іс жүргізу және архивтану сұрақтары бойынша мекемелерге, ұйымдарға кеңестік және әдістемелік көмек көрсетеді. Әр қызметкередің артынан облыстың мемархивтің жабдықтау көзі – нақты ұйымдар жүйесі тіркелген. Жабдықтау бөлімінің барлық қызметкерлері СТК мүшелері (сарапшылары) болғанын қоспағанда. Тұрақты, уақытша (10 жылдан астам) сақтаудағы және жеке құрамы бойынша іс тізімдемелері СТК қарастырылады, көбінесе, ұйым қызметкерлерімен ғылыми-техникалық өңдеу жүргізу және тізімдемелер құрастырғанда әдістемелік көмек көрсеткен кураторлары болған сол тұлғалармен қарастырлады. Куратор қызметінің ашық спецификасына байланысты, СТК мәжілісінде ғылыми-техникалық өңдеу нәтижелерін қарастырғанда сарапшы болып міндетті түрде тағайындалады.

Бұндай өкілеттік, мемлекеттік органдардың, олардың лауазымдық тұлғалардың жағдайға байланысты өзінің қарауына қарай әрекет жасауға мүмкіндігін қарастырады.

**Ұсыныс:** Мемархив басшылығына, жемқорлық тәуекелдің әлеуетті жағдайдарын алдын алу үшін құқықтық жаппай оқу жүргізу.

2) Жабдықтау бөлімінің барлық қызметкерелері СК мүшелері. Ск мәжілістерінде, ұйымдардың іс номенклатуралары, сараптау комиссия және ведомстволық архивтер туралы ережелер және архив қызметімен байланысты басқа сұрақтар қаралады. Өңдеу процесінде, ұйымдардың іс жүргізу қызметтің қызметкерелері кураторға алдына ала қарап шығуға құжаттар жобасын ұсынады. Барлық ескертулер жойылғанна кейін, жұмыстар СК-на келісуге беріледі. Архив жұмысының қызметі ашық спецификасы болғанына байланысты, осы құжаттар СК мәжілістерінде қаралады, көбінесе, ұйым қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсеткен кураторлары болған сол тұлғалармен қарастырлады.

Бұндай өкілеттік, СК мүшелерінің жағдайға байланысты өзінің қарауына қарай әрекет жасауға мүмкіндігін қарастырады.

**Ұсыныс:** Мемархив басшылығына, сыбайлас жемқорлық құөқық бұзушылықтарын алдын алу үшін құқықтық жаппай оқу жүргізу.

***1.5 СТК мүшелеріне кәсіпкерлік қызмет жасау мүмкіндігі (жол бермеушілігі) айтылатын нормативтік құқықтық актілерінің жоқтығы***

 СТК мүшесі немесе сарапшысы жеке кәсіпкер (ЖК, ЖШС және басқа) болған жағдайда, ұйымның құжаттарын, құжаттардың ғылыми-техникалық өңдеу нәтижесін қарастырғанда сол ЖК, ЖШС және басқалардың мүдделері лоббилендіру әлеуетті тәуекелі бар.

**Ұсыныс:** Мемархив басшылығына, жоғарыда тұрған органға сараптау-тексеру комиссия құрамына мүшелерді немесе сарапшыларды енгізгу бойынша ұсыныс берген жағдайда, жемқорлық тәуекелдің әлеуетті жағдайлардың алдын алу үшін ЖК, ЖШС бар тұлғалар комиссия құрамына енгізілмесін.

***1.6 Заңи-лингвистикалық сыбайлас жемқорлық***

Мемлекеттік архивтердің қызмет саласын қозғайтын нормативтік құқықтық актілеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы талдау жасау барысында келесі факторлар есепке алынды:

- заң шығару органдарымен әр түрлі түсіндірме беретін, түсініксіз, анық емес мазмұнды ұғымдар мен түсініктемелер қолдану;

- заңды жаупкершілік сұрақтарын реттейтін, құқық қолдану субъекті нақыт бір шешім қолдануға құқылы жағдайда нақты емес шарттар көрсетілген нақты емес нормалары. Сондай сөз тіркеулері: *«қажеттілік жағдайда»; «лайықсыз түрде»; «төтенше жағдайларда», «ерекше жағдайларда»*;

- заңи-лингвистикалық белгісіздігінің бары әлеуеттік мүмкіндігіне көрсететін жемқорлық факторларының маркерлары. Сондай айқын емес бірлігіне жатады: *«немесе», «астам емес», «кем емес», «болуы мүмкін»*.

Сонымен, талдау барысында заңи-лингвистикалық екіұштылығы анықталды:

*- 3 параграф 26 тармақ:*

Ұлттық архив қорының құжаттарын, сондай-ақ уақытша сақтау мерзімі аяқталмаған архивтік құжаттарды жоспардан тыс қабылдау жинақтау көзі таратылған жағдайда немесе архивтік құжаттарды сақтауға қауіп төнген жағдайда жүзеге асырылады (*нормативтік базада ведомстволық архивтерде деректі материалдардың сақталуына қауіп төнуді растайтын құжаттар тізімі жоқ, сонымен қатар, ведомстволық архивтің көлемін архив құжаттарынан босату мақсатында, заңды тұлғалардың тарапынан пайдакүнемділік байқалады*).

*- 3 бөлім 9 параграф 194 тармақ:*

Аса құнды құжаттардың төлнұсқаларын, оның ішінде, мәдени құндылықтарға жатқызылған, сондай-ақ Ұлттық архив қорының физикалық жай-күйі қанағаттанғысыз құжаттарын архив қоймаларынан беру **ерекше жағдайларда** архив басшысының жазбаша рұқсатымен жүзеге асырылады

*- 3 бөлім 9 параграф 202 тармақ:*

Архивтік құжаттарды берудің белгіленген мерзімін ұзартуға ерекше жағдайларда архив басшысының жазбаша рұқсаты бойынша жол беріледі.

*- 4 бөлім 1 параграф 236 тармақ:*

Архив қорларын қайта нөмірлеу тек **ерекше жағдайларда** архивтің СТК немесе ЖАО шешімімен және уәкілетті органның келісімімен ғана жүргізіледі.

**Ұсынамыз:** Мемархив басшылығына, Ережедегі *«ерекше жағдайларда», «ерекше оқиғаларда*» тұжырымдамалары бар тармақтарына нақтылау қажеттілігі туралы ұсыныстарды жоғарыда тұрған органдарға бастамшылық ету.

***1.7 «Архив анықтамаларын беру» мемлекетік көрсетілетін қызметті реттейтін норматвтік құқықтық актілердегі құқықтық олқылықтар мен қара-қайшылықтар.***

«Архив анықтамаларын беру» мемлекетік қызмет стандартына (бұдан әрі - Стандарт) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысымен бекітілген, Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архивтік құжаттарды мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің жинақтау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларына талдау.

Сонымен, Стандарттың 6т. сәйкес, мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – Қағиданың 6 қосымшасына сәйкес нысаны бойынша, әлеуметтік-құқықтық сипаттағы мәліметтерді растайтын **архив анықтамасы** немесе жоқ болу жауабы.

 Қағиданың 434т. сәйкес, мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – **«Архив анықтамасы, архив үзіндісі және архив көшірмесі»**.

# 2018 жылдың 11 қаңтарында бекітілген, мемлекеттік қызмет Стандарттың өзгерістерінде, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 22 желтоқсандағы № 145 қаулысымен бекітіліп, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің м.а. 2018 жылғы 27 шілдедегі № 176 бұйрығымен тоқтатылған, Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтермен толықтыру, сақтау, есепке алу және пайдалану қағидаларына сілтеме жасалған.

**Ұсыныс:** Мемархив басшылығына, «Архив анықтамаларын беру» мемлекетік қызмет стандартының және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысымен бекітілген, Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архивтік құжаттарды мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің жинақтау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларының мәтітіндегі жоғарыда аталған қайшылықтарды сәйкестендіру туралы сұрақты бастамшылық ету.

**II Екінші бағыт бойынша – мемлекеттік архивтің ұйымдастыру-басқару қызметінде жемқорлық тәуекелдерді анықтау**

1. ***Персоналме басқару, соның ішінде кадрлардың ауыспалығы***

Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдарының шаттық саны 30.11.2018 жыл жағдайына 196,5 бірлік құрайды, олардың ішінде мемлекттік архив 60 бірлік, жеке құрамы бойынша Өскемен филиалы 37 бірлік, Зырян филиалы 34 бірлік, Аягөз филиалы 14 бірлік, Зайсан филиалы 14,5 бірлік, Риддер филиалы 22 бірлік, Жарма филиалы 15 бірлік. Мемархивтің шататында: архив директоры – 1, мемархив директорының орынбасары – 1, мемархивтің қорларының бас сақтаушысы – 1, бас бухгалтер – 1, кадрлар бойынша инспектор – 1, мемархив бөлімдерінің жетекшілері – 5, архивисттер – 36.

Мемархивтің және оның филиалдарының қызметкерелерінің жалпы санынан 2018 жылы жұмысқа қабылданды – 34, жұмыстан шығарылды (өз ынтасы бойынша) – 40.

Жеке құрамы бойынша Өскемен филиалында директор бос жұмыс орны бар, мемархивтің қалған филиалдарында бос орындар жоқ.

Мемархивте келесі бос жұмыс орындар бар: дала тазалаушы – 2 б., комендант, күндізгі күзетші – 1 б., ғимараттарға қызмет көрсету технигі – 1 б.

Жұмыс кадрларының тұрақсыздығы мәселесі бар. Бұл мәселе, көбінде мамандардың төмен еңбек ақы төлеуінен туындайды. Жетекші буынның содай-ақ материалдық мүдделілігі жоқ. Сондықтан, архив қызметкерінің мәртебесін жоғарлату үшін архивисттердің еңбекақыларын көтеру қажет, өйткені қазіргі уақытта еңбекақы төмен.

Сондай-ақ, еңбекақының төменгінен, мемархивте және оның филиалдарында қызмет көрсету персоналдың кадрлық тұрақтылығы жоқ (дала тазалаушылар, күндізгі күзетшілер, түнгі күзетшілер, ғимарттарға қызмет көрсету технигі, комендант), олардың еңбеақылары 30-35 мың теңге құрайды.

Мемлекеттік архивтің азаматтық қызметкерлер мамандарын бос орынға, кадрлар бойынша инспектордың және бөлім жетекшісінің қатысуымен сұхбаттасу нысанында жұмысқа қабылданады.

***2) Мемлекеттік қызмет көрсету***

 Мемлекеттік архив, «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметтің 1 түрін ғана көрсетеді.

 (*ҚР Мәдениет және спорт министрінің 2015 жылғы 17 сәуірдегі № 138 бұйрығымен бекітілген «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметтің Стандарты)*

***2.1 Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде қызмет беруші мен қызметалушының тікелей қарым-қатынасқа түсуі жемқорлыққа себептес болуы мүмкін***

Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивімен іске асырылатын «Архив анықтамаларын беру» мемлекетік қызмет стандартын зерттеу барысында, қызмет беруші мен қызмет алушы арасында тікелей байланыс орнатылды.

Сонымен, «Архив анықтамаларын беру» мемлекетік қызмет стандартының 3т. 1)т.ш. сәйкес, мемлекеттік көрсетілетін қызметті «Қазақстан Республикасы Ұлттық архиві» республикалық мемлекеттік мекемесі, орталық мемлекеттік архивтер, облыстардың, қалалардың, аудандардың мемлекеттік архивтері және олардың филиалдары көрсетеді, өтініш қабылдау және мемлекеттік қызмет нәтижесін беру қызмет берушінің кеңсесі арқылы жасалады.

Мемлекеттік қызмет алу үшін, қызметалушы өтінішті беру таңдау мүмкіндігі бар: **қызмет берушінің** кеңсесі, «Азаматтар үшін үкімет» мемлекеттік корпорация» КАҚ, «Электрондық үкімет» веб-порталы арқылы.

Қызмет алу арқылы өтініш берген жағдайда, қызмет алушы қызмет берушімен тікелей байланысқа түседі, ол өз кезегінде мемлекеттік қызмет көрсетілгенде заңсыз артықшылық көрсету түрінде сыбайлас жемқорлық тәуекеліне әкеледі

**Ұсыныс:** 1) Мемархив басшылығына, Стандарттың 3т. 1)т.ш. жою туралы, сонымен қатар, мемлекеттік көрсетілетін қызметті «Азаматтар үшін үкімет» мемлекеттік корпорация немесе электрондық үкімет веб-порталы арқылы қабылданатындай толықтай ауыстыру туралы жоғарыда тұрған органнның алдында бастамшылық ету;

2) Жаппай құқықтық оқу шегінде, әлеуметтік-құқықтық сипаттағы азаматтардың және заңды тұлғалардың сұраныстарын орындаумен айналысатын қызметкерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұлжытпай орындау талаптарын жеткізу.

***3. Мемлекеттік архив қызметкерелерінің аттестация рәсімін реттейтін нормативтік құқықтық актілердегі құқықтық олқылықтар және қара-қайшылықтар.***

Қызметкерелердің аттестациясын өткізуге қатысты мемархив қызметінің талдау нәтижесінде, сыбайлас жемқорлық көрінісіне әкелетін құқықтық олқылықтар мен қара-қайшылықтар анықталды.

ҚР 25.12.2015ж. № 411 Мемлекеттік архив мекемелерінің азаматтық қызметкерелеріне аттестация өткізу ережелерінің 24 тармағына сәйкес, аттестациялық комиссия мүшесіне мемврхив қызметкерелері, ұйым қызметкерелерінің өкілі атынан кәсіподақ комитетінің төрағасы кіреді. Аттестацияға арналған, 60 сұрақ кіретін сауылнамалар аттестациялық комиссиясының төрайымымен құрастырылады. Аттестация екі кезеңмен өтеді: 1 кезең – тестілеу, 2 кезең – сұхбаттасу.

**Ұсыныс:** Аттестациялық комиссия құрамына басқарма қызметкерлерін қосу, әзірленген сынақтамаларды басқармамен келісу.

**Шығыс Қазақстан облысының**

**мәдениет, архивтер және құжаттама**

**басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ**

**директорының орынбасары Е.Костина**

**ШҚО МАжҚБ «Мемлекеттік архив» КММ**

**қорларының бас сақтаушысы А.Баелова**

**ШҚО МАжҚБ «Мемлекеттік архив» КММ**

**ҒАА, құжаттарды жариялау және**

**ғылыми пайдалану бөлімінің жетекшісі Т.Шустова**

**ШҚО МАжҚБ «Мемлекеттік архив» КММ**

**жабдықтау және ведомстволық**

**архивтерді бақылау бөлімінің жетекшісі Л.Лебедева**

**ШҚО МАжҚБ «Мемлекеттік архив» КММ**

**бас бухгалтері С.Жумагулова**

**Шығыс Қазақстан облысының**

**мәдениет, архивтер және құжаттама**

**басқармасының жоспарлау және**

**мониторинг бөлімінің жетекшісі Г.Жунусова**

**Шығыс Қазақстан облысының**

**мәдениет, архивтер және құжаттама**

**басқармасының заңгері А.Карагызов**

**Журналист А.Бибулова**

**Келісілді**

**Қазақстан Республикасы Мемлекеттік**

**қызмет істері және сыбайлас**

**жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің**

**Шығыс Қазақстан облысы бойынша**

**департаментінің жемқорлықтың**

**алдын алу басқармасының бас маманы Д.Саримов**

**Талдамалы анықтамамен танысты:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., должность, подпись, дата)*