Шығыс-Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы

2018 жылғы Шығыс Қазақстан облысы

мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының

«Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдары жұмыс көрсеткіштерін орындау туралы

есебі

Кіріспе

2018 жылы, Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдарының жұмысы Қазақстан Республикасының «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» Заңын, Қазақстан Республиксының Президенті – ұлт көшбасшысы Нұрсултан Әбішұлы Назарбаевтың Қазақстан халқына «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері» атты Жолдауын жүзеге асыруға бағытталған.

Сонымен қатар, архив мекемелерінің жұмысы тиімді физикалық жағдайын сақтауды қамтамасыз ететін құжаттардың сақталуына, еңбек қорғау, қауіпсіздік техниканың және өндірістік санитарияның және де әрекеттегі қорғау мен өртке қарсы тәртібінің нормативтерінің талаптарын сақтауға бағытталған.

Іс жүргізу мен архив ісі бойынша жаңартылған нормативтік-құқықтық базасын тәжірибеге енгізу бойынша жұмысы жалғастырылды, атап айтқанда жаңа Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің міндетін атқарушысының бұйрығымен бекітілген

2017 жылғы 29 қыркүйектегі № 263 қаулысымен бекітілген «Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесі», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидалары», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 19 ұыркүйектегі № 575 қаулысымен бекітілген «Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысымен бекітілген «Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары» пайдаланылды.

Есеп беру кезеңінде, архив мекемелері әлеуметтік-құқықтық және тақырыптық сипаттағы сұраныстарды қабылдап оларды орындаумен айналысты. Облыстың мемлекеттік архиві және оның филиалдарының сайтындағы «Виртуалды қабылдау бөлмесі» бөліміндегі жұмысы жалғасын тапты, онда жұмыс өтілін, тұру фактін растау туралы, еңбекақы жөніндегі анықтамаларды беру және тағы басқа сұраныстары мен сұрақтары бойынша 640 қолданушы сайт арқылы сұрау жасады.

Облыстың мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасына ай сайынғы және «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету саны бойынша мәліметтер тапсырылады. Архив анықтамаларын беру бойынша жеке және заңды тұлғаларға электронды қызмет көрсету мақсатында, күн сайын «Е-акимат» ақпараттық жүйесінде сұраныстар тіркеліп электрондық мемлекеттік қызмет көрсетіледі.

Мемлекеттік архив жеке және заңды тұлғалардың сұрауларын қабылдап мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру жұмысын жеке қабылдау арқылы, «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы – ШҚО бойынша «Азаматтарға арналған Үкімет» мемлекеттік корпорациясының коммерциялық емес акционерлік қоғамының филиалдары (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация), «электронды үкімет» веб-порталы (ЭҮП) арқылы жүргізеді. Сондай-ақ, мемлекеттік қызмет көрсету бойынша сұраныстарды қабылдау және нәтижесін беру пошта арқылы да жүзеге асырылады. «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламаны енгізуіне байланысты, цифрлық технологияларды қолдану арқылы халықтың өмір сапасын жақсарту мақсатында, мемлекеттік архив электрондық үкіметтің веб-порталы арқылы облыстың мемлекеттік архивіна орындауға келіп түскен өтініштердің санын көбейтуге бағытталған халықпен түсіндіру жұмыстарын жүргізіп жатыр.

Мемлекеттік қызмет көрсету қатал түрде мемлекеттік қызметтің бекітілген стандарты мен регламентіне сәйкес жүзеге асырылады. Құжаттардың орындау мерзімдері өтіп кетпеуіне шаралар қолданады. Мемлекеттік қызмет көрсетудің орындау мерзімдерін сақтауына тұрақты бақылау жасалады. «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасы мен орындау мерзімдерін тексеру комиссиясы жеке және заңды тұлғалардың орындалған сұраныстарға таңдамалы тексеру жасайды.

Мемлекеттік архив, «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет сапасын бақылау саласында 2018 жылға арналған қызмет көрсету сапасын жақсарту шараларының жоспарын жасады. Архив қызметкерелерімен әрекеттегі «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет Стандарты мен Регламентінің талаптарын және әлеуметтік-құқықтық сипаттағы сұраныстарды орындау мен 2014 жылғы 22 желтоқсандағы № 145 «Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтерінің толықтыруы, сақтауы, есепке алуы мен пайдалануы қағидаларына» сәйкес архив анықтамаларын ресімдеу тәртібін түсіндіру жөніндегі семинар өткізілді. Мемлекеттік қызмет алудың альтернативті тәсілдері туралы халықты ақпараттандыру мақсатында, Мемлекеттік корпорация және ЭҮП арқылы «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметін алу жайлы жаднамалар таратылды. Мемлекеттік қызмет алудың баламалы тәсілдері туралы 300 буклет көпшілік жиналатын жерлерде де орналастырылды: ХҚКО, МЗТО, Пушкин ат. кітапхана. Қосымша 2 буклет әзірленді: Электрондық үкімет порталы арқылы біржолғы құпия сөзін қолданумен мемлекеттік ұйымға сұрау салған кезде «Архив анықтамаларын беру» және жеке нотариустар Электрондық үкімет порталы арқылы мемлекеттік ұйымға сұрау салған кезде «Архив анықтамаларын беру» буклеттері. Сондай мақсатта, мемлекеттік және орыс тілдерінде «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметі» атты оқу және ақпараттық бейнеролик түсірілді, онда мемлекеттік қызмет алу тәсілдері, ХҚКО, ЭҮП және «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» сайтының виртуалды қабылдау бөлмесі арқылы мемлекеттік қызмет алу үшін өтініш бергенде жасайтын әрекеттер тәртібі түсіндірілген. «7 күн» қалалық газетінде 2 мақала жарияланды: «Архив анықтамаларын беру» және азаматтардың ЭҮП және ХҚКО арқылы Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивіна сұрау жасағанда «Архив анықтамасын қалай алуға болады?» мақаласы.

Аягөз филиалы, «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметі тауралы жаднама әзірлеп, қала ұйымдары мен мекемелеріне жіберілді (ХҚКО, Қазпошта, Қазақтелеком, МЗТО), сондай-ақ архив келушілеріне таратылды. ХҚКО операторларымен семинар жүргізілді, жергілікті «Аягөз жаңалықтар» газетінде «Архив анықтамаларды беру» мемлекеттік қызметі тауралы мақала жариялады.

Жарма филиалы, мемлекеттік қызмет көрсету жөнінде «Азаматтар үшін үкімет» Мемлекеттік қорпорация қызметкерелерімен семинар өткізді. Семинар барысында, «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет Регламентіне енгізілген өзгерістер жайлы түсіндіріліп, мемлекеттік қызмет көрсеткен жағдайда пайда болатын күрделі сұрақтар талқыланды. ЭҮП порталы арқылы филиалға келіп түскен өтініштердің үлесін көбейту үшін, Электрондық үкімет порталы мен ХҚКО арқылы мемлекеттік қызметті алу альтернативті тәсілдері туралы халыққа жеткізу бойынша ХҚКО қызметкерелерімен жөңгелек үстел өткізілді.

Зайсан филиалы, жадамалар тарату арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы халықты ақпараттандыру бойынша жұмыс жүргізді. жергілікті «Достық» газетінде «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметі тауралы мақала жариялады. Зайсан ауданының «Халыққа қызмет көрсету орталығы» департаментінің бөлім қызметкерелеріне ХҚКО мен Электронды үкімет порталы арқылы «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметін алу үшін өтініш беру тәртібі жайлы дөңгелек үстел өткізді.

Зырян филиалы, «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету жөнінде халықты ақпараттандыру мақсатында, жергілікті қалалық «Пульс Зыряновска» газетінде «Мемлекеттік қорпорация мен Электрондық үкіметтің порталы (ЭҮП) арқылы мемлекеттік қызмет көрсету» және «Архивная справка, не выходя из дома» туралы 2 мақала жариялады. Зырян ауданының ХҚКО – «Азаматтар үшін өкімет» мемлекеттік корпорация» КЕАҚ филиалының бөлім инспекторларымен «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет тақырыбы бойынша жоспарланған семинар-кеңес өткізді. Жаднамаларды тарату бойынша жұмыс өткізілді.

Риддер филиалы, қызмет алушылар үшін «Архив анықтамаларын беру» жаднамаларын тарату жұмысын жалғастырды, онда қызмет беруші, «Азаматтр үшін өкімет» мемлекеттік корпорация (ХҚКО), «Электрондық үкімет» веб-порталы (ЭҮП) арқылы жеке және заңды тұлғалардан өтініш қабылдау ережелері, сонымен қатар мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижелерінің нысандары мен мерзімдері түсінідіріліп жазылған. ХҚКО қызметкерлеріне «ХҚКО және ЭҮП арқылы «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет» тақырыбына 2 семинар өткізді. ХҚКО операторларымен мемлекеттік көрсетілетін қызметтің өзекті мәселелері талқыланған дөңгелек үстелін өткізді. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің заңнамалық базасын түсіндіру мақсатымен архив қызметкерелеріне семинар өткізді. Жергілікті газзетінде «Электрондық үкімет» порталы арқылы «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету туралы жазба жарияланды (08.11.2018 жылғы №45 2620 тираж).

Өскемен филиалы, «Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы» тақырыбы бойынша «Шығыс Қазақстан облысының «Азаматтар үшін үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалы «ХҚКО» департаментінің № 1-4 бөлімінің 2 ауысымның қызметкерелеріне 4 дөңгелек үстел өткізді. «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет Стандартына енгізілген өзгерістер туралы сұрақтар қаралды, өтініш үлгісін толтыру бойынша түсіндіру берілді («Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсету Стандартының № 1 қосымшасы). Өтініш қабылдау ережелері, өтінішке тіркелетін қажетті құжаттардың тізімі, «Е-Акимат» ақпараттық жүйедегі жұмыстың күрделі мәселелері және архив пен мемлекеттік корпорацияның тығыз ынтымақтастығы талқыланды. ХҚКО операторларына қаланың ведомстволық архивтары бар ұйымдардың тізімі таратылды. Одан басқа, барлық жеке қабылдауға келген келушілерге «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметті алу тәсілдері жазылған кітапшалар таратылды; «Азаматтар үшін электрондық үкімет» порталы арқылы электрондық қызметті алу үшін өзіне-өзі қызмет ету бұрышы жайластырылған; № 1-4 бөлімнің келушілеріне ХҚКО, ЭҮП арқылы архивқа сұрау салу туралы ақпараттық кітапшалар таратылды; филиал ғимаратының фойесінде орнатылған телевизордан ХҚКО, ЭҮП, филиалдың кеңсесі мен архив сайты арқылы мемлекеттік және орыс тілдерінде өтініш беру тәсілдері туралы оқу ролигін көруге болады. «Мой город» газетінде 2018 жылдың 19 шілде нөмірінде «Жұмыс өтілін растау» мақаласы, «Рудный Алтай» газетінде 2018 жылдың 15 қарашадағы 135 нөмірінде «Электрондық өзіне-өзі қызмет ету» мақаласы жарияланды.

Есеп беру кезеңінде, құжаттарды мемлекеттік есепке алу, жаңа парақтарын құрастыру мен бар парақтарды жалғастыру, қор карточкаларын жасау, қорлар құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтер жазу жұмыстары жүргізілді.

Құжаттардың физикалық жағдайын жақсарту бойынша жұмысы жалғасын тапты, соның ішінде тігу, құжаттарды қалпына келтіру жұмыстары, құжаттардың бар болуын және физикалық жағдайын тексеру, сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру және тағы басқа жұмыстар жалғастырылды.

Қазақстан Республикасы мәдениет және спорт Министрлігінің «Құжаттардың бірыңғай электрондық архиві» ақпараттық жүйесінің (ҚБЭМ АЖ) құрылуы туралы тапсырмасы бойынша, ҚР Президентінің 2013 жылғы 08 қаңтардағы № 4647 қаулысымен бекітілген «Ақпаратты Қазақстан - 2020» мемлекеттік бағдарламасына сәйкес, қорлардың орталық каталогтары бойынша ҚБЭМ АЖ толықтыру жұмысы жүргізіліп жатыр.

Құжаттарға жедел қол жеткізу мүмкіндігін жүзеге асыру, орталықтандырылған дерекқорында архивтік ақпаратты іздестіру жұмысын автоматтандыру үшін, сонымен қатар архивист жұмысының тиімділігін жоғарлату үшін «Шығыс Қазақстан облысының электрондық архиві» АБЖ мәліметтерді енгізу жұмысы жалғастырылды.

Мемлекеттік сақтауға тұрақты сақтау мерзімді және жеке құрамы бойынша құжаттарды қабылдау жұмысы өткізіліп жатыр.

Құжаттамамен басқару қызметінің, ведомстволық мұрағаттарының қызметкерлеріне істер номенклатурасын, ведомстволық мұрағаттар мен сараптау комиссиясы туралы нұсқаулықтарын, құжаттау және құжаттамамен басқару ережелерін, елтаңбалы бланктерді жасауда, мемлекеттік өкімет органдарына, облыстық департаменттер мен басқармаларға, сот органдарына, прокуратура органдарына, қалалық және аудандық бөлімшелеріне және Шығыс Қазақстан облысының барлық жеке меншік нысанды басқа ұйымдарына құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу бойынша әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді.

Құжаттарды қолдану саласында мемлекеттік архивінің жұмысы атаулы күндеріне арналған: ағартушы, өлкетанушы, Прокофий Григорьевич Харламовтың 130-жылдығы (1888-1971); «Голос Алтая» («Рудный Алтай») газетінің алғашқы нөмірінің шығуының 100-жылдығы (1918); жазушы Қасым Қайсеновтың 100-жылдығы (1918-2006); жазушы, «Вечный зов», «Тени исчезают в полдень» романдардың авторы, Анатолий Степанович Ивановтың 90-жылдығы (1928-1999); отағасы фотокорреспондент, өлкетанушы, Михаил Николаевич Гороховтың 120-жылдығы (1898-1978); ақын, прозаик Оралхан Бөкейдің 75-жылдығы (1943-1993) және басқалармен жұмыс жасалды. Соған байланысты, білім мекемелерімен, ұлттық-мәдени орталықтармен, кітапханалармен, музейлермен, қоғамдық және басқа ұйымдармен бірлесе жұмыс жасалды.

Тарихи-мәдени мұраны дәріптеу мақсатында, «Рухани жаңғыру» бағдарламасы шегінде, үкіметтік емес ұйымдармен патриотизм, рухани, ұлттық сана-сезімді зерттеу және тәрбиелеуді насихаттау саласында, туған өлкенің салт дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарын зерттеу саласында ынтымақтастық туралы меморандумдар жасалды. Мемлекеттік архив, «Ардагерлер ұйымы» қоғамдық бірлестігінің Шығыс Қазақстан облыстық филиалымен, «Звено Алтая» облыстық әдеби бірлестігімен, «Қазақ тілі» халықаралық қоғамы қоғамдық бірлестігінің Шығыс Қазақстан филиалымен, Өскемен қаласының Құрметті азаматтарының «Мой город» қоғамдық қорымен меморандум жасады. Риддер филиалы, «Ардагерлер ұйымы» республикалық қоғамдық бірлестігінің Риддер қалалық филиалымен және Риддер қ. «Орыс мәдениет орталығы» қоғамдық бірлестігімен меморандум жасады.

Мәдени-ағарту саласында архив мекемелерімен 16 көрме дайындалды; 35 мақала және 1 жазба, 5 баяндама, 13 бастамшы-ақпараттық хабарлама дайындалды, 26 мақала мен 1 жазба жарияланды. 16 экскурсия, 4 мектеп сабағы жүргізіліп, 5 дәріс оқылды.

6 мультимедиялық тұсаукесер әзірленіп ұсынылды: «От «Голос Алтая» до «Рудного Алтая»; «Шығыс Қазақстан облысының электрондық архиві» АБЖ; Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ атқарылған жұмысы туралы 2017 жылғы есебі, «Ер ерлігі ел есінде», «Театр – өнер ордасы», «Архив: өткенге және бүгінге көзқарас».

Көрмелерді, мультимедиялық тұсаукесерлерді дайындап рәсімдеу үшін 1765 құжат пен фотосүреттер сканерленді, олардың ішінде мемлекеттік архив 1387 құжат пен фотосүрет сканерледі, Зайсан филиалы – 155, Риддер филиалы – 226. Мемлекеттік архиві мен оың филиалдарының оқу залында зерттеушілерінің жұмысына, әлеуметтік-құқықтық сұраныстарды орындау үшін 7578 парақ көшірмеленді (шешімдер, қаулылар, жарлықтар, нотариалдық құжаттар, хаттамалар, газет тігінділері және басқада), олардың ішінде мемлекеттік архив құжаттардың 5823 парағын көшірмеледі, Аягөз филиалы – 228 бет, Зайсан филиалы – 148 бет, Зырян филиалы – 160 бет, Риддер филиалы – 1219 беттен көшірме жасады.

Ақпараттық-іздеу жүйесін құру саласында, облыстың мемлекеттік архив басқарма құжаттаманы, жеке текті құжаттарды тізімдеумен, қорларды өндеумен, оларға ғылыми-анықтамалық аппаратты құрумен, құжаттарды каталогтаумен айналысты.

«Жады кітабы», «Атаулы каталог» дерекқорларына мәліметтерді енгізу жұмысы жалғасуда.

«Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» ақпараттық сайты (<http://e-arhiv.vko.gov.kz> ) жақсы жұмыс істеп, жүйелі түрде ақпарат пен хабарламалармен толықтырылып тұрады. Сайтта өлке, қала тарихы бойынша мақалалар, жаңалықтар бөлімінде жеке текті құжаттарды қабылдау туралы, шығармашылық кештерде қатысу туралы ақпараттар, баяндамалар, фотоальбомдар және тағы басқалар орналасқан. Халықты ақпараттандыру үшін «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметін көрсету туралы жаңа айдар «Мемлекеттік қызметтер» жасалды, онда әрекеттегі «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметтің Стандарты мен Регламенті, 2017 жылғы мемлекеттік қызмет бойынша есептер, ақпараттық бейне роликтер мен үндеухаттар орналасқан. Сайттың басты бетінде «Рухани жаңғыру» логотипі орналастырылды. «Құжаттар жинағы» айдарында Владимир Минаевтың «Страницы жизни» кітабы орналастырылды. «Қорлардың сипаттамасы» айдарының ақпараты жаңартылып толықтырылды. «Виртуалды қабылдау бөлмесі» арқылы жеке және заңды тұлғалар тек облыстың мемлекеттік архивіна ғана емес, оның филиалдарына да сұрау жасай алады. 2018 жылы облыстың мемлекеттік архивінің сайтына 51554 қолданушылар кіріп шықты, қаралған парақтар саны 251 894 жетті.

«Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві және оның филиалдары» сайтының жаңалық лентасында және web-беттерін толықтыру үшін 66 ақпарат орналастырылған. Мемлекеттік архивімен 10 ақпарат ұсынылды: «Голос Алтая» («Рудный Алтай») газетінің алғашқы нөмірінің шығуына 100-жылдығына арналған іс шара жөнінде ақпарат; Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ және оның филиалдарының атқарылған жұмысы туралы 2017 жылғы есебі; Қазақстан Республикасының Халық Каһарманы, жазушы Қасым Қайсеновтың (1918-2006жж.) 100-жылдығына, Өскемен қаласында драма әртістерінің серіктестігі құрылғанының 100-жылдығына (Жамбыл ат. театр) арналған іс-шаралар және сыбайлас жемқорлыққа қарсы, «Астана – Тәуелсіздік символы!» ақпараттық семинарлар жүргізу бойынша ақпарат, Қазақстанның мемлекеттік архивтерінде ақпараттық технологиялар даму келешегі жайлы (ҚР Президент Архивінің үлгісі бойынша); С. Аманжолов атындағы ШҚМУ студенттерімен кездесу туралы ақпарат, Н.Ә. Назарбаетвің «Ұлы даланың жеті қыры» атты мақаласына пікір; Қазақстан Респуликасы «Ұлттық архив қоры және архивтер» заңының 20-жылдығына арналған іс-шара туралы ақпарат орналастырылған. Аягөз филиалымен, 7 ақпарат ұсынылған: «Архив бойынша экскурсия», «Мектеп сабағы», «Ұлы Отан соғысының ардагерімен кездесу», «ХҚКО қызметкерлерімен семинар», «Мемлекеттік рәміздер күніне орай салтанатты жиын», «Конституция күні», «Президент жолдауы». Жарма филиалымен 8 ақпарат дайындалып орналастырылды: 2018 жылғы 10 қаңтардағы Қазақстан Республиксының Президенті – ұлт көшбасшысы Нұрсултан Әбішұлы Назарбаевтың Қазақстан халқына «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері» атты Жолдауын талқылау туралы; 8 Наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған салтанатты іс-шара туралы; әдістемелік көмек көрсету туралы; Ұлы Жеңіс күнін тойлау туралы; ХҚКО қызметкерелерімен семинар; мемлекеттік рәміздер күні туралы, Домбыра Күні; Астананың 20-жылдығы және Жарма ауданының 90-жылдығы. Зайсан филиалымен 12 ақпарат ұсынылды: «Қайырымдылық көмек», «ҚР Президентінің Жолдауын талқылау», «ҚР рәміздер күнін тойлау», «Астана Күні»; «Зайсан православный», «В читальном зале» кітаптардың авторымен кездесу», «Семинар – экскурсия өткізілді»; «Қарт күні»; «Атадан мұра құт мекен – Атамекен Нұр Зайсан»; «Тұңғыш Президент күні»; «Тәуелсіздік тұғырымыз»; «Ұлттық архив қоры мен архивтер». Зырян филиалымен – 19 ақпарат: «Зырян қ. көрменің ашылуы», «Шығармашылық кеш», «Зырян қ. Туған Тіл күні», «Зырян архиві бойынша экскурсия», «Зырян қ. Наурыз», «Өнер алды – қызыл тіл» байқауы, «Алтайский самородок» Егоров оқулары», «Ұлы жеңістің саулесі!», «Архив бойынша экскурсия», «Отбасы күні», «Архивисттердің ардагерлермен кездесу», «Зырян ауданына 90-жыл» көрмесі, «Зырянда тілдер шеруі – 2018»; «Бөкеев оқулары»; «Зырян архивінің жүлдегерлері»; «Алтайдың өмірлік тынысы»; «Зырян қаласының тарихы»; «Небо моего детства»; «1 желтоқсан – ҚР Тұңғыш Президент күні». Риддер филиалымен 5 ақпарат дайындалып орналастырылды: «Риддер – тарих беттері» (зерттеуші Е.Г. Гайдардың жұмысы туралы), «Риддер қаласының қалауы мен дамуы» (зерттеуші А.Н. Раеваның жұмысы туралы), «Аталарымыз және әкелеріміз – біздің мақтанышымыз» (филиалда фотоқұжаттық көрмені экспозициялау), «Өсіп келе жатқан ұрпақтың патриоттық тәрбесі» (экскурсия туралы), «Архивпен танысу». Өскемен филиалымен – 3 ақпарат: «ҚР Президентінің Жолдауын талқылау», «Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы» дөңгелек үстел, «Мемлекеттік қызмет туралы семинар».

«Көсемсөз» сайт бөлімінде 10 мақала орналастырылды, оның ішінде 2 мақала Зырян филиалымен жазылған: «Благородный труд «хранителей истории», «Память коммунарам» және Риддер филиалымен 8 мақала дайындалған: «Пионерская жизнь», «Были села Шемонаевское…», «Сохранить память», «Дорога в историю жизни», «Небо под защитой», «Ленинский комсомол и Риддер», «К 70-летию со дня основания Казахской двухгодичной лесной школы», «Культура знаний – в жизнь» мақалалары.

Жеке қорлар бөлімінде Риддер филиалымен дайындалған К. Кашкимбаев және К.Г. Труш-Шушакова, Р.А.Черепанова туралы мәліметтер орналасқан.

Мемлекеттік архив және оның филиалдары «Шығыс Қазақстан облысының ардагерелері» сайтын ҰОС қатысушылары және тыл еңбеккерлері туралы мәліметтермен ұдайы түрде толықтырып тұрады. Риддер филиалы, «ШҚО ардагерлері» сайты үшін Ұлы Отан соғысының (1941-19445 жж.) ардагері, К. Кашкимбаев туралы мәліметтер; «Небо под защитой» мақаласының мәтінін; «Аталарымыз және әкелеріміз – біздің мақтанышымыз» фотоқұжаттық көрме туралы ақпаратты мемлекеттік және орыс тілдерінде жолдады.

Мемлекеттік архив Президент Архивінің директорымен, Борис Аликенович Джапаровпен кездесу өткізді, онда Қазақстан Республикасының Президенті Архивінің «Электрондық архиві» үлгісі бойынша Қазақстанның мемлекеттік архивтарында ақпараттық технологиялардың даму келешегі ұсынылып, аса құнды құжаттардың сақтандыру қорын жасау бойынша слайдтар көрсетілді (микронысандардың кадрларында).

Мемлекеттік архив, қаланың құрамдас бөліктерін атау, қайта атау, атауларды нақтылау және таранскрипцияны өзгерту бойынша Өскемен қаласы әкімдігінің қарамағында құрылған жұмысшы тобының мәжілістерінде қатысады.

Қызметкерелердің ұйымдастырушы-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет жасау бойынша қолданылатын шаралар туралы ақпараттандыру, сыбайлас жемқорлыққа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет ахуалын қалыптастыру мақсатында, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет жасау – бүкіл қоғамның ісі» стенд ресімделді және ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» заңын түсіндіру», «Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру», «Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы мақсаттары және міндеттері» тақырыбына 3 семинар өткізілді.

Сондай-ақ, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасау, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекеттер туралы» заңына сәйкес жемқорлық қылмыс факілерін айқындау үшін жағдай жасау мақсатында, сонымен қатар, жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандығын және мүдделерін сақтайтын кепілдікті реттемеллейтін Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы «Жеке және заңды тұлғалардың сұрауларын қарау тәртібі туралы» заңын орындау мақсатында, мемлекеттік архив фойесінде азматтық қыззметкерелерінің заңсыз әрекеттеріне азматтардың үндеулеріне жәшік орналасқан.

Облсытың мемлекеттік архивінің 2018 жылғы 19 қарашадағы № 45 бұйрығы негізінде құрылған жұмысшы тобы, ШҚО МҚІА сыбайлас жемқорлықтың алдын алу басқармасының бас маманының қатысуымен, архив қызметіне қатысы бар ұйымдастыру-басқарма қызметінде және нормативтік-құқықтық актілерде жемқорлық тәуекелге ішкі талдау жасады.

ШҚО мәдениет, архивтер және құжаттама бақармасының «Мемлекеттік архив» КММ Зайсан филиалының негізгі қызметіне кешенді тексеру жүргізілді. Тексеру барысында, филиал қызметін оңтайландыру және бар кемшіліктерді жою бойынша кеңестер берілді. Қазіргі уақытта, филиал тексеру кезеңінде айқындалған ескертулерді жою жұмысын жүргізіп жатыр.

Апата сайын, облыстың мемлекеттік архивінің жұмыс қорытындылары, жоспардың негізгі көрсеткіштерінің орындалуы қарастырылатын дирекция мәжілістері өткізіледі, сұраныстардың орындалуына бақылау жасалынып отырды, қаржы-шаруашылық қызметінің мәселелері шешіліп отырады.

Мемлекеттік архивінің және жеке құрамы бойынша Өскемен филиалының қызметкерлері Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясының жұмысында қатысады. Сондай-ақ мемлекеттік архив қызметкерелері Семей қаласында Қазіргі заман тарихын құжаттандыру орталығында өткен Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясының көшпелі мәжілісінде қатысты.

Есеп беру кезеңінде, **сараптау комиссиясының 122 мәжілісі өткізілді**, олардың 46 мәжілісі мемлекеттік архивімен өткізілді, Аягөз филиалымен 9 мәжіліс өткізілді, Жарма филиалымен – 11 мәжіліс, Зайсан филиалымен – 24 мәжіліс өткізілді, Зырян филиалымен – 9 мәжіліс, Риддер филиалымен – 19 мәжіліс, жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен – 4 мәжіліс.

Мемлекеттік сатып алулар веб-порталында 2018 жылғы облыстың мемлекеттік архивінің мемлекеттік сатып алулар жылдық жоспары орналасқан. Оның орындалуына бақылау жүргізіледі.

Облыстың мемлекеттік архиві ғимараттың қасбетінде «Рухани жаңғыру» логотипімен баннер орналастырылды.

Ұллттық архив қорының және жеке құрамы бойынша құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету және тиісті талаптарға сәйкес сақтау жағдайын келтіру мақсатында, Жарма филиалына 742 ш.м. көлемінде ғимарат сатып алынып берілді. Көшу 2019 жылға жоспарланып отыр.

**1. Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын және олардың мемлекеттік есебін қамтамасыз ету**

***Қазақстан Республикасының Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.***

Облыстың мемлекеттік архивін және оның филиалдарын дұрыс тіршілікпен қамтамасыз ету үшін, есепті кезеңінде, барлық ғимарттарында су құбырының, жылумен қамту, электрмен қамту, күзет және өртке қарсы сигнал беру жүйелеріне бақылау жүргізілді.

Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі келешекке жоспарланған жоспарына сәйкес, «FLAMMA» ЖК-пен өрт-күзет дабылдамасы бойынша келісім шарт жасалды. Жұмысқа жаңадан қабылданған қызметкерлермен жұмыс орындарында кіріспе нұсқамалық өткізілді.

Құжаттарды сақтауға қажетті жағдайды қолдау үшін, ылғалды жиыстырумен және желдету арқылы архив қоймаларында ылғал температуралық режімінің үйлесімділігі бойынша шаралар жүзеге асырылды. Облыстың мемлекеттік архивінің қызметкерелерімен 47591 с.б. шаңнан тазартылды, олардың 37416 с.б. бар болуын және құжаттардың жай күйін тексеру барысында тазартылған. Дизинфекциялық қызметтің көмегімен облыстың мемлекеттік архив және филиалдардың қоймаларына, төлелерге өңдеу жұмыстары жүргізілді.

Құжаттардың физикалық жағдайын жақсарту мақсатымен, облыстың мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен қағаз негізінде 1260 с.б., 25825 парағы қайта жөнделді, 4583 с.б. тігілді (олардың 609 с.б. – реставрациядан кейін), 79485 парағы нөмірленіп қайта нөмірленді. Одан басқа, архив мекемелерімен 928 іс тізімдемелері тігіліп, 860 іс тізімдемесі ресімделді. Облыстың мемлекеттік архивімен, Зайсан, Риддер және Өскемен филиалымен істердің 35057 парағы, 143 с.б. жөнделді; облыстың мемлекеттік архивімен, Зайсан, Зырян және Өскемен филиалымен істердің 1316 мұқабасы рәсімделді, 1803 с.б. шифрленді. Облыстың мемлекеттік архивімен, Аягөз, Жарма, Зайсан, Зырян және Риддер филиалдарымен 63 газет тігілді; мемлекеттік архивімен, Аягөз, Зайсан, Зырян және Риддер филиалымен 295 жеке текті құжаттары тігілді. Облыстың мемлекеттік архивімен, Аягөз және Зайсан филиалымен жеке текті құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету үшін 150 хатқалтасы жасалды. Жарма, Зайсан және Зырян филиалдарымен қол тәсілімен 373 қорап жасалынды; архив мекемлерімен, Аягөз филиалынан басқа, 7764 с.б. картондады, 932 қорап шифрленді. Мемлекеттік архивімен, Жарма, Зайсан, Зырян филиалдарымен 2407 с.б. қайта картондалды және 1176 қорап қайта шифрленді. Архив мекемелерімен, Жарма филиалынан басқа, 2549 ескі құлақшалары ауыстырылды, мемлекеттік архивімен, Аягөз, Зайсан, Зырян және Өскемен филиалдарымен 6461 буда қалыптастырылды, 2535 жаңа құлақшалар жасалды; облыстың мемлекеттік архивімен, Зырян және Зайсан филиалымен қораптарға 1301 құлақшалар жапсырылды.

2018 жылдың есеп беру кезеңінде, облыстың мемлекеттік архивімен, Жарма, Зайсан, Риддер және Өскемен филиалдарымен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдағанда және бұрынғы шифрлердің нашар көрінгеннен ғылыми-техникалық өндеу кезінде дұрыс шифрлемеуден кейін істерді қайта шифрлеу жұмысын жүргізді. Жүргізілген жұмыс нәтижесінде, облыстың мемлекеттік архивімен келесі қорлардың құжаттары қайта шифрленді: №45 «Марқакөл ауданының прокуратурасы», № 41 «Шығыс Қазақстан облысының статистика басқармасы», № 404 «Тройницкий ауылдық халық депуттар кеңесі» және тағы басқа. Сондай-ақ, бұрынғы шифрі нашар көрінгендігінен келесі қорлардың құжаттары қайта шифрленді: №190 «Өскемен қалалық халық депуттар кеңесінің атқарушы комитетінің азаматтық хал актілерін жазу», №156 «Меновное ауылдық халық депуттар кеңесі мен оның атқарушы комитеті», №209 «Глубокий кенттік халық депуттар кеңесі», №379 «Киров ауылдық халық депуттар кеңесі», №462 «Шығыс Қазақстан облыстық еңбекші депуттар кеңесінің атқарушы комитетінің ішікі істер басқармасы», «Таврия ауданының қаржы бөлімі», №756 «Қазақ КСР Ауыл шаруашылық министрлігі Материалдық техникалық бас басқармасының Шығыс Қазақстан облыстық ауыл шаруашылық қамту басқармасы», №962 «Қазақ КСР Госкомиздат баспа, полиграфия және кітап сауда істері бойынша Қазақ КСР мемлекеттік комитетінің Шығыс Қазақстан облыстық кітап сауда кеңсесі» және басқа. Ағымды жылдың қазан айында Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Бесқарағай ауданының мемлекетті архиві» коммуналдық мемлекеттік мекемесі облыстың мемлекеттік архивіне 37 с.б. тапсырылды, олар № 725 «Шығыс Қазақстан облысының тарихы бойынша деректі материалдар жинағы» қорына қосылып қайта шифрленді. Барлығы мемлекеттік архивпе 4026 с. б. Қайта шифрленді.

Жарма филиалымен, № 131 «Мал шаруашылық аулдық халық депуттар кеңесі мен оның атқарушы комитеті», № 138 «Шар» совхозы», № 201 «Киров атындағы совхоз» қорларының 3330 с.б. қайта шифрленді.

Зайсан филиалымен, келесі қорлардың 280 с.б. қайтта шифрленді: № 21 «Зайсан аудандық еңбекші депуттар кеңесінің атқарушы комитетінің қаржы бөлімі», № 25 «Зайсан өндірістік орман шаруашылық кәсіпорыны», № 110 «Шілікті» қой совхозы», № 250 «Ұлы Отан соғысының қатысушысы (1941-1945жж.)», № 354 «Зайсан аудандық агропромтехника» ААҚ».

Риддер филиалымен, № 225 «Лениногорск полиметалл комбинаты және «Лениногорск полиметалл комбинаты» АҚ таратылған құрылымдық бөлімшелерінің біріккен архив қорының (Сокольский кенті, автоматиканың орталық зертханасы, өндіріс санитарлық зертхана, жөндеу-құрылыс басқармасы, жүйе және қосалқы станция цехі, қоғамдық тамақтану мен сауда цехі, электро жөндеу цехі, энергетикалық цех, комбиннаттың энергетикалық цехі) қорының 2170 с.б. қайта шифрленді.

Өскемен филиалымен, № 38 «Киров аудандық Еңбекші депутаттар кеңесінің атқарушы комитетінің халық білім бөлімі», № 632 «Тамила плюс» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі» және № 1348 «Востокстроймеханизация» трестінің материалдық-техникалық камтамасыз ету кеңсесі» қорларының және басқалардың 254 с.б. қайта шифрленді. Барлығы 10 060 с.б. қайта шифрленді.

Облыстың мемлекеттік архивімен және Зырян филиалымен 10 тоқтатылған өсиет тігілді.

Обыстың мемлекеттік архивімен және Зырян филиалымен қорлардың бар болуын және күйін тексеру барысында дезинфекция талап ететін құжаттар айқындалды. Ағымды жылы, 23 зақымдалған істерге санитарлық-гигиеналық өңдеу жұмысы жүргізілді. Дезинфекция нәтижесінде, мемлекеттік архивімен келесі қорлардың 8 с.б. формалинмен өңделді: № 58 «Біріккен архив қоры: Шығыс Қазақстан облысының аумақтық және округтік сайлау комиссиялар», № 568 «Шығыс Қазақстан облысының шаруашылығын жерге орналастру құжаттар жинағы». Осы бағыттағы жұмыс аяқталған жоқ, өйткені 20 с.б. тозған күйінде, формалин ерітіндісінің әсерінен қағаз бүлінеді соның салынан құжатты жоғалтамыз. Зайсан филиалымен ағымды жылы дезинфекция талап ететін құжаттары айқындалды. Келесі қорлардың 15 с.б. формалинмен санитарлық-гигиеналық өңдеу жасалды: № 118 «Успенский ауылдық еңбекші депутаттар кеңесі және оның атқарушы комитеті», № 131 «Зайсан аудандық еңбекші депуттар кеңесі атқару комитетінің әлеуметтік қамтамасызету бөлімі», № 355 «Зайсан аудандық «Сельхозхимия» өндірістік бірлестік».

2018 жылы, **сөніп бара жатқан мәтіннің 261 парақтары қалпына келтірілді**, олардың ішінде мемлекеттік архивімен №19п «Қ(б)КП Өскемен қалалық комитеті» қорының сөніп бара жатқан мәтіннің 101 парағы қалпына келтірілді; Аягөз филиалымен - № 159 «Аягөз ауданының әскери комиссариаты» қорының 12 беті, Жарма филиалымен – № 193 «Жарма ауданының «Октябрь» совхозы» қорының 43 беті; Зайсан филиалымен – № 5 «Зайсан қалалық Халық депутаттарының Кеңесі» қорының 10 беті; Зырян филиалымен – № 3 «Самар аудандық халық депутаттар Кеңесі мен оның атқарушы комитеті», № 7 «Зырян аудандық еңбекші депутаттар кеңесінің атқарушы комитеті», № 34 «Самар аудандық еңбекші депуттар кеңесі атқарушы комитетінің қаржы бөлімі» қорларының 30 беті; Риддер филиалымен – № 37 «Шемонаиха аудандық халық депутаттар кеңесі және оның атқарушы комитеті», № 1 «Лениногорск қаласының халық депуттар кеңесі және оның атқарушы комитеті», № 296 «Лениногор полиметалл комбинаты» АҚ», № 356 «Лениогорск нан комбинаты» қорларының сөніп бара жатқан мәтінінің 65 парағы қалпына келтірілді. Архив мекемелерімен, Аягөз және Өскемен филиалдарынан басқа, сөніп бара жатқан мәтіннің 253 парағы тексерілді.

Риддер филиалымен, № 22 «Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитетінің Шығыс Қазақстан облысының статистика департементі» РММ Риддер қаласының статистика бақармасы» қорының аса құнды істерін айқындау жоспарлы жұмысы жүргізілді. Барлығы 200 с.б. бет бойынша, 155 с.б. – тақырып бойынша қаралды. Осы қорда аса құнды құжаттар айқындалмады. Қалған архив мекемелері аса құнды істерді айқындау жұмысын жүргізген жоқ.

Басқарма құжаттарын пайдалану қорын құру жұмысы жалғастырылды. Ары қарай «Электрондық архивті» электрондық түрде сақтап толықтыру үшін **1053 с.б. сканерленіп, 124 977 скан-бейнелер құрастырылды**. Олардың ішінде, мемлекеттік архивімен № 296 «Өскемен қаласының әкімі», № 190 «Семипалатинск губерниясы Өскемен уезі Өскемен қаласының Қазақ КРО Ішкі істер халық комиссариатының Өскемен қалалық азаматтық хал актілерін жазу бюросы» қорының 253 с.б. сканерленген, 61658 скан-бейнелер (45850 мб) құрастырылды (іздестіру үшін 564 скан-бейне қаралды); Жарма филиалымен - № 71 «Жарма ауданының Халық депутаттары Кеңесі» 67 с.б. сандық форматқа ауыстырылды, 4730 скан-бейнесі құрылды; Зайсан филиалымен – № 5 «Зайсан қалалық халық депутаттар Кеңесі» 176 с.б. сканерленді, 8762 скан-бейнелері жасалды; Зырян филиалымен – № 402 «Зырян қ. Зырян ауданы әкімінің аппараты» 526 с.б. сканерленді, 42082 скан-бенелері жасалды; Риддер филиалымен - № 1 «Лениногорск қалалық кеңес және ШҚО Лениногорск қ. халық депуттардың атқарушы комитеті» қорының 31 с.б. электрондық форматқа ауыстырылды, 7745 скан-бейнелері жасалды, «Риддерский рабочий» газетінің 1933-1934 жж, 1936-1938 жж. нөмірлері де электрондық форматқа ауыстырылды. Аягөз филиалымен, техникалық ақауларға және компьютерлік техниканың шалысына байланысты түгелге жуық жасалған скан-бейнелер жойылды. Барлығы № 304 «Аягөз ауданының әкім аппараты» қорының 198 с.б., 15734 скан-бейне қалпына келтірілді. Қалған деректер қалпына келтіруге жатпайды.

Барлығы «ШҚО электрондық архиві» АБЖ облыстың мемлекеттік архиві мен оның филиалдарында **7209 с.б., 678 125 скан-бейнелері тіркелген** (ШҚО мемлекеттік архивінде – 3526 с.б., 353 863 скан-бейне, Жарма филиалында - 359 с.б, 30246 скан-бейне; Зайсан филиалында - 501 с.б., 23768 скан-бейне; Зырян филиалында – 2226 с.б., 192 357 скан-бейне; Риддер филиалында - 399 с.б., 62157 скан-бейне).

Архив мекемелерімен, Өскемен филиалынан басқа, 1, 2, 3 санатты қорлар істерінің бар болуы мен физикалық күйін тексеру жұмысы жүргізіліп 85 134 с.б. тексеруден өтті. Одан басқа, мемлекеттік архивімен 377 киноқұжат тексерілді. Архив мекемелерімен 2017 жылы қолданыста болған 41 704 с.б. тексерілді. Санитарлық-биологиялық затына 12679 с.б. тексерілді, оның ішінде облыстың мемлекеттің архивінда істердің санитарлық-биологиялық затына таңдаулы 6650 с.б. тексерілді, Аягөз филиалында – 912 с.б., Жарма филиалында – 1300 с.б., Зайсан – 622 с.б., Зырян филиалында – 2184 с.б., Риддер филиалында – 1011 с.б. Текесеру нәтижесінде, 305 акт құрастырылып есеп және істердің физикалық күйінің 76 карточкасы және қор күйін жаңсарту бойынша 643 карточка толтырылды және де жеке құрамы бойынша Өскемен филиалы 563 карточка электронды түрде жасады.

Облыстың мемлекеттің архивімен 172 қорға есеп құжаттарының тексеруі жүргізілді, Аягөз филиалымен – 10 қорға, Зайсан филиалымен – 4 қорға, Зырян филиалымен – 50 қорға, Өскемен филиалымен – 6 қорға тексеруі жүргізілді. **Барлығы 248 қор бойынша есеп құжаттары тексерілді**.

Облыстың мемлекеттік архивімен, Аягөз, Зайсан, Зырян, Риддер және Өскемен филиалдарымен жетіспейтін іс тізімдемелерінің даналарын қалпына келтіру жұмысы жүргізілді. Облыстың мемлекеттік архиві, № 629 «Қазақстан Республикасы Мөр және жаппай ақпарат істері жөнінде ұлттық агенствасының «Полиграфия» республикалық Шығыс Қазақстан өндірістік бірлестігі» қорының 22 с.б. және № 855 «Еңбекші депаттарардың Төлеген Тоқтаров ауылдық кеңесі» қорының 66 с.б. қалпына келтірді. Аягөз филиалы, № 23 «Аягөз қалалық халық депуттар кеңесінің атқарушы комитеті» қорының іс тізімдемесінің 1323 тақырыбын қалпына келтірді. Зайсан филиалы, № 21 «Зайсан аудандық еңбекші депуттар кеңесінің атқарушы комитетінің қаржы бөлімі», № 25 «Зайсан өндірістік орман шаруашылық кәсіпорыны», № 110 «Шілікті» қой совхозы» қорының және № 354 «Зайсан райагропромтехника» ААҚ» қорының жеке құрамы бойынша 322 с.б. санында іс тізімдемелерін қалпына келтірді. Зырян филиалы, келесі қорларының 9 дана тізімдемелері мен 1328 тақырыбы қалпына келтірді: № 38 «Путинцевский кентік халық депуттар кеңесі» (480 с.б.), № 507 «Үлкен Нарын ЖТС» (21 с.б.), № 508 «Самар райспецхозобъединение» (29 с.б.), № 525 «Зырян киножүйесінің дирекциясы» (48 с.б.), № 536 «Н.К. Крупская ат. коопертивтік кәсіпшілік артелі» (28 с.б.), № 540 «Зырян элеваторы» (79 с.б.), № 546 «Зырян дезинфекстанциясы» (37 с.б.), № 566 «Серебрянск гормолзауыты» (114 с.б.), № 570 «Серебрянск ЖКУ» (492 с.б.). Риддер филиалы, келесі қорлар тізімдемелерінің 1165 тақырыбын қалпына келтірді: № 23 «Біріккен архив қоры «Лениногосксвинецстрой» мемлекеттік құрылыс-монтаж тресті» және «Лениногорсксвинецстрой» құрылыс акционерлік қоғамы», № 40 «Біріккен архив қоры «Лениногорск полиметал комбинаты» және «Лениногорск полиметал комбинаты» АҚ», № 76 «Лениногорск оқу-курстық комбинаты», № 126 «Шемонаиха аудандық халық бақылау комитеті», № 127 «Лениногорск қалалық атқарушы комитетінің жоспарлы комиссиясы», № 135 «Первомайский химия металлургиялық техникумы», № 139 «Шемонаиха ауданының КОКП ХХ съезд атындағы колхоз», № 300 «Лениногорск қалалық еңбекші депутаттар кеңесінің атқарушы комитетінің әлеуметтік қамтамасыз ету бөлімі». Өскемен филиалы, іс тізімдемелерін жиі қолданғаннан тозғандығынан келесі қорлардың жеке құрамы бойынша іс тізімдемелердің 131 с.б. қалпына келтірілді: № 38 «Киров аудандық еңбекші депутаттар кеңесінің атқарушы комитетінің халық білім бөлімі», № 1279 «Востокмелиорация» бірлестігінің № 54 механикаландырылған жылжымалы колонна», № 1313 «Алтайсвинецстрой» трестінің «Особстрой» құрылыс басқармасы» және басқа. Барлығы іс тізімдемелердің жетіспейтін даналардың **4357 с.б. қалпына келтірілді**.

Сұраныстарды орындау үшін, оқу залдарында жұмыс істеу, ғылыми-анықтамалық аппаратын (ҒАА) жетілдіру, көрмелерді дайындау үшін, сканерлеп каталогтау үшін, сөніп бара жатқан мәтіндерді қалпына келтіру үшін архив қоймаларынан 168 397 с.б., 26496 іс тізімдемелері берілді. Уақытша пайдалануға мемлекеттік архивімен және Зырян филиалымен 58 с.б. ресімделді.

Істерді тиімді орналастыру мақсатында, оларды мемлекеттік сақтауға қабылдау нәтижесінде мұрағат қоймаларында 7399 буда және қораптар ауыстырылды.

Мемлекеттік архивімен аз қолданыста болған қорларының 498 қораптарына және будаларына сүргі соғылды: № 11 «Шығыс Қазақстан облыстық еңбекші депутаттар кеңесінің атқарушы комитетінің жергілікті және отын өнеркәсіп бөлімі», № 13 «Жұмысшы, шаруа, қызыл және қырғыз әскерлер кеңесінің Өскемен уездік атқарушы комитеті», № 53 «Қазақ КСР Ауыр индустрия кәсіпорындар құрылыс министрлігінің «Главвостокстрой» Қазақстанның шығыс өңірлерінде құрылыс бойынша бас аумақтық басқармасы», № 54 «Шығыс Қазақстан облыстық еңбекші депутаттар кеңесінің атқарушы комитетінің қарамағындағы мәдени-ағарту мекемелердің бөлімі», № 730 «Қазақ СРО Автокөлік министрлігінің Шығыс Қазақстан жүк автокөлік өндірістік басқармасы (бірлестігі)» және № 825 «Востокместпром» акционерлік компания», № 863 «Құрылыс кәсіпорын комбинаты» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі», № 894 «Ғылыми-техникалық түсті металлургия қоғамының Шығыс Қазақстан облыстық басқармасы».

***Қазақстан Республкасының Ұлттық архив қоры***

***құжаттарының мемлекеттік есебі.***

Облыстың мемлекеттік архиві мен оның филиалдары ҚР Мәдениет және ақпарат министрлігінің 2018 жылғы 25 шілдедегі № 168 бұйрығымен бекітілген, Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қоры құжаттарының орталандырылған есебі жөніндегі Нұсқаулығына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 19 қыркүйектегі № 575 Қаулысымен бекітілген, Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архивтік құжаттарды ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидаларына сәйкес, құжаттарды орталандырылған есепке алу жұмысы жүргізіліп жатыр.

Бірыңғай орталық қор каталогын толықтыру мақсатымен, мемлекеттік архив және оның филиалдары ағымды жылы архив төлқұжатын, қор құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтер, 2019 жылдың 01 қаңтар жағдайына қор каталогы бойынша есеп мәліметтер құрастырды.

2018 жылы, облыстың мемлекеттік архивімен қорлардың 10 жаңа парағы құрастырылды, 87 қор парағы қайта құрастырылып жалғастырылды, 72 қор парақтарына өзгерістер енгізілді; қорлардың 13 жаңа парақтары құрастырылды (3 партиялық қорларға), 87 қор карточкалары жалғастырылып қайта құрастырылды (соның ішінде құпия қорларына), 72 қор карточкасына өзгеріс енгізілді. Стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштің 123 карточкасы құрастырылып толықтырылды (соның ішінде құпия қорларына – 34 карточка), қор бойынша топографиялық көрсеткіштің 327 карточкасы (соның ішінде құпия қорларына – 127 карточка), 10 жаңа карточкалар жасалды, қор бойынша картотекасының 53 карточкасы толықтырылды. Қорлар тізіміне 10 жаңа қор енгізілді, кіріс құжаттарды есепке алу кітабына қағаз негізінде 85 қор енгізілді, бейнеқұжаттардың кіріс есеп кітабына бір жазу енгізілді; тізімдеме тізіліміне 18 жаңа іс тізімдемесі енгізілді, 57 іс тізімдемесіне өзгерістер енгізілді, электрондық түрдегі тізімдеме тізіліміне (соның ішінде партиялық және құпия емес тізімдемелеріне) 974 іс тізімдемелер енгізілді.

Архив құжаттарын айқындау, есеп құжаттарындағы техникалық қателер туралы, іздестіру жолдары тәмамдалған табылмаған істер туралы мемлекеттік сақтауға істердің 82 қабылдау-тапсыру актісі құрастырылды.

№ 80 «Глубокое ауылшаруашылық өндірістік басқармасы» және № 650 «Өскемен қорғасын-мырыш комбинатының кәсіподақ комитеті» қорларын өңдеуден кейін, сол қордың есеп құжаттарымен жұмыс жүргізілді.

Істердің бар болуын тексерумен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен байланысты, іс тізімдемелеріне қорлардың 228 ісін, 232 литерлік істерді және қорытынды жазуларды жұмыстары жүргізілді.

Сақтауда жатқан құжаттарды жабдықтау аймақтарымен сәйкес келтіру мақсатында, 2018 жылдың қазан айында облыстың мемлекеттік архивімен Зайсан филиалына № 798 «Марқакөл ауданының прокуратурасы» қорының 13 с.б. мен есеп құжаттары тапсырылды.

«ЭЛАР ШҚО» АБЖ мәліметтерді енгізу жұмысы жалғастырылды. «Мемлекеттік есеп» модуліне сақтаудағы 10 жаңа қор және 15 газет пен журналдар туралы мәліметтер енгізілді. Сонымен қатар, «ЭЛАР ШҚО» АБЖ 65 қорына өзгерістер енгізілді (істерді мемлекеттік сақтауға қабылдаумен, облыстың мемлекеттік архив қорларының есеп мәліметтеріндегі өзгерістерге байланысты).

Аягөз филиалымен, есеп беру кезеңінде құжаттардың кіріс есеп кітабына қағаз негізінде 10 қор бойынша мәліметтер енгізілді. Қордың 1 жаңа парағы және 1 карточка құрастырылды, қордың 9 бетіне және карточкасына өзгерістер енгізілді, қор тізіміне 1 жаңа қор енгізілді, тізімдеме тізіліміне 4 тізімдеме енгізілді, мемлекеттік сақтауға тапсырылған істердің 10 қабылдау-тапсыру акті құрастырылып, істер тізімдемесіне 30 қорытынды жазулар енгізілді, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен, істердің бар болуын тексерумен байланысты 20 қор ісін енгізу жұмысы жүргізілді. 40 қор бойынша және 42 стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылды. Ағымды жылдың 4 тоқсанында Аягөз филиалында компьютерлерде шалыныс болып, «ШҚО ЭЛАР» АБЖ бағдарламасы істен шықты. Барлық енгізілген мәліметтер жоғалтып алынды.

Жарма филиалымен, есеп беру кезеңінде құжаттардың кіріс есеп кітабына қағаз негізінде 7 қор бойынша мәліметтер енгізілді. Қордың 1 жаңа парағы және 1 карточкасы құрастырылды, қордың 7 бетіне және 7 карточкасына өзгерістер енгізілді, қордың 32 беті жалғастырылып қайта құрастырылды, қор тізіміне 1 жаңа қор енгізілді, тізімдеме тізіліміне бір тізімдеме енгізіліп, 10 тізімдемеге өзгерістер енгізілді, мемлекеттік сақтауға тапсырылған істердің 8 қабылдау-тапсыру акті құрастырылып, істер тізімдемесіне 22 қорытынды жазулар енгізілді, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен, істердің бар болуын тексерумен байланысты 49 қор ісін енгізу жұмысы жүргізілді. 15 қор бойынша және 20 стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылды. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Мемлекеттік есеп» модуліне 30 қор, 68 тізімдеме бойынша мәліметтер енгізілді.

Зайсан филиалымен, қордың 2 жаңа парағы мен 2 жаңа карточкасы жасалды, 4 беті мен 4 карточкасы жалғастырылды, қордың 4 парағына және қордың 4 карточкасына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді. Кіріс құжаттарын есепке алу кітабына қағаз негізінде 11 түсулер енгізілді, қорлар тізіміне – 2 жаңа қор, тізімдеме тізіліміне 11 іс тізімдеме енгізілді, 11 іс тізімдемесіне өзгерістер енгізілді, істерді мемлекеттік сақтауға тапсыру 11 акті құрастырылды. Істердің бар болуын тексерумен, құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдаумен байланысты қорлардың 14 ісін жүргізу, іс тізімдемелеріне 22 қорытынды жазуларды енгізу жұмысы жүргізілді, 10 стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастырылып толықтырылды. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Мемлекеттік есеп» модуліне 50 қор, 60 тізімдеме енгізілді.

2018 жылдың 3 тоқсанында Өскемен филиалы «Востокзастройщик» біріккен дирекциясының жеке құрамы бойынша 1990-1993 жылғы 3 с.б. Зайсан филиалына тапсырды, осы қор бойынша құжаттарды салыстыру нәтижесінде, Зайсан филиалында сақтауда жатқан құжаттардың екінші даналары болып айқындалды, қорытындысында қор ісіне анықтама және екінші даналарды жою туралы акт құрастырылды.

Кешенді қорлардың тарихи қалыптасқан тұтастығын сақтау үшін, Зайсан филиалы Шығыс Қазақстан облысы мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ КОКП мүшелерінің реттелмеген партиялық карточкалары және Зайсан ауданы бойынша КОКП мүшелерінің партиялық билеттері 1953 с.б. санында тапсырылды.

Зырян филиалымен есеп беру кезеңінде, кіріс құжаттарын есепке алу кітабына қағаз негізінде 18 қор енгізілді, фотоқұжаттарын есепке алу кітабына 1 жазу енгізілді, 1 қор карточкасы және 1 жаңа қор парағы құрастырылды, 17 қор парағына және 17 қор карточкасына толықтырулар мен өзгерістер енгізілді, қордың 5 парағы мен 5 карточкасы жалғастырылды, тізімдеме тізіліміне 1 жаңа тізімдеме енгізілді және 8 тізімдемеге өзгерістер енгізілді, қор тізіміне бір жаңа қор енгізілді, қор бойынша каталогына 18 карточка енгізілді, құжаттарды қабылдаған кезде 5 қор бойынша 33 литерлік істердің қосылуы жүргізілді, қабылданған 18 қор бойынша іс тізімдемелердің 4 данасында 126 қорытынды жазулар енгізілді. 68 қор ісін жүргізу жұмысы жүргізілді, стеллаж бойынша 43 және қор бойынша 1 топографиялық көрсеткіш құрастырылды.

Риддер филиалымен да, жаңа түсулерді есепке алу жұмысы жүргізілді. Қордың 2 парағы мен 2 карточкасына өзгерістер енгізілді, қордың 2 беті мен 2 карточкасы қайта құрастырылды, қордың 4 беті және 4 карточкасы жалғастырылды, 1 жаңа қор беті және 1 карточкасы құрастырылды, 9 қор бойынша карточка көрсеткіші жалғастырылды Кіріс құжаттарын есепке алу кітабына 9 түсулер бойынша мәліметтер енгізілді. Тізімдеме тізіліміне 13 жаңа тізімдеме мен 13 іс тізімдемеге өзгерістер енгізілді. Істерді мемлекеттік сақтауға 13 қабылдау-тапсыру актісі құрастырылды. Сонымен қатар, 25 қор ісін жүргізу жұмысы өткізіліп, іс тізімдемесіне 580 қорытынды жазулар жазылды. Істердің орнын ауыстыруына байланысты, қор бойынша 11 және стеллаж бойынша 7 топографиялық көрсеткіштер салыстырылып, нақтыланып қайта құрасытырылды. «ЭЛАР ШҚО» АБЖ «Мемлекеттік есеп» модуліне 62 қор және 146 тізімдеме енгізілді. Филиалда орналасақан тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша істер тізімдемесін ретке келтіру мақсатында, тізімдемелердің даналығын салыстыру жұмысы жүргізілді.

Жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен, есеп беру кезеңінде, қорлардың 7 беті мен 7 карточкасы құрастырылды, қорлардың 18 бетіне, 18 карточкасына өзгерістер енгізілді, 15 қор беті, 15 қор карточкасы жалғастырылды. Кіріс есеп кітабына 25 жазу енгізілді, қорлар тізіміне – 7 жаңа қор, 168 іс тізімдемесіне қорытынды жазулар енгізілді, мемлекеттік сақтауға тапсырылған істердің 88 қабылдау-тапсыру актісі, есеп құжаттардағы техникалық қателер туралы, құжаттарды айқындау туралы актілер құрастырылды. Сонымен қатар, 28 қор ісін жүргізу, 6 стеллаж бойынша және 8 қор бойынша топографиялық көрсеткіштер құрастыру жұмысын жүргізді. Қор бойынша каталог құрастыру жұмысы бастамасын алды, 108 карточка енгізілді. Осы жұмыс түрі келесі жылы жалғастырылады. Жеке құрамы бойынша 210 қордың 585 іс тізімдемесін салыстыру жұмысы жүргізілді. Жеке құрамы бойынша жетіспейтін іс тізімдемелерінің даналарына сақтандыру көшірмелері қалпына келтірілді, тізімдемелердің 2106 парағы көшірмеленді.

Орталық қорлар каталогы бойынша ҚБЭА АЖ толықтыру мақсатында, Қазақстан Республикасының мәдениет және спорт Министрлігінің «Құжаттардың біріңғай электрондық архив» ақпараттық жүйені (ҚБЭА АЖ) құру туралы тапсырмасына сәйкес, ҚР Президентінің 2013 жылғы 08 қаңтардағы № 4647 қаулысымен бекітілген «Ақпараттық Қазақстан - 2020» мемлекеттік бағдарламасына сәйкес, мемлекеттік архив және оның филиалдары қорлар, тізімдеме, істер туралы мәліметтерді ақпараттық жүйеге енгізу жұмысын жалғастырды. 2018 жылдың есеп беру кезеңінде, «Құжаттардың бірыңғай электрондық архиві» ақпараттық жүйесін құру үшін «Қорлар» кестесіне облыстың архив мекемелері өзгерістер мен толықтырулар енгізді. «Тізімдеме және істер» кестесіне мемлекеттік архив электронлық түрде 94 қор, 242 тізімдеме, 49454 іс енгізілді. Аягөз филиалымен 16 қор, 39 тізімдеме, 5482 іс енгізілді; Жарма филиалымен – 27 қор, 76 тізімдеме, 12180 іс; Зайсан филиалымен – 7 қор, 10 тізімдеме, 5400 іс; Зырян филиалымен – 5 қор, 26 тізімдеме, 3854 іс; Риддер филиалымен – 26 қор, 143 тізімдеме, 12694 іс; жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен – 135 қор, 430 тізімдеме, 23756 іс. **Барлығы архив мекемелерімен «Тізімдеме және істер» кестесіне электрондық түрде 310 қор, 966 тізімдеме, 112 820 іс енгізілді.**

ҚР ҰМҚ бірыңғай орталық каталогын құрылуына байланысты, қорлардың карточкаларын электрондық форматқа ауыстыру жұмысы жалғастырылды, барлығы өткен кезеңде облыстың мемлекеттік архивімен, Зайсан және Риддер филиалдарымен қорлардың электрондық түрде 1278 карточкасы жасалды.

**2. Қазақстан Республикасының Ұлттық архив қорын қалыптастыру. Ведомстволық архивтерде, мекемелер, ұйымдар және кәсіпорындарда іс жүргізуіндегі құжаттарды ұйымдастыруға ұйымдастыру-әдістемелік басшылық. Мемлекеттік емес заңды тұлғалар және олардың бірлестіктерінің архивтерімен жұмыс.**

2018 жылы, облыстың мемлекеттік архиві, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 4643 с.б., жеке текті құжаттарының 151 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 484 с.б., жеке құрамы бойынша 5 с.б., бейнеқұжаттардың 9 с.б./ 41 е.б., фотоқұжаттардың 1 с.б./ 119 е.б. қабылдады. Аягөз филиалымен, басқарма құжаттаманың 534 с.б., жеке құрамы бойынша 28 с.б., жеке текті құжаттарының 5 с.б. қабылданды. Жарма филиалымен, басқарма құжаттаманың 643 с.б., жеке құрамы бойынша 135 с.б., жеке текті құжаттардың 11 с.б. қабылданды. Зайсан филиалымен, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 1353 с.б., жеке құрамы бойынша 13 с.б., жеке текті құжаттардың 6 с.б., фотоқұжаттардың 35 с.б./35 (е.б.) қабылданды. Зырян филиалымен, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 821 с.б., жеке құрамы бойынша 67 с.б., жеке текті құжаттардың 62 с.б., уақытша сақтаудағы құжаттардың (10 жыл) 3 с.б., фотоқұжаттардың 2 с.б./108 е.б. қабылданды. Риддер филиалымен, мемлекеттік сақтауға басқарма құжаттаманың 352 с.б., жеке құрамы бойынша 528 с.б., жеке текті құжаттардың 48 с.б. қабылданды. Өскемен филиалымен, жеке құрамы бойынша 4383 с.б. қабылданды. **Барлығы архив мекемелерімен, басқарма құжаттаманың 8346 с.б., жеке құрамы бойынша 5159 с.б., жеке текті құжаттарының 283 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың 484 с.б., уақытша сақтаудағы құжаттардың (10 жыл) 3 с.б., фотоқұжаттардың 38 с.б./262 е.б., бейне құжаттардың 9 с.б./41 е.б. қабылданды.**

Одан басқа, таратылған ұйымдардан ары қарай реттеу үшін жеке құрамы бойынша 1404 с.б. қабылдады, олардың ішінде Зырян филиалымен 7 с.б., жеке құрамы бойынша Өскемен филиалымен – 1397 с.б. қабылданды.

Мемлекеттік архивімен, 4 қор бойынша құжаттардың 2875 с.б. құндылығы сарапталды, оның ішінде басқарма құжаттаманың 2368 с.б.; жеке құрамы бойынша – 57 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың – 450 с.б. сарапталды. Шығыс Қазақстан облыстық сараптау-тексеру комиссиясында (СТК) Шығыс Қазақстан облыстық сайлау комиссиясының басқарма құжаттаманың 625 с.б. бекітілді, олардың ішінде басқарма құжаттаманың 118 с.б., жеке құрамы бойынша 57 с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың – 450 с.б., партиялық қорлар бойынша жұмыс жалғасуда.

Аягөз филиалымен барлығы 765 с.б. реттеліп СТК бекітілді (келісілді), оның ішінде басқарма құжаттаманың 597 с.б., жеке құрамы бойынша 168 с.б.

Жарма филиалымен барлығы 778 с.б. реттеліп СТК бекітілді (келісілді), оның ішінде басқарма құжаттаманың 643 с.б., жеке құрамы бойынша 135 с.б.

Зайсан филиалымен 1047 с.б. реттеліп СТК бекітілді (келісілді), оның ішінде: басқарма құжаттаманың - 1027 с.б., жеке құрамы бойынша – 20 с.б.

Зырян филиалымен басқарма құжаттаманың 124 с.б. реттеліп облыстық СТК бекітілді.

Риддер филиалымен басқарма құжаттаманың 700 с.б ретеліп СТК бекітілді.

Өскемен филиалымен жеке құрамы бойынша 1181 с.б. реттеліп СТК келісілді (№ 59 қ.).

Барлығы **облыстың мемлекеттік архивімен және оның филиалдарымен** 2018 жылы, **7470 с.б. реттелді**, соның ішінде: басқарма құжаттаманың - **5459** с.б., жеке құрамы бойынша - **1561** с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың – **450** с.б.. СТК **5220** с.б. бекітілді (келісілді), соның ішінде басқарма құжаттаманың **3209** с.б.; жеке құрамы бойынша – **1516** с.б., ғылыми-техникалық құжаттаманың – 450 с.б.

Архив мекемелерімен құжаттамамен басқару қызметінің, ведомстволық мұрағаттарының қызметкерлеріне, кәсіпорындар мен мекемелерге істер номенклатурасын, ведомстволық мұрағаттар мен сараптау комиссиясы туралы нұсқаулықтарын, құжаттау және құжаттамамен басқару ережелерін, Қазақстан Республиксының елтаңбасы бар бланктерді жасауда, құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді. Облыстың мемлекеттік архивімен 232 ұйымға көмек көрсетілді (11 - ұйымға шығумен), Аягөз филиалымен – 10 ұйымға, Жарма филиалымен – 30 ұйымға, Зайсан филиалымен – 18 ұйымға (оның 2 - ұйымға шығумен), Зырян филиалымен – 89 ұйымға, Риддер филиалымен – 55 ұйымға әдістемелік және тәжірбиелік көмек көрсетілді**. Барлығы 434 ұйымға әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетілді, олардың 13 – ұйымдарға шығумен.**

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің м.а. 2017 жылғ 29 қыркүйектегі № 263 бұйрығымен бекітілген, Сақтау мерзімін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілі құжаттар тізбесі, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидалары», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 19 ұыркүйектегі № 575 қаулысымен бекітілген «Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 576 қаулысымен бекітілген «Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары» іске қосылғанына байланысты, ұйым қызметіне жаңартылған нормативтік-құқықтық базаны іс жүргізуге енгізу жұмысы басталды.

Жыл ішінде мемлекеттік архивімен, облыстың мемлекеттік архивінің филиадары мен аудандық мемлекеттік архивтердің қызметкерелеріне негізгі есептегі ұйымдармен жұмыс жасау, құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу жасау, ведомстволық архивтердің төлқұжаттарын құрастыруда сұрақтары бойынша және жабдықтау мен ведомстволық архивтерге бақылау жасау саласындағы басқа қызмет бағыттары бойынша кеңестер берілді.

Мемлекеттік архив, «Шығыс Қазақстан облысы әкімінің аппараты» ММ құрылған «Аягөз ауданы әкімінің аппараты» ММ және «Тарбағатай ауданы Әкімінің аппараты» ММ МҚҚБ іс жүргізуін жүргізуде әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету комиссия жұмысында қатысты.

2018 жылы, мемлекеттік және мемлекеттік емес заңды тұлғалардың **309 іс номенклатурасы келісілді**, оның **278 – мемлекеттік тілінде**. Мемлекеттік архивімен 123 іс номенклатурасы келісілді, олардың 92- мемлекеттік тілінде. Аягөз филиалымен 21 іс номенклатурасы келісілді, Жарма филиалымен 15 іс номенклатурасы келісілді. Зайсан филиалымен 9 іс номенклатурасы келісілді. Зырян филиалымен 75 іс номенклатурасы келісілді. Риддер филиалымен 66 іс номенклатурасы келісілді. Барлық іс номенклатуралар мемлекеттік және орыс тілдерінде.

Ведомстволық архивтер және сараптау комиссия туралы ережелерді, құжаттау ережелерін, ұйымдастыру-реттеу құжаттаманың (бұдан әрі - ҰРҚ) бланктерін дайындап келісу бойынша көмек көрсету жұмысы жалғастырылуда. 2018 жылы, облыстың мемлекеттік архивімен 25 ұйымның сараптау комиссиясы (СК) және ведомстволық архив туралы 22 ұйымның ережелері келісілді; Аягөз филиалымен, 48 ұйымның ҰРҚ бланкісі келісілді. Жарма филиалымен, 2 ұйымның сараптау комиссиясы (СК) және ведомстволық архив туралы ережелері келісілді. Зырян филиалымен, 4 ұйымның сараптау комиссиясы (СК) және ведомстволық архив туралы ережелер, 1 ұйымының ҰРҚ бланкісі келісілді. Риддер филиалымен 4 ұйымының сараптау комиссиясы (СК) туралы нұсқаулығы және 2 ұйымның ведомстволық архив туралы ережелері келісілді, 4 ұйымының ҰРҚ бланкісі келісілді. Барлығы архив мекемелерімен: **СК туралы ережесі – 35 ұйымға, ведомстволық архив туралы - 30 ұйымға, 53 ұйымға ҰРҚ бланкісі келісілді.**

Ведомстволық архивтердің жұмысына және мекемелердің іс жүргізуінде құжаттарды ұйымдастыруда ұйымдастыру-әдістемелік басшылық ету саласында архив ісі және құжаттау бойынша жаңаратылған нормативтік базасын енгізу жұмысы жалғастырылды. Есеп беру кезеңінде, облыстың мемлекеттік архиві жеті семинар: Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 29 желтоқсандағы № 351 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидалары», Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 29 желтоқсандағы № 353 «Ұлттық архив қорының құжаттарын және басқа да архив құжаттарын ведомстволық және жеке архивтердің қабылдау, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары», Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 29 желтоқсандағы № 352 «Ұлттық архив қорының құжаттарын, басқа да архив құжаттарын мемлекеттік және арнаулы мемлекеттік архивтердің толықтыру, сақтау, есепке алу мен пайдалану қағидалары» тақырыптары бойынша өткізді, сонымен қатар іс жүргізушілер жоғарыда аталған жаңартылған нормативтік базасының талаптарымен таныстырылды. Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің м.а. 2017 жылғы 29 қыркүйектегі № 263 бұйрығымен бекітілген Сақтау мерзімін көрсете отырып мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілі құжаттар тізбесін іс жүргізуде пайдалану бойынша түсініктеме өткізілді. Семинарлар «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптау орталығы» АҚ Шығыс Қазақстан филиалында және «Жұлдыз» даярлау орталығында, «Республикалық ғылыми-техникалық кітапхана» АҚ Шығыс Қазақстан филиалында өтті. Семинарларда денсаулық сақтау, білім, мемлекеттік және мемлекеттік емес меншік нысандағы құрылыс жүйесіндегі ұйымдардан 62 маман қатысты.

Облыстың мемлекеттік архивінің филиалдары да ұқсас тақырыптарға барлық меншік нысандағы ұйымдардың іс жүргізушілеріне және архивариустарына семинарлар өткізді. Аягөз филиалы, Үлгілі құжаттар тізбесін енгізу бойынша 1 семинар өткізді. Жарма филиалы, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың іс жүргізу қызметінің қызметкередеріне 5 семинар-кеңес өткізді. Семинарлардың басты мақсаты, ұсынылған ережелердің талаптарына сәйкес іс жүргізуді дұрыс жүргізуді түсіндіруде. Зайсан филиалы, «Ведомстволық архивте құжаттарды сақтау» тақырыбына 1 семинар өткізді, кейін филиалдың архив қоймалары бойынша экскурсия өткізді. Зырян филиалы, «Іс номенклатурасын құрастыру», «Ғылыми-техникалық өңдеу жасау» тақырыптары бойынша Зырян ауданының, Зырян қаласының, Зырян ауданының ауылдық округтерінің әкімдер аппаратының мамандарымен 3 семинар өткізді. Семинарда 40 адам қатысты. Риддер филиалы сол тақырыптар бойынша «Риддер қаласының білім бөлімі» ММ ведомстволық бағынышты ұйымдарының іс жүргізушілерімен және хатшыларымен 3 семинар өткізді.

Барлығы облыстың мемлекеттік архиві және оның филиалдары **19 семинар өткізді.**

Мемлекеттік архив қызметкерелері, Шығыс Қазақстан облыстық әкімдігімен бейне конференция режимінде ұйымдастырылған ПЗГС аудандық әкім аппаратының қызметкерлеріне арналған «Құпия іс жүргізуді ұйымдастыру» тақырыбы бойынша жұмыс мәжілісінде қатысты.

Архив мекемелерімен, тұрақты сақтаудағы және жеке құрамы бойынша құжаттарына ғылыми-техникалық өңдеу жұмысын жүргізу қажеттілігі туралы және ведомстволық сақтау мерзімдері өтіп кеткен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру қажеттілігі туралы **87 хат жолданды**. Мемлекеттік архивімен 12 ұйымға жолданды, Аягөз филиалымен жабдықтау көзі болып табылатын 10 ұйымға хат жолданды, Жарма филиалымен 3 ұйымға жолданды, Зайсан филиалымен 9 ұйымға, Зырян филиалымен, ұйымдар мен кәсіпорындарға 52 хат дайындалып жолданды, Риддер филиалымен – 1 хат.

Одан басқа, мемлекеттік архивімен ведомстволық сақтаудағы құжаттарды есепке алу бойынша ұйымдастыру жұмысы жүргізілді, соған байланысты 11 ұйымға ғылыми-техникалық құжаттаманы сақтайтын ұйымның ведомстволық (жеке) архив төлқұжатын беру қажеттілігі туралы хат жолданды.

Мемлекеттік архивін жеке текті құжаттарымен толықтыру жұмысы жалғастырылды. Жеке текті құжаттардың иелерімен байланыс орнатылып, мемлекеттік сақтауға құжаттарды тапсыру туралы келіссөздер жүргізіліп жатыр. Бұдан әрі ретке келтіру үшін 107 құжат қабылданды, оның әшәнде өлкетанушы, тарихшы, этнограф З.А. Кайсеновтан 18 құжат және жинақтаушы, ақын, жазушы А.А. Аубакировтан, Ұлан ауданы мен Тарбағатай аудандарының әкімдерінен, Шығыс Қазақстан облысының архивтер және құжаттама басқармасының басшысынан, облыстық мемлекеттік архивінің директорынан 16 құжат, география ғылымының докторы, Д. Серикбаев атындағы ШҚМТУ профессоры, А.В. Егоринаның 14 құжаты, «Қарт штангисттер клубы» ардагерлердің дене шынықтыру бірлестігінің, «Звено Алтая» әдеби бірлестігінің негізін қалаушысы, Виктор Федорович Подрезовтың 1 құжаты, № 24 орта мектебінің директоры, Қазақ СРО ағартудың үздігі, Н.А. Самойловтың 53 құжаты, жазушы драматург, «Қазақ Әдебиеті» газетінің бас редакторы Оралхан Бөкейдің туысынан 1 іс, фин және Ұлы Отан соғысының қатысушысы, «СМЕРШ» қарсы барлау бас басқармасыының капитаны, А.АА. Цветкованың 4 ісі қабылданды. Ұлы Отан соғыс кезінде партизан қозғалысының қатысушысы, астыртын жұмыстағы адам, Гестапоның тұтқыны, В.В. Павленкомен, Шығыс Қазақстан сәулет-этнографиялық және табиғи-ландшафттік Музей-қорығының бұрынғы директоры, Н.А. Зайцевпен, Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті деканының орныбасары, биология кафедрасының оқытушысы, доцент В.А. Егоровтың туыстарымен келіссөздер жүргізілді.

Аягөз филиалы, «Ұлт Даңкы» орден иегері, Б. Ахмешовпен келіссөздер жүргізіп жеке текті құжаттарының 5 с.б. мемлекеттік сақтауға қабылдады.

Жарма филиалы, ҰОС қатысушысы Айтказы Уралбековтың ұлдарымен және «Лучший человек века» атағына ие болған Тусупжан Шайжановтың туыстарымен құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыру туралы келіссөздер жүргізді.

Зайсан филиалы, өлкетанушы, ауданның Құрметті азаматы, «Достық» аудандық газетінің, «Семей таңы» газетінің шаттан тыс корреспонденті Калибек Алтынбаевтің, Зайсан аудандық білім бөлімінің бұрыңғы жетекшісі, Қуат Жәйкенің жеке текті құжаттарын жинақтау жұмысын жалғастыруда. Зайсан ауданының жауынгер-интернационалисттер қоғамының төрағасы С. Мананбаевпен жауынгер-ауған құжаттарын мемлекеттік сақтауға тапсыру туралы келссөздер жүргізді. Зайсан АІІБ ардагерлер кеңесінің запастағы полковнигі Ш.Р. Оралбаевпен мемелкеттік сақтауға жеке қорына құжаттарды тапсыру туралы келіссіөздер жүргізілді. Аудандардың ардагерлер кеңесінің төрағасымен Т. Мырзакановпен, ауданның Ардагрелер кеңесінің мүшелері, И. Нигметжановпен, С. Салиевпен кездесу өтті, нәтижесінде мемлекеттік сақтауға ҰОС ардагерлері мен тыл еңбек ерлерінің фото сүреттерін, еске алуларын тапсыру келісіміне келді. Музей қызметкерлерімен, Зайсан филиалына У. Бибаеваның құғындалған туыстарының құжаттарын тапсыру туралы келіссөздер өткізілді. Қуаныш ауылдық кеңесі Қуаныш ауылының тұрғындары туралы кітап әзірлеген бұрынғы оқытушы, зейнеткер Б. Сансызбаеваның, жаңашыл мұғалім Г. Барденованың құжаттарын жинақтау жұмысы жүргізілді. Зайсан филиалының тарихы бойынша құжаттарды жинақтау үшін филиалдың 55-жылдық мерейтойына архив қызметінің ардагерлерінің К.С. Жаксылыкованың және М.И. Рычкованың фотосүреттері, еске алулары дайындалды.

Зырян филиалы, Зырян ауданының белгілі жоғары білікті акушер-гинеколог маманы Р.З. Джакупованың (116 құжат), қоғамдық қайраткер, Зырян маслихатының бұрынғы хатшысы, Г.В. Денисованың (187 құжат), сүретші, композитор, Зырян қ. Музыкалық мектебінің бұрынғы директоры, Ж.И. Ханюковтың (307 құжат) құжаттарын жинақтау жұмысы жүргізілді.

Риддер филиалы, Ресей жазушылар одағының мүшесі Ю.С. Манаковпен (150 құжат қабылданып тізімделді), Ресей және Қазақстан жазушылар одағының мүшесі, қаланың Құрметті азаматы М.С. Немцевпен (1060 құжат қабылданды), Ресей жазушылар одағының мүшесі, Риддер қаласының Құрметті азаматы К.С. Первушинмен (55 құжат қабылданды), жазушы, өлкетанушы, Риддер ауданының зерттеушісі И.В. Егоровпен (71 құжат), ҰОС қатысушысы К. Кашкимбаевтің қызымен (46 құжат қабылданып тізімделді), жазушы, өлкетанушы, Лениногорск полиметалл комбинатының еңбек ардагері О.И. Кавешниковпен (38 құжат қабылданды); Қазақ СРО ағарту озаты, Лениногорск қ. Құрметті азаматы П.С. Тихоновскаяның ұлымен (772 құжат қабылданды) келіссөздер жүргізді.

Мемлекеттік архивті аудиовизуалды құжаттамамен жабдықтау саласында, «Студия «Реал-Тайм» ЖШС ынтымақтастық жалғастырылды, нәтижесінде студия директоры С.И. Фазыловтан әрі қарай ретке келтіру үшін үш лазерлік дискіде орналасқан үш декректі фильм қабылданды: «Полиция Востока» (Қазақстан Республикасының ішікі істер органының 25-жылдығына орай), «Достық үйі». Қазақстан халқының ассамблеясы», «Тантал-2017. Сверхсплав». «Қазақстан» республикалық телерадиокорпорациясы» АҚ Шығыс Қазақстан филиалынан бейнематериалдарды дайындап тапсыру туралы келіссөздер жүргізілді.

Мемлекеттік емес ұйымдастыру-құқықтық меншік нысанды 5 ұйыммен ынтымақтастық туралы келісім шарт мерзімі ұзартылды, олардың ішінде мемлекеттік архивімен мемлекеттік емес меншік нысанды 3 ұйыммен ынтымақтастық туралы келісім шарт мерзімі ұзартылды, Жарма филиалымен, мемлекеттік емес меншік нысанды 1 ұйыммен келісім шарт жасалды, Зайсан филиалымен, 1 ұйыммен ынтымақтастық туралы келісім шарт мерзімі ұзартылды.

Есеп беру кезең бойы, ұйымдардың атауларының өзгеруін, олардың таратылуын, қайта құрылуын, министрліктерге қатысының өзгеруін есепке ала отыра, облыстың мемлекеттік архиві мен онның филиалдарының жабдықтау көзі болып табылатын мекемелер, ұйымдар және кәсіпорындар тізімін анықтау жұмысы тұрақты жүргізіледі.

Ұйымдардың жұмыс есебі карточкаларына мәліметтер жүйелі түрде енгізіледі; негізгі есептегі ұйымдардың бақылау істері әрдайым толықтырылып отырады. «ШҚО электрондық архиві» АБЖ «Жабдықтау көздері» модулінің жұмысы техникалық себептері бойынша уақытша тоқталып тұр.

ОСТК жұмыс шегінде, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылық министрлігінің, Орман шаруашылығы және жануарлар әлемі комитетінің, Жер ресурстарын басқару комитетінің, Су ресурстары комитетінің, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылық министрлігінің агроөнеркәсіптік кешендегі мемлекеттік инспекция комитетінің сақтау мерзімін көрсете отырып салалық тізбелері жобаларына және Атомдық және энергетикалық қадағалау мен бақылау комитетінің және Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Ақпарат және архивтер комитетінің іс тізімдемелеріне толық қорытынды жасалды.

2018 жылы, облыстың әйгілі тұлғалардың мерейттойларын арналған, ақын мен жазушылардың шығармашылық кешетеріне және басқа іс-шараларға, атаулы күндерінің күнпарағына сәйкес шараларға **46 фото және бейнетүсірім жасалды**. Олардың ішінде мемлекеттік архивімен 22 фото және бейнетүсірім жасалды: «Эра независмости»: Ел басы Н.Ә. Назарбаевтың кітабының тұсаукесері (А.С. Пушкин ат. кітапхана); халық алдында Шығыс Қазақстан облысының әкімі Д.К. Ахметовтың есебі (Өскемен қ. облыстық дарам театры); «Голос Алтая» («Рудный Алтай») газетінің алғашқы нөмірінің шығуының 100-жылдығына арналған іс-шара (ШҚОМА); 2017 жылғы қорытындысы бойынша жалпы жиналыс (ШҚОМА); «Наурыз» 2018 жыл (ШҚОМА); «Духовное возрождение – Рухани жаңғыру» бағдарламасы шегінде «Абай» журналының 100-жылдығына арналған әдеби-тарих кеші (Пушкин ат. кітапхана); «Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы» ММ алқасы (Өскемен қ. облыстық драма театры); әнші, халық әндерінің орындаушысы Әмре Қашаубаевтың туған күнінен 130-жылдығына арналған әдеби-музыкалық кеші (Пушкин ат. кітапхана); Шәкәрім Құдайбердиевтың 160-жылдығына арналған еске алу кеші Рухани жаңғыру: «Кану я, но будут жить мои стихи…» (Пушкин ат. кітапхана); Гребенщиков оқулары (Шемонаиха қ. тарихи-өлкетану музейі); Қазақстан Республикасының Халық Каһарманы, жазушы Қасым Қайсеновтың (1918-2006 жж.) 100-жылдығына арналған іс шара (ШҚОМА); Қасым Қайсеновтың 100-жылдығына арналған «Ерлік - елге мұра, ұрпаққа үлгі» ерлік сабағы (Пушкин ат. кітапхана); Өскемен драма әртістер бірлестігінің құрылғанының 100-жылдығына арналған іс-шара (Жамбыл ат. театр) (ШҚОМА), Қазақстанның мемлекеттік архивтарында ақпараттық технологиялардың даму келешегі (ҚР Президенті Архивінің үлгісінде) (ШҚОМА); ҚР Конституция Күніне арналған іс-шара «Конституция – халық дауысы» (Өнер музейі); С. Аманжолов атындағы ШҚМУ студенттерімен кездесу (ШҚОМА); Әмре Қашаубаев ат. Республикалық фестиваль (Ертіс концерт); «Рухани жаңғыру»: Так нам сердце велело» (Пушкин ат. кітапхана); Чистяков оқулары – 2018 (О. Бөкей ат. Қалалық кітапхана); Қазақтың ұлттық саз аспаптарын жасаудың хас шебері «ҚР Мәдениет қайраткері», ҚР Сүретшілер одағының мүшесі Ж.Ә.Тұрдығұлов «Қолөнер де құпия» атты кездесу кеші (өнер музейі); Р. Есдаулетов ат. 2-республикалық театр фестивалі (Өскемен қ. Облдрама театры); Қазақстан Республикасы «Ұлттық архив қоры және архивтер» заңының 20-жылдығына арналған іс-шара (Пушкин ат. кітапхана).

Зайсан филиалы 13 фототүсірім жасады: «Қайырымдылық көмек», «ҚР Президентінің Жолдауын талқылау», «Дөңгелек үстел», «Мемлекеттік рәміздер күні», «Астана Күні», «Зайсан православный», «Писатель в читальном зале» кітаптардың авторымен кездесу», «Семинар-экскурсия өтті», «Қарттар күні», «Ескерткіш орнатылды», «Тұңғыш Президент күні», «Тәуелсіздік тұғырымыз», ҚР «Ұлттық архив қоры және архивтер» заңының 20-жылдығы».

Зырян филиалы 11 фототүсірім жасады: Зырян қаласының Свято-Даниловский ғибадатханасына Луки әулиенің мүрдесінің келуі; «Музейге жәдігер сыйла» науқаны (Зырян қ. өлкетану музейі); іскер әйелдер ассоциациясының өкілдерінің қатысуымен 8 наурыз Халықаралық әйелдер Күніне арналған концерт («Горняк» мәдениет сарайы); «Наурызды» тойлату (Зырян қ.), «Қазақстан халқының бірлік күнін» тойлату (Зырян қ. Мәдениет сарайы), «Ұлы Жеңіс күні» 9 мамыр шеруі (Зырян қ. алаңы), «Мерейлі отбасы» ұлттық байқау, Зырян қ. жаңа үйдің ашылу рәсімі, Бородино ауылының кеңейуі, «Тұңғыш Президент күніне» арналған концерт (Горняк мәдениет үйі), «Тәуелсіздік күні».

**3. Ақпараттық-іздестіру жүйесін жасау,**

**ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану.**

2018 жылы, облыстың мемлекеттік архиві тарихшы, этнограф, өлкетанушы – Зейнолла Абдыкаримович Кайсеновтың (20 с.б.), ақын, жинақтаушы, өлкетанушы – Алдияр Акылбекович Аубакировтың (16 с.б.), оқытушы, Қазақ СРО ағартудың үздігі, «Звено Алтая» әдеби бірлестігінің мүшесі – Иван Никитич Самойловтың (53 с.б.), Өскемен жол-құрылыс және педагогикалық институттарда КОКП тарихының оқытушысы, доцент, тарих ғылымының кандидаты, Ұлы Отан соғысының қатысушысы, өлкетанушы – Андрей Викторович Потаповтың (2 с.б.), жазушы-натуралист, фотограф, сүретші – Владимир Николаевич Нетесовтың (3 с.б.), Шығыс Қазақстанда Кеңес үкіметін орнатудың қатысушысы – Николай Семенович Рахваловтың (6 с.б.), фотосүретші, «Титан» газетінің штаттан тыс корреспонденті – Игорь Анатольевич Григорьевтің (2 с.б.), журналист, «Дидар» газетінің бас редакторы, Қазақстан жазушылар және журналисттер одағының мүшесі, филология ғылымының кандидаты, Қазақстан Республикасының еңбегі сіңірген мәдениет қайраткері – Айтмухамбет Қасымовтың (2 с.б.), жазушы драматург Оралхан Бөкейдің (1 с.б.), пауэрлифтинг спорт шеберлігіне үміткер, «Қарт штангисттер клубы» ардагерлердің дене шынықтыру бірлестігінің, «Звено Алтая» әдеби бірлестігінің негізін қалаушысы, Виктор Федорович Подрезовтың (1 с.б.), өлкетанушы, «Прииртышская правда» және «Омская правда» газеттерінің аға фотокорреспонтенті, Михаил Владимирович Гороховтың (25 с.б.), география ғылымының докторы, Д. Серикбаев атындағы ШҚМТУ профессоры, А.В. Егоринаның (14 с.б.), «Интурист» ААҚ президенті, Галина Алексеевна Володинаның (6 с.б.), Тарбағатай ауданының әкімі, ШҚО мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Мемлекеттік архив» КММ директоры – Түсіпхан Түсіпбекович Түсіпбековтың (22 с.б.) жеке текті құжаттарын тізімдеу жұмысын жалғастырды. Барлығы 173 с.б. тізімделді, олардың 151 с.б. СТК бекітілді.

Аягөз филиалымен, «Ұлт Даңкы» орденінің иегері Бекболат Ахмешовтың жеке текті құжаттары тізімделді (5 с.б.).

Жарма филиалымен, Ұлы Отан соғысының қатысушысы, Караменди Акимжановтың жеке текті құжаттары тізімделіп, СТК бекітілді (11 с.б.).

Зайсан филиалымен, Ұлы Отан соғысының қатысушысы, Секен Абылгазиновтың жеке текті құжаттары тізімделіп СТК бекітілді (6 с.б.).

Зырян филиалымен, мәдениет қайраткері, педагог, жазушы, ақын, Қазақстан Республикасы көркемөнер композиторлар одағының мүшесі, сүретші, зағип адамдарға арналған «Бухтарминские голоса» вокалды тобының көркемдік жетекшісі, «Самғау» сыйлығының иегері – Ж.И. Ханюковтың жеке текті құжаттарытізімделіп, СТК бекітілді (29 с.б.). Зырян қаласының белгілі дәрігері – Р.Т. Джакупованың құжаттары тізімделді (10 с.б.), Зырян қаласының құрметті азаматы, Зырян маслихатының бұрынғы хатшысы, Г.В. Денисованың (10 с.б.). Барлығы филиалмен 49 с.б. тізімделіп СТК бекітілді.

Риддер филиалымен, Ұлы Отан соғысының ардагері, Капас Кашкимбаевтың (6 с.б.), Ресей жазушылар одағының мүшесі, Лениногорск-Риддер қ. ақын-прозаик, Юрий Семенович Манаковтың (16 с.б.), Қазақстан және Ресей жазушылар одағының мүшесі, Риддер қаласының Құрметті азаматы, Михаил Сергеевич Немцевтің (50 с.б.), Кеңес Одағының батыры, А.В. Суминнің, Ұлы Отан соғысының және Жапон соғысының (1941-1945жж.) қатысушылары - В.М. Бедаревтің, Н.Е. Константиновтың, М.П. Южаковтың, В.З. Юртаевтің (5 с.б.) жеке текті құжаттары тізімделіп бекітілді. Барлығы филиалмен 77 с.б. тізімделіп бекітілді.

Барлығы архив мекемелерімен есеп беру кезеңінде, жеке текті құжаттардың 321 с.б. тізімделіп, олардың 299 с.б. СТК бекітілді.

Мемлекеттік архивімен бейнеқұжаттардың 9 с.б./41 е.б. және фотоқұжаттардың 1 с.б./119 е.б. тізімделді. Зырян филиалымен, Зырян ауданында өткен «Золотой Тургусун» фестивалі және Зырян қ. музыкалық мектебінің 60-жылдығына арналған концерті туралы фотоқұжаттар 2 с.б./71 е.б. санында тізімделді. Барлығы архив мекемелерімен бейнеқұжаттардың 9 с.б./41 е.б., фотоқұжаттар 2 с.б./71 е.б. тізімделіп СТК бекітілді.

Мемлекеттік архив, Шығыс Қазақстан облысы мемлекеттік архивінің жеке қорларының фотопозитивтерін 791 санында салыстырып жүйелеу жұмысы жүргізіп, тізімделмеген фотопозитивтер жеке қорлардың тиісті іс тізімдемелеріне енгізді.

Сұраныстардың орындауын ыңғайлы қылу үшін, Өскемен қалалық және Киров аудандық азаматтық халактілерін жазу бюросының құжаттары бойынша азаматтардың азаматтық жазуларын растау туралы қажетті ақпаратты жедел іздестіру үшін (190 қ., 194 қ.) қалпына келтірілген акт жазуларына ішкі іс тізімдемелерін құрастыру жұмысы бастамысн алды. Есеп беру кезеңінде 18 с.б. ішікі іс тізімдемесі құрастырылды.

Сол мақсатта, Зайсан филиалымен № 8 «Жарсу ауылдық халық депуттар кеңесі», № 9 «Қарабұлақ ауылдық халық депуттар кеңесі», № 60 «Благодарненский ауылдық халық депуттар кеңесі» қорларының 1945-1995жж. 803 іс санында құжаттарына әліпбилік көрсеткіштер құрастырылды.

Құжаттарды пайдалану жұмысын жақсарту мақсатында, мемлекеттік архив 4 қорды өңдеді. 2018 жылы, 214 с.б. қайта өңделді. Өңдеу нәтижесі 251 с.б. санында СТК бекітілді.

Зайсан филиалымен 2 қордың жеке құпамы бойынша 154 с.б. іс тізімдемелері жаңартылды, тізімдемелер СТК бекітілді.

Өскемен филиалы жеке құрамы бойынша № 962 қорының 182 с.б. санында іс тізімдемелері жетілдірді (жұмыс жалғасуда) және жеке құрамы бойынша № 1159 қорының 53 с.б. санында іс тізімдемелері қайта өңделді; мақсатты сараптауға екі қор бойынша 162 с.б. алынды, тізімдемеге 142 с.б. енгізілді.

Барлығы 2018 жылдың есеп беру кезеңінде, 304 с.б. өңделді, 336 с.б. жетілдірілді, мақсатты сараптауға 12 с.б. алынды, тізімдемеге 142 с.б. енгізілді.

Мемлекеттік архив жеке текті құжаттарымен үнемі толықтырылып отырғанына байланысты, оларды жүйелеу және тиімді пайдалану мақсатында, Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві мен оның филиалдарының жеке текті қорлары бойынша архиваралық жолсілтемелерді қайта басып шығару үшін материалдарды жинақтау жұмысы жалғасуда. Жүргізілген жұмыс нәтижесінде, жеке текті 28 қорға аннотация әзірленді.

Мемлекеттік архивімен, «Шығыс Қазақстан облысының әкімшілік-аумақтық бөлініс» анықтамасының екінші бөлімін басып шығару үшін құжаттарды айқындау жұмысы басталды, соған байланысты Шығыс Қазақстан облыстық халық депуттар кеңесі және оның атқарушы комитеті, Өскемен қалалық мәслихаты, «Шығыс Қазақстан облысы әкімінің аппараты» ММ қорларының 301 іс қаралды. Қаралған істерге 40 карточка құрастырылды.

Риддер филиалымен, филиалда мемлекеттік сақтауда жатқан Жеке құрамы бойынша құжаттар анықтамасына толықтырулар мен өзгерістер енгізу жұмысы жалғастырылды.

Президенттің «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру шегінде, облыс әкімі Д. Ахметовтың тапсырмасы бойынша, мемлекеттік архив, Алматы қаласындағы Қазақстан Республикасының орталық мемлекеттік архивінда ХХ ғасырдың бірінші жартысындағы өлке және Қазақстан тарихы бойынша құжаттарды айқындаумен айналысты.

Архив құжаттарын жедел іздестіруін қамтамасыз ету үшін, ақпараттық құжаттаманы топтастыру үшін «Өскемен қаласының әкімі» қорының құжаттарының 100 с.б. каталогтау жұмысы жалғастырылды, оған 1000 карточка құрастырылды. Н.С. Рахваловтың жеке текті құжаттарының 108 с.б. қаралып шықты, 108 карточка жасалды. № 568 «Шығыс Қазақстан облысының шаруашылықтарды жер орнлатастыру құжаттарының топтамасы» қорының 80 с.б. каталогтандырылды, 80 карточка жасалды. «Дидар» газетіне тақырыптық өңдеу жасаған кезде (1 тігінді (1 с.б.) қаралып) 100 карточка құрастырылды. Барлығы 289 с.б. каралып 1288 карточка жасалды.

Аягөз филиалымен № 304 «Аягөз аудапны әкімінің аппараты» қорының 174 с.б. каталогтандырылды, 6 карточка құрастырылды.

Жарма филиалымен, Ұлы Отан соғысының қатысушыларының біріккен архив қоры құжаттарын каталогтау жұмысымен айналысты, 19 с.б. қаралып, 24 каталог карточкалары құрастырылды.

Зайсан филиалымен, «Достық» аудандық газетінің каталогтау жұмысы жүргізілді, 15 карточка құрастырылып 1 с.б. қаралды. Жеке текті қорларын каталогтаумен айналысқанда 15 с.б. қаралып, 15 карточка құрастырылды. Барлығы филиалмен 16 с.б. қаралып, 30 карточка жасалды.

Риддер филиалы, № 40 «Лениногорск полиметалл комбинаты және «Лениногорск полиметалл комбинаты» акционерлік қоғамы» біріккен қоры құжаттарын каталогтау жұмысын жалғастырды. 202 с.б. қаралып 104 карточка жасалды. «Лениногорская правда» газетінің тақырыптық өңдеу барысында 1 тігінді (1 с.б.) қаралып 62 карточка құрастырылды. Барлығы филиалмен 203 с.б. қаралып 166 карточка құрастырылды.

Есеп беру кезеңінде, архив мекемелерімен **701 с.б. қаралып, 1574 карточка жасалды.** Барлық карточкалар жүйеленіп, индекстелді және тиісті катогқа енгізілді. Қалған филиалдар осы бағытта жұмыс жүргізген жоқ.

Мемлекеттік архив, ақпараттық-іздестіру жүйесі мен дерекқорға мәліметтерді енгізу жұмысын жалғастырды. Жүргізілген жұмыс нәтижесінде, «Жады кітабы» дерекқорына Зырян ауданы бойынша 10 с.б. (1728 карточка) енгізілді, «Атаулы каталог» дерекқорына 968 есім енгізілді.

Архив құжаттарын пайдалану саласындағы жұмыс мерейтой күндерімен тығыз байланысты. Барлық іс-шаралар «Рухани Жаңғыру» бағдарламасы шегінде жүргізіліп жатыр.

2018 жылы, ШҚО мемдлекеттік архивімен 6 фотоқұжаттық көрме дайындалып ұсынылды: «Голос Алтая» («Рудный Алтай») алғашқы нөмірінің жарыққа шығуының 100-жылдығына орай, Шығыс Қазақстан облысының мемелкеттік архиві «От «Голоса Алтая» до «Рудного Алтая» фотоқұжаттық көрменің тұсаукесері өткен салтанатты шара өткізді; Өскемен қ. драма әртістердің серіктестігі құрылуының 100-жылдығына орай «Театр – өнер ордасы» салтанатты шара дайындалып өткізілді; Қ. Қайсеновтың 100-жылдығына арналған іс-шара «Дань мужеству и отваге»; Қазақстан Республикасының Астана ел ордасының 20-жылдығына орай «Астана Тәуелсіздік символы», мемлекеттік архивінің қор құраушы мерейгерлерге арналған «След на Иртышской земле»; Қазақстан Республикасы «Қлттық архив қоры және архивтер туралы» заңының 20-жылдығына арналған, «Архив: өткенге және бұгінге көзқарас» көрмесі.

Аягөз филиалымен, филиадың 55-жылдығына орай «Архивке – 55 жыл» көрме дайындалды. Жарма филиалымен, «Отан деп соққан жүректер» көрмесі дайындалды. Зайсан филиалымен, 2 тұрақты әрекеттегі көрмелер 9 мамыр күніне арналған «Слава Войнам победителям», Тәуелсіздік күніне арналған «Тәуелсіздік ең қасиетті құндылық» және Астана күніне және Тұңғыш Президент күніне арналған 2 фотоқұжаттық көрмелер дайындалып толықтырылып қойылды. Зырян филиалымен – «Зырян ауданына 90 жыл» фотоқұжаттық көрме. Риддер филиалымен, 3 көрме дайындалды: Ұлы Отан соғысындағы 1941-1945жж. Ұлы Жеңіс Күнінің 73-жылдығына орай «Аталарымыз бен әкелеріміз – біздің мақтанышымыз», «Риддерские комсомольцы» (Бүкілодақтық Ленин Коммунисттік Жастар одағының 100-жылдығына орай) және «Моя жизнь» (Қазақ КСР ағартудың үздігі , Лениногорск қаласының Құрметті азаматы, Праскопья Семеновна Тихоновскаяның 100-жылдығына арналған). Барлығы архив **мекемелерімен 16 фотоқұжаттық көрме дайындалып қойылды.**

«Голос Алтая» («Рудный Алтай») алғашқы нөмірінің жарыққа шығуының 100-жылдығына орай, Шығыс Қазақстан облысының мемелкеттік архиві **«От «Голоса Алтая» до «Рудного Алтая» фотоқұжаттық көрменің тұсаукесері** өткен салтанатты шара өткізді, онда облыстың мемлекеттік архивінің құжаттары бойынша көрме әзірленіп ұсынылды. Іс-шараға «От «Голоса Алтая» до «Рудного Алтая» баяндама дайындалып оқылды.

Сонымен қатар, **Өскемен қ. драма әртістердің серіктестігі құрылуының 100-жылдығына орай салтанатты шара** дайындалып өткізілді, онда Шығыс Қазақстан облыстық драма театрының әртістері де қатысты: әртіс, Қазақстан Республикасының еңбегі сіңірген мәдениет қайраткері Олег Петрович Маципуло, труппа әртісі, «Ерен еңбегі үшін» медалінің, «Мәдениет саласының үздігі» белгінің иегері Тамара Николаевна Каблова, әртіс Алла Латфи. Іс-шарада «Театр – өнер ордасы» атты көрменің тұсаукесері өтті. С.Аманжолов ат. ШҚМУ қарамағындағы жоғарғы колледж, ағайынды Абдуллиндер ат. Шығыс Қазақстан өнер училище және Шығыс Қазақстан «Кәсіби дайындық және сервис» колледжінің студенттеріне экскурсия жүргізілді. Мемлекеттік архивінің қызметкерелері «Рудный Алтай», «Дидар» және «Атамекен» телеарнасына сұхбат берді. Іс-шарада «Әртістер – қор құраушылар» баяндамасы дайындалып оқылды.

Қазақстан Респуликасы «Ұлттық архив қоры және архивтер» заңының 20-жылдығына арналған салтанатты іс-шара өткізілді, онда «Архив: өткенге және бүгінге көзқарас» атты фотоқұжаттық көрме ұсынылды. Архив қызметкерелері «Рудный Алтай», «Дидар» газеттеріне және«Алтай» телеарнасына интервью берді.

Мемлекеттік архив, А.С. Пушкин ат. Шығыс Қазақстан облыстық кітапханасында өткен Қ. Қайсеновтың 100-жылдығына арналған іс-шарада қатысты. Бұл іс-шараға «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивінің құжаттары бойынша Қасым Қайсенов туралы» баяндама дайындалып «Рудный Алтай» газетіне сұхбат берілді.

Сонымен қатар, мемлекеттік архив қызметкерелері, Қазақстан Республикасы Ұлттық архивінде өткен «Архивтерді сандық жүйеге көшіру: дамудың жаңа траекториясы» республикалық ғылыми-тәжірибелік конференция жұмысында қатысты. Конференцияға «Шығыс Қазақстан облыстық мемлекеттік архивінің жеке текті қорлары: жабдықтау және пайдалану» дайындалған баяндамасы конференция материалдар жинағына кірді. «Қазақстан Республикасының заңы «Ұлттық архив қоры және архивтер» цифрлық ғасырға: жаңа ізденістер, жаңа мүмкіндіктер» секциялық мәжілісінде «Архив ісі және құжаттау саласында күрделі мәселелер» баяндамасы оқылды.

С. Аманжолов ат. Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінде өткен, Саяси қуғын-сүргін құрбандарын Еске алу күніне арналған семинарға «Знать, чтобы помнить» баяндамасы жолданды.

Қазақстан Республикасы Президенті Н.Ә. Назарбаевтің «Ұлы даланың жеті қыры» мақаласының шығуына байланысты, ондағы мемлекет басшысының жетіжылдық «Архив - 2025» бағдарламасын жасауға бастама беріп отырған идеясына «Алтай» телеарнасына сұхбат-пікір берілді. Қазақстан тарихы бойынша барлық отандық және шетелдік архивтердің маңызды зерттеулер кіретін Мемлекеттік бағдарламаны іске асыру шегінде, облыстық мемлекеттік архив, Орынбор, Мәскеу, Томск, Омск, Санкт-Петербург, Бішкек архивтеріндегі Қазақстан тарихы бойынша құнды және бірегей құжаттарды айқындаумен байланысты іздестіру-зерттеу жоспарын әзірледі.

Зайсан филиалы, книги «Зайсан православный» кітабының авторымен Юрий Александрович Денякинмен кездесу ұйымдастырып, филиалға кітап данасын сыйлыққа тартылды. Ю.А. Денякин Ресей Федерациясының Мәскеу қаласынан туған өлке туралы жаңа кітап шығару үшін материалдарды жинақтауға келген.

Зырян филиалы, аумақтқ Егоров оқулары «А. Егоров – Алтайский самородок» және ақын, жазушы Оралхан Бөкейге арналған, «Горняк» мәдениет орталығында өткен Бөкеев оқуларында қатысты.

Бұқаралық ақпарат құралдарымен қарым-қатынас жасау жоспарында мақалалар әзірленіп жарияланды. Мемлкеттік архивімен 9 мақала әзірленді. «7 күн» газетінде 5 мақала жарияланды 2018 жылғы 10 мамырдағы №19 «Я пишу тебе с войны»; 2018 жылғы 17 мамырдағы №20 «Выдача архивных справок» об оказании государственной услуги «Выдача архивных справок», Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивіна «ШҚО мемлекеттік архиві және оның филиалдары» сайтының Виртуалды қабылдау бөлмесі арқылы азаматтар сұрау жасаған жағдайда; 2018 жылғы 24 мамырдағы № 21 ауыл корреспонденті, ағартушы, өлкетанушы – Прокопий Григорьевич Харламовтың 130-жылдығына арналған «Сельский корреспондент»; 2018 жылы 05 шілде № 27 ЭҮП мен ХҚКО арқылы Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архивіна азаматтар сұрау жасаған жағдайда «Архив анықтамасын қалай алуға болады?», 2018 жылғы 13 желтоқсандағы № 51 ғалым тюрколог, С. Аманжоловтың 115-жылдығына, жазушы-драматург О.Бөкейдің 75-жылдығына және жазушы, Ұлы Отан соғысының қатысушысы, Қ. Қайсеновтың 100-жылдығына «След на Иртышской земле» мақаласы. Шығыс Қазақстан облыстық теледидар студиясының 60-жылдығына арналған «Телецентр требует эфир», ғалым-тюрколог С. Аманжоловтың 115-жылдығына орай «След на Иртышской земле». Шығыс Қазақстан облыстық телеаннасының 60-жылдығына «Телецентр требует эфир», Рахман жылы бұлағының 255-жылдығына «По следам одного путешествия»; профессор, Қазақстан Республикасы Ғылым Академиясының корреспондент-мүшесі – Сарсен Аманжолович Аманжоловтың 115-жылдығына арналған «Выдающийся учёный – лингвист» мақаласы; өлкетанушы, этнограф, тарихшы, З.А. Қайсеновтың 80-жылдығына арналған «Тарихшы, этнограф, өлкетанушы» мақалалары жергілікті газеттерге жариялануға жолданды.

Аягөз филиалы, «Аягөз жаңалықтары» жергілікті газетінде 4 мақала дайындап жариялады: 10.03.208ж. № 10 (10592) нөмірінде «Танымдық экскурсия», 19.05.2018ж. №22 (10604) нөмірінде «Ешкім де, ешнәрсе де ұмытылмақ емес», 19.05.2018ж. №22 (10604) нөмірінде «О Стандарте оказания государственной услуги «Выдача архивных справок», 25.08.2018ж. № 36 (10618) «Елдін асыл тірегі- Ата Заң».

Жарма филиалы, «Қалба тынысы» аудандық газетінде 5 мақала жариялады Жеңіс Күніне арналған «Ерлік пен еңбекті ұштастыра білген жан», Конституция Күніне арналған «Ата Заңымыз, аброй мен арымыз», Тәуелсіздік күніне орай «Елімнің еркіндігі-Тәуелсіздік», «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» заңының 20-жылдығына арналған «Связывая прошлое с будущим» және «Выдача архивных справок при обращении через портал электронного правительства» мақаласы дайындалып жариялады.

Зайсан филиалы, «Достық» аудандық газетінің 06.01.2018ж. №1 нөмірінде «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» 1 жазба, 3 мақала - 19.05.2018ж. № 36 газетінде «Архивтік анықтама алушыларға», 29.08.2018ж. № 65-67 нөмірінде «Қорында 95 мыңнан астам құжат сақтаулы», 20.09.2018ж. № 75 «Семинар – экскурсия өтті» мақаласын дайындап жариялады.

Зырян филиалы, «Пульс Зыряновска» аудандық газетінде 6 мақала әзірлеп жариялады: 01.03.2018ж. №9 нөмірінде «Зыряновскому району 90 лет», «Выдача архивных справок», 17.05.2018ж. №20 «Архивная справка, не выходя из дома», 31.05.2018ж. №22 «Памяти коммунарам», 07.06.2018ж. №23 «Благородный труд «хранителей истории», «Заря Востока» газетінің 11.04.2018ж. № 15 «Пожарной охране – 100 лет» мақаланы әзірлеп жариялады.

Риддер филиалы, қалалық газетіне 8 мақала әзірлеп, «Лениногорская правда» газетінде 3 мақала жариялады: 16.02.2018ж. №1, 09.03.2018ж. №3 «Пионерская жизнь» (пионер қозғалысының ардагері, Лениногорск қалалық білім бөлімінің еңбек ардагері, А.В. Сергунова-Стрельцованың 85-жылдығына орай); 20.07.2018ж. №22 мемлекеттік және орыс тілдерінде «Ленинский комсомол и Риддер» (Бүкілодақтық Ленин Коммунистік Жастар Одағының 100-жылдығына); «Культура знаний – в жизнь» («Лениногорская правда» газетінің 23.10.2018ж № 40 жарияланған, еңбек ардагері, Лениногорск қ. Орталықтандырылған кітапхана жұйесінің бұрынғы директоры, Раиса Анисимовна Черепанованың 75-жылдығына орай); Были села Шемонаевское...» (Шемонаиха ауданының 90-жылдығына және Шемонаиха к. 80-жылдығына); «Сохранить память» (еңбек ардагері, 1987-1993 жж. аралығында Лениногорск полиметалл комбинаты жөндеу-механикалық базасының ардагерлер кеңесінің төрағасы, Алексей Васильевич Поповтың 90-жылдығына), «Дорога в историю жизни…» (Қазақ КСР ағартудың үздігі, қаланың Құрметті азаматы, Прасковья Семёновна Тихоновская туралы); «Небо под защитой» Шемонаиха ауданының Кеңес Одағының батыры Фёдор Михайлович Сафонов 95-жылдығына орай), «К 70-летию со дня основания Казахской двухгодичной лесной школы».

2018 жылдың есеп беру кезеңінде, архив мекемелерімен **35 мақала мен 1 жазба дайындалып, 26 мақала және 1 жазба жарияланды.**

Мемлекеттік архивте сақтауда жатқан құжаттар туралы мекемелерді ақпараттандыру мақсатында, қызығушылық танытқан ұйымдарға **13 бастамшы-ақпараттық құжаттар жолданды**. Мемлекеттік архивімен қызығушылық танытқан ұйымдарға 6 ақпараттық хаттар жолданды Профессор, Қазақстан Республикасы Ғылым Академиясының корреспондент мүшесі, тілші-тюрколог – С. Аманжоловтың 115-жылдығына орай және педагог, Шығыс Қазақстан гуманитарлық университетінің құрметті ректоры – Юмаш Каримович Увалиевтің 95-жылдығына орай С. Аманжолов ат. Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетіне хаттар жолданды. «Рудный Алтай» газетінің алғашқы нөмірінің шығуына 100-жылдығына орай редакцияға жолданды. Жазушы драматург, «Қазақ Әдебиеті» газетінің бас редакторы – Оралхан Бөкейдің 75-жылдығына орай О. Бөкей ат. Өскемен қалалық кітапханасына жолданды. Шығыс Қазақстан облысының Қазақ драма театрына Өскемен қ. драма әртістердің серіктестігі құрылуының 100-жылдығына орай хат жолданды. «Шығысмашзауыты» АҚ алғашқы болат қорытпасы беру күніннің 60-жылдығына байланысты ақпараттық хат жолданды.

Жарма филиалымен «Жарма ауданы әкімінің аппараты» ММ «Жарма ауданының 90-жылдығы» ақпараттық хат жолданды.

Зырян филиалымен 3 ақпараттық хаттар дайындалып, Зырян ауданының Әкім аппаратына жолданды: Зырян ауданының 90-жылдығына орай, Зырян ауданында Коммунарларға құралған ескерткіштің тарихы туралы, ШҚО мәдениет, архивтер және құжаттама бақармасының «Мемлекеттік архив» КММ Зырян филиалының мерейтойына.

Сондай-ақ, Риддер филиалымен, 3 бастамшы-ақпараттық құжаттар жолданды: «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаментінің Риддер қалалық қазынашылық басқармасы» ММ 20-жылдығына, Семей округінің Шемонаиха кентінің халық білім бөлімінің 90-жылдығына (қазір «Шемонаиха ауданының білім бөлімі» ММ), Лениногорск қалалық әкімшілігінің халық білім бөлімінің ақыл-ес және дене дамудың кемістігі бар балаларға арналған мектеп-интернаттың құрылған күнінен 20-жылдығына орай (қазір Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының «Риддер қаласының дамуында мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған арнаулы (түзеу) меткпе-интренаты» КММ).

Мемлекеттік архив, қаланың құрамдас бөліктерін атау, қайта атау, атауларды нақтылау және тарнскрипцияны өзгерту бойынша Өскемен қаласы әкімдігінің қарамағында құрылған жұмысшы тобының жұмысы үшін Чайжунусов Жакия, Малдыбаев Жакыпбек, Владимир Петрович Потанин туралы ақпарат дайындалды.

Зайсан филиалы, Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасына әскери ұшқыш Жакыпбек Малдыбаев туралы ақпарат дайындады.

«Шығыс Қазақстан облысының ішікі саясат басқармасы» ММ тапсырмасын орындау мақсатында, архив мекемелері елді мекендердің тарихы бойынша жинағы үшін құжаттарды айқындау жұмысы жалғастырылды.

Есеп беру кезеңінде, ЖОО студенттерімен, қалалық, аудандық колледж және мектеп оқушыларымен әдеттегідей мәдени-ағарту жұмысы жүргізілді. Соған байланысты, «Кәсіби дайындық және сервис» колледжінің студенттеріне дайындалған көрмелер бойынша 3 экскурсия өткізілді. Шығыс Қазақстан техникалық-экономикалық колледжінің және С. Аманжолов ат. ШҚМУ қарамағындағы жоғарғы колледжінің студенттеріне Қасым Қайсеновтың 100-жылдығына арналған сабақ өткізілді, онда Ұлы Отан соғысында шығысқазақстандықтардың қатысқаны туралы фильм кадрлары көрсетілді. Сабақта БАҚ өкілдері қатысты. Мемлекеттік архивтің қызметкерелері «Дидар» газетіне және «Атамекен» телеарнасына сұхбат берді. С. Аманжолов атындағ ы ШҚМУ журналистика кафедрасының студенттеріне «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік архиві. Архивтің оқырман залында зерттеушілердің жұмыс істеу тәртібі» дәрісі оқылды.

Аягөз филиалы, Аягөз қаласының № 6 орта мектебінің 7-ші сынып оқушыларына филиал бойынша 2 танысу экскурсиясын, 2 мектеп сабағын өткізді.

Жарма филиалы, оқушыларды жеке текті құжаттарымен таныстыру мақсатында, Маяковский орта мектебінің 9-шы сынып оқушыларына экскурсия жүргізді, «Георгиевская» ОМ оқушыларына «Архив - адамзат тарихымен байланыстыратын орын» тақырыбына сабақ өткізді.

Зырян филиалы, «Зырян қаласының тарихы» тақырыбына 3 дәріс өткізді және Зырян қ. № 11 орта мектебінің, «№1 түзеу мектеп-интернаты» КММ, Зырян қаласының № 6 жазғы лагерінің оқушыларына «ҚР ҰАҚ мемлекеттік архивтердің рөлі», «Архивтер тарихы» тақырыптары бойынша 5 экскурсия жүргізді.

Риддер филиалы 3 экскурсия өткізді. «Шаңырақ» көпсалалы мектеп-гимназия» КММ 6-шы кадет сыныбының оқушыларына «Аталарымыз және әкелеріміз – біздің мақтанышымыз», «Менің өмірім» көрмелер бойынша 2 экскурсия және 1 шолу экскурсиясын өткізді.

2018 жылдың есеп беру кезеңінде, архив мекемелері құжаттарды пайдалану саласында **5 банядама, 16 экскурсия өткізіп, 5 дәріс оқылып, 4 сабақ жүргізді.**

2018 жылы, облыстың мемлекеттік архивіна әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 3680 сұраныс түсті (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 379). 3661 анықтама берілді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінің азаматтарына – 346). Оң жауаппен 1135 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 46), 767 анықтама құжаттардың орналасқан жеріне (олардың 260 анықтамасы қиыр және таяу шетел елдерінің азаматтарына) қайта жолданды. Үкіметтің электрондық порталы арқылы 2586 өтініш келіп түсті, олардың 541 өтініші профильсіздігіне қарай қайтарылды, 2045 орындауға алынып, 1784 – орындалды. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 185 өтініш түсіп, 163 сұраныс орындалды. 34 тақырыптық сұраныс келіп түсті, оның 31 орындалды. Оң нәтижесімен – 22. ІІМ желісі бойынша 3 сұраныс келіп түсіп орындалды, 2 оң жауаппен, 1 сұраныс құжаттардың орналасқан жеріне қайта жолданды.

Оқу залына жеке және заңды тұлғалардың 80 сұранысы келіп түсіп орындалды, оның 70 - оң жауаппен, 10 болымсыз нәтижесімен.

Аягөз филиалына 2606 сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 48), 2579 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 48). Оң жауаппен 2096 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 33). Электронды өкімет портал арқылы 1662 сұраныс түсіп, 1644 - орындалды, оң жауаппен – 1268, қайтарлыған сұраныстар жоқ. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 425 өтініш түсіп, 417 – орындалды, оң жауаппен – 359, болымсыз нәтижесімен – 58, қайтарылған сұраныстар жоқ. 43 тақырыптық сұраныс келіп түсті, 29 – оң жауаппен, 14 болымсыз нәтижесімен.

Жарма филиалына 3482 сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 176), 3482 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 176). Оң жауаппен 3239 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 167). Электронды өкімет портал арқылы 1544 сұраныс түсіп орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 569 өтініш түсіп орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. 68 тақырыптық сұраныс түсіп орындалды, 59 – оң жауаппен.

Зайсан филиалына 2768 сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 34), 2792 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 34). Оң жауаппен 2088 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 23). 10 анықтама құжаттың орналасқан жеріне қайта жолданды. Электронды өкімет портал арқылы 1513 сұраныс түсіп орындалды, 1488 сұраныс орындалды, олардың сұранысты орындау үшін қажетті құжаттар тіркелмегеннен 2 сұраныс қайтарылды. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 141 өтініш түсіп, 139 сұраныс орындалды, 1 сұраныс қайтарылды. Тақырыптық 3 сұраныс келіп түсіп орындалды, 3 оң жауаппен.

Зырян филиалына 5551 әлеуметтік-құқықтық сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 1404), 5491 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 1404). Оң жауаппен 4704 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 1149). 152 сұраныс құжаттың орналасқан жеріне қайта жолданды (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 46). Электронды өкімет портал арқылы 2580 сұраныс түсіп, 2538 орындалды, қайтарылған сұраныс жоқ. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 176 өтініш түсіп орындалды орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. ІІМ желісі бойынша 1 сұраныс келіп түсіп орындалды. Тақырыптық сұраныс келіп түскен жоқ.

Риддер филиалына 3371 әлеуметтік-құқықтық сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 656), 3357 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 656). Оң жауаппен 2890 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 550). 139 анықтама құжаттың орналасқан жеріне қайта жолданды (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 58). Электронды өкімет портал арқылы 699 сұраныс түсіп, 651 орындалды, соның ішінен бейінді емес 14 сұраныс қайтарылды. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 640 өтініш түсіп, 636 орындалды, қайтарылған сұраныстар жоқ. Тақырыптық сұраныс келіп түскен жоқ.

Өскемен филиалына 10081 әлеуметтік-құқықтық сұраныс келіп түсті (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінен - 2810), 10648 анықтама берілді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 3589). Оң жауаппен 7259 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 2415). 447 анықтама құжаттың орналасқан жеріне қайта жолданды (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 436). Электронды өкімет портал арқылы 2013 сұраныс түсіп, 1728 орындалды, соның ішінен бейінді емес 132 сұраныс қайтарылды.. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 2805 өтініш түсіп, 2804 орындалды, 5 сұраныс қайтарылған.

**Барлығы, 2018 жылы, архив мекемелеріне әлеуметтік-құқықтық сипаттағы 31539 сұраныс түсті (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінен – 5507). 32010 анықтама берілді (оның ішінде қиыр және таяу шетел елдерінің азаматтарына – 6253). Оң жауаппен 23411 архив анықтамалары рәсімделді (оның ішінде жақын және алыс шетел елдерінің азаматтарына – 4383).** **Электронды өкімет портал арқылы 22608 сұраныс түсіп, 20970 сұраныс орындалды, соның ішінен бейінді емес 807 сұраныс қайтарылды. ШҚО бойынша «Азаматтар үшін үкімет» госкорпорация КАҚ филиалы – «Халыққа қызмет көрсету орталығының департаменті» бөлімдері арқылы 9997 өтініш түсіп орындалды, 12 сұраныс қайтарылған, 9645 орындалды. Тақырыптық 148 сұраныс келіп түсіп, 145 орындалды, оң жауаппен 113 сұраныс. ІІМ желісі бойынша 4 сұраныс келіп түсіп, 3 оң жауаппен, 1 сұраныс құжаттардың орналасқан жеріне қайта жолданды.**

2018 жылы архив мекемелерімен, Қазақстан Республикасы Женсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрілігі Еңбек, ілеуметтік қорғау және көші-қону комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша депаратменті және оның аудандық бөлімдерінің сұрауы бойынша бұрын берілген архив анықтамаларын растап берілген фактін растау бойынша жоспардан тыс жұмыс жүргізді.

Архив мекемелерінің оқу залында **313 зерттеуші** жұмыс **істеп 529 келіп кетулер** болды. Облыстың мемлекеттік архивінің оқу залында 159 зерттеуші жұмыс істеді, 340 келіп кетулер болды. Жарма филиалында – 16 зерттеуші болып 16 келіп кетулер болды. Зайсан филиалында 80 зерттеуші жұмыс істеді, 80 келіп кетулер болды. Зырян филиалында 46 зерттеуші жұмыс істеді, 53 келіп кетулер болды. Риддер филиалында – 12 зерттеуші, 40 келіп кетулер. Бұлар ЖОО, мектептердің оқытушылары, студенттер, музей қызметкерлері, жеке тұлғалар және т.б.

**4. Ғылыми-техникалық ақпарат.**

**Кадрлардың біліктілігін арттыру. Ұжымның әлеуметтік дамуы.**

2018 жылдың есеп беру кезеңінде, тиімді еңбек ұйымдастыру үшін жағдай жасау жұмысы жалғастырылды.

Облыстың мемлекеттік архивінің қызметкерлерімен өндірістік жиналыста Қазақстан Республиксының Президенті – ұлт көшбасшысы Нұрсултан Әбішұлы Назарбаевтың Қазақстан халқына «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері» атты Жолдауы тыңдалып талқыланды.

Мемлекеттік архивінің қызметкерелері және филиал директорлары Шығыс Қазақстан облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының 2017 жылдың қорытындысы бойынша және 2018 жылғы жоспары бойынша облыстық алқасында қатысты. Мемлекеттік архивта филиал директорларының қатысуымен өткен өндірістік жиналыс сол тақырыпқа арналған.

Қазақстан Республикасы Президентінің «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасының шығуына байланысты, архив мекемелерінің жұмысына бағдарламаны енгізу бойынша ұсыныстар берілді және архив ісі және құжаттану бойынша әрекеттегі нормативтік-құқықтық актілеріне және электрондық архивтің бірыңғай кіріктірілген жүйені құру бойынша ұсыныстар берілді.

Мәдениет, архивтер және құжаттау басқармасына келесі жобаларға ұсыныстар жолданды: Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, мемлекеттік органдардың персоналмен басқару қызметінің жұмысында жасалатын құжаттар тізбесіне («Е-қызмет» персоналды кіріктірілген басқару жүйесінде пайдалану үшін), Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, республикалық бюджеттінің орындалуын бақылайтын Есеп комитетінің қызметінде жасалатын құжаттар тізбесіне; Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, Қазақстан Республиксы Президенті Іс басқармасының Медициналық орталығының орталық және ведомстволық бағынышты ұйымдардың қызметінде жасалатын құжаттар тізбесіне; Қазақстан Республикасының мемлекеттік архивтерінде құжаттарды қорлардыру бойынша әдістемелік кеңестерге; Павлодар облысының архив мекемелерінің жабдықтау көзі – мекемелер, ұйымдар және кәсіпорындар тізбесіне; әрекеттегі Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің м.а. 2017 жылғы 29 қыркүйектегі № 263 бұйрығымен бекітілген, Сақтау мерзімін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде жасалатын үлгілі құжаттар тізбесіне.

ШҚО мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының тапсырмасы бойынша архив ісі және құжаттау саласында күрделі мәселелер жайлы ақпарат дайындалды, мемлекеттік архивтарда жасалатын негізгі жұмыс түрлеріне үлгілі уақыт және өндірім мөлшермелері бойынша ұсыныстар берілді.

Кәсіби білім алу мақсатында, мемлекеттік мұрағатының қызметкерлері арнайы оқу орындарында оқуын жалғастырып жатыр.

Кәсіби деңгейін жоғарлату үшін, архив ісін дамыту саласында озық тәжірибемен танысу үшін, «Қазақстан архивтері» және «Құжат айналымы мәселелері» журналдарына жазылу ұйымдастырылды, одан басқа республикалық, облыстық, жергілікті газет пен журналдарға жазылу ұйымдастырылды.

Сол мақсатта, ПЗГСқа жауапты, мемлекеттік архив қызметкері ақпараттық қауіпсіздік саласында мамандарды дайындау курсын өтті.

2018 жылдың маусым айында облыстың мемлекеттік архив қызметкерелері, Қазақстан Республикасы Президент Архиві Ресей мемлекеттік гуманитарлық университетімен және Әль-Фараби атындағы Қазақ мемлекеттік университетімен бірлесе Алматы қаласында ұйымдастырылған ТМД елдерінің Жас архивисттер ІІ Жазғы мектебінде қатысты.

Облыстың мемлекеттік архивінің бөлімдерінде 2017/2018 оқу жылының өндірістік жоспарына сәйкес, ай сайын өндірістік оқулары жүргізіліп отырды.

Аттестация кестесіне сәйкес, кезекті аттестация өткізіліп жаңадан қабылданған қызметкерлердің аттестация жүргізілді, нәтижесінде ойдағыдай тапсырып шыққан қызметкерлердің санаттары жоғарлатылды.

Ұжымдық шартымен сәйкес, мұрағаттық қызметінде 10 және одан аса жылдар жұмыс істеп шыққан қызметкерлеріне, сондай-ақ мерейтолық даталарына байланысты сыйлықақы берілді.

Облыстың мемлекеттік архиві мен оның филиалдары мерейтойлық күндерімен байланысты қалалық және облыстық іс-шараларда белсенді қатысты. Соғын байланысты, 8 наурыз халықаралық әйелдер күні мерекесіне, Наурыз меркесіне іс-шаралар жүргізілді.

Жарма филиалының қызметкерелері, Ауғанстаннан Кеңес әскерлері шығаруының 29-жылдығына арналған мерекелік шарасында, Астана қ. 20-жылдығына арналған мерекелеуде және Жарма ауданының 90-жылдығына арналған Қалбатау а. Орталық лағында өткен «Ауылым - айдын шалкарым» ІІ аудандық ауылдық округтер арасындағы көркем байқауында қатысты. Мереке, жауынгер-ауғандарға шір қою рәсімінен басталды.

Зайсан филиалының архивисттері, аудан әкімінің есепті кездесуінде, Ауғанстаннан әскерлер шығаруының 29-жылдығына арналған «Ауғанстан жауынгерлері» саябағында өткен митингісінде; ҚР мемлекеттік рәміздеріне арналған салтанатты жиналысында; Зайсан 2018 шекара отрядының прапорщиктері Иманкулов пен Узабаев, қызмет міндетін атқарғанда қаза тапқан, ескерткіш орналасқан орталық алаңында шекарашылар күніне арналған іс-шарада қатысты.

Зырян филиалы, өлкетану музейінда өткен жергілікті сүретші Петр Павлович Гавриленконың сүреттер көрмесінің ашылуында; Зырян ауданы әкімдігінің Тілдерді оқыту орталығында өткен Халықаралық Туған тіл күніне арналған іс-шарада; Зырян қ. «Горняк» мәдени-сауық орталығы» КМҚК өткен «Отбасы күні» бүкіләлемдік мерекесіне арналған «Мерейлі отбасы» байқауында; Зырян ауданының әкімшілігінің тілдер дамыту орталығында өткен «Тіл – алтын қазына» байқауының 1 бөлімінде; Зырян қ. «Горняк» мәдени-сауық орталығы» КМҚК өткен «А. Егоров – Алтай біртумасы» бірнші республикалық Егоров оқуларында; Қазақстан сүретшілер одағының мүшесі, Анатолий Васильевич Бердюгиннің сүреттерінің «Вечное дыхание Алтая» көрмесінің ашылуында; және ақын, жазушы Оралхан Бөкейге арналған, «Горняк» мәдениет орталығында өткен Бөкеев оқуларында қатысты.

Кәсіподақ жиналысы өтті, онда облыстың мемлекеттік архиві кәсіподақ комитетінің 2017 жылғы жұмыс есебі тыңдалды. Кәсіподақ комитетінің мүшелері «Кәсіподақ қызметін жаңғыртуда Қазақстан Республикасы Президентінің жолдауын іске асыру» тақырыбымен «Мемлекеттік, банк мекеме және Шығыс Қазақстан облысының қоғамдық қызмет көрсету қызметкерлерінің жергілікті кәсіподағы» БҚ пленумының және кәсіби медиаторлар мен қазылардың қатысуымен келісу комиссиясының жұмысында қатысты.

Кәсіподақ комитетінің мүшелері, атаулы күндеріне орай мерекелік іс-шаралар ұйымдастыру бойынша белсенді мәдени-көпшілік жұмысын жүргізеді.

Қаланың коммуналдық қызметтермен келісім шарт жасалды. 2018 жылғы жоспар бойынша мемлекеттік сатып алулар жасалды. Бюджеттік қаржы қаражатты игеру жұмысы бақыланды.

Компьютерлер және ұйымдастырушы техникаларына қызмет көрсетуі мен жөндеу жұмыстары жүргізілді, локальді есептеу желісі күйге келтірілді, вирусқа қарсы бағдарламалар орнатылды, керекті драйверлер орнатылды.

**Директор С.Н.Рахметов**